

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALENCIA

Edita: DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA
Divendres, 13 de MAIG de 2022. N.º 91

Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA
Viernes, 13 de MAYO de 2022. N.º 91

Les publicacions que apareixen en el *Butlletí Oficial de la Província* són responsabilitat exclusiva dels òrgans remitenters.

Las publicaciones que figuran en el *Boletín Oficial de la Provincia* son responsabilidad exclusiva de los órganos remitentes.

SUMARI / SUMARIO

| <u>Pág.</u> | | <u>Pág.</u> | |
|-------------|---|-------------|---|
| | DIPUTACIÓ | | |
| 5 | Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre extracte de la convocatòria de subvencions per a projectes culturals singulars 2022. BDNS Identificador 625220. | 38 | Anunci de l'Ajuntament de Quatretonda sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost d'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. |
| 5 | Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre el extracto de la convocatoria de subvenciones para Proyectos culturales singulares 2022. BDNS Identificador 625220. | 42 | Anunci de l'Ajuntament de Torrent sobre llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos i lloc i data de les proves per a la provisió d'una plaça d'educador, continguda en l'oferta d'ocupació pública de 2020. |
| 9 | Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre extracte del decret pel qual s'aprova la convocatòria del XXII Concurs Internacional de Piano de València Iturbi. BDNS Identificador 625231. | 43 | Edicte de l'Ajuntament de Xeresa sobre llista definitiva d'admesos a una plaça d'agent de la Policia Local, nomenament del tribunal i data de l'examen. |
| 9 | Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre extracto del decreto por el que se aprueba la convocatoria del XXII Concurso Internacional de Piano de València Iturbi. BDNS Identificador 625231. | 44 | Edicte de l'Ajuntament de Catarroja sobre modificació número 1/2022 de la relació de llocs de treball. |
| | ADMINISTRACIÓ CENTRAL | 44 | Edicto del Ayuntamiento de Catarroja sobre modificación número 1/2022 de la relación de puestos de trabajo. |
| 11 | Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Júcar sobre concesión de aguas subterráneas en el término municipal de Cheste. Expediente 2016RU0023. | 45 | Edicto del Ayuntamiento de Benigànim sobre aprobación provisional del plan local de gestión de residuos domésticos y asimilables. |
| 12 | Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Júcar sobre concesión de aguas subterráneas en el término municipal de Sagunto. Expediente 2020RP0021. | 46 | Anunci de l'Ajuntament de Massalfassar sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora del impost de béns immobles. |
| | MUNICIPIOS | 47 | Edicte de l'Ajuntament de Benigànim sobre aprovació inicial del primer I Pla Municipal d'igualtat d'oportunitats de dones i homes. |
| 14 | Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto sobre aprobación de las bases del procedimiento selectivo para cubrir en propiedad doce plazas de administrativo de administración general, seis por turno libre y seis por promoción interna, correspondientes a la Oferta de Empleo Público de 2021, mediante el sistema de concurso oposición (expediente 942601T). | 51 | Edicto del Ayuntamiento de Alfafar sobre aprobación definitiva base ejecución 28.5 del presupuesto 2022. |
| 24 | Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto sobre aprobación de las bases del procedimiento selectivo para cubrir en propiedad una plaza de arquitecto correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2020, por el turno libre, mediante el sistema de concurso oposición (expediente 942368W). | 52 | Edicte de l'Ajuntament de la Pobla Llarga sobre aprovació inicial del Pla Urbà d'Actuació Municipal (PUAM). |
| 34 | Edicto del Ayuntamiento de Canet d'en Berenguer sobre convocatoria y bases para proveer en propiedad dos plazas de técnico/a de administración general (TAG), una por turno de promoción interna y otra por turno de acceso libre. | 53 | Edicto del Ayuntamiento de Cerdà sobre información pública del padrón de agua potable del 4º trimestre del 2021. |
| 35 | Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sueca sobre bases i convocatòria del procés selectiu per a la provisió en propietat d'una plaça d'inspector/a de la Policia Local vacant en la plantilla de personal. | 54 | Anuncio del Ayuntamiento de Villalonga sobre delegación de funciones de la Alcaldía. |
| 37 | Anuncio del Ayuntamiento de Alaquàs sobre licitación de la concesión demanial de espacios destinados a la explotación de los servicios de cafetería restaurante situado en las instalaciones deportivas el Terç. | 55 | Anuncio del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber sobre aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto de bienes inmuebles. |
| | | 56 | Edicto del Ayuntamiento de Rocafort sobre exposición al público de la aprobación provisional de la modificación presupuestaria por crédito extraordinario número 13/2022. |
| | | 57 | Edicto del Ayuntamiento de Rocafort sobre exposición al público de la aprobación provisional de la modificación presupuestaria por suplemento de crédito número 14/2022. |
| | | 58 | Edicte de l'Ajuntament de Manises sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits número 7/2022 per transferències de crèdits en el pressupost de l'any 2022. |
| | | 58 | Edicto del Ayuntamiento de Manises sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 7/2022 por transferencias de créditos en el presupuesto del año 2022. |
| | | 59 | Edicte de l'Ajuntament de Manises sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits número 8/2022 per suplementes de crèdits en el pressupost de l'any 2022. |

- | <u>Pág.</u> | <u>Pág.</u> |
|---|--|
| 59 | 91 |
| Edicto del Ayuntamiento de Manises sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 8/2022 por suplementos de créditos en el presupuesto del año 2022. | Edicte de l'Ajuntament de Castelló de Rugat sobre aprovació provisional de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana. |
| 60 | 92 |
| Anuncio del Ayuntamiento de Vallés sobre exposición al público de la cuenta general 2021. | Edicte de l'Ajuntament de Castelló de Rugat sobre aprovació inicial del pla urbà d'actuacions municipals. |
| 61 | 93 |
| Anuncio del Ayuntamiento de Estivella sobre aprobación de la oferta de empleo público extraordinaria para la estabilización de empleo temporal. | Anuncio del Ayuntamiento de Camporrobles sobre aprobación inicial de la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones. |
| 62 | 94 |
| Anuncio del Ayuntamiento de Castellonet de la Conquesta sobre aprobación inicial del presupuesto del ejercicio 2022 y la plantilla de personal. | Anuncio del Ayuntamiento de Llocnou d'en Fenollet sobre aprobación definitiva del presupuesto de 2022, bases de ejecución, modificación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo. |
| 63 | 95 |
| Anuncio del Ayuntamiento de Castellonet de la Conquesta sobre delegación de competencias plenas en materia de contratación en el alcalde. | Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació definitiva de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana. |
| 64 | 99 |
| Anuncio del Ayuntamiento de Algimia d'Alfara sobre delegación para celebración de matrimonio civil. | Edicto del Ayuntamiento de Anna sobre aprobación inicial del presupuesto 2022. |
| 65 | 100 |
| Anunci de l'Ajuntament de Picanya sobre convocatòria d'ajudes per al pagament d'honoraris professionals per a l'obtenció de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici 2022. BDNS Identificador 624487. | Anuncio del Ayuntamiento de Enguera sobre subasta quiosco-bar del campo de fútbol. |
| 65 | 101 |
| Anuncio del Ayuntamiento de Picanya sobre convocatoria 2022 de ayudas para el pago de honorarios profesionales para la obtención del Informe de Evaluación del Edificio 2022. BDNS Identificador 624487. | Anunci de l'Ajuntament de Vallada sobre aprovació de les bases del procés selectiu per a la contractació d'1 peó de manteniment i neteja per a les piscines municipals |
| 67 | 102 |
| Anunci de l'Ajuntament de Picanya sobre convocatòria per a la concessió d'ajudes a la instal·lació d'ascensors i eliminació de barreres arquitectòniques. BDNS Identificador 624488. | Anuncio del Ayuntamiento de Manuel sobre aprobación definitiva de la modificación número 3 de créditos extraordinarios. |
| 67 | 103 |
| Anuncio del Ayuntamiento de Picanya sobre convocatoria para la concesión de ayudas a la instalación de ascensores y eliminación de barreras arquitectónicas. BDNS Identificador 624488. | Anunci de l'Ajuntament de Beneixida sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits número 4/2022 del pressupost en vigor, en la modalitat de crèdits extraordinaris finançat amb càrrec al romanent de tesoreria per a despeses generals, resultant de la liquidació de l'exercici anterior. |
| 70 | 104 |
| Anunci de l'Ajuntament de Castelló de Rugat sobre aprovació definitiva del pressupost municipal per a l'exercici 2022. | Anunci de l'Ajuntament de Catarroja sobre convocatòria de subvencions a les associacions locals esportives en règim de concurrència competitiva per a 2022. BDNS identificador 624757. |
| 72 | 104 |
| Edicte de l'Ajuntament de Paiporta sobre aprovació inicial de la modificació de crèdit número 09/2022 del pressupost municipal. | Anuncio del Ayuntamiento de Catarroja sobre convocatoria de subvenciones a las asociaciones locales deportivas en régimen de concurrencia competitiva para 2022. BDNS identificador 624757. |
| 73 | 105 |
| Edicto del Ayuntamiento de Almussafes sobre delegación en concejal para la celebración de matrimonio civil. | Edicto del Ayuntamiento de Albal sobre aprobación inicial de la modificación de la ordenanza Reguladora de la Tasa por la venta en mercados tradicionales, mercadillos y cualquier otro tipo de venta no sedentaria. |
| 74 | 106 |
| Anuncio del Ayuntamiento de Almussafes sobre aprobación definitiva del reglamento regulador del servicio del Cementerio Municipal. | Edicte de l'Ajuntament de Torrent sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació pressupostària MC 001/22/CE-SC/5080, en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb préstec. |
| 80 | 107 |
| Edicto del Ayuntamiento de Alfara de la Baronia sobre aprobación inicial de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica. | Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació definitiva de la modificació de crèdit número 25/2022, del pressupost general municipal de 2022, per suplement de crèdit finançada amb baixes per anul·lacions de crèdit i romanent de tesoreria i la modificació de l'annex d'inversions. |
| 81 | 108 |
| Anuncio del Ayuntamiento de Navarrés sobre exposición pública del expediente de modificación de créditos número 6/2022, del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito financiado con cargo a operaciones de crédito. | Anunci de l'Ajuntament de Torrent sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació pressupostària MC 002/22/CE/4714, en la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb baixes per canvi de finançament, en el pressupost de l'exercici 2022. |
| 82 | 109 |
| Edicto del Ayuntamiento de Alfara de la Baronia sobre aprobación inicial de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana. | Correcció d'errors a l'edicte de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança per a la concessió de subvencions als clubs i entitats esportives locals per al desenvolupament de la seua activitat ordinària. |
| 83 | 109 |
| Edicto del Ayuntamiento de Navarrés sobre aprobación definitiva de la modificación de la relación de puestos de trabajo. | Corrección de errores al edicto del Ayuntamiento de Ontinyent sobre aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza para la concesión de subvenciones a los clubes y entidades deportivas locales para el desarrollo de su actividad ordinaria. |
| 84 | |
| Anuncio del Ayuntamiento de Olocau sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos número 5/2022. | |
| 85 | |
| Edicto del Ayuntamiento de Rocafort sobre modificación provisional de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana. | |
| 86 | |
| Edicto del Ayuntamiento de Buñol sobre delegación de funciones de Alcaldía en el primer teniente de alcalde. | |
| 87 | |
| Edicte de l'Ajuntament de Quartell sobre aprovació inicial del Pla Urbà d'Actuació Municipal (PUAM) | |
| 88 | |
| Edicto del Ayuntamiento de Catarroja sobre aprobación inicial del Reglamento de la Escuela de Tenis y Pádel Municipal, y trámite de información pública. | |
| 89 | |
| Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre declaracions de béns i drets patrimonials i activitats i causes de possible incompatibilitat amb ocasió del cessament, presentades per dos directives. | |

