



BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALENCIA

Edita: DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA
Dimecres, 28 de SETEMBRE de 2022. N.º 187

Les publicacions que apareixen en el *Butlletí Oficial de la Província* són responsabilitat exclusiva dels òrgans remittents.

Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA
Miércoles, 28 de SEPTIEMBRE de 2022. N.º 187

Las publicaciones que figuran en el *Boletín Oficial de la Provincia* son responsabilidad exclusiva de los órganos remittentes.

SUMARI / SUMARIO

- | Pág. | | Pág. | |
|------|--|------|---|
| | CONSELL DE LA COMUNITAT VALENCIANA | | |
| 5 | Anuncio de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad sobre la aprobación definitiva de la modificación puntual del Plan General de Carlet, número 8 de los Sectores de Suelo Urbanizable Industrial Cooperativa i Massalet de Carlet (expediente 2567128). | 15 | Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre aprobación inicial de la modificación del anexo de subvenciones nominativas del presupuesto 2022 de varias áreas. |
| | DIPUTACIÓN | 16 | Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre exposició al públic de l'aprovació inicial de l'expedient de modificació pressupostària número 1/09/072/2022 per suplement de crèdits. |
| 9 | Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre extracte del Decret de la Presidència número 9557, d'1 d'agost de 2022, de la convocatòria de subvencions per al finançament de projectes singulars de dinamització socioeconòmica a desenvolupar en municipis rurals o en risc de despoblació. BDNS Identificador 649572. | 16 | Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre exposición al público de la aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria número 1/09/072/2022 por suplemento de créditos. |
| 9 | Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre extracto del Decreto de la Presidencia número 9557, de 1 de agosto de 2022, de la convocatoria de subvenciones para la financiación de proyectos singulares de dinamización socioeconómica a desarrollar en municipios rurales o en riesgo de despoblación. BDNS Identificador 649572. | 17 | Anunci de la Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre presa en consideració i informació pública de la memòria valorada: "Via cicle-per als vianants en la carretera CV-507. Tram: travessia de Benicull a encreuat camins. Benicull (AZ-382/MV)". |
| 10 | Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, i data del primer exercici del procés de selecció convocatòria 2022/PI001 per a la cobertura de 15 places de sargent vacants en la plantilla de personal. | 17 | Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre toma en consideración e información pública de la memoria valorada: "Via ciclo-peatonal en la carretera CV-507. Tramo: travesía de Benicull a encreuat camins. Benicull (AZ-382/MV)". |
| 10 | Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia sobre aprobación de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, y fecha primer ejercicio del proceso de selección convocatoria 2022/PI001 para la cobertura de 15 plazas de sargento vacantes en la plantilla de personal. | 18 | Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre relació definitiva del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana d'arxiu i del de tècnic/a de gestió d'aigües. Convocatòria 24/22. |
| 13 | Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre exposició al públic de l'aprovació inicial de la modificació de la ordenança fiscal reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa. | 18 | Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre relación definitiva del concurso de méritos para la provisión del puesto de trabajo de técnico/a medio de archivo y del de técnico/a de gestión de aguas. Convocatoria 24/22. |
| 13 | Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre exposición al público de la aprobación inicial de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y su tasa. | | MUNICIPIOS |
| 14 | Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre exposició al públic de l'aprovació inicial de la modificació de l'annex de l'ordenança reguladora dels preus públics per vendes i assistència a cursos, del Museu Valencià d'Etnologia. | 20 | Edicto del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber sobre aprobación del padrón fiscal del impuesto sobre actividades económicas 2022. |
| 14 | Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre exposición al público de la aprobación inicial de la modificación del anexo de la Ordenanza reguladora de los precios públicos por ventas y asistencia a cursos, del Museo Valencià d'Etnologia. | 21 | Edicto del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber sobre aprobación del padrón fiscal de agua del primer semestre de 2022. |
| 15 | Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació inicial de la modificació de l'annex de subvencions nominatives del pressupost 2022 de diverses àrees. | 22 | Anunci de l'Ajuntament de Carlet sobre avocació de la competència assumida per la Junta de Govern Local. |
| | | 23 | Anuncio del Ayuntamiento de Chiva sobre aprobación de las bases de la convocatoria de la XVII edición del concurso de Relatos Solidarios año 2022. BDNS Identificador 648997. |
| | | 24 | Anunci de l'Ajuntament de Llaurí sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit 9/2022. |
| | | 25 | Anunci de l'Ajuntament d'Albaida sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'educació permanent d'adults. |
| | | 26 | Anunci de l'Ajuntament d'Albaida sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei del Conservatori Professional de Música. |

- | Pág. | | Pág. | |
|------|--|------|---|
| 27 | Edicte de l'Ajuntament de Bellreguard sobre aprovació del padró fiscal d'aigua potable del tercer trimestre de 2022. | 66 | Edicto del Ayuntamiento de Benirredrà sobre delegación de funciones de la Alcaldía en la primera teniente de alcalde. |
| 28 | Anunci de l'Ajuntament d'Albaida sobre aprovació definitiva de la modificació pressupostària número 31/2022, en la modalitat de suplement de crèdit finançat amb romanent de tesoreria per a despeses generals. | 67 | Anuncio del Ayuntamiento de Picassent sobre concesión de ayudas para la adquisición de libros de texto y material didáctico complementario en el segundo ciclo de educación infantil, curso 2022/2023. BDNS Identificador 649123. |
| 29 | Edicto del Ayuntamiento de Beniparrell sobre información pública de la aprobación de la cuenta general 2021. | 71 | Anunci de l'Ajuntament de Castelló sobre aprovació definitiva de la modificació de crèdit número 37/2022, mitjançant modalitat de transferència de crèdit (Inmavi, Carrer Major, Sala Multiusos, Mobiliari) finançat amb baixa en l'aplicació pressupostària 1650-61900 "Llums Carrers". |
| 30 | Anunci de l'Ajuntament d'Albaida sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial dels locals de titularitat municipal. | 72 | Edicto del Ayuntamiento de l'Eliana sobre nombramiento como funcionario/a de carrera de seis plazas de auxiliar administrativo/a por el sistema de consolidación/estabilización de empleo temporal mediante concurso-oposición. |
| 31 | Anunci de l'Ajuntament d'Algemesí sobre aprovació d'alguns padrons fiscals i període voluntari de cobrança. | 73 | Anuncio del Ayuntamiento de Canals sobre transmisión del puesto número 37, del mercado ambulante municipal. |
| 32 | Edicte de l'Ajuntament de Carlet sobre avocació de la competència delegada per a l'acceptació de la subvenció atorgada a favor d'este municipi de concessió directa d'ajudes per a facilitar solucions residencials a persones en situació d'especial vulnerabilitat a través de les entitats locals, corresponent al Pla Estatal 2021-2025. | 74 | Anuncio del Ayuntamiento de Beniflà sobre aprobación definitiva del plan urbano de actuación municipal (PUAM). |
| 32 | Edicto del Ayuntamiento de Carlet sobre avocación de la competencia delegada para la aceptación de la subvención otorgada a favor de este municipio de concesión directa de ayudas para facilitar soluciones residenciales a personas en situación de especial vulnerabilidad a través de las entidades locales, correspondiendo al Plan Estatal 2021-2025. | 75 | Anuncio del Ayuntamiento de Montserrat sobre declaración de actividades, bienes y derechos patrimoniales con motivo del cese de miembro de la corporación. |
| 33 | Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de la concessió d'ajudes de primera necessitat i ajudes tècniques. | 76 | Edicto del Ayuntamiento de la Llosa de Ranes sobre aprobación de los padrones fiscales del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica, del impuesto de actividades económicas y de la tasa por la entrada de vehículos a través de las aceras y las reservas de vía pública para aparcar, carga y descarga de mercancías de cualquier tipo, septiembre 2022. |
| 42 | Anuncio del Ayuntamiento de Quart de Poblet sobre aprobación definitiva del reglamento regulador del Programa "Menjar a casa". | 77 | Anuncio del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber sobre aprobación definitiva del reglamento del servicio de autobús urbano para transporte colectivo de viajeros. |
| 57 | Anuncio del Ayuntamiento de Cullera sobre acuerdo de aprobación del plan urbano de actuación municipal (PUAM). | 85 | Anunci de l'Ajuntament de Picassent sobre aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió d'ajudes a esportistes d'elit no professionals del municipi en esports olímpics d'equip i esports no olímpics. |
| 58 | Anuncio del Ayuntamiento de Gestalgar sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos número 14/2022, del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito financiado con cargo a mayores ingresos. | 85 | Anuncio del Ayuntamiento de Picassent sobre la aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de las bases específicas para la concesión de ayudas a deportistas de elite no profesionales del municipio en deportes olímpicos de equipo y deportes no olímpicos. |
| 59 | Edicto del Ayuntamiento de Gestalgar sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 22/2022, del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito y crédito extraordinario financiado con cargo al remanente líquido de tesorería. | 113 | Anuncio del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria sobre bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a clubes y entidades deportivas del municipio, año 2022 (Temporada 21/22). BDNS Identificador 649213. |
| 60 | Anuncio del Ayuntamiento de Mislata sobre extracto del decreto de la Alcaldía número 1972, de 17 de mayo de 2022, mediante el cual se aprueba la convocatoria de becas de comedor escolar para el curso 2022/2023. BDNS Identificador 649088. | 114 | Anunci de l'Ajuntament de Picassent sobre aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió d'ajudes a esportistes destacats no professionals del municipi en modalitats individuals d'esports olímpics. |
| 61 | Anunci de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre aprovació definitiva del pla urbà d'actuació municipal. | 114 | Anuncio del Ayuntamiento de Picassent sobre aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de las bases específicas para la concesión de ayudas a deportistas destacados no profesiones de este municipio en modalidades individuales de deportes olímpicos. |
| 61 | Anuncio del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna sobre aprobación definitiva del plan urbano de actuación municipal. | 144 | Edicte de l'Ajuntament de l'Olleria sobre aprovació de la convocatòria i bases del procés selectiu per a la provisió, mitjançant adscripció directa, per concurs de mèrits, d'una plaça actualment vacant, grup C1, adscrita a l'Àrea de Secretaria. |
| 62 | Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre exposición al público de los padrones cobratorios del impuesto sobre actividades económicas, impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica del año 2022, tasa por la prestación de los servicios de mercado en el mercado municipal del primer semestre de 2022, tasa por paradas de mercado de los martes en terrenos de uso público del primer semestre de 2022, tasa por la entrada y salida de vehículos a través de las aceras y reserva de la vía pública del año 2022 y tasa por ocupación de terrenos de uso público por mesas y sillas con finalidad lucrativa del año 2022. | 147 | Anuncio del Ayuntamiento de Cerdà sobre aprobación definitiva del Reglamento de la Escuela Infantil Municipal. |
| 63 | Anuncio del Ayuntamiento de Alaquàs sobre acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 15 de septiembre de 2022, por el que se convocan subvenciones a entidades deportivas, temporada 2021/2022. BDNS Identificador 649125. | 152 | Edicte de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit sobre aprovació del compte general corresponent a l'exercici 2021. |
| 64 | Anuncio de la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos sobre aprobación del ajuste del plan de inversiones en plantas potabilizadoras para el período 2022-2026. | 153 | Anuncio de la Entidad Local Menor del Perelló sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 6 en el presupuesto de 2022. |
| 65 | Edicto del Ayuntamiento de Quart de Poblet sobre aprobación del padrón del impuesto sobre actividades económicas correspondiente al ejercicio 2022, notificación colectiva y anuncio de cobranza. | 154 | Edicto del Ayuntamiento de Alboraya sobre delegación para celebración de matrimonio civil. |
| | | 155 | Edicto del Ayuntamiento de Alboraya sobre delegación para celebración de matrimonio civil. |
| | | 156 | Edicto del Ayuntamiento de Alboraya sobre delegación para celebración de matrimonio civil. |

Pág.

- 157 Edicto del Ayuntamiento de Alboraya sobre delegación para celebración de matrimonio civil.
- 158 Anunci de l'Ajuntament de Benicull de Xúquer sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits 4/2022.
- 159 Corrección de errores al anuncio del Ayuntamiento de Vilamarxant sobre evaluación del impacto ambiental por licencia ambiental.

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

- 161 Anuncio del Consorci d'Aigües de l'Horta sobre aprobación de la regulación del Fondo Social en las ordenanzas reguladoras de la prestación patrimonial de carácter no tributario.

MANCOMUNIDADES MUNICIPALES

- 163 Anunci de la Mancomunitat El Marquesat sobre aprovació definitiva del pressupost per a l'exercici 2022.

JUSTICIA

- 165 Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento del juez de paz sustituto de Chella.

Pág.

- 166 Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento de juez de paz titular de Godella.
- 167 Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento del juez de paz sustituto de la Poble de Farnals.
- 168 Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento de juez de paz titular de Oliva.
- 169 Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento de juez de paz sustituto de Pedralba.
- 170 Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento de juez de paz titular de Picanya.
- 171 Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento de juez de paz sustituto de Turís.
- 172 Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento de juez de paz titular de Turís.
- 173 Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento de juez de paz sustituto de Xeraco.

**CONSELL DE LA
COMUNITAT VALENCIANA**

Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad

Anuncio de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad sobre la aprobación definitiva de la modificación puntual del Plan General de Carlet, número 8 de los Sectores de Suelo Urbanizable Industrial Cooperativa i Massalet de Carlet (expediente 2567128).

ANUNCIO

La Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia de fecha 22 de junio de 2022 adoptó el siguiente acuerdo:

“En referencia a la Modificación núm. 8 del Plan General de Carlet, relativa a la ampliación y redelimitación de los sectores de suelo urbanizable industrial Cooperativa y Massalet (en adelante, la Modificación), que fue remitida por el ayuntamiento de la localidad, se destacan los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Carlet, en sesión de 9 de diciembre de 2019, se acordó solicitar el inicio de la evaluación ambiental de la citada modificación. Posteriormente, se adoptó un nuevo acuerdo por el mismo órgano municipal, en fecha 15 de junio de 2020, atendiendo a los requerimientos formulados por el Servicio de Evaluación Ambiental Estratégica.

La Comisión de Evaluación Ambiental, en sesión de 27 de mayo de 2021, emitió informe ambiental y territorial estratégico favorable, en el procedimiento simplificado de evaluación ambiental, indicando una serie de determinaciones, cuyo cumplimiento se analiza más adelante.

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión de 25 de noviembre de 2021, acordó el sometimiento a información pública de la Modificación. Se publicaron anuncios en el diario “Levante”, de 2 de diciembre de 2021, y en el DOGV núm. 9237, de 17 de diciembre de 2021. No consta en el expediente administrativo remitido por el Ayuntamiento que se hayan presentado alegaciones.

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión de 31 de marzo de 2022, aprobó provisionalmente la Modificación. El Ayuntamiento de Carlet solicitó la aprobación definitiva de la Modificación mediante su presentación en la Plataforma Urbanística Digital en fecha 1 de abril de 2022.

SEGUNDO. La Modificación incluye la documentación siguiente: memoria informativa, memoria justificativa (que incluye las fichas de planeamiento y gestión modificadas), planos de información y planos de ordenación.

TERCERO. El objeto de la Modificación consiste, en síntesis, en el reajuste del trazado del vial que delimita por el Norte los sectores Cooperativa y Massalet, identificados como PCV 5b y PCV-5, la redelimitación de dichos sectores con inclusión del viario de red primaria paralelo al río Magro, el cambio de trazado del vial prolongación de la calle Els Serrans de ordenación pormenorizada y reajuste de los límites entre los mismos, de forma que se posibilite la expansión de la Cooperativa Agrícola Sant Bernat. Como determinaciones más concretas, se desplaza el trazado del viario de la red primaria CVP-5a y CVP-5b hacia el norte y se amplía su anchura a 24 m; se amplía el vial paralelo al río Magro en el límite oeste del Sector hasta los 24 m; se proyecta una rotonda de 45 m de diámetro, que mejorará la intersección entre los dos viarios anteriores; y se amplía la anchura del viario de la red primaria CVP-2d, de 20 m a 24 m. Las ampliaciones de anchuras de viales se realizan para cumplir las anchuras mínimas de viales en sectores de uso dominante industrial que se regulan en el apartado III.2.5.a del Anexo IV de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana (en adelante, LOTUP).

Los citados sectores están clasificados como suelo urbanizable de uso industrial en el planeamiento vigente. Los sectores, con la delimitación ampliada, se clasifican como suelo urbanizable de uso industrial y se zonifican como Zona de Nueva Desarrollo de uso Industrial (ZND-IN). La ampliación de suelo afecta a una superficie de 22.413 m²s. En el PGOU vigente se definen las áreas de reparto AR-12 Cooperativa y AR-13 Massalet; y la ampliación del ámbito de los citados sectores supone la redelimitación de esas dos áreas de reparto y el recálculo de sus aprovechamientos tipo.

Los parámetros principales que se ven afectados por la Modificación son los que se resumen en la tabla siguiente:

Parámetro	Ordenación vigente	Ordenación modificada	Diferencia
Sup. computable Sector Cooperativa	104.120 m ² s	126.243 m ² s	+ 22.123 m ² s
Sup. computable Sector Massalet	142.209 m ² s	138.144 m ² s	- 4.065 m ² s
Área de Reparto Cooperativa	107.120 m ² s	129.880 m ² s	+ 22.760 m ² s
Área de Reparto Massalet	147.209 m ² s	143.000 m ² s	- 4.209 m ² s
Edificabilidad Sector Cooperativa	49.978 u.a.	60.596 u.a.	+ 10.618 u.a.
Edificabilidad Sector Massalet	68.260 u.a.	66.303 u.a.	- 1.957 u.a.
Aprovechamiento tipo Cooperativa	0,467 u.a./m ² s	0,467 u.a./m ² s	0
Aprovechamiento tipo Massalet	0,464 u.a./m ² s	0,464 u.a./m ² s	0
Red primaria incluida Sector Coop.	23.591 m ² s	37.695 m ² s	+ 14.104 m ² s
Red primaria incluida Sector Mas.	18.571 m ² s	23.497 m ² s	+ 4.926 m ² s

CUARTO. Durante la tramitación del expediente, cabe destacar la emisión de los informes siguientes, considerando, en su caso, el último de los informes emitido por cada organismo:

- 22/04/21: informe del Servicio de Ordenación del Territorio, y nota aclaratoria al mismo de 18/05/21, que concluye en el apartado de valoración del riesgo de inundación que no hay desbordamiento en esa sección del río Magro en los calados máximos para la avenida de 100 años de periodo de retorno (sí en los calados para 500 años de periodo de retorno, pero sin afectar a la zona de estudio), acogiéndose al estudio de inundabilidad aprobado el 4 de diciembre de 2015, correspondiente el expediente del Circuito de la Ribera, que incluye la zona afectada por la presente Modificación. Y como conclusión al informe se indica que se aplican a la zona los resultados del citado estudio de inundabilidad, en el que no figuran medidas correctoras para demostrar la no afección de inundación a la presente actuación.

- 07/05/21: informe del Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje, en el que se indican las siguientes condiciones:

“(…) siempre que se incluyan en las fichas de ambos sectores las condiciones siguientes, con el fin de garantizar la definición adecuada del borde urbano y la funcionalidad de la infraestructura verde solicitadas en el artículo 8 de la LOTUP:

- Se dotará a los viales de borde norte y este de un tratamiento y diseño adecuados a su condición de elementos de la infraestructura verde configuradores del borde urbano, que permitan poner límite y contención al crecimiento urbano. A tal efecto, se propone la creación de un paseo lineal de borde, con diseño asimétrico para dar respuesta a las distintas condiciones de los márgenes del vial.

- Los viales de borde y la zona verde se incorporarán a la infraestructura verde municipal con la aprobación de la modificación puntual y con independencia del carácter estructural o pormenorizado de estos espacios”.

- 10/05/21: informe del Servicio Territorial de Urbanismo de Valencia, en el que se indican varias consideraciones relativas, en síntesis, a los aspectos siguientes:

1. Concretar la superficie del Sector Cooperativa.
2. Diferenciar las determinaciones de la ordenación estructural y de la ordenación pormenorizada.
3. Completar los planos que reflejen todos los cambios efectuados.
4. Errores en las fichas de planeamiento y gestión, y diferenciación de la superficie computable del sector y de la superficie no computable a esos efectos.
5. Justificar el cumplimiento del estándar dotacional global.

6. Justificar el acceso al Sector Cooperativa sin haber ejecutado determinados viales del Sector Massalet.

7. Adaptación de la Modificación a la LOTUP.

- 11/05/21: informe favorable de la Subdirección General de Ordenación del Territorio y Paisaje, en materia de adaptación a la Estrategia Territorial de la Comunitat Valenciana, aprobada por el Decreto 1/2011, de 13 de enero, del Consell (en adelante, ETCV).

- 10/02/22: informe del Servicio de Gestión Territorial, mediante el que ratifica el informe de 22 de abril de 2021 y la aclaración de fecha 18 de mayo de 2021.

- 06/04/22: informe favorable de la Confederación Hidrográfica del Júcar.

El Ayuntamiento de Carlet, en la fase de información pública, solicitó informe (en la fecha que se indica entre paréntesis), entre otros, a los organismos siguientes: Diputación Provincial de Valencia (11/02/21); Subdirección General de Medio Natural (30/11/21). Hasta la fecha, no consta que se hayan emitido esos informes, por lo que, de conformidad con el art. 80.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se prosiguen las actuaciones de tramitación del expediente.

QUINTO. Carlet cuenta con Plan General de Ordenación Urbana aprobado definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia, en sesión de 27 de octubre de 2008, en lo que se refiere a los sectores Cooperativa y Massalet.

SEXTO. La Comisión Informativa de Urbanismo de Valencia, en sesión celebrada el 22 de junio de 2022, por unanimidad, emitió informe relativo al proyecto que nos ocupa, cumpliendo así lo preceptuado en los artículos 5.5 y 8 del Decreto 8/2016, de 5 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de los Órganos Territoriales y Urbanísticos de la Generalitat.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El expediente se resuelve de conformidad con las determinaciones del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, aprobado por el Decreto legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell (en adelante, TRLOTUP), puesto que la información pública se realizó con este texto ya en vigor.

SEGUNDO. La tramitación ha sido correcta, de conformidad con lo establecido en los arts. 67.1 y 61 del TRLOTUP.

La Modificación afecta a varias determinaciones de la ordenación estructural, entre otras, a la clasificación de suelo (art. 21.1.f del TRLOTUP), por lo que la competencia para su aprobación definitiva es de la consellería competente en materia de urbanismo, por aplicación del art. 44.2.c del TRLOTUP.

La modificación se propone por la Cooperativa Agrícola Sant Bernat y se asume por el Ayuntamiento de Carlet, que actúa como órgano promotor del expediente, tal como se regula en el art. 48.a, en relación con el art. 2.3.d, del TRLOTUP.

TERCERO. La documentación está completa, de conformidad con el art. 34 del TRLOTUP, teniendo en cuenta el alcance de la modificación propuesta. No se considera necesario incluir estudios económicos, puesto que las actuaciones de transformación urbanística, que son las que exigen dichos análisis económicos, se desarrollarán a partir de que se defina la ordenación pormenorizada de los sectores, mediante los correspondientes planes parciales. En todo caso, la ampliación afecta a menos del 8 % del ámbito inicial de los sectores.

CUARTO. Se analiza a continuación el cumplimiento de las determinaciones indicadas en el informe ambiental y territorial estratégico emitido por la Comisión de Evaluación Ambiental en fecha 27 de mayo de 2021.

1. Justificación de la disponibilidad de recursos hídricos. Se ha obtenido informe favorable de la Confederación Hidrográfica del Júcar.

2. Inclusión en las fichas de planeamiento y gestión la condición de que la EDAR de Carlet tenga capacidad suficiente para el tratamiento de las aguas residuales. Se incluye esta condición en el apartado 'Condiciones de conexión' de las fichas de gestión de los dos sectores.

3. Incluir determinaciones normativas para incentivar la instalación de energías renovables. Se incluyen en las fichas de gestión modificadas.

4. Eliminación de las medidas correctoras propuestas en materia de riesgo de inundación e indicaciones para la introducción de sistemas

de drenaje sostenible. Se cumplen estas exigencias en las fichas de gestión modificadas.

5. Incorporación de las condiciones establecidas en el informe del Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje. Se incluyen estas condiciones en las fichas de gestión de los dos sectores.

6. Cumplimiento de las condiciones indicadas en el informe del Servicio Territorial de Urbanismo de Valencia. Con carácter general, se han cumplido estas condiciones, debiendo destacar que todavía existen errores entre los planos de ordenación y las fichas de planeamiento y gestión, como se indica más adelante.

A la vista de lo anterior, se consideran cumplidas las determinaciones indicadas en el informe ambiental y territorial estratégico.

QUINTO. Teniendo en cuenta que se mantienen inalterados los aprovechamientos tipo previstos en el Plan General, que la reclasificación tiene como objeto el ajuste de la anchura mínima de los viales a lo establecido en la legislación sectorial actual y que la superficie reclasificada es inferior al 8 % de la superficie inicial de los sectores, se considera que la modificación no tiene incidencia en el modelo territorial del planeamiento municipal vigente ni en los instrumentos de planeamiento territorial o sectorial de rango superior.

En el informe ambiental y territorial estratégico se indicaba que el desarrollo de las actuaciones se llevará a cabo adoptando todas las medidas protectoras y correctoras pertinentes en relación con el uso y gestión de los recursos hídricos. Con posterioridad, la Confederación Hidrográfica del Júcar ha emitido informe favorable, en el que valora, entre otras cuestiones, la disponibilidad de recursos hídricos.

El criterio principal en cuanto a los parámetros urbanísticos que derivan de la Modificación ha sido el de mantener el aprovechamiento tipo de los sectores, tal como se aprecia en la tabla incluida en el antecedente de hecho tercero; así, se modifica la red primaria adscrita a los sectores para que se mantengan los valores de aprovechamiento tipo establecidos en el Plan General vigente.

La Modificación se justifica en razones de interés público como son la necesidad de ampliación de las instalaciones de la citada cooperativa, la conveniencia de conectar con la ronda general en el margen del río Magro y la resolución de la accesibilidad al espacio libre PEL – Zona Verde Río.

A la vista de todo lo anterior, las determinaciones contenidas en la Modificación están justificadas por la Corporación municipal, responden al interés público local y se consideran correctas desde el punto de vista de las exigencias de la política urbanística y territorial de la Generalitat Valenciana.

SEXTO. En la documentación inicialmente presentada, se detectaron errores entre las superficies que se indican en los planos de ordenación y las fichas de planeamiento y gestión modificadas. En fecha 22 de junio de 2022, se ha recibido documentación corregida, remitida por el Ayuntamiento de Carlet, en la que se corrigen esos errores de superficies. Se han aportado los documentos corregidos correspondientes a la ficha de planeamiento y gestión del Sector Massalet, el plano de ordenación O-1 y el plano de ordenación O-2. En todo caso, cuando se remita el documento diligenciado por el Ayuntamiento para su inscripción en el Registro Autonómico de Instrumentos de Planeamiento, se comprobará que la documentación remitida sea la corregida en los términos indicados.

SÉPTIMO. La Comisión Territorial de Urbanismo, a propuesta del director general de Urbanismo, es el órgano competente para resolver sobre la aprobación definitiva de los planes que modifican la ordenación estructural, de conformidad con el art. 44.2.c del TRLOTUP, en relación con los arts. 5.1 y 7.1 del Decreto 8/2016, de 5 de febrero, del Decreto 8/2016, de 5 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de los órganos territoriales y urbanísticos de la Generalitat.

A la vista de cuanto antecede, la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia de fecha 22 de junio de 2022, por unanimidad, ACUERDA:

APROBAR DEFINITIVAMENTE la Modificación núm. 8 del Plan General de Carlet, relativa a la ampliación y redelimitación de los sectores de suelo urbanizable industrial Cooperativa y Massalet.

Contra el instrumento de planeamiento aprobado podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de DOS MESES a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad

con lo previsto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso administrativa. En el caso de las Administraciones Públicas, podrán formular requerimiento de anulación o revocación al amparo de lo previsto en el artículo 44 de dicha norma. Dicho requerimiento deberá dirigirse a esta Administración en el plazo de DOS MESES contados desde la publicación o notificación de este acuerdo.

Todo ello sin perjuicio de que se puedan ejercitar cualquier otro recurso o acción que se estime oportuno.”

Así mismo, a los efectos de lo dispuesto en el art. 57.7 del TRLOTUP, se indica lo siguiente:

- La Comisión de Evaluación Ambiental emite informe ambiental y territorial estratégico favorable en sesión celebrada el 27 de mayo de 2021. El contenido del proyecto en fase medioambiental, que incluye las razones de la elección de la alternativa técnica seleccionada, en relación las alternativas consideradas, y las medidas adoptadas para el seguimiento de los efectos en el medio ambiente y territorio derivados de la aplicación del plan, está a disposición del público en la página web:

<https://agroambient.gva.es/es/web/evaluacion-ambiental/seguimiento-d-expedients-d-avaluacio-ambiental-estrategica>

- El contenido íntegro del proyecto aprobado definitivamente está a disposición del público en la página web que se indica a continuación, en el apartado de “Consulta del Registro Autonómico de Instrumentos de Planeamiento – RAIP”

https://ovius.gva.es/oficina_tactica/?idioma=ca_ES#/inicio

- La Modificación núm. 8 del Plan General de Carlet ha sido inscrita en el Registro Autonómico de Instrumentos de Planeamiento Urbanístico con el número 46085-1002.

València, 15 de septiembre de 2022.—El secretario de la Comisión Territorial de Urbanismo de València. Carlos Aubán Nogués.

2022/10949

DIPUTACIÓ
DIPUTACIÓN

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre extracte del Decret de la Presidència número 9557, d'1 d'agost de 2022, de la convocatòria de subvencions per al finançament de projectes singulars de dinamització socioeconòmica a desenvolupar en municipis rurals o en risc de despoblació. BDNS Identificador 649572.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre extracto del Decreto de la Presidencia número 9557, de 1 de agosto de 2022, de la convocatoria de subvenciones para la financiación de proyectos singulares de dinamización socioeconómica a desarrollar en municipios rurales o en riesgo de despoblación. BDNS Identificador 649572.

ANUNCI

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/649572>)

Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.- Esta convocatòria té com a objecte la subvenció, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre per a projectes singulars de dinamització socioeconòmica a desenvolupar en municipis rurals o en risc de despoblació. Les activitats presentades respondran a alguna de les categories següents:

- a. De modernització dels sectors productius.
- b. De formació, conscienciació o sensibilització.
- c. Culturals, científiques o divulgatives.
- d. Altres projectes d'impacte positiu per al desenvolupament en municipis rurals o en risc de despoblació.

Bases reguladores.- La present convocatòria es regeix per allò que preveu l'Ordenança General de Subvencions de l'Excel·lentíssima Diputació de València, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València, número 101, de 29 de maig de 2017.

Crèdits pressupostaris a què s'imputa la subvenció i quantia total màxima.- Es finançaran a càrrec de l'aplicació 230 414.00 480.00 del pressupost de despeses de la Diputació per a l'any 2022, amb un import estimat màxim de 216.000 euros.

Activitats subvencionables.- Les despeses subvencionables són les despeses corrents derivades de les activitats i els projectes seleccionats, conforme al que es disposa en la base onzena d'esta convocatòria.

Beneficiaris.- Entitats sense ànim de lucre amb domicili o seu en els municipis i nuclis de població rurals o en risc de despoblació previstos en la base primera, així com a altres entitats sense ànim de lucre amb domicili o seu en la Comunitat Valenciana, per a la realització d'activitats en territoris rurals o en risc de despoblació de la província de València.

Compatibilitat.- Esta subvenció es compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol altra administració o ens públic o privat. La subvenció concedida en esta convocatòria, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

Import.- L'import de la subvenció podrà arribar fins al 100% del cost subvencionable de les sol·licituds presentades, amb un màxim de 24.000 euros per entitat beneficiària.

Les activitats proposades per al seu desenvolupament a l'empara de la present convocatòria tindran un pressupost mínim de 10.000 euros, IVA exclòs. Cada entitat sol·licitant només podrà presentar un projecte en aquesta convocatòria.

Procediment de concessió.- Esta convocatòria es regeix pel procediment de concurrència competitiva i el pagament de la subvenció es farà efectiu, prèvia aprovació de la justificació aportada per l'entitat beneficiària.

Termini de presentació.- 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València de l'extracte de la convocatòria. La sol·licitud es realitzarà a través de la «Carpeta Ciudadana», mitjançant els formularis disponibles en esta plataforma electrònica i la documentació complementària requerida.

València, a 6 de setembre de 2022.—El president, Antoni Francesc Gaspar Ramos.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/649572>)

Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.- Esta convocatoria tiene como objeto la subvención, en régimen de concurrencia competitiva, a entidades sin ánimo de lucro para proyectos singulares de dinamización socioeconómica a desarrollar en municipios rurales o en riesgo de despoblación.

Las actividades presentadas responderán a alguna de las siguientes categorías:

- a. De modernización de los sectores productivos.
- b. De formación, concienciación o sensibilización.
- c. Culturales, científicos o divulgativos.
- d. Otros proyectos de impacto positivo para el desarrollo en municipios rurales o en riesgo de despoblación.

Bases reguladoras.- La presente convocatoria se rige por lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excelentísima Diputación de València, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de València, número 101, de 29 de mayo de 2017.

Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima.- Se financiarán a cargo de la aplicación 230 414.00 480.00 del presupuesto de gastos de la Diputación para 2022, con un importe estimado máximo de 216.000 euros.

Actividades subvencionables.- Los gastos subvencionables son los gastos corrientes derivados de las actividades y proyectos seleccionados, conforme a lo dispuesto en la base décimo primera de esta convocatoria.

Beneficiarios.- Entidades sin ánimo de lucro con domicilio o sede en los municipios y núcleos de población rurales o en riesgo de despoblación previstos en la base primera, así como a otras entidades sin ánimo de lucro con domicilio o sede en la Comunitat Valenciana, para la realización de actividades en territorios rurales o en riesgo de despoblación de la provincia de València.

Compatibilidad.- Esta subvención es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier otra administración o ente público o privado. La subvención concedida en esta convocatoria, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

Importe.- El importe de la subvención podrá alcanzar hasta el 100% del coste subvencionable de las solicitudes presentadas, con un máximo de 24.000 euros por destinatario entidad beneficiaria.

Las actividades propuestas para su desarrollo al amparo de la presente convocatoria tendrán un presupuesto mínimo de 10.000 euros, IVA excluido. Cada entidad solicitante solo podrá presentar un proyecto a la presente convocatoria.

Procedimiento de concesión.- Esta convocatoria se rige por el procedimiento de concurrencia competitiva y el pago de la subvención se hará efectivo previa aprobación de la justificación aportada por la entidad beneficiaria.

Plazo de presentación de solicitudes.- 15 días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València. La solicitud se realizará a través de la «Carpeta Ciudadana», mediante los formularios disponibles en dicha plataforma electrónica y la documentación complementaria requerida.

València, a 6 de septiembre de 2022.—El presidente, Antoni Francesc Gaspar Ramos.

Consorci Provincial de Bombers de València

Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, i data del primer exercici del procés de selecció convocatòria 2022/PI001 per a la cobertura de 15 places de sergent vacants en la plantilla de personal.

Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia sobre aprobación de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, y fecha primer ejercicio del proceso de selección convocatoria 2022/PI001 para la cobertura de 15 plazas de sargento vacantes en la plantilla de personal.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1021, de data 21 de setembre de 2022, s'ha disposat:

.../

PRIMER.- En relació a l'al·legació presentada per l'aspirant Francisco Codina Andreu, amb DNI 53051736-M, s'ESTIMA la mateixa, ja que d'acord amb l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, seran esmenables els errors de fet o formals, com són les dades personals de la persona candidata, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

En conseqüència, procedeix l'incorporació de l'aspirant Francisco Codina Andreu, amb DNI *****736-M, en la llista definitiva de persones admeses.

SEGON.- Aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses del Procés selectiu per a la cobertura de 15 places de Sergents vacants en la Plantilla de Personal del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, Convocatòria 2022/PI001:

TORN LLIURE/TURNO LIBRE

TORN PROMOCIÓ INTERNA/TURNO PROMOCIÓN INTERNA

- LLISTA DEFINITIVA PERSONES ADMESES/LISTA DEFINITIVA PERSONAS ADMITIDAS:

DNI	COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	
*****548B	BONILLA PRIEGO	RUBEN	ADMÉS/ADMITIDO
*****491Q	CEBRIA BALLESTER	JUAN JOSE	ADMÉS/ADMITIDO
*****736M	CODINA ANDREU	FRANCISCO	ADMÉS/ADMITIDO
*****141T	CRESPO VALLET	VICENT	ADMÉS/ADMITIDO
*****295H	ESPADA BARON	RICARDO VICENT	ADMÉS/ADMITIDO
*****048G	GARCÍA LASERNA	JULIÁN	ADMÉS/ADMITIDO
*****875J	GREGORI CASAMAYOR	JUAN VICENTE	ADMÉS/ADMITIDO
*****230V	HERNANDEZ SALA	DAVID	ADMÉS/ADMITIDO
*****965T	LLACER MORENO	DAVID	ADMÉS/ADMITIDO
*****676J	MAÑEZ RIBELLES	DANIEL	ADMÉS/ADMITIDO
*****045L	MATAMOROS HERRERIAS	JOSE MARIA	ADMÉS/ADMITIDO
*****801E	MEDINA PLANELLS	SANTIAGO	ADMÉS/ADMITIDO
*****085K	MOLLA BLASCO	JAIME	ADMÉS/ADMITIDO
*****976Y	ORTIZ LAGUNA	ANGEL LUIS	ADMÉS/ADMITIDO
*****682L	ORTIZ LINARES	JOSÉ ANTONIO	ADMÉS/ADMITIDO
*****543S	PERETÓ FERNÁNDEZ	VICENTE	ADMÉS/ADMITIDO
*****074X	SERRANO I AGUILAR	SERGI	ADMÉS/ADMITIDO
*****138Z	VILA CARRIO	GERARDO	ADMÉS/ADMITIDO

TORN MOBILITAT/TURNO MOVILIDAD

- LLISTA DEFINITIVA PERSONES ADMESES/LISTA DEFINITIVA PERSONAS ADMITIDAS:

DNI	COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	
*****467C	BOIRA MARTINEZ	GABRIEL	ADMÉS/ADMITIDO

- LLISTA DEFINITIVA PERSONES EXCLOSES/ LISTA DEFINITIVA PERSONAS EXCLUIDAS:

DNI	COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	MOTIU EXCLUSIÓ/MOTIVO EXCLUSIÓN
*****132E	CERVERA REDONDO	MIGUEL	No presenta curriculum vitae/No presenta curriculum vitae

TERCER.- Convocar a les persones admeses per Torn Lliure, a la realització del primer exercici "Proves Físiques: Obligatori i eliminatori", sent les proves de realitzar les contingudes en l'Annex I del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell.

- Dia: 7 de novembre de 2022, a les 09:00 hores.

- Lloc: Poliesportiu Municipal de Sagunt, Av. Advocat Fausto Caruana, s/n de Sagunt.

L'ordre de realització de les proves així com l'hora de celebració d'aquestes, serà el següent:

- Natació: 9:30 hores

- Pilota medicinal: a continuació

- Carrera de resistència: a continuació

- D'acord amb la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 al conjunt de les Administracions Públiques valencianes, actualment vigent, s'ha determinat que totes les proves esmentades començaran per la lletra F, i seguiran l'ordre alfabètic de cognoms.

QUART.- Convocar a la persona admesa per Torn de Mobilitat, per a la realització del primer exercici “Reconeixement Mèdic”: Obligatori i eliminatori“, d’acord amb els protocols específics aplicables al lloc de Sergent en aquest Consorci i que figuren en l’Annex IV de les Bases que Regeixen aquest procés. (BOP núm. 65, 04-IV-2022).

- Dia: 14 de novembre de 2022, a les 08:00 hores.

- Lloc: Valora Prevenció en València, carrer Colón N.º 82 piso 2º.

CINQUÈ.- Notificar i Publicar la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en el Tauler d’anuncis del Consorci i en la Pàgina Web del Consorci.

SISÈ.- Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, en el termini d’un mes comptat a partir de l’endemà a aquell que tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l’endemà a aquell que tinga lloc la notificació del present acte. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del Procediment Administratiu Comú en les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

València, 21 de setembre de 2022.—La presidenta-delegada, M.ª Josep Amigó Laguarda.

ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de València número 1021, de fecha 21 de septiembre de 2022, se ha dispuesto:

.../

PRIMERO.- En relación a la alegación presentada por el aspirante Francisco Codina Andreu, con DNI 53051736-M, se ESTIMA la misma, ya que de acuerdo con el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, serán enmendables los errores de hecho o formales, como son los datos personales de la persona candidata, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige.

En consecuencia, procede la incorporación del aspirante Francisco Codina Andreu, con DNI *****736-M, en la lista definitiva de personas admitidas.

SEGUNDO.- Aprobar la lista definitiva de personas admitidas y excluidas del Proceso Selectivo para la cobertura de 15 plazas de Sargentos vacantes en la Plantilla de Personal del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia, Convocatoria 2022/PI001:

TORN LLIURE/TURNO LIBRE

TORN PROMOCIÓ INTERNA/TURNO PROMOCIÓN INTERNA

- LLISTA DEFINITIVA PERSONES ADMESES/LLISTA DEFINITIVA PERSONAS ADMITIDAS:

DNI	COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	
*****548B	BONILLA PRIEGO	RUBEN	ADMÉS/ADMITIDO
*****491Q	CEBRIA BALLESTER	JUAN JOSE	ADMÉS/ADMITIDO
*****736M	CODINA ANDREU	FRANCISCO	ADMÉS/ADMITIDO
*****141T	CRESPO VALLET	VICENT	ADMÉS/ADMITIDO
*****295H	ESPADA BARON	RICARDO VICENT	ADMÉS/ADMITIDO
*****048G	GARCÍA LASERNA	JULIÁN	ADMÉS/ADMITIDO
*****875J	GREGORI CASAMAYOR	JUAN VICENTE	ADMÉS/ADMITIDO
*****230V	HERNANDEZ SALA	DAVID	ADMÉS/ADMITIDO
*****965T	LLACER MORENO	DAVID	ADMÉS/ADMITIDO
*****676J	MAÑEZ RIBELLES	DANIEL	ADMÉS/ADMITIDO
*****045L	MATAMOROS HERRERIAS	JOSE MARIA	ADMÉS/ADMITIDO
*****801E	MEDINA PLANELLS	SANTIAGO	ADMÉS/ADMITIDO
*****085K	MOLLA BLASCO	JAIME	ADMÉS/ADMITIDO
*****976Y	ORTIZ LAGUNA	ANGEL LUIS	ADMÉS/ADMITIDO
*****682L	ORTIZ LINARES	JOSÉ ANTONIO	ADMÉS/ADMITIDO
*****543S	PERETÓ FERNÁNDEZ	VICENTE	ADMÉS/ADMITIDO
*****074X	SERRANO I AGUILAR	SERGI	ADMÉS/ADMITIDO
*****138Z	VILA CARRIO	GERARDO	ADMÉS/ADMITIDO

TORN MOBILITAT/TURNO MOVILIDAD

- LLISTA DEFINITIVA PERSONES ADMESES/LLISTA DEFINITIVA PERSONAS ADMITIDAS:

DNI	COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	
*****467C	BOIRA MARTINEZ	GABRIEL	ADMÉS/ADMITIDO

- LLISTA DEFINITIVA PERSONES EXCLOSES/ LLISTA DEFINITIVA PERSONAS EXCLUIDAS:

DNI	COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	MOTIU EXCLUSIÓ/MOTIVO EXCLUSIÓN
*****132E	CERVERA REDONDO	MIGUEL	No presenta curriculum vitae/No presenta curriculum vitae

TERCERO.- Convocar a las personas admitidas por Turno Libre, para la realización del primer ejercicio “Pruebas Físicas: Obligatorio y eliminatorio“, siendo las pruebas a realizar las contenidas en el Anexo I del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell.

- Día: 7 de noviembre de 2022, a las 09:00 horas.

- Lugar: Polideportivo Municipal de Sagunt, Avda. Advocat Fausto Caruana, s/n de Sagunt.

El orden de realización de las de pruebas, así como la hora de celebración de las mismas, será el siguiente:

- Natación: 9:30 horas

- Pelota medicinal: a continuación

- Carrera de resistencia: a continuación

- De acuerdo con la Resolución de 21 de enero de 2019, de la Consellería de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la cual se determina la letra para fijar la orden de intervención de las personas aspirantes y, si es el caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convocan durante el año 2019 al conjunto de las Administraciones Públicas valencianas, actualmente vigente, se ha determinado que todas las pruebas mencionadas empezarán por la letra F, y seguirán la orden alfabética de apellidos.

CUARTO.- Convocar a la persona admitida por Turno de Movilidad, para la realización del primer ejercicio “Reconocimiento Médico”: Obligatorio y eliminatorio“, de acuerdo con los protocolos específicos aplicables al puesto de Sargento en éste Consorcio y que figuran en el Anexo IV de las Bases que Rigen dicho proceso. (BOP n.º 65, 04-IV-2022).

- Día: 14 de noviembre de 2022, a las 08:00 horas.

- Lugar: Valora Prevención en Valencia, calle Colón N.º 82 piso 2º.

QUINTO.- Notificar y Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, así como en el Tablón de Anuncios del Consorcio y en la Página Web del Consorcio.

SEXTO.- Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de València, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de València, en el plazo de dos meses contados también a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto. Todo esto en conformidad con el vigente tenor de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común en las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que estimo procedente.

València, 21 de septiembre de 2022.—La presidenta-delegada, M.ª Josep Amigó Laguarda.

— 2022/11139

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Oficina Pressupostària

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre exposició al públic de l'aprovació inicial de la modificació de la ordenança fiscal reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre exposición al público de la aprobación inicial de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y su tasa.

ANUNCI

El Ple de la Diputació de València, en sessió ordinària celebrada el dia 20 de setembre de 2022, va acordar aprovar provisionalment el següent:

«-Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa, el text íntegre de la qual degudament autenticat figura en l'expedient.

- Sotmetre este acord a informació pública per un període de 30 dies mitjançant un edicte en el Tauler d'anuncis d'esta entitat, en el Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de major difusió de la província, a fi que els interessats puguem examinar l'expedient i presentar les reclamacions o suggeriments que estimen oportunes.

- Donar compte al ple de la Diputació de València de les reclamacions o suggeriments que es formulen, a l'efecte de pronunciar-se sobre les mateixes i adopció d'acord definitiu. En el cas que no es presenten reclamacions s'entendrà definitivament aprovat el present acord, sense necessitat de nou acord plenari, publicant-se posteriorment en el BOP l'acord definitiu i el text íntegre de l'Ordenança.»

El que es publica de conformitat amb el que es preveu en l'art. 17 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, que estableix que l'acord serà exposat al públic en el tauler d'anuncis de la Corporació durant trenta dies, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient, prèvia petició al correu electrònic oficina.presupuestaria@dival.es, en l'Oficina Pressupostària de la Intervenció provincial, i presentar les reclamacions que estimen oportunes. L'anunci d'exposició es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de major difusió de la província. Finalitzat el període d'exposició pública la Diputació adoptarà l'acord definitiu que procedisca, resolent les reclamacions que s'hagueren presentat. En el cas que no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat de nou acord plenari.

València, 21 de setembre de 2022.—El diputat de l'Àrea d'Hisenda, Vicent Mascarell Tarrazona.

publicándose posteriormente en el BOP el acuerdo definitivo y el texto íntegro de la Ordenanza.»

Lo que se publica de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, que establece que el acuerdo será expuesto al público en el tablón de anuncios de la Corporación durante treinta días, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente, previa petición al correo electrónico oficina.presupuestaria@dival.es, en la Oficina Presupuestaria de la Intervención provincial, y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. El anuncio de exposición se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en un diario de los de mayor difusión de la provincia. Finalizado el periodo de exposición pública la Diputación adoptará el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las reclamaciones que se hubiesen presentado. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

València, 21 de septiembre de 2022.—El diputado del Área de Hacienda, Vicent Mascarell Tarrazona.

— 2022/11146

ANUNCIO

El Pleno de la Diputación de Valencia, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de septiembre de 2022, acordó aprobar provisionalmente lo siguiente:

«-Aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del Boletín Oficial de la provincia de Valencia y su tasa, cuyo texto íntegro debidamente autenticado figura en el expediente.

- Someter este acuerdo a información pública por un periodo de 30 días mediante edicto en el Tablón de anuncios de esta entidad, en el Boletín Oficial de la Provincia y en un diario de los de mayor difusión de la provincia, al objeto de que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones o sugerencias que estimen oportunas.

- Dar cuenta al pleno de la Diputación de Valencia de las reclamaciones o sugerencias que se formulen, al efecto de pronunciarse sobre las mismas y adopción de acuerdo definitivo. En el caso de que no se presenten reclamaciones se entenderá definitivamente aprobado el presente acuerdo, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario,

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre exposició al públic de l'aprovació inicial de la modificació de l'annex de l'ordenança reguladora dels preus públics per vendes i assistència a cursos, del Museu Valencià d'Etnologia.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre exposición al público de la aprobación inicial de la modificación del anexo de la Ordenanza reguladora de los precios públicos por ventas y asistencia a cursos, del Museu Valencià d'Etnologia.

ANUNCI

El Ple de la Diputació de València, en sessió ordinària celebrada el dia 20 de setembre de 2022, va acordar aprovar provisionalment el següent:

«- Aprovar inicialment els preus públics per la venda de les noves publicacions del Museu Valencià d'Etnologia, que queden fixats en l'Annex que degudament autenticat pel Secretari General figura en l'expedient.

- Incorporar aquest Annex, modificat, en l'ordenança reguladora dels preus públics per vendes i assistència a cursos de la Diputació de València.

- Publicar el present acord en el BOP i en el Portal de Transparència durant un termini mínim de trenta dies i, en el cas que no es presente cap reclamació, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins llavors provisional.

- En compliment a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, en relació amb l'article 65.2 de la mateixa Llei, es donarà compte del dit acord definitiu a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Comunitat Autònoma, per un termini de quinze dies, als efectes d'al·legacions. Transcorregut el dit termini sense que es presenten al·legacions, entrarà en vigor el dit acord definitiu.»

El que es publica de conformitat amb el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, segons el qual les ordenances es publicaran en el "Butlletí Oficial" de la província i no entraran en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la mateixa llei.

L'anunci d'exposició es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Corporació durant trenta dies, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient, prèvia petició al correu electrònic oficina.presupuestaria@dival.es, en l'Oficina Presupostària de la Intervenció provincial, i presentar les reclamacions que estimen oportunes.

Finalitzat el termini d'exposició pública el Ple de la Diputació adoptarà l'acord definitiu que procedisca, resolent les reclamacions que s'hagueren presentat. En el cas que no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat de nou acord plenari.

València, 21 de setembre de 2022.—El diputat de l'Àrea d'Hisenda, Vicent Mascarell Tarrazona.

la Comunidad Autónoma, por un plazo de quince días, a efectos de alegaciones. Transcurrido dicho plazo sin que se presenten alegaciones, entrará en vigor dicho acuerdo definitivo.»

Lo que se publica de conformidad con lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, según el cual las ordenanzas se publicarán en el "Boletín Oficial" de la provincia y no entrarán en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la misma ley.

El anuncio de exposición se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la Corporación durante treinta días, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente, previa petición al correo electrónico oficina.presupuestaria@dival.es, en la Oficina Presupuestaria de la Intervención provincial, y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Finalizado el periodo de exposición pública, el Pleno de la Diputación adoptará el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las reclamaciones que se hubieran presentado. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

València, 21 de septiembre de 2022.—El diputado del Área de Hacienda, Vicent Mascarell Tarrazona.

2022/11149

ANUNCIO

El Pleno de la Diputación de Valencia, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de septiembre de 2022, acordó aprobar provisionalmente lo siguiente:

«- Aprobar inicialmente los precios públicos por la venta de las nuevas publicaciones del Museu Valencià d'Etnologia, que quedan fijados en el Anexo que debidamente autenticado por el Secretario General figura en el expediente.

- Incorporar este Anexo, modificado, en la ordenanza reguladora de los precios públicos por ventas y asistencia a cursos de la Diputación de Valencia.

- Publicar el presente acuerdo en el BOP y en el Portal de Transparencia durante un plazo mínimo de treinta días y, en el caso de que no se presente ninguna reclamación, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

- En cumplimiento al artículo 70.2 de la Ley 7/1985, en relación con el artículo 65.2 de la misma ley, se dará cuenta de dicho acuerdo definitivo a la Administración del Estado y a la Administración de

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Oficina Pressupostària

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació inicial de la modificació de l'annex de subvencions nominatives del pressupost 2022 de diverses àrees.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre aprobación inicial de la modificación del anexo de subvenciones nominativas del presupuesto 2022 de varias áreas.

ANUNCI

La Diputació de València, en sessió plenària celebrada el dia 20 de setembre de 2022, ha adoptat acord aprovant inicialment la modificació de l'Annex de Subvencions Nominatives del Pressupost de 2022. Vàries Àrees.

L'expedient romandrà exposat al públic en les oficines d'Intervenció (Secció Pressupostària) d'esta Diputació, als efectes de reclamacions, en compliment del que preveu l'art. 177 amb relació a l'art. 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Podent-se consultar prèvia petició per correu electrònic adreçada a oficina.presupuestaria@dival.es

a) Termini d'exposició i admissió de reclamacions: Quinze dies a partir del següent a la data d'inserció d'este Edicte en el "Butlletí Oficial de la província".

b) Oficina de presentació: Registre General de la corporació.

c) Òrgan davant el qual es reclama: Ple de la corporació.

Si en el termini expressat no es presenten reclamacions, es considerarà aprovada la Modificació de l'Annex de Subvencions Nominatives del Pressupost 2022 anteriorment indicat, amb caràcter definitiu.

València, 21 de setembre de 2022.—El diputat de l'Àrea d'Hisenda, Vicent Mascarell Tarrazona.

ANUNCIO

La Diputación de Valencia, en sesión plenaria celebrada el día 20 de septiembre de 2022, ha adoptado acuerdo aprobando inicialmente la modificación del Anexo de Subvenciones Nominativas del Presupuesto de 2022. Varias Áreas.

El expediente permanecerá expuesto al público en las oficinas de Intervención (Oficina Presupuestaria) de esta Diputación, a efectos de reclamaciones, en cumplimiento de lo previsto en el art. 177 con relación al art. 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Pudiéndose consultar previa petición por correo electrónico dirigida a oficina.presupuestaria@dival.es

a) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: Quince días a partir del siguiente a la fecha de inserción de este Edicto en el "Boletín Oficial de la Provincia".

b) Oficina de presentación: Registro General de la Corporación.

c) Órgano ante el que se reclama: Pleno de la Corporación.

Si en el plazo expresado no se presentan reclamaciones, se considerará aprobada la Modificación del Anexo de Subvenciones Nominativas del Presupuesto 2022 anteriormente indicado, con carácter definitivo.

València, 21 de septiembre de 2022.—El diputado del Área de Hacienda, Vicent Mascarell Tarrazona.

**Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Oficina Pressupostària**

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre exposició al públic de l'aprovació inicial de l'expedient de modificació pressupostària número 1/09/072/2022 per suplement de crèdits.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre exposición al público de la aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria número 1/09/072/2022 por suplemento de créditos.

ANUNCI

El Ple de la Diputació de València, en sessió ordinària celebrada el dia 20 de setembre de 2022, aprova inicialment l'expedient de Modificació Pressupostària, número 1/09/072/2022 per Suplement de Crèdits, dins del Pressupost vigent, que romandrà exposat al públic en les oficines d'Intervenció (Secció Pressupostària) d'esta Diputació, als efectes de reclamacions, en compliment del que preveu l'art. 177 amb relació a l'art. 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Podent-se consultar previa petició per correu electrònic adreçada a oficina.presupuestaria@dival.es

a) Termini d'exposició i admissió de reclamacions: Quinze dies a partir del següent a la data d'inserció d'este Edicte en el "Butlletí Oficial de la província".

b) Oficina de presentació: Registre General de la corporació.

c) Òrgan davant el qual es reclama: Ple de la corporació.

Si en el termini expressat no es presenten reclamacions, es considerarà aprovat, l'Expedient de Modificació Pressupostària anteriorment indicat, amb caràcter definitiu.

València, 21 de setembre de 2022.—El diputat de l'Àrea d'Hisenda, Vicent Mascarell Tarrazona.

ANUNCIO

El Pleno de la Diputación de Valencia, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de septiembre de 2022, aprueba inicialmente el expediente de Modificación Presupuestaria, número 1/09/072/2022 por Suplemento de Créditos, dentro del Presupuesto vigente, que permanecerá expuesto al público en las oficinas de Intervención (Oficina Presupuestaria) de esta Diputación, a efectos de reclamaciones, en cumplimiento de lo previsto en el art. 177 con relación al art. 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Pudiéndose consultar previa petición por correo electrónico dirigida a oficina.presupuestaria@dival.es

a) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: Quince días a partir del siguiente a la fecha de inserción de este Edicto en el "Boletín Oficial de la Provincia".

b) Oficina de presentación: Registro General de la Corporación.

c) Órgano ante el que se reclama: Pleno de la Corporación.

Si en el plazo expresado no se presentan reclamaciones, se considerará aprobado, el Expediente de Modificación Presupuestaria anteriormente indicado, con carácter definitivo.

València, 21 de septiembre de 2022.—El diputado del Área de Hacienda, Vicent Mascarell Tarrazona.

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Àrea d'Infraestructures

Anunci de la Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre presa en consideració i informació pública de la memòria valorada: “Via cicle-per als vianants en la carretera CV-507. Tram: travessia de Benicull a encreuat camins. Benicull (AZ-382/MV)”.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre toma en consideración e información pública de la memoria valorada: “Via ciclo-peatonal en la carretera CV-507. Tramo: travesía de Benicull a encreuat camins. Benicull (AZ-382/MV)”.

ANUNCI

La Diputació Provincial de València, per Decret de la Presidència núm. 10722 de data 19 de setembre de 2022 ha disposat prendre en consideració i sotmetre a informació pública per un termini de vint (20) dies hàbils, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, la memòria valorada indicada a continuació.

“Via cicle-per als vianants en la carretera CV-507. Tram: travessia de Benicull a encreuat camins. Benicull (Az -382/MV)”

El que es fa públic per a general coneixement i a l'efecte d'informació pública, de conformitat amb el que es disposa en l'article 93 del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, a fi que els interessats puguin examinar el referit projecte en les dependències de l'Àrea de Carreteres de la Diputació de València, situades en la C./Hugo de Moncada, 9 de València, i en <http://www.dival.es/carreteras/content/proyectos-en-informacion-publica> i presentar les reclamacions que estimen pertinents durant el termini de vint dies hàbils comptats des del següent al de la inserció d'aquest anunci.

València, 21 de setembre de 2022.—L'oficial major, Juan Jiménez Hernandis.

ANUNCIO

La Diputación Provincial de Valencia, por Decreto de la Presidencia núm. 10722 de fecha 19 de septiembre de 2022 ha dispuesto tomar en consideración y someter a información pública por un plazo de veinte (20) días hábiles, mediante la inserción del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, la memoria valorada indicada a continuación.

“Vía ciclo-peatonal en la carretera CV-507. Tramo: travesía de Benicull a encreuat camins. Benicull (Az-382/MV)”

Lo que se hace público para general conocimiento y a efectos de información pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, a fin de que los interesados puedan examinar el referido proyecto en las dependencias del Área de Carreteras de la Diputación de Valencia, sitas en la C./Hugo de Moncada, 9 de Valencia, y en <http://www.dival.es/carreteras/content/proyectos-en-informacion-publica> y presentar las reclamaciones que estimen pertinentes durante el plazo de veinte días hábiles contados desde el siguiente al de la inserción de este anuncio.

València, 21 de septiembre de 2022.—El oficial mayor, Juan Jiménez Hernandis.

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Gestió de Recursos Humans i Organització

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre relació definitiva del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana d'arxiu i del de tècnic/a de gestió d'aigües. Convocatòria 24/22.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre relación definitiva del concurso de méritos para la provisión del puesto de trabajo de técnico/a medio de archivo y del de técnico/a de gestión de aguas. Convocatoria 24/22.

ANUNCI

Per Decret núm. 10707 de data 16 de setembre de 2022 la Diputada de l'Àrea d'Administració General, per delegació de la Presidència, hi ha disposat el següent

“Atés que per Decret núm. 8050 de data 29 de juny de 2022, va ser aprovada la relació provisional del concurs de mèrits per a la reglamentària provisió dels llocs de treball núm. RLT 43534 Tècnic/a Mitjà/ana d'Arxiu, incardinat en el centre Arxiu General i Fotogràfic i núm. RLT 58639 Tècnic/a Gestió d'Aigües, incardinat en el centre Medi Ambient d'aquesta Corporació, descrits en la convocatòria núm. 24/22.

Atés que en el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions, en els termes de l'art. 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, ha tingut entrada en aquesta Corporació la presentada per la Sra. Ana Lopez Soriano, aspirant exclosa en la relació provisional per no acreditar el compliment del requisit previst en la base primera, apartat c de la convocatòria: “c) Pertànyer a les escales, subescales, classe o categoria dels exigits per a cadascun dels llocs de treball, d'acord amb la vigent Relació de Llocs de treball de la Diputació de València, sector no sanitari.”, respecte del lloc de treball núm. RLT 58639 Tècnic/a Gestió d'Aigües.

Atés que el requisit de titulació al qual al·ludeix la recurrent és exigible en els procediments de selecció per a l'accés a la condició de funcionari de carrera, mentre que els procediments de provisió de llocs de treball impliquen la concurrència de personal que ja ostenta la condició de personal funcionari de carrera, pertanyents a les places que determina la convocatòria.

Atés que l'annex adjunt a les bases de convocatòria, apartat “Pertinença a places”, assenyalava com a places d'adscripció del referit lloc de treball previstes en la Relació de Llocs de treball les assenyalades amb els codis A1 180, A1 164, A1 238, A1 245, A2 284, A2 292, A2 300, i a continuació s'estableix la correspondència d'aquests codis amb la denominació de cadascuna de les places.

Atés que la plaça de personal funcionari de carrera que acredita la Sra. *Lopez Soriano no es correspon amb cap de les exigides en les bases de la convocatòria, procedeix, en conseqüència, desestimar la reclamació presentada i mantindre la seua exclusió en el present procés selectiu.

Aquesta resolució s'adopta en virtut de la delegació efectuada per la Presidència de la Diputació, per Decret núm. 5775 de 18 de juny de 2020 (article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).

RESOLC:

Primer. Elevar a definitiva la relació provisional del concurs de mèrits per a la reglamentària provisió dels llocs de treball núm. RLT 43534 Tècnic/a Mitjà/ana d'Arxiu, incardinat en el centre Arxiu General i Fotogràfic i núm. RLT 58639 Tècnic/a Gestió d'Aigües, incardinat en el centre Medi Ambient d'aquesta Corporació, descrits en la convocatòria núm. 24/22, desestimant la reclamació formulada per la Sra. Ana Lopez Soriano, pels motius exposats en la part dispositiva de la present Resolució

Segon. Ordenar la publicació de la present Resolució en el Butlletí Oficial de la Província i en els Taulers d'anuncis de la Corporació als efectes legals pertinents.”

Aquest Decret és definitiu en via administrativa i contra el mateix es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei

29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del President de la Corporació.

València, 22 de setembre de 2022.—La diputada de l'Àrea d'Administració General, Pilar Molina Alarcón.

ANUNCIO

Por Decreto nº 10707 de fecha 16 de septiembre de 2022, la Diputada del Área de Administración General, por delegación de la Presidencia, ha dispuesto lo siguiente:

“Atendido que por Decreto nº 8050 de fecha 29 de junio de 2022, fue aprobada la relación provisional del concurso de méritos para la reglamentaria provisión de los puestos de trabajo nº RPT 43534 Técnico/a Medio/a de Archivo, incardinado en el centro Archivo General y Fotográfico y nº RPT 58639 Técnico/a Gestión de Aguas, incardinado en el centro Medio Ambiente de esta Corporación, descritos en la convocatoria nº 24/22.

Atendido que en el plazo de subsanación de defectos y presentación de reclamaciones, en los términos del art. 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ha tenido entrada en esta Corporación la presentada por la Sra. Ana Lopez Soriano, aspirante excluida en la relación provisional por no acreditar el cumplimiento del requisito previsto en la base primera, apartado c de la convocatoria: “c) Pertenecer a las escalas, subescalas, clase o categoría de los exigidos para cada uno de los puestos de trabajo, de acuerdo con la vigente Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación de Valencia, sector no sanitario.”, respecto del puesto de trabajo nº RPT 58639 Técnico/a Gestión de Aguas.

Atendido que el requisito de titulación al que alude la recurrente es exigible en los procedimientos de selección para el acceso a la condición de funcionario de carrera, mientras que los procedimientos de provisión de puestos de trabajo implican la concurrencia de personal que ya ostenta la condición de personal funcionario de carrera, pertenecientes a las plazas que determina la convocatoria.

Atendido que el anexo adjunto a las bases de convocatoria, apartado “Pertinencia a plazas”, señala como plazas de adscripción del referido puesto de trabajo previstas en la Relación de Puestos de trabajo las señaladas con los códigos A1 180, A1 164, A1 238, A1 245, A2 284, A2 292, A2 300, y a continuación se establece la correspondencia de dichos códigos con la denominación de cada una de las plazas.

Atendido que la plaza de personal funcionario de carrera que acredita la Sra. Lopez Soriano no se corresponde con ninguna de las exigidas en las bases de la convocatoria, procede, en consecuencia, desestimar la reclamación presentada y mantener su exclusión en el presente proceso selectivo.

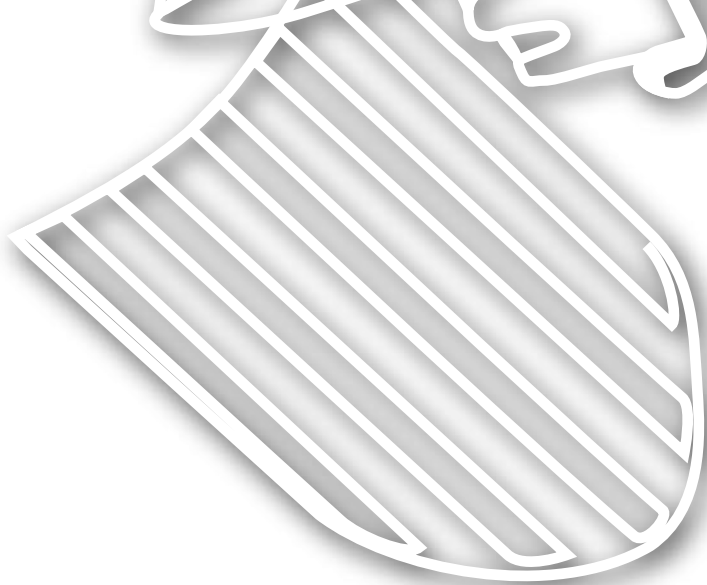
Esta resolución se adopta en virtud de la delegación efectuada por la Presidencia de la Diputación, por Decreto núm. 5775 de 18 de junio de 2020 (artículo 9.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

RESUELVO:

Primero. Elevar a definitiva la relación provisional del concurso de méritos para la reglamentaria provisión de los puestos de trabajo nº RPT 43534 Técnico/a Medio/a de Archivo, incardinado en el centro Archivo General y Fotográfico y nº RPT 58639 Técnico/a Gestión de Aguas, incardinado en el centro Medio Ambiente de esta Corporación, descritos en la convocatoria nº 24/22, desestimando la reclamación formulada por la Sra. Ana Lopez Soriano, por los motivos expuestos en la parte dispositiva de la presente Resolución Segundo. Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia y en los Tablones de Anuncios de la Corporación a los efectos legales pertinentes.”

Este Decreto es definitivo en vía administrativa y contra el mismo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en los términos del artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio y potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Presidente de la Corporación.

València, 22 de septiembre de 2022.—La diputada del Área de Administración General, Pilar Molina Alarcón.