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

- 118 Anuncio del Consorcio València Interior V3 sobre relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para proveer una plaza de administrativo, perteneciente a la Escala de Administración General, subescala Administrativa,

Pág.

- mediante el sistema de concurso-oposición entre funcionarios de Administraciones integradas en el Consorcio Valencia Interior-V3 y la convocatoria para el primer examen.
- 119 Anuncio del Consorcio València Interior V3 sobre relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para proveer una plaza de técnico de Administración General, perteneciente a la Escala de Administración General, subescala Técnica, mediante el sistema de concurso-oposición, entre funcionarios de Administraciones integradas en el Consorcio València Interior-V3 y la convocatoria para el primer examen.

Pág.

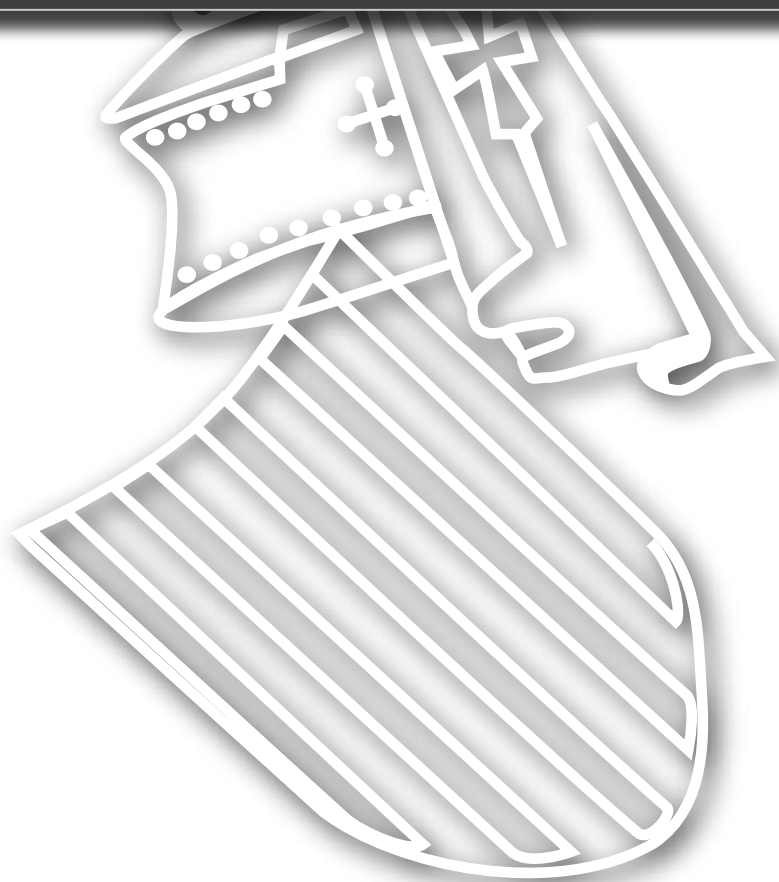
- 120 Anuncio de la Fundación Deportiva Municipal de València sobre aprobación inicial de la regularización de la plantilla de personal anexo al presupuesto del ejercicio 2022 y la modificación de la RPT 2022.

ANUNCIOS PARTICULARES

- 122 Anuncio de la Comunidad de Regantes Recaplá sobre convocatoria a junta general extraordinaria.
- 123 Anuncio de Sporting Tenis Valencia, SA sobre venta de la acción B 364.



DIPUTACIÓ
DIPUTACIÓN



Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre extracte de la convocatòria de subvencions per a projectes culturals singulars 2022. BDNS Identificador 625220.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre el extracto de la convocatoria de subvenciones para Proyectos culturales singulares 2022. BDNS Identificador 625220.

ANUNCI

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3 by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/625220>)

De conformitat amb el que està previst en els articles 17.3 b) i 20.8 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de Dades Nacional de Subvencions:

Primera. Objecte, àmbit i finalitat1.

1 Objecte

Col·laboració econòmica, a entitats locals de la província de València, en la realització de projectes culturals singulars, amb identitat i personalitat pròpia, que els distingisquen de la resta d'activitats de la programació anual cultural.

1.2 Àmbit

Els projectes culturals subvencionats estaran emmarcats en algun dels següents epígrafs:1. Festivals, mostres o certàmens culturals.

2. Programacions culturals:

2.1. Música antiga i/o clàssica. Entenent la música antiga la compresa entre l'edat mitjana, renaixement i barroc (400-1750) i la música clàssica aquella que abasta tot el període clàssic finalitzant en l'època contemporània.

2.2. Arts plàstiques i/o visuals: ceràmica, dibuix, escultura, gravat, pintura, còmic, disseny gràfic i editorial, fotografia, videoart, instal·lacions i performance.

3. Actes commemoratius: els relacionats amb la cultura i el municipi, organitzats i executats pels ajuntaments. Queden expressament excloses d'aquesta subvenció:

- Les activitats taurines, pirotècniques, els mercats i les fires, els tallers socioculturals, les activitats de festes populars (falles, moros i cristians, clavaris, festivitats/celebracions religioses, etc.) i festes patronals, les setmanes o jornades culturals, les trobades i intercanvis culturals, així com les activitats gastronòmiques, turístiques, juvenils, esportives, socials o mediambientals.

- Les programacions culturals amb participació d'associacions, escoles municipals o centres escolars locals.

- Els projectes integrats per activitats culturals que puguen ser considerades de la programació cultural municipal.

- Els projectes d'àmbit museogràfic.

- Exposicions permanents- Els projectes referits a música de banda per ser objecte d'altres línies de subvenció.

- Les activitats que tinguen lloc fora de l'àmbit territorial de la província de València.

1.3 FinalitatLa projecció i consolidació de projectes culturals singulars que transcendisca l'interès local.

Segona. Règim jurídic

La concessió s'efectuarà mitjançant règim obert de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria s'estableixen en l'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Excel·lentíssima Diputació de València, aprovada per acord Plenari de 28 de març de 2017 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) núm. 101 de 29 de maig de 2017.

El marc legal que regeix les subvencions és el previst en l'article 3 de l'OGS, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i la Llei 2/2015, de 2 d'abril de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana (LTCV).

Terçera. Entitats beneficiàries i requisitsEls ajuntaments de la província de València amb població inferior a 100.000 habitants, segons estableix el Reial decret 1065/2021, de 30 de novembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal referides a l'1 de gener de 2021.

Les mancomunitats de municipis de la província de València únicament podran sol·licitar la subvenció de Festivals, mostres o certàmens culturals.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les entitats locals menors (EATIM).

Requisits1. Festivals, mostres o certàmens culturals

Els festivals, mostres o certàmens culturals objecte d'aquesta subvenció hauran d'haver-se celebrat, almenys en cinc edicions, en els últims huit anys.

Els projectes subvencionats hauran d'estar integrats per un mínim de quatre activitats culturals, dedicades a una o diverses manifestacions artístiques, d'entre les següents: música (exceptuant la música de banda), arts escèniques (teatre, dansa, circ, etc.), arts plàstiques, cinematografia, animació lectora o cultura tradicional.

El festival, mostra o certamen cultural, haurà de celebrar-se en un període temporal determinat, que podrà durar un o diversos dies.

2. Programacions culturals

2.1. Música antiga i/o clàssica

Els concerts seran interpretats obligatòriament per orquestra, de cambra o clàssica, per grup de cambra, piano o instrument dels quals componen una orquestra clàssica.

Les programacions de música clàssica hauran d'incloure un mínim de quatre concerts.

2.2. Arts plàstiques i/o visualsLes programacions d'arts plàstiques i/o visuals hauran d'incloure almenys dues exposicions, les quals hauran d'exhibir-se durant un període mínim d'obertura al públic de catorze dies, consecutius o no.

3. Actes commemoratius

Únicament se subvencionaran commemoracions que tinguen com a objecte la celebració del 25 aniversari o els seus múltiples.

Com a mesura de suport al sector cultural valencià, els projectes dels epígrafs 1 i 2 hauran d'incloure en la seua programació almenys el 20% d'actuacions culturals realitzades per companyies, grups o empreses de la província de València.

Quarta. Despeses subvencionables i incompatibilitats

Es considerarà despeses subvencionables els vinculats directament amb les activitats del projecte objecte de subvenció i que es troben entre els següents:

- Despeses de contractació d'espectacles, activitats o exposicions.
- Els generats per entitats de gestió de drets d'autor.
- Els generats per la gestió, direcció tècnica o artística del projecte i per comissariat.
- Els derivats de l'execució de les activitats del projecte.
- Els de difusió de les activitats programades.
- Les despeses de transport, segur d'obres d'art i vigilància d'exposicions.
- Les despeses d'edició i publicació de catàlegs de les exposicions programades de l'any de la convocatòria o de l'anterior.
- Les quanties econòmiques dels premis atorgats en cas de concursEn cap cas seran subvencionables:

- Les despeses de menjars, manutenció i desplaçaments.

- Les despeses referides a subvencions a associacions atorgades a través del capítol IV del pressupost municipal de despeses que s'utilitzen per a organitzar actes culturals o festius.

Les subvencions regulades en aquesta convocatòria no són compatibles amb altres subvencions convocades, sol·licitades o concedides per al mateix objecte o activitat amb càrrec al pressupost de l'Excel·lentíssima Diputació de València.

D'altra banda, les subvencions regulades en la present convocatòria són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, excepte ajudes que s'hagen concedit de manera directa per dificultats en la seua convocatòria pública, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos,

supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que es preveu en l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions (LGS). A aquest efecte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.1.d) de la LGS, una de les obligacions de les entitats beneficiàries és comunicar a l'Excel·lentíssima Diputació de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Cinquena. Finançament

La quantia global màxima d'aquestes ajudes és de dos-cents seixanta-cinc mil euros (265.000 €) que es farà efectiu amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del capítol IV del pressupost de despeses de l'Excel·lentíssima Diputació de València i el crèdit aprovat a aquest efecte per la corporació, i es distribuirà de la següent forma:

Aplicació pressupostària 301.334.03.462.00, dos-cents quaranta mil euros (240.000 €) amb la següent distribució:

- Festivals, mostres o certàmens culturals: cent setanta-cinc mil euros (175.000 €).

- Programacions:

- Música antiga i/o clàssica: trenta mil euros (30.000 €)

- Arts plàstiques i/o visuals: vint-i-cinc mil euros (25.000 €)

- Actes commemoratius: deu mil euros (10.000 €)

Aplicació pressupostària 301.334.03.463.00:

- Festivals, mostres o certàmens culturals: vint-i-cinc mil euros (25.000 €)

Sisena. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud, dirigida al president de l'Excel·lentíssima Diputació de València, es formalitzarà a través del mòdul de tramitació electrònica de la Diputació

- Carpeta de l'Ajuntament.

Cada ajuntament haurà de presentar sol·licitud de subvenció, per epígraf, indicant el nom del projecte i la quantitat econòmica sol·licitada, i adjuntarà la següent documentació:

Festivals, mostres o certàmens culturals· Annex I (model disponible en sarc.dival.es).

· Projecte previst per a 2022.

· Pressupost detallat de despeses i ingressos previstos per conceptes. Memòria resumeixen de l'última edició celebrada del projecte amb esment exprés dels aspectes establits en la clàusula novena (Quanties de les subvencions i criteris d'atorgament).

· Certificat de la Intervenció de l'entitat en el qual s'indique: el pressupost executat en la seua última edició celebrada, els ingressos i despeses detallades, les subvencions obtingudes i el nombre d'edicions realitzades.

· Si el projecte és un certamen, també s'adjuntarà les seues bases (edició actual o última edició celebrada).

Programacions de música antiga i/o música clàssica

· Annex I (model disponible en sarc.dival.es).

· Projecte cultural intermunicipal 2022. En el projecte s'haurà d'identificar els criteris de concessió (clàusula novena) amb indicació expressa de la data d'inici i terminació de les activitats que ho integren.

· Pressupost del projecte 2022, en el qual haurà de constar les despeses i ingressos previstos per conceptes.

· Memòria resumeixen de l'última edició celebrada del projecte amb esment exprés dels aspectes establits en la clàusula novena (Quanties de les subvencions i criteris d'atorgament)

· Certificat de la Intervenció de l'entitat en el qual s'indique: el pressupost executat en la seua última edició, els ingressos i despeses detallades, les subvencions obtingudes i el nombre d'edicions realitzades.

· Factures proforma de les activitats previstes expedides pels proveïdors si el projecte és de nova creació.

Programacions d'arts plàstiques i visuals· Annex I (model disponible en sarc.dival.es).

· Projecte i programa d'activitats que ho integren, amb indicació expressa de la data d'inici i terminació, i en el qual s'identificaran els criteris de concessió d'aquest clausulat, clàusula novena.

· Pressupost detallat de despeses i ingressos previstos per conceptes.

· Factures proforma de les despeses previstes de la programació expedides pels proveïdors.

Actes commemoratius

· Annex I (model disponible en sarc.dival.es).

· Projecte i programa d'activitats a realitzar, amb indicació expressa de la data d'inici i terminació d'aquestes.

· Pressupost detallat de despeses i ingressos previstos per conceptes.· Factures proforma de les activitats previstes expedides pels proveïdors.El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP).

Es considerarà per cada epígraf una única sol·licitud per entitat. A València, a 3 de maig de 2022.—El president, Antoni Francesc Gaspar Ramos.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/625220>)

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b) y 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Primera. Objeto, ámbito y finalidad

1.1 Objeto

Colaboración económica, a entidades locales de la provincia de València, en la realización de proyectos culturales singulares, con identidad y personalidad propia, que los distinguen del resto de actividades de la programación anual cultural.

1.2 Ámbito

Los proyectos culturales subvencionados estarán enmarcados en alguno de los siguientes epígrafes:

1. Festivales, muestras o certámenes culturales.

2. Programaciones culturales:

2.1. Música antigua y/o clásica. Entendiendo la música antigua la comprendida entre la edad media, renacimiento y barroco (400-1750) y la música clásica aquella que abarca todo el período clásico finalizando en la época contemporánea.

2.2. Artes plásticas y/o visuales: cerámica, dibujo, escultura, grabado, pintura, cómic, diseño gráfico y editorial, fotografía, videoarte, instalaciones y performance.

3. Actos conmemorativos: los relacionados con la cultura y el municipio, organizados y ejecutados por los ayuntamientos.

Quedan expresamente excluidas de esta subvención:

- Las actividades taurinas, pirotécnicas, los mercados y las ferias, los talleres socioculturales, las actividades de fiestas populares (fallas, moros y cristianos, clavarios, festividades/celebraciones religiosas, etc.) y fiestas patronales, las semanas o jornadas culturales, los encuentros e intercambios culturales, así como las actividades gastronómicas, turísticas, juveniles, deportivas, sociales o medioambientales.

- Las programaciones culturales con participación de asociaciones, escuelas municipales o centros escolares locales.

- Los proyectos integrados por actividades culturales que puedan ser consideradas de la programación cultural municipal.

- Los proyectos de ámbito museográfico.

- Exposiciones permanentes

- Los proyectos referidos a música de banda por ser objeto de otras líneas de subvención.