MUNICIPIS **MUNICIPIOS**

Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber

*Edicto del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber
sobre aprobación del padrón fiscal del impuesto sobre
actividades económicas 2022.*

EDICTO

Habiéndose aprobado por Decreto de Alcaldía nº 2022/823, de fecha 15 de septiembre de 2022, el Padrón Fiscal del Impuesto sobre Actividades Económicas para el ejercicio 2022, queda expuesto al público durante quince días hábiles contados desde el siguiente, al que aparezca publicado el presente edicto en el “Boletín Oficial de la Provincia”, donde podrá ser examinado por los interesados, sirviendo el presente anuncio como notificación colectiva a los efectos establecidos en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

El nº total de recibos: 103 recibos

Cuota Municipal: 80.696,96 €

Recargo Provincial: 23.402,17 €

Total Padrón: 104.099,13€

El periodo de recaudación en periodo voluntario se ha fijado el comprendido entre el 1 de octubre y el 2 de diciembre de 2022 o si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente, iniciándose el periodo ejecutivo transcurrido el mismo.

Se han establecido como lugares de pago las oficinas de las entidades bancarias colaboradoras con este Ayuntamiento y que se detallan a continuación:

- Caixabank
- Banco Santander
- Cajamar
- BBVA

Asimismo se podrá realizar el pago de los recibos a través de la Oficina Virtual Tributaria del Ayuntamiento (www.sabenageber.com).

La fecha de cargo en cuenta de los recibos domiciliados correspondientes al Impuesto sobre Actividades Económicas se efectuará el día 5 de noviembre de 2022.

Para facilitar a los contribuyentes afectados el pago de sus recibos, que no se encuentren domiciliados, les serán enviados a su domicilio fiscal comunicaciones individualizadas en las que se especifican el importe y referencia de las mismas. Asimismo a través de la Oficina Virtual Tributaria del Ayuntamiento (www.sabenageber.com), podrá descargarse el correspondiente documento para poder realizar el pago.

Se tendrán en cuenta las domiciliaciones recibidas hasta el 31 de julio de 2022, transcurrida dicha fecha se advierte que la domiciliación surtirá efectos a partir del periodo impositivo siguiente.

Finalizado el plazo de pago en voluntaria se iniciará el periodo ejecutivo que determinará la exigencia de los recargos establecidos en el artículo 28 de la Ley General tributaria, y en su caso, los intereses de demora y las costas que se produzcan en el procedimiento de apremio.

Contra la resolución de aprobación de los Padrones Fiscales podrán los interesados interponer recurso de reposición que regula el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, previo al contencioso-administrativo, ante el Alcalde/Presidente del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber, en el plazo de un mes a constar desde el último día del plazo de exposición pública del presente edicto, sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho.

San Antonio de Benagéber, a 15 de septiembre de 2022.—El alcalde, Enrique D. Santafosta Giner.

Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber

*Edicto del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber
sobre aprobación del padrón fiscal de agua del primer
semestre de 2022.*

EDICTO

Habiéndose aprobado por Decreto de Alcaldía nº 2022/821, de fecha 15 de septiembre de 2022, el Padrón Fiscal de Agua del 1er Semestre de 2022, queda expuesto al público durante quince días hábiles contados desde el siguiente, al que aparezca publicado el presente edicto en el “Boletín Oficial de la Provincia”, donde podrá ser examinado por los interesados, sirviendo el presente anuncio como notificación colectiva a los efectos establecidos en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

El nº total de recibos: 2.479

El importe total calculado del padrón asciende a:

- Agua: 101.222,97 €
- IVA: 10.120,48 €
- Cuota Consumo: 71.405,30 €
- Cuota Servicio: 50.987,67 €
- Tamer: 137.912,00 €
- Total Padrón: 371.648,42 €

El periodo de recaudación en periodo voluntario se ha fijado el comprendido entre el 1 de octubre y el 2 de diciembre de 2022 o si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente, iniciándose el periodo ejecutivo transcurrido el mismo.

Se han establecido como lugares de pago las oficinas de las entidades bancarias colaboradoras con este Ayuntamiento y que se detallan a continuación:

- Caixabank
- Banco Santander
- Cajamar
- BBVA

Asimismo se podrá realizar el pago de los recibos a través de la Oficina Virtual Tributaria del Ayuntamiento (www.sabenageber.com).

La fecha de cargo en cuenta de los recibos domiciliados correspondientes al Agua del 1er Semestre de 2022 se efectuará el día 5 de noviembre de 2022.

Para facilitar a los contribuyentes afectados el pago de sus recibos, que no se encuentren domiciliados, les serán enviados a su domicilio fiscal comunicaciones individualizadas en las que se especifican el importe y referencia de las mismas. Asimismo a través de la Oficina Virtual Tributaria del Ayuntamiento (www.sabenageber.com), podrá descargarse el correspondiente documento para poder realizar el pago.

Se tendrán en cuenta las domiciliaciones recibidas hasta el 31 de julio de 2022, transcurrida dicha fecha se advierte que la domiciliación surtirá efectos a partir del periodo impositivo siguiente.

Finalizado el plazo de pago en voluntaria se iniciará el período ejecutivo que determinará la exigencia de los recargos establecidos en el artículo 28 de la Ley General tributaria, y en su caso, los intereses de demora y las costas que se produzcan en el procedimiento de apremio.

Contra la resolución de aprobación de los Padrones Fiscales podrán los interesados interponer recurso de reposición que regula el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, previo al contencioso-administrativo, ante el Alcalde/Presidente del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber, en el plazo de un mes a constar desde el último día del plazo de exposición pública del presente edicto, sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho.

San Antonio de Benagéber, 15 de septiembre de 2022.—El alcalde, Enrique D. Santafosta Giner.

Ajuntament de Carlet

Anunci de l'Ajuntament de Carlet sobre avocació de la competència assumida per la Junta de Govern Local.

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia de data 6 de setembre de 2022, es resol la avocació de la competència assumida per la Junta de Govern Local, en virtut de resolució d'Alcaldia núm. 2021-2808, de data 28/10/2021, ratificada la delegació de competències en la Junta de Govern Local atorgades mitjançant resolució núm. 2019-1497 de 29 de juny, per a conèixer el procediment de cese de empleat amb motiu de jubilació anticipada, en conformitat amb el disposat en els articles 10 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre i 116 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Carlet a 16 de setembre 2022.—L'alcaldeessa, Dolores Inmaculada Navarro Lacuesta.

— 2022/10995

Ayuntamiento de Chiva

Anuncio del Ayuntamiento de Chiva sobre aprobación de las bases de la convocatoria de la XVII edición del concurso de Relatos Solidarios año 2022. BDNS Identificador 648997.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/648997>)

Base primera.- Objeto de la convocatoria

El objeto de estas bases es la regulación de la convocatoria de la XVII edición de los premios del Concurso de Relatos Solidarios del Centro de Voluntariado y Participación ciudadana de Chiva, año 2022, con el fin de promover la educación en los valores de la solidaridad y la participación ciudadana de los niños/as y jóvenes escolarizados en los centros educativos de Chiva, de 12 a 16 años aproximadamente, a partir de 6º de Primaria, e incluido el mismo, hasta la Educación Secundaria obligatoria (ESO).

Los participantes en esta edición deberán escribir un relato, real ó inventado, sobre la labor social que realizan las personas voluntarias de alguna entidad sin ánimo de lucro que actúe en el ámbito de la Cooperación Internacional. Dicho relato tendrá una extensión máxima de 4 folios (por ambas caras), a mano u ordenador, y el plazo de presentación de dichos trabajos será el 28 de octubre de 2022. Se deberán entregar en el Centro de Voluntariado y participación ciudadana, sito en C/ Alcalde Javier Morea, s/n-46370-Chiva; ó por correo electrónico: participachiva@chiva.es, debiendo figurar en el trabajo el nombre, la edad, el curso, y el centro escolar.

La concesión se efectuará mediante un régimen de concurrencia competitiva y de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por el Ayuntamiento y en la asignación y uso de los recursos públicos, de conformidad con lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto del ejercicio 2022 del Ayuntamiento de Chiva.

Base segunda.- Financiación

Los premios que se otorguen se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 92400-48012 del presupuesto de 2022, del Ayuntamiento de Chiva, hasta la cantidad de 1000 € (MIL EUROS) a que asciende el crédito consignado.

Base tercera.- Cuantía de los premios

Los Premios de la XVII edición del concurso de Relatos solidarios del Centro de Voluntariado y Participación ciudadana de Chiva, tienen una dotación de mil euros (1000 €), se concederán de la siguiente manera:

1º- Premio de 350 euros.

2º- Premio de 250 euros.

3º- premio de 150 euros

El pago se realizará mediante transferencia bancaria, y los premiados tendrán que aportar Ficha de Mantenimiento de Terceros, debidamente cumplimentada y firmada.

4º-Material papelería a los participantes por un importe total de 250 euros.

Base cuarta.- Beneficiarios

Tendrá la consideración de beneficiario de los premios la persona que haya de cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad, adoptar el comportamiento singular, o en la que concurra la situación que en cada caso hubiera motivado la concesión del premio.

Los beneficiarios no estarán incurso en las prohibiciones que es establecen en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 Ley General de Subvenciones.

Base quinta.- Procedimiento

- El otorgamiento de los premios se realizará por el procedimiento de concurrencia competitiva siguiendo lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto del ejercicio 2022, del Ayuntamiento de Chiva y la Ley 38/2003, Ley General de Subvenciones, y en las Bases de Ejecución del Ayuntamiento de Chiva, Anexo IV.

- La aprobación de las presentes Bases será efectuada por la Junta de Gobierno Local. La convocatoria se publicará en el tablón de

anuncios electrónico del Ayuntamiento (accesible mediante la Sede Electrónica) y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Además se publicará un extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP).

- A efectos de proceder a la baremación se constituirá un Jurado que serán designados por el Departamento/Concejalía de Cooperación Internacional, Juventud, y Participación ciudadana de Chiva, cuyo nombramiento se realizará mediante Junta de Gobierno.

- El órgano competente para la aprobación de la resolución de los premiados con sus cuantías, será la Junta de Gobierno Local.

- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8.1 c) de la Ley 19/2013, de 09 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se dará publicidad de los premios otorgados, con expresión de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el beneficiario y la cantidad concedida en la web del Ayuntamiento de Chiva, en su sede electrónica <http://chiva.sedelectronica.es>, y en la BDNS.

- Contra la resolución que se dicte, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de un mes, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación/notificación de la misma.

Base sexta.- Plazo y notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria. A los efectos de notificación a los interesados, el acuerdo resolutorio de los premios concedidos y denegados se publicará en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento y se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 y 42 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Base séptima.- Aceptación e interpretación de las bases

Tomar parte en los Premios de la XVII edición del concurso de relatos solidarios del Centro de Voluntariado y Participación ciudadana de Chiva, supone aceptar estas bases. Incumplir las obligaciones que imponen las bases puede ser motivo de revocación de los beneficios de la convocatoria. El jurado del Premio tiene la facultad de interpretarlas y de suplir cualquier laguna o vacío de acuerdo con su propia finalidad. Cualquier caso no previsto en estas Bases y en el desarrollo de esta convocatoria será resuelto por el Excmo. Ayuntamiento de Chiva.

Base octava.- normativa aplicable

Las subvenciones se regirán por lo dispuesto en las presentes Bases y en las Bases de Ejecución del Presupuesto del ejercicio 2022, del Ayuntamiento de Chiva, y en lo no previsto en las mismas, por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, y sus disposiciones de desarrollo por las restantes normas de Derecho Administrativo, y, en su defecto, se aplicarán las normas de Derecho privado.

Los procedimientos regulados en las presentes Bases se ajustarán, en todo caso, a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y por la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y por el resto de normativa sectorial que resulte de aplicación en su caso.

En Chiva, a 9 de agosto de 2022.—El alcalde, Emilio Morales Gaitán.

2022/10996

Ajuntament de Llaurí

Anunci de l'Ajuntament de Llaurí sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit 9/2022.

ANUNCI

Aprovat definitivament l'expedient 9/2022 de modificació de crèdit mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari al no haver-se presentat reclamacions, es publica el seu resum per capítols:

Suplement de crèdit

I. Estat de despeses:

CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ	EUROS
I	Despeses de personal	2.252,47
II	Despeses corrents en béns i serveis	53.830,21
IV	Transf. corrents	165
	Suma total...	56.247,68

Crèdit extraordinari:

I. Estat despeses:

CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ	EUROS
VI	Inversions reals	299
	Suma total...	299

II. Finançament:

DESCRIPCIÓ	EUROS
Romanent Líquid de Tresoreria	56.546,68
Suma total...	56.546,68

Contra l'esmentada aprovació definitiva, podrà interposar-se directament recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos.

En Llaurí, 19 de setembre de 2022.—L'alcaldeessa-presidenta, Ana M^a Gonzalez Herdaro.

2022/10997

Ajuntament d'Albaida

Annunci de l'Ajuntament d'Albaida sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'educació permanent d'adults.

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia 1130/2022, de 8 de setembre, ha estat elevat a definitiu l'acord del Ple de la Corporació d'11 de juliol de 2022, d'aprovació de la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'educació permanent d'adults, tot i que, durant el termini d'exposició pública de 30 dies següents al de la inserció d'edictes en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 139 de 21 de juliol de 2022, no s'han presentat reclamacions.

Tot seguit es publica el text de la modificació de l'ordenança, tal com queda redactada després de l'aprovació i la part dispositiva del Decret de referència que l'eleva a definitiva:

“Primer. Entendre definitivament adoptat l'acord plenari d'11 de juliol de 2022 i, per tant, elevar a definitiva l'aprovació de la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'educació permanent d'adults, quedant redactada com es transcriu literalment a l'annex.

Segon. Fer pública esta Resolució mitjançant la inserció d'edictes al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, seu electrònica (albaida.sedelectronica.es) i Butlletí Oficial de la Província, tot d'acord amb allò establert a l'article 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb la indicació que contra l'acord d'elevació a definitiu de l'ordenança, que finalitza la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Autònoma Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la publicació de l'edictes en el BOP, sense perjudici d'exercir qualsevol altre que crega convenient.

Annex que s'hi cita a l'apartat primer de la part resolutiva:

“MODificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'educació de persones adultes d'Albaida (CFPA), afecta als articles 6è i 8è, amb el següent detall:

L'article 6è Quota tributària, queda redactat com segueix:

“Article 6. Quota Tributaria.

La quota tributaria serà la resultant d'aplicar les següents tarifes:

FET IMPOSABLE	TARIFES
Drets de matrícula.	15,00 euros a l'any.
Tallers de: Ceràmica, pintura i dibuix, restauració de mobles, labors, ioga, anglès, francès, betlems, balls populars valencians, sevillanes, balls de saló, aeropilates, tall i confecció, tai-txi, informàtica i altres .	14,00 euros al mes/2h setmanals, o proporcional.
Cursos reglats: Graduat Educació Secundària (GES). Preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà. Valencià nivells: A1, A2, B1, B2, C1 i C2 (Preparació per a les proves de valencià: -EOI -CIEACOVA -JQV, excepte A1, que la prova es realitza en el centre).	35,00 euros a l'any. 35,00 euros a l'any. 35,00 euros a l'any.
Castellà i Valencià per estrangers. Educació General: reforç bàsic de lectura, escriptura i càlcul.	Gratuït. Gratuït.

Article 8. Gestió.

8.1. Confecció de llistes cobratòries.

La matrícula es gestionarà a través de liquidació en un pagament únic a inicis d'octubre.

A partir dels documents d'altres, baixes i variacions es procedirà a confeccionar trimestralment el padró de rebuts que contindrà les següents dades:

- Identificació de l'alumne.
- Obligats al pagament.
- Import de la quota.

En tot cas el trimestre serà íntegre si es produeixen baixes durant el mateix.

8.2. Cobrament de quotes.

Queda establerta com a norma general la domiciliació bancària de les quotes. Respecte de les quotes retornades o impagades s'iniciarà el procediment de gestió cobratòria, mitjançant liquidació a l'efecte. En cas de no realitzar-se l'ingrés en aquest termini es procedirà a donar de baixa provisional en l'Escola a l'alumne, que quedarà elevada a definitiva per l'impagament de dos quotes. Els deutes per quotes de l'Escola podran exigir-se mitjançant el procediment administratiu de constreyniment d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

L'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pels serveis d'Educació Permanent d'Adults es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Albaida, en la seu electrònica (<http://albaida.sedelectronica.es>) i en el Butlletí Oficial de la Província de València, entrant en vigor el dia de la seua publicació.”

La qual cosa es fa pública, tot d'acord amb allò establert a l'article 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb la indicació que contra l'acord d'elevació a definitiu de l'ordenança de referència, que finalitza la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Autònoma Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la publicació de l'edictes en el BOP, sense perjudici d'exercir qualsevol altre que crega convenient. Albaida, a 9 de setembre de 2022.—L'alcalde-president, Josep Antoni Albert i Quilis.

Ajuntament d'Albaida

Anunci de l'Ajuntament d'Albaida sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei del Conservatori Professional de Música.

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia 1131/2022, de 8 de setembre, ha estat elevat a definitiu l'acord del Ple de la Corporació d'11 de juliol de 2022, d'aprovació de la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei del Conservatori professional de música d'Albaida, tot i que, durant el termini d'exposició pública de 30 dies següents al de la inserció d'edictes en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 139 de 21 de juliol de 2022, no s'han presentat reclamacions.

Tot seguit es publica el text de la modificació de l'ordenança, tal com queda redactada després de l'aprovació i la part dispositiva del Decret de referència que l'eleva a definitiu:

“Primer. Entendre definitivament adoptat l'acord plenari d'11 de juliol de 2022 i, per tant, elevar a definitiva l'aprovació de la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa del servei del Conservatori professional de música d'Albaida, quedant redactada com es transcriu literalment a l'annex.

Segon. Fer pública esta Resolució mitjançant la inserció d'edictes al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, seu electrònica (albaida.sedelectronica.es) i Butlletí Oficial de la Província, tot d'acord amb allò establert a l'article 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb la indicació que contra l'acord d'elevació a definitiu de l'ordenança, que finalitza la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Autònoma Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la publicació de l'edictes en el BOP, sense perjudici d'exercir qualsevol altre que crega convenient.

Annex que s'hi cita a l'apartat primer de la part resolutiva:

“Modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de Conservatori Professional de Música Municipal d'Albaida, afecta als articles 6è i 7è, amb el següent detall:

L'article 6è Quota tributària, queda redactat com segueix:

“(…)Article 6. Quota tributària.

6.1 La quota tributària es determinarà amb aplicació de les següents tarifes:

Crèdit/assignatura	Taxa mensual
Acompanyament	12,60 €
Anàlisi	12,60 €
Optativa	18,86 €
Conjunt instrumental	12,60 €
Cor	12,60 €
Harmonia	12,60 €
Història	12,60 €
Idioma	12,60 €
Instrument	37,73 €
Llenguatge musical	12,60 €
Música de cambra	12,60 €
Orquestra	5,40 €
Piano complementari	18,86 €
Tabal	12,60 €

Tràmit/concepte	Taxa
Tramitació matrícula	10,00 €
Matrícula	25,96 €
Matrícula segon germà	19,46 €
Matrícula família nombrosa	12,98 €
Obertura expedient	23,39 €

Tràmit/concepte	Taxa
Proves d'accés mes de juny	50,58 €
Proves d'accés mes de setembre	50,58 €
Provés d'accés. Bonificació per a juny i setembre. Família nombrosa de categoria general i sol·licitants amb una discapacitat acreditada igual o superior al 33 %.	25,29 €

L'article 7è. Normes de gestió, queda redactat com segueix:

(…) Article 7. Normes de gestió.

- La taxa de matrícula es farà efectiva mitjançant liquidació, que haurà de gestionar-se prèviament a la inscripció o matrícula, no realitzant-se la tramitació d'aquesta sense el corresponent justificant de pagament. Aquesta liquidació haurà de realitzar-se de forma assistida, si escau, a la secretaria del centre docent o a l'oficina de recaptació municipal. Així mateix, el pagament podrà realitzar-se una vegada obtés el corresponent document de liquidació a les entitats bancàries col·laboradores amb l'Ajuntament d'Albaida per a la recaptació de tributs municipals.

- L'import de les mensualitats es gestionarà a través d'ingrés per rebut de forma mensual una vegada efectuada la matrícula en els cursos o activitats. Les persones interessades, en el moment de realitzar la matrícula, proporcionaran les dades a l'Ajuntament als efectes de formalitzar la domiciliació dels rebuts.

- L'Ajuntament girarà els rebuts a les persones interessades dins de la primera quinzena del mes escolar que es corresponga.

- Les tarifes vigents en la present ordenança fiscal així com aquelles regulades al punt 6.2 es faran públiques a l'inici de cada període de matriculació en pamflets informatius.

- En el cas de realitzar-se altes al llarg del curs escolar per a les tarifes del punt 6.1 es procedirà al cobrament íntegre de la matrícula i de la mensualitat en que es produïska l'alta, en la forma indicada als punts anteriors.

- Les baixes hauran de presentar-se per escrit abans dels últims 10 dies del mes, a la direcció del Conservatori que ho haurà de comunicar a la Tresoreria Municipal, servei de recaptació, en cas contrari, no serà efectiva la baixa procedint-se al cobrament dels rebuts. Si comença alguna classe del mes, tindrà que pagar el mes sencer.

- En el cas de baixa es pagarà el mes en que s'ha produït la baixa de forma íntegra.

- Els interessats que causen baixa, si tornen a donar-se d'alta dins del mateix curs escolar, pagaran altra vegada la matrícula.

- Es procedirà al cobrament en via de constrenyiment per aquells rebuts impagats junt amb les despeses de la devolució del rebut.

- Si les devolucions de rebuts són reiteratives i no pagades al llarg del curs escolar, no s'admetrà la matrícula de l'interessat per al curs següent.”

L'acord d'aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora

de la taxa del servei del Conservatori professional de música d'Albaida es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Albaida, en la seu electrònica

(<http://albaida.sedelectronica.es>) i en el Butlletí Oficial de la Província de

València, entrant en vigor el dia de la seua publicació.”

La qual cosa es fa pública, tot d'acord amb allò establert a l'article 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb la indicació que contra l'acord d'elevació a definitiu de l'ordenança de referència, que finalitza la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Autònoma Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la publicació de l'edictes en el BOP, sense perjudici d'exercir qualsevol altre que crega convenient.

Albaida, a 8 de setembre de 2022.—L'alcalde-president, Josep Antoni Albert i Quilis.

Ajuntament de Bellreguard

Edicte de l'Ajuntament de Bellreguard sobre aprovació del padró fiscal d'aigua potable del tercer trimestre de 2022.

EDICTE

Per Decret de l'Alcaldia de 19 de setembre de 2022, es va aprovar el padró fiscal del tribut que seguidament s'hi detalla:

Aigua potable 3er. trimestre 2022

Ateses les disposicions reguladores de la recaptació local contingudes en la Llei 58/2003 del 17 de desembre, General Tributària. Atès que el període d'exposició pública serà d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant el qual els interessats podran examinar el padró.

Atès l'article 223 de la Llei General Tributària 58/2003 del 17 de desembre, el qual estableix que tractant-se de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, el termini per a la interposició del recurs de reposició serà d'un mes i es computarà a partir del dia següent al de la finalització del període voluntari de pagament.

El pagament del tribut o preu públic haurà de realitzar-se a les sucursals que a continuació s'indiquen:

Banc Santander

Caixabank

Cajamar

Caixa Popular

El període i l'horari de cobrament en voluntària, serà el següent:

Període	Inici 03/10/2022 Final 09/12/2022
Horari	Tots els dies laborables en horari de caixa de les entitats col·laboradores (Sucursals detallades)
Data de càrrec domiciliacions	10 de novembre

D'acord amb allò establert en els articles 60 i 61 de la Llei General Tributària 58/2003, els mitjans de pagament són els següents:

Ingrés directe i altres mitjans acceptats per l'entitat col·laboradora.

Comunicar als contribuents la conveniència de fer ús de les modalitats de domiciliació de pagament a través de les entitats bancàries i caixes d'estalvi.

Contra l'acte d'aprovació del padró i de les liquidacions incorporades en el mateix, podrà formular-se recurs de reposició davant l'òrgan que ha adoptat l'acte administratiu en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la finalització del període voluntari de pagament, d'acord amb l'article 223 de la LGT d'exposició pública dels corresponents padrons.

Transcorregut el període voluntari de cobrament, sense haver-se satisfet el deute, s'iniciarà el període executiu, que determina la meritació del recàrrec de constrenyiment i si s'escau, dels interessos de demora, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei General Tributària 58/2003 del 17 de desembre.

Bellreguard, a 19 de setembre de 2022.—L'alcalde, Joan Marco Pastor.

2022/11001

Ajuntament d'Albaida

Anunci de l'Ajuntament d'Albaida sobre aprovació definitiva de la modificació pressupostària número 31/2022, en la modalitat de suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

ANUNCI

En sessió plenària ordinària, de data 28 de juliol de 2022, es va aprovar inicialment l'expedient de modificació pressupostària núm. 31/2022 del vigent Pressupost Municipal d'Albaida en la seua modalitat de suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals. d'acord amb el següent detall:

Suplement de crèdit

Aplicació pressupostària		Concepte	Suplement
133	21900	Senyalització	248,05
164	21200	Conservació cementeri	3.025,00
1532	21000	Conservació vies públiques	13.137,19
130	22104	Uniformes policia local	4.882,82
1621	46300	Recollida fem mancomunitat	14.788,73
942	46300	Quota mancomunitat	348,40
Total suplements			36.430,19

Finançament

Aplicació pressupostària	Concepte	Euros
87000	Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals	36.430,19

Sotmès l'acord al tràmit d'informació pública (BOP núm. 152, de data 09-08-2022), i no havent-se presentat al·legacions dins de termini, segons certificat de Secretaria, de data 8 de setembre de 2022, s'entén elevat automàticament a definitiu l'acord inicial, per la qual cosa es dicta la Resolució de la Regidoria delegada de Polítiques amb la Ciutadania núm.1136/2022, de 8 de setembre, d'elevació a definitiva de la modificació pressupostària núm. 31/2022.

Contra l'acord d'elevació a definitiu, que finalitza la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la publicació de l'edicta en el BOP, sense perjudici d'exercir qualsevol altre que crega convenient.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Albaida, a 19 de setembre de 2022.—L'alcalde president, Josep Antoni Albert i Quilis.

Ayuntamiento de Beniparrell

Edicto del Ayuntamiento de Beniparrell sobre información pública de la aprobación de la cuenta general 2021.

EDICTO

La Comisión Especial de Cuentas en sesión extraordinaria celebrada en fecha 16 de septiembre de 2022, ha dictaminado favorablemente la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2021, en cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se expone al público la Cuenta General junto con el dictamen, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://beniparrell.sedelectronica.es>].

En Beniparrell, a 19 de septiembre de 2022.—El alcalde, Salvador Masaroca Delhom.

2022/11004

Ajuntament d'Albaida

Anunci de l'Ajuntament d'Albaida sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial dels locals de titularitat municipal.

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia 1132/2022, de 8 de setembre, ha estat elevat a definitiu l'acord del Ple de la Corporació d'11 de juliol de 2022, d'aprovació de la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial dels locals de titularitat municipal, tot i que, durant el termini d'exposició pública de 30 dies següents al de la inserció d'edictes en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 139 de 21 de juliol de 2022, no s'han presentat reclamacions.

Tot seguit es publica el text de la modificació de l'ordenança, tal com queda redactada després de l'aprovació i la part dispositiva del Decret de referència que l'eleva a definitiva:

“PRIMER. Entendre definitivament adoptat l'acord plenari d'11 de juliol de 2022 i, per tant, elevar a definitiva l'aprovació de la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial dels locals de titularitat municipal, quedant redactada com es transcriu literalment a l'annex.

SEGON. Fer pública esta Resolució mitjançant la inserció d'edictes al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, seu electrònica (albaida.sedelectronica.es) i Butlletí Oficial de la Província, tot d'acord amb allò establert a l'article 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb la indicació que contra l'acord d'elevació a definitiu de l'ordenança, que finalitza la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Autònoma Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la publicació de l'edictes en el BOP, sense perjudici d'exercir qualsevol altre que crega convenient.

ANNEX que s'hi cita a l'apartat primer de la part resolutiva:

“MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O L'APROFITAMENT ESPECIAL DELS LOCALS DE TITULARITAT MUNICIPAL, i que afecta als articles 5è i 6è, amb el següent detall:

“Article 5. Àmbit d'aplicació.

(...) c) Per la realització de reportatges amb imatges de determinades estàncies del Palau dels Milà i Aragó d'Albaida:

Jardins

Sala Gòtica

Entrada principal

Saló del tro

Donat l'ús ordinari de l'immoble declarat be d'interès cultural (BIC) amb espais oberts a la visita pública lliure, guiada, també guiada i prèviament concertada, realització d'actes oficials, exposicions temporals, presentació de llibres, etc., l'autorització per a la realització de reportatges d'imatges per part de les persones sol·licitants s'estudiarà i autoritzarà, en el seu cas, de forma individualitzada.

L'autorització de l'ús de les sales establerta fixarà la durada d'aquest i, en tot cas, serà de 2 dies màxim per a la tarifa 1 i de 5 dies laborals per a la tarifa 2.

En tot cas, i dintre del termini de trenta dies a partir de la data de la realització del reportatge, la persona física o jurídica sol·licitant haurà de facilitar en suport digital una còpia de les imatges realitzades a l'Ajuntament d'Albaida identificant l'autor/a de les mateixes.”

Article 6. Quota Tributària.

(...) C) Per la realització de reportatges amb imatges de determinades estàncies del Palau dels Milà i Aragó d'Albaida:

Dependència	TARIFA	
	1. Persones físiques o col·lectius/associacions, sense finalitat comercial o econòmica	2. Persones físiques o empreses amb finalitat comercial o econòmica (Catàlegs, vídeos publicitaris o audiovisuals promocionals, fullets, portades, etc.)
Jardins del Palau	50,00 €	75,00
Sala Gòtica del Palau	75,00 €	112,50
Saló del Tro del Palau	75,00 €	112,50
Conjunt de les sales interiors i espais exteriors del Palau	150,00 €	300,00

L'acord d'aprovació definitiva i el text de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial dels locals de titularitat municipal, es publicaran, en la seu electrònica (<http://albaida.sedelectronica.es>) i en el Butlletí Oficial de la Província de València, entrant en vigor el dia de la seua publicació.”

La qual cosa es fa pública, tot d'acord amb allò establert a l'article 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb la indicació que contra l'acord d'elevació a definitiu de l'ordenança de referència, que finalitza la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Autònoma Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la publicació de l'edictes en el BOP, sense perjudici d'exercir qualsevol altre que crega convenient.

Albaida, a 9 de setembre de 2022.—L'alcalde president, Josep Antoni Albert i Quilis.

Ajuntament d'Algemesí

Anunci de l'Ajuntament d'Algemesí sobre aprovació d'alguns padrons fiscals i període voluntari de cobrança.

ANUNCI

Per Resolucions d'Alcaldia núm. 1722/2022, 1738/2022, 1782/2022, 1789/2022 i 1819/2022, s'han aprovat els següents padrons tributaris de l'exercici 2022: de la taxa per entrada de vehicles a través de les voreres, de l'impost sobre béns immobles de naturalesa rústica, de la taxa per recollida de residus sòlids urbans, de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica i de l'impost sobre activitats econòmiques, i les liquidacions contingudes en aquests.

El padrons s'exposen al públic des de l'endemà de la publicació de l'edicta en el Butlletí Oficial de la Província fins que finalitze el període voluntari de pagament, publicant, a este efecte, el corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Edictes Electrònic Municipal.

Per aplicació del disposat en l'article 102.3r de la Llei 58/2003, General Tributaria en relació amb el 42 de l'ordenança Fiscal General, la notificació de les liquidacions-rebuts serà col·lectiva i per aquest edicte.

El període voluntari de cobrança d'estos padrons fiscals, exercici 2022, comprèn del 6 d'octubre al 5 de desembre 2022 (ambdós inclosos); transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari els deutes s'exigiran mitjançant el procediment executiu de constrenyiment amb les conseqüències i efectes que estableix l'article 24 del Reglament General de Recaptació esmentat, és a dir, es meritaran els recàrrecs del termini executiu, interessos de demora i si, s'escau, les costes que corresponguen.

Els contribuents podran efectuar els ingressos, en l'horari que tinguen les entitats bancàries col·laboradores en les oficines d'este municipi.

Contra aquests actes administratius, que no posen fi a la via administrativa, es podrà interposar, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 108 i 137.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 14.2 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, 235.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, recurs de reposició potestatiu davant d'aquesta Alcaldia, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de finalització del període d'exposició pública del Padró.

La interposició de recurs no paralitza el procediment de cobrament, llevat que se sol·licite la suspensió en el termini per a interposar-lo, amb la garantia pertinent. La concessió de la suspensió comportarà l'obligació de satisfer interessos de demora.

Algemesí, a 16 de setembre de 2022.—L'alcaldeessa, Marta Trenzano Rubio.

Ajuntament de Carlet

Edicte de l'Ajuntament de Carlet sobre avocació de la competència delegada per a l'acceptació de la subvenció atorgada a favor d'este municipi de concessió directa d'ajudes per a facilitar solucions residencials a persones en situació d'especial vulnerabilitat a través de les entitats locals, corresponent al Pla Estatal 2021-2025.

Edicto del Ayuntamiento de Carlet sobre avocación de la competencia delegada para la aceptación de la subvención otorgada a favor de este municipio de concesión directa de ayudas para facilitar soluciones residenciales a personas en situación de especial vulnerabilidad a través de las entidades locales, correspondiendo al Plan Estatal 2021-2025.

EDICTE

Mitjançant resolució de l'alcaldia número 2022- 2565, de 15 de setembre de 2022, s'ha avocat la competència delegada en la Junta de Govern Local mitjançant resolució de l'alcaldia número 2019-1497, de 29 de juny, ratificada per la resolució de l'alcaldia número 2021-2808, de 20 d'octubre, per acceptar la subvenció atorgada a favor del municipi de Carlet, de concessió directa d'ajudes per a facilitar solucions residencials a persones en situació d'especial vulnerabilitat a través de les entitats locals corresponent al Pla estatal 2021-2025.

El que es publica als efectes oportuns.

Carlet, a 16 de setembre de 2022.—L'alcaldeessa, Dolores i Navarro Lacuesta.

EDICTO

Mediante resolución de la alcaldía número 2022- 2565, de 15 de septiembre de 2022, se ha avocado la competencia delegada en la Junta de Gobierno Local mediante resolución de la alcaldía número 2019-1497, de 29 de junio, ratificada por la resolución de la alcaldía número 2021-2808, de 20 de octubre, para aceptar la subvención otorgada a favor del municipio de Carlet, de concesión directa de ayudas para facilitar soluciones residenciales a personas en situación de especial vulnerabilidad a través de las entidades locales correspondiendo al Plan estatal 2021-2025.

El que se publica a los efectos oportunos.

Carlet, a 16 de septiembre de 2022.—La alcaldesa, Dolores i Navarro Lacuesta.

2022/11007

Ajuntament d'Ontinyent

Annunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de la concessió d'ajudes de primera necessitat i ajudes tècniques.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària celebrada el dia 30 de juny de 2022, va aprovar provisionalment l'Ordenança Reguladora de la Concessió d'Ajudes de Primera Necessitat i Ajudes Tècniques, sotmetre l'aprovació a exposició pública durant un termini de 30 dies als efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments i considerar-la aprovada definitivament si durant el termini d'exposició pública no es presenta cap al·legació ni suggeriment.

Sotmés l'expedient a informació pública mitjançant edicte inserit al Butlletí Oficial de la Província de València, núm. 142 de data 26 de juliol de 2022, al tauler d'anuncis d'este Ajuntament i a la seua electrònica de la web municipal, no s'ha presentat cap al·legació en el Registre General d'entrada d'este Ajuntament d'Ontinyent al llarg del termini d'exposició pública.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 49 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de Règim Local, ha esdevingut definitiva l'aprovació de l'ordenança reguladora de la concessió d'ajudes de primera necessitat i ajudes tècniques, aprovada inicialment pel Ple en sessió de 30 de juny de 2022.

De conformitat amb l'esmentat acord plenari, i sobre la base del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, es publica el text íntegre de l'Ordenança, que tot seguit es transcriu, per a la seua entrada en vigor, donant compte a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat, per mitjà del trasllat d'un exemplar del corresponent edicte i còpia de l'Ordenança definitiva.

PREÀMBUL

Els sistemes de serveis socials constitueixen un dels pilars de l'estat social i democràtic de dret sorgit a partir de l'aprovació de la Constitució de 1978. La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, atorga a les entitats locals la competència pròpia en la avaluació i informació de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. La Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana a l'article 33.3 k) reconeix als municipis de la Comunitat Valenciana competència en la prestació dels serveis socials.

Els Serveis Socials Generals tenen com a una de les seues funcions i tasques més consolidades la de proporcionar atenció i ajuda a persones o nuclis de convivència que travessen una situació vital de dificultat, derivada la major part de les vegades per la impossibilitat de poder fer front a determinades despeses.

Dintre del marc legal existent la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Ontinyent va acordar, per unanimitat, en data 20 de maig de 2009 "aprovar les bases reguladores de les ajudes de primera necessitat i les de desenrotllament personal de la tercera edat, tal i com es recull en l'esborrany de 21 d'abril, posteriorment el Ple de l'Ajuntament en data 30 de juny de 2009 va ratificar l'acord adoptat. Al llarg del temps de vigència d'esta normativa s'han pogut constatar les dificultats que resulten de la tramitació d'estes ajudes, així com l'aprovació de nova normativa reguladora, per la qual cosa resulta adient dotar el Municipi d'una regulació més adequada a la normativa vigent i en conseqüència, derogar la normativa existent.

L'objecte de la present ordenança és regular les condicions i el procediment a seguir per a la concessió, en règim de concessió directa, de les prestacions econòmiques individualitzades d'emergència social de Serveis Socials i de les prestacions econòmiques per promoure l'autonomia personal de la gent gran amb problemes motors o sensorials, prenent com a base l'actual normativa en matèria de serveis socials.

S'entén per prestacions econòmiques individualitzades d'emergència social aquelles ajudes dirigides a persones o unitats familiars o de convivència, destinades a pal·liar i remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica, i que no puguem resoldre's amb recursos o mitjans econòmics propis, amb la finalitat d'aconseguir el seu normal desenvolupament humà i social. Tenen com a finalitat previndre les situacions de risc o exclusió social, l'atenció de les necessitats bàsiques i d'emergència social de la ciutadania i pal·liar temporalment l'absència o insuficiència de recursos.

Respecte a l'entrada en vigor de l'ordenança, tal com consta en la disposició final d'aquesta, s'han establert dos terminis, el primer que afecta els articles 5 i 12 lletres c) i e) respecte dels quals es fixa que serà aplicable des del moment de la seua publicació al Butlletí Oficial de la Província sempre que haja transcorregut el termini al qual fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i el segon, que afecta la resta de l'articulat i es difereix a l'u de gener.

Aquesta diferenciació bé emparada en primer lloc al fet que a causa de l'increment en els preus dels subministraments bàsics energètics, la regulació vigent no és capaç de donar solució a aquesta problemàtica i no es pot complir amb la finalitat d'aquestes ajudes; respecte del punt referent a les ajudes per sepeli, en l'anterior ordenança no es van tindre en compte situacions excepcionals que malauradament poder ocórrer i fan necessari que la concessió de l'ajuda tinga ser major que en els supòsits habituals.

L'entrada en vigor de la resta de l'articulat queda diferida al mes de gener de l'any 2023. L'entrada en vigor d'una nova regulació comporta l'aprovació i publicació d'una nova convocatòria, i conseqüentment, durant un termini que es pot considerar llarg, es deixaria a la possible població usuària d'estes ajudes sense la possibilitat d'accedir a aquestes, generant-los un greu problema per poder atendre a les seues necessitats primàries, per tant, i amb la finalitat de no agreujar la situació de les persones usuàries d'aquestes ajudes es considera més adequat diferir l'entrada en vigor de la nova regulació a l'inici del any vinent.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials incliusius de la Comunitat Valenciana, al Títol II, Capítol I, article 31.3 B), les prestacions econòmiques "consisteixen en entregues de diners, de caràcter puntual o periòdic, proveïdes per les administracions competents a fi de millorar la qualitat de vida i l'autonomia, l'atenció a situacions d'urgència, l'atenció sociosanitària o la cobertura de les necessitats bàsiques, que permeten a la ciutadania aconseguir un nivell de vida digne". Es tracta de prestacions garantides i exigibles com a dret subjectiu i condicionades al compliment dels requisits d'accés a les mateixes.

Es tracta d'ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, tenen caràcter finalista, s'han de destinar únicament a l'objecte per al qual han sigut concedides; caràcter subsidiari i en el seu cas, complementari de tot tipus de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstes en la legislació vigent que pogueren correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol membre de la unitat de convivència i, en el seu cas, a altres persones residents en la mateixa vivenda o allotjament, i d'aplicació quan no existeixen altres específiques.

A les persones beneficiàries, en els termes de l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, no se'ls exigirà estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

Igualment estes ajudes seran inembargables d'acord amb l'article 37.2 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Incliusius de la Comunitat Valenciana, que estableix que no podrà embargar-se aquella quantia, de les prestacions econòmiques, que no excedisca del salari mínim interprofessional, en virtut dels articles 606 i 607 de la Llei d'Enjudiciament Civil i resta de normes de l'ordenament civil.

Respecte a l'entrada en vigor de l'ordenança, tal com consta en la disposició final d'aquesta, s'han establert dos terminis, el primer que afecta els articles 5 i 12 lletres c) i e) respecte dels quals es fixa que serà aplicable des del moment de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província sempre que haja transcorregut el termini al qual fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i el segon, que afecta la resta de l'articulat i es difereix a l'1 de gener de 2023.

Esta diferenciació bé emparada en primer lloc, al fet que, a causa de l'increment en els preus dels subministraments bàsics energètics, la regulació vigent no és capaç de donar solució a aquesta problemàtica i no es pot complir amb la finalitat d'aquestes ajudes; respecte del punt referent a les ajudes per sepeli, en l'anterior ordenança no es van tindre en compte situacions excepcionals que malauradament poder ocórrer i fan necessari que la concessió de l'ajuda tinga ser major que en els supòsits habituals.

L'entrada en vigor de la resta de l'articulat queda diferida al mes de gener de l'any 2023. L'entrada en vigor d'una nova regulació comporta l'aprovació i publicació d'una nova convocatòria, i conseqüentment, durant un termini que es pot considerar llarg, es deixaria a la possible població usuària d'estes ajudes sense la possibilitat d'accedir a aquestes, generant-los un greu problema per poder atendre a les seues necessitats primàries, per tant, i amb la finalitat de no agreujar la situació de les persones usuàries d'aquestes ajudes es considera més adequat diferir l'entrada en vigor de la nova regulació a l'inici del any vinent.

Cal estar també a l'article 129.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que diu: "En l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En l'exposició de motius o en el preàmbul, segons es tracte, respectivament, d'avantprojectes de llei o de projectes de reglament, ha de quedar prou justificada la seva adequació als principis esmentats."

D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, les ajudes econòmiques d'emergència social que es regulen en la present ordenança són prestacions econòmiques individualitzades, destinades a pal·liar contingències extraordinàries que es poden presentar a les persones o unitats de convivència i que deuen ser ateses amb immediates, possibilitant la cobertura de necessitats bàsiques davant de situacions extraordinàries de dificultat social o desavantatges econòmiques. Estes ajudes resulten ser el mitjà més adequat per a procurar una major autonomia i evitar que les meritades situacions puguen derivar en major dificultat o problemes d'exclusió social.

Al mateix temps, les ajudes d'emergència social són un instrument que es posa a disposició dels professionals dels Serveis Socials com una ferramenta de treball, que unifica criteris professionals, sense irrompre en l'element discrecional o facultatiu de la persona tècnica de referència dels serveis socials bàsics, la qual, de forma fonamentada, pot proposar l'atorgament de prestacions a pesar de no concórrer la integritat de requisits per a l'accés. El motiu no és altre que la necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat, atesa la complexitat de les situacions d'exclusió social.

Per garantir que estes ajudes es destinen a persones especialment necessitades s'han establert límits en les percepcions màximes de les unitats familiars beneficiàries, i s'ha exigit a més que s'acredite una situació d'emergència extraordinària o circumstancial i trobar-se o estar en una situació de vulnerabilitat o exclusió social valorada per la persona treballadora social.

En compliment del principi d'eficiència, s'estableix la necessitat d'establir un procediment simplificat i àgil en la tramitació administrativa dels expedients que es tramiten a l'abast de la present ordenança. D'esta forma s'agilitzarà la seua tramitació amb un major grau d'eficàcia i eficiència, redundant en benefici de l'administrat i de la mateixa Administració. A tal fi, en este projecte no s'afegeix cap càrrega administrativa a la ciutadania, contribuint a la supressió de tràmits innecessaris i a l'agilització procedimental en l'atorgament de la subvenció, establint una unificació en els criteris a tenir en compte en la tramitació i concessió d'estes prestacions.

Per donar cobertura al principi de transparència l'ordenança en compliment d'allò que estableix en la Llei de Bases de Règim Local, serà sotmesa al corresponent tràmit d'informació i audiència pública després de la seua aprovació inicial pel Ple, a més dels tràmits previs de consulta de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Posteriorment, i després de la seua aprovació definitiva, serà objecte de publicació, en compliment d'allò que preveu la Llei de Bases de Règim Local, i l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern.

TÍTOL PRELIMINAR. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

ARTICLE 1. OBJECTE

L'objecte de la present ordenança és regular les normes per definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió i el pagament de les ajudes que atorga l'Ajuntament d'Ontinyent per a cobrir les necessitats bàsiques i pal·liar les situacions d'urgència social i desprotecció, així com promoure l'autonomia personal de les persones majors.

ARTICLE 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present ordenança s'aplicarà al conjunt de les prestacions econòmiques individualitzades que es realitzen en el terme municipal d'Ontinyent gestionades i finançades per l'Ajuntament d'Ontinyent a través dels serveis socials.

ARTICLE 3. RÈGIM DE CONCESSIÓ

Este ajudes es concediran en règim de concessió directa. El procediment per la concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant la corresponent convocatòria oberta aprovada per la Junta de Govern Local amb els criteris d'aquesta ordenança.

TÍTOL I. AJUDES DE PRIMERA NECESSITAT I AJUDES TÈCNIQUES

CAPÍTOL I. AJUDES DE PRIMERA NECESSITAT

ARTICLE 4. DEFINICIÓ AJUDES DE PRIMERA NECESSITAT

Es consideren prestacions econòmiques aquelles destinades a pal·liar temporalment l'absència o insuficiència d'ingressos per atendre necessitats bàsiques, així com atendre situacions d'urgència social, desencadenades per motius econòmics, situacions de caràcter excepcional o extraordinària i puntual que requerisca una actuació social i econòmica immediata de serveis socials, sense la qual podria produir-se un agreujament de la situació de la persona o de la unitat de convivència.

ARTICLE 5. MODALITAT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Les ajudes de primera necessitat comprenen els conceptes següents:

- a) Necessitats bàsiques: Despeses d'alimentació. Esta modalitat de prestació consisteix en una aportació econòmica per atendre necessitats bàsiques de subsistència que no poden ser cobertes per mitjans propis.
- b) Despeses imprescindibles per a l'ús de la vivenda habitual: Compren el pagament de renda i hipoteca quedant exclosos el pagament d'interessos, electrodomèstics bàsics.
- c) Despeses per subministraments bàsics energètics: Compren el pagament de llum, aigua, gas, gas butà quan la unitat de convivència siga incapaç d'atendre al cost dels subministraments d'energia mínims per satisfer les necessitats domèstiques.
- d) Ajudes per cobrir despeses excepcionals, es tramitaran este tipus d'ajuda sempre que concórreguen circumstàncies de greu o urgent necessitat social i es consideren d'interès per la atenció de persones i/o famílies amb un problemàtica important, comprenen els conceptes de:
 - Pròtesi visual: Es requerirà prescripció facultativa del metge o òptic indicant la necessitat. No podran concedir-se per a la mateixa persona usuària en un termini de 2 anys, podent valorar-se amb anterioritat el canvi de cristalls.
 - Necessitat odontològica. Es requerirà prescripció facultativa i sempre que no estiga cobert per la seguretat social.
 - Despeses farmacèutiques.
 - Productes ortoprotètics no coberts per la seguretat social.
 - Qualsevol altra despesa que no tinga el caràcter d'ordinària.

e) Despeses de sepeli de persones empadronades en el municipi d'Ontinyent i/o que la seua defunció s'haja produït en el terme municipal d'Ontinyent, sense recursos econòmics, i que el sepeli es produïska al terme municipal d'Ontinyent. Prèvia valoració per part de la persona professional de referència, en supòsits excepcionals atenent a les circumstàncies del mateix podrà subvencionar-se el 100% de la despesa.

f) Desplaçaments: Esta modalitat d'ajuda esta destinada a subvencionar els desplaçaments sempre que es justifique la necessitat de transport per rebre tractament metge urgent o per la realització d'accions que milloren l'ocupació de persones desocupades.

Excepcionalment podran concedir-se ajudes dirigides a famílies, que siguen registrades fora dels terminis previstos en la convocatòria corresponent, sempre que concórreguen circumstàncies de necessitat greu i siguen considerades per les persones tècniques com una ferramenta per a la integració i protecció, amb informe emés per la persona treballadora social que justifique les esmentades circumstàncies.

Se subvencionaran les accions executades o adquisicions efectuades dintre de l'any en curs, i excepcionalment podran subvencionar-se les accions executades o adquisicions corresponents al mes de desembre de l'any anterior amb informe motivat de la persona tècnica de referència.

Estes prestacions tenen caràcter finalista, i per tant s'han de destinar a l'objecte pel qual han sigut concedides. Estan dirigides a persones individuals i/o unitats de convivència i s'incardinen en el procés d'intervenció social que s'inclou en el Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS).

ARTICLE 6. PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser persones beneficiàries d'estes ajudes les persones físiques o unitats de convivència residents i empadronades en el municipi d'Ontinyent, i les persones transeïnts que el seu estat de necessitat es trobe reconegut en el moment de la sol·licitud i que complisquen amb els requisits establits per a la seua concessió.

Es considera unitat familiar o de convivència, als efectes de les ajudes previstes en esta ordenança, la integrada per la persona sol·licitant i les persones que convisquen en el mateix domicili (aspecte que s'ha d'acreditar per mitjà del certificat de convivència o d'empadronament col·lectiu expedit per l'ajuntament) i que la persona sol·licitant estiga unida per matrimoni o per una relació anàloga permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins al segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció. També es considerarà, per a les ajudes d'emergència social, que formen part de la unitat familiar o de convivència les altres persones que conviu en el mateix domicili que la persona sol·licitant i que es puguin beneficiar de les ajudes que es concedisquen.

En el supòsit que dintre d'una mateixa unitat familiar o de convivència hi haja més d'una persona susceptible de ser beneficiària d'una ajuda i hagueren formulat la sol·licitud per atendre a la mateixa despesa, es tractarà com un problema únic i conjunt i sols es reconeixerà a aquella que, reunint els requisits, procedisca a judici dels serveis socials.

Ningú no pot format part de dues unitats familiars o de convivència al mateix temps, aquesta circumstància deurà ser comprovada per l'Administració.

S'entén per persona transeïnt aquella que no resideix al municipi trobant-se de pas, incloent-hi els casos de persones que acudeixen a les institucions per a demandar uns serveis molt puntuals, satisfer necessitats transitòries d'allotjament, alimentació, informació, etc., així com els casos de viatgers que s'han quedat ocasionalment sense recursos i/o estrangers refugiats.

ARTICLE 7. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran sol·licitar aquestes ajudes les persones que, a més de trobar-se en situació de necessitat greu, reunisquen els requisits següents:

1. Ser major d'edat o menor emancipat.
2. No disposar de recursos o ingressos suficients per a afrontar les despeses de la situació d'emergència.
3. Estar empadronada al municipi d'Ontinyent. Podrà eximir-se del compliment d'aquest requisit quan concórreguen circumstàncies de trasllat del domicili familiar al municipi d'Ontinyent per situacions de violència de gènere o domèstica amb ordre de protecció o mesura d'allunyament, o certificat de ser víctima de violència de gènere emés per l'organisme competent. Excepcionalment, a criteri de la comissió de prestacions econòmiques, podrà proposar-se l'atorgament d'ajudes econòmiques d'emergència social a aquelles persones i/o famílies en les quals concórrega una situació d'urgència extrema.
- En el cas de la no existència d'empadronament, però si de residència efectiva, es considerarà justificada la mateixa si es té assignada assistència mèdica en el municipi, si la persona sol·licitant consta inscrita com a demandant d'ocupació o té descendents escolaritzats o altres supòsits que baix criteri de la persona professional justifiquen la mateixa, havent d'emetre's informe sobre aquest tema.
4. Que la renda per càpita anual dels membres de la unitat familiar o de convivència a què pertany la persona sol·licitant no excedisca del 100% de l'IPREM vigent, en còmput anual dels ingressos bruts amb dotze pagues, que s'actualitzarà anualment i es fixa en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.
5. Que no hi haja obtingut ajudes pel mateix concepte per part d'altres organismes públics.
6. No disposar de béns mobles o immobles, diferents dels de l'habitatge habitual, sobre els quals es posseïska un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seues característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
7. No disposar d'una altra ajuda o prestació per al mateix fi atorgada per organisme públic o privat.
8. Que dispose de l'informe tècnic en què es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda i es faça constar que els serveis tècnics municipals han esgotat tots els recursos que hi ha encaminats a resoldre la necessitat.
9. En el cas de les persones aturades, estar inscrites com a demandants d'ocupació en les oficines d'ocupació dependents de la Conselleria competent en aquesta matèria, estar al corrent en les revisions de la demanda d'ocupació i dur a terme una cerca activa d'aquest.
10. No podran tramitar una ajuda mentre no justifiquen el pagament de la concedida anteriorment.
11. La persona familiar i els membres que conviu en el domicili i que perceben ajudes familiars econòmiques, es comprometran a col·laborar en programes o altres mesures específiques plantejades per l'Equip de Serveis Socials.

ARTICLE 8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La sol·licitud haurà de presentar-se dins del termini previst en la convocatòria anual, en el Registre General d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada de les bases de la convocatòria i de les condicions, requisits i obligacions que es troben a aquesta.

Per a les ajudes de prestacions econòmiques d'emergència social regulades en les presents bases:

1. Sol·licitud segons model oficial de l'Ajuntament, signada per la persona beneficiària o pel seu representant legal, degudament complimentada, i signada l'autorització d'accés a dades telemàtiques, els compromisos pertinents i les declaracions jurades necessàries.
2. Fotocòpia del DNI, NIF, targeta de residència o passaport de la persona sol·licitant i de tota la unitat familiar.
3. Certificat de convivència emés per l'Ajuntament d'Ontinyent i Certificat d'empadronament.
4. Fotocòpia del llibre de família.
5. Títol de família nombrosa i/o monoparental.

6. En el supòsit de separacions matrimonial, divorcis, o ruptures de relacions de parelles de fet, amb fills en comú, testimoni de la Sentència i/o conveni regulador, on es determina la pensió d'aliments i/o compensatòria. Si en el moment de la sol·licitud no haguera recaigut sentència o no existirà conveni regulador, s'haurà d'acreditar que s'han iniciat els tràmits oportuns per a la seua obtenció.
7. En el supòsit d'impagament de les pensions referides en el punt anterior, fotocòpia de la demanda d'execució interposada davant l'autoritat competent.
8. Fotocòpia de la resolució del grau de discapacitat.
9. Contracte de treball i fotocòpia de les nòmines dels últims 3 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud de tots els membres en actiu.
10. Certificat del SEPE on s'indique si es percep o no prestació.
11. Declaració de la renda de l'any anterior.
12. Certificat emés per l'INSS respecte a les percepcions públiques percebudes.
13. Full de manteniment de tercers en el supòsit que el pagament es faça mitjançant transferència bancària.
14. Declaració responsable de la persona beneficiària de no rebre cap altra ajuda pel mateix concepte declaració jurada (amb passaport).
15. Tota aquella documentació requerida per la treballadora social que tramita l'ajuda i que siga necessària per a una correcta valoració integral.

ARTICLE 9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES I DE LES PERCEPTORES

Els sol·licitants de les ajudes estan obligats a:

- Facilitar amb veracitat les dades personals, de convivència i familiar necessàries i presentar els documents fidedignes que siguen imprescindibles per a valorar i atendre la seua situació.
- Comunicar els canvis que es produïsquen en la seua situació personal i familiar o puguin afectar a la prestació sol·licitada.
- Justificar davant l'òrgan que dona l'ajuda, el compliment dels requisits i condicions.
- Destinar la prestació al motiu pel qual va ser concedida i presentar la deguda justificació.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguen degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.
- Complir el Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS) que s'acorde amb els tècnics de serveis socials.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats objecte de les prestacions de la present ordenança.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquen al fi de la concessió.
- Reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

ARTICLE 10. INCOMPATIBILITATS

Serà incompatible la concessió de l'ajuda econòmica amb el fet de gaudir gratuït de serveis que cobrisquen les mateixes necessitats. Així mateix no podran atorgar-se ajudes pel mateix concepte que hagen sigut concedides per altres administracions, organismes públics o privats subvencionats, s'exceptuarà este requisit si l'ajuda concedida no resolguera la necessitat, podent en este cas complementar-se des d'esta Administració sense que en cap cas puga superar el cost total de l'objecte de l'ajuda.

ARTICLE 11. CAUSES DE DENEGACIÓ

La sol·licitud podrà ser denegada, a pesar de complir els requisits establerts, quan en la persona sol·licitant concórrega en alguna de les circumstàncies següents:

- Que existisca persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- No aportar la documentació exigida en cada cas.
- No complir amb les obligacions previstes en el Pla Personalitzat d'Intervenció Social plantejat pel tècnic.
- Falsejar la situació socioeconòmica de la unitat de convivència.
- No haver justificat una altra ajuda concedida anteriorment, si ha acabat el termini per a fer-ho, o haver-la justificat indegudament.
- Que no hi haja suficient consignació pressupostària.
- Desistiment de la persona sol·licitant.
- Utilització de l'ajuda per a una finalitat diferent per a la qual va ser concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i el seu reintegrament immediat, previ requeriment de l'òrgan competent, que de no ser atès, promourà l'acció executiva que corresponga, sense perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre orde que procedisca en cada cas.
- Transcórrer el termini d'un mes des que l'ajuda estiga disposada per a ser abonada, sense que l'ingrés s'haja pogut fer per causes imputables a l'interessat, es procedirà a la revocació de l'ajuda.

ARTICLE 12. MÒDULS ECONÒMICS I CONCEPTES

La quantia a concedir serà proporcional al nombre de membres de la unitat familiar o de convivència, a la modalitat de prestació que es considere més adequada per la problemàtica plantejada i al nivell d'ingressos econòmics.

Els ingressos que es detallen estan referits a imports bruts de la unitat familiar o de convivència. La renda per capità dels membres de la unitat familiar o de convivència s'obtindrà al dividir els ingressos entre el nombre de membres que la componen, en el supòsit de que hi hagen menors en règim de custòdia compartida es computarà al 50%.

Es podran atorgar ajudes per als conceptes i en les condicions que a continuació es relacionen:

a) Necessitats bàsiques: Es tramitaran este tipus d'ajudes sempre que concórreguen circumstàncies d'una necessitat social greu o urgent i es consideren d'interès per l'atenció de persones i/o familiars amb una problemàtica important.

El mòdul màxim a concedir mensualment dependrà de la unitat de convivència:

Membres de la unitat de convivència	Percentatge IPREM
1 adult	30% IPREM
2 adults	45% IPREM
Més 2 adults	70% IPREM
1 adult amb un menor al càrrec	60% IPREM
1 adult amb dos o mes menors a càrrec	75% IPREM
2 adults amb 1 menor o més a càrrec	80% IPREM
Més de 2 adults amb més d'1 menor a càrrec	90% IPREM

b) Despeses imprescindibles per a l'ús de la vivenda habitual: S'entén per vivenda o allotjament tot marc físic utilitzat de forma habitual com residència permanent per una o més persones que componen la unitat de convivència. Comprendrà els conceptes següents: deutes d'arrendament, hipoteca, exclosos interessos.

Es podrà concedir en la quantia corresponent com a límit màxim de 579,00 € mensuals. La quantia màxima anual serà de 3.474,00 €.

c) Subministraments bàsics energètics: Comprendrà els conceptes d'aigua, llum, gas butà, gas natural i altres fons de subministrament energètics, quan la unitat de convivència siga incapaç d'atendre el cost dels subministraments d'energia mínims per satisfer les necessitats domèstiques o quan es veja obligada a destinar una part excessiva dels seus ingressos al pagament de la factura energètica de la vivenda.

Mòduls màxims a concedir:

Membres de la unitat familiar	Quantia
De 1 a 2 persones	150 € mensuals
De 2 a 4 persones	200 € mensuals
Més de 4 persones	250 € mensuals

d) Ajudes per cobrir despeses excepcionals: es tramitaran este tipus d'ajudes sempre que concórreguen circumstàncies una necessitat social greu o urgent i es consideren d'interès per l'atenció de persones i/o famílies amb una problemàtica important.

Les ajudes per cobrir despeses excepcional abasten els conceptes següents:

- Ajudes per pròtesi visual: es requerirà prescripció facultativa del metge especialista indicant la necessitat. No podran concedir-se per a la mateixa persona usuària en un termini de 2 anys, podent valorar-se amb anterioritat el canvi de cristalls.
- Necessitat odontològica. Es requerirà prescripció facultativa i sempre que no estiga cobert per la seguretat social.
- Despeses farmacèutiques.
- Productes ortopròtesis no coberts per la seguretat social.
- Qualsevol altra despesa que no tinga el caràcter d'ordinària.

L'import màxim d'estes prestacions serà el 90% del IPREM mensual.

e) Despeses de sepeli de persones empadronades en el municipi d'Ontinyent i/o que la seua defunció s'haja produït en el terme municipal d'Ontinyent, sense recursos econòmics, i que el sepeli es produïxca al terme municipal d'Ontinyent es concedirà un màxim de 1.250,00 euros. Prèvia valoració per part de la persona professional de referència, en supòsits excepcionals atenent a les circumstàncies del mateix podrà subvencionar-se el 100% de la despesa.

f) Desplaçaments: Es podrà concedir en la quantia corresponent amb el límit màxim del 50% de l'IPREM vigent. L'import d'esta prestació serà com a màxim de 300,00 euros en centres situats a la comarca de La Vall d'Albaida i 500 euros quan el centre es trobe fora la comarca de la Vall d'Albaida.

ARTICLE 13. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

L'ajuda es justificarà mitjançant la presentació de rebuts de lloguer, factures o factures simplificades (tiquet) que hauran de complir amb els requisits del Reglament General de Facturació (Reial decret 1619/2012). El contingut mínim de les factures simplificades (tiquet) haurà de ser:

1. Nom complet de qui emet la factura, adreça i NIF.
2. Número de factura i data.
3. Descripció de la compra efectuada (preu i concepte de cada producte).
4. Tipus d'IVA aplicat.
5. Total de la venda.
6. Destinatari de la factura (en el supòsit de ser factura).

Les despeses justificades han d'estar realitzades en l'exercici corrent i facturades en l'exercici corrent en què s'aprove la convocatòria, excepcionalment s'admetran despeses realitzades al desembre de l'any anterior.

La justificació de l'ajuda haurà de realitzar-se en el termini d'un mes des de la notificació de la mateixa havent d'estar pagades, llevat que l'Ajuntament autoritze el pagament directe a l'emissor de la factura o al propietari d'habitatge, en el supòsit de pagament de lloguer.

El pagament de l'ajuda es realitzarà prèvia justificació de les despeses, excepte quan per raons degudament justificades s'autoritze un avançament de l'ajuda de fins al 100% d'aquesta. Aquesta circumstància quedarà reflectida en l'informe-proposta del personal tècnic.

Amb la fi no de desvirtuar la naturalesa de les presents ajudes, a les persones beneficiàries de les mateixes no se'ls exigirà el compliment de l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social que consta en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.

L'incompliment dels requisits establerts en la convocatòria, donarà lloc a l'inici del procediment de reintegrament de la subvenció concedida, conforme al procediment establert en la LGS i Reglament que la desenvolupa. A més, aquesta circumstància privarà a la persona que no haja complert amb els requisits establerts en la convocatòria, del dret de rebre ajuda durant un mes.

ARTICLE 14. PAGAMENT DE LES PRESTACIONS

El pagament de les prestacions econòmiques es farà a la persona sol·licitant, preferentment mitjançant transferència bancària a un compte titularitat de la persona usuària. Es podran utilitzar altres mitjans de pagament (taló bancari o efectiu) per motius degudament justificats.

Es podrà realitzar el pagament al creditor quan així quede reflectit en el informe proposta realitzat per la persona professional de referència, havent de signar la persona a qui se li haja concedit l'ajuda els documents que es necessiten per a dur a terme esta forma de pagament.

En el supòsit que les ajudes d'alimentació s'entregaren en espècie, els beneficiaris de les ajudes no rebran quantitat econòmica per tant una vegada concedida l'ajuda es posarà a disposició dels beneficiaris els servies, sent l'Ajuntament qui efectuarà directament el pagament a l'empresa adjudicatària a la presentació de la factura i una vegada comprovada l'efectiva prestació del servei a les persones beneficiàries.

Atesa la naturalesa de les prestacions, i en casos excepcionals quan es faça ús de la bestreta de caixa fixa concedida al habitatge de serveis socials podran concedir-s i pagar-se les mateixes prèviament a la seua concessió mitjançant decret de resolució de la regidoria competent donant compte a la Junta de Govern Local per a la seua ratificació i a la intervenció per a la seua fiscalització.

ARTICLE 15. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Ates la naturalesa de les prestacions socials econòmiques que es regulen en este capítol queden excloses de publicar-se en la BDNS en aplicació de l'article 20.8 b) de la Llei General de Subvencions.

CAPÍTOL II. AJUDES TÈCNIQUES**ARTICLE 16. DEFINICIÓ**

S'entén per ajudes tècniques aquelles prestacions econòmiques destinades a promoure la autonomia personal de persones majors amb problemes motors o sensorials amb la finalitat de mantindre a la persona en el seu entorn social potenciant les seues possibilitats i afavorint les relacions i la integració en la societat.

ARTICLE 17. MODALITATS D'AJUDES TÈCNIQUES

Les prestacions econòmiques per ajudes tècniques s'articulen en les modalitats següents:

- a) Ajudes tècniques, considerant-se aquestes com l'adaptació funcional del domicili i l'adquisició d'útils necessaris per al desenvolupament de la vida ordinària.
- b) Adaptació de vehicles de motor.

Es tracta d'ajudes destinades a les adquisicions puntuals pel que s'atorgaren per una sola vegada en l'exercici econòmic.

ARTICLE 18. BENEFICIARIS I REQUISITS

Podran sol·licitar aquestes ajudes les persones complisquen amb els requisits següents:

1. Ser major de 60 anys.
2. Que existisquen deficiències de caràcter motor o sensorial en la persona sol·licitant que li impedisca o dificulte les relacions i la integració en la societat.
3. Que la sol·licitud estiga referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat o comunicació, sent exclosos els que signifiquen una millora en la llar o edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.
4. Idoneïtat del sol·licitat per la persona amb la necessitat que planteja la persona.
5. Que este empadronat al municipi d'Ontinyent.

ARTICLE 19. QUANTIA

Se subvencionaran les accions executades o adquisicions efectuades dintre de l'any en curs.

La quantia màxima de l'ajuda no podrà ser superior al cost de la necessitat que es tracta de cobrir ni superar el mòdul econòmic fixat, que es fixa en:

1. Ajudes Tècniques:
Adaptacions personals (audiòfons, etc.): fins al 130% de l'IPREM mensual.
Adaptació de la llar i útils: fins al 230% de l'IPREM mensual.
2. Adaptació de vehicles de motor: fins al 170% de l'IPREM.