- Las actividades que tengan lugar fuera del ámbito territorial de la provincia de València.

1.3 Finalidad

La proyección y consolidación de proyectos culturales singulares que trascienda el interés local.

Segunda. Régimen jurídico

La concesión se efectuará mediante régimen abierto de concurrencia competitiva y de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Las bases reguladoras de esta convocatoria se establecen en la Ordenanza General de Subvenciones (OGS) de la Excelentísima Diputación de València, aprobada por acuerdo Plenario de 28 de marzo de 2017 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de València (BOP) núm. 101 de 29 de mayo de 2017.

El marco legal que rige las subvenciones es el previsto en el artículo 3 de la OGS, la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (LTAIPBG) y la Ley 2/2015, de 2 de abril de transparencia, buen gobierno i participación ciudadana de la Comunidad Valenciana (LTCV).

Tercera. Entidades beneficiarias y requisitos

Los ayuntamientos de la provincia de València con población inferior a 100.000 habitantes, según establece el Real Decreto 1065/2021, de 30 de noviembre, por el cual se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del padrón municipal referidas al 1 de enero de 2021.

Las mancomunidades de municipios de la provincia de València únicamente podrán solicitar la subvención de Festivales, muestras o certámenes culturales.

Quedan excluidas de esta convocatoria las entidades locales menores (EATIM).

Requisitos

1. Festivales, muestras o certámenes culturales.

Los festivales, muestras o certámenes culturales objeto de esta subvención deberán haberse celebrado, al menos en cinco ediciones, en los últimos ocho años.

Los proyectos subvencionados deberán estar integrados por un mínimo de cuatro actividades culturales, dedicadas a una o varias manifestaciones artísticas, de entre las siguientes: música (exceptuando la música de banda), artes escénicas (teatro, danza, circo, etc.), artes plásticas, cinematografía, animación lectora o cultura tradicional.

El festival, muestra o certamen cultural, deberá celebrarse en un período temporal determinado, que podrá durar uno o varios días.

2. Programaciones culturales

2.1. Música antigua y/o clásica.

Los conciertos serán interpretados obligatoriamente por orquesta, de cámara o clásica, por grupo de cámara, piano o instrumento de los que componen una orquesta clásica.

Las programaciones de música clásica deberán incluir un mínimo de cuatro conciertos.

2.2. Artes plásticas y/o visuales

Las programaciones de artes plásticas y/o visuales deberán incluir al menos dos exposiciones, las cuales deberán exhibirse durante un período mínimo de apertura al público de catorce días, consecutivos o no.

3. Actos conmemorativos

Únicamente se subvencionarán conmemoraciones que tengan como objeto la celebración del 25 aniversario o sus múltiplos.

Como medida de apoyo al sector cultural valenciano, los proyectos de los epígrafes 1 y 2 deberán incluir en su programación al menos el 20% de actuaciones culturales realizadas por compañías, grupos o empresas de la provincia de València.

Cuarta. Gastos subvencionables e incompatibilidades

Se considerará gastos subvencionables los vinculados directamente con las actividades del proyecto objeto de subvención y que se encuentren entre los siguientes:

- Gastos de contratación de espectáculos, actividades o exposiciones.
- Los generados por entidades de gestión de derechos de autor.

· Los generados por la gestión, dirección técnica o artística del proyecto y por comisariado.

· Los derivados de la ejecución de las actividades del proyecto.

· Los de difusión de las actividades programadas.

· Los gastos de transporte, seguro de obras de arte y vigilancia de exposiciones.

· Los gastos de edición y publicación de catálogos de las exposiciones programadas del año de la convocatoria o del anterior.

· Las cuantías económicas de los premios otorgados en caso de concurso.

En ningún caso serán subvencionables:

- Los gastos de comidas, manutención y desplazamientos.

- Los gastos referidos a subvenciones a asociaciones otorgadas a través del capítulo IV del presupuesto municipal de gastos que se utilicen para organizar actos culturales o festivos.

Las subvenciones reguladas en esta convocatoria no son compatibles con otras subvenciones convocadas, solicitadas o concedidas para el mismo objeto o actividad con cargo al presupuesto de la Excelentísima Diputación de València.

Por otro lado, las subvenciones reguladas en la presente convocatoria son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, excepto ayudas que se hayan concedido de manera directa por dificultades en su convocatoria pública, teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones (LGS)

A tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.1.d) de la LGS, una de las obligaciones de las entidades beneficiarias es comunicar a la Excelentísima Diputación de València la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación se tendrá que efectuar tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Quinta. Financiación

La cuantía global máxima de estas ayudas es de doscientos sesenta y cinco mil euros (265.000 €) que se hará efectivo con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias del capítulo IV del presupuesto de gastos de la Excelentísima Diputación de València y el crédito aprobado con este fin por la corporación, y se distribuirá de la siguiente forma:

Aplicación presupuestaria 301.334.03.462.00: doscientos cuarenta mil euros (240.000 €) con la siguiente distribución:

- Festivales, muestras o certámenes culturales: ciento setenta y cinco mil euros (175.000 €).

- Programaciones:

- Música antigua y/o clásica: treinta mil euros (30.000 €)

- Artes plásticas y/o visuales: veinticinco mil euros (25.000 €)

- Actos conmemorativos. diez mil euros (10.000 €)

Aplicación presupuestaria 301.334.03.463.00

- Festivales, muestras o certámenes culturales: veinticinco mil euros (25.000 €)

Sexta. Presentación de solicitudes La solicitud, dirigida al presidente de la Excelentísima Diputación de València, se formalizará a través del módulo de tramitación electrónica de la Diputación

- Carpeta del Ayuntamiento.

Cada ayuntamiento deberá presentar solicitud de subvención, por epígrafe, indicando el nombre del proyecto y la cantidad económica solicitada, y adjuntará la siguiente documentación:

Festivales, muestras o certámenes culturales

· Anexo I (modelo disponible en sarc.dival.es)

· Proyecto y programa de actividades previsto para 2022. · Presupuesto detallado de gastos e ingresos previstos por conceptos.

· Memoria resumen de la última edición celebrada del proyecto con mención expresa de los aspectos establecidos en la cláusula novena (Cuantías de las subvenciones y criterios de otorgamiento).

· Certificado de la Intervención de la entidad en el que se indique: el presupuesto ejecutado en su última edición celebrada, los ingresos

y gastos detallados, las subvenciones obtenidas y el número de ediciones realizadas.

· Si el proyecto es un certamen, también se adjuntará sus bases (edición actual o última edición celebrada).

Programaciones de música antigua y/o música clásica

· Anexo I (modelo disponible en sarc.dival.es).

· Proyecto y programa de actividades previsto para 2022. En el proyecto se deberá identificar los criterios de concesión (cláusula novena) con indicación expresa de la fecha de inicio y terminación de las actividades que lo integran.

· Presupuesto del proyecto 2022, en el que deberá constar los gastos e ingresos previstos por conceptos.

· Memoria resumen de la última edición celebrada del proyecto con mención expresa de los aspectos establecidos en la cláusula novena (Cuantías de las subvenciones y criterios de otorgamiento).

· Certificado de la Intervención de la entidad en el que se indique: el presupuesto ejecutado en su última edición, los ingresos y gastos detallados, las subvenciones obtenidas y el número de ediciones realizadas.

Facturas proforma de las actividades previstas expedidas por los proveedores si el proyecto es de nueva creación.

Programaciones de artes plásticas y visuales

· Anexo I (modelo disponible en sarc.dival.es).

· Proyecto y programa de actividades previsto para 2022, con indicación expresa de la fecha de inicio y terminación, y en el que se identificarán los criterios de concesión de este clausulado, cláusula novena.

· Presupuesto detallado de gastos e ingresos previstos por conceptos.

· Facturas proforma de los gastos previstos de la programación expedidas por los proveedores. Actos conmemorativos

· Anexo I (modelo disponible en sarc.dival.es).

· Proyecto y programa de actividades previsto para 2022, con indicación expresa de la fecha de inicio y terminación de las mismas.

· Presupuesto detallado de gastos e ingresos previstos por conceptos.

· Facturas proforma de las actividades previstas expedidas por los proveedores.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València (BOP).

Se considerará por cada epígrafe una única solicitud por entidad.

En València, a 3 de mayo de 2022.—El presidente, Antoni Francesc Gaspar Ramos.

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre extracte del decret pel qual s'aprova la convocatòria del XXII Concurs Internacional de Piano de València Iturbi. BDNS Identificador 625231.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre extracto del decreto por el que se aprueba la convocatoria del XXII Concurso Internacional de Piano de València Iturbi. BDNS Identificador 625231.

ANUNCI

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/625231>):

Primer. Beneficiaris.

Podran prendre part en aquest concurs els i les pianistes de qualsevol nacionalitat nascuts del 31 de maig de 1987 d'ara en avant (inclòs). No serà acceptada la participació de cap candidatura que haja obtingut el Primer Premi en anteriors edicions del concurs.

Segon. Objecte.

El XXII Concurs Internacional de Piano de València ITURBI constarà d'una fase de preselecció i les següents proves:

Primera fase.

Recital -en la qual participaran la totalitat de les candidatures seleccionades-, Semifinal, Final. Primera sessió i Gran Final.

La fase de concurs tindrà lloc del 31 de maig al 9 de juny de 2023. Les bases del concurs figuren en el decret del president de l'Excel·lentíssima Diputació de València núm. 4689, de 29 d'abril de 2022, el text del qual pot consultar-se en la Base de dades Nacional de Subvencions.

Com a aportació a les despeses de desplaçament i manutenció, l'Excel·lentíssima Diputació de València concedirà a cadascuna de les persones concursants una ajuda per import de 400 euros.

Així mateix, es concedirà a cadascuna de les persones semifinalistes una ajuda per import de 100 euros.

Tercer. Bases reguladores.

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Excel·lentíssima Diputació de València, aprovada per acord de Ple de 28 de març de 2017 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) núm. 101, de 29 de maig de 2017.

Quart. Quantia.

L'import de la convocatòria per a premis i ajudes a la participació dels concursants ascendeix a 86.000 euros, que es faran efectius amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries de l'exercici 2023. 312.33410.48100 (77.000 euros), premis. 312.33410.48200 (9.000 euros), ajudes a la participació dels concursants.

Els imports dels premis són:

Primer premi: 30.000 euros. Enregistrament d'un CD.

Segon premi: 20.000 euros.

Tercer premi: 10.000 euros.

Premi a la resta de finalistes (no seleccionats per a la Gran Final): 5.000 euros.

Premi especial al millor intèrpret de música espanyola: 2.000 euros.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran entre l'endemà a la publicació d'aquest extracte en el BOP i el 3 de novembre de 2022. La tramitació del formulari d'inscripció i de la presentació de la documentació annexa es durà a terme de manera telemàtica en el lloc web www.pianoiturbi.com.

A València, a 29 d'abril de 2022.—El president, Antoni Francesc Gaspar Ramos.

consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/625231>):

Primero. Beneficiarios.

Podrán tomar parte en este concurso los y las pianistas de cualquier nacionalidad nacidos del 31 de mayo de 1987 en adelante (incluido). No será aceptada la participación de ninguna candidatura que haya obtenido el Primer Premio en anteriores ediciones del concurso.

Segundo. Objeto.

El XXII Concurso Internacional de Piano de València ITURBI constará de una fase de preselección y las siguientes pruebas:

Primera fase.

Recital -en la que participarán la totalidad de las candidaturas seleccionadas-, Semifinal, Final. Primera sesión y Gran Final.

La fase de concurso tendrá lugar del 31 de mayo al 9 de junio de 2023. Las bases del concurso figuran en el decreto del presidente de la Excelentísima Diputación de València núm. 4689, de 29 de abril de 2022, cuyo texto puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Como aportación a los gastos de desplazamiento y manutención, la Excelentísima Diputación de València concederá a cada una de las personas concursantes una ayuda por importe de 400 euros.

Asimismo, se concederá a cada una de las personas semifinalistas una ayuda por importe de 100 euros.

Tercero. Bases reguladoras.

La Ordenanza General de Subvenciones (OGS) de la Excelentísima Diputación de València, aprobada por acuerdo de Pleno de 28 de marzo de 2017 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de València (BOP) núm. 101, de 29 de mayo de 2017.

Cuarto. Cuantía.

El importe de la convocatoria para premios y ayudas a la participación de los concursantes asciende a 86.000 euros, que se harán efectivos con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias del ejercicio 2023. 312.33410.48100 (77.000 euros), premios. 312.33410.48200 (9.000 euros), ayudas a la participación de los concursantes.

Los importes de los premios son:

Primer premio: 30.000 euros. Grabación de un CD.

Segundo premio: 20.000 euros.

Tercer premio: 10.000 euros.

Premio al resto de finalistas (no seleccionados para la Gran Final): 5.000 euros.

Premio especial al mejor intérprete de música española: 2.000 euros.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán entre el día siguiente a la publicación de este extracto en el BOP y el 3 de noviembre de 2022. La tramitación del formulario de inscripción y de la presentación de la documentación anexa se llevará a cabo de forma telemática en el sitio web www.pianoiturbi.com.

En València, a 29 de abril de 2022.—El presidente, Antoni Francesc Gaspar Ramos.

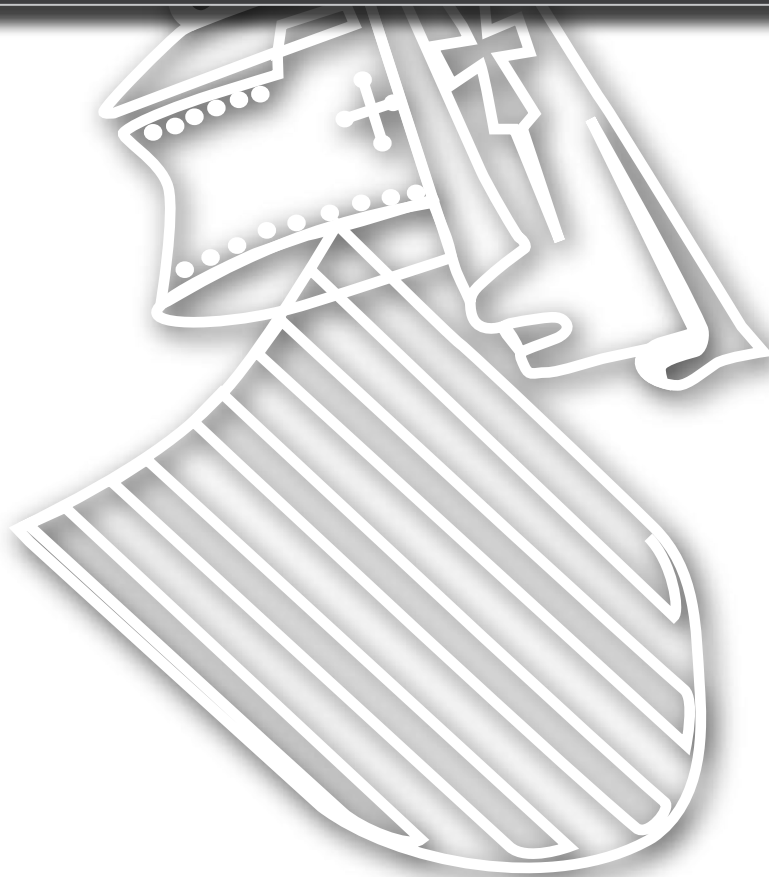
2022/4896

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede



**ADMINISTRACIÓ CENTRAL
ADMINISTRACIÓN CENTRAL**



Confederación Hidrográfica del Júcar

Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Júcar sobre concesión de aguas subterráneas en el término municipal de Cheste. Expediente 2016RU0023.

ANUNCIO

En el expediente instado por S. Valenciana De Caza Y Tiro sobre autorización complementaria de aguas reutilizadas a derivar de la E.D.A.R. propia de la Sociedad Valenciana De Caza Y Tiro, en el término municipal de Cheste (Valencia), con destino a riego calidad 1.1, con un volumen máximo anual de 2900 m³/año y un caudal máximo instantáneo de 0,2 l/s, con destino a Riego de 1,17 ha. Sitas en el término municipal de Cheste, se ha resuelto favorablemente con arreglo a las condiciones impuestas por esta Confederación Hidrográfica del Júcar, autorizando dicha legalización en el expediente referencia 2016RU0023.

Lo que de orden de su Presidencia se hace público en cumplimiento de las disposiciones vigentes.

València, a 4 de marzo de 2022.—El jefe del Área de Gestión del Dominio Público Hidráulico, José Antonio Soria Vidal.

2022/2184

Confederación Hidrográfica del Júcar

Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Júcar sobre concesión de aguas subterráneas en el término municipal de Sagunto. Expediente 2020RP0021.

ANUNCIO

En el expediente instado por Desarrollos Grupo Matyos, S.L. sobre concesión de aguas subterráneas renovables mediante pozo sito en la partida Escales en el término municipal de Sagunto/Sagunt (Valencia), con un volumen máximo anual de 69.250 m³/año y un caudal máximo instantáneo de 12 l/s, con destino a riego de 13,25 ha sitas en el término municipal de Sagunto/Sagunt, se ha resuelto favorablemente con arreglo a las condiciones impuestas por esta Confederación Hidrográfica del Júcar, autorizando dicha legalización en el expediente referencia 2020RP0021.