Per fixar la quantia es tindrà en compte les que consten a l'annex I de la present ordenança. Respecte del audiòfon, en el supòsit de que s'adquirisca únicament un dispositiu la quantia a concedir serà el 50% de la que s'obtinga en aplicació de l'annex I.

ARTICLE 20. DOCUMENTACIÓ

1. Sol·licitud subscrita pel beneficiari o pel seu representant, degudament emplenada.
2. Fotocòpia del DNI del sol·licitant i dels membres de la Unitat Familiar.
3. Acreditació de la conveniència o informe de audioprotètic i/o Informe mèdic amb prescripció facultativa.
4. Pressupost i/o factura corresponent a l'adquisició a realitzar.
5. Fotocòpia de l'última declaració de la renda o en defecte d'això, certificat negatiu de declaració, referida als ingressos de la unitat familiar. En cas de certificat negatiu s'aportarà certificat acreditatiu de la pensió rebuda pel sol·licitant, podent autoritzar, en el seu cas, la consulta d'aquestes dades a l'Administració competent.
6. Certificat de discapacitat, en el cas de disposar d'aquest.
7. Certificat de pensions percebudes, podent autoritzar, en el seu cas, la consulta d'aquestes dades a l'Administració competent.
8. Fitxa de manteniment de tercers degudament emplenada.
9. Tota aquella documentació requerida per el/la tècnic que tramita l'ajuda i que siga necessària per a una adequada valoració social i econòmica.
10. Declaració responsable d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de seguretat social.

Quant a l'ús i protecció de les dades contingudes en aquesta documentació, s'estarà a allò disposat en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

ARTICLE 21. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Han d'existir obstacles objectius, tant per part de la persona que no pot utilitzar els sistemes normals i requereix una atenció especial, a causa dels seus greus problemes motors o sensorials com per part de l'entorn, que presenta dificultats materials que dificulten el desenvolupament de les persones afectades.

En adaptacions personals i adaptacions de la llar i adquisició d'útils, se subvencionaran exclusivament aquells elements necessaris per a augmentar l'accessibilitat i el desenvolupament de la vida quotidiana; entre altres podran considerar-se els llits articulats, i instruments de comunicació, com les pròtesis auditives.

No seran subvencionables els que signifiquen una millora en la llar, no estiguen directament relacionats amb els impediments físics o sensorials, com poden ser els electrodomèstics.

La concessió de l'Ajuda ha d'estar recolzada en l'Informe Social, en el qual s'especificarà:

1. Problemàtica que es planteja (necessitat tècnica de l'ajuda).
2. Idoneïtat del sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.
3. Repercussions positives que la seua concessió implica a la persona interessada i les negatives que pot ocasionar la seua denegació.
4. Forma de pagament:
 - A qui ha d'efectuar-se (preceptor).
 - Pagament únic o periòdic.
5. Forma de justificació.

La determinació de la quantia a concedir serà en funció dels ingressos de la unitat familiar o de convivència, del nombre de membres d'aquesta, del cost de l'acció i del mòdul econòmic que conste en la convocatòria.

Valoració dels ingressos: una vegada determinats els ingressos bruts anuals de la unitat familiar o de convivència i el número dels seus membres s'aplicarà la taula que a continuació consta resultant un determinat percentatge que s'aplicarà sobre el cost de l'acció quan aquest siga inferior a l'estipulat com a mòdul màxim, o sobre aquest mòdul quan el cost de l'acció siga igual o superior al mòdul.

El criteri per a l'atorgament d'aquestes subvencions serà la renda per càpita de la unitat familiar del sol·licitant, ordenada de menor a major. La quantia màxima de l'ajuda no podrà ser superior al cost de la necessitat que es tracta de cobrir ni superar el mòdul econòmic que es fixe en la convocatòria corresponent.

Excepcionalment, podrà subvencionar-se l'adquisició d'un sol audiòfon, o nou audiòfon sempre que s'acredite la necessitat d'adquisició per motius de vulnerabilitat, mèdics, i/o pèrdua o robatori, aportant la documentació que acredite la excepcionalitat i acompanyat per l'informe de la treballadora social.

ARTICLE 22. INCOMPATIBILITATS

Aquestes ajudes són compatibles amb la percepció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat tenint en compte que l'import total de les ajudes rebudes en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres ajudes de qualsevol naturalesa supere el cost de l'activitat subvencionada.

ARTICLE 23. PUBLICITAT

Les ajudes que es regulen en este capítol es publicaran en la BDNS.

ARTICLE 24. JUSTIFICACIÓ.

L'ajuda es justificarà mitjançant la presentació de la factura, que deurà contindre les dades legalment previstes per a dotar-la de validesa complint els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 1/12/12) o altra normativa en vigor i no poden ser substituïdes per simples rebuts, albarans o altres documents similars.

La justificació de l'ajuda haurà de realitzar-se en el termini d'un mes des de la notificació de la mateixa i sempre abans del 1 de desembre de l'any en curs, havent d'estar pagades, llevat que l'Ajuntament autoritze el pagament directe a l'emissor de la factura.

Les persones beneficiàries de les mateixes se'ls exigirà el compliment de l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social que consta en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.

L'incompliment dels requisits establerts, donarà lloc a l'inici del procediment de reintegrament de la subvenció concedida, conforme al procediment establert en la LGS i Reglament que la desenvolupa.

TÍTOL II. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES DE PRIMERA NECESSITAT I AJUDES TÈCNIQUES

ARTICLE 25. INICI DEL PROCEDIMENT

El procediment s'iniciarà mitjançant la publicació de la convocatòria, que serà aprovada per la Junta de Govern Local i publicada en la BDNS.

Publicada la convocatòria, la persona interessada podrà sol·licitar la concessió de l'ajuda, mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud en el Registre d'entrada de l'Ajuntament, tractant-se de persones físiques podran elegir si es comuniquen per mitjans electrònics o no, i podran modificar la seua elecció en qualsevol moment.

Així mateix es podrà iniciar també d'ofici per mitjà d'informe emés pels tècnics municipals de serveis socials, que iniciaran l'expedient a tots els efectes.

Quan la sol·licitud no reuneixca els requisits assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanye la documentació exigida, es requerirà a la persona interessada, en el termini de 10 dies, perquè esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, es considerarà desistida en la seua petició, declarant-se la caducitat del procediment administratiu i es procedirà a l'arxiu de l'expedient, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, abans citada.

ARTICLE 26. INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

Correspondrà la instrucció de l'expedient a les treballadores social de l'Equip Social de Base.

Una vegada registrada la sol·licitud i la documentació per part de la persona interessada, la sol·licitud d'ajuda serà remesa a l'Àrea de Serveis Socials, que aperturarà el corresponent expedient administratiu, comprovant-se la documentació aportada i l'assignació a la professional de referència.

La professional de referència verificarà el compliment dels requisits per adquirir la condició de persona beneficiària de les prestacions econòmiques, requerint si és el cas la documentació que considere d'interès per la resolució de la prestació emetent a continuació el corresponent informe proposat.

El informe proposat s'eleva a la Comissió de Prestacions Econòmiques, que elaborarà l'acta corresponent de la sessió on deurà constar:

- persona beneficiària
- tipus de prestació
- quantia proposada
- causes de denegació

Finalitzada la Comissió de Prestacions Econòmiques es formulara la proposta de concessió a l'òrgan competent per a resoldre (Junta de Govern Local).

ARTICLE 27. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ, RECURSOS I SILENCI ADMINISTRATIU

La resolució correspondrà a l'òrgan competent (Junta de Govern Local).

La resolució posa fi a la via administrativa i contra esta les persones interessades podran exercir les accions que procedisquen davant de la jurisdicció competent, no obstant podrà interposar amb caràcter previ i potestatiu el recurs de reposició.

La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú.

El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria i sempre dins de l'exercici.

El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució s'entendrà denegada per silenci administratiu.

Si notificada la concessió de l'ajuda no poguera dur-se a terme el pagament de la mateixa a la persona concessionària causes imputables a ella, en el termini d'un mes, es procedirà a la revocació de l'ajuda concedida.

ARTICLE 28. SUPÒSITS D'URGÈNCIA

En les situacions d'urgència que per les seues característiques siga necessari cobrir-les de forma immediata i que es troben degudament acreditades per mitjà d'informe i després de la valoració de la treballadora social responsable del cas, es podrà, prèvia conformitat del Cap del Servei, i decret de la Regidoria competent procedir a la concessió i pagament d'aquesta, donant compte posterior a la Comissió de Valoració de Prestacions Econòmiques i a la Junta de Govern Local per a la seua ratificació i a la intervenció per a la seua fiscalització.

ARTICLE 29. TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA DEL PROCEDIMENT

Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a instància de part l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la que es reduiran a la meitat els terminis establerts pel procediment ordinari, a excepció dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

Contra l'acord que declare l'aplicació de la tramitació d'urgència al procediment no cap recurs, sense perjudici del que procedisca front a la resolució que pose fi al procediment.

TÍTOL III. CAUSES I PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT

CAPÍTOL I. REINTEGRAMENT

ARTICLE 30. CAUSES DE REINTEGRAMENT

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins el dia en que s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta en el casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en d'aquesta ordenança, i en el seu cas, en les normes reguladores de la subvenció.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.
- e) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

La subvenció podrà ser retornada de manera voluntària pels beneficiaris, previ escrit per registre d'entrada que serà contestat per el departament gestor amb els interessos meritats.

ARTICLE 31. ÒRGAN COMPETENT

El procediment de reintegrament de subvencions s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent, bé per pròpia iniciativa, bé a conseqüència d'ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.

L'òrgan concedent serà el competent per a exigir del beneficiari el reintegrament de subvencions quan aprecie l'existència d'algun dels supòsits de reintegrament de quantitats percebudes establits en esta ordenança o en la normativa d'aplicació.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.

Si transcorre el termini per a resoldre sense que s'haja notificat resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins a la seua terminació i sense que es considere interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del citat termini.

La resolució del procediment de reintegrament posarà fi a la via administrativa.

Quan transcorregut el termini atorgat per a la presentació de la justificació, aquesta no s'haguera efectuat, s'acordarà el reintegrament de la subvenció, previ requeriment a la persona concessionària perquè en el termini improrrogable de 15 dies presente la justificació.

En l'acord pel qual s'inicie el procediment de reintegrament, hauran d'indicar-se la causa que determina el seu inici, les obligacions incomplides i l'import de la subvenció afectat.

L'acord serà notificat al beneficiari, concedint-li un termini de quinze dies perquè al·legue o present els documents que estime pertinents.

La resolució del procediment de reintegrament identificarà l'obligat al reintegrament, les obligacions incomplides, la causa de reintegrament que concorre d'entre les previstes en l'article 37 de la Llei i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.

La resolució serà notificada a la persona interessada requerint-se-li per a realitzar el reintegrament corresponent en el termini i en la forma que estableix el Reglament General de Recaptació, aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.

TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

CAPÍTOL I. INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 32. INFRACCIONS

En el supòsit què qualsevol membre de la unitat familiar de convivència cometa una infracció en les obligacions adquirides respecte a les actuacions, acords i compromisos que s'hagen acordat de forma consensuada per abordar la situació de necessitat de la unitat de convivència s'ha aplicarà la sanció corresponent d'acord amb la infracció comesa.

Les infraccions es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

Infracció lleu

1. No comunicar els canvis de la situació sociofamiliar i compren les situacions següents:

- Variació del nombre de membres de la unitat de convivència.
- Canvi de domicili, telèfon, etc.

2. No acudir a les entrevistes per a les quals siga requerit per qualsevol professional de l'equip de serveis socials. En cas d'impediment haurà de presentar justificació d'aquest.

3. Justificar parcialment l'ajuda concedida.

Infracció greu:

1. No presentar sé a proves de selecció o entrevistes de treball.

2. Falta de respecte al tècnic o professional de referència.

3. Rebutjar recursos educatius, socials, formatius, sanitaris destinats a millorar la situació en la qual es troba la unitat de convivència.

4. Falsejar o ocultar informació rellevant que ha donat lloc a la prestació econòmica.

5. Dues faltes lleus en un període màxim de 4 mesos.

6. No justificar l'ajuda concedida.

Infracció molt greu

1. No comunicar la incorporació a un lloc de treball.

2. No comunicar la percepció de prestacions econòmiques d'altres organismes diferents de Serveis Socials Municipals.

3. No comunicar el cobrament de pensions de manutenció, compensatòria o qualsevol altre ingrés per qualsevol concepte.

4. Incompliment de mesures específiques d'inserció completades en el PPIS.

5. Cessament voluntari en un lloc de treball.

6. Incompliment en l'escolarització de menors.

7. Manteniment d'absentisme escolar.

8. Falsejar qualsevol dada o document requerit.
9. Destinar l'ajuda a una finalitat diferent de la concedida.
10. Dues faltes greus en un període de 4 mesos.

ARTICLE 33. SANCIONS

Faltes lleus: Suspensió temporal de la prestació per un termini de tres mesos.

Falta greu: suspensió temporal de la prestació per un termini de sis mesos.

Falta molt greu: Suspensió temporal de la prestació per un termini d'un any.

TÍTOL V. NORMATIVA APLICABLE I VIGÈNCIA DE L'ORDENANÇA**ARTICLE 34. FISCALITZACIÓ.**

Aquesta subvenció serà objecte de fiscalització prèvia limitada i control financer de conformitat amb les Bases d'Execució del Pressupost Municipal. Les persones beneficiàries tenen obligació de ficar a disposició de la intervenció municipal tota la informació que els siga requerida.

ARTICLE 35. NORMATIVA APLICABLE

La present ordenança es regirà per allò que disposat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el reglament que la desenvolupa i altra normativa que resulte d'aplicació.

ARTICLE 35. VIGÈNCIA DE LES BASES

Esta ordenança tindrà caràcter indefinit i mantindrà la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada, des de l'entrada en vigor de la present ordenança, l'ordenança reguladora de les "Bases reguladores de les ajudes de primera necessitat per a l'atenció de necessitats socials" aprovada per l'acord de data 20 de maig de 2009 de la Junta de Govern Local, ratificat pel Ple de l'Ajuntament en data 30 de juny de 2009.

DISPOSICIÓ FINAL

Respecte dels articles 5 lletra c) i e), 12 lletra c) i e) l'entrada en vigor es produirà el dia següent de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província sempre que haja transcorregut el termini al qual fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. La resta de l'articulat que conforma la present ordenança entrarà en vigor l'1 de gener del 2023.

En el supòsit de modificació per part de Conselleria del barem econòmic, el nou barem entrarà en vigor una vegada aprovat per l'òrgan competent".

ANNEX I

Nº miembros	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ó mas
Ingresos anuales brutos percibidos, en euros, hasta									
% subvención									
100	5.178,60	6.732,18	8.026,83	9.321,48	10.616,13	11.910,78	13.205,43	14.500,08	15.794,73
95	5.800,03	7.540,04	8.990,05	10.440,06	11.890,07	13.340,07	14.790,08	16.240,09	17.690,10
90	6.214,32	8.078,62	9.632,20	11.185,78	12.739,36	14.292,94	15.846,52	17.400,10	18.953,68
85	7.250,04	9.425,05	11.237,56	13.050,07	14.862,58	16.675,09	18.487,60	20.300,11	22.112,62
80	8.285,76	10.771,49	12.842,93	14.914,37	16.985,81	19.057,25	21.128,69	23.200,13	25.271,57
75	9.321,48	12.117,92	14.448,29	16.778,66	19.109,03	21.439,40	23.769,77	26.100,14	28.430,51
70	10.357,20	13.464,36	16.053,66	18.642,96	21.232,26	23.821,56	26.410,86	29.000,16	31.589,46
60	11.392,92	14.810,80	17.659,03	20.507,26	23.355,49	26.203,72	29.051,95	31.900,18	34.748,41
50	12.428,64	16.157,23	19.264,39	22.371,55	25.478,71	28.585,87	31.693,03	34.800,19	37.907,35
40	13.464,36	17.503,67	20.869,76	24.235,85	27.601,94	30.968,03	34.334,12	37.700,21	41.066,30
30	14.500,08	18.850,10	22.475,12	26.100,14	29.725,16	33.350,18	36.975,20	40.600,22	44.225,24
20	15.535,80	20.196,54	24.080,49	27.964,44	31.848,39	35.732,34	39.616,29	43.500,24	47.384,19
10	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ontinyent, a 16 de septiembre de 2022.—El alcalde, Jorge Rodríguez Gramage.

2022/11011

Ayuntamiento de Quart de Poblet

Anuncio del Ayuntamiento de Quart de Poblet sobre aprobación definitiva del reglamento regulador del Programa “Menjar a casa”.

ANUNCIO

Aprobado inicialmente, por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día veintiocho de junio de 2022, el Reglamento del Programa “Menjar a casa”, acuerdo publicado en el BOP núm. 133 de fecha 13-VII-2022, y finalizado el plazo de exposición al público sin que hayan sido presentadas reclamaciones ni sugerencias, su aprobación ha adquirido carácter definitivo.

El texto íntegro es del siguiente tenor literal:

REGLAMENTO REGULADOR DEL PROGRAMA “MENJAR A CASA” DEL AYUNTAMIENTO DE QUART DE POBLET**PREÁMBULO****CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1.- Objeto.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación.

Artículo 3.- Definición del servicio.

Artículo 4.- Principios básicos del servicio .

Artículo 5.- Objetivos.

Artículo 6.- Financiación.

Artículo 7.- Régimen jurídico.

CAPÍTULO 2. REQUISITOS, DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Artículo 8.- Requisitos de la persona beneficiaria.

Artículo 9.- Derechos de las personas beneficiarias.

Artículo 10.- Deberes de las personas beneficiarias.

Artículo 11.- Aportación de las personas beneficiarias del servicio.

CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Artículo 12.- Prestación del servicio.

Artículo 13.- Características generales.

Artículo 14 - Horario del servicio.

Artículo 15.- Compatibilidades e Incompatibilidades.

Artículo 16.- Implantación y seguimiento del servicio.

Artículo 17.- Protocolo de emergencia.

Artículo 18.- Casos de urgencia

Artículo 19.- Autorización de cesión de llaves.

CAPÍTULO 4. RECONOCIMIENTO DEL SERVICIO DE “MENJAR A CASA”

Artículo 20.- Solicitud e inicio del procedimiento.

Artículo 21.- Documentación.

Artículo 22.- Plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 23.- Instrucción del expediente.

Artículo 24.- Valoración y criterios de prestación.

Artículo 25.- Procedimiento de urgencia.

Artículo 26.- Lista de espera.

Artículo 27.- Resolución.

Artículo 28.- Inicio en la prestación del “Menjar a casa”

Artículo 29.- Modificación del servicio.

Artículo 30.- Ausencia domiciliaria .

Artículo 31.- Baja temporal.

Artículo 32.- Baja definitiva.

Artículo 33.- Recursos.

Artículo 34.- Infracciones y Sanciones.

Artículo 35.- Protección de datos.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA**DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA****ANEXO 1.- BAREMO PARA ACREDITAR LA NECESIDAD DE MEJAR A CASA****ANEXO 2.- INFORME SOCIAL PARA MAC****ANEXO 3.- DOCUMENTACIÓN****PREÁMBULO**

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana define en su artículo 5.3 al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales con carácter de servicio público esencial ya que de el se derivan prestaciones indispensables para satisfacer las necesidades básicas personales y mejorar las condiciones de la calidad de vida de la ciudadanía, según lo que dispone el artículo 128.2 de la Constitución Española.

Dentro del catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, en el artículo 36 h) se define la atención domiciliaria como la intervención para la mejora de las condiciones de calidad de vida de las personas, mediante la atención domiciliaria a éstas y a su familia, y, en su caso, unidad de convivencia, de acuerdo con sus necesidades. Así mismo en el artículo 36 l) define la atención a las necesidades básicas como las actuaciones dirigidas a cubrir las necesidades básicas de personas, familias, y si es el caso de la unidad de convivencia. Es en este marco donde ubicar el servicio de “Menjar a casa”.

La redacción del presente reglamento se ha realizado conforme a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El objeto del presente reglamento es la regulación del servicio “Menjar a casa”, que se plantea como recurso municipal de carácter preventivo, dirigido a proporcionar bienestar nutricional y físico a todas aquellas personas mayores de 65 años y a personas convivientes que, siendo mayores de edad estén en situación de discapacidad y/o dependencia así lo precisen, contribuyendo a mejorar la calidad de vida del colectivo de atención y facilitando la permanencia en su entorno evitando.

La necesidad de continuar prestando el programa de “Menjar a casa” se basa en las siguientes características propias:

1. El fenómeno masivo de envejecimiento, que se manifiesta fuertemente y que será más notable en los próximos años.
2. Al vivir cada vez las personas más años, se prevé un aumento de las situaciones de dependencia: con el incremento de edad y el envejecimiento secundario. A estas edades aumentan los problemas de salud, sobre todo, los procesos crónicos y degenerativos de salud, lo que conlleva un incremento de situaciones de dependencia, y por lo tanto, una mayor necesidad de atención y cuidados especializados. También en este sentido, se deben de tomar medidas para limitar el aumento de personas de edad dependientes, mediante la promoción de un envejecimiento activo y saludable.
3. Debilitamiento de la capacidad de atención por parte de las redes familiares, debido al cambio de roles y modelos familiares.
4. Muchas de esas personas se encuentran en una situación de vulnerabilidad socio- económica. Los bajos ingresos económicos en esta etapa de vida, donde la principal fuente de ingresos son las pensiones se agrava en aquellos casos en los que solo cuentan con rentas mínima, pensiones no contributivas, etc. que no son suficientes para afrontar los gastos que tienen estas personas.
5. La malnutrición, tanto por desnutrición como por sobrepeso de las personas mayores, viene determinada por diversos factores, principalmente, hay que considerar los factores fisiológicos o ligados a la edad. Por tanto, la mejora de la nutrición de las personas resulta un factor fundamental de mejora de la salud y de su calidad de vida.

En cuanto al principio de proporcionalidad, la disposición contiene la regulación imprescindible para atender las necesidades a cubrir con la norma, tras constatar que no existen otras medidas menos restrictivas de derechos, o que impongan menos obligaciones a los destinatarios y que responde al objetivo de favorecer la inclusión social y la autonomía personal, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial ante las necesidades sociales originadas por las situaciones de vulnerabilidad, urgencia social, desprotección o dependencia. En todo ello se fundamenta la necesidad de la licitación del Programa de “Menjar a casa”, que surge como un servicio de proximidad de atención alimentaria en el domicilio para personas mayores y personas en situación de discapacidad que carecen de la suficiente autonomía personal y está integrado en el sistema de Servicios Sociales de el municipio de Quart de Poblet complementándose con otros recursos sociales como son el servicio de Ayuda a Domicilio o la Teleasistencia.

El principio de seguridad jurídica se refleja en el hecho que esta disposición es coherente con el resto del ordenamiento jurídico, autonómico, nacional y de la Unión Europea, generando un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilita su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones en materia de Servicios Sociales. Se plantea la creación de este Servicio desde la proximidad y desde la responsabilidad pública como un elemento vertebrador del sistema.

Los principios de participación y transparencia se articulan mediante el sometimiento del texto de proyecto de ordenanza a la consideración tanto del personal técnico del propio Ayuntamiento de Quart de Poblet como de las personas e instituciones interesadas a través del proceso de consulta pública y posibilitando el acceso sencillo, universal y actualizado a la normativa y a los documentos propios del proceso de elaboración. En esta materia resultan también de aplicación la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con los principios de eficacia y eficiencia se diseña una norma que evita cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionaliza la gestión de los recursos públicos. A los efectos de lo dispuesto en el artículo 129.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La Generalitat Valenciana durante el año 2004, puso en marcha el programa piloto “Menjar a casa”, con el que se pretendía distribuir la comida a las personas mayores que por su especial situación, como la soledad, o por sus dificultades físicas, tenían como principal problema una deficiente nutrición, pues es un hecho constatado que hay personas mayores con cierto nivel de dependencia que quieren seguir viviendo en su propia casa y que la compra y la preparación de la comida diaria les supone un reto a veces insuperable. Se organizó mediante convenios a formalizar por la Generalitat, a través de la Conselleria y las Corporaciones Locales para el desarrollo del programa del servicio de “Menjar a casa” y se determinó que la retribución económica al adjudicatario respondiera a una fórmula mixta:

- a. un 34% del precio unitario del contrato se satisfará por la persona beneficiaria,
- b. un 42 % del citado precio se abonará por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas con cargo a sus presupuestos para cada ejercicio económico y
- c. el restante 24% corresponderá liquidarlo a la Corporación Local correspondiente con cargo a los presupuestos de la misma para cada ejercicio económico.

El Ayuntamiento de Quart de Poblet formalizó dicho convenio en el año 2006 contando con 25 usuarios/as beneficiarios/as del programa. A medida el servicio se ha ido consolidando se aumentaron las plazas hasta 41 que tenemos en la actualidad. La Conselleria el pasado mes de junio del 2019 dio por finalizado el Convenio el 31 de julio de 2019 y asumiendo la Conselleria el coste pagado por los Ayuntamientos hasta que cada corporación adjudique su propio programa financiado por medios propios.

El Ayuntamiento de Quart de Poblet valora que el programa debe continuar prestandose por tratarse de un servicio de proximidad ya muy arraigado en los Servicios Sociales valencianos, con un alto índice de satisfacción por parte de las personas beneficiarias así como también de los profesionales que derivan y hacen seguimiento de los casos.

CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto.

El reglamento tiene por objeto:

1. Configurar el marco normativo para la determinación de las condiciones, requisitos y alcance para el reconocimiento del derecho a la prestación del servicio de “Menjar a casa” de servicios sociales del Ayuntamiento de Quart de Poblet.
2. El objeto del presente reglamento es la gestión del Servicio de “Menjar a casa”, el cual se plantea como recurso municipal de carácter preventivo, dirigido a proporcionar bienestar nutricional y físico a todas aquellas personas mayores de 65 años y excepcionalmente aquellas personas mayores de 60 años y personas mayores de 18 años, convivientes con la persona beneficiaria que además presenten una situación de limitación de autonomía personal, contribuyendo a mejorar la calidad de vida del colectivo de atención y facilitando, en la medida de lo posible su permanencia en el entorno, mediante la prestación del servicio de entrega de comidas , con las características y condiciones previstas en la presente ordenanza y en el ámbito territorial del término municipal de Quart de Poblet.
3. Regular el procedimiento y el acceso al servicio del colectivo objeto de atención.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación.

El presente reglamento se aplicará a la prestación del Servicio de “Menjar a casa” que se preste en el término municipal de el municipio de Quart de Poblet gestionado por el equipo de atención primaria básica del ayuntamiento de Quart de Poblet.

Artículo 3.- Definición del servicio.

El Servicio de “Menjar a casa” es un servicio municipal de carácter preventivo, consiste en la preparación y entrega a domicilio de comidas a las personas beneficiarias, en raciones equilibradas y saludables en adecuadas condiciones de calidad e higiene.

Artículo 4.- Principios básicos del servicio.

El Servicio “Menjar a casa” del Ayuntamiento de Quart de Poblet es un servicio de cuidado y atención a la persona y se fundamenta en los siguientes principios:

1. La universalidad: Se garantizará el acceso al servicio a todas las personas que cumplan los requisitos, en condiciones de igualdad, accesibilidad universal y equidad, en el municipio de Quart de Poblet.
2. La calidad y profesionalidad en la provisión de los servicios. Se establecerán unos estándares mínimos de calidad para la provisión de las comidas, orientados a su mejora continua, así como la seguridad en la forma de desarrollar las tareas de atención y la seguridad en cuanto a preservar el domicilio de la persona usuaria.
3. La privacidad de la persona usuaria y de su domicilio.
4. La confidencialidad de todos los datos referentes a la persona usuaria.
5. La autonomía: se fomentará y potenciará, en la medida de lo posible, el mantenimiento y la mejora de la autonomía de las personas, la toma de las propias decisiones y el tener el control sobre la vida de uno mismo. En este sentido, el servicio pretende mantener y potenciar las habilidades, recursos y redes de soporte para permitir a las personas mejorar su bienestar potenciando su autonomía.
6. La participación: las personas beneficiarias y su entorno serán plenamente informadas del servicio y, siempre que sea posible serán consultadas y se les facilitará su participación en las decisiones sobre el servicio que les afecten directamente.
7. La personalización de servicio, ajustándolo a las necesidades y preferencias de la persona, teniendo en cuenta la prescripción médica hacia su dieta.
8. Reconocimiento del entorno del cuidador, en caso de existir, como a las personas clave en la atención de la persona.
9. La responsabilidad pública: Los poderes públicos garantizarán la existencia del Servicio de “Menjar a casa” mediante la dotación de personal, recursos técnicos y financieros, de las infraestructuras y equipamientos necesarios para asegurar el ejercicio los derechos reconocidos.
10. La prevención: Se actuará preferentemente sobre las causas que originen las necesidades sociales, dando la debida prioridad a las acciones preventivas.
11. El respeto, la igualdad y la dignidad en el trato de las personas beneficiarias.
12. Los servicios a los que se refiere el presente reglamento tienen carácter de prestaciones técnicas y materiales

Artículo 5.- Objetivos.

El objetivo general de este servicio es mejorar la calidad de vida y de nutrición de las personas mayores y personas en situación de discapacidad o con limitación de la autonomía personal, así como la de sus familias, facilitando la posibilidad de mantenerlas en su entorno habitual y retrasando lo máximo posible la institucionalización.

Los objetivos específicos del servicio son:

1. Prevenir situaciones de riesgo de malnutrición y sus consecuencias sobre la salud y la independencia. Evitar el deterioro de la calidad de vida de estas personas debido a una dieta inadecuada.
2. Proporcionar a las personas beneficiarias una alimentación de calidad y adecuada a sus necesidades, atendiendo los casos de forma individualizada.
3. Mantener unos hábitos alimenticios adecuados a las necesidades de la persona usuaria.
4. Prevenir situaciones de riesgo doméstico que se pueden producir en el proceso de preparación y elaboración de la comida.
5. Prevenir el riesgo de aislamiento de las personas mayores y/o personas con discapacidad en situación de vulnerabilidad.
6. Posibilitar la permanencia en el domicilio y retardar al máximo la institucionalización, como deseo y preferencia de las personas adscritas al servicio.
7. Posibilitar la prestación del servicio, los días laborables del año para asegurar su adecuada alimentación.
8. Complementar los planes de trabajo encaminados a favorecer la recuperación y el mantenimiento de la autonomía personal y social de las personas beneficiarias.
9. Hacer un seguimiento y acompañamiento individualizado de cada persona usuaria/a del servicio por parte de los/as profesionales que intervienen en el servicio.
10. Facilitar el respiro a las familias y personas cuidadoras, como medida de apoyo a la conciliación de la vida familiar y laboral, principalmente de las mujeres.

Artículo 6.- Financiación.

1. El Ayuntamiento de Quart de Poblet destinará a la prestación del “Menjar a casa”, la financiación en la aplicación correspondiente mediante el procedimiento de pagos a justificar.
2. La partida presupuestaria podrá ser incrementada en función de las modificaciones presupuestarias tanto de la Generalitat Valenciana como de las pudiera efectuar el Ayuntamiento de Quart de Poblet, en caso necesario.
3. El pago total del servicio del “Menjar a casa” se reparte entre la Generalitat Valenciana, el Ayuntamiento de Quart de Poblet, y la persona usuaria tal y como se señala en la normativa reguladora de Precios Públicos por el Servicio municipal de “Menjar a casa” que fue aprobada por Acuerdo de Junta de Gobierno local de fecha 25/10/2019 y publicada en el 7/11/2019, donde se indica que el importe a satisfacer por las personas beneficiarias del Servicio de “Menjar a casa” será del 34% del coste del servicio

Artículo 7.- Régimen jurídico.

1. Los requisitos, condiciones y el procedimiento a seguir para el acceso al servicio de “Menjar a casa” se regirán por lo dispuesto en el presente reglamento.
2. En lo no previsto en el presente reglamento respecto de la regulación de los procedimientos administrativos, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

CAPÍTULO 2. REQUISITOS, DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS**Artículo 8.- Requisitos de la persona beneficiaria.**

Las personas interesadas deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Aquellas personas mayores de 65 años que soliciten el servicio en el Ayuntamiento, cuenten con el informe favorable de los profesionales del equipo de atención primaria básica de las entidades locales y hayan sido admitidos.

2. Excepcionalmente, podrán ser beneficiarios del programa:

- a. Personas mayores de 60 años con limitación de su autonomía personal que convivan con personas mayores de 65 años usuarios del programa, que soliciten el servicio, cuenten con el informe favorable de los profesionales del equipo de atención primaria básica de las entidades locales y hayan sido admitidos.
 - b. Personas mayores de 18 años con limitación de su autonomía personal que convivan con personas mayores de 65 años usuarios del programa, que soliciten el servicio, cuenten con el informe favorable de los profesionales del equipo de atención primaria básica de las entidades locales y hayan sido admitidos.
3. Las personas beneficiarias deberán estar empadronadas y residiendo en el término municipal de Quart de Poblet.
4. Tener autonomía suficiente para la preparación e ingesta de los alimentos servidos, o bien aportar compromiso de los familiares que se responsabilicen de dicha tarea.
5. Las personas beneficiarias deberán vivir solas o en compañía de personas en situación similar edad y características, que pudieran tener derecho al programa (artículo 8.2)
6. Obtener una puntuación de acuerdo con el baremo del Anexo I, que le permita ser incluido en el servicio de “Menjar a casa” según dotación presupuestaria.

Artículo 9.- Derechos de las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias tienen derecho a:

1. A ser informada, antes del inicio del servicio de sus derechos y de las características y normativa del servicio.
2. A recibir la prestación de “Menjar a casa” con la máxima diligencia, buena fe, puntualidad y cuidado; a recibir una atención con corrección, respeto y cordialidad por parte de los profesionales especializados y cualificados que intervienen en el servicio.
3. A ser informadas con la antelación suficiente, de cualquier modificación en las condiciones del Servicio.
4. A recibir el servicio sin discriminación por razón de sexo, raza, religión, ideología o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, salvo en lo referente a los criterios de selección.
5. A una asistencia e información individualizada acorde con sus necesidades específicas.
6. A tener garantizada la protección de sus datos personales, su intimidad y a la confidencialidad de los datos conocidos, de manera que cualquier información obtenida se mantenga bajo secreto profesional. Así como el derecho al acceso, rectificación, cancelación y oposición respecto a sus datos personales.
7. Pedir la oportuna identificación a todas las personas que, con motivo de la prestación del servicio, accedan a su domicilio, así como ser avisados con anticipo de posibles visitas domiciliarias relacionadas con el servicio.
8. En caso de que la empresa ceda un electrodoméstico a la persona usuaria, tendrán derecho al buen estado de los electrodomésticos prestados, y al mantenimiento de éstos por parte de la empresa adjudicataria cuando se produzca una avería no imputable al mal uso por parte de la persona usuaria.
9. A tener garantizada la seguridad en la custodia de las llaves del domicilio en los casos que sea necesario prestar este servicio por la situación de especial vulnerabilidad.
10. A solicitar la baja temporal o a cesar en la utilización del servicio por voluntad propia.
11. A hacer uso del sistema de reclamaciones, quejas y sugerencias del Ayuntamiento de Quart de Poblet concernientes al funcionamiento o mejora del Servicio, así como a recibir respuesta sobre las mismas.
12. A ser orientado hacia los recursos alternativos que, en su caso, resulten necesarios.

Artículo 10.- Deberes de las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias tienen la responsabilidad de:

1. Comunicar de forma veraz toda la información sanitaria y social necesaria para recibir el servicio, facilitando la documentación acreditativa de sus circunstancias para tramitar su solicitud.
2. Facilitar cuantas comprobaciones o visitas a su residencia habitual sean necesarias para verificar el cumplimiento de los requisitos y circunstancias exigidas para ser persona beneficiaria del servicio.
3. Comunicar a la empresa el cambio de dieta cuando sea necesario aportando el informe médico acreditativo.
4. Autorizar el uso de datos personales para la gestión y evaluación del Servicio.
5. Declarar cualquier variación en las circunstancias específicas que afectan a los requisitos para ser persona beneficiaria, a la situación de convivencia, o al apoyo y cuidados presenciales y continuos por parte de otras personas en cuanto que afectan al carácter de la prestación, la función y objetivos que persigue.
6. Comunicar a la empresa con una antelación mínima de 3 días hábiles las ausencias del domicilio.
7. Cuando el periodo de ausencia pueda causar suspensión temporal o extinción de la prestación, comunicará dicha circunstancia a la empresa adjudicataria y a los Servicios Sociales del Ayuntamiento.
8. El cuidado correcto y devolución posterior del microondas y/o frigorífico, que se le entrega, una vez que cesa la necesidad.
9. El cumplimiento de los compromisos que se adquieran con el servicio.
10. Autorizar el acceso al domicilio de personal acreditado, en relación con este Servicio.
11. Favorecer y facilitar la ejecución de las tareas de los profesionales del Servicio. Comportarse con corrección, respeto y cordialidad en el trato con las personas que atienden el Servicio, respetando los cometidos asignados y sus funciones profesionales. Adoptar una actitud colaboradora y correcta en el desarrollo de la prestación.
12. En caso de dificultad para poder abrir la puerta, podrá autorizar la cesión a la entidad prestataria del servicio, de las llaves de entrada a su vivienda, que conlleva la custodia de las mismas por parte de la entidad gestora. Dichas llaves le serán devueltas al persona usuaria o a la persona en quien delegue, cuando cause baja en el servicio.
13. Abonar la cantidad que, en concepto de participación en el coste del servicio del que es persona beneficiaria, se haya fijado.

Artículo 11.- Aportación de las personas beneficiarias del servicio.

1. La aportación de las personas beneficiarias será el 34% del coste del servicio.
2. El pago del importe a satisfacer por el usuario se realizará a mes vencido por las comidas efectivamente servidas, debiendo facilitar para ello la domiciliación bancaria correspondiente en el momento de la solicitud. Respecto a las incidencias que pudieran surgir en la facturación mensual, tanto en mayor como en menor importe a abonar, se procederá a ajustar las diferencias de los importes abonados o pendientes de abonar en el mes inmediato siguiente, procediendo a su regularización o reintegro, tanto si los usuarios están en activo en ese momento, como si no lo están. El importe total a facturar se calculará aplicando el precio unitario a los servicios efectivamente prestados.

3. Supuestos especiales de pago:

- a. En el supuesto de que la persona usuaria no abonara a la empresa adjudicataria la parte del precio que le corresponde conforme a lo establecido, se faculta al contratista a interrumpir la prestación del servicio de lo que dará cuenta inmediatamente al Ayuntamiento para adoptar las medidas oportunas.
- b. En el supuesto de que la persona usuaria comunique a la adjudicataria la baja con una antelación de 3 días hábiles, no abonará el servicio durante el periodo de tiempo que dure la baja temporal o definitiva.
- c. En el supuesto de que la persona usuaria no comunique a la adjudicataria la baja con una antelación de 3 días hábiles, el importe del servicio se abonará igualmente por el usuario.
- d. En el supuesto de que la persona usuaria no comunique a la adjudicataria la baja con una antelación de 3 días hábiles, por motivos de fuerza mayor tales como fallecimiento, hospitalización súbita o supuestos similares, el importe del servicio se abonará por el Ayuntamiento.
- e. En el supuesto de que la persona usuaria no se encuentre en su domicilio o domicilio alternativo indicado, durante la franja horaria fijada a la misma por la empresa adjudicataria para la entrega, el usuario deberá abonar el importe íntegro del servicio correspondiente.
- f. En el caso de que la empresa que resulte adjudicataria efectuada la entrega fuera de la franja horaria fijada para la entrega a la persona usuaria y el servicio no fuera recibido por ésta, no podrá ser facturado dicho servicio.
- g. En aquellos supuestos no previstos, el Ayuntamiento y la persona beneficiaria asumen expresamente la responsabilidad y coste económico que pudiera derivarse del incumplimiento total o parcial de las obligaciones de cada uno de ellos, dimanante del contrato administrativo de prestación del servicio, así como del contrato a formalizar entre la empresa adjudicataria del servicio y la persona usuaria.

CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Artículo 12.- Prestación del servicio.

1. La cobertura del servicio será de lunes a viernes (excluidos días festivos de carácter nacional o autonómico) durante el periodo en que se encuentren de alta en el servicio y según la dieta recomendada por el personal sanitario de atención primaria para cada persona usuaria.
2. En caso de ausencia temporal en el domicilio, la entrega podrá efectuarse en un domicilio alternativo próximo o contiguo al domicilio de la persona beneficiaria. En caso, que no se pudiera efectuar la entrega correspondiente a ese día, aunque si tendrá derecho a su facturación y cobro, que será abonado íntegramente por la persona beneficiaria.
3. El inicio efectivo de la prestación no podrá ser posterior a diez días naturales desde la comunicación por parte del Ayuntamiento al contratista de la admisión de la persona beneficiaria en el servicio. Una vez iniciada la prestación, el contratista deberá comunicar el inicio del servicio al Ayuntamiento.
4. La distribución se realizará diaria o en días alternos e incluirá primer plato, segundo plato y correspondiente postre.

Artículo 13.- Características generales.

El Servicio “Menjar a casa” se presta con la finalidad de garantizar una nutrición adecuada a las necesidades y patologías de las personas beneficiarias, teniendo en cuenta su situación, la prescripción médica de la dieta que requieren y la valoración que realicen los profesionales de los Servicios Sociales. En el pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas del contrato administrativo para la prestación del servicio, se garantizará el cumplimiento de estos objetivos estableciendo las condiciones de prestación del servicio, la programación de los menús y su composición, las distintas dietas ofertadas y la cantidad y variedad de los alimentos suministrados.

Artículo 14.- Horario del servicio.

1. El suministro de las comidas se realizará en los domicilios de las personas beneficiarias de 10:00h de la mañana a 14:00 h de la tarde. La empresa comunicará a cada persona beneficiaria la hora aproximada, dentro de la franja horaria anteriormente citada, en la que se entregará la comida.
2. El personal repartidor de la empresa deberá exhibir a la persona beneficiaria la correspondiente documentación acreditativa y enseñarle el procedimiento correcto para preparar los alimentos, así como resolver aquellas cuestiones y dudas que surjan respecto del servicio.
3. La persona beneficiaria comunicará con una antelación e al menos de tres días hábiles cualquier contingencia que impida la normal entrega de la comida, indicando igualmente el número de días que durará dicha contingencia. Dicha comunicación también se deberá realizar en caso de baja definitiva de la persona usuaria en el servicio.

Artículo 15.- Compatibilidades e incompatibilidades.

1. La prestación del servicio de “Menjar a casa” municipal será compatible con todos los recursos ya sean municipales, privados o procedentes de la aplicación de la Ley 39/2006 de Autonomía Personal y Valoración de la situación de Dependencia, que permitan el mantenimiento de la persona solicitante en su entorno habitual.
2. La prestación del servicio de “Menjar a casa” municipal será incompatible con el recurso de ingreso residencial permanente o el de Centro de día cuando se produzca la comida de mediodía en él. También será incompatible con la percepción de otros servicios o prestaciones de análogo contenido o finalidad, reconocidos por otra entidad o institución pública o privada.

Artículo 16.- Implantación y seguimiento del servicio.

1. La empresa adjudicataria comprobará si todas las personas usuarias del servicio disponen de microondas adecuado para la preparación de las comidas y garantizará que las personas beneficiarias conocen cómo deben proceder en la manipulación de los alimentos hasta su consumo.
2. La empresa adjudicataria proveerá en régimen de cesión a las personas beneficiarias que no dispongan de ello, de un aparato microondas.
3. La empresa deberá informar puntualmente al ayuntamiento de todas las incidencias del servicio, para ello designará una persona responsable de la coordinación general del servicio. También deberá facilitar cualquier información solicitada relativa a los servicios prestados.

Artículo 17.- Protocolo de emergencia.

La empresa adjudicataria deberá entregar a las personas beneficiarias dadas de alta una comida de emergencia para aquellos supuestos en los que no pueda prestar el servicio por causas de fuerza mayor (condiciones climatológicas adversas, cortes en las redes viarias o supuestos similares). Dicha comida se caracterizará por no necesitar condiciones especiales de conservación que garanticen la vida útil del producto. Dicha comida de emergencia se repondrá a la persona usuaria cuando se haya hecho uso del mismo por las causas indicadas o una vez cada 6 meses.

Artículo 18.- Casos de urgencia.

En caso de necesidad y/o vulnerabilidad social en el que haya que prestarse el servicio de forma urgente y se dispongan de plazas, el personal técnico lo comunicará a la empresa adjudicataria y ésta prestará el servicio a la mayor brevedad posible.

Artículo 19.- Autorización de cesión de llaves.

1. La empresa que preste el servicio, podrá custodiar las llaves de entrada del edificio cuando la persona beneficiaria no cuente con portero automático, como forma de facilitar el servicio a las personas con dificultades de movilidad. Igualmente, podrá custodiar la llave del domicilio de la persona usuaria, a petición de éste, en aquellos casos que la persona beneficiaria tenga grandes dificultades de movilidad para acudir a la puerta o por dificultades auditivo-visuales.

2. La autorización deberá ser por escrito y firmada e indicará los datos de la persona a las cuales se deberán retornar las llaves en el supuesto de cese de la prestación del servicio. Cuando se les devuelvan se firmará un documento de devolución de las llaves que se comunicará al equipo de atención primaria.

3. No se contempla el acceso al domicilio de la persona beneficiaria del servicio de las personas trabajadoras de la empresa adjudicataria, si éste no está presente, excepto que exista un documento que contemple alguna excepción y que esté firmado autorizando por la persona usuaria del servicio.

CAPÍTULO 4. RECONOCIMIENTO DEL SERVICIO DE “MENJAR A CASA”

Artículo 20.- Solicitud e inicio del procedimiento.

1. El procedimiento para el reconocimiento del derecho a percibir el servicio de “Menjar a casa”, se iniciará a instancia de parte. Deberá presentarse mediante instancia oficial firmada por la persona solicitante en la oficina de atención al ciudadano (OAC), o en la sede electrónica. La persona interesada y su unidad de convivencia podrán autorizar a la administración a consultar sus datos, este consentimiento deberá ser manifiesto.

2. La solicitud debe ir acompañada de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos y aquellos otros acreditativos de las circunstancias específicas de la unidad de convivencia y de la situación de necesidad en la que se encuentran. Toda aquella documentación que obre en poder de la Administración no será necesaria presentarla siempre que se autorice para el acceso y uso de dichos datos.

3. La presentación de la solicitud de acceso al Servicio “Menjar a casa” presupone la aceptación de las condiciones, requisitos, derechos y obligaciones de dicho servicio.

4. En caso de necesidad y/o vulnerabilidad social en el que haya que prestarse el servicio de forma urgente y se dispongan de plazas, se garantizará el cumplimiento de requisitos y su tramitación posterior, según el procedimiento establecido.

Artículo 21.- Documentación.

1. La solicitud suscrita por la persona beneficiaria, deberá ir acompañada de los documentos que se relacionan en el Anexo 3, documentación obligatoria para acreditar el cumplimiento de los requisitos.

2. Junto a la solicitud se presentará el formulario de autorización de acceso a datos para que el ayuntamiento, de forma directa y por medios telemáticos, compruebe u obtenga la siguiente documentación referida a todas las personas de la unidad familiar:

a. Datos fiscales obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

b. Datos de identidad de las personas solicitantes mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad: Consulta de Datos de Identidad y Verificación de los Datos de Identidad (SCSPv3).

c. Datos de Discapacidad y/o Dependencia, en su caso, obrantes en la Generalitat Valenciana.

d. Datos del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS): sobre Prestaciones Públicas - IT Maternidad-Paternidad, consulta del histórico de las prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, Incapacidad Temporal y Maternidad.

e. Situación Actual de Prestaciones por Desempleo, Certificado de Importes Actuales y Certificado de Importes en un Periodo determinado (SCSPv3), en su caso.

f. Acreditación de estar Inscrito como demandante de empleo a fecha actual y a fecha concreta, en su caso.

g. Situación laboral en fecha concreta y consulta de vida laboral, datos obrantes en la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), en su caso.

3. En caso de no autorizar el acceso a datos, la persona solicitante y su unidad de convivencia, deberán aportar la documentación relacionada en el Anexo 3.

4. Las personas solicitantes no estarán obligadas a presentar documentación que obra en poder de los servicios sociales municipales, por haberla aportado la persona interesada en algún otro trámite realizado dentro de los últimos tres meses, siempre que no se hayan producido variaciones en su situación socioeconómica ni familiar.

5. A propuesta, informada y motivada de los profesionales del equipo de atención primaria básica y, en situaciones valoradas como urgencia y/o vulnerabilidad social, se podrá eximir de la presentación de la citada documentación, sin perjuicio de que la misma pueda ser posteriormente recabada. Como mínimo se aportará la documentación acreditativa de la persona solicitante.

Artículo 22.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se realizará durante todo el año.

Artículo 23.- Instrucción del expediente.

1. La solicitud, junto con la documentación necesaria, se presentará en ellos términos establecidos en lo dispuesto en este reglamento.

2. Recibida la solicitud, se procederá a su registro y a verificar que se acompaña de la documentación complementaria que resulte precisa. De no ser así, se requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo de diez días, presente los documentos preceptivos, con apercibimiento expreso de que si no lo hiciese así se le tendrá por desistida de su petición, y, previa resolución, declarando el desistimiento, se procederá, sin más trámite, al archivo de las actuaciones, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común a todas la Administraciones Públicas, ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. Para la instrucción del procedimiento se podrán realizar, de oficio, cuantas actuaciones se estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución de concesión o denegación del servicio, pudiendo requerir a las personas interesadas las aclaraciones o documentación adicional que se considere necesaria para resolver. En el supuesto de inactividad de la persona interesada en la cumplimentación de este trámite, supuesto en el artículo 95 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común a todas la Administraciones Públicas.

Artículo 24.- Valoración y criterios de la prestación.

1. El personal técnico de servicios sociales, en función de los datos aportados y de los que en el ejercicio de sus funciones pudieran recabar, procederán a estudiar y valorar la necesidad a través de la realización del informe social (Anexo 2) que será preceptivo e irá acompañado de una propuesta acerca de la procedencia o no de la concesión del servicio, así como de una puntuación global obtenida en el baremo de “Menjar a casa” (Anexo 1) que determinará el orden preferente para la adjudicación del servicio. Ésta irá siempre acompañada de un informe médico que determinará el tipo de dieta que la persona ha de recibir y si existe intolerancia y/o alergia a algún alimento.

2. El informe elaborado por el personal técnico será validado por la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, con carácter previo a incluirse en la propuesta de resolución, aprobatoria o denegatoria.

3. Siempre y cuando haya disponibilidad presupuestaria, se darán de alta todas las solicitudes que reúnan las condiciones exigidas en la normativa presente. En caso contrario, se incluirá la solicitud valorada en lista de espera.

Artículo 25.- Procedimiento de urgencia.

1. Se considerará supuesto de urgencia aquella situación excepcional en la que la persona solicitante podrá beneficiarse del servicio. Se trata del supuesto de que exista un riesgo grave e inminente para la persona para la que se solicita el servicio, apreciado por el personal técnico,

se, podrá ordenar la inmediata prestación del servicio de “Menjar a casa”. El otorgamiento de este beneficio extraordinario estará sujeto a la existencia de disponibilidad de plaza.

2. Se contempla así toda circunstancia que, por su especial riesgo social, grave crisis o enfermedad, requiera un rápido control de la persona solicitante y recomiende la prestación inmediata del Servicio.

3. La valoración de la urgencia se realizará a partir del informe del personal técnico, quien planteará las especiales circunstancias concurrentes en la solicitud remitida, que será revisada para su conformación por la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, que tramitará la solicitud a través de la tramitación de urgencia.

Artículo 26.- Lista de espera.

Las personas beneficiarias que hayan obtenido una resolución de concesión de servicio, pero hayan quedado en situación de lista de espera por limitaciones presupuestarias, se incluirán en una lista ordenada, de mayor a menor por puntuación obtenida en el baremo. A igualdad de puntos, tendrá prioridad los que llevan más tiempo en lista de espera.

Artículo 27.- Resolución.

1. La propuesta sobre la solicitud de prestación del servicio será remitida al órgano competente, la Alcaldía o Concejalía en quien se delegue, quien a la vista de la propuesta del equipo técnico dictará resolución expresa.

2. El plazo máximo para resolver las solicitudes será de tres meses, incluyéndose en dicho plazo la adopción y notificación de la resolución expresa y se contará desde el día siguiente a aquel en que se hubiese completado la documentación preceptiva para solicitar el servicio. El silencio administrativo se entenderá desestimatorio.

3. En caso de concesión, ésta incluirá la puntuación obtenida en el expediente.

4. En caso de denegación, la resolución deberá estar motivada.

5. Las solicitudes con desistimiento del solicitante o fallecimiento del mismo durante el transcurso de la tramitación, serán archivadas a través de la oportuna resolución. También serán archivados los expedientes aprobados y no activados por causas imputables a la persona usuaria en el mes siguiente al plazo establecido en la resolución.

Artículo 28.- Inicio en la prestación del “Menjar a casa”.

1. Concedido el servicio, el personal técnico responsable remitirá la orden de alta a la empresa adjudicataria de la prestación la cuál acordará con la persona beneficiaria visita domiciliaria, necesidad de instalación de microondas o frigorífico, inicio del servicio, etc.

2. El inicio efectivo de la prestación no podrá ser posterior a diez días naturales desde la comunicación por parte del ayuntamiento al contratista de la admisión de la persona beneficiaria en el servicio. Una vez iniciada la prestación, el contratista deberá comunicar el inicio del servicio al ayuntamiento.

Artículo 29.- Modificación del servicio.

Cuando la modificación suponga una variación de la dieta, tendrá que ir acompañado de un informe médico justificativo, que lo aportará al Centro municipal de servicios sociales correspondiente

Artículo 30.- Ausencia domiciliaria.

1. La ausencia domiciliaria se produce cuando la persona usuaria no está presente en su domicilio, sin previa comunicación a la empresa adjudicataria, durante la franja horaria fijada para la entrega. También se consideran ausencias domiciliarias las bajas fortuitas por hospitalizaciones de urgencia y fallecimientos.

Artículo 31.- Baja temporal.

1. La baja temporal es la situación que se produce por la comunicación de una ausencia del domicilio de la persona usuaria por un mínimo de 1 día hasta un máximo de un mes por, entre otros, los siguientes motivos:

a. Hospitalizaciones.

b. Acogimiento familiar temporal.

c. Ingresos temporales en Centros residenciales.

d. Asistencia temporal a Centro de día.

e. Cambios temporales en la unidad de convivencia.

f. Ausencias domiciliarias temporales (períodos vacacionales).

g. Por criterio profesional motivado: por imposibilidad de prestar el servicio al acontecer causas sobrevenidas imputables a la persona usuaria, así como por incumplimiento de éste o de sus familiares, si es el caso, de los compromisos u obligaciones a que está supeditada la prestación del servicio.

2. La instrucción de la baja temporal del servicio de “Menjar a casa” se producirá cuando la persona usuaria o sus familiares comunican directamente a la empresa esta circunstancia.

3. La reanudación del servicio se deberá solicitar por parte de la persona usuaria, familiares.

4. Durante el tiempo en que se mantenga esta situación, no se realizarán entregas de comida en el domicilio, por lo que no causarán derecho económico alguno a favor de la entidad adjudicataria. En la facturación mensual se detallarán las personas beneficiarias que están en esta situación.

Artículo 32.- Baja definitiva.

1. La baja definitiva es la que da lugar a la finalización de la prestación del servicio y a la retirada, en su caso, del microondas o frigorífico cedidos por la empresa del domicilio de la persona usuaria en un plazo máximo de un mes, quedando constancia documental de la retirada.

2. Son causas de baja definitiva del servicio:

a. Cuando se constaten cambios en las circunstancias que afecten a los requisitos que debe reunir como persona usuaria del servicio.

b. Fallecimiento de la persona beneficiaria.

c. Por el transcurso del plazo máximo de baja temporal de 1 mes y sin reactivación del servicio excepto en aquellos casos sanitarios y/o sociales justificados.

d. Por el ingreso en centro residencial con carácter definitivo.

e. Por traslado al domicilio de familiares.

f. Por desaparición de la necesidad que motivó la concesión.

g. Desistimiento de la persona beneficiaria o sus representantes.

h. Por traslado del domicilio fuera del término del municipio de Quart de Poblet.

i. El Incumplimiento reiterado por parte de la persona usuaria de sus deberes de colaboración o contractuales recogidos en la presente ordenanza que dificulten o hagan inviable la prestación del servicio.

- j. Por la demora, sin causa justificada, en el pago de tres mensualidades por la prestación del servicio.
- k. Falseamiento u ocultación de los datos que han sido tenidos en cuenta para la concesión del servicio.
- l. Por otras causas graves que imposibiliten la prestación del servicio, previo informe motivado del trabajador social.

Artículo 33.- Recursos.

Las resoluciones expresas o presuntas dictadas por el órgano competente del Ayuntamiento de Quart de Poblet, ponen fin a la vía administrativa, y contra ellas se podrá interponer potestativamente, recurso de reposición, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Quart de Poblet en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, o de seis meses si el acto fuera presunto, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente

Artículo 34.- Infracciones y Sanciones.

1. A esta prestación de servicio le será aplicable el régimen de infracciones y sanciones que establecen los capítulos I y II del título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Si el órgano otorgante, como consecuencia de su actuación de comprobación, o la Intervención General, en el marco del procedimiento de control, aprecian la concurrencia de algún motivo de infracción, deberán instar el inicio del procedimiento sancionador, de acuerdo con lo que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 35.- Protección de datos

En lo relativo al uso y protección de los datos contenidos en dicha documentación, se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Todas las referencias que se hacen en este reglamento al Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (en adelante IPREM), se entenderán hechas a la cantidad que se apruebe para cada año el organismo competente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Se faculta a la Junta de Gobierno Local para introducir modificaciones en los anexos del presente reglamento, publicándose asimismo dicho acuerdo en el «Boletín Oficial» de la provincia.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento entrará en vigor en los términos que establezca la legislación vigente.

C) Situación de la unidad de convivencia		Puntos
1	Más de una persona, ninguna con dependencia y/o discapacidad	0
2	Más de una persona, alguna con dependencia y/o discapacidad	2
3	Persona sola	4
4	Persona sola con problemas de movilidad	6

<i>D) Edad media de los miembros de la unidad de convivencia</i>		<i>Puntos</i>
1	Menor de 65 años	0
2	De 65 a 70 años	2
3	De 71 a 80 años	4
4	De 81 a 85 años	6
5	Más de 85 años	8

<i>E) Discapacidad y/o dependencia de los miembros de la unidad de convivencia</i>		<i>Puntos</i>
1	Sin discapacidad / Grado 0	0
2	Discapacidad igual o superior al 33% e inferior al 65% / Grado 1	2
3	Discapacidad igual o superior al 65% e inferior al 75% / Grado 2	4
4	Discapacidad igual o superior al 75% / Gran Invalidez / Grado 3	6

<i>F) Renta personal (1)</i>		<i>Puntos</i>
1	Inferior al IPREM	7
2	Más de 1 a 50% IPREM	6
3	Más de 50 a 100% IPREM	5
4	Más de 100 a 150% IPREM	4
5	Más de 150 a 200% IPREM	3
6	Más de 200 a 250% IPREM	2
7	Más de 250% IPREM	1

<i>F) Otras circunstancias no especificadas (son excluyentes)</i>		<i>Puntos</i>
1	Personas encamadas	13
2	Tienen SAD para comidas	13
3	Viven solos, sin relación social o escaso apoyo familiar	13
4	Por imposibilidad de salir de casa por problemas de accesibilidad	13
5	Diagnóstico de Alzheimer en una primera fase	7
6	En el caso de matrimonios, cuando soliciten el programa ambos cónyuges, la solicitud con menor puntuación se complementará con los puntos necesarios hasta sumar la misma puntuación total ambos cónyuges	

<i>Puntuación total de cada apartado</i>		<i>Puntos</i>
A	Índice de Barthel	
B	Test de Pfeiffer	
C	Situación de la unidad de convivencia	
D	Edad media de los miembros de la unidad de convivencia	
E	Discapacidad y/o dependencia de los miembros de la unidad de convivencia	
F	Renta personal	
G	Otras circunstancias no especificadas	

Total puntuación

(1) La capacidad económica de las personas beneficiarias se determinará por su renta personal entendiendo su cálculo atendiendo a la renta mensual per cápita, teniendo en cuenta todos los ingresos de la unidad de convivencia, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a. Los ingresos mensuales de todos los miembros de la unidad familiar en el momento de la solicitud y concesión de la ayuda.
- b. Se contabilizarán las pensiones de manutención y prestaciones familiares por hijo a cargo mayores de 18 años con discapacidad.
- c. También se computarán como ingresos el importe contenido en la casilla correspondiente a la base imponible del ahorro que aparece en la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- d. La cantidad anual se obtendrá de la multiplicación de la media de ingresos mensuales por doce, por catorce o por el número de pagas extraordinarias.

Serán deducibles las cuantías correspondientes a las pensiones compensatorias a favor del cónyuge y/o manutención a descendientes, establecidas en sentencia judicial, y que deban satisfacerse fuera de la unidad familia.

ANEXO 2

INFORME SOCIAL PARA "MENJAR A CASA"

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

Nº expediente: SEGEX:

nº TAO:

Nombre y apellidos:

DNI/NIE:

Domicilio:

Localidad: Quart de Poblet

Teléfono:

e-mail:

Dieta pautada:

2. DATOS DEL INFORME:

A. La persona solicitante puede utilizar por si mismo el servicio:

☐ Sí

☐ No

B. La persona solicitante vive sola:

☐ Sí

☐ No

C. La persona solicitante tiene vínculos familiares:

☐ Sí

☐ No

D. La persona solicitante tiene relaciones vecinales que le prestan apoyo:

☐ Sí

☐ No

E. La persona solicitante precisa de ayuda de otra persona:

☐ Sí

☐ No

F. La persona solicitante dispone en su domicilio de frigorífico:

☐ Sí

☐ No

G. La persona solicitante dispone en su domicilio de microondas:

☐ Sí

☐ No

H. La persona solicitante dispone en su domicilio de microondas:

☐ Servicio de Ayuda a Domicilio

☐ Teleasistencia

☐ Otros (especificar):

3. BAREMACIÓN DE LA SOLICITUD:

<i>Puntuación total de cada apartado</i>	<i>Puntos</i>
A Índice de Barthel	
B Test de Pfeiffer	
C Situación de la unidad de convivencia	
D Edad media de los miembros de la unidad de convivencia	
E Discapacidad y/o dependencia de los miembros de la unidad de convivencia	
F Renta personal	
G Otras circunstancias no especificadas	
Total puntuación	

4. VALORACIÓN Y PROPUESTA:

Valorada la situación socio-familiar de la persona solicitante, y tras la aplicación de la normativa y baremo que regula las prestaciones económicas individuales, se considera

Propuesta:

☐ Admitir en el programa "Menjar a casa", quedando en lista de espera, con X puntos.

☐ No admitir (motivos):

ANEXO 3

DOCUMENTACIÓN

- ☐ Solicitud cumplimentada y firmada según modelo oficial.
- ☐ DNI o NIE o pasaporte de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- ☐ Tarjeta sanitaria SIP.
- ☐ Informe médico modelo ABUCASIS con valoración del Índice de Barthel y el Test de Pheiffer.
- ☐ Sentencia de separación matrimonial y/o convenio regulador.
- ☐ Denuncia por impago de la pensión de manutención.
- ☐ Justificantes actualizados de haber efectuado el pago de las pensiones de manutención establecidas en sentencia judicial.
- ☐ En **todos los casos**, declaración de ingresos económicos de la **unidad de convivencia** mayores de 16 años.
- ☐ En caso de **estar trabajando**, contrato de trabajo y las tres últimas nóminas.
- ☐ En **el caso de trabajadores autónomos**, declaración trimestral de autónomos correspondiente al último trimestre del ejercicio anual (modelo 130 o 131).
- ☐ **AUTORIZACIÓN** de acceso a datos firmada por la persona solicitante y el resto de los miembros que forman parte de la unidad de convivencia mayores de 16 años.
- ☐ En caso de **NO AUTORIZAR** la persona solicitante u otro miembro de la unidad de convivencia, deberá presentar todos los documentos señalados:
 - o Certificado de discapacidad y/o resolución del grado de dependencia.
 - o En caso de **ser mayor de 16 años y estar desempleado**:
 - ☐ Certificado actualizado del Servicio Público de Empleo sobre percepción de prestaciones o subsidios por desempleo de cualquier tipo, **C. Pedralba 7 bajo, esq. Jarafuel (Manises)**. Solicitud cita previa **96 308 55 98** o www.sepe.es
 - ☐ Certificado actualizado de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social, **Av. Vicent Mortes Alfonso, 21-23 (Paterna)**. Solicitud cita previa **901 502 050** o www.seg-social.es
 - o En caso de **ser pensionista**, certificado actualizado de la pensión/es o certificado negativo de percepción de las mismas:

- ☐ Seguridad Social: **Plz. País Valencià 1 y 2 (Aldaia)**. Solicitud cita previa **96 150 15 81** o cita automatizada **901 10 65 70** o sede.seg-social.gob.es
- ☐ PNC, FAS y LISMI: **Av. del Oeste, 36 (Valencia)**. Solicitud cita previa **012** o **96 386 60 00**
- ☐ Clases Pasivas: **C. Roger de Lauria, 26 (Valencia)**. Solicitud cita previa **96 350 90 43**
- ☐ Pensiones Extranjero, justificante bancario.
- o En caso de **tener reconocido el Ingreso Mínimo Vital o prestaciones familiares por hijo a cargo mayores de 18 años con discapacidad**, justificante actualizado de la Seguridad Social. Solicitud cita previa **96 150 15 81** o cita automatizada **901 10 65 70** o sede.seg-social.gob.es
- o Declaración del IRPF de todos y cada uno de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años. En caso de no haber presentado declaración el año anterior, certificado negativo con imputaciones emitido por la Delegación de Hacienda, **Av. Blasco Ibáñez, 10 (Manises)**. Solicitud cita previa **901 200 351** o **91 290 13 40** o también en www.agenciatributaria.es

☐ Otra documentación:

Contra este acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, cabe interponer directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10-1.b) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa y art. 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presente Ordenanza entrará en vigor en la forma prevista en el artículo 70.2, en relación con el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Quart de Poblet, 16 de septiembre de 2022.—El secretario, José Llavata Gascón.—La alcaldesa, Carmen Martínez Ramírez.

2022/11012

Ayuntamiento de Cullera

Anuncio del Ayuntamiento de Cullera sobre acuerdo de aprobación del plan urbano de actuación municipal (PUAM).

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de Cullera, en sesión celebrada el 19 de abril de 2022 adoptó el acuerdo de aprobación del Plan Urbano de Actuación Municipal (PUAM) de Cullera, lo cual se publica en el Boletín Oficial de Provincia de Valencia y en el Tablón de Anuncios electrónico municipal para conocimiento y efectos procedentes.

Contra dicho acuerdo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al del recibo de la presente notificación. Ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa (BOE de 14-07-98).

No obstante podrán interponerse cualesquiera otros recursos que se estimen pertinentes.

Cullera, a 16 de septiembre de 2022.—El secretario general, Javier A. Gieure Le Caessant.—El alcalde presidente, Jordi Mayor Vallet.

— 2022/11013

Ayuntamiento de Gestalgar

Anuncio del Ayuntamiento de Gestalgar sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos número 14/2022, del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito financiado con cargo a mayores ingresos.

ANUNCIO

Aprobado definitivamente el expediente de suplemento de crédito, financiado con cargo a mayores ingresos, lo que se publica a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Suplementos en conceptos de Gastos

MC	Prog.	Económ.	Importe	Texto Explicativo
SU	241	13100	5.410,00 €	Personal Servef
SU	241	1600	8.730,00 €	Seguridad Social Personal Servef
SU	153	221999	10.000,00 €	Suministro de placas de calle
SU	934	35900	3.000,00 €	Otros Gastos Financieros (Comisiones, etc.)
SU	1721	21000	7.000,00 €	Conservación Playa e Infraestructuras Naturales
SU	920	22603	6.500,00 €	Publicación en Diarios Oficiales
SU	151	22502	5.000,00 €	Precio Público. Catálogo de Bienes Relevancia Local, PGOU, P.DIR
SU	165	21300	2.000,00 €	Conservación Alumbrado Público
SU	151	22706	32.566,96 €	Estudios y Trabajos Técnicos Arquitectos
			80.206,96 €	

Esta modificación se financia con cargo a mayores ingresos, en los siguientes términos:

Suplementos en concepto de Ingresos

45001	FONDO DE COOPERACIÓN GVA	5.494,00 €
45002	FONDO DE DESPOBLAMIENTO GVA	4.419,00 €
46101	FONDO DE COOPERACION DIPUTACION	70.293,96 €
		80.206,96 €

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes:

- a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.
- b) La insuficiencia del saldo de crédito no comprometido en la partida correspondiente, que deberá verificarse en el nivel en que este establecida la vinculación jurídica.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Gestalgar, a 15 de septiembre de 2022.—El alcalde, Raúl Pardos Peiró.

2022/11014

Ayuntamiento de Gestalgar

Edicto del Ayuntamiento de Gestalgar sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 22/2022, del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito y crédito extraordinario financiado con cargo al remanente líquido de tesorería.

EDICTO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 14 de septiembre de 2022, acordó la aprobación inicial del expediente de suplemento de crédito y crédito extraordinario financiado con cargo al remanente líquido de tesorería.

Aprobado inicialmente el expediente de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería, por Acuerdo del Pleno de fecha 15 de marzo de 2022, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://www.gestalgar.es>

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Gestalgar, a 19 de septiembre de 2022.—El alcalde, Raúl Pardos Peiró.

Ayuntamiento de Mislata

Anuncio del Ayuntamiento de Mislata sobre extracto del decreto de la Alcaldía número 1972, de 17 de mayo de 2022, mediante el cual se aprueba la convocatoria de becas de comedor escolar para el curso 2022/2023. BDNS Identificador 649088.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/649088>):

Primero: Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios/as de las ayudas de Comedor Escolar las familias con hijos/as en Educación Infantil de segundo ciclo, Primaria y E.S.O. que asistan a Centros Educativos ubicados en el municipio (o familias empadronadas en Avda. Paz números pares, C/Aldaya y C/Alaquàs de Mislata que acudan a centros educativos de Xirivella), que no pudieran optar a la Convocatoria anual de la Conselleria de Educación así como aquellas familias que pudiendo acceder a dicha convocatoria no vean cubiertas suficientemente sus necesidades con el importe concedido.

Segundo: Objeto.

Es objeto de las presentes bases, la concesión de Becas de Comedor Escolar para Educación Infantil de segundo ciclo, Primaria y E.S.O., durante el curso 2022/2023, en régimen de concurrencia competitiva.

Las Becas de Comedor van dirigidas a familias con hijos/as matriculados/as en algún Centro de la localidad, que cumplan los requisitos establecidos en el apartado 3, y se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

- Que las ayudas de comedor concedidas anualmente por la Conselleria de Educación, no cubran suficientemente sus necesidades y, por ello, precisen complementar el coste del comedor en aquellos casos en los que se valore a juicio del Centro Educativo y/o de Servicios Sociales.
- Que no pudieran optar a la Convocatoria de la Conselleria de Educación.

Tercero: Bases reguladoras.

Decreto de la Alcaldía, número 1972 de 17 de mayo de 2022

<https://www.mislata.es/es/administracion/subvenciones/convocatorias-de-subvenciones-en-tramitacion/becas-de-comedor-escolar-durante-el-curso-2022-2023>

Cuarto. Financiación y Cuantía.

La cuantía de las becas dependerá de los ingresos económicos de la unidad familiar, de acuerdo con los criterios recogidos en la base 12 de las reguladoras de la convocatoria.

Las presentes ayudas se financiarán con cargo a la partida 2310.480 del Presupuesto Municipal.

La forma de justificación de las presentes ayudas se efectúa con carácter previo a la concesión de las mismas mediante la documentación exigida al efecto, de modo que tampoco es exigible la constitución de garantías por parte de los beneficiarios/as, de conformidad con el art. 34 de la Ley General de Subvenciones.

Quinto. Plazo de presentación de las solicitudes.

El plazo de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el boletín correspondiente.

Sexto. Otros datos.

Junto con la solicitud los interesados aportarán la documentación detallada en la base 4 de las reguladoras de la convocatoria.

Mislata, 14 de septiembre de 2022.—El alcalde, Carlos Fernández Bielsa.

— 2022/11016

Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

Anunci de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre aprovació definitiva del pla urbà d'actuació municipal.

Anuncio del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna sobre aprobación definitiva del plan urbano de actuación municipal.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna (València), en sessió plenària ordinària celebrada el dia 1 d'agost de 2022, va acordar aprovar provisionalment el Pla Urbà d'Actuació Municipal (PUAM) de Tavernes de la Valldigna, i sotmetre'l a informació pública.

En el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 154, d'11 de juliol de 2022, es va publicar l'anunci sobre informació pública del PUAM perquè els interessats, durant el termini de 20 dies hàbils, pogueren examinar-lo i presentar les al·legacions o reclamacions que estimaren oportunes, d'acord amb el que s'estableix en l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Atès que ha finalitzat el termini sense que s'hagen presentat al·legacions, queda aprovat amb caràcter definitiu el PUAM de Tavernes de la Valldigna.

Tavernes de la Valldigna, 19 de setembre de 2022.—L'alcalde, Sergi González Frasset.

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna (València), en sesión plenaria ordinaria celebrada el día 1 de agosto de 2022, acordó aprovar provisionalmente el Plan Urbano de Actuación Municipal (PUAM) de Tavernes de la Valldigna, y someterlo a información pública.

En el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 154, de 11 de julio de 2022, se publicó el anuncio sobre información pública del PUAM para que los interesados, durante el plazo de 20 días hábiles, pudieran examinarlo y presentar las alegaciones o reclamaciones que estimaran oportunas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dado que ha finalizado el plazo sin que se hayan presentado alegaciones, queda aprobado con carácter definitivo el PUAM de Tavernes de la Valldigna.

Tavernes de la Valldigna, 19 de septiembre de 2022.—El alcalde, Sergi González Frasset.

— 2022/11017

Ayuntamiento de Paterna

Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre exposición al público de los padrones cobratorios del impuesto sobre actividades económicas, impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica del año 2022, tasa por la prestación de los servicios de mercado en el mercado municipal del primer semestre de 2022, tasa por paradas de mercado de los martes en terrenos de uso público del primer semestre de 2022, tasa por la entrada y salida de vehículos a través de las aceras y reserva de la vía pública del año 2022 y tasa por ocupación de terrenos de uso público por mesas y sillas con finalidad lucrativa del año 2022.

EDICTO

Por Resolución de la Tenencia de Alcaldía de Presidencia nº 3726 de fecha 16 de septiembre de 2022, se han aprobado los siguientes Padrones:

- Impuesto sobre Actividades Económicas del año 2022.
- Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica del año 2022.
- Tasa por la prestación de los servicios de mercado en el mercado municipal de Paterna del 1º Semestre de 2022.
- Tasa por paradas de mercado de los martes en terrenos de uso público del 1º Semestre de 2022.
- Tasa por la entrada y salida de vehículos a través de las aceras y reserva de la vía pública del año 2022.
- Tasa por ocupación de terrenos de uso público por mesas y sillas con finalidad lucrativa del año 2022.

Lo que se expone al público por plazo de 15 días a contar desde el día siguiente a la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de las posibles reclamaciones que puedan formular los interesados. Se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la finalización del período de exposición pública de los padrones citados. Igualmente se hace público que el período de pago en voluntaria será desde el día 5 de octubre hasta el día 5 de diciembre del presente año, ambos inclusive. Transcurrido este plazo se iniciará el período ejecutivo con los recargos del artículo 28 de la Ley General Tributaria; esto es, el 5% si la deuda se satisface antes de la notificación de la providencia de apremio, el 10% si se satisface antes de la finalización del plazo previsto en el artículo 62.5 para las deudas apremiadas y el 20% más los intereses de demora en el resto de los casos.

Paterna, 19 de septiembre de 2022.—La teniente de alcalde de Presidencia, Eva Pérez López.

2022/11020

Ayuntamiento de Alaquàs

Anuncio del Ayuntamiento de Alaquàs sobre acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 15 de septiembre de 2022, por el que se convocan subvenciones a entidades deportivas, temporada 2021/2022. BDNS Identificador 649125.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/649125>)

Beneficiarios: Entidades deportivas gestionadas al amparo de la Ley 2/2011 de 22/3 de la GV, federadas e inscritas en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Alaquàs.

Objeto: financiar proyectos, programas y/o actividades ya realizadas o por desarrollar durante la temporada 2021/2022 que complementen y/o suplan a los que este Ayuntamiento tenga previstos en su programa de actuación en materia deportiva y sean considerados de utilidad pública, interés social o de promoción de una finalidad pública.

Solicitudes: Se presentarán mediante modelo normalizado habilitado en la sede electrónica del Ayuntamiento <https://alaquas.sedelectronica.es>

Plazo: el plazo de presentación será de 20 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOP

Cuantía: La cuantía global de la subvención es de 28.000.-€ con cargo a la partida presupuestaria 34100/48000 del presupuesto municipal de 2022.

Alaquàs, 19 de septiembre de 2022.—El alcalde, Antonio Saura Martín.

— 2022/11021

Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos

Anuncio de la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos sobre aprobación del ajuste del plan de inversiones en plantas potabilizadoras para el periodo 2022-2026.

ANUNCIO

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno de la EMSHI, adoptado en sesión ordinaria celebrada el 8 de septiembre de 2022, se aprobó el ajuste del Plan de Inversiones en Plantas Potabilizadoras para el periodo 2022/2026.

Las inversiones metropolitanas recogidas en los mismos resultan de interés comunitario, de conformidad con lo prevenido en el artículo 2 en relación con el artículo 1.1 letra b) de la Ley 2/1992, de 26 de marzo, del Gobierno Valenciano de Saneamiento de Aguas Residuales en la Comunidad Valenciana, y con los efectos señalados en el artículo 9.1 de la misma Norma. Todo ello sin perjuicio de la coordinación del inicio de las obras con los municipios afectados.

Lo cual se hace público para general conocimiento, indicando que el expediente se halla a disposición para su consulta por los interesados, en las dependencias de la EMSHI, sita en Pza. Ayuntamiento, nº 9, 3ª planta, 46002-Valencia.

ANEXO Ajuste Plan de Inversiones en Plantas Potabilizadoras para el periodo 2022-2026

PLAN INVERSIONES EN PLANTAS POTABILIZADORAS 2022-2026							
ACTUACIONES EN PLANTAS POTABILIZADORAS		Presupuesto Proyecto	2.022	2.023	2.024	2.025	2.026
1 GARANTÍA DEL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE							
ETAP La Presa	Ampliación en 9.000 m ³ de la galería de agua filtrada de la Instalación Alta	3.060.306,89		802.694,67	1.601.678,48	655.933,74	
TOTAL GARANTÍA DEL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE		3.060.306,89		802.694,67	1.601.678,48	655.933,74	
2 MEJORA DE LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO							
ETAP La Presa	Acondicionamiento de decantadores DENSADÉG y otras mejoras	1.655.575,72	1.045.945,93				
ETAP La Presa	Ampliación de la capacidad de decantación de la Instalación Alta II	3.862.839,89	7.473.457,36	1.389.382,53			
ETAP La Presa	Instalación de oxidación avanzada para 3 m ³ /s	5.299.550,06					654.382,90
ETAP La Presa	Aumento de capacidad de tratamiento de la línea de fangos y otras mejoras	1.273.525,17					247.095,60
ETAP El Realón	Renovación instalación pretratamiento	556.834,98	200.404,59	356.430,39			
ETAP El Realón	Instalación de soplante para lavado de filtros y otras mejoras	910.856,18	637.192,12	273.664,06			
ETAP La Presa	Mejoras en bombeo agua bruta, coagulación y otras actuaciones	939.050,97		408.502,07	530.548,00		
ETAP La Presa	Sustitución faros fondos filtros Instalación Alta II y nuevo sistema cubrición	2.985.688,90			166.035,39	862.024,16	1.354.768,65
ETAP El Realón	Cambio del foso fondo de los filtros	3.506.576,80		411.907,76	1.197.523,49	1.299.143,71	598.801,84
TOTAL MEJORA DE LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO		20.990.588,67	4.357.000,00	2.839.286,81	1.893.907,58	2.161.167,87	2.855.049,99
3 SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL							
ETAP La Presa	Instalación 3 grupos de bombeo a cota 75	1.061.965,07			425.470,54	636.434,13	
ETAP El Realón	Mejoras en instalación de bombeo de agua filtrada y otras mejoras	1.648.116,46		715.018,52	435.943,00	497.154,94	
TOTAL SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL		2.710.081,53		715.018,52	861.413,54	1.133.589,07	
4 CONTROL DE PROCESOS, VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESOS							
ETAP La Presa	Mejoras y actualización telemando	350.024,13					350.024,13
ETAP El Realón	Mejoras y actualización telemando	336.712,19					336.712,19
TOTAL CONTROL DE PROCESOS, VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESOS		686.736,32					686.736,32
5 INFRAESTRUCTURAS GENERALES							
ETAP La Presa	Nueva Sala de Control	1.630.447,39				406.309,32	815.223,70
TOTAL INFRAESTRUCTURAS GENERALES		1.630.447,39				406.309,32	815.223,70
TOTAL ACTUACIONES EN PLANTAS POTABILIZADORAS		29.078.010,80	4.357.000,00	4.357.000,00	4.357.000,00	4.357.000,00	4.357.000,00

València, 19 de septiembre de 2022.—La presidenta, Elisa Valía Cotanda.

2022/11022

Ayuntamiento de Quart de Poblet

Edicto del Ayuntamiento de Quart de Poblet sobre aprobación del padrón del impuesto sobre actividades económicas correspondiente al ejercicio 2022, notificación colectiva y anuncio de cobranza.

EDICTO

Por Resolución de la Alcaldía 4065/2022, de fecha 15 de septiembre, se ha aprobado el Padrón de contribuyentes correspondiente al Impuesto sobre Actividades Económicas, ejercicio 2022, que estará expuesto al público en las Oficinas Municipales, sitas en la Plaza del País Valencià - 1.

El período de exposición pública será de 15 días contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual los interesados podrán examinar el padrón.

Al amparo de lo previsto en el art. 14.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, contra los actos de inclusión y exclusión de los sujetos pasivos, de alteración de cualesquiera datos que constan en el padrón, así como de las liquidaciones comprendidas en el padrón, actos no definitivos en vía administrativa, podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso administrativo, ante la Alcaldesa, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón.

En cumplimiento del art. 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el presente edicto se publica para advertir que las liquidaciones por el tributo y ejercicio referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en que termine la exposición al público del padrón.

ANUNCIO DE COBRANZA

Sin perjuicio de los recursos que puedan interponerse en plazo, de conformidad con el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, desarrollado por el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, y la Resolución de Alcaldía 39/2022, de 5 de enero, se fija como período voluntario de pago del Impuesto sobre Actividades Económicas para el período impositivo 2022:

Período voluntario de pago	Del 1 de octubre al 5 de diciembre de 2022
Fecha cargo domiciliados	2 de noviembre de 2022

Lugar, días y horario de pago: Los recibos se podrán pagar, en caso de no estar domiciliados, en las oficinas de las entidades bancarias colaboradoras con este Ayuntamiento indicadas en los documentos cobratorios, en los días y horas de pago establecidos por aquellas.

Asimismo, se puede utilizar el servicio de pasarela de pagos que se encuentra en nuestra Web, cuya dirección es: http://quartdepoblet.org/portal/p_20_contenedor1.jsp?seccion=s_fdes_d4_v2.jsp&codbusqueda=491&language=es&codResi=1&layout=p_20_contenedor1.jsp&codAdirecto=96&codMenuPN=1&codMenuSN=369&codMenu=370

Se advierte, asimismo, que transcurrido el plazo de ingreso indicado sin que se haya efectuado el pago, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Se recuerda a los contribuyentes la conveniencia de hacer uso de las modalidades de domiciliación de pago, a través de las entidades bancarias y cajas de ahorro, con arreglo a las normas que se señala en el art.38 del Reglamento General de Recaudación.

Quart de Poblet, 16 de septiembre de 2022.—La alcaldesa, Carmen Martínez Ramírez.

Ayuntamiento de Benirredrà

Edicto del Ayuntamiento de Benirredrà sobre delegación de funciones de la Alcaldía en la primera teniente de alcalde.

EDICTO

Por Resolución de Alcaldía n.º 376/2022, de fecha 19 de septiembre, se aprobó la Resolución cuya parte dispositiva se transcribe literalmente:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Considerando que corresponde a los/las Tenientes de Alcalde/Alcaldesa, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, a la Alcaldesa, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del Alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el/la nuevo/nueva Alcalde/Alcaldesa.

Considerando que durante el periodo comprendido entre el 5 y el 16 de octubre de 2022, ambos inclusive, la Alcaldesa-Presidenta se encontrará ausente del Municipio.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

RESUELVO

PRIMERO. Delegar en Dña. M.ª Vicenta Bordes Piquer, primer teniente de Alcaldesa, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, durante el periodo comprendido entre el 5 y el 16 de octubre de 2022, ambos inclusive.

SEGUNDO. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

TERCERO. El órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el periodo de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en el artículo 115 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

CUARTO. La delegación conferida en el presente Decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

QUINTO. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

SEXTO. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.”

Lo que remito se publica, a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Benirredrà, 19 de septiembre de 2022.—La alcaldesa-presidenta, Elena Blanco Dols.

Ayuntamiento de Picassent

Anuncio del Ayuntamiento de Picassent sobre concesión de ayudas para la adquisición de libros de texto y material didáctico complementario en el segundo ciclo de educación infantil, curso 2022/2023. BDNS Identificador 649123.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/649123>)

Primero Requisitos que deben reunir los beneficiarios.

1.- Podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas las madres y padres, representantes o tutores legales del alumnado del 2º ciclo de Educación Infantil (3, 4 y 5 años), que esté empadronado en el municipio de Picassent, a la fecha de publicación de la convocatoria, matriculado en centros docentes sostenidos con fondos públicos, o en Centros de Educación Especial en el curso escolar 2022/2023, cursen o no sus estudios en la localidad.

1.1.-Excepcionalmente, en aquellos casos de alumnado que por sus condiciones socio-económicas, no disponga de recursos suficientes para efectuar la compra de los libros, con certificación de los servicios sociales del Ayuntamiento, el centro podrá hacer directamente la compra, en nombre de los/de las alumnos/as, y presentar la solicitud y factura en el Ayuntamiento. La solicitud la formalizará el director/a del centro educativo. En este caso, la percepción de la ayuda a través del centro educativo queda condicionada a la autorización expresa del padre, madre o tutor/a legal, beneficiario de la ayuda.

2.- La adquisición de la condición de persona beneficiaria de estas ayudas, requiere, además, el cumplimiento de los siguientes requisitos generales:

No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13, 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que inhabilitan para tener la condición de persona beneficiaria de la subvención.

Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.

Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Picassent. En caso contrario, se le notificará el incumplimiento de este requisito y dispondrá de 10 días a partir de la recepción de la notificación para encontrarse al corriente de sus obligaciones.

No tener pendiente de justificación, fuera de plazo, ninguna subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Picassent.

3.- Atendiendo a la naturaleza de la ayuda, de conformidad con el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, se dispensa del requisito de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, en aquellos casos en que concurren condiciones socioeconómicas especiales, con un informe previo de los Servicios Sociales del Ayuntamiento.

4.- La comprobación del cumplimiento del requisito de empadronamiento del alumnado se efectuará de oficio por el Ayuntamiento.

5.- La comprobación del requisito de la matriculación del alumnado en centros educativos sitos en Picassent se efectuará por el Ayuntamiento, solicitando a los centros escolares el listado de alumnado matriculado en cada curso escolar. En los casos donde el alumnado esté matriculado en centros de fuera de la localidad, éste deberá presentar un certificado expedido por el centro donde esté matriculado donde se indique el curso que esté cursando el presente curso escolar.

6.- La comprobación sobre la filiación del alumnado menor de edad, con el fin de comprobar que la persona solicitante de la subvención es la madre, padre, tutor/a o representante legal la efectuará de oficio el Ayuntamiento de Picassent a través de la Plataforma de Intermediación administrativa.

7.- La acreditación de los requisitos establecidos en las letras 2.1, 2.2, 2.3 y 2.4 se realizará mediante declaración responsable.

Segundo. Objeto

1.- El objeto de las presentes bases es regular el procedimiento en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de ayudas para la adquisición de libros de texto y material didáctico complementario, en el segundo ciclo de Educación Infantil (3, 4 y 5 años), en el curso académico 2022/2023 para aquel alumnado que esté empadronado en Picassent, curse o no sus estudios en la localidad.

2.-No obstante, lo anterior, se exceptúa del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, atendándose el número de total de las mismas, una vez finalizado el plazo de presentación, prorrateando en su caso, entre todas ellas, el crédito consignado en la convocatoria si no fuera suficiente para atenderlas.

3.- Las ayudas que se concedan tendrán carácter de subvención.

Tercero.-Bases reguladoras.

Ordenanza reguladora de las bases específicas, aprobada por acuerdo del Pleno Municipal, en sesión de fecha 28 de julio de 2016, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de València Núm.189 de 29-IX-2016.

Con carácter supletorio, la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Picassent, aprobada por Pleno de 28 de enero de 2020 y publicada en el BOP nº77 de fecha 26 de abril de 2021.

Cuarto.- Partida presupuestaria a la que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas

1.-Las concesiones de las ayudas tendrán como límite inicial la cantidad global de 40.0000 euros, existente en la siguiente partida del Presupuesto de 2022:

ORG	PROG	ECON	NOMBRE PARTIDA
400	32602	4820000	BECAS LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR AYUNTAMIENTO.

2.- El Ayuntamiento podrá autorizar una cantidad adicional, cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá una nueva convocatoria. La utilización de la mencionada cantidad adicional, queda condicionada, con carácter previo a la resolución de la concesión, a la aprobación, en su caso, de la modificación presupuestaria que resulte procedente y a la incorporación al expediente del certificado de existencia de crédito suficiente. Antes de la resolución de concesión se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de València, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones la disponibilidad del crédito adicional, sin perjuicio de su publicación en el tablón de anuncios y en la página Web del Ayuntamiento, sin que tal publicidad implique la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes, ni el inicio de un nuevo plazo para resolver.

Quinto. Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación.

5.1- Lugar y horario de presentación de las solicitudes:

1.- La presente Convocatoria se tramitará telemáticamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Picassent.

2.-La tramitación electrónica será obligatoria en todas las fases del procedimiento, incluyendo, en su caso, la fase de reintegro.

3.-El Ayuntamiento, asimismo, realizará todos sus trámites telemáticamente, a través de la sede electrónica, salvo que por circunstancias excepcionales y motivadas tenga que recurrir a otros procedimientos sustitutivos, con las debidas garantías para todas las partes.

4.-Las solicitudes, comunicaciones y demás documentación exigible serán presentadas en la sede electrónica del Ayuntamiento de Picassent firmadas electrónicamente, donde se formalizará la entrega de las mismas en el registro electrónico municipal.

5.-Los formularios, las declaraciones responsables y los demás documentos electrónicos a cumplimentar en las diferentes fases del procedimiento estarán disponibles en la mencionada sede y deberán ser obligatoriamente utilizados cuando así proceda. La dirección Internet de acceso a la sede electrónica es:

<https://picassent.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=15682>

5.2- Identificación y acceso a la sede electrónica:

1.-Para poder acceder al trámite de subvenciones, las personas interesadas deberán identificarse electrónicamente de forma segura en la sede del Ayuntamiento de Picassent con alguno de los medios de identificación facilitados en la misma.

5.3- Asistencia presencial para el acceso de los servicios electrónicos:

1.-La asistencia presencial para el acceso a la tramitación electrónica de las personas que carezcan de los medios electrónicos necesarios, bajo cita previa que se solicitará en la APP Picassent disponible en IOS (App Store) y en Android (Play Store) en CITA PREVIA 'Beques Llibres Infantil 2022' o por llamada telefónica, se realizará en:

OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA (OAC).

Plaza del Ayuntamiento, 2- 46220 Picassent (València)

TELÉFONO: 96 123 01 00

De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas

2.-La tramitación electrónica con asistencia, requiere que la persona interesada o su representante legal, se identifique ante la persona funcionaria y preste su consentimiento expreso para esta actuación, aportando la documentación requerida para su digitalización.

5.4- Plazo de presentación de las solicitudes.

1.-El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día 10 de octubre de 2022 y finalizará el día 24 de octubre de 2022, ambos incluidos.

2.- El incumplimiento del plazo establecido para la presentación de las solicitudes, determinará automáticamente la exclusión de la solicitud por presentación extemporánea.

3.- Cuando concurren causas excepcionales, que se deberán acreditar en el expediente, el órgano municipal competente para conceder subvenciones podrá acordar la ampliación del Plazo de solicitudes, modificando la convocatoria que seguirá el mismo proceso de tramitación y publicidad que el original.

5.5.-Solicitudes y Documentos.

1.-Cada persona solicitante podrá presentar una única solicitud, cumplimentando todos los campos obligatorios del formulario general de la sede electrónica.

2.-En el formulario aparecerán las siguientes informaciones a completar:

A. Información del/la solicitante y conjunto de autorizaciones y declaraciones:

Para proceder a la tramitación de la subvención, la persona solicitante deberá introducir todos sus datos identificativos en los campos marcados como obligatorios. El carácter obligatorio de la información vendrá expresado de forma clara en la propia sede.

Podrá autorizar al Ayuntamiento para que pueda obtener directamente y/o por medios telemáticos la información/los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases de este procedimiento.

La persona solicitante deberá declarar de forma obligatoria:

a) Que la persona solicitante cumple los requisitos establecidos en estas bases para beneficiarse de estas ayudas y que las facturas presentadas corresponden a los gastos subvencionables.

b) Que la documentación justificativa y las copias presentadas son auténticas, así como que se compromete a la conservación de los originales durante el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en los artículos 14 y 15 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

d) Que la persona solicitante no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Que la persona solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

f) Que la persona solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Picassent.

g) Que la persona solicitante no tiene pendiente de justificar ninguna subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Picassent.

h) Que la persona solicitante no ha obtenido ni solicitado otras ayudas públicas o privadas para la finalidad para la que se solicita la subvención, o en su caso, declaración de las subvenciones solicitadas y el importe de su cuantía, así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.

i) En relación con el importe del IVA correspondiente a las facturas y documentos presentados para la justificación de la subvención declaración del carácter no deducible del IVA soportado.

j) Que acepta someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que precise la comprobación de las Ayudas por parte del Ayuntamiento de Picassent.

k) Que se compromete a comunicar al Ayuntamiento cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones recogidas en las presentes normas. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y eventualmente a su revocación.

k) Que se compromete a reintegrar los fondos recibidos en caso de no cumplir con los requisitos y condiciones y obligaciones establecidas en las normas, así como los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones (LGS), y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la LGS.

l) Que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente titularidad de la persona beneficiaria de la ayuda regulada en estas bases, así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

m) Que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación, conllevará la obligación de reintegro del importe subvencionado, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar.

B. Junto a la solicitud se ha de presentar la siguiente documentación adjunta:

Certificado de matriculación en el centro docente correspondiente, sólo en caso de cursar los estudios en centros escolares de fuera de la población.

Relación clasificada de las facturas justificativas del gasto con identificación del acreedor y del documento, su importe, concepto, fecha de emisión y fecha de pago, según modelo generado en la sede electrónica, firmada electrónicamente por la persona que figura como solicitante, o su representante.

Facturas, a nombre de la persona beneficiaria de la subvención, por la compra de material escolar y otro material didáctico complementario subvencionado para el curso correspondiente, así como la documentación acreditativa de su pago.

Las facturas deberán tener el nivel de detalle para que puedan ser consideradas válidas conforme a la legislación vigente, e incluirán como mínimo, los siguientes datos:

- Número de factura y fecha de expedición.
- NIF/CIF y nombre y apellidos, razón o denominación social del expedidor/a.
- Relación nominal de los productos adquiridos, con el precio.
- Tipo impositivo, y opcionalmente también la expresión 'IVA incluido'

Contraprestación total.

No servirán las facturas que no cumplan los requisitos señalados.

Junto con la factura es imprescindible presentar el justificante de su pago.

Las facturas deben estar expedidas a nombre de la persona beneficiaria de la subvención (alumno/a mayor de edad o madre, padre o tutor legal del alumno o alumna menor de edad).

La fecha de emisión y de pago de las facturas deberá estar comprendida entre el 1 de junio del año de la convocatoria y el día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

3.1.- Si el alumnado hubiera comprado los libros y/o material didáctico a través del CENTRO ESCOLAR O AMPA, el solicitante deberá acompañar a la solicitud individual de ayuda, recibo emitido por el centro educativo o recibo bancario, a nombre del solicitante de la subvención, acreditativo del pago de los libros/material didáctico susceptibles de ayuda. Por su parte, el CENTRO ESCOLAR o el AMPA presentará la factura o las facturas globales de la empresa proveedora, y acreditación de su pago, en el registro del Ayuntamiento, utilizando cualquier documento que refleje la misma información y relación de alumnos e importes a los que corresponde el gasto acreditado.

3.2.- En el caso de que una misma factura englobe los libros y/o el material didáctico de varios alumnos hermanos, se deberá presentar el original en la primera solicitud que se realice, adjuntando fotocopia de la misma en las siguientes solicitudes del resto de hermanos. En dicho caso deberá especificarse expresamente en el modelo de solicitud de cada una de ellas, haciendo referencia siempre a la solicitud que contiene la justificación original.

Podrán aportarse copia previamente digitalizada por la persona interesada de las facturas originales en papel, así como de la documentación original acreditativa de su pago.

Previamente a escanear las facturas originales, deberán marcarse por la persona solicitante, en lugar visible y que no oculte los demás datos de la factura, la siguiente expresión: 'Esta factura ha sido subvencionada en el año de su emisión por el Ayuntamiento de Picassent'.

El Ayuntamiento podrá solicitar de la correspondiente persona solicitante, la exhibición del documento o de la información original, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia.

La acreditación del requisito de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento, será objeto de verificación municipal por el órgano instructor, sin necesidad de que el/la solicitante tenga que aportar ninguna documentación.

Se considerará que la persona solicitante está al corriente de obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Picassent, cuando no tenga deudas o sanciones tributarias en período ejecutivo, salvo que estén aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

La acreditación del requisito de estar empadronado/a en Picassent será objeto de verificación municipal, sin necesidad de que la persona solicitante deba aportar ninguna documentación.

5.6.- Firma y efectos de la solicitud

1.- La solicitud, una vez cumplimentada, deberá ser firmada electrónicamente por la persona que figura como solicitante, o su representante, mediante alguno de los sistemas de firma electrónica basados en certificados para garantizar la identificación de los/as solicitantes, y en su caso, la autenticidad e integridad de los documentos electrónicos.

2.- La presentación de la solicitud con firma electrónica implicará:

La conformidad de la persona interesada para recibir todas las comunicaciones y notificaciones que se realicen a lo largo de la tramitación del expediente electrónico a través de dicho sistema de notificaciones del Ayuntamiento.

La aceptación incondicional de las normas contenidas en la presente convocatoria y en resto de disposiciones aplicables y la asunción de cuantas obligaciones se deriven de las mismas.

La aceptación de la subvención, en caso de resultar beneficiario o beneficiaria de la misma, por lo que no será necesaria la aceptación expresa.

La autorización necesaria, al Ayuntamiento de Picassent, para la comprobación o aclaración de cualesquiera datos, requisitos y/o circunstancias relativos a la solicitud y a los y las solicitantes, pudiendo recabarse, además de la documentación establecida con carácter general, aquella otra que se juzgue necesaria en orden al dictado, en cada caso, de las pertinentes resoluciones. A tales efectos, la persona instructora podrá solicitar los informes y demás documentación necesaria de los distintos órganos, Instancias y personas, tanto públicas como privadas, incluso a través de medios telemáticos.

Autorizar al Ayuntamiento de Picassent para realizar el tratamiento informático y automatización de los datos contenidos en la solicitud, así como para su cesión a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de sus funciones propias en el ámbito de sus competencias.

Autorizar al Ayuntamiento de Picassent a que realice consulta, a través de la Plataforma de Intermediación administrativa, sobre la filiación del alumnado menor de edad, con el fin de comprobar que el solicitante de la subvención es la madre, padre, tutor/a o representante legal.

5.7. Subsanación de solicitudes y ampliación de documentación.

1.- Si con posterioridad a la presentación de la solicitud se detectara que la misma o la documentación que la acompaña no reúnen los requisitos establecidos en la presente convocatoria, el órgano instructor requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- El plazo se contará a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación del requerimiento. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

3.- Para la evaluación de las solicitudes de subvención, el Ayuntamiento podrá solicitar una ampliación de la información relativa a la acción subvencionable, o bien buscar toda la información que considere oportuna, incluso la presencia del solicitante.

5.8.-Consulta del estado de tramitación:

1.-De conformidad con el artículo 53.1 de la Ley 39/2015 las personas representantes o autorizadas, previa identificación con alguno de los sistemas previstos en la sede, podrán consultar el estado de tramitación del expediente y los documentos presentados o generados de los procedimientos administrativos gestionados electrónicamente en su totalidad y de los cuales tenga interés legítimo o representación bastante.

2.-Podrán asimismo efectuar la presentación de la documentación adicional que pudiera ser requerida por el órgano actuante. La incorporación de los documentos al expediente surtirá todos los efectos de la notificación practicada según lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, LPACAP.

Sexto. Otros**Gastos subvencionables y exclusiones.**

1.- Son subvencionables, los gastos derivados de la adquisición de libros de texto y material didáctico complementario, en el segundo ciclo de Educación Infantil (3, 4 y 5 años), en el curso académico 2022/2023.

2.- Se entiende por libro de texto aquel material didáctico en el que se recoge fundamentalmente los contenidos establecidos por la normativa educativa o un área o materia de un ciclo o curso determinado.

3.- A efectos de estas bases, se considera como material didáctico complementario, todo el necesario para realizar cualquiera de las actividades que se desarrollan o promueven en el centro docente, ya sea éste en papel o en material digital o electrónico.

4.-No es subvencionable: juegos didácticos, libros de lectura, mochilas, estuches y otros materiales que no guarden relación con los contenidos curriculares del nivel educativo subvencionado.

5.- Los gastos subvencionables deberán haberse realizado entre el 1 de junio del año de la convocatoria y el día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

6.- Dado el carácter finalista de la ayuda no cabrá darle un destino diferente del expresamente señalado en esta convocatoria. La utilización de estas ayudas para otros fines o por una persona diferente de la beneficiaria, se considerará falta muy grave y determinará la inmediata pérdida de la condición de persona beneficiaria de la ayuda y deberá devolver todo el importe recibido con los intereses correspondientes.

Asignación de las ayudas y criterios de concesión.

1.- Sólo se concederá una ayuda máxima de 60€ por alumno o alumna y convocatoria.

2.- En la presente convocatoria, se exceptúa del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos atendándose el número de total de las mismas, una vez finalizado el plazo de presentación, prorrateando en su caso, entre todas ellas, el crédito consignado en la convocatoria si no fuera suficiente para atenderlas.

3.- En el caso que hubiere alguna duplicidad de solicitudes, éstas se atenderán por orden de entrada, teniendo solo en cuenta la que se presente en primer lugar.

Picassent, 19 de septiembre de 2022.—El alcalde accidental, Francisco Eugenio Quiles Teodoro.

— 2022/11026

Ajuntament de Castelló

Anunci de l'Ajuntament de Castelló sobre aprovació definitiva de la modificació de crèdit número 37/2022, mitjançant modalitat de transferència de crèdit (Inmavi, Carrer Major, Sala Multiusos, Mobiliari) finançat amb baixa en l'aplicació pressupostària 1650-61900 "Llums Carrers".

ANUNCI

Aprovada inicialment en sessió extraordinària celebrada el dia 11 d'agost de 2022, l'expedient de modificació de crèdit número 37/2022, mitjançant modalitat de transferència de crèdit (Inmavi, Carrer Major, Sala Multiusos, Mobiliari) finançat amb baixa en l'aplicació pressupostària 1650- 61900 «Llums Carrers» publicada al BOP número 163 de data 25 d'agost de 2022, havent transcorregut el termini de quinze dies sense haver-se presentat cap reclamació ni suggeriment, per tant, s'entén aprovada definitivament.

El que es publica per a general coneixement.

Castelló, 19 de setembre de 2022.—L'alcalde-president, E. Òscar Noguera Alberola.

2022/11027

Ayuntamiento de l'Eliana

Edicto del Ayuntamiento de l'Eliana sobre nombramiento como funcionario/a de carrera de seis plazas de auxiliar administrativo/a por el sistema de consolidación/estabilización de empleo temporal mediante concurso-oposición.

EDICTO

Concluido el correspondiente proceso selectivo de seis plazas de Auxiliar Administrativo/a, por el sistema de consolidación/estabilización de empleo temporal mediante concurso-oposición, mediante Resolución de Alcaldía núm. 3337, de 16 de septiembre de 2022 (SEGRA_602264), se nombra:

- Funcionaria de carrera en el puesto de trabajo Auxiliar Administrativa, perteneciente a la escala de Administración General e incluido en la RPT bajo el código, Fp0017, grupo/subgrupo C2, a María Nieves Pedrón Pérez, con DNI *****370Q, con efectos del día de la toma de posesión, como funcionaria de carrera.

- Funcionaria de carrera en el puesto de trabajo Auxiliar Administrativa, perteneciente a la escala de Administración General e incluido en la RPT bajo el código, Fp0082, grupo/subgrupo C2, a Susana Martí Martí, con DNI *****409W, con efectos del día de la toma de posesión, como funcionaria de carrera.

- Funcionario de carrera en el puesto de trabajo Auxiliar Administrativo, perteneciente a la escala de Administración General e incluido en la RPT bajo el código, Fp0130, grupo/subgrupo C2, a Guillermo Díaz Piquer, con DNI *****495Z, con efectos del día de la toma de posesión, como funcionario de carrera.

- Funcionaria de carrera en el puesto de trabajo Auxiliar Administrativa, perteneciente a la escala de Administración General e incluido en la RPT bajo el código, Fp0020, grupo/subgrupo C2, a María Isabel Blay Llorens, con DNI *****825J, con efectos del día de la toma de posesión, como funcionaria de carrera.

- Funcionaria de carrera en el puesto de trabajo Auxiliar Administrativa, perteneciente a la escala de Administración General e incluido en la RPT bajo el código, Fp0051, grupo/subgrupo C2, a Josefa Ciudad Real Moreno, con DNI *****471F, con efectos del día de la toma de posesión, como funcionaria de carrera.

- Funcionaria de carrera en el puesto de trabajo Auxiliar Administrativa, perteneciente a la escala de Administración General e incluido en la RPT bajo el código, Fp0135, grupo/subgrupo C2, a Raquel María Rubio Frutos, con DNI *****416C, con efectos del día de la toma de posesión, como funcionaria de carrera.

Lo que se hace público a los efectos oportunos, de conformidad con el artículo 68.1.b) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

L'Eliana, 16 de septiembre de 2022.—El alcalde, Salvador Torrent Catalá.

Ayuntamiento de Canals

Anuncio del Ayuntamiento de Canals sobre transmisión del puesto número 37, del mercado ambulante municipal.

ANUNCIO

D. El Bouziani Hossain, titular de la autorización para venta no sedentaria en el puesto nº 37 del mercado ambulante de esta localidad, ha solicitado la transmisión de la misma.

En cumplimiento de lo establecido en artículo 10.b.2 de la Ordenanza reguladora de la venta no sedentaria en Canals (BOP nº 285 de 29-11-12), se abre un periodo de información pública por término de treinta días naturales, con el fin de que los potenciales titulares de algún derecho preferente sobre la licencia puedan formular las alegaciones u observaciones que tengan por conveniente.

Canals, a 22 de julio de 2022.—La alcaldesa presidenta, M.^a José Castells Villalta.

— 2022/11032

Ayuntamiento de Beniflà

Anuncio del Ayuntamiento de Beniflà sobre aprobación definitiva del plan urbano de actuación municipal (PUAM).

ANUNCIO

No habiéndose presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de este Ayuntamiento sobre la aprobación del Plan Urbano de Actuación Municipal (PUAM) de Beniflà.

Este Plan restará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<https://benifla.sedelectronica.es>]

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente en la publicación del presente anuncio, en conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Beniflà, a 19 de septiembre de 2022.—El alcalde, Borja Gironés Pérez.

— 2022/11033

Ayuntamiento de Montserrat

Anuncio del Ayuntamiento de Montserrat sobre declaración de actividades, bienes y derechos patrimoniales con motivo del cese de miembro de la corporación.

ANUNCIO

Francisco Javier Martínez Navarro

Denominación: Concejal del Partido Popular.

I. ACTIVO

1. Bienes inmuebles (según valor catastral y porcentaje de titularidad):	31.075,19 €
2. Valor total de otros bienes (según porcentaje de titularidad)	0,00 €
3. Total:	31.075,19 €

II. PASIVO

Créditos, préstamos, deudas, etc.	0,00 €
-----------------------------------	--------

III. ACTIVIDADES 22.611,69 €

Lo que se hace público a los efectos contenidos en el artículo 2 del Decreto 191/2010, de 19 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las declaraciones de actividades y de bienes de los miembros de las corporaciones locales de la Comunidad Valenciana.

Montserrat, 19 de septiembre de 2022.—El alcalde, Josep M. Mas i Garcia.

2022/11034

Ayuntamiento de la Llosa de Ranes

Edicto del Ayuntamiento de la Llosa de Ranes sobre aprobación de los padrones fiscales del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica, del impuesto de actividades económicas y de la tasa por la entrada de vehículos a través de las aceras y las reservas de vía pública para aparcar, carga y descarga de mercancías de cualquier tipo, septiembre 2022.

EDICTO

Habiéndose aprobado los siguientes padrones fiscales:

- Impuesto de bienes inmuebles rústicos
- Impuesto de actividades económicas
- Tasa por la entrada de vehículos a través de las aceras y las reservas de vía pública para aparcar, carga y descarga de mercancías de cualquier tipo (VADOS)

y las liquidaciones integrantes de estos, a efectos de su notificación colectiva, se publica el mismo para su general conocimiento en cumplimiento de los artículos 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y 24 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.

Dichos padrones y las liquidaciones integrantes de estos, se expondrán al público por un plazo de veinte días a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en las dependencias de la Corporación, así como en su sede electrónica.

Contra el acto de aprobación de los citados padrones y/o las liquidaciones contenidas en este podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del periodo de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14.2.c) del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro en periodo voluntario del mencionado tributo en:

Localidad: La Llosa de Ranes

Oficina de Recaudación en dependencias municipales

Horario: Lunes en horario de mañana.

CONCEPTO	PLAZO COBRO EN VOLUNTARIA
IBI RUSTICA	12 septiembre al 18 de noviembre de 2022
I.A.E.	12 septiembre al 18 de noviembre de 2022
VADOS	12 septiembre al 18 de noviembre de 2022

Los contribuyentes que hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo presentando el aviso en la oficina de recaudación o en las oficinas de las entidades colaboradoras en la gestión recaudatoria del artículo 9 del Reglamento General de Recaudación.

Los contribuyentes que no hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo en la oficina de recaudación en el horario y plazo establecido.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda se iniciará el periodo ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

La Llosa de Ranes, 19 de septiembre de 2022.—El alcalde, Evarist Aznar Teruel.

2022/11035

Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber

Anuncio del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber sobre aprobación definitiva del reglamento del servicio de autobús urbano para transporte colectivo de viajeros.

ANUNCIO

Aprobado inicialmente por sesión plenaria de este Ayuntamiento, de 31 de marzo 2022, “el proyecto de servicio público transporte urbano colectivo de personas (prueba piloto), según el texto contenido en el expediente 3120/2021 y publicado el edicto de aprobación inicial y exposición pública en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 18 de mayo de 2022, sin que se hubieran presentado alegaciones o reclamaciones durante el periodo de exposición pública, se anuncia la aprobación definitiva de la misma sin necesidad de nuevo acuerdo, por lo que se procede a la publicación íntegra del texto definitivamente aprobado, como anexo al presente Edicto, a efectos de su entrada en vigor a los 15 días de la publicación en el BOP, conforme a lo previsto en el art. 49 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra el citado acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, cabe la interposición de recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde la publicación del presente Edicto, de conformidad con lo establecido en la ley reguladora de dicha jurisdicción. Según lo anteriormente dicho, se transcribe a continuación el texto del Reglamento aprobado.

San Antonio de Benagéber. 19 de septiembre de 2022.—El alcalde, Enrique D. Santafosta Giner.

ANEXO

PROYECTO SERVICIO PÚBLICO TRANSPORTE URBANO COLECTIVO DE PERSONAS

PRUEBA PILOTO

ÍNDICE DOCUMENTO

- 1.- OBJETO
- 2.- ÁMBITO DE PRESTACIÓN
- 3.- SERVICIO ACTUAL
- 4.- OBJETO DEL SERVICIO
- 5.- DURACIÓN DEL CONTRATO
- 6.- MARCO TARIFARIO
- 7.- PARADAS DEL SERVICIO
- 8.- COORDINACIÓN CON OTROS MEDIOS DE TRANSPORTE
- 9.- CÁNONES Y PEAJE
- 10.- MEDIOS TÉCNICOS NECESARIOS
- 11.- REQUISITOS DE CALIDAD
- 12.- ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES
- 13.- ESTUDIO DE INGRESOS
- 14.- ESTUDIO DE COSTES
- 15.- ESTUDIO DE IMPUTACIÓN DE COSTES AL SERVICIO
- 16.- PROPUESTA DE HIPÓTESIS ECONÓMICA PARA LA EXPERIENCIA PILOTO

1. OBJETO

El presente Proyecto de Servicio Público se redacta conforme a lo dispuesto en la Ley 6/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de Movilidad de la Comunitat Valenciana.

En base a lo dispuesto, será objeto del proyecto la definición completa de los contenidos de tipo técnico y económico que caracterizan la prestación del Servicio de Transporte Público Urbano por carretera de San Antonio de Benagéber mediante un sistema de transporte a demanda. Asimismo, será objeto de definición las condiciones esenciales de la coordinación con otros servicios de transporte.

Para la puesta en marcha del servicio y con el fin de comprobar la aceptación del mismo por la ciudadanía, se ha planteado una experiencia piloto mediante un contrato menor amparado en el artículo 31.4 de la Ley 6/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de Movilidad de la Comunidad Valenciana que permita, atendiendo a la demanda existente, realizar un estudio objetivo durante el mayor espacio de tiempo posible, que permita obtener unos datos razonables sobre la necesidad real de implementar un servicio de transporte urbano colectivo para el municipio de San Antonio de Benagéber.

2. ÁMBITO DE PRESTACIÓN

El servicio se prestará dentro del término municipal de San Antonio de Benagéber, quedando integrado el recorrido a realizar dentro del término municipal, que incluye núcleos de población diseminados. No obstante, dado que los vehículos de transporte colectivo, en su desplazamiento entre los diferentes núcleos poblacionales, deben atravesar zonas situadas fuera de los límites del término municipal, podrán realizar el itinerario siempre y cuando no se realicen paradas programadas para la subida o bajada de los usuarios del servicio.

Todo ello, con la excepción de las tres paradas a realizar en el término municipal de L'Elia, cuya autorización ya fue solicitada por el Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber, que incluirá la parada de MetroValencia-FGV, con el fin de poder coordinarse con este medio de transporte.

Con tal fin, se pedirá autorización a:

- Por un lado, a la Autoridad de Transporte Metropolitano de Valencia (en adelante ATMV) para que autorice realizar tráficos a dichas paradas ajenas al término municipal y compruebe si afecta a la exclusividad de tráficos de otros operadores.
- En caso de afectar a la exclusividad de tráfico de otros operadores, se pedirá autorización a éstos.
- Y por último, pese a contar ya con la correspondiente autorización del Ayuntamiento de L'Elia en el expediente que se está tramitando para la futura licitación del servicio, se comunicará la realización de esta prueba piloto y las paradas en su término municipal.

Como principal punto generador de movilidad será la parada de FGV por su gran potencial de atracción de viajeros.

3. SERVICIO ACTUAL

No existe

4. OBJETO DEL SERVICIO

El objeto del Servicio es poner en marcha un innovador y pionero servicio de transporte a demanda, garantizando que el servicio se preste de forma compatible y coordinada con el resto de modos de transporte, fundamentalmente públicos y sostenibles.

El Servicio aquí definido queda estructurado en:

- Servicios básicos o esenciales.

- Servicios adicionales.
- Servicios suplementarios.

SERVICIO BÁSICO

El servicio estará compuesto por dos factores fundamentales:

- Un software necesario para gestionar las peticiones de los clientes, configurar la ruta óptima y apoyar al conductor en la ejecución de ésta.
- La disponibilidad de un vehículo urbano pequeño que facilite la ejecución de las rutas trazadas dentro del municipio.

Respecto al software a implantar, los clientes interactuarán por los siguientes canales: Web, app o centralita de teléfono para realizar sus reservas.

La petición de las rutas tendrá dos temporalidades:

- El día anterior, y siempre antes de las 18 horas se podrán realizar peticiones que un algoritmo procesará a las 18.00 h. contestando a los clientes con las rutas más óptimas. En el caso de que su petición sea incompatible con el planteamiento de ejecución del algoritmo, el cliente podrá realizar el siguiente paso también.
- Desde el día anterior y a partir de las 18.20 h. hasta las 8.00 h. del mismo día del servicio, el cliente podrá añadirse a las rutas establecidas por el algoritmo.

Siendo un servicio a demanda que no tiene establecidas un horario y un trayecto asociado predefinido, el segundo factor que se considera esencial será la disponibilidad de un vehículo urbano para atender la ejecución de las rutas trazadas por el algoritmo.

El servicio previsto será de lunes a sábados con los siguientes horarios:

HORARIO COMERCIAL	mañana		mediodía		tarde		Total horas	
laborables	7:00	10:00	13:30	16:00	18:30	21:00	8:00	8,00
sábados	8:00	10:00			18:00	21:00	5:00	5,00

Es, por tanto, imposible predefinir itinerarios y horarios concretos asociados a estos itinerarios, puesto que el servicio irá variando en función del pool de peticiones diario.

SERVICIO ADICIONAL

El operador prestará unos servicios adicionales:

a) Por un lado, existen los servicios adicionales orientados a facilitar toda la información necesaria al Ayuntamiento para el control de la correcta ejecución del servicio: horas de trabajo, kilómetros recorridos, solicitudes realizadas, aceptadas y rechazadas, grado de puntualidad, niveles de satisfacción.

b) Y por otro lado, los servicios adicionales de gestión de ticketing en el caso de que el Ayuntamiento requiera que se realice el cobro del servicio al cliente.

El servicio deberá admitir el uso de tarjetas del tipo sin contacto, cumpliendo el estándar Mobilis, al objeto de ofrecer al usuario modalidades de tarjeta para carga de los títulos de transporte relativos al servicio.

En el caso de que exista una futura integración tarifaria con los servicios de transporte público metropolitanos, los elementos de validación del autobús del servicio deberán permitir el uso de los títulos de ATMV integrados, posibilitando su uso indistintamente en los autobuses urbanos objeto del servicio y Metrobus / MetroValencia, con el fin de mejorar la intermodalidad.

SERVICIO SUPLEMENTARIO

El operador, bajo su criterio, podrá, tanto en la oferta del servicio, como a lo largo de su prestación una vez iniciado, proponer una serie de medidas suplementarias a las ya expuestas, al objeto de mejorar algunas características del servicio.

5. DURACIÓN DEL CONTRATO

Conforme al artículo 31.4 de la Ley 6/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de Movilidad de la Comunidad Valenciana, la duración máxima del contrato será de un año. Aunque el servicio tiene costes variables como se explicará después, la duración mínima prevista del contrato será de 4 meses pudiendo prolongarse por un tiempo mayor en función del mayor o menor uso del servicio.

6. MARCO TARIFARIO

El Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber ha preparado una ordenanza de precios para el servicio público de transporte. Dentro del borrador de esta ordenanza, se contemplan los siguientes precios públicos

- Tarjeta Infantil <7 años: Gratuito
- Tarjeta Personas diversidad funcional (anual): Gratuito
- Tarjeta Tercera Edad >65 años (anual): Gratuito
- Tarjeta Pensionista (anual): Gratuito
- Billete Sencillo: 1,00 €
- Billete Sencillo Estudiante: 0,50 €
- Bono 10 (10 viajes): 8 €
- Bono 10 Estudiante (10 viajes): 4,00 €
- Tarjeta Mensual Libre: 20,00 €
- Tarjeta Mensual Libre Estudiante: 12,00 €
- Familia Numerosa: reducción 20 % al adquirir un bono o una tarjeta mensual

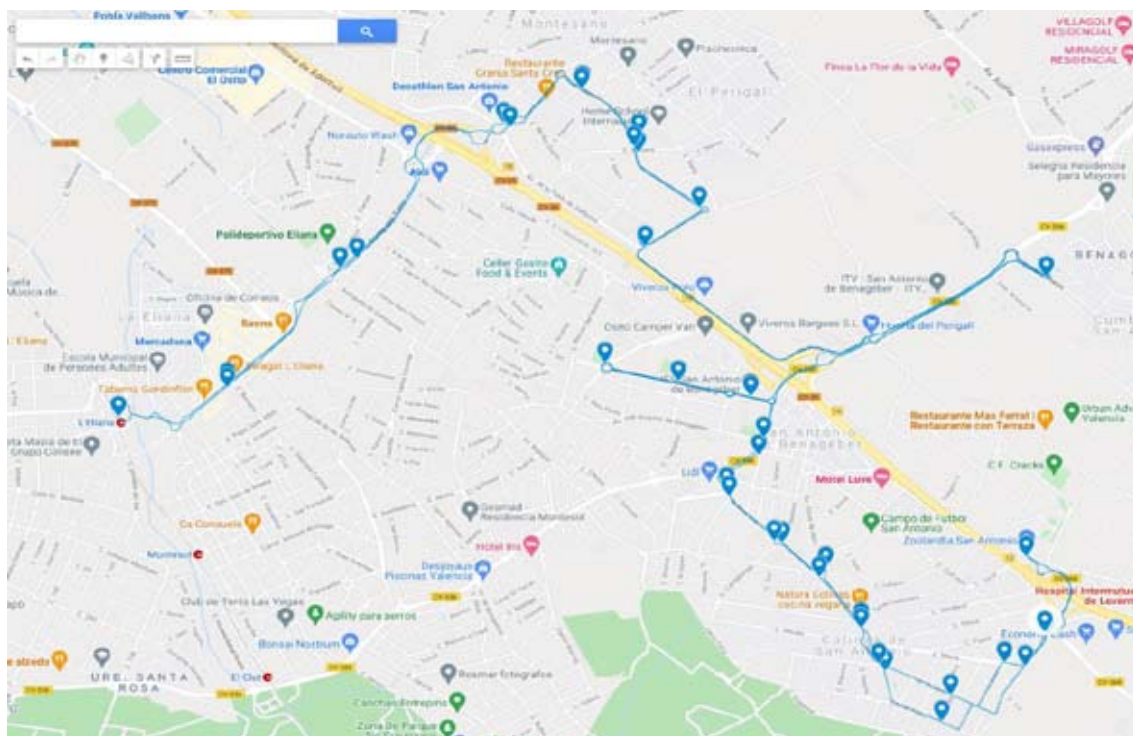
No obstante, para la experiencia piloto se ha previsto que el operador metropolitano actual cobre un precio medio simbólico a los usuarios de 0,50 euros.

El operador deberá proveer al servicio de un sistema de peaje acorde a los requisitos que en todo momento establezca la ATMV con el fin de poder garantizar la intermodalidad, el control del ticketing y una mayor integración con otros medios.

7. PARADAS DEL SERVICIO

El servicio de transporte a demanda pretende ser un servicio de transporte dinámico que se quede a medio camino entre un transporte público convencional y un servicio de taxi. Es por ello, que no debe ser un servicio puerta a puerta, puesto que ésta es la finalidad del servicio de taxi. Por ello, debe tener una serie de paradas fijas. Sin embargo, estas paradas deben tener una mayor capilaridad que la red convencional de transporte público para acercar el bus al ciudadano.

Así con esta finalidad, se definen las siguientes paradas fijas:



1	ESTACIÓN METRO – LA ELIANA
2	AVDA. CORTES VALENCIANAS, 21 – LA ELIANA
3	AVDA. CAMP DE TURIA, 43 – LA ELIANA (PARADA EDETANIA)
4	FRENTE CONSUM (NUEVO COLEGIO)
5	ROTONDA CONSUM – DECATHLON (PARADA EDETANIA)
6	C/MAGRE CRUCE C/FUENTE DEL TORNAJAL
7	C/MAGRE CRUCE C/PONENT
8	C/FUENTE SAN ISIDRO CRUCE C/MAGRE
9	C/FUENTE SAN ISIDRO CRUCE AVDA. POBLA DE VALLBONA
10	CV-336 SENTIDO BÉTERA CRUCE CON C/LLIMERES
11	C/ SAN VICENTE FERRER – IES SAN ANTONIO
12	C/ SAN VICENTE FERRER – COLEGIO SAN VICENTE FERRER
13	ROTONDA SAN VICENTE CON C/CORTES DEL MEDIO
14	POLIDEPORTIVO SAB
15	C/TURCAS
16	C/ALCARAVÁ - FARMACIA FRENTE LIDL (PARADA EDETANIA)
17	C/ALCARAVÁ - FARMACIA FRENTE LIDL (PARADA EDETANIA)
18	ROTONDA ALCARAVÁ – CRUCE CON C/ABELLAROL (PARADA EDETANIA)
19	ROTONDA ALCARAVÁ – CASA DE LA JUVENTUD (PARADA EDETANIA)
20	ROTONDA ALCARAVÁ – CRUCE AVDA. 8 DE ABRIL
21	C/ALCARAVÁ, 92 (ROTONDA AVDA. 8 DE ABRIL)
22	C/ALCARAVÁ CC. COLINAS (PARADA EDETANIA)
23	C/ALCARAVÁ, 106 (PARADA EDETANIA)
24	C/ALCARAVÁ CRUCE C/GUATLA
25	C/TERREROLA (FUENTE OSMOSIS)
26	C/COLOM, 32
27	C/FALCO CRUCE C/SIT
28	C/ESPARVER CRUCE C/MERLA
29	C/MERLA CRUCE C/BUHO
30	BURGER KING C/VEREDA (PARADA EDETANIA)
31	GASOLINERA GALP

En las paradas donde haya lugar para poder ofrecer información del servicio, el operador deberá informar de los horarios en los que puede funcionar el servicio, cómo se reserva, y algún teléfono de incidencias durante horario comercial.

8. COORDINACIÓN CON OTROS MEDIOS DE TRANSPORTE

El término municipal cuenta con tres líneas regulares de Metrobus para su conexión a Valencia: la línea 145 Valencia - Llíria, la línea 245 Valencia - Gestalgar, cuyas paradas son coincidentes con las de la línea 145 a su paso por San Antonio de Benagéber, y la línea 146 Valencia Centro Comercial “El Osito”.

Los recorridos de ambas son distintos.

Línea 146

Recorrido de vuelta de Valencia: Autovía de Ademuz / Vía de Servicio / C/Verderol / C/ Alcaravá / Avda. Benagéber.

Recorrido de ida a Valencia: Calle Turcas / C/Alcaravá / C/Verderol / Vía de Servicio / Autovía de Ademuz

Recorrido de ida de Valencia:

Línea 145 las paradas de ida y vuelta están en la autovía.

Las paradas que estas líneas realizan dentro del término municipal son:

- Línea 146

— Sentido Vuelta

- Carretera CV-35, Km. 11,6 - Centro de rehabilitación

- C/ Vereda - Antigua Discoteca Arabesco

- C/ Verderol (Frente Nº 40)

- C/ Alcaravá, 117

- C/ Alcaravá, 27 - Rotonda Benagéber

- C/ Alcaravá, 4

— Sentido Ida

- C/ Alcaravá, frente a 4 San Antonio de Benagéber 5

- C/ Alcaravá, 27 - Rotonda Benagéber

- C/ Alcaravá, 106 - Colinas de San Antonio

- C/ Verderol, 40.

- C/ Vereda - Antigua Discoteca Arabesco

- Carretera CV-35, Km. 11,6 - Frente a Centro de rehabilitación

- Línea 145

— Sentido Vuelta:

- Carretera CV-35, Km. 11,6 - Centro de rehabilitación

- Carretera CV-35, salida 14, Km. 13,9,

— Sentido Ida

- Carretera CV-35, salida 14, Km. 13,9; IES San Antonio de Benagéber,

- Carretera CV-35, salida 14, Km. 13,6: C/ Severo Ochoa

- Carretera CV-35, Km. 11,6 - Frente a Centro de rehabilitación

En las paradas donde sea posible, el operador deberá informar de los servicios de transporte a demanda que ofrece el Ayuntamiento.

La finalidad del servicio es poder ofrecer coordinación con la red de MetroValencia, pero la parada más próxima se encuentra en el municipio de L'Elia. Las paradas que el servicio realizará fuera del término municipal de San Antonio serán:

ESTACIÓN METRO – LA ELIANA

AVDA. CORTES VALENCIANAS, 21 – LA ELIANA

AVDA. CAMP DE TURIA, 43 – LA ELIANA (PARADA EDETANIA)

Dado que el servicio es a demanda sin horarios predefinidos no se puede materializar coordinación horaria.

Exceptuando las paradas ya existentes en los tráficos interurbanos, el operador tendrá el derecho exclusivo para la prestación del servicio de transporte urbano en autobús, que la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local atribuye a los Ayuntamientos en sus artículos 25.g) y 26.d), cuando éste deba prestarse mediante servicio público de transporte (tal y como lo define la Ley 6/2011 de Movilidad de la Comunidad Valenciana, en sus artículos 21.2.a y 22), y autobuses.

Por tanto, esa exclusividad lo será sin perjuicio de los derechos que ostenten las empresas operadoras del servicio público de transporte interurbano, en virtud de los títulos concesionales que la Generalitat Valenciana haya otorgado o pueda otorgar en un futuro, en el ejercicio de sus competencias en la materia.

9. CÁNONES Y PEAJES

El servicio no usará ninguna estación de autobuses ni autopistas por lo que no hay cánones asociados.

10. MEDIOS TÉCNICOS NECESARIOS

Será responsabilidad del operador disponer de los medios técnicos necesarios para el buen desarrollo del servicio.

- Desde el punto de vista laboral, el operador deberá cumplir, como mínimo y obligatoriamente, el Convenio Provincial de Viajeros de la provincia de Valencia. Pondrá los conductores necesarios para el buen desarrollo del servicio. Para el correcto desarrollo del servicio, el operador deberá asignar a un conductor que será sustituido en caso de necesidad o cualquier tipo de incidente (bajas, accidentes...). El personal será del operador no generando ningún tipo de relación laboral con el Ayuntamiento.

La empresa dispondrá de una persona responsable encargada del servicio de fácil acceso, para las incidencias del servicio diario.

- Desde el punto de vista del material móvil, el operador deberá poner en servicio un vehículo adaptado a personas de movilidad reducida que cumpla con la normativa vigente, con un mínimo de 10 plazas sentadas y con posibilidad de llevar gente de pie. Dada la orografía del municipio y el tipo de servicio previsto la capacidad máxima serán 50 plazas, entre personas de pie y sentadas. El vehículo no será de uso exclusivo durante esta experiencia piloto. El operador dispondrá otros vehículos similares de reserva para prestar el servicio en el caso de que se produzca alguna incidencia, que, en cualquier caso, estarán adaptados igualmente a personas de movilidad reducida. Los requisitos mínimos será 1 vehículo titular clase II y un vehículo de reserva clase II. Los vehículos para la experiencia piloto podrán no ser nuevos, y deberán tener ITV y seguros en vigor. Serán propiedad del operador y no revertirán al Ayuntamiento al final de la experiencia piloto.

- Desde el punto de vista de la comunicación con los usuarios, el servicio debe disponer de una página Web propia para consultas y reservas, así como de una App. También dispondrá de una centralita automática para que las personas que no tienen acceso a un smartphone o internet

puedan realizar sus reservas. En las paradas donde haya sitio suficiente se informará de las características del servicio: horarios, teléfonos, página Web.

- Desde el punto de vista de las instalaciones fijas, el operador dispondrá de las instalaciones necesarias para el mantenimiento adecuado del vehículo, así como para su limpieza diaria.

11. REQUISITOS DE CALIDAD

La empresa operadora deberá cumplir los siguientes requisitos de calidad:

- Cumplimiento de la Norma UNE EN ISO 9001 Gestión de calidad.,
- Cumplimiento de la Norma UNE EN ISO 14001 Sistema de gestión ambiental.,
- Cumplimiento de la Norma OHSAS 18001 Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.,
- Certificación cumplimiento protocolo COVID.

De acuerdo con el Ayuntamiento, se determinarán los informes necesarios sobre el funcionamiento del servicio que permitan ver el grado de satisfacción de la experiencia piloto: tiempos de recorrido, horas de servicio, nivel de rechazo de peticiones, motivos de rechazo, etc...

12. ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES

Los motores de los vehículos que realicen los servicios cumplirán con la normativa que les sea de aplicación en lo concerniente a la emisión de gases y ruido.

Así mismo, se dará adecuado cumplimiento a la normativa de ámbito estatal y autonómico en relación con la generación y manejo de los residuos peligrosos que se generan (pilas y baterías usadas, aceites, combustibles, líquidos, luminarias...) y en lo que se refiere a la emisión de contaminantes atmosféricos.

13. ESTUDIO DE INGRESOS

El servicio no prevé ingresos por publicidad, sólo por el uso de los viajeros. El municipio de San Antonio de Benagéber dispone de un Plan de Movilidad Urbano Sostenible (PMUS en adelante) muy reciente, por lo que para la previsión de viajeros e ingresos se han utilizado los datos allí contenidos.

En la encuesta que se realizó para elaborar el PMUS nos revela varios datos importantes:

- La distribución de la ocupación en el municipio revela que hay casi un 33% de jubilados, mientras que hay sólo un 5,14% de estudiantes. Sin embargo, de estos estudiantes, el 54% cursan estudios fuera del municipio. También se observa que casi un 50% de las personas del municipio son trabajadores, de los que el 83% trabajan fuera del municipio.

- Diariamente, en el municipio se realizan 19.734 desplazamientos según la O/D del estudio realizado, de los cuales el 20% se realizan en medio no motorizado, y el 80% en medio motorizado. Sobre el global de los desplazamientos, el 3% se realiza en transporte público y el 69% en vehículo privado.

- Por franjas de edad, la franja de edad de 18 a 29 años es la única que tiene movilidad en bus (menor al 15%), siendo muy residual en el resto de las franjas de edad.

- En la distribución de viajes por destino, observamos que el 26,3% (5.188) de los viajes son internos, y de estos, el 58,19% son en medio no motorizado. Del 73,7% de los viajes fuera del municipio, el 90% (12.385) son en coche, y sólo un 1% (147) va en Metrovalencia y un 3% (431) en autobús.

Esto nos permite obtener la primera hipótesis: el potencial de viajeros internos al municipio que es susceptible de usar el servicio de transporte público urbano, serán las personas que actualmente se desplazan en coche o moto: es decir, 2.169 personas. El grado de captación lo plantearemos en un 0,5%, que es el grado de penetración del transporte público en el municipio.

La segunda hipótesis es que hay 147 viajeros diarios con un alto grado de posibilidades de usar el nuevo servicio puesto que estas personas que actualmente usan la red de Metrovalencia tienen que desplazarse en coche hasta alguna estación. El grado de captación dependerá de los horarios y de los tiempos de recorrido, donde los usuarios no puedan percibir un empeoramiento sustancial de los tiempos de desplazamientos totales actuales. El grado de captación haremos la hipótesis de que es el 25%.