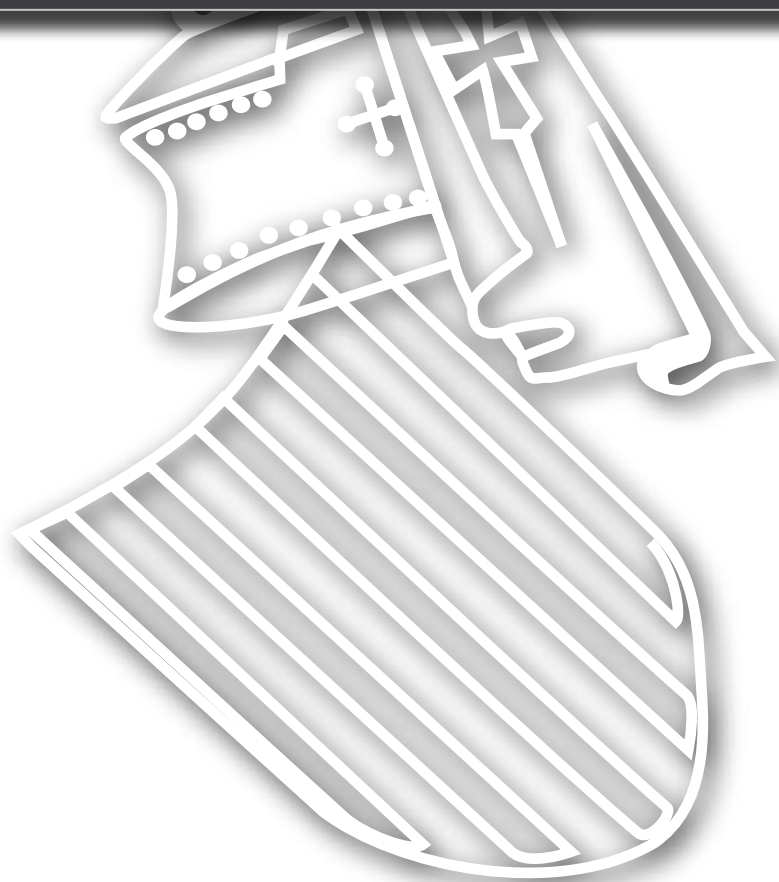
Lo que de orden de su Presidencia se hace público en cumplimiento de las disposiciones vigentes.

València, a 22 de abril de 2022.—El jefe del Área de Gestión del Dominio Público Hidráulico, José Antonio Soria Vidal.

2022/4207



MUNICIPIS
MUNICIPIOS



Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto

Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto sobre aprobación de las bases del procedimiento selectivo para cubrir en propiedad doce plazas de administrativo de administración general, seis por turno libre y seis por promoción interna, correspondientes a la Oferta de Empleo Público de 2021, mediante el sistema de concurso oposición (expediente 942601T).

EDICTO

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria que tuvo lugar el diecisiete de marzo de dos mil veintidós, adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

“Aprobación de las Bases que han de regir en la convocatoria del procedimiento selectivo para cubrir en propiedad doce plazas de Administrativo de Administración General correspondientes a la Oferta de Empleo Público de 2021, seis por el turno libre y seis por el turno de promoción interna, mediante el sistema de concurso oposición.

Primera.- Objeto de la convocatoria

- 1.- La presente convocatoria tiene por objeto cubrir en propiedad, mediante el sistema de concurso oposición, doce plazas de Administrativo de Administración General incluidas en la OEP de 2021, seis por turno libre y seis por promoción interna. Dichas plazas se encuadran en el Grupo C, subgrupo C1, previsto en el artículo 76 del Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, pertenecientes a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa.
- 2.- Las personas aspirantes que resulten nombradas para estas plazas quedarán sometidas, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de éstas con cualquier otra plaza, cargo o empleo remunerado con fondos del propio Ayuntamiento, Estado, Entidades o Corporaciones Locales, Administración Autonómica, Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque el sueldo tenga carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme a la legislación vigente, tampoco podrán desempeñar o ejercer cualquier otra actividad lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones encomendadas al puesto de trabajo. La declaración de compatibilidad exigirá expreso pronunciamiento del Pleno de la Corporación.
- 3.- Las presentes bases se publicarán integras en el Boletín Oficial de la Provincia y en extracto en el DOGV, así como en la página web del Ayuntamiento careciendo en este último caso de efectos jurídicos.
- 4.- El anuncio de la convocatoria se publicará Boletín Oficial del Estado, momento en el cual se abrirá el plazo de presentación de instancias. Los sucesivos anuncios con las listas provisionales y definitivas, así como todos aquellos previos al inicio de las pruebas, se publicarán únicamente en el Boletín Oficial de la Provincia y página web institucional.
- 5.- Las personas aspirantes que accedan por el turno de promoción interna tendrán, en todo caso, preferencia para cubrir los puestos vacantes de la presente convocatoria sobre los aspirantes que no procedan de este turno. Las vacantes convocadas para promoción interna que queden desiertas, se acumularán a las que se ofrezcan al resto de los aspirantes de acceso libre. Igualmente, pasarán a cubrirse por el turno libre, las vacantes reservadas al turno de promoción interna, cuando no sea admitido al mismo ningún aspirante. Las personas aspirantes sólo podrán participar en uno de los dos procesos selectivos.

Segunda.- Normativa de aplicación

En todo lo no establecido en las presentes bases, es de aplicación, con carácter general, lo que se dispone en las siguientes normas:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, con las modificaciones introducidas por sucesivas leyes.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el cual se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública, con las modificaciones introducidas por sucesivas leyes.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el cual se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de administración local.
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado.
- Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.
- Restantes disposiciones normativas que resulten aplicables sobre la materia y/o aquellas que sustituyan o desarrollen las normas antes señaladas.

Tercera.- De los requisitos de los aspirantes

- 1.- Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias:
 - a) Poseer la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o, en su defecto, reunir los requisitos que con respecto al acceso al empleo público se establecen en el artículo 57 de la Ley del Estatuto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
 - b) Estar en posesión del título de Bachiller o Técnico, titulación superior o equivalente. En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por la persona aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación, en su caso
 - c) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas
 - d) Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.
 - e) No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.
- 2.- De conformidad con la normativa vigente sobre empleo público podrán tomar parte en el turno de promoción interna aquellas personas funcionarias de carrera del Ayuntamiento de Sagunto del Subgrupo C2, que cuenten con una antigüedad mínima de cinco años en el Subgrupo de titulación y reúnan el resto de requisitos que se señalan en las presentes bases.

3.- Los requisitos establecidos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento del nombramiento.

Cuarta.- Igualdad de condiciones

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, y correlativamente en los artículos 55 y 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como en los artículos 64 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la GVA y 9 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, en las presentes pruebas serán admitidas las personas discapacitadas en igualdad de condiciones que los demás aspirantes.

Quienes concurren al presente procedimiento selectivo con alguna discapacidad reconocida deberán presentar certificación de la Conselleria de igualdad y políticas inclusivas de la Generalitat Valenciana, u órgano competente de otras Comunidades Autónomas o de la Administración del Estado, que acrediten tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas correspondientes a las plazas objeto de la presente convocatoria.

El tribunal establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de prueba. A tal efecto los interesados deberán presentar la petición correspondiente en la solicitud de participación en la convocatoria.

Quinta.- Forma y plazo de presentación de instancias

1.- Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento de Sagunto, pudiéndose utilizar la instancia modelo que figura en el Anexo I de las presentes Bases, presentándose bien en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Sagunto, o en cualquiera de las formas que determina la legislación sobre procedimiento administrativo común vigente, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y en la que se manifestará de forma expresa que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa y que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas bases, debiendo acreditarlos posteriormente en el caso de ser seleccionados.

2.- Las personas aspirantes deberán indicar expresamente en su solicitud por cuál de los turnos concurren en el presente procedimiento selectivo. En caso de marcarse más de una opción, o no marcarse ninguna, se entenderá que concurren por el turno libre.

3.- La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante, sin posibilidad de subsanación.

4.- A la instancia se acompañará justificante de haber efectuado el pago de los derechos de examen de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas que por concurrencia a las pruebas selectivas para el ingreso de personal, se encuentre en vigor.

Para realizar el pago u obtener el impreso de autoliquidación se podrá acceder a la sede electrónica del Ayuntamiento de Sagunto a través del "Portal contribuyentes", Pago de tasas, con indicación del NIF, NIE del titular e indicando en el desplegable de Tasas que se trata de la "Tasa procedimientos selectivos", así como la Tarifa correspondiente a la categoría de las plazas o puestos sujetos a cobertura, según la Bolsa de que se trate.

La cuantía de las tasas, así como las bonificaciones y, en su caso, exenciones serán las que en cada momento fije la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la concurrencia a los procedimientos de selección del personal convocados por el Ayuntamiento de Sagunto y sus organismos autónomos.

Para la acreditación de la concurrencia de las situaciones de hecho que dan derecho al reconocimiento de los beneficios fiscales previstos en la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la concurrencia a los procedimientos de selección del personal convocados por el Ayuntamiento de Sagunto y sus organismos autónomos véanse las "Instrucciones sobre reconocimiento de beneficios fiscales" que figuran en el apartado de Empleo - Preguntas frecuentes de la web del Ayuntamiento de Sagunto.

5.- Sólo procederá la devolución de los derechos de examen en los supuestos contemplados en la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la concurrencia a los procedimientos de selección del personal convocados por el Ayuntamiento de Sagunto y sus organismos autónomos.