En nuestra tercera hipótesis, no despreciamos la captación de demanda entre los usuarios del autobús interurbano, puesto que ya son usuarios del transporte público, que podrían cambiarse al nuevo servicio si encuentran una mejora en los tiempos de recorrido. En este caso, dado que Metrovalencia ha mejorado sus horarios, pero el tiempo de recorrido no es mejor que el bus, asumimos un grado de captación de un 3%.

Y por último, la hipótesis cuarta será una captación del 0,5% sobre los desplazamientos en turismo fuera del municipio. Estas personas ya tienen alternativa en su mayoría, pero no usan el transporte público porque no le ven un beneficio. No obstante, hay algunos lugares donde el nuevo servicio será una alternativa más real puesto que mejorará el grado de cobertura del servicio público de transporte.

HIPOTESIS DE VIAJEROS		
1º)	Viajes internos en el municipio con coche o moto	
	Número	2169
	% captación	0,5%
	Viajeros tad	10,85
2º)	Viajes externos con Metrovalencia	
	Número	147
	% captación	25%
	Viajeros tad	36,75
3º)	Viajes externos con Metrobus	
	Número	431
	% captación	3%
	Viajeros tad	12,93
4º)	Viajes externos con coche privado	
	Número	12385
	% captación	0,5%
	Viajeros tad	61,93
TOTAL VIAJEROS TAD		122,45

Por tanto, haremos la hipótesis de que los viajeros diarios durante el tiempo de la experiencia piloto, prevista para un mínimo de 4 meses, serán 122,45 en días laborables. Asumiremos, en harás la prudencia, que en días sábado serán el 25% de ellos, 30,61 viajeros.

Para el cálculo mensual de viajeros asumiremos que el mes tiene 20 días laborables y 4 sábados, por lo que los viajeros mensuales máximos serán 2.571,45.

Dado que es un servicio novedoso, el nivel de captación de demanda no será inmediato y requerirá de un proceso de comunicación adecuado. Por ello, siendo prudentes, se ha hecho la siguiente hipótesis de aumento de viajeros para un supuesto de 4 meses de contrato:

	1º mes	2º mes	3º mes	4º mes
% captación sobre demanda estimada	50%	65%	80%	100%
Viajeros mensuales	1285,7	1671,4	2057,2	2571,5

Por tanto, los viajeros previstos para los cuatros meses de duración mínima del contrato serán 7.585,8. Dado que la tarifa media asumiremos que serán 50 céntimos, la hipótesis de ingresos para estos 4 meses será de 3.792,89 euros.

El proyecto no contempla ingresos adicionales que no sean los tarifarios. Por tanto, el operador no podrá explotar el autobús del servicio.

14. ESTUDIO DE COSTES

Como se ha dicho, el servicio a establecer es totalmente a demanda. Es por ello que no existen rutas ni horarios establecidos, lo cual genera una imposibilidad material de calcular certeramente el coste de explotación a través de los métodos tradicionales para este tipo de servicios.

Por ello, el presupuesto del servicio se basa en una serie de hipótesis para calcular las horas y kilómetros máximos del servicio. La primera y principal es la velocidad comercial que este servicio va a tener. Esta velocidad se ha establecido en 16.5 kilómetros hora para el horario comercial y 50 kilómetros hora para el cálculo de los vacíos.

El cálculo del tiempo de vacíos se ha hecho con un porcentaje del 20% puesto que el horario comercial tiene seis vacíos al tener tres paros comerciales.

Así el total de horas de producción diaria será:

HORARIO COMERCIAL	Total horas
Laborables	8:00
sábados	5:00
HORARIO PRODUCCIÓN	Total horas
Laborables	9:30
sábados	6:00

Estas horas producción con las velocidades comerciales nos llevarán a realizar, como máximo diario, los siguientes kilómetros

	Total Km. día
laborables	207
sábado	132,5

Considerando que el calendario de trabajo del servicio será

Laborables Invierno	Sábados
248	50

Obtenemos los siguientes parámetros máximos de producción anual

	KM	HORAS
LABORABLES	51.336	2.356
SÁBADOS	6.625	300
	57.961,0	2.656,0

Con estos parámetros de producción máxima, calcularemos los costes anuales máximos teniendo en cuenta los siguientes parámetros económicos

- El coste de personal se ha considerado las tablas 2021 del convenio provincial de transporte de la provincia de Valencia con un incremento del 3%

- El vehículo se ha considerado un bus pequeño adaptado con un sistema de peaje según especificaciones técnicas actuales de la ATMV.

Así los parámetros serán:

CONCEPTO	Importe
Coste Conductor	34.864,89 €
Horas Convenio 2021	1768
Absentismo	2,00 %
Nº Conductores	1,533
Coste Hora Auxiliar	
Mantenimiento/Km.*	0,0621 €
Importe gasoil **	1,1544 €
Consumo/bus *	19,50 %
Seguros *	1.683,74 €
Importe Neumáticos *	343,88 €
Nº Neumáticos	6
Vida útil neumáticos *	70.000
Gasto generales	12,00 %
Beneficio industrial	5,00 %

Y como resultado de ello, el coste máximo anual por partida es:

SALARIOS previsión 2022	53.445,12 €
AMORTIZACIÓN	8.602,25 €
FINANCIEROS	1.523,23 €
SEGUROS	1.683,74 €
MANTENIMIENTO	3.596,83 €
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	13.699,86 €
NEUMÁTICOS	1.708,43 €
OTROS GASTOS DIRECTOS	6.838,63 €
Gastos generales 12,0 %	10.931,77 €
Costes directos e indirectos	102.029,86 €
Beneficio Industrial 5 %	4.554,90 €
Total Costes Servicio IVA no incluido	106.584,76 €

NOTA: Dado que el servicio se plantea como experiencia piloto no se ha incluido costes del software de transporte a demanda.

15. ESTUDIO DE IMPUTACIÓN DE COSTES AL SERVICIO

El servicio que se plantea en esta fase es un servicio de prueba durante un periodo indeterminado mientras haya partida presupuestaria, si bien el objetivo sería alcanzar una duración mínima prevista de 4 meses, para poder obtener datos concluyentes sobre la necesidad y viabilidad del servicio.

Siendo un servicio a demanda, el operador de transporte incurrirá en una serie de gastos fijos y estructurales, y en otros gastos variables que dependerán del uso del servicio. Estos gastos variables dependerán del número de kilómetros recorridos y el número de horas trabajadas.

Con el fin de hacer la dinámica de trabajo transparente para el operador y para el Ayuntamiento se considera como coste de partida el coste máximo anual calculado para 57.961 kilómetros y 2.656 horas.

COSTES ESTRUCTURALES

Como costes estructurales consideraremos los costes que incurre el operador haya o no haya producción, esto es:

SALARIOS	28.556,41 €
AMORTIZACIÓN	8.602,25 €
FINANCIEROS	1.523,23 €
SEGUROS	1.683,74 €
OTROS GASTOS DIRECTOS	6.838,63 €
Gastos generales	10.931,77 €
Beneficio Industrial	4.554,90 €
Total Costes estructurales IVA no incluido	62.690,94 €

El operador debe contratar una persona que cobrará un salario base (no se incluyen pluses de actividad para 1768 horas anuales), haya o no producción, tendrá que hacer una inversión de material móvil e incurrirá en una serie de gastos indirectos y generales.

Por tanto, por día trabajado el coste estructural será de 210 euros (IVA no incluido).

COSTES ASOCIADOS A LOS KILÓMETROS COMERCIALES RECORRIDOS

Estos costes están asociados al número de kilómetros comerciales que realmente se produzcan. Por tanto, su criterio de imputación será claro: en función de los kilómetros comerciales que el servicio deba realizar considerando los datos que el operador debe ofrecer, de modo y manera que el Ayuntamiento pueda comprobar a través de la plataforma de transporte a demanda.

Los costes serán:

	cte Km. recorrido
MANTENIMIENTO	0,10 €
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0,37 €
NEUMÁTICOS	0,05 €
Total Costes kilómetro IVA no incluido	0,52 €

COSTES ASOCIADOS A LAS HORAS COMERCIALES DE PRODUCCIÓN

Estos costes están asociados a las horas comerciales realmente producidas.

El coste de producción tiene dos partes:

a) Una estructural consistente en la contratación de una persona que esté a disposición diariamente, a la que se le informará el día anterior de su jornada de trabajo una vez el algoritmo haya procesado todas las peticiones y haya obtenido su mejor propuesta.

b) Y otra variable, en función de las horas comerciales realmente producidas. Sin embargo, este coste variable está sujeto al cumplimiento de una legislación vigente, como es el Convenio Provincial del Sector del Transporte en la provincia de Valencia.

Así, se considerará hora comercial producida las horas que informe como tal el sistema de transporte a demanda y que el Ayuntamiento pueda comprobar a través de la plataforma de transporte a demanda, así como las horas muertas que por la legislación vigente deban de ser remuneradas como horas de presencia.

En este último caso, serían cualquier interrupción de jornada dentro del horario comercial ofrecido que no tenga una separación superior a 90 minutos (60 minutos más vacíos para ir y volver a la base del operador).

16. PROPUESTA DE HIPÓTESIS ECONÓMICA PARA LA EXPERIENCIA PILOTO

Dado que el servicio propuesto es una experiencia piloto, el operador deberá asumir ciertos riesgos junto con el Ayuntamiento. Por ello, para esta experiencia, en los costes no directos (amortización, financiación, otros gastos y gastos generales), deberá realizarse un descuento que llegará al 100% en el caso del beneficio industrial.

	COSTES EXPERIENCIA PILOTO			COSTES EXPERIENCIA PILOTO MENSUAL		
	% IMPUT CTE ANUAL		CTE MENSUAL	CTE KM COMERCIAL	CTE HORA COMERCIAL	CTE ESTRU-CTURA
SALARIOS previsión 2022	100 %	28.556,41 €	2.379,70 €		11,14 €	2.379,70 €
AMORTIZACIÓN	20 %	1.720,45 €	143,37 €			143,37 €
FINANCIEROS	20 %	304,65 €	25,39 €			25,39 €
SEGUROS	99 %	1.666,90 €	138,91 €			138,91 €
MANTENIMIENTO	100 %	3.596,83 €	299,74 €	0,10 €		
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	100 %	13.699,86 €	1.141,65 €	0,37 €		
NEUMÁTICOS	100 %	1.708,43 €	142,37 €	0,05 €		
OTROS GASTOS DIRECTOS	40 %	2.278,61 €	227,38 €			227,38 €
Gastos generales	0 %	- €	- €			- €
Costes directos e indirectos						
Beneficio Industrial	0 %	- €	- €			
Total Costes Servicio IVA no inc.		53.982,13 €	4.498,51 €	0,52 €	11,14 €	2.914,75 €
TOTAL COSTE EXPLOTACIÓN MÁXIMO 4 MESES			17.954,0 €			
HIPOTESIS DE INGRESOS 4 MESES			3.792,9 €			
DEFICIT EXPLOTACIÓN PREVISTO			14.201,2 €			

Por tanto, con una hipótesis de un periodo mínimo de 4 meses, el coste del servicio máximo sería 17.944 euros, y la hipótesis de viajeros y tarifas previstas nos lleva a contemplar 3.792,9 euros de posibles ingresos. Con estos datos, el déficit de explotación previsto para la operación de estos 4 meses de experiencia piloto sería de 14.201 euros.

Ajuntament de Picassent

Anunci de l'Ajuntament de Picassent sobre aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió d'ajudes a esportistes d'elit no professionals del municipi en esports olímpics d'equip i esports no olímpics.

Anuncio del Ayuntamiento de Picassent sobre la aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de las bases específicas para la concesión de ayudas a deportistas de elite no profesionales del municipio en deportes olímpicos de equipo y deportes no olímpicos.

ANUNCI

Publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 145 de data 29 de juliol de 2022, l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió d'ajudes a esportistes d'elit no professionals del municipi en esports olímpics d'equip i esports no olímpics. I atés que en el termini de trenta dies d'exposició pública no s'han presentat al·legacions, de conformitat amb l'article 17.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, s'eleva a definitiu, sense necessitat d'acord plenari, el següent Acord provisional adoptat pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 30 de juny de 2022, amb el text íntegre següent.

Picassent, 16 de setembre de 2022.—L'alcalde accidental, Francisco Quiles Teodoro.

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A CONCEDIR AJUDES A ESPORTISTES D'ELIT NO PROFESSIONALS DEL MUNICIPI EN ESPORTS OLÍMPICS D'EQUIP I ESPORTS NO OLÍMPICS

Exposició de motius

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en l'article 25.2 l), estableix com a competència pròpia del municipi la promoció de l'esport.

L'ordenança present, que es compon de 22 articles i 3 disposicions, pretén donar compliment als principis d'igualtat, publicitat, transparència, objectivitat i no discriminació, previstos en l'article 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, en la concessió de subvencions a esportistes d'elit no professionals de Picassent, en esports olímpics d'equip i esports no olímpics, per tal de fomentar l'esport de competició oficial, com a factor d'impuls de valors i principis que fan que pugua millorar la societat. Amb aquesta finalitat, les bases presents tenen com a principal objectiu, potenciar, donar suport i facilitar, la millora del rendiment d'aquests esportistes d'elit de la localitat, perquè puguin aconseguir la consecució dels seus objectius, d'acord amb la Llei 2/2011, de 22 de març, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana.

Article 1. Objecte de les bases

1. L'objecte de les bases presents és regular el procediment en règim de concurrència competitiva per a la concessió d'ajudes, des de l'àrea d'Esports de l'Ajuntament de Picassent, a esportistes d'elit no professionals, residents a Picassent, per al finançament dels programes d'entrenament i competició oficial (regulada per la Federació corresponent), en les modalitats esportives descrites en aquestes bases, per assolir els seus objectius proposats.

Article 2. Esportistes d'elit

1. Són esportistes d'elit, als efectes del que es disposa en aquestes bases, els esportistes que figuren inclosos en la Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana, que es publica anualment en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, enquadrats en algun dels tres nivells d'esportista d'elit, A, B o Promoció, en funció dels resultats esportius obtinguts l'any natural anterior a la publicació de la Llista.

Article 3. Esportistes professionals

1. Són esportistes professionals, als efectes d'aquestes bases, aquells que, per la seua condició d'esportistes, de forma autònoma o mitjançant la relació laboral corresponent a canvi d'un salari, tinguen vinculació amb entitats esportives o empreses.

2. Queden excloses aquelles persones que es dediquen a la pràctica de l'esport dins l'àmbit d'una entitat esportiva, percebent d'aquesta

solament la compensació de les despeses derivades de la seua pràctica esportiva, així com totes les activitats de caràcter aïllat, publicitàries i d'ensenyament.

Article 4. Modalitats esportives subvencionades

1. És objecte de subvenció, la pràctica del conjunt d'esports tant olímpics com no olímpics, definits en la normativa autonòmica reguladora de la Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana, a excepció de:

a) Modalitats i/o proves individuals d'esports olímpics.

Article 5. Dotació pressupostària anual

1. La quantia total màxima de les ajudes econòmiques convocades es determinarà anualment amb la convocatòria i tindrà com a límit global, les disponibilitats pressupostàries existents en la següent partida del Pressupost de l'any en el qual haja de concórrer la seua resolució:

ORG	PROG	ECON	NOM PARTIDA
500	34101	4890003	"SUBVENCIÓ ESPORTISTES D'ELIT EN ESPORTS COL·LECTIUS I ESPORTS NO OLÍMPICS PICASSENT"

2. L'Ajuntament podrà autoritzar una quantitat addicional, l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà una nova convocatòria. La utilització de l'esmentada quantitat addicional, resta condicionada, amb caràcter previ a la resolució de la concessió, a l'aprovació, si és el cas, de la modificació pressupostària que resulte procedent i a la incorporació a l'expedient del certificat d'existència de crèdit suficient. Abans de la resolució de concessió es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions la disponibilitat del crèdit addicional, sense perjudici de la seua publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament, sense que tal publicitat implique l'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds, ni l'inici d'un nou termini per resoldre.

Article 6. Requisits que han de reunir els beneficiaris

1. Tindran la consideració de beneficiaris de les ajudes els/les esportistes que es troben en la situació que legitima la seua concessió.

2. Podran obtindre la condició de beneficiari, les/els esportistes en els quals concórreguen tots i cadascun dels requisits següents, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Estar inclòs en la Llista anual d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana, publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana en l'any de la convocatòria, enquadrats en algun dels tres nivells d'esportista d'elit, A, B o Promoció, en funció dels resultats esportius obtinguts en l'any natural anterior a la publicació de la Llista, en les modalitats esportives establides en l'article 4.1 d'aquestes bases.

b) No tindre la condició d'esportista professional, en els termes definits en l'article 3 d'aquestes bases.

c) No estar sancionat per resolució ferma en matèria de disciplina esportiva en l'any de publicació de la convocatòria i l'immediat anterior.

d) Estar empadronat al terme municipal de Picassent, almenys, amb dos anys d'antelació a la data de la publicació de la convocatòria.

e) No estar incurs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, que inhabiliten per tindre la condició de beneficiari de la subvenció.

f) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social.

g) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

h) No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Picassent.

Article 7. Quantia individual màxima de les ajudes econòmiques i compatibilitat amb altres ajudes

1. La quantia individual màxima de l'ajuda per esportista, dependrà de la condició d'esportista d'elit, de nivell A, B o Promoció, en el qual s'enquadre l'esportista, de conformitat amb normativa autonòmica:

NIVELL	Quantia individual màxima de l'ajuda
Nivell A	1.200,00 €
Nivell B	600,00 €
Nivell Promoció	300,00 €

2. Les ajudes concedides en virtut d'aquesta convocatòria, seran COMPATIBLES amb les ajudes concedides per altres administracions públiques, o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, per a la mateixa finalitat, sense perjudici del que disposen els apartats següents.

3. Les ajudes concedides en virtut d'aquesta convocatòria, NO SÓN COMPATIBLES amb la línia municipal d'ajudes a "esportistes destacats" atorgats per aquest Ajuntament en convocatòria anual, segons la seua ordenança reguladora, per la qual cosa els esportistes, en un mateix any, només podran obtenir una ajuda en una de les dos convocatòries: esportistes destacats o esportistes d'elit.

4. L'import de les subvencions atorgades en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Article 8. Despeses subvencionables

1. Seran subvencionables totes aquelles despeses realitzades durant l'any de la convocatòria, en la modalitat esportiva subvencionada, en concepte de:

1.1.- Adquisició de material i equipament esportiu per a l'entrenament i la competició oficial. En la factura s'haurà d'indicar, expressament, la descripció del material que haurà de ser, obligatòriament, específic de la modalitat esportiva practicada per l'esportista sol·licitant.

1.2.- Despeses d'adquisició de roba esportiva necessària, sempre que hi figure el logotip de l'Ajuntament de Picassent, que haurà de ser acreditat mitjançant un mitjà gràfic.

1.3.- Desplaçament des del municipi de Picassent al municipi on estiga situat el centre d'entrenament.

1.4.- Participació en competicions esportives oficials (inscripció, desplaçament, allotjament i manutenció, amb indicació de lloc, data i competició de què es tracte).

1.5.- Despeses federatives dels esportistes, per concepte d'arbitratge, llicències esportives, inscripció d'equips, assegurances o altre tipus de despesa exigida per les federacions esportives.

1.6.- Altres despeses directament vinculades a programes d'entrenament i competició oficial que puguin ser reconeguts com a indispensables per a la consecució dels objectius esportius previstos (clínic, formació esportiva...).

2. En les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció per participació en competicions esportives oficials es tindrà en compte el següent:

- S'haurà de presentar calendari de les proves o competicions esportives oficials, justificants d'inscripció i full de resultats o classificació. La no presentació d'aquests documents comporta la no consideració d'aquestes despeses.

- Només serà subvencionable el desplaçament des de Picassent al lloc de realització de la prova o competició esportiva oficial.

- Les despeses de desplaçament es justificaran amb els bitllets de viatge, qualsevol que siga el mitjà de transport públic utilitzat, en classe turista. En el cas de desplaçaments en vehicle propi es considerarà justificable la quantitat de 0,19 €/km.

- Les despeses d'allotjament es justificaran amb factura d'hotel, pensió etc., amb un màxim de 65,97 €/dia. Els d'esmorzar, que es justifiquen expressament en aquestes factures, es consideraran com a abonables dins de la quantia màxima assenyalada per a despeses per allotjament (règim alimentari contractat: SA (Només allotjament). AD o HD: allotjament i esmorzar)

- Les despeses d'allotjament es justificaran amb la factura original, acreditativa del seu import, expedida pels establiments hostalers corresponents, que haurà de contindre, a més, el nom o denominació completa, domicili i codi d'identificació fiscal de l'empresa; dates corresponents als dies en què s'haja pernотat, relació dels serveis prestats amb els seus respectius imports, així com l'especificació reglamentària de l'IVA; i que, en tot cas, haurà de reflectir separada-

ment la quantia corresponent a allotjament a efectes de la justificació d'aquesta última.

- Quan l'establiment hostaler es contracte a través d'una agència de viatges, la justificació s'efectuarà amb la factura original de l'agència citada, unida al document acreditatiu de la prestació del servei d'allotjament emés per l'empresa hostalera corresponent, en el qual hauran de constar les dades exigides en el paràgraf anterior.

- En cas de presentació de la factura corresponent a habitacions dobles resultarà justificable l'import de la factura abonada, amb el límit establert per a una persona. Si és utilitzada per dos persones, serà justificable la meitat de l'import de la factura, abonada fins al límit establert per a una persona.

- Les despeses de minibar, conferències telefòniques i altres semblants de tipus extra, encara que incloses en factures d'hotel o similar no s'han de considerar subvencionables.

- Les factures de lloguer d'apartaments seran vàlids a efectes de justificació d'allotjament, amb el límit dels dies que dure la competició i en proporció al nombre de persones que utilitzen l'apartament.

Les despeses de manutenció només es consideraran justificables per aquest concepte, amb un màxim de 37,40 €/dia, si s'inclouen en la factura d'allotjament, en haver estat contractat el règim alimentari amb l'hotel (règim alimentari contractat: MP: Mitja pensió. PC: Pensió completa).

- En el cas de tractar-se d'un menor (sempre que es tracte d'un esport individual) es considerarà subvencionable les despeses ocasionades per aquests conceptes (desplaçament, allotjament i manutenció) de l'esportista menor i el seu pare/mare o tutor legal.

3. En les despeses de desplaçament al centre d'entrenament es tindrà en compte el següent:

- S'haurà de presentar certificat expedit pel club esportiu al qual pertany l'esportista, sobre la planificació d'entrenament que realitza tant setmanalment com mensualment, durant l'any de la convocatòria, en el qual s'indique: Dies de la setmana que s'entrena, horari d'entrenament i localització de la instal·lació esportiva. La no presentació d'aquest document comporta la no consideració d'aquestes despeses.

- Les despeses de desplaçament es justificaran amb els bitllets de viatge qualsevol que siga el mitjà de transport públic utilitzat, en classe turista. En el cas de desplaçaments en vehicle propi es considerarà justificable la quantitat de 0,19 €/km.

4. En cap cas seran subvencionables:

a) La compra de productes farmacèutics i protètics.

b) Les despeses d'alimentació, excepte les que deriven de la participació en partits i/o competicions oficials, que figuren incloses en la factura d'hotel, i fins a l'import màxim establert en aquestes bases.

c) Les despeses de restaurants, invitacions o similars i les begudes alcohòliques.

d) Els viatges, excepte els que deriven de la participació en partits i/o competicions oficials degudament acreditats per la federació corresponent i fins a l'import màxim establert en aquestes bases.

e) Els obsequis.

f) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

g) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

h) Les despeses de procediments judicials.

i) Les despeses financeres, despeses d'assessoria jurídica o financera, despeses notariales o registrals, pericials o d'administració específica i despeses de garantia bancària.

j) Els tributs quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

k) Les despeses d'inversions. Es considera despesa d'inversió, a l'efecte d'aquestes bases, i en conseqüència, no és subvencionable, el material o equipament esportiu d'import unitari superior a 300 € IVA inclòs.

5. L'IVA es considerarà despesa subvencionable, quan el beneficiari de la subvenció l'abona efectivament i no siga susceptible de recuperació o compensació.

6. Es considerarà despesa realitzada la que ha estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en la convocatòria de subvenció.

Article 9. Convocatòria anual

1. La convocatòria de les ajudes s'efectuarà en el primer semestre de l'any, en el qual haja d'originar-se la seua resolució. No obstant això, l'Ajuntament no estarà obligat a efectuar convocatòria anual.

2. La convocatòria tindrà necessàriament el contingut següent:

2.1. Referència a l'ordenança present com a norma que estableix les bases reguladores de la convocatòria, amb indicació del Butlletí Oficial de la Província de València en què està publicada.

2.2. Referència a la normativa autonòmica reguladora dels esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana, amb indicació del Butlletí Oficial de la Comunitat Valenciana en què està publicada.

2.3. Expressió que la convocatòria s'efectua mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

2.4. Partida pressupostària del Pressupost Municipal a la qual s'imputa la despesa derivada de les ajudes.

2.5. Quantia total màxima de les subvencions convocades.

2.6. Quantia individual màxima de les subvencions convocades

2.7. Objecte de la subvenció.

2.8. Despeses subvencionables

2.9. Requisits que han de reunir els beneficiaris.

2.10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

2.11. Sol·licituds: lloc, termini de presentació i documentació.

2.12. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

2.13. Termini de resolució i notificació.

2.14. Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa.

2.15. Mitjà de notificació o publicació.

2.16. Termini de justificació

3. Si amb posterioritat a la seua aprovació, l'òrgan municipal competent acordara la modificació de les dades incloses en la convocatòria, se seguirà el mateix procés de tramitació i publicitat que l'original.

Article 10. Publicitat de la convocatòria anual

L'extracte de la convocatòria anual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, sense perjudici de la seua inserció íntegra en el tauler d'edictes i en la pàgina web de l'Ajuntament de Picassent.

Article 11. Sol·licituds: lloc, termini de presentació, horari, documentació

11.1. Lloc de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds, acompanyades de la documentació que siga preceptiva, es presentaran al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament o a través de seu electrònica, a l'adreça d'Internet d'accés a la seu electrònica és: <https://picassent.sedipualba.es/>

11.2. Termini i horari de presentació de les sol·licituds

1. En la convocatòria anual es fixarà el termini i horari de presentació de sol·licituds, que serà com a mínim de 15 dies naturals, i s'indicarà expressament, la data d'inici i finalització d'aquest termini.

2. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.

3. Quan concórreguen causes excepcionals, que s'hauran d'acreditar en l'expedient, l'òrgan municipal competent per concedir subvencions podrà acordar l'ampliació del termini de sol·licituds, modificant així la convocatòria que seguirà el mateix procés de tramitació i publicitat que l'original.

11.3. Documentació

1. La sol·licitud, que es realitzarà per mitjà de la presentació de la instància corresponent segons model oficial (model annex 1), haurà d'estar acompanyades de la documentació següent:

1.1.- DNI/NIE de l'esportista i del pare, mare o tutor legal sol·licitant, en el cas de menors.

1.2.- Documentació acreditativa de la condició d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana.

1.3.- Relació detallada de les despeses que ocasiona l'entrenament i/o competicions per a les quals es demana subvenció, i dels ingressos per finançar-les, si n'hi haguera (model annex 2).

1.4.- Declaració responsable del sol·licitant (model annex 3) referida als aspectes següents:

- No tindre la condició d'esportista professional a què es refereix l'article 3 d'aquestes bases.

- No trobar-se incurs en les circumstàncies establides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Picassent.

- No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida per l'Ajuntament de Picassent.

- No haver obtingut ni sol·licitat altres ajudes públiques o privades per finançar la despesa de transport per a la qual es demana subvenció, o si és el cas, declaració de les subvencions sol·licitades o que sol·licitaran, i/o obtingudes i l'import de la seua quantia.

1.5.- En el cas de menors, autorització del tutor (continguda en model oficial, annex 1) i còpia compulsada del llibre de família dels fulls del Llibre de Família on figuren el menor i els seus pares o fotocòpia compulsada del document administratiu acreditatiu de la tutela legal.

1.6.- Manteniment de beneficiaris ajudes i subvencions amb el segell de la Caixa d'Estalvis o Entitat Bancària (segons model oficial, annex 4).

2. L'acreditació del requisit d'estar empadronat a Picassent serà objecte de verificació municipal, sense necessitat que els sol·licitants hagen d'aportar cap documentació

3. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Picassent, quan no tinguen deutes o sancions tributàries en període executiu, excepte que estiguen ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estiguen suspeses.

4. La presentació de sol·licituds per optar a les subvencions suposa l'acceptació formal de les condicions de la convocatòria.

Article 12. Esmena de sol·licituds i ampliació de documentació

1. El document base de l'ajuda el constitueix la sol·licitud subscrita per la persona beneficiària o el seu representant legal degudament emplenada, segons model Annex I d'aquesta ordenança, i la documentació exigida.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o altres exigits en aquestes bases o no s'acompanye la documentació exigida, es requerirà la persona interessada perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. Per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, l'Ajuntament podrà sol·licitar una ampliació de la informació relativa a l'acció subvencionable, o bé buscar tota la informació que considere oportuna, fins i tot, la presència del sol·licitant.

Article 13. Assignació de les ajudes i criteris de concessió

1. Només es concedirà una ajuda per beneficiari i any

2. Les sol·licituds seran ateses d'acord amb el rigorós ordre d'entrada al Registre General de l'Ajuntament i fins que s'exhaurisca la quantitat consignada per a la convocatòria, en la partida pressupostària corresponent del Pressupost anual.

Article 14. Procediment de concessió de subvencions

14.1. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvenció correspondrà a una Comissió de Valoració i Seguiment que estarà formada, almenys, per:

President: Regidor/a delegat/ada de l'Àrea d'Esports.

Secretari i vocal: Un administratiu de l'Àrea d'Esports.

Vocals: Un tècnic de l'Àrea d'Esports.

2. La Comissió de Valoració i Seguiment realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

3. Les activitats d'instrucció comprendran:

a) Recaptar informes dels organismes i entitats que es considere oportú i efectuar les comprovacions que considere necessaris per a la valoració.

b) Si és el cas, per a la valoració de les sol·licituds, requerir la presència del sol·licitant.

c) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada segons els criteris establits en aquestes bases.

4. Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió de Valoració i Seguiment emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada i formularà la proposta de resolució. En l'informe es farà constar, a més de les valoracions corresponents, que les persones beneficiàries reuneixen els requisits exigits en aquestes bases per accedir a les ajudes.

5. D'acord amb la documentació referida en l'apartat anterior, el/la regidor/a delegada/o de l'àrea d'Esports formularà a la Junta de Govern Local per a la seua aprovació, proposta de concessió de l'ajuda.

14.2. Resolució, notificació, recursos i silenci administratiu

1. La resolució de les sol·licituds presentades, a l'empara d'aquestes bases i tramitades conforme al procediment establert, correspon per delegació de l'Alcaldia, a la Junta de Govern Local i es faran constar:

a) Llista de sol·licitants admesos i exclosos.

b) Adjudicació de les ajudes, amb indicació de les dades següents:

- Nom, cognoms i DNI/NIE de la persona beneficiària.

- Esportista d'elit de nivell A, B o de Promoció.

- Modalitat esportiva.

- Import individual brut de la subvenció.

- Informació que la beca està subjecta a les retencions fiscals que resulten procedents.

- Descripció detallada de la despesa subvencionada.

2. La resolució haurà de ser motivada i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte.

3. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment serà de tres mesos comptats des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds.

4. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades, d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. La resolució posarà fi a la via administrativa i contra aquesta les persones interessades podran exercir les accions que procedeixen davant la jurisdicció competent. No obstant això, podran interposar amb caràcter previ i potestatiu el recurs de reposició.

6. El transcurs del termini màxim dels tres mesos sense que s'haja notificat la resolució del procediment als/les interessats/des, legitima aquests/es per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de l'ajuda, conforme al que disposa l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Article 15. Reformulació de sol·licituds

1. Si així s'ha previst en la convocatòria, les/els esportistes beneficiaris/beneficiàries d'una subvenció, per raons justificades, podran sol·licitar la reformulació de les subvencions concedides.

2. Una vegada la sol·licitud meresca la conformitat de l'òrgan col·legiat, es remetrà amb tot l'actuat a l'òrgan competent perquè dicte la resolució.

3. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció.

Article 16. Publicitat de les subvencions concedides

La Base de Dades Nacional de Subvencions opera com a sistema de publicitat de subvencions, a l'efecte, de conformitat amb l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, es remetrà informació sobre les resolucions de concessió recaigudes, en els termes establits en l'article 20 de la referida norma.

Article 17. Pagament de la subvenció

1. El pagament de subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent titularitat de l'esportista beneficiari de la subvenció, indicada en la sol·licitud.

2. S'estableix la possibilitat de realitzar el pagament anticipat de la subvenció (anterior a la justificació de la despesa subvencionada) sense exigència de garantia en els termes de l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

Article 18. Justificació de les ajudes

18.1. Termini de justificació

1. Els beneficiaris hauran de justificar l'execució de l'activitat en el termini assenyalat en la convocatòria anual.

2. L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer, d'acord amb la normativa administrativa.

3. Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat davant l'òrgan concedent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies siga presentada. La manca de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat portarà amb si l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, d'acord amb la Llei General de Subvencions, corresponguen.

18.2. Forma de justificació

1. La justificació per part del beneficiari es realitzarà mitjançant la presentació en el Registre General de l'Ajuntament, amb anterioritat a la data indicada en l'apartat anterior, el COMPTE JUSTIFICATIU, segons model oficial que comprén la documentació següent:

1.1. Memòria d'actuació en què es describa de forma detallada l'activitat objecte de subvenció i els resultats obtinguts (annex 5-A).

1.2. Una relació classificada de les despeses subvencionades de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (annex 5-B).

1.3. Original de factures o documents de valor probatori equivalent al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporades a la relació de despeses esmentada en l'apartat anterior i la documentació acreditativa del pagament. Tots els documents acreditatius de les despeses de l'activitat subvencionada seran any d'atorgament de la subvenció i han d'haver estat expedits a nom del beneficiari de la subvenció (no seran vàlids com a justificants: albarans, pressupostos, notes de lliurament o altres).

1.4. Declaració responsable (annex 5-C) sobre:

- Ingressos o subvencions que hagen finançat la despesa subvencionada amb indicació de l'import i procedència.

- En relació amb l'import de l'IVA corresponent a les factures i documents presentats per a la justificació de la subvenció, declaració del caràcter no deducible de l'IVA suportat.

1.5. Si és el cas, documentació de reintegrament dels fons no utilitzats.

1.6. En les despeses de desplaçament i/o allotjament per participació en competicions esportives oficials s'haurà de presentar calendari de les proves o competicions esportives oficials, justificants d'inscripció i full de resultats o classificació. La no-presentació d'aquests documents comporta la no consideració d'aquestes despeses.

1.7. En les despeses de desplaçament al centre d'entrenament s'haurà de presentar certificat expedat pel club esportiu al qual pertany l'esportista sobre la planificació d'entrenament que ha realitzat tant setmanalment, com mensualment, durant l'any de la convocatòria, en el qual s'indique: Dies de la setmana que ha entrenat, horari d'entrenament i localització de la instal·lació esportiva. La no-presentació d'aquest document comporta la no consideració d'aquestes despeses.

1.8. Acreditació de les mesures de difusió adoptades pel beneficiari, d'acord amb el que preveu l'article 18.3 i 4 LGS i l'article 31 RLGS: 1) difusió per raons de transparència (art. 3 i 8.2 Llei 19/2013, de 9 desembre i art. 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat), caràcter públic del finançament de les activitats o inversions subvencionades.

1.9. Declaració responsable motivada que reflecteixen que el beneficiari de la subvenció compleix els indicatius del compliment dels

objectius del Pla Estratègic (indicant les competicions o campionats en què ha participat i els resultats obtinguts).

2. Les factures originals es retornaran en el moment de presentar la justificació, marcades amb segell, que indicarà la subvenció per a la qual es justifica.

3. Els beneficiaris hauran de conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, ja que podran ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions (BOE número 276 de 18 de novembre).

4. L'import de la despesa justificada haurà d'ascendir, com a mínim, a l'import de la quantitat concedida. Procedirà el reintegrament proporcional, si el cost efectiu final justificat, descomptades les ajudes que haguera pogut percebre, resulta inferior a l'import esmentat.

18.3. Acreditació del pagament de les factures

1. L'acreditació del pagament de les factures justificatives de l'activitat realitzada, segons la modalitat de pagament utilitzada, s'acreditarà de la manera següent:

• Pagament en efectiu:

Respectant el límit legal de pagament en efectiu, es justificarà mitjançant qualsevol dels documents següents:

- A) Factura amb l'expressió "rep en efectiu" o "pagat en efectiu", signada i segellada pel proveïdor (haurà de constar el nom, cognoms i NIF de la persona que el signa i el seu càrrec a l'empresa en cas de tindre forma societària).

- B) Document signat i segellat pel proveïdor en el qual es reculla la factura o relació de factures amb la indicació que aquestes han estat cobrades en efectiu (en el document haurà de constar el nom, cognoms i NIF de la persona que el signa, i el seu càrrec a l'empresa, en cas de tindre forma societària).

No s'admetrà com a justificació de pagament la presentació de la factura amb la sola menció de "pagat".

• Pagament mitjançant transferència o per domiciliació bancària:

Es justificarà mitjançant qualsevol dels documents següents:

- A) Resguard del banc o caixa de l'ordre de transferència realitzada o notificació bancària del debit.

- B) Extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada o de la domiciliació (si s'obté a través d'Internet haurà d'estar segellat per l'entitat bancària).

- C) Aquesta documentació es pot substituir per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària.

El document que es presente haurà de contindre, almenys, les dades següents:

- L'ordenament de la transferència o del debit.

- L'associació beneficiària.

- El concepte pel qual es realitza la transferència o el debit.

- L'import i la data de l'operació.

• Pagament per xec nominal:

Es justificarà mitjançant qualsevol dels documents següents:

- A) Còpia del xec emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent juntament amb l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec del xec (si s'obté l'extracte a través d'Internet haurà d'estar segellat per l'entitat bancària).

- B) Certificat de l'entitat bancària en el qual conste el número del xec, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

• Pagament amb targeta:

Es justificarà mitjançant qualsevol dels documents següents:

- A) Factura en la qual figure la indicació de pagament amb targeta i extracte del compte on figure el càrrec del pagament amb targeta (si s'obté l'extracte a través d'Internet haurà d'estar segellat per l'entitat bancària).

- B) Factura en la qual figure la indicació de pagament amb targeta i certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual conste l'import del càrrec i la data de cobrament.

Article 19. Reintegrament

1. Procedirà el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència d'interés de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què es dicte la resolució de reintegrament en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.

d) Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció.

e) La negativa o obstrucció, per part del beneficiari de la subvenció, perquè l'òrgan de fiscalització efectue les accions de control previstes legalment per comprovar l'ajust de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida.

f) Altres causes de reintegrament previstes a la Llei de subvencions.

2. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert a tots els efectes per als ingressos directes. Si no s'ingressaren dins d'aquest període, es procedirà per via de compensació o per via de constrenyiment, d'acord amb el Reglament General de Recaptació

Article 20. Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions dels beneficiaris:

a) Dur a terme l'activitat esportiva per la qual es va valorar i concedir l'ajuda.

b) Acudir a l'acte públic de lliurament formal de l'ajuda corresponent, que se celebrarà en l'últim trimestre de l'any de la convocatòria, a la Gala de l'Esport.

c) Durant l'any de la convocatòria, cooperar amb l'Ajuntament, quan li siga requerit, en aquella activitat inherent a la seua especialitat esportiva.

d) Quan es desenvolupe l'activitat esportiva objecte de la subvenció, sempre que siga possible, es portarà la imatge (logos o anagrames) de l'Ajuntament de Picassent.

e) Complir amb la normativa reguladora de l'activitat esportiva a desenvolupar (inclosa la Llei Antidopatge vigent), havent de respectar i complir, en tot moment, amb les regles i valors del joc net.

f) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat objecte de finançament en els termes establerts en aquestes bases.

g) Comunicar de forma immediata i per escrit a l'Ajuntament, l'obtenció concurrent de subvencions o subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada. En aquest cas, l'Ajuntament podria proposar una modificació de la resolució de concessió.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, en la mesura que puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.

i) Estar sotmesos a les actuacions de comprovació i control financer que corresponguen a la Intervenció General a les quals aportaran la documentació que els requereixen.

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits recollits en el títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, i en el títol III del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

Article 21. Infraccions i sancions

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 59 i següents de la Llei General de Subvencions.

2. Les infraccions es consideraran lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de l'esmentada Llei i s'aplicaran als infractors les sancions tipificades en aquesta.

3. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indigudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa serà independent de l'obligació de reintegrament contemplada a la base 17, i per al seu cobrament es considerarà com un ingrés de dret públic i s'aplicarà el Reglament General de Recaptació.

4. Les sancions es graduaran i es quantificaran d'acord amb el que disposen els articles 60, 61, 62 i 63 de la Llei General de Subvencions.

Article 22. Protecció de dades

1. Les dades de caràcter personal que es recaben durant la tramitació, valoració i seguiment de les subvencions regulades en aquestes bases, passaran a formar part de fitxers municipals que estaran sotmeses al que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d' abril, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Disposició final primera - Normativa d'aplicació

1. En tot allò que no estiga previst en aquestes bases, serà d'aplicació l'Ordenança Municipal de Subvencions de Picassent, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i el seu Reglament, aprovat mitjançant Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com la resta de legislació concordant.

2. Els preceptes d'aquesta Ordenança quedaran automàticament modificats en el cas que es produísca la modificació de les normes

directament aplicables a l'atorgament de subvencions per l'Entitat Local; continuant vigents, aquells preceptes compatibles o que permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi haja adaptació expressa d'aquesta Ordenança.

Disposició final segona – Derogació

Amb l'entrada en vigor de l'Ordenança present s'entendrà derogada l'anterior aprovada en el Ple de data 18 de desembre de 2017 i publicada en el BOP núm. 46 de 6 de març de 2018.

Disposició final tercera - Vigència

Aquestes bases tindran caràcter indefinit fins a la seua modificació o derogació expressa, entrant en vigor després del termini de quinze dies previst pels articles 65.2 i 70.2 de La Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, comptat a partir de l'endemà de la publicació del text íntegre de les Bases presents en el Butlletí Oficial de la Província València.

ANEXO 1: SOLICITUD DE SUBVENCION A DEPORTISTAS DE ÉLITE NO PROFESIONALES DE PICASSENT

1. DATOS GENERALES DEL/LA DEPORTISTA BENEFICIARIO/A

Nombre y Apellidos		NIF
Domicilio		Código Postal
Localidad		Provincia
Fecha de Nacimiento	Email	Teléfono

2. DATOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL (padre, madre o tutor), si procede:

Nombre y Apellidos		NIF
Domicilio		Código Postal
Municipio		Provincia
Fecha de Nacimiento	Email	Teléfono

El padre, madre o tutor autoriza al menor deportista beneficiario a solicitar la subvención.

3. ACTIVIDAD DEPORTIVA

Nombre, Dirección y teléfono del Club al que pertenece:
Categoría en la que participa:
Especialidades deportivas en la que participa:

4. DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA:

DNI/NIE del/la deportista y de padre, madre o tutor legal solicitante, en el caso de menores.
Relación detallada de los gastos para los que se solicita subvención y de los ingresos para financiar los mismos (Anexo 2)
Declaración responsable del solicitante (Anexo 3)
Mantenimiento de beneficiarios de ayudas y subvenciones (Anexo 4)

Picassent, _____ de _____ de _____

EL/LA PADRE, MADRE O TUTOR (Sólo en caso de menores) **EL/LA BENEFICIARIO/A**

Fdo: Fdo:

De acuerdo con la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos, les informamos que el Ayuntamiento de Picassent incorpora sus datos en un fichero que se utilizará para el tratamiento derivado de la solicitud. Sus datos no se cederán a terceras personas, excepto en caso de obligaciones legales. Para poder ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación, deberá dirigirse por escrito al Ayuntamiento. A la dirección que aparece al pie de este documento.

Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto los archivos propios como otros de otras administraciones públicas necesarias.

SR/A ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT

ANEXO 2: RELACION DETALLADA DE GASTOS**1.-NOMBRE DEL/LA DEPORTISTA BENEFICIARIO:**

--

2.- PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS PARA LO QUE SE SOLICITA SUBVENCION
(Sólo del año de la convocatoria)**GASTOS**

Concepto	Importe EUROS
TOTAL	

(Ver art. 8 Ordenanza))

INGRESOS

Concepto	Importe EUROS
TOTAL	

3.-PLAN DE ENTRENAMIENTO (Se incluirán estos datos solo si se solicita subvención para gastos de desplazamientos al centro de entrenamiento)**1. DIAS DE LA SEMANA QUE ENTRENA:**

--

2. HORARIO DE ENTRENAMIENTO:

--

3. INSTALACIÓN DEPORTIVA Y SU LOCALIZACION:

--

EL/LA BENEFICIARIO/A**SR/A ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT**

**ANEXO 3.- DECLARACIÓN RESPONSABLE BENEFICIARIO DE
SUBVENCIÓN MUNICIPAL.**

D/D^a....., con D.N.I. número....., y
con domicilio a efectos de notificaciones
en....., teléfono, y correo
electrónico.....

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Primero.- No tener la condición de deportista profesional a que se refiere el art. 3 de la Ordenanza reguladora de las bases específicas para conceder ayudas a deportistas de élite no profesionales del municipio de Picassent.

Segundo.- No estar incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en los apartados .2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que inhabiliten para tener la condición de beneficiario de la subvención.

Tercero.- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Cuarto.- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Picassent.

Quinto.- No tener pendiente de justificación, fuera de plazo, ninguna subvención concedida por el Ayuntamiento de Picassent.

Sexto.- No tener obtenido ni solicitado otras ayudas públicas o privadas para financiar el gasto de transporte para el que se solicita subvención, o en su caso, declaración de las subvenciones solicitadas o que se solicitarán, y/o obtenidas y el importe de su cuantía.

Picassent, a de de

(Firma del/la declarante)

Firma

ANEXO 4 MANTENIMIENTO DE BENEFICIARIOS DE AYUDAS Y SUBVENCIONES

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre o razón social _____

N.I.F/ C.I.F _____

Domicilio _____

Población _____ Código Postal _____

Teléfono _____ Correo electrónico _____

DATOS DE LA CUENTA (El titular de la cuenta debe ser el mismo que el solicitante)

Titular de la cuenta _____

Entidad financiera _____

ALTA DE DATOS BANCARIOS:

IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C.C.C:

Código Entidad	Código Sucursal	D.C	NÚMERO DE CUENTA

BIC-SWIFT CODE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DECLARACIÓN RESPONSABLE: De acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el abajo firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea que se haga efectivo el sistema especial de pagos domiciliados.

.....de..... de.....

PERSONAS FÍSICAS

FIRMADO _____

De acuerdo con la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos, les informamos que el Ayuntamiento de Picassent incorporará sus datos en un fichero que se utilizará para el tratamiento derivado de la solicitud. Sus datos no se cederán a terceras personas, excepto en caso de obligaciones legales. Para poder ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación, deberá dirigirse por escrito al Ayuntamiento. A la dirección que aparece al pie de este documento.

Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto los archivos propios como otros de otras administraciones públicas necesarias..

ANEXO 5.- MEMORIA JUSTIFICATIVA CONCESION AYUDA A DEPORTISTAS DE ÉLITE NO PROFESIONALES

1. DATOS DEL/LA BENEFICIARIO/A

APELLIDOS Y NOMBRE		NIF
Domicilio		Código Postal
Localidad		Provincia
Fecha de nacimiento	Email	Telefono

2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (padre, madre o tutor), si procede:

Apellidos y nombre		NIF
Domicilio		Código Postal
Municipio		Provincia
Fecha de Nacimiento	Email	Teléfono

3.- DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA JUSTIFICACIÓN, de carácter obligatorio (Ver art. 18.2 de la Ordenanza):

☐ Memoria de actuación (Anexo 5-A) ☐ Relación clasificada de los gastos de la actividad (Anexo 5-B) ☐ Original de facturas y la documentación acreditativa del pago. ☐ Declaración responsable sobre ingresos o subvenciones que hayan financiado el gasto subvencionado y declaración del carácter deducible o no del IVA. (Anexo 5-C) ☐ Documentación de reintegro de los fondos no utilizados ☐ Calendario de las pruebas o competiciones deportivas oficiales, justificantes de inscripción y hoja de resultados o clasificación. ☐ Certificado expedido por el club deportivo sobre la planificación de entrenamiento que ha realizado tanto semanalmente, como mensualmente, durante el año de la convocatoria, en el que se indique: Día de la semana que ha entrenado, horario de entrenamiento y localización de la Instalación deportiva. ☐ Acreditación de las medidas de difusión adoptadas ☐ Declaración responsable motivada que refleje que cumple los indicadores del Plan estratégico
--

EL/LA BENEFICIARIO/A

De acuerdo con la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos, les informamos que el Ayuntamiento de Picassent incorporará sus datos en un fichero que se utilizara para el tratamiento derivado de la solicitud. Sus datos no se cederán a terceras personas, excepto en caso de obligaciones legales. Para poder ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación, deberá dirigirse por escrito al Ayuntamiento. A la dirección que aparece al pie de este documento.

Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto los archivos propios como otros de otras administraciones públicas necesarias.

SR/A ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT

ANEXO 5-A. MEMORIA DE ACTUACIÓN ACTIVIDAD OBJETO DE SUBVENCION**DATOS DEL/LA BENEFICIARIO/A**

NOMBRE		
DOMICILIO SOCIAL		CP
DNI/CIF	EMAIL	TELEFONO

PROYECTO

Descripción detallada de la actividad objeto de subvención y los resultados obtenidos

De acuerdo con la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos, les informamos que el Ayuntamiento de Picassent incorporará sus datos en un fichero que se utilizará para el tratamiento derivado de la solicitud. Sus datos no se cederán a terceras personas, excepto en caso de obligaciones legales. Para poder ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación, deberá dirigirse por escrito al Ayuntamiento. A la dirección que aparece al pie de este documento.

Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto los archivos propios como otros de otras administraciones públicas necesarias.

ANEXO 5-B- RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS DE LA ACTIVIDAD

BENEFICIARIO/A:

CANTIDAD CONCEDIDA: _____ euros
(Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha _____)

RELACIÓN DE GASTOS QUE SE JUSTIFICAN

Núm. ORDEN	Núm. FACTURA	Fecha	PROVEEDOR	CIF/NIF	IMPORTE (IVA incluido)	ESPECIFICAR GASTO (CONCEPTO)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
TOTAL.....						

Picassent, _____ de _____ de _____

Firma, cargo y sello

De acuerdo con la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos, les informamos que el Ayuntamiento de Picassent incorporará sus datos en un fichero que se utilizara para el tratamiento derivado de la solicitud. Sus datos no se cederán a terceras personas, excepto en caso de obligaciones legales. Para poder ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación, deberá dirigirse por escrito al Ayuntamiento. A la dirección que aparece al pie de este documento.

Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto los archivos propios como otros de otras administraciones públicas necesarias.

ANEXO 5-C- DECLARACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES Y CARÁCTER COMPENSABLE O RECUPERABLE DEL IVA

DATOS DEL/LA BENEFICIARIO/ BENEFICIARIA SUBVENCIÓN:									
DNI/CIF		APELLIDOS				NOMBRE			
Cl, Plz, Av...	NOMBRE DE LA VÍA			NUMERO	BIS	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA PUERTA
MUNICIPIO			PROVINCIA					CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO (POR FAVOR, ESCRIBA CON MAYÚSCULAS)						
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (padre, madre o tutor) SI PROCEDE:									
DNI/CIF		APELLIDOS				NOMBRE			
Cl, Plz, Av...	NOMBRE DE LA VÍA			NUMERO	BIS	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA PUERTA
MUNICIPIO			PROVINCIA					CÓDIGO POSTAL	
SUBVENCIÓN									
OBJETO SUBVENCIÓN						IMPORTE		EJERCICIO OBJETO DE SUBVENCIÓN	

EXPONGO:

Que de conformidad con el acuerdo de concesión de subvención por el que se establece como justificación una declaración rubricada por el beneficiario de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el gasto subvencionado con indicación del importe y su procedencia.

Por medio del presente escrito formulo la siguiente declaración responsable:

(marque la casilla que sea procedente)

☐ No se ha recibido durante el ejercicio señalado en la presente declaración, otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el gasto de la actividad objeto de la subvención, a excepción de la concedida por el Ayuntamiento de Picassent.

☐ Sí se ha recibido durante el ejercicio señalado en la presente declaración otros ingresos que han financiado el gasto de la actividad objeto de la subvención, no obstante, en todo caso, junto con la subvención concedida por el Ayuntamiento de Picassent, el total de ingresos no supera el importe de los gastos totales de la actividad objeto de subvención.

Relación de ingresos o subvenciones:

Concepto	Importe
.....	
.....	
.....	
.....	
Total ingresos o subvenciones:	

Asimismo declaro que en relación con el importe del IVA correspondiente a las facturas y documentos presentados para la justificación de la subvención concedida:

(marque la casilla que sea procedente)

☐ No tiene carácter compensable o recuperable y es efectivamente abonado por la entidad o persona perceptora de la subvención, habida cuenta que no está afecto a ninguna actividad sujeta o que devengue IVA.

☐ Sí que tiene carácter compensable o recuperable y es objeto de declaración de IVA.

En caso de que se produzca cualquier variación de los datos antes expuestos, se realizará la oportuna declaración complementaria.

En, a de
de
Fdo

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Picassent y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento a la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos

SR/SRA ALCALDE/ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT

ANUNCIO

Publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 145 de fecha 29 de julio de 2022, la Ordenanza reguladora de las bases específicas para la concesión de ayudas a deportistas de élite no profesionales del municipio en deportes olímpicos de equipo y deportes no olímpicos, y dado que en el plazo de treinta días de exposición pública no se han presentado alegaciones, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se eleva a definitivo, sin necesidad de acuerdo plenario, el siguiente Acuerdo provisional adoptado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada con fecha 30 de junio de 2022, con el siguiente texto íntegro

Picassent 16 de septiembre de 2022.—El alcalde accidental, Francisco Quiles Teodoro.

ORDENANZA REGULADORA DE LAS BASES ESPECÍFICAS PARA CONCEDER AYUDAS A DEPORTISTAS DE ÉLITE NO PROFESIONALES DEL MUNICIPIO DE PICASSENT EN DEPORTES OLÍMPICOS DE EQUIPO Y DEPORTES NO OLÍMPICOS

Exposición de motivos.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, su artículo 25.2 1), establece como competencia propia del Municipio la promoción del deporte.

La presente ordenanza, que se compone de 22 artículos y 3 disposiciones, pretende dar cumplimiento a los principios de igualdad, publicidad, transparencia, objetividad y no discriminación, previstos en el artículo 8.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la concesión de subvenciones a deportistas de élite no profesionales de Picassent, en deportes olímpicos de equipo y deportes no olímpicos, con el fin de fomentar el deporte de competición oficial, como factor de impulso de valores y principios que hacen que pueda mejorar la sociedad. Con tal fin, las presentes bases tienen como principal objetivo, potenciar, apoyar y facilitar, la mejora del rendimiento de estos deportistas de élite de la localidad para que puedan alcanzar la consecución de sus objetivos, acorde con la Ley 2/2011, de 22 de marzo, del deporte y la actividad física de la Comunidad Valenciana.

Artículo 1. Objeto de las bases.

1.- El objeto de las presentes bases es regular el procedimiento en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de ayudas, desde el área de Deportes del Ayuntamiento de Picassent, a deportistas de élite no profesionales, residentes en Picassent, para la financiación de los programas de entrenamiento y competición oficial (regulada por la Federación correspondiente), en las modalidades deportivas descritas en estas bases, para alcanzar sus objetivos propuestos.

Artículo 2. Deportistas de élite.

1.- Son deportistas de élite, a los efectos de lo dispuesto en estas bases, los deportistas que figuran incluidos en la Lista de Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana, que se publica anualmente en el Diario Oficial de la Comunidad Valenciana, encuadrados en alguno de los tres niveles de deportista de élite, A, B o Promoción, en función de los resultados deportivos obtenidos en el año natural anterior a la publicación de la Lista.

Artículo 3. Deportistas profesionales.

1.- Son deportistas profesionales, a los efectos de las presentes bases, aquellos que, por su condición de deportistas, de forma autónoma o mediante la correspondiente relación laboral a cambio de un salario, tengan vinculación con entidades deportivas o empresas.

2.- Quedan excluidas aquellas personas que se dediquen a la práctica del deporte dentro del ámbito de una entidad deportiva, percibiendo de ésta solamente la compensación de los gastos derivados de su práctica deportiva, así como todas las actividades de carácter aislado, publicitarias y de enseñanza.

Artículo 4. Modalidades deportivas subvencionadas.

1.- Es objeto de subvención, la práctica del conjunto de deportes tanto olímpicos como no olímpicos, definidos en la normativa autonómica reguladora de la Lista de Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana, a excepción de:

a) Modalidades y/o pruebas individuales de deportes olímpicos.

Artículo 5. Dotación presupuestaria anual.

1.- La cuantía total máxima de las ayudas económicas convocadas, se determinará anualmente a través de la convocatoria y tendrá como límite global, la disponibilidad presupuestaria existente en la siguiente partida del Presupuesto del año, en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma:

ORG	PROG	ECON	NOMBRE PARTIDA
500	34101	4890003	"SUBVENCIÓN DEPORTISTAS DE ÉLITE EN DEPORTES COLECTIVOS Y DEPORTES NO OLÍMPICOS PICASSENT"

2.- El Ayuntamiento podrá autorizar una cantidad adicional, cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá una nueva convocatoria. La utilización de la mencionada cantidad adicional, queda condicionada, con carácter previo a la resolución de la concesión, a la aprobación, en su caso, de la modificación presupuestaria que resulte procedente y a la incorporación al expediente del certificado de existencia de crédito suficiente. Antes de la resolución de concesión se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones la disponibilidad del crédito adicional, sin perjuicio de su publicación en el tablón de anuncios y en la página Web del Ayuntamiento, sin que tal publicidad implique la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes, ni el inicio de un nuevo plazo para resolver.

Artículo 6. Requisitos que deben reunir los beneficiarios.

1. Tendrán la consideración de beneficiarios de las ayudas las/os deportistas que se encuentren en la situación que legitima su concesión.

2.- Podrán obtener la condición de beneficiario, las/os deportistas en los que concurran, todos y cada uno de los siguientes requisitos, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Estar incluido en la a Lista anual de deportistas de elite de la Comunitat Valenciana, publicada en el Diario Oficial de la Comunidad Valenciana en el año de la convocatoria, encuadrados en alguno de los tres niveles de deportista de élite, A, B o Promoción, en función de los resultados deportivos obtenidos en el año natural anterior a la publicación de la Lista, en las modalidades deportivas establecidas en el artículo 4.1 de las presentes bases.

b) No tener la condición de deportista profesional, en los términos definidos en el artículo 3 de estas bases.

c) No estar sancionado por resolución firme en materia de disciplina deportiva en el año de publicación de la convocatoria y el inmediato anterior.

d) Estar empadronado en el término municipal de Picassent al menos, con dos años de antelación a la fecha de la publicación de la convocatoria.

e) No estar incurso en ningún de las circunstancias previstas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que inhabilitan para tener la condición de beneficiario de la subvención.

f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.

g) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.

h) No tener pendiente de justificación, fuera de plazo, ninguna subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Picassent.

Artículo 7. Cuantía individual máxima de las ayudas económicas y compatibilidad con otras ayudas.

1.- La cuantía individual máxima de la ayuda por deportista, dependerá de la condición de deportista de élite, de Nivel A, B o Promoción, en el que se encuadre el deportista, de conformidad con normativa autonómica:

NIVEL	Cuantía individual máxima de la ayuda
Nivel A	1.200,00 €
Nivel B	600,00 €
Nivel Promoción	300,00 €

2.- Las ayudas concedidas en virtud de esta convocatoria, serán COMPATIBLES con las ayudas concedidas por otras administraciones públicas, o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, para la misma finalidad, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados siguientes.

3.- Las ayudas concedidas en virtud de esta convocatoria, NO SON COMPATIBLES con la línea municipal de ayudas a “deportistas destacados” otorgadas por este Ayuntamiento en convocatoria anual según su ordenanza reguladora, por lo que los deportistas, en un mismo año, sólo podrán obtener una ayuda en una de las dos convocatorias: deportistas destacados o deportistas de élite.

4.- El importe de las subvenciones otorgadas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 8.- Gastos subvencionables,

1.- Serán subvencionables todos aquellos gastos realizados durante el año de la convocatoria, en la modalidad deportiva subvencionada, en concepto de:

1.1.- Adquisición de material y equipamiento deportivo para el entrenamiento y la competición oficial. En la factura tendrá que indicarse, expresamente, la descripción del material que deberá ser, obligatoriamente, específico de la modalidad deportiva practicada por el deportista solicitante.

1.2.- Gastos de adquisición de ropa deportiva necesaria, siempre que en ellos figure el logotipo del Ayuntamiento de Picassent, que deberá ser acreditado a través de un medio gráfico.

1.3.- Desplazamiento desde el Municipio de Picassent al Municipio donde esté situado el centro de entrenamiento.

1.4.- Participación en competiciones deportivas oficiales (inscripción, desplazamiento, alojamiento y manutención, con indicación de lugar, fecha y competición de que se trate).

1.5.- Gastos federativos de los deportistas, por concepto de arbitraje, licencias deportivas, inscripción de equipos, seguros u otro tipo de gasto exigido por las federaciones deportivas.

1.6.- Otros gastos directamente vinculados a programas de entrenamiento y competición oficial que puedan ser reconocidos como indispensables para la consecución de los objetivos deportivos previstos (clínicas, formación deportiva...).

2.- En los gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención por participación en competiciones deportivas oficiales se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Se deberá presentar calendario de las pruebas o competiciones deportivas oficiales, justificantes de inscripción y hoja de resultados o clasificación. La no presentación de estos documentos conlleva la no consideración de estos gastos.

- Sólo será subvencionable el desplazamiento desde Picassent al lugar de realización de la prueba o competición deportiva oficial.

- Los gastos de desplazamiento se justificarán con los billetes de viaje cualquiera que sea el medio de transporte público utilizado, en clase turista. En el caso de desplazamientos en vehículo propio se considerará justificable la cantidad de 0,19 €/km.

- Los gastos de alojamiento, se justificarán con factura de hotel, pensión etc. con un máximo de 65,97 €/día. Los de desayuno, que se justifiquen expresamente en dichas facturas, se considerarán como abonables dentro de la cuantía máxima señalada para gastos por alojamiento (régimen alimenticio contratado: SA : Sólo alojamiento. AD o HD: alojamiento y desayuno)

- Los gastos de alojamiento se justificarán con la factura original, acreditativa de su importe, expedida por los correspondientes establecimientos hosteleros, que deberá contener, además, el nombre o denominación completa, domicilio y código de identificación fiscal de la empresa; fechas correspondientes a los días en que se haya pernoctado, relación de los servicios prestados con sus respectivos importes, así como la especificación reglamentaria del IVA; y que, en todo caso, deberá reflejar separadamente la cuantía correspondiente a alojamiento a efectos de la justificación de esta última.

- Cuando el establecimiento hostelero se contrate a través de una agencia de viajes, la justificación se efectuará con la factura original de la citada agencia, unida al documento acreditativo de la prestación del servicio de alojamiento emitido por la empresa hostelera

correspondiente en el que deberán constar los datos exigidos en el párrafo anterior.

- En caso de presentación de la factura correspondiente a habitaciones dobles resultará justificable el importe de la factura abonada, con el límite establecido para una persona. Si es utilizada por dos personas, será justificable la mitad del importe de la factura, abonada hasta el límite establecido para una persona.

- Los gastos de mini-bar, conferencias telefónicas y otros semejantes de tipo extra, aunque incluidos en facturas de hotel o similar no deben considerarse subvencionables.

- Las facturas de alquiler de apartamentos serán válidas a efectos de justificación de alojamiento, con el límite de los días que dure la competición y en proporción al número de personas que utilice el apartamento.

Los gastos de manutención sólo se considerarán justificables por tal concepto, con un máximo de 37,40 €/día, si se incluyen en la factura de alojamiento, al haber sido contratado el régimen alimenticio con el hotel (régimen alimenticio contratado: MP: Media pensión. PC: Pensión completa).

- En el caso de tratarse de un menor (siempre que se trate de un deporte individual) se considerará subvencionable los gastos ocasionados por estos conceptos (desplazamiento, alojamiento y manutención), del deportista menor y su padre/madre o tutor legal.

3.- En los gastos de desplazamiento al centro de entrenamiento se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Se deberá presentar certificado expedido por el club deportivo al que pertenece el deportista, sobre la planificación de entrenamiento que realiza tanto semanalmente, como mensualmente, durante el año de la convocatoria, en el que se indique: Días de la semana que entrena, horario de entrenamiento y localización de la Instalación deportiva. La no presentación de este documento conlleva la no consideración de estos gastos.

- Los gastos de desplazamiento, se justificarán con los billetes de viaje cualquiera que sea el medio de transporte público utilizado, en clase turista. En el caso de desplazamientos en vehículo propio se considerará justificable la cantidad de 0,19 €/km.

4.- En ningún caso serán subvencionables:

a) La compra de productos farmacéuticos y protésicos.

b) Los gastos de alimentación, excepto los que deriven de la participación en partidos y/o competiciones oficiales, que figuren incluidos en la factura de hotel, y hasta el importe máximo establecido en estas bases.

c) Los gastos de restaurantes, invitaciones o similares y las bebidas alcohólicas.

d) Los viajes, excepto los que deriven de la participación en partidos y/o competiciones oficiales debidamente acreditados por la federación correspondiente y hasta el importe máximo establecido en estas bases.

e) Los obsequios.

f) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

g) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

h) Los gastos de procedimientos judiciales.

i) Los gastos financieros, gastos de asesoría jurídica o financiera, gastos notariales o registrales, periciales o de administración específica y gastos de garantía bancaria.

j) Los tributos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

k) Los gastos de inversiones. Se considera gasto de inversión, a efectos de estas bases, y en consecuencia, no es subvencionable, el material o equipamiento deportivo de importe unitario superior a 300 € IVA incluido.

5. El IVA se considerará gasto subvencionable, cuando el beneficiario de la subvención lo abona efectivamente y no sea susceptible de recuperación o compensación.

6.- Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado en la convocatoria de subvención.

Artículo 9.- Convocatoria anual.

1.- La convocatoria de las ayudas se efectuará en el primer semestre del año, en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma. No

obstante, el Ayuntamiento no estará obligado a efectuar convocatoria anual.

2. La convocatoria tendrá necesariamente el siguiente contenido:

2.1. Referencia a la presente ordenanza como norma que establece las bases reguladoras de la convocatoria, con indicación del Boletín Oficial de la Provincia de Valencia en que está publicada.

2.2. Referencia a la normativa autonómica reguladora de los deportistas de élite de la Comunidad Valenciana, con indicación del Boletín Oficial de la Comunidad Valenciana en que está publicada

2.3. Expresión de que la convocatoria se efectúa mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

2.4. Partida presupuestaria del Presupuesto Municipal a la que se imputa el gasto derivado de las ayudas.

2.5. Cuantía total máxima de las subvenciones convocadas.

2.6. Cuantía individual máxima de las subvenciones convocadas

2.7. Objeto de la subvención.

2.8. Gastos subvencionables

2.9. Requisitos que deben reunir los beneficiarios.

2.10. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

2.11. Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación.

2.12. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

2.13. Plazo de resolución y notificación.

2.14. Indicación de que la resolución pone fin a la vía administrativa.

2.15. Medio de notificación o publicación.

2.16. Plazo de justificación

3. Si con posterioridad a su aprobación, el órgano municipal competente acordara la modificación de los datos incluidos en la convocatoria, se seguirá el mismo proceso de tramitación y publicidad que el original.

Artículo 10. Publicidad de la convocatoria anual.

El extracto de la convocatoria anual se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, sin perjuicio de su inserción íntegra en el tablón de edictos y en la página Web del Ayuntamiento de Picassent.

Artículo 11. Solicitudes: lugar, plazo de presentación, horario, documentación.

11.1.-Lugar de presentación de las solicitudes:

1.-Las solicitudes, acompañadas de la documentación que resulte preceptiva, se presentarán en el Registro General de entrada del Ayuntamiento o a través de sede electrónica, la dirección Internet de acceso a la sede electrónica es: <https://picassent.sedipualba.es/>

11.2.-Plazo y horario de presentación de las solicitudes.

1.- En la convocatoria anual se fijará el plazo y horario de presentación de solicitudes, que será como mínimo de 15 días naturales, indicando expresamente, la fecha de inicio y finalización de dicho plazo.

2. El incumplimiento del plazo establecido para la presentación de las solicitudes, determinará automáticamente la exclusión de la solicitud por presentación extemporánea.

3. Cuando concurren causas excepcionales, que se deberán acreditar en el expediente, el órgano municipal competente para conceder subvenciones podrá acordar la ampliación del plazo de solicitudes, modificando la convocatoria que seguirá el mismo proceso de tramitación y publicidad que el original.

11.3.-Documentación.

1.- La solicitud, que se realizará por medio de la presentación de la correspondiente instancia según modelo oficial (modelo anexo 1), deberá estar acompañadas de la siguiente documentación:

1.1.- DNI/del/NIE del/la deportista y del padre, madre o tutor legal solicitante, en el caso de menores.

1.2.- Documentación acreditativa de la condición de deportista de élite de la Comunitat Valenciana.

1.3.- Relación detallada de los gastos que ocasiona el entrenamiento y/o competiciones para los que se solicita subvención, y de los ingresos para financiar los mismos, si los hubiese (modelo anexo 2).

1.4.- Declaración responsable del solicitante (modelo anexo 3) referida a los siguientes aspectos:

- No tener la condición de deportista profesional a que se refiere el artículo 3 de estas bases.

- No hallarse incurso en las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Picassent.

- No tener pendiente de justificación, fuera de plazo, ninguna subvención concedida por el Ayuntamiento de Picassent.

- No haber obtenido ni solicitado otras ayudas públicas o privadas para financiar el gasto de transporte para el que se solicita subvención, o en su caso, declaración de las subvenciones solicitadas o que solicitarán, y/o obtenidas y el importe de su cuantía.

1.5.- En el caso de menores, autorización del tutor(contenida en modelo oficial, anexo 1) y copia compulsada del libro de familia de las hojas del Libro de Familia donde figuran el menor y sus padres o fotocopia compulsada del documento administrativo acreditativo de la tutela legal

1.6.- Mantenimiento de beneficiarios ayudas y subvenciones con el sello de la Caja de Ahorros o Entidad Bancaria (según modelo oficial, anexo 4).

2.- La acreditación del requisito de estar empadronado en Picassent será objeto de verificación municipal, sin necesidad de que los solicitantes tengan que aportar ninguna documentación

3.- Se considerará que el solicitante está al corriente de obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Picassent, cuando no tenga deudas o sanciones tributarias en período ejecutivo, salvo que estén aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

4.-La presentación de solicitudes para optar a las subvenciones supone la aceptación formal de las condiciones de la convocatoria.

Artículo 12. Subsanción de solicitudes y ampliación de documentación.

1.-El documento base de la ayuda lo constituye la solicitud suscrita por la persona beneficiaria o su representante legal debidamente cumplimentada, según modelo Anexo I de esta ordenanza, y la documentación exigida.

2.-Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, u otros exigidos en estas bases o no se acompañe la documentación exigida, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- Para la valoración de las solicitudes de subvención, el Ayuntamiento podrá solicitar una ampliación de la información relativa a la acción subvencionable, o bien buscar toda la información que considere oportuna, incluso la presencia del solicitante.

Artículo 13. Asignación de las ayudas y criterios de concesión.

1. Sólo se concederá una ayuda por beneficiario y año.

2. Las solicitudes serán atendidas de acuerdo con el riguroso orden de entrada en el Registro General del Ayuntamiento y hasta que se agote la cantidad consignada para la convocatoria, en la partida presupuestaria correspondiente del Presupuesto anual.

Artículo 14. Procedimiento de concesión de subvenciones.

14.1.- Instrucción.

1.-. La instrucción del procedimiento de concesión de subvención corresponderá a una Comisión de Valoración y Seguimiento que estará formada al menos por:

Presidente: Concejal/a delegado/a del Área de Deportes.

Secretario y vocal: Un administrativo del Área de Deportes.

Vocales: Un Técnico del Área de Deportes.

2.-. La Comisión de Valoración y Seguimiento realizará de oficio todas las actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales ha de formularse la propuesta de resolución.

3.- Las actividades de instrucción comprenderán:

a) Recabar informes de los organismos y entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones que considere necesarios para la valoración.

b) En su caso, para la valoración de las solicitudes, requerir la presencia del solicitante.

c) Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada según los criterios establecidos en las presentes bases.

4.- Una vez evaluadas las solicitudes, la Comisión de Valoración i Seguimiento emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada y formulará la propuesta de resolución. En el informe se hará constar, además de las valoraciones correspondientes, que las personas beneficiarias reúnen los requisitos exigidos en estas bases para acceder a las ayudas.

5.-De acuerdo con la documentación referida en el apartado anterior, el concejal/a delegada/o del área de Deportes, formulará a la Junta de Gobierno Local para su aprobación, propuesta de concesión de la ayuda.

14.2.- Resolución, notificación, recursos y silencio administrativo.

1.- La Resolución de las solicitudes presentadas al amparo de las presentes bases y tramitadas conforme al procedimiento establecido, corresponde por delegación de la Alcaldía, a la Junta de Gobierno Local, y en la misma, se harán constar:

a) Lista de solicitantes admitidos y excluidos.

b) Adjudicación de las ayudas, con indicación de los siguientes datos:

- Nombre, apellidos y DNI/NIE de la persona beneficiaria.

- Deportista de Elite de Nivel A, B o de Promoción.

- Modalidad deportiva.

- Importe individual bruto de la subvención.

- Información de que la beca está sujeta a las retenciones fiscales que resulten procedentes.

- Descripción detallada del gasto subvencionado.

2.- La resolución deberá ser motivada y, en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte.

3.- El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de tres meses contados desde la fecha de finalización de la presentación de solicitudes.

4.-La resolución del procedimiento se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.-La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra ésta las personas interesadas podrán ejercer las acciones que procedan ante la jurisdicción competente. No obstante, podrán interponer con carácter previo y potestativo el recurso de reposición.

6.-El transcurso del plazo máximo de los tres meses sin que se haya notificado la resolución del procedimiento a los/las interesados/as, legitima a estos/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la ayuda, conforme a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.-La resolución de concesión de la subvención conllevará el compromiso del gasto correspondiente.

Artículo 15.- Reformulación de solicitudes.

1.- Si así se ha previsto en la convocatoria, las/los deportistas beneficiarios de una subvención, por razones justificadas, podrán solicitar la reformulación de las subvenciones concedidas.

2. Una vez que la solicitud merezca la conformidad del órgano colegiado, se remitirá con todo lo actuado al órgano competente para que dicte la resolución.

3. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

Artículo 16.- Publicidad de las subvenciones concedidas.

La Base de Datos Nacional de Subvenciones opera como sistema de publicidad de subvenciones, a tal efecto, de conformidad con el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se remitirá a la misma, información sobre las

resoluciones de concesión recaídas, en los términos establecidos en el artículo 20 de la referida norma.

Artículo 17.- Pago de la subvención.

1.-El pago de subvención se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente titularidad del deportista beneficiario de la subvención, indicada en la solicitud.

2.- Se establece la posibilidad de realizar el pago anticipado de la subvención (anterior a, la justificación del gasto subvencionado) sin exigencia de garantía en los términos del artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones.

Artículo 18.- Justificación de las ayudas.

18.1-Plazo de justificación

1.- Los beneficiarios deberán justificar la ejecución de la actividad en el plazo señalado en la convocatoria anual.

2.- El órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad de mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero, de acuerdo con la normativa administrativa.

3.- Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado ante el órgano concedente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

18.2-Forma de justificación

1.- La justificación por parte del beneficiario, se realizará mediante la presentación en el Registro General del Ayuntamiento, con anterioridad a la fecha indicada en el apartado anterior, la CUENTA JUSTIFICATIVA, según modelo oficial que comprende la documentación siguiente:

1.1 Memoria de actuación en que se describa de forma detallada la actividad objeto de subvención y los resultados obtenidos (anexo 5-A).

1.2. Una relación clasificada de los gastos subvencionados de la actividad, con identificación del proveedor y del documento, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago. (anexo 5-B)

1.3 Original de facturas o documentos de valor probatorio equivalente el tráfico Jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporadas a la relación de gastos citada en el apartado anterior y la documentación acreditativa del pago. Todos los documentos acreditativos de los gastos de la actividad subvencionada serán año de otorgamiento de la subvención y deben haber sido expedidos a nombre del beneficiario de la subvención (no serán válidos como justificantes: albaranes, presupuestos, notas de entrega u otros).

1.4. Declaración responsable (anexo 5-C) sobre:

• Ingresos o subvenciones que hayan financiado el gasto subvencionado con indicación del importe y procedencia.

• En relación con el importe del IVA correspondiente a las facturas y documentos presentados para la justificación de la subvención, declaración del carácter no deducible del IVA soportado.

1.5 En su caso, documentación de reintegro de los fondos no utilizados.

1.6 En los gastos de desplazamiento y/o alojamiento por participación en competiciones deportivas oficiales se tendrá que presentar calendario de las pruebas o competiciones deportivas oficiales, justificantes de inscripción y hoja de resultados o clasificación. La no presentación de estos documentos conlleva la no consideración de estos gastos.

1.7 En los gastos de desplazamiento al centro de entrenamiento se tendrá que presentar certificado expedido por el club deportivo al que pertenece el deportista sobre la planificación de entrenamiento que ha realizado tanto semanalmente, como mensualmente, durante el año de la convocatoria, en el que se indique: Días de la semana que ha entrenado, horario de entrenamiento y localización de la Instalación deportiva. La no presentación de este documento conlleva la no consideración de estos gastos

1.8 Acreditación de las medidas de difusión adoptadas por el beneficiario, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.3 y 4 LGS y el artículo 31 RLGS: 1) difusión por razones de transparencia (art. 3 y 8.2 Ley 19/2013, de 9 diciembre y art. 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat), carácter público de la financiación de las actividades o inversiones subvencionadas.

1.9 Declaración responsable motivada que reflejen que el beneficiario de la subvención cumple los indicativos del cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico (indicando las competiciones o campeonatos en que ha participado y los resultados obtenidos)

2.- Las facturas originales se devolverán a los beneficiarios en el momento de presentar la justificación, marcadas con sello, que indicará la subvención para la que se justifica.

3. Los beneficiarios deberán conservar los documentos justificativos de la aplicación del fondo recibido, ya que podrán ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, general de Subvenciones (BOE número 276 de 18 de Noviembre).

4. El importe del gasto justificado deberá ascender, como mínimo importe de la cantidad concedida. Procederá el reintegro proporcional, si el coste efectivo final justificado, descontadas las ayudas que hubiera podido percibir, resulta inferior al importe citado.

18.3.-Acreditación del pago de las facturas:

1.-La acreditación del pago de las facturas justificativas de la actividad realizada, según la modalidad de pago utilizada, se acreditará del siguiente modo:

• Pago en efectivo:

Respetando el límite legal de pago en efectivo, se justificará mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- A) Factura con la expresión “recibí en efectivo” o “pagado en efectivo”, firmada y sellada por el proveedor (deberá constar el nombre, apellidos y NIF de la persona que lo firma y su cargo en la empresa en caso de tener forma societaria).

- B) Documento firmado y sellado por el proveedor en el que se recoja la factura o relación de facturas con la indicación de que las mismas han sido cobradas en efectivo (en el documento deberá constar el nombre, apellidos y NIF de la persona que lo firma, y su cargo en la empresa en caso de tener forma societaria).

No se admitirá como justificación de pago la presentación de la factura con la sola mención de “pagado”.

• Pago mediante transferencia o por domiciliación bancaria:

Se justificará mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- A) Resguardo del banco o caja de la orden de transferencia realizada o notificación bancaria del adeudo.

- B) Extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada o de la domiciliación (si se obtiene a través de Internet deberá estar sellado por la entidad bancaria).

- C) Esta documentación puede sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria.

El documento que se presente deberá contener al menos los siguientes datos:

- El ordenante de la transferencia o del adeudo.

- La Asociación beneficiaria.

- El concepto por el que se realiza la transferencia o el adeudo.

- El importe y la fecha de la operación.

• Pago por cheque nominal:

Se justificará mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- A) Copia del cheque emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente junto con el extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo del cheque (si se obtiene el extracto a través de Internet deberá estar sellado por la entidad bancaria).

- B) Certificado de la entidad bancaria en el que conste el número del cheque, su importe, identificación de quien lo cobra y fecha del cobro.

• Pago con tarjeta:

Se justificará mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- A) Factura en la que figure la indicación de pago con tarjeta y extracto de la cuenta donde figure el cargo del pago con tarjeta (si

se obtiene el extracto a través de Internet deberá estar sellado por la entidad bancaria).

- B) Factura en la que figure la indicación de pago con tarjeta y certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria en el que conste el importe del cargo y la fecha de cobro.

Artículo 19. Reintegro

1.-Procederá el reintegro, total o parcial, de las cantidades recibidas y la exigencia de interés de demora, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se dicte la resolución de reintegro en los casos siguientes:

a) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.

e) La negativa u obstrucción, por parte del beneficiario de la subvención, para que el órgano de fiscalización efectúe las acciones de control previstas legalmente para comprobar el ajuste de la subvención a la finalidad para la que fue concedida.

f) Demás causas de reintegro previstas en la Ley de Subvenciones.

2.- Estos ingresos tendrán el carácter de ingresos de derecho público. El período de ingreso en vía voluntaria será el establecido a todos los efectos para los ingresos directos. Si no se ingresaran dentro de este período, se procederá por vía de compensación o por vía de apremio de acuerdo con el Reglamento General de Recaudación

Artículo 20. Obligaciones de los beneficiarios.

1.-Son obligaciones de los beneficiarios:

a) Llevar a cabo la actividad deportiva por la cual se valoró y concedió la ayuda.

b) Acudir al acto público, de entrega formal de la correspondiente ayuda, que se celebrará en el último trimestre del año de la convocatoria, en la Gala de L'Esport.

c) Durante el año de la convocatoria, cooperar con el Ayuntamiento, cuando le sea requerido, en aquella actividad inherente a su especialidad deportiva.

d) Cuando se desarrolle la actividad deportiva objeto de la subvención, siempre que sea posible, se llevara la imagen (logos o anagramas) del Ayuntamiento de Picassent.

e) Cumplir con la normativa reguladora de la actividad deportiva a desempeñar (incluida la Ley Antidopaje vigente), debiendo respetar y cumplir, en todo momento, con las reglas y valores del juego limpio.

f) Justificar ante el Ayuntamiento la realización de la actividad objeto de financiación en los términos establecidos en estas bases.

g) Comunicar de forma inmediata y por escrito al Ayuntamiento la obtención concurrente de subvenciones o subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada. En tal caso, el Ayuntamiento podría proponer una modificación de la resolución de concesión.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación del fondo recibido, en la medida que puedan ser objeto de las actuaciones de control y comprobación.

i) Estar sometidos a las actuaciones de comprobación y control financiero que correspondan a la Intervención General a las que aportarán la documentación que les requieran.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos recogidos en el título II de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, general de Subvenciones, y en el título III del RD 887/2006, de 21 de Julio, por el que aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, general de Subvenciones.

Artículo 21. Infracciones y sanciones.

1.-Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones, las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 59 y siguientes de la Ley General de Subvenciones.

2.-Las infracciones se considerarán leves, graves o muy graves de acuerdo con los supuestos de la mencionada Ley y se aplicarán a los infractores las sanciones tipificadas en la misma.

3.-Las sanciones podrán consistir en una multa fija o proporcional. La sanción pecuniaria proporcional se aplicará sobre la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada. Esta multa será independiente de la obligación de reintegro contemplada en la base 17, y para su cobro se considerará como un ingreso de derecho público y se aplicará el Reglamento General de Recaudación.

4.-Las sanciones se graduarán y se cuantificarán de acuerdo con lo que disponen los artículos 60, 61, 62 y 63 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 22.- Protección de Datos.

1.-Los datos de carácter personal que se recaben durante la tramitación, valoración y seguimiento de las subvenciones reguladas en las presentes bases, pasaran a formar parte de ficheros municipales que estarán sometidos a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos.

Disposición final primera - Normativa de aplicación.

1.-En todo aquello que no esté previsto en estas bases, será de aplicación la Ordenanza Municipal de Subvenciones de Picassent,

la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones y su Reglamento, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como el resto de legislación concordante.

2.-Los preceptos de esta Ordenanza quedarán automáticamente modificados en el caso de que se produzca la modificación de las normas directamente aplicables al otorgamiento de subvenciones por la Entidad Local; continuando vigentes, aquellos preceptos compatibles o que permiten una interpretación armónica con los nuevos principios de la normativa modificada, mientras no haya adaptación expresa de esta Ordenanza.

Disposición final segunda – Derogación.

Con la entrada en vigor de la presente Ordenanza se entenderá derogada la anterior aprobada en el Pleno de fecha 18 de diciembre de 2017 y publicada en el B.O.P. n.º 46 de 6 de marzo de 2018.

Disposición final tercera - Vigencia.

Estas Bases tendrán carácter indefinido hasta su modificación o derogación expresa, entrando en vigor tras el plazo de quince días previsto por los art. 65.2 y 70.2 de La Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local contado a partir del día siguiente a la publicación del texto íntegro de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Provincia Valencia.

**ANEXO 1: SOLICITUD DE SUBVENCION A DEPORTISTAS DE
ÉLITE NO PROFESIONALES DE PICASSENT****1. DATOS GENERALES DEL/LA DEPORTISTA BENEFICIARIO/A**

Nombre y Apellidos		NIF
Domicilio		Código Postal
Localidad		Provincia
Fecha de Nacimiento	Email	Teléfono

2. DATOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL (padre, madre o tutor), si procede:

Nombre y Apellidos		NIF
Domicilio		Código Postal
Municipio		Provincia
Fecha de Nacimiento	Email	Teléfono

El padre, madre o tutor autoriza al menor deportista beneficiario a solicitar la subvención.

3. ACTIVIDAD DEPORTIVA

Nombre, Dirección y teléfono del Club al que pertenece:
Categoría en la que participa:
Especialidades deportivas en la que participa:

4. DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA:

DNI/NIE del/la deportista y de padre, madre o tutor legal solicitante, en el caso de menores.
Relación detallada de los gastos para los que se solicita subvención y de los ingresos para financiar los mismos (Anexo 2)
Declaración responsable del solicitante (Anexo 3)
Mantenimiento de beneficiarios de ayudas y subvenciones (Anexo 4)

EL/LA PADRE, MADRE O TUTOR (Sólo en caso de menores) Picassent, _____ de _____ de _____ EL/LA BENEFICIARIO/A

Fdo: Fdo:

De acuerdo con la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos, les informamos que el Ayuntamiento de Picassent incorporará sus datos en un fichero que se utilizará para el tratamiento derivado de la solicitud. Sus datos no se cederán a terceras personas, excepto en caso de obligaciones legales. Para poder ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación, deberá dirigirse por escrito al Ayuntamiento. A la dirección que aparece al pie de este documento.

Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto los archivos propios como otros de otras administraciones públicas necesarias.

SR/A ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT

ANEXO 2: RELACION DETALLADA DE GASTOS**1.-NOMBRE DEL/LA DEPORTISTA BENEFICIARIO:**

--

2.- PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS PARA LO QUE SE SOLICITA SUBVENCION
(Sólo del año de la convocatoria)**GASTOS**

Concepto	Importe EUROS
TOTAL	

(Ver art. 8 Ordenanza))

INGRESOS

Concepto	Importe EUROS
TOTAL	

3.-PLAN DE ENTRENAMIENTO (Se incluirán estos datos solo si se solicita subvención para gastos de desplazamientos al centro de entrenamiento)**1. DIAS DE LA SEMANA QUE ENTRENA:**

--

2. HORARIO DE ENTRENAMIENTO:

--

3. INSTALACIÓN DEPORTIVA Y SU LOCALIZACION:

--

EL/LA BENEFICIARIO/A**SR/A ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT**

**ANEXO 3.- DECLARACIÓN RESPONSABLE BENEFICIARIO DE
SUBVENCIÓN MUNICIPAL.**

D/D^a....., con D.N.I. número....., y
con domicilio a efectos de notificaciones
en....., teléfono, y correo
electrónico.....

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Primero.- No tener la condición de deportista profesional a que se refiere el art. 3 de la Ordenanza reguladora de las bases específicas para conceder ayudas a deportistas de élite no profesionales del municipio de Picassent.

Segundo.- No estar incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en los apartados .2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que inhabiliten para tener la condición de beneficiario de la subvención.

Tercero.- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Cuarto.- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Picassent.

Quinto.- No tener pendiente de justificación, fuera de plazo, ninguna subvención concedida por el Ayuntamiento de Picassent.

Sexto.- No tener obtenido ni solicitado otras ayudas públicas o privadas para financiar el gasto de transporte para el que se solicita subvención, o en su caso, declaración de las subvenciones solicitadas o que se solicitarán, y/o obtenidas y el importe de su cuantía.

Picassent, a de de

(Firma del/la declarante)

Firma

ANEXO 4 MANTENIMIENTO DE BENEFICIARIOS DE AYUDAS Y SUBVENCIONES

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre o razón social _____

N.I.F/ C.I.F _____

Domicilio _____

Población _____ Código Postal _____

Teléfono _____ Correo electrónico _____

DATOS DE LA CUENTA (El titular de la cuenta debe ser el mismo que el solicitante)

Titular de la cuenta _____

Entidad financiera _____

ALTA DE DATOS BANCARIOS:

IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C.C.C:

Código Entidad	Código Sucursal	D.C	NÚMERO DE CUENTA

BIC-SWIFT CODE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DECLARACIÓN RESPONSABLE: De acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el abajo firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea que se haga efectivo el sistema especial de pagos domiciliados.

.....de..... de.....

PERSONAS FÍSICAS

FIRMADO _____

De acuerdo con la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos, les informamos que el Ayuntamiento de Picassent incorporará sus datos en un fichero que se utilizará para el tratamiento derivado de la solicitud. Sus datos no se cederán a terceras personas, excepto en caso de obligaciones legales. Para poder ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación, deberá dirigirse por escrito al Ayuntamiento. A la dirección que aparece al pie de este documento.

Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto los archivos propios como otros de otras administraciones públicas necesarias..

ANEXO 5.- MEMORIA JUSTIFICATIVA CONCESION AYUDA A DEPORTISTAS DE ELITE NO PROFESIONALES**1. DATOS DEL/LA BENEFICIARIO/A**

APELLIDOS Y NOMBRE		NIF
Domicilio		Código Postal
Localidad		Provincia
Fecha de nacimiento	Email	Telefono

2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (padre, madre o tutor), si procede:

Apellidos y nombre		NIF
Domicilio		Código Postal
Municipio		Provincia
Fecha de Nacimiento	Email	Teléfono

3.- DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA JUSTIFICACIÓN, de carácter obligatorio (Ver art. 18.2 de la Ordenanza):

- Memoria de actuación (Anexo 5-A) - Relación clasificada de los gastos de la actividad (Anexo 5-B) - Original de facturas y la documentación acreditativa del pago. - Declaración responsable sobre ingresos o subvenciones que hayan financiado el gasto subvencionado y declaración del carácter deducible o no del IVA. (Anexo 5-C) - Documentación de reintegro de los fondos no utilizados - Calendario de las pruebas o competiciones deportivas oficiales, justificantes de inscripción y hoja de resultados o clasificación. - Certificado expedido por el club deportivo sobre la planificación de entrenamiento que ha realizado tanto semanalmente, como mensualmente, durante el año de la convocatoria, en el que se indique: Día de la semana que ha entrenado, horario de entrenamiento y localización de la Instalación deportiva. Acreditación de las medidas de difusión adoptadas ☐ Declaración responsable motivada que refleje que cumple los indicadores del Plan estratégico
--

EL/LA BENEFICIARIO/A

De acuerdo con la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos, les informamos que el Ayuntamiento de Picassent incorporará sus datos en un fichero que se utilizara para el tratamiento derivado de la solicitud. Sus datos no se cederán a terceras personas, excepto en caso de obligaciones legales. Para poder ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación, deberá dirigirse por escrito al Ayuntamiento. A la dirección que aparece al pie de este documento.

Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto los archivos propios como otros de otras administraciones públicas necesarias.

SR/A ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT

ANEXO 5-A. MEMORIA DE ACTUACIÓN ACTIVIDAD OBJETO DE SUBVENCION**DATOS DEL/LA BENEFICIARIO/A**

NOMBRE		
DOMICILIO SOCIAL		CP
DNI/CIF	EMAIL	TELEFONO

PROYECTO

Descripción detallada de la actividad objeto de subvención y los resultados obtenidos

De acuerdo con la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos, les informamos que el Ayuntamiento de Picassent incorporará sus datos en un fichero que se utilizará para el tratamiento derivado de la solicitud. Sus datos no se cederán a terceras personas, excepto en caso de obligaciones legales. Para poder ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación, deberá dirigirse por escrito al Ayuntamiento. A la dirección que aparece al pie de este documento.

Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto los archivos propios como otros de otras administraciones públicas necesarias..

ANEXO 5-B- RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS DE LA ACTIVIDAD

BENEFICIARIO/A:

CANTIDAD CONCEDIDA: _____ **euros**
(Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha _____)

RELACIÓN DE GASTOS QUE SE JUSTIFICAN

Núm. ORDEN	Núm. FACTURA	Fecha	PROVEEDOR	CIF/NIF	IMPORTE (IVA incluido)	ESPECIFICAR GASTO (CONCEPTO)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
TOTAL.....						

Picassent, _____ de _____ de _____

Firma, cargo y sello

De acuerdo con la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos, les informamos que el Ayuntamiento de Picassent incorporará sus datos en un fichero que se utilizará para el tratamiento derivado de la solicitud. Sus datos no se cederán a terceras personas, excepto en caso de obligaciones legales. Para poder ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación, deberá dirigirse por escrito al Ayuntamiento. A la dirección que aparece al pie de este documento.

Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto los archivos propios como otros de otras administraciones públicas necesarias.

ANEXO 5-C- DECLARACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES Y CARÁCTER COMPENSABLE O RECUPERABLE DEL IVA

DATOS DEL/LA BENEFICIARIO/ BENEFICIARIA SUBVENCIÓN:										
DNI/CIF		APELLIDOS				NOMBRE				
Cl, Plz, Av...	NOMBRE DE LA VÍA			NUMERO	BIS	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
MUNICIPIO			PROVINCIA					CÓDIGO POSTAL		
TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO (POR FAVOR, ESCRIBA CON MAYÚSCULAS)							
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (padre, madre o tutor) SI PROCEDE:										
DNI/CIF		APELLIDOS				NOMBRE				
Cl, Plz, Av...	NOMBRE DE LA VÍA			NUMERO	BIS	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
MUNICIPIO			PROVINCIA					CÓDIGO POSTAL		
SUBVENCIÓN										
OBJETO SUBVENCIÓN						IMPORTE		EJERCICIO OBJETO DE SUBVENCIÓN		

EXPONGO:

Que de conformidad con el acuerdo de concesión de subvención por el que se establece como justificación una declaración rubricada por el beneficiario de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el gasto subvencionado con indicación del importe y su procedencia.

Por medio del presente escrito formulo la siguiente declaración responsable:

(marque la casilla que sea procedente)

☐ No se ha recibido durante el ejercicio señalado en la presente declaración, otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el gasto de la actividad objeto de la subvención, a excepción de la concedida por el Ayuntamiento de Picassent.

☐ Sí se ha recibido durante el ejercicio señalado en la presente declaración otros ingresos que han financiado el gasto de la actividad objeto de la subvención, no obstante, en todo caso, junto con la subvención concedida por el Ayuntamiento de Picassent, el total de ingresos no supera el importe de los gastos totales de la actividad objeto de subvención.

Relación de ingresos o subvenciones:

Concepto	Importe
.....	
.....	
.....	
.....	
Total ingresos o subvenciones:	

Asimismo declaro que en relación con el importe del IVA correspondiente a las facturas y documentos presentados para la justificación de la subvención concedida:

(marque la casilla que sea procedente)

☐ No tiene carácter compensable o recuperable y es efectivamente abonado por la entidad o persona perceptora de la subvención, habida cuenta que no está afecto a ninguna actividad sujeta o que devengue IVA.

☐ Sí que tiene carácter compensable o recuperable y es objeto de declaración de IVA.

En caso de que se produzca cualquier variación de los datos antes expuestos, se realizará la oportuna declaración complementaria.

En, a de
de
Fdo

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Picassent y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento a la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos

SR/SRA ALCALDE/ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT

Ayuntamiento de Riba-roja de Túria

Anuncio del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria sobre bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a clubes y entidades deportivas del municipio, año 2022 (Temporada 21/22). BDNS Identificador 649213.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/649213>).

Bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a clubes y entidades deportivas de Riba-roja de Túria, año 2022 (Temporada 21/22).

En Riba-roja de Túria, a 19 de septiembre de 2022.—El alcalde-presidente, Roberto Raga Gadea.

2022/11038

Ajuntament de Picassent

Anunci de l'Ajuntament de Picassent sobre aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió d'ajudes a esportistes destacats no professionals del municipi en modalitats individuals d'esports olímpics.

Anuncio del Ayuntamiento de Picassent sobre aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de las bases específicas para la concesión de ayudas a deportistas destacados no profesiones de este municipio en modalidades individuales de deportes olímpicos.

ANUNCI

Publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 141 de data 25 de juliol de 2022, l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió d'ajudes a esportistes destacats no professionals del municipi en modalitats individuals d'esports olímpics i atès que en el termini de trenta dies d'exposició pública no s'han presentat al·legacions, de conformitat amb l'article 17.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, s'eleva a definitiu, sense necessitat d'acord plenari, el següent Acord provisional adoptat pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 30 de juny de 2022, amb el text íntegre següent.

Picassent, 16 de setembre de 2022.—L'alcalde accidental, Francisco Quiles Teodoro.

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER CONCEDIR AJUDES A ESPORTISTES DESTACATS NO PROFESSIONALS DEL MUNICIPI DE PICASSENT, EN MODALITATS INDIVIDUALS D'ESPORTS OLÍMPICS

Exposició de motius

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en l'article 25.2 l), estableix com a competència pròpia del municipi la promoció de l'esport.

L'ordenança present, que es compon de 22 articles i 3 disposicions, pretén donar compliment als principis d'igualtat, publicitat, transparència, objectivitat i no discriminació, previstos en l'article 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, en la concessió de subvencions a esportistes destacats no professionals de Picassent en modalitats i/o proves individuals d'esports olímpics, per tal de fomentar l'esport de competició oficial, com a factor d'impuls de valors i principis que fan que puga millorar la societat. Amb aquesta finalitat, les bases presents tenen com a principal objectiu, potenciar, donar suport i facilitar, la millora del rendiment d'aquests esportistes d'elit de la localitat, perquè puguin aconseguir la consecució dels seus objectius, d'acord amb la Llei 2/2011, de 22 de març, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana.

Article 1. Objecte de les bases

1. L'objecte de les bases presents és regular el procediment en règim de concurrència competitiva per a la concessió d'ajudes, des de l'àrea d'Esports de l'Ajuntament de Picassent, a esportistes destacats no professionals, residents a Picassent, per al finançament dels programes d'entrenament i competició oficial (regulada per la Federació corresponent), en les modalitats esportives descrites en aquestes bases, per assolir els seus objectius proposats.

Article 2. Esportistes destacats

1. Són esportistes destacats, als efectes del que disposen aquestes bases, els esportistes que, en funció dels resultats obtinguts en competicions oficials en la modalitat esportiva per a la qual demanen la subvenció, en la temporada anterior a la publicació de la convocatòria o l'any anterior, si la modalitat esportiva funciona en any natural, puguin enquadrar-se en algun dels tres nivells (Nivell 1, Nivell 2 o Nivell 3) i màster, que es defineixen a continuació:

RESULTATS OBTINGUTS EN COMPETICIONS OFICIALS

NIVELL 1		
Categoria	Campionat	Resultat
ABSOLUTA	C. D'ESPANYA	1-2
	RÀNQUING NACIONAL	1-2
	C. D'EUROPA	1-12
	JJOO/JJPP O C. DEL MÓN	PARTICIPACIÓ
NO ABSOLUTA	RÀNQUING MUNDIAL	1-30
	C. D'EUROPA	1-6
	C. DEL MÓN	1-8
	RÀNQUING MUNDIAL	1-8

NIVELL 2		
Categoria	Campionat	Resultat
ABSOLUTA	C. D'ESPANYA	3-16
	RÀNQUING NACIONAL	3-8
	C. D'EUROPA	13 a últim
	RÀNQUING MUNDIAL	31-50
NO ABSOLUTA	C. D'ESPANYA	1-3
	RÀNQUING NACIONAL	1-2
	C. D'EUROPA	7 a últim
	C. DEL MÓN	9 a últim
	RÀNQUING MUNDIAL	9-20

NIVELL 3		
Categoria	Campionat	Resultat
ABSOLUTA	C. AUTONÒMIC	1
	C. D'ESPANYA	17 a últim
	RÀNQUING NACIONAL	9-16
NO ABSOLUTA	C. D'ESPANYA	4-últim
	RÀNQUING NACIONAL	3-8
	RÀNQUING MUNDIAL	21-50

MÀSTER		
Categoria	Campionat	Resultat
MÀSTER	C. D'ESPANYA	1-3
	C. D'EUROPA	1-8

2. No es tindran en compte per a aquesta valoració, els campionats de suma de resultats individuals (Clubs, Comunitats Autònomes, Federacions, etc.)

3. En el cas de valoració del Rànking Mundial o Nacional, tindran validesa aquells elaborats per les respectives Federacions Internacionals o Nacionals amb caràcter oficial. En el cas del tennis es consideraran els rànquings elaborats per l'ATP i la WTA.

4. Les categories d'edat a què es refereixen aquestes bases són l'Absoluta i les categories inferiors a Absoluta, fins a la categoria Aleví, segons els criteris de cada Federació i Màster.

Article 3. Esportistes professionals

1. Són esportistes professionals, als efectes d'aquestes bases, aquells que, per la seua condició d'esportistes, de forma autònoma o mitjançant la corresponent relació laboral a canvi d'un salari, tinguen vinculació amb entitats esportives o empreses.

2. Queden excloses aquelles persones que es dediquen a la pràctica de l'esport dins l'àmbit d'una entitat esportiva i que perceben d'aquesta solament la compensació de les despeses derivades de la seua pràctica

esportiva, així com totes les activitats de caràcter aïllat, publicitàries i d'ensenyament.

Article 4. Modalitats esportives

És objecte de subvenció, la pràctica de prova o modalitat individual esportiva que estiga inclosa entre els esports olímpics.

Es considera prova individual: aquella en la qual un sol esportista és responsable, mitjançant la seua execució, del desenvolupament i del resultat en la competició esportiva.

Article 5. Dotació pressupostària anual

1. La quantia total màxima de les ajudes econòmiques convocades es determinarà anualment per mitjà de la convocatòria i tindrà com a límit global, les disponibilitats pressupostàries existents en la següent partida del Pressupost de l'any, en el qual haja d'ocórrer la seua resolució:

ORG	PROG	ECON	NOM PARTIDA
500	34101	4890002	"SUBVENCIÓ ESPORTISTES DESTACATS PICASSENT"

2. L'Ajuntament podrà autoritzar una quantitat addicional, l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà una nova convocatòria. La utilització de l'esmentada quantitat addicional, resta condicionada, amb caràcter previ a la resolució de la concessió, a l'aprovació, si és el cas, de la modificació pressupostària que resulte procedent i a la incorporació a l'expedient del certificat d'existència de crèdit suficient. Abans de la resolució de concessió es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions la disponibilitat del crèdit addicional, sense perjudici de la seua publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament, sense que tal publicitat implique l'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds, ni l'inici d'un nou termini per resoldre.

Article 6. Requisits que han de reunir els beneficiaris

1. Tindran la consideració de beneficiaris de les ajudes els/les esportistes que es troben en la situació que legitima la seua concessió.

2. Podran obtenir la condició de beneficiari, les/els esportistes en els quals concórreguen tots i cadascun dels requisits següents, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

2.1. Tindre la consideració d'esportista destacat, per haver obtingut en competició oficial, en la temporada anterior o l'any anterior, si la modalitat esportiva funciona en any natural, a la publicació de la convocatòria, resultats esportius destacables, en la modalitat esportiva establida a l'article 4 d'aquestes bases, que li permeten enquadrar-se en algun dels tres nivells (Nivell 1, Nivell 2 o Nivell 3) i màster, que es defineixen a l'article 2.1 de les bases presents.

2.2. Estar en possessió de la llicència federativa en vigor, de la modalitat esportiva corresponent.

2.3. No tindre la condició d'esportista professional, en els termes definits a l'article 3 d'aquestes bases.

2.4. Tindre complits 10 anys d'edat.

2.5. No estar sancionat per resolució ferma en matèria de disciplina esportiva en l'any de publicació de la convocatòria i l'immediatament anterior.

2.6. Estar empadronat al terme municipal de Picassent, almenys, amb dos anys d'antelació a la data de la publicació de la convocatòria.

2.7. No estar incurs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, que inhabiliten per tindre la condició de beneficiari de la subvenció.

2.8. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social.

2.9. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

2.10. No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Picassent.

Article 7. Quantia individual màxima de les ajudes econòmiques i compatibilitat amb altres ajudes

1. La quantia individual màxima de l'ajuda per esportista dependrà de la condició d'esportista d'alt rendiment de Nivell 1, Nivell 2 o Nivell 3 i màster, en el qual s'enquadre l'esportista, de conformitat amb la classificació establida en l'article 2.1 d'aquestes bases:

NIVELL	Quantia individual màxima de l'ajuda
Nivell 1	1.200,00 €
Nivell 2	600,00 €
Nivell 3	300,00 €
MÀSTER	Quantia individual màxima de l'ajuda
C. D'ESPANYA	300,00 €
C. D'EUROPA	600,00 €

2. Les ajudes concedides en virtut d'aquesta convocatòria seran COMPATIBLES amb les ajudes concedides per altres administracions públiques, o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, per a la mateixa finalitat, sense perjudici del que disposa l'apartat següent.

3. Les ajudes concedides en virtut d'aquesta convocatòria, NO SÓN COMPATIBLES amb la línia municipal d'ajudes a "esportistes d'elit" atorgades per aquest Ajuntament en convocatòria anual segons la seua ordenança reguladora, per la qual cosa els esportistes, en un mateix any, només podran obtenir una ajuda en una de les dues convocatòries: esportistes destacats o esportistes d'elit.

4. L'import de les subvencions atorgades en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Article 8. Despeses subvencionables

1. Seran subvencionables totes aquelles despeses realitzades durant l'any de la convocatòria, en la modalitat esportiva subvencionada, en concepte de:

1.1.- Adquisició de material i equipament esportiu per a l'entrenament i la competició oficial. En la factura s'haurà d'indicar, expressament, la descripció del material que haurà de ser, obligatòriament, específic de la modalitat esportiva practicada per l'esportista sol·licitant.

1.2.- Despeses d'adquisició de roba esportiva necessària, sempre que hi figure el logotip de l'Ajuntament de Picassent, que haurà de ser acreditat per un mitjà gràfic.

1.3.- Desplaçament des del municipi de Picassent al Municipi on estiga situat el centre d'entrenament.

1.4.- Participació en competicions esportives oficials (inscripció, desplaçament, allotjament i manutenció, amb indicació de lloc, data i competició de què es tracte).

1.5.- Despeses federatives dels esportistes, per concepte d'arbitratge, llicències esportives, inscripció d'equips, assegurances o altre tipus de despesa exigida per les federacions esportives.

1.6.- Altres despeses directament vinculades a programes d'entrenament i competició oficial que puguin ser reconeguts com a indispensables per a la consecució dels objectius esportius previstos (clínic, formació esportiva...).

2. En les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció per participació en competicions esportives oficials es tindrà en compte el següent:

- S'haurà de presentar calendari de les proves o competicions esportives oficials, justificants d'inscripció i full de resultats o classificació. La no presentació d'aquests documents comporta la no consideració d'aquestes despeses.

- Només serà subvencionable el desplaçament des de Picassent al lloc de realització de la prova o competició esportiva oficial.

- Les despeses de desplaçament es justificaran amb els bitllets de viatge qualsevol que sigui el mitjà de transport públic utilitzat, en classe turista. En el cas de desplaçaments en vehicle propi es considerarà justificable la quantitat de 0,19 €/km.

- Les despeses d'allotjament es justificaran amb factura d'hotel, pensió, etc., amb un màxim de 65,97 €/dia. Els d'esmorzar que es justifiquen expressament en aquestes factures, es consideraran com a abonables dins de la quantia màxima assenyalada per a despeses per allotjament (règim alimentari contractat: SA: Només allotjament. AD o HD: allotjament i esmorzar)

- Les despeses d'allotjament es justificaran amb la factura original, acreditativa del seu import, expedida pels establiments hostalers corresponents, que haurà de contindre, a més, el nom o denominació

completa, domicili i codi d'identificació fiscal de l'empresa; dates corresponents als dies en què s'haja pernотat, relació dels serveis prestats amb els seus respectius imports, així com l'especificació reglamentària de l'IVA; i que, en tot cas, haurà de reflectir separatament la quantia corresponent a allotjament a efectes de la justificació d'aquesta última.

- Quan l'establiment hostaler es contracte per mitjà d'una agència de viatges, la justificació s'efectuarà amb la factura original de l'agència citada, unida al document acreditatiu de la prestació del servei d'allotjament emés per l'empresa hostalera corresponent, en el qual hauran de constar les dades exigides en el paràgraf anterior.

- En cas de presentació de la factura corresponent a habitacions dobles resultarà justificable l'import de la factura abonada, amb el límit establert per a una persona. Si és utilitzada per dos persones, serà justificable la meitat de l'import de la factura, abonada fins al límit establert per a una persona.

- Les despeses de minibar, conferències telefòniques i altres semblants de tipus extra, encara que incloses en factures d'hotel o similar no s'han de considerar subvencionables.

- Les factures de lloguer d'apartaments seran vàlids a l'efecte de justificació d'allotjament, amb el límit dels dies que dure la competició i en proporció al nombre de persones que utilitzen l'apartament.

Les despeses de manutenció només es consideraran justificables per aquest concepte, amb un màxim de 37,40 €/dia, si s'inclouen en la factura d'allotjament, en haver estat contractat el règim alimentari amb l'hotel (règim alimentari contractat: MP: mitja pensió. PC: pensió completa).

- En el cas de tractar-se d'un menor (sempre que es tracte d'un esport individual) es consideraran subvencionables les despeses ocasionades per aquests conceptes (desplaçament, allotjament i manutenció) de l'esportista menor i el seu pare/mare o tutor legal.

3. En les despeses de desplaçament al centre d'entrenament es tindrà en compte el següent:

- S'haurà de presentar certificat expedit pel club esportiu al qual pertany l'esportista, sobre la planificació d'entrenament que realitza tant setmanalment, com mensualment, durant l'any de la convocatòria, en el qual s'indique: Dies de la setmana en què s'entrena, horari d'entrenament i localització de la instal·lació esportiva. La no presentació d'aquest document comporta la no consideració d'aquestes despeses.

- Les despeses de desplaçament es justificaran amb els bitllets de viatge, qualsevol que siga el mitjà de transport públic utilitzat, en classe turista. En el cas de desplaçaments en vehicle propi es considerarà justificable la quantitat de 0,19 €/km.

4. En cap cas seran subvencionables:

- La compra de productes farmacèutics i protètics.
- Les despeses d'alimentació, excepte les que deriven de la participació en partits i/o competicions oficials, que figuren incloses en la factura d'hotel, i fins a l'import màxim establert en aquestes bases.
- Les despeses de restaurants, invitacions o similars i les begudes alcohòliques.
- Els viatges, excepte els que deriven de la participació en partits i/o competicions oficials degudament acreditats per la federació corresponent i fins a l'import màxim establert en aquestes bases.
- Els obsequis.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Les despeses financeres, despeses d'assessoria jurídica o financera, despeses notarials o registrals, pericials o d'administració específica i despeses de garantia bancària.
- Els tributs quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses d'inversions. Es considera despesa d'inversió, a efectes d'aquestes bases, i en conseqüència, no és subvencionable, el material o equipament esportiu d'import unitari superior a 300 € (IVA inclòs).

5. L'IVA es considerarà despesa subvencionable, quan el beneficiari de la subvenció l'abona efectivament i no siga susceptible de recuperació o compensació.

6. Es considerarà despesa realitzada la que ha estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en la convocatòria de subvenció.

Article 9. Convocatòria anual

1. La convocatòria de les ajudes s'efectuarà en el primer semestre de l'any, en el qual haja d'originar-se la seua resolució. No obstant això, l'Ajuntament no estarà obligat a efectuar convocatòria anual.

2. La convocatòria tindrà necessàriament el contingut següent:

2.1. Referència a l'ordenança present com a norma que estableix les bases reguladores de la convocatòria, amb indicació del Butlletí Oficial de la Província de València en què està publicada.

2.2. Expressió que la convocatòria s'efectua mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

2.3. Partida pressupostària del Pressupost Municipal a la qual s'imputa la despesa derivada de les ajudes.

2.4. Quantia total màxima de les subvencions convocades.

2.5. Quantia individual màxima de les subvencions convocades.

2.6. Objecte de la subvenció.

2.7. Despeses subvencionables.

2.8. Requisits que han de reunir els beneficiaris.

2.9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

2.10. Sol·licituds: lloc, termini de presentació i documentació.

2.11. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

2.12. Termini de resolució i notificació.

2.13. Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa.

2.14. Mitjà de notificació o publicació.

2.15. Termini de justificació

3. Si amb posterioritat a la seua aprovació, l'òrgan municipal competent acordara la modificació de les dades incloses en la convocatòria, se seguirà el mateix procés de tramitació i publicitat que l'original.

Article 10. Publicitat de la convocatòria anual

L'extracte de la convocatòria anual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, sense perjudici de la seua inserció íntegra en el tauler d'edictes i en la pàgina web de l'Ajuntament de Picassent.

Article 11. Sol·licituds: lloc, termini de presentació, horari, documentació

11.1. Lloc de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds, acompanyades de la documentació que siga preceptiva, es presentaran al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament o a través de seu electrònica, la adreça d'Internet d'accés a la seu electrònica és: <https://picassent.sedipualba.es/>

11.2. Termini i horari de presentació de les sol·licituds

1. En la convocatòria anual es fixarà el termini i horari de presentació de sol·licituds, que serà com a mínim de 15 dies naturals, i s'indicarà expressament, la data d'inici i finalització d'aquest termini.

2. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.

3. Quan concórreguen causes excepcionals, que s'hauran d'acreditar en l'expedient, l'òrgan municipal competent per concedir subvencions podrà acordar l'ampliació del termini de sol·licituds, modificant així la convocatòria que seguirà el mateix procés de tramitació i publicitat que l'original.

11.3. Documentació

1. La sol·licitud, que es realitzarà per mitjà de la presentació de la instància corresponent, segons model oficial (model annex 1), haurà d'estar acompanyades de la documentació següent:

1.1.- DNI/del/NIE de l'esportista i del pare, mare o tutor legal sol·licitant, en el cas de menors.

1.2.- Historial esportiu referit a la modalitat esportiva per a la qual es demana subvenció, firmat pel sol·licitant i visat pel club i la federació esportiva territorial a la qual pertany l'esportista, en el qual s'inclourà certificat, expedit per la federació corresponent, dels resultats obtinguts en les diferents competicions oficials, en la temporada anterior a la publicació de la convocatòria o en l'any anterior, si la modalitat esportiva funciona en any natural (model annex 2).

1.3.- Certificat de la federació a la qual pertany, que reflectisca que l'esportista disposa de llicència federativa en vigor o fotocòpia compulsada de la Llicència Federativa en vigor.

1.4.- Relació detallada de les despeses que ocasiona l'entrenament i/o competicions per a les quals es demana subvenció, i dels ingressos per finançar-les, si n'hi haguera (model annex 3).

1.5.- Declaració responsable del sol·licitant (model annex 4) referida als aspectes: següents

- No tindre la condició d'esportista professional a què es refereix l'article 3 d'aquestes bases.
- No trobar-se incurs en les circumstàncies establides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Picassent.
- No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida per l'Ajuntament de Picassent.
- No haver obtingut ni sol·licitat unes altres ajudes públiques o privades per finançar la despesa de transport per a la qual es demana subvenció, o si és el cas, declaració de les subvencions sol·licitades o que sol·licitaran, i/o obtingudes i l'import de la seua quantia.

1.6.- En el cas de menors, autorització del tutor (continguda en model oficial, annex 1) i còpia compulsada del llibre de família dels fulls del Llibre de Família on figuren el menor i els seus pares o fotocòpia compulsada del document administratiu acreditatiu de la tutela legal.

1.7.- Manteniment de beneficiaris d'ajudes i subvencions amb el segell de la Caixa d'Estalvis o Entitat Bancària (segons model oficial, annex 5).

2. L'acreditació del requisit d'estar empadronat a Picassent serà objecte de verificació municipal, sense necessitat que els sol·licitants hagen d'aportar cap documentació

3. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Picassent, quan no tinga deutes o sancions tributàries en període executiu, excepte que estiguen ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estiguen suspeses.

4. La presentació de sol·licituds per optar a les subvencions suposa l'acceptació formal de les condicions de la convocatòria.

Article 12. Esmena de sol·licituds i ampliació de documentació

1. El document base de l'ajuda el constitueix la sol·licitud subscrita per la persona beneficiària o el seu representant legal degudament emplenada, segons model Annex I d'aquesta ordenança, i la documentació exigida.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o altres exigits en aquestes bases o no s'acompanye la documentació exigida, es requerirà la persona interessada perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. Per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, l'Ajuntament podrà sol·licitar una ampliació de la informació relativa a l'acció subvencionable, o bé buscar tota la informació que considere oportuna, fins i tot, la presència del sol·licitant.

Article 13. Assignació de les ajudes i criteris de concessió

1. Només es concedirà una ajuda per beneficiari i any.

2. Les sol·licituds seran ateses d'acord amb el rigorós ordre d'entrada al Registre General de l'Ajuntament i fins que s'exhaurisca la quantitat consignada per a la convocatòria, en la partida pressupostària corresponent del Pressupost anual.

Article 14. Procediment de concessió de subvencions

14.1. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvenció correspondrà a una Comissió de Valoració i Seguiment que estarà formada, almenys, per:

President: Regidor/a delegat/ada de l'Àrea d'Esports.

Secretari vocal: Un administratiu de l'Àrea d'Esports.

Vocals: Un tècnic de l'Àrea d'Esports.

2. La Comissió de Valoració i Seguiment realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

3. Les activitats d'instrucció comprendran:

a) Recaptar informes dels organismes i entitats que s'estime oportú i efectuar les comprovacions que considere necessaris per a la valoració.

b) Si és el cas, per a la valoració de les sol·licituds, requerir la presència del sol·licitant.

c) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada segons els criteris establits en aquestes bases.

4. Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió de Valoració i Seguiment emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada i formularà la proposta de resolució. En l'informe es farà constar, a més de les valoracions corresponents, que les persones beneficiàries reuneixen els requisits exigits en aquestes bases per accedir a les ajudes.

5. D'acord amb la documentació referida en l'apartat anterior, el regidor/a delegada/o de l'àrea d'Esports, formularà a la Junta de Govern Local per a la seua aprovació, proposta de concessió de l'ajuda.

14.2. Resolució, notificació, recursos i silenci administratiu

1. La resolució de les sol·licituds presentades a l'empara d'aquestes bases, i tramitades d'acord amb el procediment establert, correspon per delegació de l'Alcaldia, a la Junta de Govern Local, i es faran constar:

a) Llista de sol·licitants admesos i exclosos.

b) Classificació de les sol·licituds admeses en els nivells previstos en l'article 2.1 de les bases presents (Nivell 1, Nivell 2 o Nivell 3) i màster

c) Adjudicació de les ajudes amb indicació de les dades següents:

- Nom, cognoms i DNI/NIE de la persona beneficiària.

- Modalitat esportiva.

- Import individual brut de la subvenció.

- Informació que la beca està subjecta a les retencions fiscals que resulten procedents.

- Descripció detallada de la despesa subvencionada.

2. La resolució haurà de ser motivada i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte.

3. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment serà de tres mesos comptats des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds.

4. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. La resolució posarà fi a la via administrativa i contra aquesta les persones interessades podran exercir les accions que procedisquen davant la jurisdicció competent. No obstant això, podran interposar amb caràcter previ i potestatiu el recurs de reposició.

6. El transcurs del termini màxim dels tres mesos sense que s'haja notificat la resolució del procediment als/les interessats/des, legitima aquests/es per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de l'ajuda, conforme al que disposa l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Article 15. Reformulació de sol·licituds

1. Si així s'ha previst en la convocatòria, les/els esportistes beneficiaris/beneficiàries d'una subvenció, per raons justificades, podran sol·licitar la reformulació de les subvencions concedides.

2. Una vegada la sol·licitud meresca la conformitat de l'òrgan col·legiat, es remetrà tot l'actuat a l'òrgan competent perquè dicte la resolució.

3. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció.

Article 16. Publicitat de les subvencions concedides

La Base de Dades Nacional de Subvencions opera com a sistema de publicitat de subvencions, a l'efecte, de conformitat amb l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es remetrà, informació sobre les resolucions de concessió recaigudes, en els termes establits en l'article 20 de la referida norma.

Article 17. Pagament de la subvenció

1. El pagament de subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent titularitat de l'esportista beneficiari de la subvenció, indicat en la sol·licitud.

2. S'estableix la possibilitat de realitzar el pagament anticipat de la subvenció (anterior a, la justificació de la despesa subvencionada) sense exigència de garantia en els termes de l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

Article 18. Justificació de les ajudes

18.1. Termini de justificació

1. Els beneficiaris hauran de justificar l'execució de l'activitat en el termini assenyalat en la convocatòria anual.

2. L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer, d'acord amb la normativa administrativa.

3. Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat davant l'òrgan concedent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies siga presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat portarà amb si l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponguen.

18.2. Forma de justificació

1. La justificació per part del beneficiari de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament, amb anterioritat a la data indicada en l'apartat anterior, el COMPTE JUSTIFICATIU, segons model oficial que comprén la documentació següent:

1.1. Memòria d'actuació en què es descriga de forma detallada l'activitat objecte de subvenció i els resultats obtinguts (annex 6-A).

1.2. Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (annex 6-B).

1.3. Original de factures o documents de valor probatori equivalent el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporades a la relació de despeses esmentada en l'apartat anterior i la documentació acreditativa del pagament. Tots els documents acreditatius de les despeses de l'activitat subvencionada seran any d'atorgament de la subvenció i han d'haver estat expedits a nom del beneficiari de la subvenció (no seran vàlids com a justificants: albarans, pressupostos, notes de lliurament o altres).

1.4. Declaració responsable (annex 6-C) sobre:

- Ingressos o subvencions que hagen finançat les despeses subvencionades amb indicació de l'import i procedència.
- En relació amb l'import de l'IVA corresponent a les factures i documents presentats per a la justificació de la subvenció, declaració del caràcter no deduïble de l'IVA suportat.

1.5. Si és el cas, documentació de reintegrament dels fons no utilitzats.

1.6. En les despeses de desplaçament i/o allotjament per participació en competicions esportives oficials s'haurà de presentar calendari de les proves o competicions esportives oficials, justificants d'inscripció i full de resultats o classificació. La no presentació d'aquests documents comporta la no consideració d'aquestes despeses.

1.7. En les despeses de desplaçament al centre d'entrenament s'haurà de presentar certificat expedat pel club esportiu al qual pertany l'esportista sobre la planificació d'entrenament que ha realitzat tant setmanalment com mensualment, durant l'any de la convocatòria, en el qual s'indique: Dies de la setmana en què s'ha entrenat,

horari d'entrenament i localització de la instal·lació esportiva. La no presentació d'aquest document comporta la no consideració d'aquestes despeses.

1.8. Acreditació de les mesures de difusió adoptades pel beneficiari, d'acord amb el que preveuen els articles 18.3 i 4 LGS i 31 RLGS: 1) difusió per raons de transparència (art. 3 i 8.2 Llei 19/2013, de 9 desembre i art. 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat), caràcter públic del finançament de les activitats o inversions subvencionades.

1.9. Declaració responsable motivada que reflectisca que el beneficiari de la subvenció compleix els indicatius del compliment dels objectius del Pla Estratègic (indicant les competicions o campionats en què ha participat i els resultats obtinguts).

2. Les factures originals es retornaran a les beneficiaris en el moment de presentar la justificació, marcades amb segell, que indicarà la subvenció per a la qual es justifica.

3. Els beneficiaris hauran de conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, ja que podran ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre).

4. L'import de la despesa justificada haurà d'ascendir, com a mínim import de la quantitat concedida. Procedirà el reintegrament proporcional, si el cost efectiu final justificat, descomptades les ajudes que haguera pogut percebre, resulta inferior a l'import esmentat.

18.3. Acreditació del pagament de les factures

1. L'acreditació del pagament de les factures justificatives de l'activitat realitzada, segons la modalitat de pagament utilitzada, s'acreditarà de la manera següent:

• Pagament en efectiu:

Respectant el límit legal de pagament en efectiu, es justificarà mitjançant qualsevol dels documents següents:

- A) Factura amb l'expressió "rebut en efectiu" o "pagat en efectiu", firmada i segellada pel proveïdor (haurà de constar el nom, cognoms i NIF de la persona que el firma i el seu càrrec a l'empresa, en cas de tindre forma societària).

- B) Document firmat i segellat pel proveïdor en el qual es reculla la factura o relació de factures amb la indicació que aquestes han estat cobrades en efectiu (en el document haurà de constar el nom, cognoms i NIF de la persona que el firma i el seu càrrec a l'empresa, en cas de tindre forma societària).

No s'admetrà com a justificació de pagament la presentació de la factura amb la sola menció de "pagat".

• Pagament mitjançant transferència o per domiciliació bancària:

Es justificarà mitjançant qualsevol dels documents següents:

- A) Resguard del banc o caixa de l'ordre de transferència realitzada o notificació bancària del dèbit.

- B) Extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada o de la domiciliació (si s'obté a través d'Internet haurà d'estar segellat per l'entitat bancària).

- C) Aquesta documentació es pot substituir per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària.

El document que es presente haurà de contindre, almenys, les dades següents:

- L'ordenant de la transferència o del dèbit.

- L'associació beneficiària.

- El concepte pel qual es realitza la transferència o el dèbit.

- L'import i la data de l'operació.

• Pagament per xec nominal:

Es justificarà mitjançant qualsevol dels documents següents:

- A) Còpia del xec emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent juntament amb l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec del xec (si s'obté l'extracte a través d'Internet haurà d'estar segellat per l'entitat bancària).

- B) Certificat de l'entitat bancària en el qual conste el número del xec, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

• Pagament amb targeta:

Es justificarà mitjançant qualsevol dels documents següents:

- A) Factura en la qual figure la indicació de pagament amb targeta i extracte del compte on figure el càrrec del pagament amb targeta (si s'obté l'extracte a través d'Internet haurà d'estar segellat per l'entitat bancària).

- B) Factura en la qual figure la indicació de pagament amb targeta i certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària en el qual conste l'import del càrrec i la data de cobrament.

Article 19. Reintegrament

1. Procedirà el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència d'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què es dicte la resolució de reintegrament en els casos següents:

- Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions.
- Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La negativa o obstrucció per part del beneficiari de la subvenció, perquè l'òrgan de fiscalització efectue les accions de control previstes legalment per comprovar l'ajust de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida.
- Altres causes de reintegrament previstes a la Llei de subvencions.

2. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert a tots els efectes per als ingressos directes. Si no s'ingressaren dins d'aquest període, es procedirà per via de compensació o per via de constrenyiment, d'acord amb el Reglament General de Recaptació

Article 20. Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions dels beneficiaris:

- Dur a terme l'activitat esportiva per la qual es va valorar i concedir l'ajuda.
- Acudir a l'acte públic de lliurament formal de l'ajuda corresponent, que se celebrarà en l'últim trimestre de l'any de la convocatòria, en la Gala de l'Esport.
- Durant l'any de la convocatòria, cooperar amb l'Ajuntament, quan li siga requerit, en aquella activitat inherent a la seua especialitat esportiva.
- Quan es desenvolupe l'activitat esportiva, objecte de la subvenció, sempre que siga possible, es portarà la imatge (logos o anagrames) de l'Ajuntament de Picassent.
- Complir amb la normativa reguladora de l'activitat esportiva a desenvolupar (inclosa la Llei Antidopatge vigent), havent de respectar i complir, en tot moment, les regles i els valors del joc net.
- Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat objecte de finançament en els termes establerts en aquestes bases.
- Comunicar de forma immediata i per escrit a l'Ajuntament l'obtenció concurrent de subvencions o subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada. En aquest cas, l'Ajuntament podria proposar una modificació de la resolució de concessió.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, en la mesura que puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.

i) Estar sotmesos a les actuacions de comprovació i control financer que corresponguen a la Intervenció General a les quals aportaran la documentació que els requerisquen.

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits recollits en el títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, i en el títol III del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

Article 21. Infraccions i sancions

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 59 i següents de la Llei General de Subvencions.

2. Les infraccions es consideraran lleus, greus o molt greus, d'acord amb els supòsits de l'esmentada Llei i s'aplicaran als infractors les sancions tipificades en aquesta.

3. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa serà independent de l'obligació de reintegrament contemplada a la base 17, i per al seu cobrament es considerarà com un ingrés de dret públic i s'aplicarà el Reglament General de Recaptació.

4. Les sancions es graduaran i es quantificaran d'acord amb el que disposen els articles 60, 61, 62 i 63 de la Llei General de Subvencions.

Article 22. Protecció de Dades

1. Les dades de caràcter personal que es recaben durant la tramitació, valoració i seguiment de les subvencions regulades en aquestes bases, passaran a formar part de fitxers municipals i estaran sotmeses al que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Disposició final primera - Normativa d'aplicació

1. En tot allò que no estiga previst en aquestes bases, serà d'aplicació l'Ordenança Municipal de Subvencions de Picassent, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i el seu Reglament, aprovat mitjançant Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com la resta de legislació concordant.

2. Els preceptes d'aquesta Ordenança quedaran automàticament modificats en el cas que es produïska la modificació de les normes directament aplicables a l'atorgament de subvencions per l'Entitat Local; continuant vigents aquells preceptes compatibles o que permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi haja adaptació expressa d'aquesta Ordenança.

Disposició final segona - Derogació

Amb l'entrada en vigor de l'Ordenança present s'entendrà derogada l'anterior, aprovada en el Ple de data 18 de desembre de 2017 i publicada en el BOP núm. 46 de 6 de març de 2018.

Disposició final tercera - Vigència

Aquestes Bases tindran caràcter indefinit fins a la seua modificació o derogació expressa i entraran en vigor després del termini de quinze dies previst en els articles 65.2 i 70.2 de La Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, comptat a partir de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases presents en el Butlletí Oficial de la Província de València.

ANNEX 1: SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A ESPORTISTES DESTACATS NO PROFESSIONALS DE PICASSENT**1. DADES GENERALS DE L'ESPORTISTA BENEFICIARI/BENEFICIÀRIA**

Nom i cognoms		NIF
Domicili		Codi postal
Localitat		Província
Data de naixement	Correu electrònic	Telèfon

2. DADES DEL/LA REPRESENTANT LEGAL (pare, mare o tutor), si és el cas:

Nom i cognoms		NIF
Domicili		Codi postal
Municipi		Província
Data de naixement	Correu electrònic	Telèfon

El pare, mare o tutor autoritza el menor esportista beneficiari a demanar la subvenció.

3. ACTIVITAT ESPORTIVA

Nom, adreça i telèfon del Club al qual pertany:
Categoria en la qual participa:
Especialitats esportives en les quals participa:

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA

☐ DNI/NIE de l'esportista i de pare, mare o tutor legal sol·licitant, en el cas de menors. ☐ Historial esportiu (Annex 2) ☐ Certificat de la Federació de vigència de la llicència federativa en vigor (Annex 2) o fotocòpia compulsada de la Llicència Federativa en vigor. ☐ Relació detallada de les despeses per a les quals es demana subvenció i dels ingressos per finançar-les (Annex 3) ☐ Declaració responsable del sol·licitant (Annex 4) ☐ M. de beneficiaris d'ajudes i subvencions (Annex 5)
--

Picassent, _____

EL/LA PARE, MARE O TUTOR (Només en cas de menors)

EL/LA BENEFICIARI/A

Firmat: Firmat:

D'acord amb la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, els informem que l'Ajuntament de Picassent incorporarà les seues dades en un fitxer que s'utilitzarà per al tractament derivat de la sol·licitud. Les seues dades no se cediran a tercers persones, excepte en cas d'obligacions legals. Per poder exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació, s'haurà de dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que apareix al peu d'aquest document.

Adicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant tant els arxius propis com altres d'altres administracions públiques necessàries.

ALCALDE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE PICASSENT

ANNEX 2: CERTIFICAT FEDERATIU/ HISTORIAL ESPORTIU

CERTIFICAT DE LA FEDERACIÓ _____ HISTORIAL ESPORTIU				
Un	DADES DEL SOL·LICITANT			
COGNOMS		NÚMERO	NIF	
CLUB AL QUAL PERTANY:				
B	Resultats obtinguts des del xx de xxxxxxxx del xxxxx al xxx de xxxxxxxx del xxxxx (*)			
	COMPETICIÓ	LLOC	DATA	CATEGORIA
				CLASSIFICACIÓ
	JJOO/JJPP CAMPIONAT DEL MÓN			
	CAMPIONAT DEL MÓN			
	CAMPIONAT D'EUROPA			
	CAMPIONAT D'ESPANYA			
	CAMPIONAT AUTONÒMIC			
	RÀNQUING MUNDIAL			
	RÀNQUING NACIONAL			
C.	CERTIFICAT			

DADES DEL SECRETARI DE LA FEDERACIÓ:

COGNOMS **NÚMERO** **FEDERACIÓ AUTONÒMICA**

Certifique que l'esportista té llicència per aquesta Federació i que les dades expressades en el document present són certes

Picassent, de/d' de 20

El secretari de la Federació autonòmica Segell de la Federació

Empresa: _____

* A efectes de valoració dels resultats obtinguts en un mateix campionat, exclusivament es valorarà el corresponent a la temporada que va obtindre el millor resultat.

ALCALDE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE PICASSENT

ANNEX 3: RELACIÓ DETALLADA DE DESPESES**1. NOM DE L'ESPORTISTA BENEFICIARI**

--

2. PRESSUPOST DE DESPESES I INGRESSOS PER AL QUAL ES DEMANA SUBVENCIO
(Només de l'any de la convocatòria)**DESPESES**

Concepte	Import EUROS
TOTAL	

(Veure art. 8 Ordenança))

INGRESSOS

Concepte	Import EUROS
TOTAL	

3. PLA D'ENTRENAMENT (S'inclouran aquestes dades només si es demana subvenció per a despeses de desplaçaments al centre d'entrenament)**1. DIES DE LA SETMANA EN QUÈ S'ENTRENA**

--

2. HORARI D'ENTRENAMENT

--

3. INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA I LA SEUA LOCALITZACIÓ

--

EL/LA BENEFICIARI/ÀRIA

ALCALDE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE PICASSENT

ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE BENEFICIARI DE SUBVENCIO MUNICIPAL

Sr./Sra.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer. No tindre la condició d'esportista professional a què es refereix l'art. 3 de l'Ordenança reguladora de les bases específiques per concedir ajudes a esportistes destacats no professionals del municipi de Picassent.