6.- El abono de la tasa de los derechos de examen o, en su caso, la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial de aquel deberá hacerse dentro del plazo de presentación de solicitudes. En el caso contrario, se procederá a la exclusión del aspirante, sin que pueda subsanarse tal incidencia.

7.- En ningún caso, el pago de la tasa de los derechos de examen o la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

8.- Las personas aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes; únicamente podrán demandar su modificación mediante un escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

9.- Los errores materiales, de hecho o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

10.- En cumplimiento de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de carácter personal, se informa de que los datos personales facilitados por las personas solicitantes serán tratados por el Ayuntamiento de Sagunto, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar su participación en el procedimiento selectivo de personal en cuestión.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público y en el cumplimiento de obligaciones legales derivadas.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Excepcionalmente, en virtud de convenio administrativo, los datos de las personas integrantes de las Bolsas de trabajo podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas para su nombramiento o contratación temporal siempre que se haya autorizado por las mismas. En este supuesto, la base legitimadora del tratamiento de los datos radicará en el consentimiento de las personas titulares de los datos.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberán presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento dpo@aytosagunto.es

En el escrito deberán especificar cuál de estos derechos solicitan sea satisfecho y, a su vez, deberán mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que se actúa mediante representante, legal o voluntario, deberán aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Sexta.- Admisión de las personas aspirantes

- 1.- Para ser admitido a las pruebas selectivas, bastará con que las personas aspirantes manifiesten en sus instancias reunir todas y cada una de las condiciones exigidas referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias y con haber abonado los derechos de examen.
 - 2.- Finalizado el plazo de presentación de instancias, por Resolución de Alcaldía o de la Concejalía-Delegada correspondiente, se aprobará la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas, en el plazo de máximo de un mes, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, y en la página web del Ayuntamiento, en este último caso careciendo de efectos jurídicos.
 - 3.- En dicha Resolución constará el nombre y los apellidos de las personas aspirantes admitidas y excluidas y, en su caso, el motivo de la exclusión, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para que puedan formular reclamaciones o subsanar aquellos defectos que hayan motivado la exclusión.
 - 4.- La publicación de dicha resolución será determinante a efectos de posibles impugnaciones o recursos.
 - 5.- Las reclamaciones si las hubiese, serán aceptadas o rechazadas en la resolución que aprueba la lista definitiva, que también se hará pública en los mismos lugares indicados para la lista provisional, y en la que se indicará la fecha, lugar y hora del comienzo del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento de las personas aspirantes.
 - 6.- Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no enmienden la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidas en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidas de la realización de las pruebas
- Ello no obstante y, en el caso de que no se presenten reclamaciones, la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, se entenderá elevada a definitiva sin necesidad de nueva publicación.
- 7.- Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Séptima.- El órgano de selección

- 1.- La composición del Tribunal se ajustará a lo establecido en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- 2.- En la misma resolución en la que se apruebe la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas, se fijará la composición del Tribunal Calificador, con el nombramiento de sus respectivos titulares y suplentes, así como el lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición.
- 3.- De conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente, el Tribunal Calificador, se constituirá atendiendo a los principios de imparcialidad, profesionalidad, especialidad, en función de la disponibilidad de recursos, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer.
- 4.- El órgano técnico de selección estará integrado por cinco componentes, nombrados por la persona titular de la alcaldía o de la concejalía delegada en la materia.
- 5.- En todo caso, los órganos de selección estarán compuestos exclusivamente por personal funcionario de carrera, salvo que se trate de seleccionar personal laboral, en cuyo caso podrá estar compuesto además por personal laboral fijo. La clasificación profesional de los miembros de los órganos de selección deberá ser igual o superior a la del cuerpo, agrupación profesional funcional o categoría laboral objeto de la convocatoria y, al menos, más de la mitad de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.
- 6.- El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección
- 7.- El tribunal de selección tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, sus miembros como tales, estarán sometidos a las normas contenidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector Público y a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la citada ley. No podrán formar parte de los órganos de selección aquellas personas funcionarias que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.
- 8.- El Tribunal podrá solicitar colaboradores, especialistas y ayudantes, que estarán siempre bajo su dirección y control directos, para aquellas pruebas que lo requieran, limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas en base a las cuales colaborarán con el Tribunal con voz, pero sin voto. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del órgano técnico de selección y dicho personal estará sometido a las mismas causas de abstención que los miembros del órgano técnico de selección.
- 9.- El tribunal de selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus integrantes titulares o suplentes, indistintamente y en todo caso tendrán que contar con la presencia de quien lo presida y de su secretario o secretaria. Así mismo estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el orden pertinente en éstas, en todo el no previsto en las presentes bases así como para la adecuada interpretación de éstas. Los acuerdos que tenga que adoptar el tribunal (criterios de interpretación, fecha de ejercicio siguiente, etc.) se adoptarán por mayoría de asistentes.
- 10.- Las resoluciones del tribunal de selección vinculan a la administración municipal, que solo podrá revisarlas por el procedimiento establecido en los arts. 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- 11.- Actas de los tribunales de selección: La persona que actúe en calidad de secretario del tribunal de selección levantará acta de todas las sesiones, tanto la de constitución, como de la realización de los ejercicios, corrección y evaluación, así como las de deliberación de los asuntos de su competencia, donde se hará constar también las calificaciones de los ejercicios, las incidencias y votaciones que se produzcan. Las actas tendrán que ser aprobadas por todos los miembros del tribunal de selección, se facilitará una copia de las actas a los miembros del tribunal. Las actas, numeradas y rubricadas, constituirán el expediente que reflejará el procedimiento selectivo llevado a cabo. Una vez finalizado el procedimiento, la persona que ejerza la secretaría del tribunal remitirá al Departamento de Personal el expediente convenientemente ordenado y foliado junto a toda la documentación de las pruebas realizadas.
- 12.- La presidencia de la corporación podrá nombrar miembros del tribunal a funcionarios de otras administraciones de acuerdo con el principio de colaboración y cooperación interadministrativa atendida la profesionalidad de las plazas que se pretenden cubrir.
- 13.- El Tribunal no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 61.8 párrafo 2º del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y artículo 67.8 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

Octava.- Comienzo y desarrollo de las pruebas

- 1.- Las pruebas no podrán comenzar hasta que transcurran al menos 15 días hábiles desde la publicación de la relación definitiva de admitidos y excluidos, o haya transcurrido ese plazo de quince días hábiles desde que la relación provisional de admitidos y excluidos haya devenido definitiva. La fecha concreta de inicio del procedimiento se hará pública mediante anuncio publicado en la web del Ayuntamiento.

2.- Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias, y en definitiva cualquier decisión que adopte el Tribunal de Selección y que tenga que conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas o hasta a la fase de concurso, se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web, en la fecha en que se inicie, sirviendo como notificación a todos los efectos. El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de veinticuatro horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de dos días.

3.- Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único. Así mismo quedarán decaídas en su derecho a participar en este ejercicio y en los sucesivos cuando se personen en los lugares de celebración una vez se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

No obstante, en los supuestos de casos fortuitos o de fuerza mayor que hayan impedido la presentación de los aspirantes en el momento previsto, siempre que estén debidamente justificados, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

4.- El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra que establezca la Resolución de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se encuentre vigente en el momento en que se inicie la primera parte de la fase de oposición. Si el tribunal no cuenta con aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

5.- El tribunal, excepto razones que justifiquen lo contrario o cuando por la naturaleza de las pruebas no sea posible, adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios sean corregidos sin conocer la identidad del aspirante.

6.- Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante, colaborador o asesor durante la realización de las pruebas, para el adecuado desarrollo de estas. Cualquiera alteración en el desarrollo normal de las pruebas por parte de un aspirante, quedará reflejado en el acta correspondiente, aunque ese aspirante podrá continuar realizando el ejercicio con carácter condicional hasta que el tribunal resuelva sobre el incidente.

7.- El Tribunal podrá requerir a los aspirantes en cualquier momento que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad o cualquier otro documento oficial que acredite la misma.

Novena.- Del contenido del procedimiento selectivo.

El procedimiento de selección tanto para el turno libre como para el de promoción interna será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica que deben regir el acceso al empleo público, el tribunal deberá publicar, con anterioridad a la realización de los ejercicios correspondientes, los criterios de corrección, valoración y superación de los mismos que en su caso se hubieran acordado y que no estuvieran expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

En los ejercicios de carácter escrito el Tribunal velará por que se garantice el anonimato de los aspirantes en la corrección de los ejercicios.

1. Fase de oposición (hasta 60 puntos)

A) Para el Turno libre

Constará de tres ejercicios, obligatorios y eliminatorios.

Primer ejercicio. – Escrito, obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en contestar un cuestionario tipo Test de 50 preguntas con respuestas alternativas a elegir entre ellas la correcta de entre todos los temas que conforman el Anexo II de las presentes Bases.

El tiempo de duración del ejercicio lo fijará el tribunal antes del inicio de este, pero en ningún caso será inferior a una hora.