Segon. No estar incurs en cap de les circumstàncies establides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, que inhabiliten per tindre la condició de beneficiari de la subvenció.

Tercer. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Quart. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Picassent.

Cinqué. No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida per l'Ajuntament de Picassent.

Sisé. No haver obtingut ni sol·licitat altres ajudes públiques o privades per finançar la despesa de transport per a la qual es demana subvenció, o si és el cas, declaració de les subvencions sol·licitades o que se sol·licitaran, i/o obtingudes i l'import de la seua quantia.

Picassent, de/d'..... de

(Firma del/la declarant)

Companyia

ANNEX 6. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA CONCESSION AJUDA A ESPORTISTES DESTACATS NO PROFESSIONALS

1.DADES DEL/LA BENEFICIARI/ÀRIA

COGNOMS I NOM		NIF
Domicili		Codi postal
Localitat		Província
Data de naixement	Correu electrònic	Telèfon

2. DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (pare, mare o tutor), si és el cas:

Cognoms i nom		NIF
Domicili		Codi postal
Municipi		Província
Data de naixement	Correu electrònic	Telèfon

3. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR A LA JUSTIFICACIÓ, de caràcter obligatori (Veure art. 18.2 de l'Ordenança):

- ☐ Memòria d'actuació (**Annex 6-A**)
- ☐ Relació classificada de les despeses de l'activitat (**Annex 6-B**)
- ☐ Original de factures i la documentació acreditativa del pagament.
- ☐ Declaració responsable sobre ingressos o subvencions que hagen finançat la despesa subvencionada i declaració del caràcter deduïble o no de l'IVA (**Annex 6-C**)
- ☐ Documentació de reintegrament dels fons no utilitzats
- ☐ Calendari de les proves o competicions esportives oficials, justificants d'inscripció i full de resultats o classificació.
- ☐ Certificat expedit pel club esportiu sobre la planificació d'entrenament que ha realitzat tant setmanalment com mensualment, durant l'any de la convocatòria, en el qual s'indique: Dia de la setmana que s'ha entrenat, horari d'entrenament i localització de la instal·lació esportiva.
- ☐ **Acreditació de les mesures de difusió adoptades**
- ☐ **Declaració responsable motivada que reflectisca que compleix els indicadors del Pla estratègic**

EL/LA BENEFICIARI/ÀRIA

D'acord amb la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, els informem que l'Ajuntament de Picassent incorporarà les seues dades en un fitxer que s'utilitzarà per al tractament derivat de la sol·licitud. Les seues dades no se cediran a tercers persones, excepte en cas d'obligacions legals. Per poder exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació, s'haurà de dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que apareix al peu d'aquest document.

Adicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant tant els arxius propis com altres d'altres administracions públiques necessàries.

ALCALDE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE PICASSENT

ANNEX 6A. MEMÒRIA D'ACTUACIÓ ACTIVITAT OBJECTE DE SUBVENCIÓ**DADES DEL/LA BENEFICIARI/ÀRIA**

NÚMERO		
DOMICILI SOCIAL		CP
DNI/CIF	CORREU ELECTRÒNIC	TELÈFON

PROJECTE

Descripció detallada de l'activitat objecte de subvenció i els resultats obtinguts

D'acord amb la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, els informem que l'Ajuntament de Picassent incorporarà les seues dades en un fitxer que s'utilitzarà per al tractament derivat de la sol·licitud. Les seues dades no se cediran a tercers persones, excepte en cas d'obligacions legals. Per poder exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació, s'haurà de dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que apareix al peu d'aquest document.

Adicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant tant els arxius propis com altres d'altres administracions públiques necessàries..

ANNEX 6B. RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES DE L'ACTIVITAT

BENEFICIARI/ÀRIA:

QUANTITAT CONCEDIDA: _____

(Acord de la Junta de Govern Local de data _____)

RELACIÓ DE DESPESES QUE ES JUSTIFIQUEN

Núm. ORDRE	Núm. FACTURA	Data	PROVEÏDOR	CIF/NIF	MATÈRIA (IVA inclòs)	ESPECIFICAR DESPESA (CONCEPTE)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
TOTAL.....						

Picassent, _____

Firma, càrrec i segell

D'acord amb la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, els informem que l'Ajuntament de Picassent incorporarà les seues dades en un fitxer que s'utilitzarà per al tractament derivat de la sol·licitud. Les seues dades no se cediran a tercers persones, excepte en cas d'obligacions legals. Per poder exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació, s'haurà de dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que apareix al peu d'aquest document.

Adicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant tant els arxius propis com altres d'altres administracions públiques necessàries.

ANNEX 6C. DECLARACIÓ D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS I CARÀCTER COMPENSABLE O RECUPERABLE DE L'IVA

DADES DEL/LA BENEFICIARI/BENEFICIÀRIA DE LA SUBVENCIÓ									
DNI/CIF		COGNOMS				NOM			
C/, pl., Av.	NOM DE LA VIA			NÚMERO	BIS	BLOC	PORTAL	ESCALA	PLANTA PORTA
MUNICIPI			PROVÍNCIA					CODI POSTAL	
TELEFON			CORREU ELECTRONIC (PER FAVOR, ESCRIGA AMB MAJUSCULES)						
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (pare,mare o tutor) SI PROCEDEIX:									
DNI/CIF		COGNOMS				NOM			
Cl, pl., Av.	NOM DE LA VIA			NÚMERO	BIS	BLOC	PORTAL	ESCALA	PLANTA PORTA
MUNICIPI			PROVÍNCIA					CODI POSTAL	
SUBVENCIÓ									
OBJECTE SUBVENCIÓ						MATERIA		EXERCICI OBJECTE DE SUBVENCIÓ	

EXPOSE:

Que de conformitat amb l'acord de concessió de subvenció pel qual s'estableix com a justificació una declaració rubricada pel beneficiari d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat la despesa subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

Per mitjà de l'escrit present, formule la declaració responsable següent:

(marque la casella que siga procedent)

▪ **No s'ha rebut durant l'exercici assenyalat en la declaració present altres ingressos o subvencions que hagen finançat la despesa de l'activitat objecte de la subvenció, a excepció de la concedida per l'Ajuntament de Picassent.**

▪ **Sí que s'ha rebut durant l'exercici assenyalat en la declaració present altres ingressos que han finançat la despesa de l'activitat objecte de la subvenció. No obstant això, en tot cas, juntament amb la subvenció concedida per l'Ajuntament de Picassent, el total d'ingressos no supera l'import de les despeses totals de l'activitat objecte de subvenció.**

Relació d'ingressos o subvencions:

Concepte	Import
.....	
.....	
.....	
.....	
Total ingressos o subvencions:	

Així mateix, declare que en relació amb l'import de l'IVA corresponent a les factures i documents presentats per a la justificació de la subvenció concedida:

(marque la casella que siga procedent)

▪ **No té caràcter compensable o recuperable i és efectivament abonat per l'entitat o persona perceptora de la subvenció, tenint en compte que no està afecte a cap activitat subjecta o que merita IVA.**

▪ **Sí que té caràcter compensable o recuperable i és objecte de declaració d'IVA.**

En cas que es produïska qualsevol variació de les dades abans exposades, es realitzarà la declaració complementària oportuna.

..... de/d' de

Firmat:

Les dades personals recollides seran incorporades i tractades en el sistema informàtic de l'Ajuntament de Picassent i podran ser cedides de conformitat amb la llei, podent l'interessat exercir davant aquell, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, la qual cosa s'informa en compliment a la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

ALCALDE/ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE PICASSENT

ANUNCIO

Publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 141 de fecha 25 de julio de 2022, la Ordenanza reguladora de las bases específicas para la concesión de ayudas a deportistas destacados no profesiones de este municipio en modalidades individuales de deportes olímpicos y dado que en el plazo de treinta días de exposición pública no se han presentado alegaciones, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se eleva a definitivo, sin necesidad de acuerdo plenario, el siguiente Acuerdo provisional adoptado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada con fecha 30 de junio de 2022, con el siguiente texto íntegro

Picassent 16 de septiembre de 2022.—El alcalde accidental, Francisco Quiles Teodoro.

ORDENANZA REGULADORA DE LAS BASES ESPECÍFICAS PARA CONCEDER AYUDAS A DEPORTISTAS DESTACADOS NO PROFESIONALES DEL MUNICIPIO DE PICASSENT, EN MODALIDADES INDIVIDUALES DE DEPORTES OLÍMPICOS

Exposición de motivos.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, su artículo 25.2 1), establece como competencia propia del Municipio la promoción del deporte.

La presente ordenanza, que se compone de 22 artículos y 3 disposiciones, pretende dar cumplimiento a los principios de igualdad, publicidad, transparencia, objetividad y no discriminación, previstos en el artículo 8.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la concesión de subvenciones a deportistas destacados no profesionales de Picassent en modalidades y/o pruebas individuales de deportes olímpicos, con el fin de fomentar el deporte de competición oficial, como factor de impulso de valores y principios que hacen que pueda mejorar la sociedad. Con tal fin, las presentes bases tienen como principal objetivo, potenciar, apoyar y facilitar, la mejora del rendimiento de los deportistas de alto rendimiento de la localidad para que puedan alcanzar la consecución de sus objetivos, acorde con la Ley 2/2011, de 22 de marzo, del deporte y la actividad física de la Comunidad Valenciana.

Artículo 1. Objeto de las bases.

1.- El objeto de las presentes bases es regular el procedimiento en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de ayudas, desde el área de Deportes del Ayuntamiento de Picassent, a deportistas destacados no profesionales, residentes en Picassent, para la financiación de los programas de entrenamiento y competición oficial (regulada por la Federación correspondiente), en las modalidades deportivas descritas en estas bases, para alcanzar sus objetivos propuestos.

Artículo 2. Deportistas destacados.

1.- Son deportistas destacados, a los efectos de lo dispuesto en estas bases, los deportistas que, en función de los resultados obtenidos en competiciones oficiales en la modalidad deportiva para la que solicitan la subvención, en la temporada anterior a la publicación de la convocatoria o en el año anterior, si la modalidad deportiva funciona en año natural, puedan encuadrarse en alguno de los tres niveles (Nivel 1, Nivel 2 o Nivel 3) y master, que se definen a continuación:

RESULTADOS OBTENIDOS EN COMPETICIONES OFICIALES

NIVEL 1		
Categoría	Campeonato	Resultado
ABSOLUTA	CTO. DE ESPAÑA	1-2
	RANKING NACIONAL	1-2
	CTO. DE EUROPA	1-12
	JJOO/JJPP O CTO. DEL MUNDO	PARTICIPACIÓN
	RANKING MUNDIAL	1-30

NIVEL 1		
Categoría	Campeonato	Resultado
NO ABSOLUTA	CTO. DE EUROPA	1-6
	CTO. DEL MUNDO	1-8
	RANKING MUNDIAL	1-8

NIVEL 2		
Categoría	Campeonato	Resultado
ABSOLUTA	CTO. DE ESPAÑA	3-16
	RANKING NACIONAL	3-8
	CTO. DE EUROPA	13 a último
	RANKING MUNDIAL	31-50
NO ABSOLUTA	CTO. DE ESPAÑA	1-3
	RANKING NACIONAL	1-2
	CTO. DE EUROPA	7 a último
	CTO. DEL MUNDO	9 a último
	RANKING MUNDIAL	9-20

NIVEL 3		
Categoría	Campeonato	Resultado
ABSOLUTA	CTO. AUTÓMICO	1
	CTO. DE ESPAÑA	17 a último
	RANKING NACIONAL	9-16
NO ABSOLUTA	CTO. DE ESPAÑA	4-último
	RANKING NACIONAL	3-8
	RANKING MUNDIAL	21-50

MASTER		
Categoría	Campeonato	Resultado
MASTER	CTO. DE ESPAÑA	1-3
	CTO. DE EUROPA	1-8

2.- No se tendrán en cuenta para esta valoración, los campeonatos de suma de resultados individuales (Clubes, Comunidades Autónomas, Federaciones, etc.)

3.-En el caso de valoración del Ranking Mundial o Nacional, tendrán validez aquellos elaborados por las respectivas Federaciones Internacionales o Nacionales con carácter oficial. En el caso del tenis se considerarán los ranking elaborados por la ATP y la WTA.

4.-Las categorías de edad a las que se refieren estas bases son la Absoluta y las categorías inferiores a Absoluta, hasta la categoría Alevín, según los criterios de cada Federación y master.

Artículo 3. Deportistas profesionales.

1.- Son deportistas profesionales, a los efectos de las presentes bases, aquellos que, por su condición de deportistas, de forma autónoma o mediante la correspondiente relación laboral a cambio de un salario, tengan vinculación con entidades deportivas o empresas.

2.-Quedan excluidas aquellas personas que se dediquen a la práctica del deporte dentro del ámbito de una entidad deportiva, percibiendo de ésta solamente la compensación de los gastos derivados de su práctica deportiva, así como todas las actividades de carácter aislado, publicitarias y de enseñanza.

Artículo 4. Modalidades deportivas.

Es objeto de subvención, la práctica de prueba o modalidad individual deportiva que esté incluida entre los deportes olímpicos.

Considerando prueba individual: aquella en la que un solo deportista es responsable, a través de su ejecución, del desarrollo y del resultado en la competición deportiva.

Artículo 5. Dotación presupuestaria anual.

1.- La cuantía total máxima de las ayudas económicas convocadas, se determinará anualmente a través de la convocatoria y tendrá como límite global, la disponibilidad presupuestaria existente en la siguiente partida del Presupuesto del año, en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma:

ORG	PROG	ECON	NOMBRE PARTIDA
500	34101	4890002	"SUBVENCIÓN DEPORTISTAS DESTACADOS PICASSENT"

2.- El Ayuntamiento podrá autorizar una cantidad adicional, cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá una nueva convocatoria. La utilización de la mencionada cantidad adicional, queda condicionada, con carácter previo a la resolución de la concesión, a la aprobación, en su caso, de la modificación presupuestaria que resulte procedente y a la incorporación al expediente del certificado de existencia de crédito suficiente. Antes de la resolución de concesión se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones la disponibilidad del crédito adicional, sin perjuicio de su publicación en el tablón de anuncios y en la página Web del Ayuntamiento, sin que tal publicidad implique la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes, ni el inicio de un nuevo plazo para resolver.

Artículo 6. Requisitos que deben reunir los beneficiarios.

1. Tendrán la consideración de beneficiarios de las ayudas las/os deportistas que se encuentren en la situación que legitima su concesión.

2.- Podrán obtener la condición de beneficiario, las/os deportistas en los que concurren, todos y cada uno de los siguientes requisitos, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes:

2.1. Tener la consideración de deportista destacado, por haber obtenido en competición oficial, en la temporada anterior o en el año anterior, si la modalidad deportiva funciona en año natural, a la publicación de la convocatoria, resultados deportivos destacables, en la modalidad deportiva establecida en el artículo 4 de estas bases, que le permitan encuadrarse en alguno de los tres niveles (Nivel 1, Nivel 2 o Nivel 3) y master, que se definen en el artículo 2.1 de las presentes bases.

2.2. Estar en posesión de la licencia federativa en vigor, de la modalidad deportiva correspondiente.

2.3. No tener la condición de deportista profesional, en los términos definidos en el artículo 3 de estas bases.

2.4. Tener cumplidos 10 años de edad.

2.5. No estar sancionado por resolución firme en materia de disciplina deportiva en el año de publicación de la convocatoria y el inmediato anterior.

2.6. Estar empadronado en el término municipal de Picassent al menos, con dos años de antelación a la fecha de la publicación de la convocatoria.

2.7. No estar incurso en ningún de las circunstancias previstas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que inhabilitan para tener la condición de beneficiario de la subvención.

2.8. Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.

2.9. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.

2.10. No tener pendiente de justificación, fuera de plazo, ninguna subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Picassent.

Artículo 7. Cuantía individual máxima de las ayudas económicas y compatibilidad con otras ayudas.

1.-La cuantía individual máxima de la ayuda por deportista, dependerá de la condición de deportista de alto rendimiento de Nivel 1, Nivel 2 o Nivel 3 y master, en el que se encuadre el deportista, de conformidad con la clasificación establecida en el artículo 2.1 de estas bases:

NIVEL	Cuantía individual máxima de la ayuda
Nivel 1	1.200,00 €
Nivel 2	600,00 €
Nivel 3	300,00 €
MÁSTER	Cuantía individual máxima de la ayuda
CTO. DE ESPAÑA	300,00 €
CTO. DE EUROPA	600,00 €

2.- Las ayudas concedidas en virtud de esta convocatoria, serán COMPATIBLES con las ayudas concedidas por otras administraciones públicas, o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, para la misma finalidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

3.- Las ayudas concedidas en virtud de esta convocatoria, NO SON COMPATIBLES con la línea municipal de ayudas a “deportistas de élite” otorgadas por este Ayuntamiento en convocatoria anual según su ordenanza reguladora, por lo que los deportistas, en un mismo año, sólo podrán obtener una ayuda en una de las dos convocatorias: deportistas destacados o deportistas de élite.

4.-El importe de las subvenciones otorgadas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 8.- Gastos subvencionables,

1.- Serán subvencionables todos aquellos gastos realizados durante el año de la convocatoria, en la modalidad deportiva subvencionada, en concepto de:

1.1.- Adquisición de material y equipamiento deportivo para el entrenamiento y la competición oficial. En la factura tendrá que indicarse, expresamente, la descripción del material que deberá ser, obligatoriamente, específico de la modalidad deportiva practicada por el deportista solicitante.

1.2.- Gastos de adquisición de ropa deportiva necesaria, siempre que en ellos figure el logotipo del Ayuntamiento de Picassent, que deberá ser acreditado a través de un medio gráfico.

1.3.- Desplazamiento desde el Municipio de Picassent al Municipio donde esté situado el centro de entrenamiento.

1.4.- Participación en competiciones deportivas oficiales (inscripción, desplazamiento, alojamiento y manutención, con indicación de lugar, fecha y competición de que se trate).

1.5.- Gastos federativos de los deportistas, por concepto de arbitraje, licencias deportivas, inscripción de equipos, seguros u otro tipo de gasto exigido por las federaciones deportivas.

1.6.- Otros gastos directamente vinculados a programas de entrenamiento y competición oficial que puedan ser reconocidos como indispensables para la consecución de los objetivos deportivos previstos (clínicas, formación deportiva...).

2.- En los gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención por participación en competiciones deportivas oficiales se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Se deberá presentar calendario de las pruebas o competiciones deportivas oficiales, justificantes de inscripción y hoja de resultados o clasificación. La no presentación de estos documentos conlleva la no consideración de estos gastos.

- Sólo será subvencionable el desplazamiento desde Picassent al lugar de realización de la prueba o competición deportiva oficial.

- Los gastos de desplazamiento se justificarán con los billetes de viaje cualquiera que sea el medio de transporte público utilizado, en clase turista. En el caso de desplazamientos en vehículo propio se considerará justificable la cantidad de 0,19 €/km.

- Los gastos de alojamiento, se justificarán con factura de hotel, pensión etc. con un máximo de 65,97 €/día. Los de desayuno, que se justifiquen expresamente en dichas facturas, se considerarán como abonables dentro de la cuantía máxima señalada para gastos por alojamiento (régimen alimenticio contratado: SA : Sólo alojamiento. AD o HD: alojamiento y desayuno)

- Los gastos de alojamiento se justificarán con la factura original, acreditativa de su importe, expedida por los correspondientes esta-

blecimientos hosteleros, que deberá contener, además, el nombre o denominación completa, domicilio y código de identificación fiscal de la empresa; fechas correspondientes a los días en que se haya pernoctado, relación de los servicios prestados con sus respectivos importes, así como la especificación reglamentaria del IVA; y que, en todo caso, deberá reflejar separadamente la cuantía correspondiente a alojamiento a efectos de la justificación de esta última.

- Cuando el establecimiento hostelero se contrate a través de una agencia de viajes, la justificación se efectuará con la factura original de la citada agencia, unida al documento acreditativo de la prestación del servicio de alojamiento emitido por la empresa hostelera correspondiente en el que deberán constar los datos exigidos en el párrafo anterior.

- En caso de presentación de la factura correspondiente a habitaciones dobles resultará justificable el importe de la factura abonada, con el límite establecido para una persona. Si es utilizada por dos personas, será justificable la mitad del importe de la factura, abonada hasta el límite establecido para una persona.

- Los gastos de mini-bar, conferencias telefónicas y otros semejantes de tipo extra, aunque incluidos en facturas de hotel o similar no deben considerarse subvencionables.

- Las facturas de alquiler de apartamentos serán válidas a efectos de justificación de alojamiento, con el límite de los días que dure la competición y en proporción al número de personas que utilice el apartamento.

Los gastos de manutención sólo se considerarán justificables por tal concepto, con un máximo de 37,40 € /día, si se incluyen en la factura de alojamiento, al haber sido contratado el régimen alimenticio con el hotel (régimen alimenticio contratado: MP: Media pensión. PC: Pensión completa).

- En el caso de tratarse de un menor (siempre que se trate de un deporte individual) se considerará subvencionable los gastos ocasionados por estos conceptos (desplazamiento, alojamiento y manutención), del deportista menor y su padre/madre o tutor legal.

3.- En los gastos de desplazamiento al centro de entrenamiento se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Se deberá presentar certificado expedido por el club deportivo al que pertenece el deportista, sobre la planificación de entrenamiento que realiza tanto semanalmente, como mensualmente, durante el año de la convocatoria, en el que se indique: Días de la semana que entrena, horario de entrenamiento y localización de la Instalación deportiva. La no presentación de este documento conlleva la no consideración de estos gastos.

- Los gastos de desplazamiento, se justificarán con los billetes de viaje cualquiera que sea el medio de transporte público utilizado, en clase turista. En el caso de desplazamientos en vehículo propio se considerará justificable la cantidad de 0,19 €/km.

4.- En ningún caso serán subvencionables:

- a) La compra de productos farmacéuticos y protésicos.
- b) Los gastos de alimentación, excepto los que deriven de la participación en partidos y/o competiciones oficiales, que figuren incluidos en la factura de hotel, y hasta el importe máximo establecido en estas bases.
- c) Los gastos de restaurantes, invitaciones o similares y las bebidas alcohólicas.
- d) Los viajes, excepto los que deriven de la participación en partidos y/o competiciones oficiales debidamente acreditados por la federación correspondiente y hasta el importe máximo establecido en estas bases.
- e) Los obsequios.
- f) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- g) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- h) Los gastos de procedimientos judiciales.
- i) Los gastos financieros, gastos de asesoría jurídica o financiera, gastos notariales o registrales, periciales o de administración específica y gastos de garantía bancaria.
- j) Los tributos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.
- k) Los gastos de inversiones. Se considera gasto de inversión, a efectos de estas bases, y en consecuencia, no es subvencionable, el

material o equipamiento deportivo de importe unitario superior a 300 € IVA incluido.

5. El IVA se considerará gasto subvencionable, cuando el beneficiario de la subvención lo abona efectivamente y no sea susceptible de recuperación o compensación.

6.-Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en la convocatoria de subvención.

Artículo 9.- Convocatoria anual.

1.- La convocatoria de las ayudas se efectuará en el primer semestre del año, en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma. No obstante, el Ayuntamiento no estará obligado a efectuar convocatoria anual.

2. La convocatoria tendrá necesariamente el siguiente contenido:

2.1. Referencia a la presente ordenanza como norma que establece las bases reguladoras de la convocatoria, con indicación del Boletín Oficial de la Provincia de Valencia en que está publicada.

2.2. Expresión de que la convocatoria se efectúa mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

2.3. Partida presupuestaria del Presupuesto Municipal a la que se imputa el gasto derivado de las ayudas.

2.4. Cuantía total máxima de las subvenciones convocadas.

2.5. Cuantía individual máxima de las subvenciones convocadas

2.6. Objeto de la subvención.

2.7. Gastos subvencionables

2.8. Requisitos que deben reunir los beneficiarios.

2.9. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

2.10. Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación.

2.11. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

2.12. Plazo de resolución y notificación.

2.13. Indicación de que la resolución pone fin a la vía administrativa.

2.14. Medio de notificación o publicación.

2.15. Plazo de justificación

3. Si con posterioridad a su aprobación, el órgano municipal competente acordara la modificación de los datos incluidos en la convocatoria, se seguirá el mismo proceso de tramitación y publicidad que el original.

Artículo 10. Publicidad de la convocatoria anual.

El extracto de la convocatoria anual se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, sin perjuicio de su inserción íntegra en el tablón de edictos y en la página Web del Ayuntamiento de Picassent.

Artículo 11. Solicitudes: lugar, plazo de presentación, horario, documentación.

11.1-Lugar de presentación de las solicitudes:

1.-Las solicitudes, acompañadas de la documentación que resulte preceptiva, se presentarán en el Registro General de entrada del Ayuntamiento o a través de sede electrónica, la dirección Internet de acceso a la sede electrónica es: <https://picassent.sedipualba.es/>

11.2-Plazo y horario de presentación de las solicitudes.

1.- En la convocatoria anual se fijará el plazo y horario de presentación de solicitudes, que será como mínimo de 15 días naturales, indicando expresamente, la fecha de inicio y finalización de dicho plazo.

2. El incumplimiento del plazo establecido para la presentación de las solicitudes, determinará automáticamente la exclusión de la solicitud por presentación extemporánea.

3. Cuando concurren causas excepcionales, que se deberán acreditar en el expediente, el órgano municipal competente para conceder subvenciones podrá acordar la ampliación del plazo de solicitudes, modificando la convocatoria que seguirá el mismo proceso de tramitación y publicidad que el original.

11.3.-Documentación.

1.- La solicitud, que se realizará por medio de la presentación de la correspondiente instancia según modelo oficial (modelo anexo 1), deberá estar acompañadas de la siguiente documentación:

1.1.- DNI/del/NIE del/la deportista y del padre, madre o tutor legal solicitante, en el caso de menores.

1.2.- Historial deportivo referido a la modalidad deportiva para la que se solicita subvención, firmado por el solicitante y visado por el club y la federación deportiva territorial a la que pertenece el deportista, en el que se incluirá certificado, expedido por la federación correspondiente, de los resultados obtenidos en las diferentes competiciones oficiales, en la temporada anterior a la publicación de la convocatoria o en el año anterior, si la modalidad deportiva funciona en año natural (modelo anexo 2).

1.3.- Certificado de la federación a la que pertenece, que refleje que el deportista dispone de licencia federativa en vigor o fotocopia compulsada de la Licencia Federativa en vigor.

1.4.- Relación detallada de los gastos que ocasiona el entrenamiento y/o competiciones para los que se solicita subvención, y de los ingresos para financiar los mismos, si los hubiese (modelo anexo 3).

1.5.- Declaración responsable del solicitante (modelo anexo 4) referida a los siguientes aspectos:

- No tener la condición de deportista profesional a que se refiere el artículo 3 de estas bases.
- No hallarse incurso en las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Picassent.
- No tener pendiente de justificación, fuera de plazo, ninguna subvención concedida por el Ayuntamiento de Picassent.
- No haber obtenido ni solicitado otras ayudas públicas o privadas para financiar el gasto de transporte para el que se solicita subvención, o en su caso, declaración de las subvenciones solicitadas o que solicitarán, y/o obtenidas y el importe de su cuantía.

1.6.- En el caso de menores, autorización del tutor (contenida en modelo oficial, anexo 1) y copia compulsada del libro de familia de las hojas del Libro de Familia donde figuran el menor y sus padres o fotocopia compulsada del documento administrativo acreditativo de la tutela legal

1.7.- Mantenimiento de beneficiarios de ayudas y subvenciones con el sello de la Caja de Ahorros o Entidad Bancaria (según modelo oficial, anexo 5).

2.- La acreditación del requisito de estar empadronado en Picassent será objeto de verificación municipal, sin necesidad de que los solicitantes tengan que aportar ninguna documentación

3.- Se considerará que el solicitante está al corriente de obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Picassent, cuando no tenga deudas o sanciones tributarias en período ejecutivo, salvo que estén aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

4.- La presentación de solicitudes para optar a las subvenciones supone la aceptación formal de las condiciones de la convocatoria.

Artículo 12. Subsanación de solicitudes y ampliación de documentación.

1.- El documento base de la ayuda lo constituye la solicitud suscrita por la persona beneficiaria o su representante legal debidamente cumplimentada, según modelo Anexo I de esta ordenanza, y la documentación exigida.

2.- Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, u otros exigidos en estas bases o no se acompañe la documentación exigida, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- Para la valoración de las solicitudes de subvención, el Ayuntamiento podrá solicitar una ampliación de la información relativa a la acción subvencionable, o bien buscar toda la información que considere oportuna, incluso la presencia del solicitante.

Artículo 13. Asignación de las ayudas y criterios de concesión.

1. Sólo se concederá una ayuda por beneficiario y año.

2. Las solicitudes serán atendidas de acuerdo con el riguroso orden de entrada en el Registro General del Ayuntamiento y hasta que se agote la cantidad consignada para la convocatoria, en la partida presupuestaria correspondiente del Presupuesto anual.

Artículo 14. Procedimiento de concesión de subvenciones.

14.1.- Instrucción.

1.- La instrucción del procedimiento de concesión de subvención corresponderá a una Comisión de Valoración y Seguimiento que estará formada al menos por:

Presidente: Concejal/a delegado/a del Área de Deportes.

Secretario vocal: Un administrativo del Área de Deportes.

Vocales: Un Técnico del Área de Deportes.

2.- La Comisión de Valoración y Seguimiento realizará de oficio todas las actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales ha de formularse la propuesta de resolución.

3.- Las actividades de instrucción comprenderán:

a) Recabar informes de los organismos y entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones que considere necesarios para la valoración.

b) En su caso, para la valoración de las solicitudes, requerir la presencia del solicitante.

c) Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada según los criterios establecidos en las presentes bases.

4.- Una vez evaluadas las solicitudes, la Comisión de Valoración i Seguimiento emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada y formulará la propuesta de resolución. En el informe se hará constar, además de las valoraciones correspondientes, que las personas beneficiarias reúnen los requisitos exigidos en estas bases para acceder a las ayudas.

5.- De acuerdo con la documentación referida en el apartado anterior, el concejal/a delegada/o del área de Deportes, formulará a la Junta de Gobierno Local para su aprobación, propuesta de concesión de la ayuda.

14.2.- Resolución, notificación, recursos y silencio administrativo.

1.- La Resolución de las solicitudes presentadas al amparo de las presentes bases y tramitadas conforme al procedimiento establecido, corresponde por delegación de la Alcaldía, a la Junta de Gobierno Local, y en la misma, se harán constar:

a) Lista de solicitantes admitidos y excluidos.

b) Clasificación de las solicitudes admitidas en los niveles previstos en el artículo 2.1 de las presentes bases (Nivel 1, Nivel 2 o Nivel 3) y master

c) Adjudicación de las ayudas, con indicación de los siguientes datos:

- Nombre, apellidos y DNI/NIE de la persona beneficiaria.

- Modalidad deportiva.

- Importe individual bruto de la subvención.

- Información de que la beca está sujeta a las retenciones fiscales que resulten procedentes.

- Descripción detallada del gasto subvencionado.

2.- La resolución deberá ser motivada y, en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte.

3.- El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de tres meses contados desde la fecha de finalización de la presentación de solicitudes.

4.- La resolución del procedimiento se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.- La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra ésta las personas interesadas podrán ejercer las acciones que procedan ante la jurisdicción competente. No obstante, podrán interponer con carácter previo y potestativo el recurso de reposición.

6.- El transcurso del plazo máximo de los tres meses sin que se haya notificado la resolución del procedimiento a los/as interesados/as, legitima a estos/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la ayuda, conforme a lo

dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.-La resolución de concesión de la subvención conllevará el compromiso del gasto correspondiente.

Artículo 15.- Reformulación de solicitudes.

1.- Si así se ha previsto en la convocatoria, las/los deportistas beneficiarios de una subvención, por razones justificadas, podrán solicitar la reformulación de las subvenciones concedidas.

2. Una vez que la solicitud merezca la conformidad del órgano colegiado, se remitirá con todo lo actuado al órgano competente para que dicte la resolución.

3. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

Artículo 16.- Publicidad de las subvenciones concedidas.

La Base de Datos Nacional de Subvenciones opera como sistema de publicidad de subvenciones, a tal efecto, de conformidad con el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se remitirá a la misma, información sobre las resoluciones de concesión recaídas, en los términos establecidos en el artículo 20 de la referida norma.

Artículo 17.- Pago de la subvención.

1.-El pago de subvención se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente titularidad del deportista beneficiario de la subvención, indicada en la solicitud.

2.- Se establece la posibilidad de realizar el pago anticipado de la subvención (anterior a, la justificación del gasto subvencionado) sin exigencia de garantía en los términos del artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, general de Subvenciones.

Artículo 18.- Justificación de las ayudas.

18.1-Plazo de justificación

1.- Los beneficiarios deberán justificar la ejecución de la actividad en el plazo señalado en la convocatoria anual.

2.- El órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad de mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero, de acuerdo con la normativa administrativa.

3.- Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado ante el órgano concedente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

18.2-Forma de justificación

1.- La justificación por parte del beneficiario de la subvención, se realizará mediante la presentación en el Registro General del Ayuntamiento, con anterioridad a la fecha indicada en el apartado anterior, la CUENTA JUSTIFICATIVA, según modelo oficial que comprende la documentación siguiente:

1.1 Memoria de actuación en que se describa de forma detallada la actividad objeto de subvención y los resultados obtenidos (anexo 6-A).

1.2. Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del proveedor y del documento, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago. (anexo 6-B)

1.3 Original de facturas o documentos de valor probatorio equivalente al tráfico Jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporadas a la relación de gastos citada en el apartado anterior y la documentación acreditativa del pago. Todos los documentos acreditativos de los gastos de la actividad subvencionada serán año de otorgamiento de la subvención y deben haber sido expedidos a nombre del beneficiario de la subvención (no serán válidos como justificantes: albaranes, presupuestos, notas de entrega u otros).

1.4. Declaración responsable (anexo 6-C) sobre:

• Ingresos o subvenciones que hayan financiado el gastos subvencionado con indicación del importe y procedencia.

• En relación con el importe del IVA correspondiente a las facturas y documentos presentados para la justificación de la subvención, declaración del carácter no deducible del IVA soportado.

1.5 En su caso, documentación de reintegro de los fondos no utilizados.

1.6 En los gastos de desplazamiento y/o alojamiento por participación en competiciones deportivas oficiales se tendrá que presentar calendario de las pruebas o competiciones deportivas oficiales, justificantes de inscripción y hoja de resultados o clasificación. La no presentación de estos documentos conlleva la no consideración de estos gastos.

1.7 En los gastos de desplazamiento al centro de entrenamiento se tendrá que presentar certificado expedido por el club deportivo al que pertenece el deportista sobre la planificación de entrenamiento que ha realizado tanto semanalmente, como mensualmente, durante el año de la convocatoria, en el que se indique: Días de la semana que ha entrenado, horario de entrenamiento y localización de la Instalación deportiva. La no presentación de este documento conlleva la no consideración de estos gastos

1.8 Acreditación de las medidas de difusión adoptadas por el beneficiario, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.3 y 4 LGS y el artículo 31 RLGS: 1) difusión por razones de transparencia (art. 3 y 8.2 Ley 19/2013, de 9 diciembre y art. 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat), carácter público de la financiación de las actividades o inversiones subvencionadas.

1.9 Declaración responsable motivada que reflejen que el beneficiario de la subvención cumple los indicativos del cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico (indicando las competiciones o campeonatos en que ha participado y los resultados obtenidos)

2.- Las facturas originales se devolverán a los beneficiarios en el momento de presentar la justificación, marcadas con sello, que indicará la subvención para la que se justifica.

3. Los beneficiarios deberán conservar los documentos justificativos de la aplicación del fondo recibido, ya que podrán ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, general de Subvenciones (BOE número 276 de 18 de Noviembre).

4. El importe del gasto justificado deberá ascender, como mínimo importe de la cantidad concedida. Procederá el reintegro proporcional, si el coste efectivo final justificado, descontadas las ayudas que hubiera podido percibir, resulta inferior al importe citado.

18.3-Acreditación del pago de las facturas:

1.-La acreditación del pago de las facturas justificativas de la actividad realizada, según la modalidad de pago utilizada, se acreditará del siguiente modo:

• Pago en efectivo:

Respetando el límite legal de pago en efectivo, se justificará mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- A) Factura con la expresión “recibí en efectivo” o “pagado en efectivo”, firmada y sellada por el proveedor (deberá constar el nombre, apellidos y NIF de la persona que lo firma y su cargo en la empresa en caso de tener forma societaria).

- B) Documento firmado y sellado por el proveedor en el que se recoja la factura o relación de facturas con la indicación de que las mismas han sido cobradas en efectivo (en el documento deberá constar el nombre, apellidos y NIF de la persona que lo firma, y su cargo en la empresa en caso de tener forma societaria).

No se admitirá como justificación de pago la presentación de la factura con la sola mención de “pagado”.

• Pago mediante transferencia o por domiciliación bancaria:

Se justificará mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- A) Resguardo del banco o caja de la orden de transferencia realizada o notificación bancaria del adeudo.

- B) Extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada o de la domiciliación (si se obtiene a través de Internet deberá estar sellado por la entidad bancaria).

- C) Esta documentación puede sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria.

El documento que se presente deberá contener al menos los siguientes datos:

- El ordenante de la transferencia o del adeudo.
- La Asociación beneficiaria.
- El concepto por el que se realiza la transferencia o el adeudo.
- El importe y la fecha de la operación.

• Pago por cheque nominal:

Se justificará mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- A) Copia del cheque emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente junto con el extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo del cheque (si se obtiene el extracto a través de Internet deberá estar sellado por la entidad bancaria).
- B) Certificado de la entidad bancaria en el que conste el número del cheque, su importe, identificación de quien lo cobra y fecha del cobro.

• Pago con tarjeta:

Se justificará mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- A) Factura en la que figure la indicación de pago con tarjeta y extracto de la cuenta donde figure el cargo del pago con tarjeta (si se obtiene el extracto a través de Internet deberá estar sellado por la entidad bancaria).
- B) Factura en la que figure la indicación de pago con tarjeta y certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria en el que conste el importe del cargo y la fecha de cobro.

Artículo 19. Reintegro

1.-Procederá el reintegro, total o parcial, de las cantidades recibidas y la exigencia de interés de demora, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se dicte la resolución de reintegro en los casos siguientes:

- a) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones.
- b) Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- d) Incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.
- e) La negativa u obstrucción, por parte del beneficiario de la subvención, para que el órgano de fiscalización efectúa las acciones de control previstas legalmente para comprobar el ajuste de la subvención a la finalidad para la que fue concedida.
- f) Demás causas de reintegro previstas en la Ley de Subvenciones.

2.- Estos ingresos tendrán el carácter de ingresos de derecho público. El período de ingreso en vía voluntaria será el establecido a todos los efectos para los ingresos directos. Si no se ingresaran dentro de este período, se procederá por vía de compensación o por vía de apremio de acuerdo con el Reglamento General de Recaudación

Artículo 20. Obligaciones de los beneficiarios.

1.-Son obligaciones de los beneficiarios:

- a) Llevar a cabo la actividad deportiva por la cual se valoró y concedió la ayuda.
- b) Acudir al acto público, de entrega formal de la correspondiente ayuda, que se celebrará en el último trimestre del año de la convocatoria, en la Gala de L'Esport.
- c) Durante el año de la convocatoria, cooperar con el Ayuntamiento, cuando le sea requerido, en aquella actividad inherente a su especialidad deportiva.
- d) Cuando se desarrolle la actividad deportiva objeto de la subvención, siempre que sea posible, se llevará la imagen (logos o anagramas) del Ayuntamiento de Picassent.
- e) Cumplir con la normativa reguladora de la actividad deportiva a desempeñar (incluida la Ley Antidopaje vigente), debiendo respetar y cumplir, en todo momento, con las reglas y valores del juego limpio.
- f) Justificar ante el Ayuntamiento la realización de la actividad objeto de financiación en los términos establecidos en estas bases.

g) Comunicar de forma inmediata y por escrito al Ayuntamiento la obtención concurrente de subvenciones o subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada. En tal caso, el Ayuntamiento podría proponer una modificación de la resolución de concesión.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación del fondo recibido, en la medida que puedan ser objeto de las actuaciones de control y comprobación.

i) Estar sometidos a las actuaciones de comprobación y control financiero que correspondan a la Intervención General a las que aportarán la documentación que les requieran.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos recogidos en el título II de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, general de Subvenciones, y en el título III del RD 887/2006, de 21 de Julio, por el que aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, general de Subvenciones.

Artículo 21. Infracciones y sanciones.

1.-Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones, las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 59 y siguientes de la Ley General de Subvenciones.

2.-Las infracciones se considerarán leves, graves o muy graves de acuerdo con los supuestos de la mencionada Ley y se aplicarán a los infractores las sanciones tipificadas en la misma.

3.-Las sanciones podrán consistir en una multa fija o proporcional. La sanción pecuniaria proporcional se aplicará sobre la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada. Esta multa será independiente de la obligación de reintegro contemplada en la base 17, y para su cobro se considerará como un ingreso de derecho público y se aplicará el Reglamento General de Recaudación.

4.-Las sanciones se graduarán y se cuantificarán de acuerdo con lo que disponen los artículos 60, 61, 62 y 63 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 22.- Protección de Datos.

1.-Los datos de carácter personal que se recaben durante la tramitación, valoración y seguimiento de las subvenciones reguladas en las presentes bases, pasaran a formar parte de ficheros municipales que estarán sometidos a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos

Disposición final primera - Normativa de aplicación.

1.-En todo aquello que no esté previsto en estas bases, será de aplicación la Ordenanza Municipal de Subvenciones de Picassent, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones y su Reglamento, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como el resto de legislación concordante.

2.-Los preceptos de esta Ordenanza quedarán automáticamente modificados en el caso de que se produzca la modificación de las normas directamente aplicables al otorgamiento de subvenciones por la Entidad Local; continuando vigentes, aquellos preceptos compatibles o que permiten una interpretación armónica con los nuevos principios de la normativa modificada, mientras no haya adaptación expresa de esta Ordenanza.

Disposición final segunda – Derogación.

Con la entrada en vigor de la presente Ordenanza se entenderá derogada la anterior aprobada en el Pleno de fecha 18 de diciembre de 2017 y publicada en el B.O.P. n.º 46 de 6 de marzo de 2018.

Disposición final tercera - Vigencia.

Estas Bases tendrán carácter indefinido hasta su modificación o derogación expresa, entrando en vigor tras el plazo de quince días previsto por los art. 65.2 y 70.2 de La Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local contado a partir del día siguiente a la publicación del texto íntegro de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Provincia Valencia.

ANEXO 1: SOLICITUD DE SUBVENCION A DEPORTISTAS DESTACADOS NO PROFESIONALES DE PICASSENT

1. DATOS GENERALES DEL/LA DEPORTISTA BENEFICIARIO/A

Nombre y Apellidos		NIF
Domicilio		Código Postal
Localidad		Provincia
Fecha de Nacimiento	Email	Teléfono

2. DATOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL (padre, madre o tutor), si procede:

Nombre y Apellidos		NIF
Domicilio		Código Postal
Municipio		Provincia
Fecha de Nacimiento	Email	Teléfono

El padre, madre o tutor autoriza al menor deportista beneficiario a solicitar la subvención.

3. ACTIVIDAD DEPORTIVA

Nombre, Dirección y teléfono del Club al que pertenece:
Categoría en la que participa:
Especialidades deportivas en la que participa:

4. DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA:

☐ DNI/NIE del/la deportista y de padre, madre o tutor legal solicitante, en el caso de menores. ☐ Historial deportivo (Anexo 2) ☐ Certificado de la Federación de vigencia de la licencia federativa en vigor (Anexo 2) o fotocopia compulsada de la Licencia Federativa en vigor. ☐ Relación detallada de los gastos para los que se solicita subvención y de los ingresos para financiar los mismos (Anexo 3) ☐ Declaración responsable del solicitante (Anexo 4) ☐ Mantenimiento de beneficiarios de ayudas y subvenciones (Anexo 5)

Picassent, _____ de _____ de _____
EL/LA PADRE, MADRE O TUTOR (Sólo en caso de menores) **EL/LA BENEFICIARIO/A**

Fdo:
 Fdo:

De acuerdo con la L.O 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos, les informamos que el Ayuntamiento de Picassent incorporará sus datos en un fichero que se utilizará para el tratamiento derivado de la solicitud. Sus datos no se cederán a terceras personas, excepto en caso de obligaciones legales. Para poder ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación, deberá dirigirse por escrito al Ayuntamiento. A la dirección que aparece al pie de este documento. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto los archivos propios como otros de otras administraciones públicas necesarias.

SR/A ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT

ANEXO 2: CERTIFICADO FEDERATIVO/ HISTORIAL DEPORTIVO

CERTIFICADO DE LA FEDERACIÓN _____ HISTORIAL DEPORTIVO					
A	DATOS DEL SOLICITANTE				
APELLIDOS		NOMBRE	NIF		
CLUB AL QUE PERTENECE:					
B	Resultados obtenidos desde el xx de xxxxxxxx del xxxx al xxx de xxxxxx del xxxxx (*)				
COMPETICIÓN		LUGAR	FECHA	CATEGORIA	CLASIFICACION
JJ.OO./JJPP OCTO.DEL MUNDO					
CAMPEONATO DEL MUNDO					
CAMPEONATO DE EUROPA					
CAMPEONATO DE ESPAÑA					
CAMPEONATO AUTONÓMICO					
RANKING MUNDIAL					
RANKING NACIONAL.					
C	CERTIFICADO				
DATOS DEL SECRETARIO DE LA FEDERACION: APELLIDOS _____ NOMBRE _____ FEDERACIÓN AUTONÓMICA _____					
Certifico que el/la deportista tiene licencia por esta Federación y que los datos expresados en el presente documento son veraces Picassent a _____ d _____ de 20 _____ El secretario de la federación autonómica _____ Sello de la Federación _____ Firma: _____ * A efectos de valoración de los resultados obtenidos en un mismo campeonato, exclusivamente se valorara el correspondiente a la temporada que obtuvo el mejor resultado.					

SR/A ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT

ANEXO 3: RELACION DETALLADA DE GASTOS

1.-NOMBRE DEL/LA DEPORTISTA BENEFICIARIO:

--

2.- PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS PARA LO QUE SE SOLICITA SUBVENCION
(Sólo del año de la convocatoria)

GASTOS

Concepto	Importe EUROS
TOTAL	

(Ver art. 8 Ordenanza))

INGRESOS

Concepto	Importe EUROS
TOTAL	

3.-PLAN DE ENTRENAMIENTO (Se incluirán estos datos solo si se solicita subvención para gastos de desplazamientos al centro de entrenamiento)

1. DIAS DE LA SEMANA QUE ENTRENA:

--

2. HORARIO DE ENTRENAMIENTO:

--

3. INSTALACIÓN DEPORTIVA Y SU LOCALIZACION:

--

EL/LA BENEFICIARIO/A

SR/A ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT

**ANEXO 4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE BENEFICIARIO DE
SUBVENCIÓN MUNICIPAL.**

D/D^a....., con D.N.I.
número....., y con domicilio a efectos de notificaciones
en....., teléfono, y
correo electrónico.....

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Primero.- No tener la condición de deportista profesional a que se refiere el art. 3 de la Ordenanza reguladora de las bases específicas para conceder ayudas a deportistas destacados no profesionales del municipio de Picassent.

Segundo.- No estar incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en los apartados .2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que inhabiliten para tener la condición de beneficiario de la subvención.

Tercero.- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Cuarto.- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Picassent.

Quinto.- No tener pendiente de justificación, fuera de plazo, ninguna subvención concedida por el Ayuntamiento de Picassent.

Sexto.- No tener obtenido ni solicitado otras ayudas públicas o privadas para financiar el gasto de transporte para el que se solicita subvención, o en su caso, declaración de las subvenciones solicitadas o que se solicitarán, y/o obtenidas y el importe de su cuantía.

Picassent, a de de

(Firma del/la declarante)

Firma

ANEXO 5 MANTENIMIENTO DE BENEFICIARIOS DE AYUDAS Y SUBVENCIONES

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre o razón social

N.I.F/ C.I.F

Domicilio _____

Población _____ Código Postal _____

Teléfono _____ Correo electrónico _____

DATOS DE LA CUENTA (El titular de la cuenta debe ser el mismo que el solicitante)

Titular de la cuenta _____

Entidad financiera _____

ALTA DE DATOS BANCARIOS:**IBAN:**[illegible]

C.C.C:

Código Entidad	Código Sucursal	D.C	NÚMERO DE CUENTA

BIC-SWIFT CODE:[illegible]

DECLARACIÓN RESPONSABLE: De acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el abajo firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea que se haga efectivo el sistema especial de pagos domiciliados.

.....de.....de.....

PERSONAS FÍSICAS

FIRMADO _____

**ANEXO 6.- MEMORIA JUSTIFICATIVA CONCESION AYUDA A
DEPORTISTAS DESTACADOS NO PROFESIONALES****1. DATOS DEL/LA BENEFICIARIO/A**

APELLIDOS Y NOMBRE		NIF
Domicilio		Código Postal
Localidad		Provincia
Fecha de nacimiento	Email	Telefono

2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (padre, madre o tutor), si procede:

Apellidos y nombre		NIF
Domicilio		Código Postal
Municipio		Provincia
Fecha de Nacimiento	Email	Teléfono

3.- DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA JUSTIFICACIÓN, de carácter obligatorio (Ver art. 18.2 de la Ordenanza):

- ☐ Memoria de actuación (**Anexo 6-A**)
- ☐ Relación clasificada de los gastos de la actividad (**Anexo 6-B**)
- ☐ Original de facturas y la documentación acreditativa del pago.
- ☐ Declaración responsable sobre ingresos o subvenciones que hayan financiado el gasto subvencionado y declaración del carácter deducible o no del IVA. (**Anexo 6-C**)
- ☐ Documentación de reintegro de los fondos no utilizados
- ☐ Calendario de las pruebas o competiciones deportivas oficiales, justificantes de inscripción y hoja de resultados o clasificación.
- ☐ Certificado expedido por el club deportivo sobre la planificación de entrenamiento que ha realizado tanto semanalmente, como mensualmente, durante el año de la convocatoria, en el que se indique: Día de la semana que ha entrenado, horario de entrenamiento y localización de la Instalación deportiva.
- ☐ **Acreditación de las medidas de difusión adoptadas**
- ☐ **Declaración responsable motivada que refleje que cumple los indicadores del Plan estratégico**

EL/LA BENEFICIARIO/A

De acuerdo con la L.O 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos, les informamos que el Ayuntamiento de Picassent incorporará sus datos en un fichero que se utilizará para el tratamiento derivado de la solicitud. Sus datos no se cederán a terceras personas, excepto en caso de obligaciones legales. Para poder ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación, deberá dirigirse por escrito al Ayuntamiento. A la dirección que aparece al pie de este documento.

Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto los archivos propios como otros de otras administraciones públicas necesarias.

SR/A ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT

ANEXO 6-A. MEMORIA DE ACTUACIÓN ACTIVIDAD OBJETO DE SUBVENCION

DATOS DEL/LA BENEFICIARIO/A

NOMBRE		
DOMICILIO SOCIAL		CP
DNI/CIF	EMAIL	TELEFONO

PROYECTO

Descripción detallada de la actividad objeto de subvención y los resultados obtenidos

De acuerdo con la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos, les informamos que el Ayuntamiento de Picassent incorporará sus datos en un fichero que se utilizará para el tratamiento derivado de la solicitud. Sus datos no se cederán a terceras personas, excepto en caso de obligaciones legales. Para poder ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación, deberá dirigirse por escrito al Ayuntamiento. A la dirección que aparece al pie de este documento.

Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto los archivos propios como otros de otras administraciones públicas necesarias..

ANEXO 6-B- RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS DE LA ACTIVIDAD**BENEFICIARIO/A:****CANTIDAD CONCEDIDA:** _____ euros
(Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha _____)**RELACIÓN DE GASTOS QUE SE JUSTIFICAN**

Núm. ORDE N	Núm. FACTURA	Fecha	PROVEEDOR	CIF/NIF	IMPORTE (IVA incluido)	ESPECIFICAR GASTO (CONCEPTO)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
TOTAL.....						

Picassent, _____ de _____ de _____

Firma, cargo y sello

De acuerdo la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos, les informamos que el Ayuntamiento de Picassent incorporará sus datos en un fichero que se utilizará para el tratamiento derivado de la solicitud. Sus datos no se cederán a terceras personas, excepto en caso de obligaciones legales. Para poder ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación, deberá dirigirse por escrito al Ayuntamiento. A la dirección que aparece al pie de este documento.

Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto los archivos propios como otros de otras administraciones públicas necesarias.

ANEXO 6-C- DECLARACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES Y CARÁCTER COMPENSABLE O RECUPERABLE DEL IVA

DATOS DEL/LA BENEFICIARIO/ BENEFICIARIA SUBVENCIÓN:										
DNI/CIF		APELLIDOS				NOMBRE				
CI, Plz, Av...	NOMBRE DE LA VÍA			NUMERO	BIS	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
MUNICIPIO			PROVINCIA					CÓDIGO POSTAL		
TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO (POR FAVOR, ESCRIBA CON MAYÚSCULAS)							
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (padre, madre o tutor) SI PROCEDE:										
DNI/CIF		APELLIDOS				NOMBRE				
CI, Plz, Av...	NOMBRE DE LA VÍA			NUMERO	BIS	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
MUNICIPIO			PROVINCIA					CÓDIGO POSTAL		
SUBVENCIÓN										
OBJETO SUBVENCIÓN					IMPORTE			EJERCICIO OBJETO DE SUBVENCIÓN		

EXPONGO:

Que de conformidad con el acuerdo de concesión de subvención por el que se establece como justificación una declaración rubricada por el beneficiario de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el gasto subvencionado con indicación del importe y su procedencia.

Por medio del presente escrito formulo la siguiente declaración responsable:

(marque la casilla que sea procedente)

☐ No se ha recibido durante el ejercicio señalado en la presente declaración, otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el gasto de la actividad objeto de la subvención, a excepción de la concedida por el Ayuntamiento de Picassent.

☐ Si se ha recibido durante el ejercicio señalado en la presente declaración otros ingresos que han financiado el gasto de la actividad objeto de la subvención, no obstante, en todo caso, junto con la subvención concedida por el Ayuntamiento de Picassent, el total de ingresos no supera el importe de los gastos totales de la actividad objeto de subvención.

Relación de ingresos o subvenciones:

Concepto	Importe
.....	
.....	
.....	
.....	
Total ingresos o subvenciones:	

Asimismo declaro que en relación con el importe del IVA correspondiente a las facturas y documentos presentados para la justificación de la subvención concedida:

(marque la casilla que sea procedente)

☐ No tiene carácter compensable o recuperable y es efectivamente abonado por la entidad o persona perceptora de la subvención, habida cuenta que no está afecto a ninguna actividad sujeta o que devengue IVA.

☐ Si que tiene carácter compensable o recuperable y es objeto de declaración de IVA.

En caso de que se produzca cualquier variación de los datos antes expuestos, se realizará la oportuna declaración complementaria.

En, a de de

Fdo

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Picassent y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento a la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos.

SR/SRA ALCALDE/ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT

Ajuntament de l'Olleria

Edicte de l'Ajuntament de l'Olleria sobre aprovació de la convocatòria i bases del procés selectiu per a la provisió, mitjançant adscripció directa, per concurs de mèrits, d'una plaça actualment vacant, grup C1, adscrita a l'Àrea de Secretaria.

EDICTE

Per decret d'Alcaldia n.º 2022/1408, de data 19 de setembre de 2022, s'ha resolt:

“PRIMER.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu per a la provisió, mitjançant adscripció directa, de caràcter definitiu, del lloc ocupat pel funcionari Juan Manuel Mompó Ens, qui ocupava una plaça actualment vacant, degut a la seua jubilació, adscrita a l'àrea de Secretaria, negociat de registre, padró, oficina d'atenció al ciutadà. SEGON.- Aprovar les bases que regiran esta convocatòria, sent el procediment de selecció el concurs de mèrits, restringit als funcionaris/funcionàries administratius/administratives, pertanyents al Grup C1, d'este Ajuntament i, que s'uneixen com a annex a la present resolució.

TERCER.- Disposar la publicació d'anunci de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, començant el termini de presentació d'instàncies a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci en este Butlletí.

QUART.- Donar compte de la present resolució als representants sindicals del personal, i al personal funcionari d'este Ajuntament que resulte afectat per la convocatòria, mitjançant correu electrònic, per al seu coneixement i als efectes procedents”.

ANNEX

convocatòria per a la provisió d'una plaça d'administratiu mitjançant adscripció directa.

PRIMERA.- Objecte.

És objecte de la present convocatòria la provisió mitjançant adscripció directa, de caràcter voluntari, del lloc ocupat pel funcionari Juan Manuel Mompó Ens, qui ocupava una plaça actualment vacant, degut a la seua jubilació, adscrita a l'àrea de Secretaria, negociat de registre, padró, oficina d'atenció al ciutadà.

Les funcions inherents al lloc de treball del funcionari jubilat, i que venia desenvolupant, són les següents:

- Funcions pròpies del negociat de cadastre: emissió d'informes i certificats de bens rustics i urbans, de camins propietat de l'ajuntament, etc...

- Funcions pròpies del negociat de l'Inventari de Béns, actualització anual de l'Inventari.

- Participar amb l'oficina de recaptació, amb l'empresa encarregada de cadastre, comunicant noves construccions, per donar d'alta, o comunicar la baixa, assistir a les reunions de cadastre a VALENCIA.

- Atenció al públic, sobre les consultes de cadastre, etc...

- Seu electrònica del cadastre, gestió, consulta, búsqueda de propietaris per a tots els departaments que ho necessiten, urbanisme, activitats, etc.....

- Gestionar les visites de l'alcalde.

- Reclamacions rebuts COR, etc.....

Grup/Subgrup: C / Subgrup C1

Classe: Administració General

Denominació: Administratiu

C.D.: 19

Forma de provisió: concurs

SEGONA.- Condicions d'Admissió d'Aspirants.

La present convocatòria queda restringida als funcionaris de carrera del grup C1 d'este Ajuntament.

Per tant, per a participar en la present convocatòria serà necessari:

a) Tenir la condició de funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de l'Olleria pertanyent al mateix grup de classificació professional que el lloc de treball vacant, és a dir C1.

b) Trobar-se en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa excepte la de suspensió ferma.

c) Mancar d'anotacions per faltes greus o molt greus en el seu expedient personal, en virtut de resolució ferma. No es tindrà en compte les cancel·lades.

d) Presentar els documents justificatius dels mèrits que al·leguen.

e) No trobar-se afectat en procediment administratiu o judicial que siga o puga ser incompatible amb l'exercici de les seues funcions.

f) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

Tots els requisits exigits en els apartats anteriors hauran de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de presa de possessió.

TERCERA.- Forma i Termini de Presentació d'Instàncies.

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en el corresponent procés de provisió del lloc de treball vacant, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases per al lloc de treball que s'opte, es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 5 dies naturals, a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

A mes, es publicarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<http://www.lolleria.sedelectronica.es>), en el Tauler d'anuncis.

Els aspirants en el seu cas acompanyaran junt a la seua sol·licitud:

a) Curriculum vitae, en el qual consten títols acadèmics, anys de servei, llocs de treball exercits en esta Administració, estudis i cursos realitzats, així com altres mèrits que estimen oportuns.

b) Altres documents justificatius del curriculum vitae, originals o degudament compulsats.

c) Relació de mèrits, classificats per apartats:

1.- Formació (fins un màxim de 25 punts):

- Titulació acadèmica.

- Cursos de formació i perfeccionament.

- Coneixement del valencià.

- Coneixement d'idiomes comunitaris.

2.- Experiència (fins un màxim de 35 punts):

QUARTA.- Admissió d'Aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, per l'Alcalde es procedirà a l'aprovació de la llista provisional d'admesos i la seua publicació en la pàgina web municipal i en el tauler d'anuncis, podent els exclosos, en el termini de 5 dies naturals esmenar les deficiències que siguen esmenables.

Transcorregut aquest termini es dictarà resolució declarant aprovada la llista definitiva, que es publicarà en la pàgina web juntament amb el lloc, data i hora en què la comissió tècnica realitzarà la selecció.

CINQUENA.- Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració serà col·legiada i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home, conforme a l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes.

No pot formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual.

Així mateix la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició concreta de la Comissió de Valoració, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, estarà composta per:

President titular: Juan Vicente Micó Armengol, Tècnic de Personal de l'Ajuntament de l'Olleria.

Presidenta suplent: Maria Hervás Machí, Tresorera de l'Ajuntament de l'Olleria.

Secretari titular: Juan Carlos Samper Mollá, secretari accidental de l'Ajuntament de l'Olleria.

Secretària suplent: M^a. José Ruzafa Gea, Treballadora Social de l'Ajuntament de l'Olleria.

Vocals Titulars:

- Amparo Aparicio Andrés, Tècnica de Contractació de l'Ajuntament de L'Olleria.

- Martín Salas García, Psicòleg de l'Ajuntament de L'Olleria.

- Concha Salas García, Psicòloga de l'Ajuntament de L'Olleria.

Vocals suplents:

Primer suplent: Enrique José Micó García, Interventor accidental de l'Ajuntament de L'Olleria.

Segon suplent: Aureliano Candel Moreno, Oficial en Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de L'Olleria.

Tercer suplent: Borja Barberá Martínez, Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de L'Olleria.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar de l'autoritat convocant la designació d'experts que en qualitat d'assessors actuaran amb veu però sense vot, conforme a l'article 46 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

L'actuació de la Comissió de Valoració haurà d'ajustar-se estrictament a les Bases de la Convocatòria, no obstant açò la qual cosa, la Comissió resoldrà els dubtes que sorgisquen de l'aplicació de les seues normes, així com el que procedisca en els supòsits no previstos en aquestes.

La Comissió proposarà únicament al candidat que haja obtingut major puntuació.

L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Valoració serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISENA.- Selecció de l'aspirant idoni mitjançant valoració de Mèrits.

La selecció de l'aspirant idoni farà per valoració de mèrits, Mèrits computables:

1.- Formació (fins un màxim de 25 punts):

- Per disposar de titulació acadèmica superior a l'exigible per a exercir el lloc de treball: fins a 5 punts;

Títol de grau superior: 1 punt.

Grau universitari: 2 punts

Master universitari: 3 punts

Doctorat: 5 punts

- Per haver realitzat cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores, cursats o impartits per la persona interessada, convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 14 punts, conforme a la següent escala:

a) De 300 o més hores: 14,00 punts.

b) De 200 a 299: 9 punts.

c) De 50 a 199 hores: 5 punts.

d) De 25 a 49: 2,5 punts.

e) De 1 a 24 hores: 1 punt.

- El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts i s'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

a) Per Certificat de nivell C2 (o equivalent) 3,00 punts.

b) Per Certificat de nivell C1 (o equivalent) 2,50 punts.

c) Per Certificat de nivell B2 (o equivalent) 2,00 punts.

d) Per Certificat de nivell B1 o nivell elemental (o equivalent) 1,50 punts.

e) Per Certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent) 1,00 punts.

El certificat per a l'acreditació haurà de ser expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

- Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 3 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats

expedit per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà en els següents termes, de conformitat amb el Marc europeu comú de referència:

A1 o equivalent: 0,25 punts.

A2 o equivalent: 0,50 punts.

B1 o equivalent: 1,50 punts.

B2 o equivalent: 2,00 punts.

C1 o equivalent: 2,50 punts.

C2 o equivalent: 3,00 punts.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

2.- Experiència (fins un màxim de 35 punts):

- Per haver prestat serveis en un lloc similar en l'Ajuntament de L'Olleria: 0,25 punts per cada mes complet de servei.

- Per haver prestat serveis en un altre lloc de l'Ajuntament de L'Olleria: 0,10 punts per cada mes complet de servei.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificació expedida per l'Ajuntament de L'Olleria.

Si els mèrits al·legats consten en l'expedient personal, es manifestarà en la sol·licitud, per a que es comprove pel departament de personal.

3.- Entrevista (fins 40 punts)

En el cas que hagen dos o més aspirants admesos, es realitzarà una entrevista personal a cadascun d'aquests d'acord amb el criteri de major idoneïtat, discrecionalment apreciada, considerant els currículums aportats, valorant l'experiència i formació específica, així com en les aptituds posades de manifest en la celebració de l'entrevista.

SETENA.- Proposta de nomenament.

Una vegada acabada l'avaluació dels aspirants, el resultat de concurs de mèrits, es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat dels aspirants, ordenada de major a menor puntuació.

Aquesta relació serà exposada al públic en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, allotjat en la seu electrònica (<http://www.lolleria.sedelectronica.es>), durant el termini de 5 dies naturals durant els quals els participants en el procés podran formular reclamacions.

Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions es formularà proposta definitiva per a ocupar el lloc de treball, remetent-la a l'òrgan convocant per a la seua publicació en el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<http://www.lolleria.sedelectronica.es>), després de resolució motivada d'aquest, i notificant-li-la a l'interessat, indicant-li expressament el termini pel qual serà nomenat.

OCTAVA. Nomenament i presa de possessió.

La persona seleccionada haurà de prendre possessió del lloc de treball en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell que reben la notificació d'aquest nomenament.

NOVENA. Incidències.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat pel Decret 3/2017,

de 13 de gener, del Consell, Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim

Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

ANNEX I

INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU

DADES PERSONALS		
Cognoms:	Nom:	DNI/NIE/Passaport:
Telèfon: Sexe: E-Mail:	☐ Marcar en cas d'autoritzar notificació electrònica ☐ Marcar en cas d'autoritzar notificació en paper	
Data de naixement:	País de naixement:	Nacionalitat:
DOMICILI		
Carrer, avinguda, plaça i número:		
Població:	C.P:	
Província:	País:	
SOL·LICITUD I DADES DE LA CONVOCATÒRIA		
SOL·LICITE prendre part en el corresponent procés de provisió del lloc de treball vacant per a la provisió d'una plaça d'administratiu mitjançant adscripció directa.		
DECLARACIÓ RESPONSABLE:		
☐ Declare que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria, i em comprometo a aportar, quan siga requerit, els documents que ho acrediten.		
AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ DE DADES A ALTRES AJUNTAMENTS		
☐ Autoritze la cessió de dades a altres Ajuntaments amb els que s'haja signat un Conveni per a la utilització conjunta de borses de treball.		
DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR A LA INSTÀNCIA		
☐ Declare que adjunte a la instància els documents exigits segons les bases reguladores del procés selectiu.		
ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE L'OLLERIA		

_____, ____ de/d' _____ de 20__ Signat: _____

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollits en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de L'Olleria a dalt esmentat. El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades. En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6,c del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïssa la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics. Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser recollits. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omissa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omisió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

El que es fa públic per a general coneixement.

L'Olleria, a 19 de setembre de 2022.—L'alcalde, Ramón Vidal Soler.

Ayuntamiento de Cerdà

Anuncio del Ayuntamiento de Cerdà sobre aprobación definitiva del Reglamento de la Escuela Infantil Municipal.

ANUNCIO

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de este Ayuntamiento sobre la aprobación del Reglamento regulador de la prestación del servicio municipal de la Escuela Infantil “Santa Teresa”, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

“Reglamento de funcionamiento interno de la Escuela Municipal de Primer Ciclo de Educación Infantil “Santa Teresa”, de Cerdà.

Título I: Objeto, ámbito de aplicación y características de la escuela infantil.

Artículo 1.- Objeto.

Es objeto del presente Reglamento la regulación del funcionamiento de la Escuela Infantil de Primer Ciclo de Educación Infantil denominada “Santa Teresa”.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación.

El ámbito de aplicación del presente Reglamento será la Escuela Infantil “Santa Teresa”, cuya titularidad del servicio corresponde al Ayuntamiento de Cerdà.

La gestión administrativa, técnica y pedagógica de la escuela infantil, así como la organización de ésta, recaerá en el Ayuntamiento de Cerdà, así como a lo estipulado en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el citado Decreto 2/2009, de

9 de enero, del Consell y las directrices académicas de la administración educativa para los centros dependientes de la Conselleria de Educación. Los Servicios competentes de la Conselleria de Educación realizarán aquellas acciones derivadas de la inscripción del centro en el Registro de Centros Educativos de la Comunidad Valenciana. Por tanto, en la forma y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El presente Reglamento queda supeditado a las normas de rango legal y reglamentario que la Administración del Estado o la Generalitat Valenciana promulguen en el ejercicio de sus propias competencias.

Artículo 3. Régimen de Autorización de la Escuela Infantil.

La Escuela Infantil está autorizada de conformidad con lo establecido en el Decreto 2/2009, de 9 de enero, del Consell, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan enseñanzas de régimen general e inscrita en el Registro de Centros Educativos de la Comunitat Valenciana.

El código de Centro es el número 46032160.

Actualmente, está configurada con la siguiente composición:

1 unidad de educación infantil de primer ciclo, distribuida de la siguiente manera:

1 unidad para escolares de 0-3 años con 11 puestos escolares.

Artículo 4.- Características del servicio.

Esta Escuela Infantil se constituye como un servicio municipal de apoyo a familias para el desarrollo socioeducativo de los niños de 0 a 3 años, facilitando así la conciliación entre la vida personal, familiar y laboral a través de la oferta de plazas de primer ciclo de educación infantil.

Asimismo, la enseñanza en la misma, que es bilingüe, es decir, que se imparte indistintamente en castellano y valenciano.

1.- La Escuela Infantil ofrecerá a los menores un desarrollo integral en todas sus capacidades (físico, intelectual, afectiva y social), realizando un trabajo conjunto entre el ámbito escolar, la familia y el entorno físico.

2.- El catálogo de servicios a prestar por la Escuela contendrá los siguientes:

a).- Servicios educativos. Los servicios educativos que se articularán mediante el proyecto educativo acorde con la legislación vigente, incidirán en aspectos relacionados con:

1. La identidad y autonomía personal del menor.

2. Descubrimiento del medio físico y social en el que vive y crece el menor.

3. Comunicación y representación.

b).- Servicio de guarda y atención para la conciliación de la vida laboral y familiar. Consistirá en la guarda y atención de los menores, con el fin de compatibilizar la vida laboral y familiar. Con carácter general los menores no podrán permanecer en el centro más de siete horas diarias (de 8:00 a 13:00 horas y tardes de 15:00 a 17:00 horas).

c).- Servicio de atención y educación de padres. Consistirá en la prestación de apoyo y asesoramiento a las madres y padres o representantes legales en aspectos sociales y educativos referentes a la educación de sus hijos.

d).- Servicio de Gabinete Psicopedagógico Municipal o Mancomunado. Consistirá en la evaluación y seguimiento de los alumnos que presenten algún tipo de necesidad permanente o transitoria que dificulten su desarrollo. Así como la orientación y asesoramiento a los profesionales y padres de alumnos de la escuela en cualquier aspecto relacionado con la educación de los alumnos.

e).- En todo momento, en la Escuela Infantil se velará por la atención y cuidado de los menores durante su permanencia en el centro, la detección y valoración de posibles anomalías físicas, psíquicas y/o sensoriales, antes de que éstas tengan carácter irreversible y, la identificación de posibles situaciones de desprotección infantil.

Artículo 5.- Destinatarios.

La Escuela Infantil “Santa Teresa” se dirige a niños y niñas de 0 a 3 años empadronados en Cerdà y municipios limítrofes.

Título II: Normas internas de funcionamiento.

Capítulo I: Normas de convivencia.

Artículo 6.- Normas de convivencia.

1. La matriculación de un/a alumno/a en el centro supondrá acatar el proyecto educativo.

2. Las familias, así como el personal de la escuela, respetarán los canales de información y comunicación establecidos con el fin de no interferir en la dinámica del centro.

3. Se recomendará a las familias que no lleven al centro ningún objeto de valor sentimental o económico (juguetes, joyas, cuentos, etc.), pues la escuela no se responsabiliza de su pérdida o deterioro.

4. No se permitirá el uso de objetos punzantes en el pelo (pinzas, ganchos, etc.). Los alumnos/as que lo deseen podrán sujetarse el pelo con coleteros elásticos.

5. Ningún niño/a será entregado a nadie que no esté registrado en la hoja de autorizaciones de recogida (autorizado expresamente por los padres/tutores) y previa presentación del DNI o Pasaporte.

6. No se administrarán medicamentos en la escuela salvo que sea imprescindible para el niño/a. En este caso, la familia debe aportar la receta o volante médico en el que se indique el tratamiento a seguir. Dichos medicamentos vendrán siempre en su envase original.

7. En caso de circunstancias familiares especiales (sentencias de guarda y custodia, divorcio, separación...) se comunicará al centro dicha situación a los efectos que procedan en la recogida.

8. Para cualquier excursión o salida que organice el centro, los padres, madres o tutores deberán otorgar su conformidad por escrito.

Artículo 7.- Normas de convivencia relativas a rutinas diarias.

1. Es fundamental que las familias respeten los horarios de entrada y salida de los/as niños/as con el fin de no interferir en las actividades y rutinas del aula.

2. Ningún familiar podrá permanecer en el centro en el horario lectivo, del mismo modo que las entradas y salidas de los/as niños/as se harán de manera fluida para no distorsionar el funcionamiento de la escuela.

3. La persona encargada de traer al/a la niño/a al centro, será la responsable de dejarle en el aula en compañía del/de la educador/a. Tanto en la entrada como en la salida, es fundamental respetar los horarios establecidos.

4. Las personas que recojan a los /as niños/as a la salida se responsabilizarán de ellos en el mismo momento de recogerlos.

5. Una vez terminada la jornada no se podrá pasar a patios, aulas y escuela en general, excepto para determinadas actividades.

Capítulo II: Calendario escolar y jornada lectiva.

Artículo 8.- Calendario escolar.

El horario de atención de la Escuela Infantil, en aras a favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral, se ajustará al calendario laboral, cubriendo en cualquier caso el calendario escolar del curso académico y las horas lectivas para las actividades escolares y asistenciales del alumno/a, de conformidad con lo que anualmente se establezca por Resolución la Dirección General de Ordenación y Centros Escolares, así como al resto de normativa que se desarrolle en esta materia.

Durante el calendario laboral, la Escuela Infantil estará abierta en horario matutino de 8:00 a 13:00 horas, (en caso de la no asistencia de ningún alumno de 8:00 a 9:00 horas, la entrada se efectuará a partir de las 9:00) y de 15:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes, de septiembre a julio.

La Escuela permanecerá cerrada el mes de agosto, así como los señalados como festivos en el calendario laboral. El periodo de cierre de la instalación correspondiente al mes de agosto, se destinará al mantenimiento del centro y a vacaciones del personal, transcurrido este mes se restablecerá el servicio y se convocará a los alumnos/as admitidos para el curso correspondiente.

Artículo 9.- Jornada lectiva.

El horario de entrada, por la mañana, no se prolongará más tarde de las 09:30 horas. La recogida de los niños/as en jornada discontinua se efectuará desde las 13:00 a 13:15 horas. Por la tarde, la entrada de niños en jornada discontinua será de 15:00 a 15:15 y la recogida de 17:00 a 17:15 horas.

El hecho de no recoger al menor dentro de los horarios establecidos y no atender a las llamadas de los teléfonos de contacto, supondrá el traslado de la incidencia a los Servicios Sociales al objeto de apertura de expediente de menor en situación de riesgo social. Si una hora después de las 18:00 horas no se consigue contactar con ningún familiar o responsable que recoja al niño/a, se avisará a las Fuerzas del Orden Público.

Se destinará una hora a la semana en jornada escolar fuera del horario lectivo a la atención a padres o tutores y a las entrevistas con el personal docente, sin perjuicio de otras necesidades o circunstancias que se atenderán mediante cita previa, esta hora será elegida por la dirección del centro.

Capítulo III: Admisión y baja de los alumnos/as.

Artículo 10.- Solicitudes.

La Escuela Municipal de Primer Ciclo de Educación Infantil "Santa Teresa" dirige su actividad a los niños y niñas empadronados preferentemente en el municipio de Cerdà y las plazas restantes se cubrirán por alumnos de municipios limítrofes. Podrán solicitar plaza los padres, madres o tutores/as de estos/as cuyas edades correspondan a los niveles del citado ciclo, de 0 a 3 años.

La Escuela Municipal podrá integrar niños y niñas con necesidades educativas especiales con carácter excepcional. El número de niños de esas características escolarizados en el centro será el que establece la normativa vigente en la materia y estará sujeto a la correspondiente autorización por la inspección educativa, en función de la capacidad para cubrir las necesidades de equipamiento singular, especialización profesional y dotación de personal especializado requerido por la Consellería de Educación.

Artículo 11.- Periodo de matrícula.

El periodo de matrícula se iniciará a partir del mes de junio.

Artículo 12.- Comisión de adjudicación de plazas.

A efectos de organizar adecuadamente la escolarización, en caso de que la demanda supere la oferta de plazas existente, se reunirá una Comisión de adjudicación de plazas, constituida por el representante del Ayuntamiento, un miembro del Equipo Municipal de Servicios Sociales y por el Director/a de la Escuela Infantil que llevará a cabo las siguientes funciones:

- Selección de los usuarios derivados desde los Servicios Sociales Municipales o en virtud de convenios de colaboración que tenga establecidos este Ayuntamiento.
- Estudio de los casos propuestos.
- Aplicación de los criterios de baremo y admisión general que a continuación se detallan.

- Facilitar la información sobre cuanto afecte al proceso de escolarización y resolver aquellos problemas que se planteen.

Para llevar a cabo sus funciones podrá recabar cuanta información y documentación estime necesaria.

Artículo 13.- Criterios de baremo y admisión general.

Los criterios de baremo y admisión general serán los que se detallan a continuación, con una puntuación máxima de 42 puntos:

A) Situación social. Puntuada según la plantilla de gravedad del riesgo (hasta 15 puntos, distribuidos: situación de riesgo grave: 15 puntos; situación de riesgo moderada: 10 puntos; o situación de riesgo leve: 5 puntos) que disponen todos los menores objeto de intervención socioeducativa por apertura de expediente municipal de menor en situación de riesgo en los Servicios Sociales de este Ayuntamiento.

B) Ostentar la familia del niño la condición de familia numerosa, debiendo disponer del Título acreditativo, y dentro de este criterio las familias que tiene más miembros sobre las que tienen menos (2 puntos).

C) Situación laboral de los padres y/o tutores (hasta 3 puntos). Trabajo de ambos progenitores (3 puntos); trabajo de un solo progenitor (2 puntos); situación excepcional (1 punto), por conciliación familiar.

D) Empadronados en Cerdà con una antigüedad mínima de 6 meses o los que estando empadronados fuera de este municipio, desarrollen su actividad profesional en el término municipal de Cerdà con una antigüedad mínima de 6 meses (21 puntos).

E) Otras situaciones no previstas en el baremo debidamente justificadas y acordadas por la Comisión de Adjudicación (hasta 1 punto).

Estos criterios podrán modificarse mediante Resolución de la Alcaldía, previo informe favorable de los Servicios Sociales, a los efectos de su actualización y/o adaptación a la normativa establecida por la Consellería de Educación.

Artículo 14.- Requisitos para la admisión del alumno/a.

Serán requisitos para la admisión del alumno/a en el Centro de Educación Infantil:

- a) Solicitud de plaza debidamente cumplimentada.
- b) Entrevista con el personal docente del centro, encaminada a conocer el núcleo familiar del niño/a, sus características más relevantes, tanto de desarrollo físico, como madurativo y otros rasgos que puedan influir en la actividad formativa.
- c) Que los niños/as se encuentren en edades comprendidas entre 0 y 3 años.
- d) La presentación de la siguiente documentación:

- Solicitud de plaza y autorización de asistencia a la Escuela, suscritas por los progenitores o tutores.

- Libro de familia con la inscripción del menor o documento que lo sustituya.

- D.N.I., N.I.E o pasaporte de los padres o tutores.

- Fotocopia de la tarjeta de asistencia sanitaria (SIP).

- Fotocopia de la cartilla de vacunaciones del menor.

- Ficha familiar en la que se faciliten datos de localización de los padres o tutores, así como de aquellas personas que en un momento dado puedan hacerse cargo del menor.

- Certificado del centro de trabajo, para el caso de los no residentes que trabajen en el término municipal, donde se haga constar la dirección del centro de trabajo y la fecha de contratación del trabajador/a.

- Certificado oficial de minusvalía o, en su defecto, informes socio-sanitarios, en el supuesto de que el menor presente alguna discapacidad física, psíquica o sensorial.

- Justificante de la situación de desempleo, en su caso.

- Autorización de acceso a datos de la Agencia Tributaria y Seguridad Social.

- Cualquier otra documentación que se estime precisa por el solicitante o por la Comisión, para acreditar las circunstancias concurrentes en el menor o que justifiquen la situación económica, familiar y social del solicitante.

Artículo 15.- Causas de baja.

Causarán baja en la Escuela Infantil aquellos alumnos/as matriculados en los que concurriese alguna de estas circunstancias:

- Renuncia voluntaria a la plaza, formulada por escrito ante la Dirección de la Escuela, por los padres o tutores.

- Falta de asistencia a la Escuela durante un mes, sin previo aviso, ni causa debidamente justificada ante la Dirección de la Escuela, previo estudio de la situación por los Servicios Sociales.

- Haber cumplido la edad límite para su permanencia en la Escuela Infantil, una vez finalizado el correspondiente curso.

- La reiterada falta de puntualidad a la entrada y salida del centro o incumplimiento reiterado de la normativa específica contenida en este reglamento o en cualquiera de las disposiciones legales vigentes aplicables a cada caso, previo informe de la situación por los Servicios Sociales.

- La falta de pago de dos mensualidades, previo informe de la situación por los Servicios sociales.

La declaración de baja, debidamente justificada, será adoptada por el/la Director/a del centro y será notificada a los padres o tutores del alumno/a y comunicada al Ayuntamiento de Cerdà.

Capítulo IV: Periodo de adaptación.

Artículo 16.- Periodo de adaptación.

El centro respetará las necesidades de incorporación del niño/a y de la familia, teniendo siempre como base la normativa vigente.

Todas las familias, antes de la incorporación del niño/a, mantendrán una entrevista con el/la Director/a de la Escuela Infantil.

Se mantendrá una estrecha colaboración entre las familias y la escuela a lo largo de todo el curso, pero muy especialmente durante este periodo.

La persona de apego para el niño/a podrá permanecer en el centro en determinados momentos (en el periodo de adaptación), siempre que lo estime oportuno el/la Director/a de la Escuela Infantil.

Capítulo V: Alimentación y aspectos sanitarios y de vestido.

Artículo 17.- Alimentación.

- Desayuno: Los niños deben venir desayunados de casa y no con el desayuno en la mano cuando entran al Centro o desayunar en la puerta. Especialmente porque debemos ayudarles a crear unos hábitos y rutinas importantes para los niños.

- Almuerzos y meriendas: Los niños/as deberán acudir al centro con un saquito o mochila con el almuerzo o merienda de casa y un babero limpio a diario.

Artículo 18.- Aspectos sanitarios y de vestido.

Los niños/as no deberán asistir al centro con síntomas de enfermedad (fiebre, vómitos, diarrea, etc.). Si estos síntomas aparecieran en la escuela, se avisará a la familia para que recojan al niño/a.

Para todos aquellos niños/as que padezcan pediculosis (piojos), se les recomendará no asistir al centro hasta que ésta esté erradicada, con el fin de evitar el contagio masivo.

Las familias deberán aportar un informe sobre cualquier enfermedad padecida por el niño/a, a efectos de tener su expediente médico-sanitario al día. Asimismo deberán informar al Director/a de la Escuela Infantil sobre cualquier tratamiento en el que se encuentre el niño/a (aunque no se le tenga que administrar en la escuela), a efectos de poder observar cualquier cambio o reacción en el alumno/a.

En caso de accidente que se considere que requiera atención médica inmediata, desde la Escuela Infantil se pondrán en contacto con los servicios de emergencia para seguir sus indicaciones en todo momento (avisando simultáneamente a la familia). En caso de que así sea indicado por el 112, se trasladará al niño/a al centro médico más cercano.

Los niños/as deben acudir a la escuela guardando las correspondientes normas de higiene (debidamente aseados, ropa limpia, uñas cortadas, etc.). Asimismo, deberán tener siempre la bolsa con ropa de cambio correspondiente.

Se recomienda que los niños/as deberán llevar ropa y calzado cómodos, tipo chándal o similar, sin excesivo abrigo en invierno, no siendo adecuado llevar tirantes, cinturones, petos, etc., pues dificulta el desarrollo de su autonomía. La ropa deberá ser adecuada para la realización de las distintas actividades.

A partir del año los niños/as deberán llevar un babi con los botones delante.

Los abrigos, chaquetas y baberos deberán llevar una cinta para colgarlos en perchas. Toda la ropa deberá ir marcada con el nombre del niño.

Todos aquellos niños que no controlen esfínteres deberán llevar al centro dos bolsas o mochilas debidamente marcadas:

La Bolsa o mochila o saquito A contendrá las siguientes prendas:

- Almuerzo o merienda de casa.

- Un babero limpio diariamente.

La Bolsa B contendrá las siguientes prendas:

- Una muda completa (ropa interior, jersey, pantalón o vestido y calcetines).

- Calzado de recambio.

- Un babi.

- Un paquete de pañales.

- Toallas húmedas, para higiene personal.

Estos últimos elementos (los pañales y toallas húmedas) se repondrán periódicamente previa petición del Centro.

Los niños/as que hayan conseguido el control de esfínteres, necesitan igualmente las dos bolsas o mochilas debidamente marcadas, con idéntico contenido a excepción del paquete de pañales.

Capítulo VI: Funcionamiento y gobierno del centro.

Artículo 19.- Órganos de participación en el funcionamiento y gobierno del centro.

La Escuela Infantil tendrá los siguientes órganos de participación en el funcionamiento y gobierno del centro: como órgano unipersonal, un Director/a con titulación de Maestro de Educación Infantil y como órganos colegiados, el Consejo Escolar del centro y el Claustro de profesores.

a) El Director/a del centro, será el órgano encargado de coordinar, orientar y dirigir todas las actividades del centro, así como asegurar el cumplimiento del trabajo, horario y funciones de todo el personal del centro y de las normas que rigen el centro y las disposiciones legales vigentes. Asimismo custodiará los libros y archivos de la escuela y, atenderá a los padres o tutores, cuando se le solicite por éstos dentro del horario de atención previsto al efecto o mediante cita previa.

b) El Consejo Escolar, órgano de participación de los diferentes sectores vinculados con la actividad del centro, estará constituida:

-Alcalde o el concejal/a de Educación del Ayuntamiento de Cerdà, que a la vez será el presidente o personal en el que se delegue.

-1 representante, del personal docente.

-2 representante de los padres de la Escuela Infantil "Santa Teresa".

- El Secretario/a del Ayuntamiento de Cerdà, o persona en quien delegue, que hará las funciones de secretario/a.

Sus funciones serán:

• Garantizar la aplicación de los criterios de matriculación de los niños, siguiendo el proceso establecido.

• Detectar necesidades propias de los colectivos representados para llevar a cabo posibles acciones de tipo informativo y/o formativo: necesidades del equipo educativo, de las familias...

• Proponer al titular demandas que respondan a necesidades de las familias, respetando las necesidades de los niños y, a la vez, buscando la compatibilidad con las necesidades de sus familias (horarios de acogida o de permanencia, etc.).

• Potenciar la relación con otras instancias locales como, por ejemplo, el Consell Escolar Municipal, entidades culturales, educativas u otros ámbitos, con los cuales se pueda trabajar de manera coordinada en beneficio de los niños.

Para desarrollar estas funciones, el Consejo Escolar de la Escuela Infantil Municipal "Santa Teresa", mantendrá tres reuniones al año. Las reuniones las convocará el Departamento de Educación del Ayuntamiento de Cerdà.

Así mismo, se podrán convocar reuniones extraordinarias cuando haya una problemática que lo aconseje.

c) El Claustro de Profesores tendrá la responsabilidad de planificar, coordinar y decidir sobre todos los aspectos pedagógicos del centro. Será presidido por el Director del centro y estará integrado por la totalidad de personal educativo que prestan servicios docentes en el centro.

Estos órganos serán responsables y coordinarán la elaboración de la Programación General anual, que recogerá el proyecto educativo de centro, la propuesta pedagógica, la programación general, las normas de organización y funcionamiento del centro, así como todos aquellos planes requeridos para el buen funcionamiento del centro, tales como el Plan de Convivencia, el Plan de Evacuación del Centro, el Plan de lactantes y el Plan de actuación con progenitores que no conviven. Además elaborarán anualmente la memoria anual del centro.

Artículo 20.- Expediente individual del alumno/a.

Se abrirá expediente individualizado de cada alumno/a admitido/a con aquella información relativa a la evolución del alumno/a y cuantas incidencias se produzcan en el proceso educativo del alumno/a.

Artículo 21.- Personal del centro.

El centro deberá contar con el personal cualificado en los términos que establece la normativa sectorial vigente en función de los ratios que la misma señale y que reúna la titulación y aptitudes adecuadas para el puesto a cubrir.

Título III.- De los derechos y deberes.

Capítulo I: De las familias.

Artículo 22.- Derechos de las familias.

Los padres/tutores de los menores escolarizados en la escuela municipal, tendrá los siguientes derechos:

Derecho a recibir información sobre todo lo relacionado con la educación de sus hijos/as en el ámbito de la Escuela Infantil (Proyecto Educativo, programaciones, alimentación, cauces de participación, etc.), teniendo en cuenta que los proyectos institucionales no pueden salir del centro.

Podrán participar en la vida de la escuela a través de los diferentes cauces establecidos para ello (Consejo Escolar, reuniones de aula, tutorías, comisiones de trabajo, etc.), así como plantear propuestas al Consejo Escolar a través de sus representantes.

Derecho a recibir respuesta a todas aquellas propuestas o sugerencias que realicen en los foros establecidos (reuniones, tutorías, por escrito, etc.).

A ser tratados con el debido respeto y consideración por parte del personal de la Escuela.

Artículo 23.- Deberes de las familias.

Las familias deberán acatar las normas establecidas en los proyectos institucionales del centro, así como las decisiones que tome el Consejo Escolar y que no estén recogidas en dichos documentos.

Las familias deberán aportar los materiales que se les soliciten desde el centro, en cuanto a la higiene y salud de los niños/as se refiere (pañales, toallitas, jabón, colonia, etc.).

Cuando un menor cause baja en el centro por voluntad de los responsables del mismo, deberá comunicarse, por escrito en un plazo no superior a una semana, a la Dirección de la escuela. En el caso de progenitores que no convivan el documento deberá ser firmado por ambos progenitores. No obstante lo anterior, al objeto de optimizar el servicio, el centro dará de baja a los alumnos/as que dejen de asistir reiterada e injustificadamente cuando haya transcurrido un mes sin comunicar la ausencia, previo estudio de la situación por la Dirección.

Cualquier incidencia relativa a la asistencia del niño/a a la Escuela Infantil, deberá comunicarse previamente, siempre antes de las 10 de la mañana del día en que se produzca, así como los motivos de la misma.

Los cambios de domicilio y teléfono de contacto deberán ser comunicados a la Escuela con carácter inmediato.

Capítulo II: De los alumnos/as.

Artículo 24.- Derechos de los alumnos/as.

A la igualdad de oportunidades y a la no discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, nivel social, convicciones morales o religiosas, así como por discapacidades psíquicas, físicas o sensoriales.

A la utilización de todos los recursos materiales y de infraestructura del centro.

A un trato profesional e individualizado y a un trato digno, encontrando cariño y comprensión en sus educadores.

Al cuidado, supervisión y promoción de su desarrollo personal, a llevar su propio ritmo de aprendizaje y desarrollo, a la integridad

física y moral y a la dignidad personal, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios ni degradantes.

A desenvolverse en un ambiente cálido, seguro y adaptado a sus necesidades.

A recibir, en condiciones de igualdad, la formación y atención que asegure el pleno desarrollo de su personalidad.

Todos los menores tienen derecho a que se vele por su seguridad e integridad con el cumplimiento de todas las medidas legales a este efecto, teniendo como primer referente la Declaración Universal de los Derechos del Niño.

Capítulo III: Del centro.

Artículo 25.- Deberes del centro.

El centro deberá elaborar, entre otros, para cada curso escolar:

El proyecto educativo, se elaborará a partir de las necesidades específicas del alumnado y del contexto escolar, social, económico y cultural del centro, por el equipo docente, presentado por el Director/a al Consejo Escolar y publicado en el tablón de anuncios del centro.

El proyecto curricular concretará y completará el currículo oficial de la Comunidad Valenciana e incluirá las directrices generales y decisiones que afectan al conjunto del centro, como son: la adecuación de los objetivos al contexto escolar, socioeconómico y cultural y las características del alumnado; la distribución de los contenidos, los criterios metodológicos, los criterios y estrategias de evaluación, así como los cauces para la coordinación e información periódica con las familias.

La programación general anual se elaborará al principio de cada curso y recogerá todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas y todos los planes de actuación tal como se ha señalado en el apartado descriptivo de los órganos colegiados. En los citados documentos, se hará especial mención a los criterios pedagógicos para la elaboración del horario del alumnado; proyecto educativo de centro, actividades y servicios complementarios; documento de organización del centro, estadística del principio de curso, situación de las instalaciones y del equipamiento; las actividades formativas del profesorado; el calendario de reuniones del claustro y coordinación con el Ayuntamiento; los aspectos organizativos del calendario de reuniones y entrevistas con los padres y madres.

El centro dará a conocer su proyecto educativo a los padres o tutores que soliciten plaza en él. En todo caso, los centros docentes publicarán el proyecto educativo en el tablón de anuncios, sin perjuicio de otros medios que éste establezca para darlo a conocer antes del proceso de admisión de alumnado.

Entregar a los padres, madres o tutores de los alumnos admitidos, un documento con la información general, proyecto educativo de centro, relativa al curso escolar para el que está admitido.

Prestar el servicio durante todos los meses del año, a excepción del mes de agosto, en el que permanecerá cerrado el inmueble, así como los días señalados como festivos en el calendario laboral.

Procurar y vigilar que el servicio se ajuste a la normativa vigente en cada momento, así como que mantenga la calidad adecuada con observancia de la normativa laboral.

Prestar el servicio de comedor escolar, en su caso, adaptado a cada etapa evolutiva del menor, que deberá cumplir todos los requisitos establecidos en la legislación aplicable.

Disponer del material didáctico necesario para cubrir los requisitos del centro, aspectos básicos del currículo, aspectos complementarios y metodológicos de la educación infantil.

Disponer del personal y los elementos necesarios para prestar adecuadamente la explotación del servicio en condiciones de eficacia y seguridad. El personal adscrito a la prestación del servicio tendrá la aptitud y práctica necesaria que requiere la realización del servicio y dispondrá de la cualificación adecuada, según determina la normativa en vigor.

Mantener la Escuela Infantil en condiciones de limpieza, decoro y adecuado estado de conservación de todos los elementos e instalaciones.

Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución anual de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se fija el calendario escolar del curso académico correspondiente, en el Decreto 2/2009, de 9 de enero, del Consell, por el que se establecen

los requisitos mínimos que deben cumplir los centros que impartan el Primer Ciclo de la Educación Infantil en la Comunidad Valenciana, en la Orden de 24 de junio de 2008, de la Consellería de Educación, sobre la evaluación en la etapa de Educación Infantil, en el Decreto 37/2008, de 28 de marzo, del Consell, por el que se establecen los contenidos educativos del primer ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana, en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, así como a las normas que en lo sucesivo se dicten sobre esta materia.

Poner a disposición de los usuarios/as del servicio unas hojas de reclamaciones.

En caso de formularse una reclamación, el Centro deberá remitir a la Corporación Municipal, en el plazo de 10 días, una copia de la misma junto con un informe emitido al efecto. En lugar visible, se pondrá un anuncio advirtiendo de la existencia de estas hojas, que serán facilitadas a cualquier usuario/a que desee formular una reclamación.

Cumplir las directrices académicas de la administración educativa para los centros dependientes de la Consellería de Educación así como elaborar para cada curso académico una programación general anual en la que consten los datos académicos y administrativos de la Escuela Infantil.

Elaborar el proyecto educativo de la Escuela Infantil de forma que éste sea bilingüe (castellano-valenciano).

Elaborar el listado de los alumnos/as admitidos en la Escuela Infantil, de acuerdo con lo resuelto por la Comisión de adjudicación que realizará asignación de plazas de la Escuela Infantil y actualización de dicho listado (tramitación de altas y bajas).

Cualquier actualización del listado resuelto por dicha Comisión deberá ser autorizada por el Negociado de Familia e Infancia.

Velar por el adecuado cuidado de los menores en la Escuela Infantil, vigilando que ninguno de ellos se ausente antes de finalizar las mismas, salvo que tenga autorización de sus padres o tutores.

Disposición final

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 56.1, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la publicación y entrada en vigor del Reglamento se producirá de la siguiente forma:

- a) El acuerdo de aprobación definitiva del presente Reglamento se comunicará a la Administración del Estado y de la Generalitat.
- b) Transcurrido el plazo de quince días desde la recepción de la comunicación, el Acuerdo y el Reglamento se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia.
- c) El Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su completa publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

El acuerdo de aprobación definitiva y el Reglamento se publicarán además en el “Portal de Transparencia de la Página Web municipal”.

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Valencia con sede en Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cerdà, 19 de septiembre de 2022.—El alcalde, Jose Luis Gijón Segrelles.

Ajuntament d'Aielo de Malferit

Edicte de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit sobre aprovació del compte general corresponent a l'exercici 2021.

EDICTE

Formada per la Intervenció el Compte General corresponent a l'exercici de 2021, i informada per la Comissió Especial de Comptes en sessió celebrada el dia 21 de juliol de 2022.

Exposat al públic per un termini de 15 dies. Finalitzat el termini d'exposició pública i atès que no s'han presentat al·legacions.

En sessió plenària ordinària celebrada en data 15 de setembre de 2022, es va aprovar per majoria absoluta el Compte General del 2021.

El que es fa públic per al seu coneixement general.

Aielo de Malferit, 19 de setembre de 2022.—L'alcalde-president, Juan Rafael Espí Mompó.

2022/11042

Entidad Local Menor del Perelló

*Anuncio de la Entidad Local Menor del Perelló sobre
aprobación inicial del expediente de modificación de
créditos número 6 en el presupuesto de 2022.*

ANUNCIO

La Junta Vecinal de esta Entidad Local en sesión de 8 de septiembre de 2022 ha aprobado inicialmente el expediente nº 6 de modificación de créditos en el vigente presupuesto de 2022, por lo que se expone al público durante el plazo de quince días a efectos de que los interesados que se señalan en el aptdo. 1 del art. 170 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, puedan examinarlo y presentar reclamaciones ante esta entidad local, por los motivos que se indican en el aptdo. 2 del mismo artículo.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública no se presentaran reclamaciones, el expediente se entenderá definitivamente aprobado.

El Perelló, 19 de septiembre de 2022.—El presidente, Juan B. Botella Iglesias.

2022/11043

Ayuntamiento de Alboraya

*Edicto del Ayuntamiento de Alboraya sobre delegación
para celebración de matrimonio civil.*

EDICTO

Por Decreto de Alcaldía número 2022/2714 de fecha 09 de septiembre de 2022, el Alcalde de el Ayuntamiento de Alboraya ha delegado en el concejal de este Ayuntamiento D. Manuel Dueñas Pérez, para la celebración del Matrimonio civil a realizar el próximo 23 de septiembre de 2022, en el edificio habilitado para tal uso, entre los siguientes interesados: Dña. M.L.R. y D. N.E.S.

Alboraya, 19 de septiembre de 2022.—El alcalde, Miguel Chavarría Díaz.

2022/11044

Ayuntamiento de Alboraya

*Edicto del Ayuntamiento de Alboraya sobre delegación
para celebración de matrimonio civil.*

EDICTO

Por Decreto de Alcaldía número 2022/2449 de fecha 01 de agosto de 2022, el Alcalde de el Ayuntamiento de Alboraya ha delegado en la concejala de este Ayuntamiento Dña. Zeudy Estal Daries, para la celebración del Matrimonio civil a realizar el próximo 24 de septiembre de 2022, en el edificio habilitado para tal uso, entre los siguientes interesados: Dña. S.M.P. y D. J.A.C.P.

Alboraya, a 2 de agosto de 2022.—El alcalde, Miguel Chavarría Díaz.

2022/11045

Ayuntamiento de Alboraya

*Edicto del Ayuntamiento de Alboraya sobre delegación
para celebración de matrimonio civil.*

EDICTO

Por Decreto de Alcaldía número 2022/2510 de fecha 04 de agosto de 2022, el Alcalde de el Ayuntamiento de Alboraya ha delegado en la concejala de este Ayuntamiento Dña. Susana Cazorla Martí, para la celebración del Matrimonio civil a realizar el próximo 24 de septiembre de 2022, en el edificio habilitado para tal uso, entre los siguientes interesados: Dña. L.C.G. y D. L.A.S.M.

Alboraya, 19 de septiembre de 2022.—El alcalde, Miguel Chavarría Díaz.

2022/11046

Ayuntamiento de Alboraya

*Edicto del Ayuntamiento de Alboraya sobre delegación
para celebración de matrimonio civil.*

EDICTO

Por Decreto de Alcaldía número 2022/2451 de fecha 01 de agosto de 2022, el Alcalde de el Ayuntamiento de Alboraya ha delegado en la concejala de este Ayuntamiento D. Manuel Andreu Ajado, para la celebración del Matrimonio civil a realizar el próximo 24 de septiembre de 2022, en el edificio habilitado para tal uso, entre los siguientes interesados: Dña. P.R.C. y D. M.B.S.

Alboraya, a 2 de agosto de 2022.—El alcalde, Miguel Chavarría Díaz.

2022/11048

Ajuntament de Benicull de Xúquer

Anunci de l'Ajuntament de Benicull de Xúquer sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits 4/2022.

ANUNCI

D'acord amb allò establert en l'article 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es fa públic que aquesta Corporació adoptà acord inicial d'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits 4/2022, pel qual es concedeix crèdits extraordinaris en el pressupost de 2022, que ha resultat definitiu al no haver-se presentat reclamacions contra el mateix :

Primer. Concedir crèdits extraordinaris

<u>PDA</u>	<u>DENOMINACIÓ</u>	<u>CRED. EXTR</u>
151/22604	Juzgat Contencios nº 2. Expte 000008/22	143.168,85
TOTAL CRÈDITS EXTRAORDINARIS		143.168,85 €

Segon. Finançar aquestes modificacions amb els següents recursos financers:

a) Amb carreg al Romanent líquid de Tresoreria	143.168,85
TOTAL FINANÇAMENT MODIFICACIÓ DE CRÈDITS	143.168,85 €

Contra la modificació de crèdits podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província. Tot allò sense perjudici d'interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

Benicull de Xúquer, 19 de setembre de 2022.—L'alcaldeessa, Amparo Giner Lorenzo.

2022/11049

Corrección de errores

Corrección de errores al anuncio del Ayuntamiento de Vilamarxant sobre evaluación del impacto ambiental por licencia ambiental.

CORRECCIÓN DE ERRORES

Habiéndose publicado el anuncio antes mencionado con número de registro 2022/8271, publicado en el BOP número 185, de fecha 26 de septiembre de 2022, página 7, en el que por error se ha omitido parte del mismo, por lo que procedemos a su publicación íntegra nuevamente.

Ayuntamiento de Vilamarxant

Anuncio del Ayuntamiento de Vilamarxant sobre evaluación del impacto ambiental por licencia ambiental.

ANUNCIO

Expediente: 2856/2021

Procedimiento: Evaluación Impacto Ambiental por Licencia Ambiental, de acuerdo con la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana.

Titular: Desguace Cortes, S.L.

CIF: B-97013296

Registro Entrada: 03/06/2021-Nº E-RE 1827

Actividad: Depósito, almacén y tratamiento de vehículos fuera de uso
Emplazamiento: Polígono Industrial Enchilagar del Rullo, parcelas 46, 46 A y 63 B

Referencia catastral: 3618403YJ0831N0001KJ,
3618404YJ0831N0001RJ y 3618405YJ0831N0001DJ.

De conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana, y dado que la actividad proyectada arriba referenciada está sometida a evaluación de impacto ambiental de acuerdo con la normativa vigente en la materia, se somete a un trámite de información pública único para los dos procedimientos (de licencia ambiental y de evaluación de impacto ambiental) que tendrá una duración no inferior a treinta días. Debiendo ser objeto, además, de publicación en el boletín oficial de la provincia respectiva.

Se somete a su vez a información pública mediante la inserción de un anuncio en el tablón de edictos de la web municipal, www.vilamarxant.es, por el mismo plazo, para que las personas físicas o jurídicas, asociaciones vecinales y quienes lo consideren conveniente, formulen las alegaciones que estimen oportunas.

El expediente se podrá examinar en el Departamento de Medio Ambiente de este Ayuntamiento, (Avenida Dos de Mayo, 1 primer piso), durante las horas de 9 a 14 horas.

Vilamarxant, a 5 de julio de 2022.—El primer teniente de alcalde y concejal delegado de Urbanismo y Hacienda, Héctor Troyano Navarro.

Lo que se hace público para general conocimiento.

— 2022/11323

ORGANISMES AUTÒNOMS
ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Consorti d'Aigües de l'Horta

Anuncio del Consorti d'Aigües de l'Horta sobre aprobación de la regulación del Fondo Social en las ordenanzas reguladoras de la prestación patrimonial de carácter no tributario.

ANUNCIO

Aprobado por la Junta de Gobierno del Consorti d'Aigües de l'Horta, en sesión extraordinaria y urgente el 26 de enero de 2022 la propuesta presentada por el Ayuntamiento de Xirivella sobre Regulación del Fondo Social en las ordenanzas reguladoras de la prestación patrimonial de carácter no tributario de competencia del Consorcio d'Aigües de l'Horta.

“El régimen jurídico de la prestación patrimonial de carácter no tributario relativa al servicio público del agua y alcantarillado aprobada por el Consorcio de Aigües de l'Horta para el Ayuntamiento de Xirivella incluye un fondo social de 8.360,57euros.

Es competencia de este Ayuntamiento proponer de qué manera se va a gestionar dicho fondo para que sea aprobado por el Consorcio, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 150 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

Partiendo de dicha premisa, el Consorcio aprobará la modulación de la prestación patrimonial de carácter no tributario atendiendo a criterios de capacidad económica, en base a los informes que le remitan los servicios sociales municipales, quienes actuarán como unidades administrativas encargadas de recibir la documentación de la ciudadanía y posterior valoración, en base al principio de colaboración interadministrativa que reconocen los artículos 141 y 142 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Recibida la documentación e informes correspondientes por parte del Consorcio, éste, mediante el órgano competente, y en base a la regulación que opere la ordenanza del Consorcio, aprobará o denegará la modulación de la prestación patrimonial de carácter no tributario atendiendo a criterios de capacidad económica.

Las solicitudes de la ciudadanía se valorarán y, en su caso, adjudicarán siguiendo los siguientes criterios.

- Distribución de Agua Artículo XX Fondo social.
- Servicio Alcantarillado Artículo XX.- Fondo Social.

1.- El ente titular del servicio podrá llevar a cabo la modulación de la prestación patrimonial de carácter no tributario atendiendo a criterios de capacidad económica, modulación consistente en la cantidad correspondiente hasta 25 m3 de consumo trimestral a aquellas personas contribuyentes que obtengan ingresos anuales inferiores al salario mínimo interprofesional, computando sus ingresos y los de las personas que convivan con dicha persona.

Dicha modulación se analizará en base a la solicitud de la persona interesada a la que acompañará la documentación acreditativa de sus ingresos y los de todas las personas que convivan en el domicilio.

En caso de que el Consorcio no disponga de medios materiales y personales para la tramitación de dicha modulación, en base a los principios de colaboración interadministrativa podrá determinarse mediante Resolución de la Presidencia del Consorcio que las solicitudes se dirijan al Ayuntamiento integrante, en los términos previstos en la normativa aplicable en materia de procedimiento administrativo común, para que sean los servicios sociales municipales los que emitan un informe en el que se valore la situación de las personas solicitantes y proponga la aprobación o denegación de la modulación de la prestación patrimonial de carácter no tributario atendiendo a criterios de capacidad económica.

En base a dicha propuesta, el órgano competente en el seno del Consorcio aprobará o denegará la modulación de la prestación patrimonial de carácter no tributario atendiendo a criterios de capacidad económica.

2.- En los casos en que en una vivienda convivan dos o más personas y sus ingresos provengan únicamente de una pensión de jubilación, a efectos del cómputo de los ingresos, se le aplicará al importe de la pensión un coeficiente corrector de 0,825.

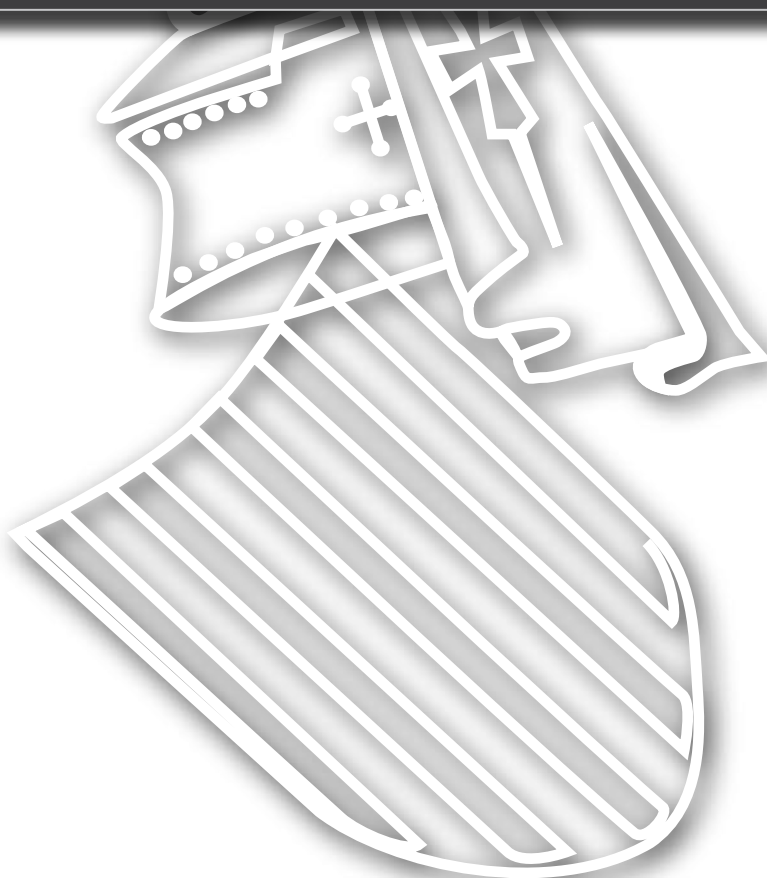
No obstante, el órgano competente del Consorcio, previos los informes que procedan, acordará lo que estime procedente.”

Lo que se hace público para el general conocimiento

Aldaia, 16 de septiembre de 2022.—El presidente, Josep Almenar i Navarro.



MANCOMUNITATS MUNICIPALS
MANCOMUNIDADES MUNICIPALES



Mancomunitat El Marquesat

Anunci de la Mancomunitat El Marquesat sobre aprovació definitiva del pressupost per a l'exercici 2022.

ANUNCI

De conformitat amb l'Article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'Article 20 del Reial decret 500/1900, de 20 d'abril, queda elevat a definitiu l'acord d'aprovació inicial del pressupost general, les seues bases d'execució i la plantilla de personal, per a l'any 2022, adoptat pel Ple de la Corporació en Sessió ordinària de 7 de juliol de 2022, per no haver-se produït reclamacions durant el període d'exposició pública de l'aprovació inicial, publicat en el Butlletí Oficial de la Província n.º 138 de data 20/07/2022, sent el resum del mateix per capítols el següent:

ESTAT DE DESPESES	
A) DESPESES PER OPERACIONS CORRENTS	
CAPÍTOL I: Despeses de Personal	470.100,00
CAPÍTOL II: Despeses en Béns Corrents i Servicis	129.700,00
CAPÍTOL III: Despeses Financeres	4.800,00
CAPÍTOL IV: Transferències Corrents	60.797,00
B) DESPESES PER OPERACIONS DE CAPITAL	
CAPÍTOL VI: Inversions Reals	0,00
CAPÍTOL VII: Transferències de Capital	0,00
CAPÍTOL VIII: Actius Financers	0,00
CAPÍTOL IX: Passius Financers	0,00
TOTAL	665.397,00

ESTAT D' INGRESSOS	
A) INGRESSOS PER OPERACIONS CORRENTS	
CAPÍTOL I: Impostos Directes	0,00
CAPÍTOL II: Impostos Indirectes	0,00
CAPÍTOL III: Taxes i altres ingressos	3.000,00
CAPÍTOL IV: Transferències Corrents	656.997,00
CAPÍTOL V: Ingressos Patrimonials	5.400,00
B) INGRESSOS PER OPERACIONS DE CAPITAL	
CAPÍTOL VI: Alienació d'Inversions Reals	0,00
CAPÍTOL VII: Transferències de Capital	0,00
CAPÍTOL VIII: Actius Financers	0,00
CAPÍTOL IX: Passius Financers	0,00
TOTAL	665.397,00

PLANTILLA PERSONAL EXERCICI 2022	
PERSONAL FUNCIONARI	1
Secretaria-Intervenció (acumulació)	
PERSONAL LABORAL FIXE	
Psicòloga	2
Treballadores socials	2
Auxiliars ajuda a domicili	3
Informàtic	1
Coordinador Esportiu	1
Auxiliar administratiu	1
Educadora social	1
PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ	
Auxiliar administratiu	1
Psicòloga	1
Treballadora social	1
Assessor jurídic	1

Contra l'acord d'aprovació definitiva que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar directament recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà a la inserció del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Llombai, 13 de juliol de 2022.—El president, Héctor Roig Roig.

— 2022/10974

JUSTÍCIA
JUSTICIA

Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana
Sala de Gobierno

Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento del juez de paz sustituto de Chella.

EDICTO

Acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana por el que se nombra Juez de Paz.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento número 3/1995, "De los Jueces de Paz", aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (B.O.E. de 17 de julio de 1995) se hace público que La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en sesión del día 14/09/2022 ha adoptado el siguiente Acuerdo:

Nombramiento Juez de Paz

53º.- Nombrar a Don Francisco García García, con D.N.I. 204*****-E, Juez de Paz sustituto de "CHELLA" (XATIVA-VALENCIA), para un periodo de cuatro años, que se computará desde la fecha de publicación de su nombramiento en el "Boletín Oficial de la Provincia", al haber sido elegido para el desempeño de tal cargo por el Pleno del Ayuntamiento de dicho municipio, según Acuerdo de 25 de julio de 2022, del que obra certificación unida al Expediente Gubernativo nº 7/94, de conformidad con lo previsto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y en los artículos 4, 8 y concordantes del Reglamento nº 3/1995, "De los Jueces de Paz", aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (B.O.E. de 13 de julio de 1995). Expídase el correspondiente nombramiento, que se publicará en el "Boletín Oficial de la Provincia" de Valencia.

Advertir al nombrado que deberá tomar posesión del cargo en el Juzgado de Paz de Chella dentro de los tres días siguientes a la prestación del juramento o promesa, si procediere, y, en todo caso, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de la publicación de su nombramiento en el "Boletín Oficial de la Provincia"; el juramento o promesa previos, si procediere, deberá prestarlo ante el Sr. Juez Decano de los Juzgados de Xativa; y si se negase a prestar juramento o promesa, cuando proceda o dejara de tomar posesión sin justa causa, se entenderá que renuncia al cargo (artículos 20 y 21 del citado Reglamento de los "Jueces de Paz").

Los precedentes Acuerdos se adoptan por unanimidad de los miembros del Pleno de la Sala de Gobierno asistentes. Librense los despachos correspondientes.

València, a 16 de septiembre de 2022.—La secretaria de Gobierno, Gloria Herráez Martín.

2022/10957

Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana
Sala de Gobierno

Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento de juez de paz titular de Godella.

EDICTO

Acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana por el que se nombra Juez de Paz.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento número 3/1995, “De los Jueces de Paz”, aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (B.O.E. de 17 de julio de 1995) se hace público que La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en sesión del día 14/09/2022 ha adoptado el siguiente Acuerdo:

Nombramiento Juez de Paz

57º.- Nombrar a Don Josep Vicent López Gil, con D.N.I. 198****-Y, Juez de Paz titular de “GODELLA” (PATERNA-VALENCIA), para un período de cuatro años, que se computará desde la fecha de publicación de su nombramiento en el “Boletín Oficial de la Provincia”, al haber sido elegido para el desempeño de tal cargo por el Pleno del Ayuntamiento de dicho municipio, según Acuerdo de 28 de julio de 2022, del que obra certificación unida al Expediente Gubernativo nº 457/93, de conformidad con lo previsto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y en los artículos 4, 8 y concordantes del Reglamento nº 3/1995, “De los Jueces de Paz”, aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (B.O.E. de 13 de julio de 1995). Expídase el correspondiente nombramiento, que se publicará en el “Boletín Oficial de la Provincia” de Valencia.

Advertir al nombrado que deberá tomar posesión del cargo en el Juzgado de Paz de Godella dentro de los tres días siguientes a la prestación del juramento o promesa, si procediere, y, en todo caso, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de la publicación de su nombramiento en el “Boletín Oficial de la Provincia”; el juramento o promesa previos, si procediere, deberá prestarlo ante el Sr. Juez Decano de los Juzgados de Paterna; y si se negase a prestar juramento o promesa, cuando proceda o dejara de tomar posesión sin justa causa, se entenderá que renuncia al cargo (artículos 20 y 21 del citado Reglamento de los “Jueces de Paz”).

Los precedentes Acuerdos se adoptan por unanimidad de los miembros del Pleno de la Sala de Gobierno asistentes. Librense los despachos correspondientes.

València, a 16 de septiembre de 2022.—La secretaria de Gobierno, Gloria Herráez Martín.

2022/10958

Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana
Sala de Gobierno

Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento del juez de paz sustituto de la Poble de Farnals.

EDICTO

Acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana por el que se nombra Juez de Paz.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento número 3/1995, “De los Jueces de Paz”, aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (BOE de 17 de julio de 1995) se hace público que La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en sesión del día 14/09/2022 ha adoptado el siguiente Acuerdo:

Nombramiento Juez de Paz

49º.- Nombrar a Doña Ana Carbonell Sanz, con D.N.I. 267*****-Z, Juez de Paz sustituta de “la Poble de Farnals” (Massamagrell-Valencia), para un periodo de cuatro años, que se computará desde la fecha de publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, al haber sido elegida para el desempeño de tal cargo por el Pleno del Ayuntamiento de dicho municipio, según Acuerdo de 26 de julio de 2022, del que obra certificación unida al Expediente Gubernativo nº 655/93, de conformidad con lo previsto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y en los artículos 4, 8 y concordantes del Reglamento nº 3/1995, “De los Jueces de Paz”, aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (BOE de 13 de julio de 1995). Expídase el correspondiente nombramiento, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Advertir a la nombrada que deberá tomar posesión del cargo en el Juzgado de Paz de la Poble de Farnals dentro de los tres días siguientes a la prestación del juramento o promesa, si procediere, y, en todo caso, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia; el juramento o promesa previos, si procediere, deberá prestarlo ante el Sr. Juez Decano de los Juzgados de Massamagrell; y si se negase a prestar juramento o promesa, cuando proceda o dejara de tomar posesión sin justa causa, se entenderá que renuncia al cargo (artículos 20 y 21 del citado Reglamento de los “Jueces de Paz”).

Los precedentes Acuerdos se adoptan por unanimidad de los miembros del Pleno de la Sala de Gobierno asistentes. Librense los despachos correspondientes.

València, a 16 de septiembre de 2022.—La secretaria de Gobierno, Gloria Herráez Martín.

— 2022/10959

Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana
Sala de Gobierno

Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento de juez de paz titular de Oliva.

EDICTO

Acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana por el que se nombra Juez de Paz.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento número 3/1995, “De los Jueces de Paz”, aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (B.O.E. de 17 de julio de 1995) se hace público que La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en sesión del día 14/09/2022 ha adoptado el siguiente Acuerdo:

Nombramiento Juez de Paz

55º.- Nombrar a Doña María Vicenta Mestre Cardona, con D.N.I. 739****-M, Juez de Paz titular de “OLIVA” (GANDÍA-VALENCIA), para un periodo de cuatro años, que se computará desde la fecha de publicación de su nombramiento en el “Boletín Oficial de la Provincia”, al haber sido elegida para el desempeño de tal cargo por el Pleno del Ayuntamiento de dicho municipio, según Acuerdo de 28 de julio de 2022, del que obra certificación unida al Expediente Gubernativo nº 542/93, de conformidad con lo previsto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y en los artículos 4, 8 y concordantes del Reglamento nº 3/1995, “De los Jueces de Paz”, aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (B.O.E. de 13 de julio de 1995). Expídase el correspondiente nombramiento, que se publicará en el “Boletín Oficial de la Provincia” de Valencia.

Advertir a la nombrada que deberá tomar posesión del cargo en el Juzgado de Paz de Oliva dentro de los tres días siguientes a la prestación del juramento o promesa, si procediere, y, en todo caso, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de la publicación de su nombramiento en el “Boletín Oficial de la Provincia”; el juramento o promesa previos, si procediere, deberá prestarlo ante el Sr. Juez Decano de los Juzgados de Gandía; y si se negase a prestar juramento o promesa, cuando proceda o dejara de tomar posesión sin justa causa, se entenderá que renuncia al cargo (artículos 20 y 21 del citado Reglamento de los “Jueces de Paz”).

Los precedentes Acuerdos se adoptan por unanimidad de los miembros del Pleno de la Sala de Gobierno asistentes. Librense los despachos correspondientes.

València, a 16 de septiembre de 2022.—La secretaria de Gobierno, Gloria Herráez Martín.

2022/10961

Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana
Sala de Gobierno

Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento de juez de paz sustituto de Pedralba.

EDICTO

Acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana por el que se nombra Juez de Paz.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento número 3/1995, “De los Jueces de Paz”, aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (B.O.E. de 17 de julio de 1995) se hace público que La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en sesión del día 14/09/2022 ha adoptado el siguiente Acuerdo:

Nombramiento Juez de Paz

54º.- Nombrar a Don Ernesto Antonio Gallach Vela, con D.N.I. 225****-Y, Juez de Paz sustituto de “PEDRALBA” (LLÍRIA-VALENCIA), para un período de cuatro años, que se computará desde la fecha de publicación de su nombramiento en el “Boletín Oficial de la Provincia”, al haber sido elegido para el desempeño de tal cargo por el Pleno del Ayuntamiento de dicho municipio, según Acuerdo de 25 de agosto de 2022, del que obra certificación unida al Expediente Gubernativo nº 40/94, de conformidad con lo previsto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y en los artículos 4, 8 y concordantes del Reglamento nº 3/1995, “De los Jueces de Paz”, aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (B.O.E. de 13 de julio de 1995). Expídase el correspondiente nombramiento, que se publicará en el “Boletín Oficial de la Provincia” de Valencia.

Advertir al nombrado que deberá tomar posesión del cargo en el Juzgado de Paz de Pedralba dentro de los tres días siguientes a la prestación del juramento o promesa, si procediere, y, en todo caso, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de la publicación de su nombramiento en el “Boletín Oficial de la Provincia”; el juramento o promesa previos, si procediere, deberá prestarlo ante el Sr. Juez Decano de los Juzgados de Lliria; y si se negase a prestar juramento o promesa, cuando proceda o dejara de tomar posesión sin justa causa, se entenderá que renuncia al cargo (artículos 20 y 21 del citado Reglamento de los “Jueces de Paz”).

Los precedentes Acuerdos se adoptan por unanimidad de los miembros del Pleno de la Sala de Gobierno asistentes. Librense los despachos correspondientes.

València, a 16 de septiembre de 2022.—La secretaria de Gobierno, Gloria Herráez Martín.

Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana
Sala de Gobierno

Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento de juez de paz titular de Picanya.

EDICTO

Acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana por el que se nombra Juez de Paz.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento número 3/1995, "De los Jueces de Paz", aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (B.O.E. de 17 de julio de 1995) se hace público que La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en sesión del día 14/09/2022 ha adoptado el siguiente Acuerdo:

Nombramiento Juez de Paz

56º.- Nombrar a Doña Raquel Martínez Chardí, con D.N.I. 735*****-X, Juez de Paz titular de "PICANYA" (TORRENT-VALENCIA), para un período de cuatro años, que se computará desde la fecha de publicación de su nombramiento en el "Boletín Oficial de la Provincia", al haber sido elegida para el desempeño de tal cargo por el Pleno del Ayuntamiento de dicho municipio, según Acuerdo de 21 de julio de 2022, del que obra certificación unida al Expediente Gubernativo nº 607/93, de conformidad con lo previsto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y en los artículos 4, 8 y concordantes del Reglamento nº 3/1995, "De los Jueces de Paz", aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (B.O.E. de 13 de julio de 1995). Expídase el correspondiente nombramiento, que se publicará en el "Boletín Oficial de la Provincia" de Valencia.

Advertir a la nombrada que deberá tomar posesión del cargo en el Juzgado de Paz de Picanya dentro de los tres días siguientes a la prestación del juramento o promesa, si procediere, y, en todo caso, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de la publicación de su nombramiento en el "Boletín Oficial de la Provincia"; el juramento o promesa previos, si procediere, deberá prestarlo ante el Sr. Juez Decano de los Juzgados de Torrent; y si se negase a prestar juramento o promesa, cuando proceda o dejara de tomar posesión sin justa causa, se entenderá que renuncia al cargo (artículos 20 y 21 del citado Reglamento de los "Jueces de Paz").

Los precedentes Acuerdos se adoptan por unanimidad de los miembros del Pleno de la Sala de Gobierno asistentes. Librense los despachos correspondientes.

València, a 16 de septiembre de 2022.—La secretaria de Gobierno, Gloria Herráez Martín.

Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana
Sala de Gobierno

Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento de juez de paz sustituto de Turís.

EDICTO

Acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana por el que se nombra Juez de Paz.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento número 3/1995, “De los Jueces de Paz”, aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (B.O.E. de 17 de julio de 1995) se hace público que La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en sesión del día 14/09/2022 ha adoptado el siguiente Acuerdo:

Nombramiento Juez de Paz

60º.- Nombrar a Don Óscar García Tarín, con D.N.I. 198****-X, Juez de Paz sustituto de “TURÍS” (REQUENA-VALENCIA), para un período de cuatro años, que se computará desde la fecha de publicación de su nombramiento en el “Boletín Oficial de la Provincia”, al haber sido elegido para el desempeño de tal cargo por el Pleno del Ayuntamiento de dicho municipio, según Acuerdo de 4 de agosto de 2022, del que obra certificación unida al Expediente Gubernativo nº 26/94, de conformidad con lo previsto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y en los artículos 4, 8 y concordantes del Reglamento nº 3/1995, “De los Jueces de Paz”, aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (B.O.E. de 13 de julio de 1995). Expídase el correspondiente nombramiento, que se publicará en el “Boletín Oficial de la Provincia” de Valencia.

Advertir al nombrado que deberá tomar posesión del cargo en el Juzgado de Paz de Turís dentro de los tres días siguientes a la prestación del juramento o promesa, si procediere, y, en todo caso, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de la publicación de su nombramiento en el “Boletín Oficial de la Provincia”; el juramento o promesa previos, si procediere, deberá prestarlo ante el Sr. Juez Decano de los Juzgados de Requena; y si se negase a prestar juramento o promesa, cuando proceda o dejara de tomar posesión sin justa causa, se entenderá que renuncia al cargo (artículos 20 y 21 del citado Reglamento de los “Jueces de Paz”).

Los precedentes Acuerdos se adoptan por unanimidad de los miembros del Pleno de la Sala de Gobierno asistentes. Librense los despachos correspondientes.

València, a 16 de septiembre de 2022.—La secretaria de Gobierno, Gloria Herráez Martín.

2022/10965

Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana
Sala de Gobierno

Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento de juez de paz titular de Turís.

EDICTO

Acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana por el que se nombra Juez de Paz.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento número 3/1995, “De los Jueces de Paz”, aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (B.O.E. de 17 de julio de 1995) se hace público que La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en sesión del día 14/09/2022 ha adoptado el siguiente Acuerdo:

Nombramiento Juez de Paz

59.- Nombrar a Doña María Paloma González Quiles, con D.N.I. 850****-Z, Juez de Paz titular de “TURÍS” (REQUENA-VALENCIA), para un periodo de cuatro años, que se computará desde la fecha de publicación de su nombramiento en el “Boletín Oficial de la Provincia”, al haber sido elegido para el desempeño de tal cargo por el Pleno del Ayuntamiento de dicho municipio, según Acuerdo de 4 de agosto de 2022, del que obra certificación unida al Expediente Gubernativo nº 26/94, de conformidad con lo previsto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y en los artículos 4, 8 y concordantes del Reglamento nº 3/1995, “De los Jueces de Paz”, aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (B.O.E. de 13 de julio de 1995). Expídase el correspondiente nombramiento, que se publicará en el “Boletín Oficial de la Provincia” de Valencia.

Advertir al nombrado que deberá tomar posesión del cargo en el Juzgado de Paz de Turís dentro de los tres días siguientes a la prestación del juramento o promesa, si procediere, y, en todo caso, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de la publicación de su nombramiento en el “Boletín Oficial de la Provincia”; el juramento o promesa previos, si procediere, deberá prestarlo ante el Sr. Juez Decano de los Juzgados de Requena; y si se negase a prestar juramento o promesa, cuando proceda o dejara de tomar posesión sin justa causa, se entenderá que renuncia al cargo (artículos 20 y 21 del citado Reglamento de los “Jueces de Paz”).

Los precedentes Acuerdos se adoptan por unanimidad de los miembros del Pleno de la Sala de Gobierno asistentes. Librense los despachos correspondientes.

València, a 16 de septiembre de 2022.—La secretaria de Gobierno, Gloria Herráez Martín.

2022/10966

Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana
Sala de Gobierno

Edicto del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana sobre nombramiento de juez de paz sustituto de Xeraco.

EDICTO

Acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana por el que se nombra Juez de Paz.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento número 3/1995, “De los Jueces de Paz”, aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (B.O.E. de 17 de julio de 1995) se hace público que La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en sesión del día 14/09/2022 ha adoptado el siguiente Acuerdo:

Nombramiento Juez de Paz

52º.- Nombrar a Don Francisco Asunción Juan, con D.N.I. 199*****-W, Juez de Paz sustituto de “XERACO” (GANDÍA-VALENCIA), para un período de cuatro años, que se computará desde la fecha de publicación de su nombramiento en el “Boletín Oficial de la Provincia”, al haber sido elegido para el desempeño de tal cargo por el Pleno del Ayuntamiento de dicho municipio, según Acuerdo de 28 de julio de 2022, del que obra certificación unida al Expediente Gubernativo nº 656/93, de conformidad con lo previsto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y en los artículos 4, 8 y concordantes del Reglamento nº 3/1995, “De los Jueces de Paz”, aprobado por Acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 7 de junio de 1995 (B.O.E. de 13 de julio de 1995). Expídase el correspondiente nombramiento, que se publicará en el “Boletín Oficial de la Provincia” de Valencia.

Advertir al nombrado que deberá tomar posesión del cargo en el Juzgado de Paz de Xeraco dentro de los tres días siguientes a la prestación del juramento o promesa, si procediere, y, en todo caso, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de la publicación de su nombramiento en el “Boletín Oficial de la Provincia”; el juramento o promesa previos, si procediere, deberá prestarlo ante el Sr. Juez Decano de los Juzgados de Gandía; y si se negase a prestar juramento o promesa, cuando proceda o dejara de tomar posesión sin justa causa, se entenderá que renuncia al cargo (artículos 20 y 21 del citado Reglamento de los “Jueces de Paz”).

Los precedentes Acuerdos se adoptan por unanimidad de los miembros del Pleno de la Sala de Gobierno asistentes. Librense los despachos correspondientes.

València, a 16 de septiembre de 2022.—La secretaria de Gobierno, Gloria Herráez Martín.

2022/10967

TARIFES D'INSERCIÓ D'ANUNCIS

Ordenança Fiscal Reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa, publicada al BOP n° 231 de 30 de novembre del 2018.

Article 31. Tarifes.

La taxa per la inserció d'anuncis o publicacions es computa per caràcter publicat, inclosa espais en blanc, i es liquida d'acord amb les tarifes següents:

- a) **Tarifa reduïda:** els instats per Ajuntaments, organismes autònoms dependents d'aquests i mancomunitats municipals, sempre que no siguen repercutibles a tercers: **0,04 €** per caràcter.
- b) **Tarifa normal:** els instats per particulars, organismes oficials, Administracions Públiques, etc., fins i tot per Ajuntaments, organismes autònoms i mancomunitats municipals, en el cas que hi haja possibilitat de la repercussió a tercers: **0,07 €** per caràcter.
- c) **Tarifa urgent:** S'aplicarà el **dobte** de les tarifes regulades en els apartats anteriors.
- d) **Quota mínima:** s'estableix una quota mínima de **75 €**, de manera que el resultat d'aplicar les tarifes anteriors no puga ser inferior a aqueix import.
- e) **Tarifa d'edició immediata o celeritat:** Aquesta tarifa s'aplica sempre afegida a la que corresponga inicialment a la inserció de l'anunci. S'afegiran **0,18 €, 0,16 € i 0,15 €** per caràcter, per a publicació en **dos, tres i quatre dies**, respectivament.
- f) S'estableix una **quota màxima** de **2.000 €**, de manera que el resultat de l'aplicació de les tarifes anteriors no serà superior a aquesta xifra.

ADMINISTRACIÓ DEL BOP
C/ Juan de Garay, 23 - 46017 València
Tels.: 96 388 38 77 - Fax: 96 388 38 88
bop@dival.es
http://bop.dival.es
Depòsit legal: V. 1-1958

TARIFAS DE INSERCIÓN DE ANUNCIOS

Ordenanza Fiscal Reguladora del Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y su tasa, publicada en el BOP n° 231 de 30 de noviembre de 2018.

Artículo 31. Tarifas.

La tasa por la inserción de anuncios o publicaciones se computa por carácter publicado, incluidos espacios en blanco, y se liquida conforme a las tarifas siguientes:

- a) **Tarifa reducida:** los instados por Ayuntamientos, Organismos autónomos dependientes de los mismos y Mancomunidades municipales, siempre que no sean repercutibles a terceros: **0,04 €** por carácter.
- b) **Tarifa normal:** los instados por particulares, organismos oficiales, Administraciones Públicas, etc., incluso por Ayuntamientos, Organismos Autónomos y Mancomunidades municipales, en el supuesto de que exista la posibilidad de su repercusión a terceros: **0,07 €** por carácter.
- c) **Tarifa urgente:** Se aplicará el **dobte** de las tarifas reguladas en los apartados anteriores.
- d) **Quota mínima:** se establece una cuota mínima de **75 €**, de forma que el resultado de aplicar las tarifas anteriores no pueda ser inferior a ese importe.
- e) **Tarifa de edición inmediata o celeridad:** Esta tarifa se aplica siempre añadida a aquélla que corresponda inicialmente a la inserción del anuncio. Se añadirán **0,18 €, 0,16 € y 0,15 €** por carácter, para publicación en **dos, tres y cuatro días**, respectivamente.
- f) Se establece una **cuota máxima** de **2.000 €**, de forma que el resultado de la aplicación de las tarifas anteriores no será superior a esta cifra.

ADMINISTRACIÓN DEL BOP
C/ Juan de Garay, 23 - 46017 Valencia
Tels.: 96 388 38 77 - Fax: 96 388 38 88
bop@dival.es
http://bop.dival.es
Depósito legal: V. 1-1958