El tribunal calificador se reunirá el mismo día de la realización del ejercicio con la suficiente antelación horaria a fin de concretar las preguntas de este, salvo que por el volumen de aspirantes sea necesario realizar actuaciones preparatorias en los días previos al ejercicio para garantizar la eficacia del procedimiento y siempre salvaguardando la debida confidencialidad.

El cuestionario contendrá varias preguntas más de reserva, claramente identificadas como tales, en el número que acuerde el tribunal, las cuales sustituirán por su orden a las preguntas que en su caso pudieren ser objeto de anulación. Dichas preguntas de reserva sólo serán valoradas en el caso de que sustituyan a alguna otra que haya sido objeto de anulación.

A los efectos de puntuación del ejercicio las preguntas incorrectas contestadas restarán del total de la puntuación a otorgar según la siguiente fórmula:

$$NOTA = \frac{\text{aciertos} - \frac{\text{fallos}}{\text{opciones} - 1}}{\text{preguntas} / 10}$$

El tribunal hará pública la plantilla de soluciones correctas utilizadas para la corrección del ejercicio en el plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente al de la celebración de este primer ejercicio.

Segundo Ejercicio. – Escrito, obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en la resolución de dos supuestos o casos prácticos relacionados con las funciones propias de la plaza convocada y con el temario de la convocatoria, en un tiempo máximo de dos horas. Cada supuesto práctico se desglosará para su resolución en un cuestionario de 20 preguntas prácticas, con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta, pudiendo preverse 4 preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 20 anteriores. Las respuestas erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta, por tanto, cada tres respuestas erróneas se descontarán una correcta. En esta parte se valorará el dominio de la materia y la capacidad de resolución práctica de los supuestos planteados a la persona aspirante.

El tribunal hará pública la plantilla de soluciones correctas utilizadas para la corrección del ejercicio en el plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente al de la celebración de este ejercicio.

Tercer ejercicio.- Teórico-práctico, obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en un ejercicio de carácter teórico-práctico dirigido a apreciar los conocimientos y experiencia de las personas aspirantes en el manejo del entorno Windows, y de los programas Word y Excel (nivel básico). El ejercicio se realizará en una sola sesión siguiendo las instrucciones facilitadas al efecto por el órgano técnico de selección, que determinará el tiempo máximo de realización, en el que se utilizará

preferentemente el Office 2013 o versión superior. Los aspirantes podrán ir provistos de su propio ordenador portátil para la realización de la prueba. En el caso de que alguna persona aspirante no disponga del mismo el Ayuntamiento facilitará los medios técnicos necesarios para su realización. Con respecto a esto último las personas aspirantes deberán señalar con carácter previo a la realización de la prueba si necesitarán que el Ayuntamiento ponga a su disposición el equipo informático necesario para la realización de la prueba. El órgano de selección velará por que se garantice que todas las personas aspirantes disponen de un equipo para realizar la prueba, en caso de que sea necesario.

En este ejercicio se valorará el dominio del entorno Windows y Microsoft Office en su aplicación a las tareas administrativas, en especial los conocimientos y habilidades en las funciones y utilidades del procesador de textos y de la hoja de cálculo.

En caso de dificultades técnicas para la realización del ejercicio el Tribunal podrá decidir que el mismo consista en la resolución de un cuestionario de 20 preguntas prácticas, con cuatro respuestas alternativas, dirigido a apreciar los conocimientos y experiencia de las personas aspirantes en el manejo del entorno Windows, y de los programas Word y Excel (nivel básico), siendo solo una de ellas la correcta, pudiendo preverse 4 preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 20 anteriores. En este caso, las respuestas erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta, por tanto, cada tres respuestas erróneas se descontarán una correcta.

El anuncio de la convocatoria para la realización de este ejercicio concretará con antelación suficiente lo necesario para la realización del mismo.

B) Para el Turno de Promoción Interna

Constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios:

Primer ejercicio. – Escrito, obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en contestar un cuestionario tipo Test de 50 preguntas con respuestas alternativas a elegir entre ellas la correcta de entre todos los temas que conforman el Anexo II de las presentes Bases, a excepción de los temas 1 a 15 y 31 a 35 del citado Anexo.

El tiempo de duración del ejercicio lo fijará el tribunal antes del inicio de este, pero en ningún caso será inferior a una hora.

El tribunal calificador se reunirá el mismo día de la realización del ejercicio con la suficiente antelación horaria a fin de concretar las preguntas de este, salvo que por el volumen de aspirantes sea necesario realizar actuaciones preparatorias en los días previos al ejercicio para garantizar la eficacia del procedimiento y siempre salvaguardando la debida confidencialidad.

El cuestionario contendrá varias preguntas más de reserva, claramente identificadas como tales, en el número que acuerde el tribunal, las cuales sustituirán por su orden a las preguntas que en su caso pudieren ser objeto de anulación. Dichas preguntas de reserva sólo serán valoradas en el caso de que sustituyan a alguna otra que haya sido objeto de anulación.

A los efectos de puntuación del ejercicio las preguntas incorrectas contestadas restarán del total de la puntuación a otorgar según la siguiente fórmula:

$$NOTA = \frac{aciertos - \frac{fallos}{opciones - 1}}{preguntas / 10}$$

El tribunal hará pública la plantilla de soluciones correctas utilizadas para la corrección del ejercicio en el plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente al de la celebración de este primer ejercicio.

Segundo Ejercicio. – Escrito, obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en la resolución de un supuesto o caso prácticos a elegir entre tres relacionados con las funciones propias de la plaza convocada y con el temario de la convocatoria, en un tiempo máximo de dos horas. Cada supuesto práctico se desglosará para su resolución en un cuestionario de 20 preguntas prácticas, con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta, pudiendo preverse 4 preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 20 anteriores. Las respuestas erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta, por tanto, cada tres respuestas erróneas se descontarán una correcta. En esta parte se valorará el dominio de la materia y la capacidad de resolución práctica de los supuestos planteados a la persona aspirante.

Calificación de los Ejercicios

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, que se distribuirán de la siguiente manera:

A) Para el Turno Libre:

Primer ejercicio: El primer ejercicio se valorará de 0 a 20 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 10 puntos.

Segundo ejercicio: El segundo ejercicio se valorará de 0 a 20 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 10 puntos.

Tercer ejercicio: Se valorará de 0 a 20 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 10 puntos.

B) Para el Turno de Promoción Interna

Primer ejercicio: El primer ejercicio se valorará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 15 puntos.

Segundo ejercicio: El segundo ejercicio se valorará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 15 puntos.

Calificación final de la fase de oposición (para sendos turnos). Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos; calificación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios que deben realizar y superar las personas admitidas.

El resultado de los ejercicios, se hará público inmediatamente después de ser acordado por el Tribunal y al finalizar los mismos la totalidad de aspirantes.

2. Fase concurso (hasta 40 puntos)

Finalizada la fase de oposición, el Tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que hayan superado la misma, y que por lo tanto deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de 10 días naturales presenten la documentación acreditativa de los méritos previstos en este apartado.

La documentación acreditativa de los méritos alegados para el concurso deberá presentarse relacionada y ordenada, junto con el documento de autobaremación que figura como Anexo III en las presentes Bases.

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos adquiridos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, por lo que el Tribunal no podrá tener en cuenta méritos presentados fuera del plazo que se establezca para ello, ni tampoco los obtenidos en fecha posterior a la de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

Sólo se valorarán los méritos que hayan sido reseñados dentro del plazo habilitado, siempre que se justifiquen documentalmente.

El Tribunal examinará los méritos alegados y justificados documentalmente por las personas aspirantes admitidas, los calificará conforme al baremo que figura en las presentes bases y el baremo que se pueda establecer en las bases específicas, en su caso.

El Tribunal podrá recabar de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados y tendrá la facultad de resolver cualquier duda que pueda surgir acerca de los méritos y demás aspectos del concurso.

No se tendrá en cuenta la documentación que no se presente en la forma requerida en las presentes bases o de la que quepa dudar de su veracidad.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de la documentación aportada. Si hubiera indicios de falsedad documental o de cualquier tipo delictivo en la documentación aportada por las personas aspirantes el Tribunal lo hará constar y se dará traslado al Ministerio Fiscal para que resuelva lo procedente.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos que se distribuirán de acuerdo con el siguiente baremo:

1.- Por servicios prestados (hasta 22 puntos):

1.1.- Por haber trabajado como con vínculo funcional o laboral, en la misma categoría del puesto a ocupar en cualquier Administración Local, a razón de 0,30 puntos por mes.

1.2.- Por haber trabajado con vínculo funcional o laboral, en la misma categoría del puesto a ocupar en el resto de Administraciones, a razón de 0,20 puntos por mes.

La justificación de los servicios prestados en la Administración deberá hacerse mediante certificación oficial expedida al efecto. A este respecto, no se tendrán en cuenta las fracciones de tiempo inferiores a un mes completo.

2.- Por méritos académicos (hasta 2 puntos):

La puntuación máxima será de 2 puntos, excluyéndose la titulación académica oficial que sirvió para el acceso al cuerpo o escala en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria, relacionadas con las funciones de la categoría, con arreglo al siguiente baremo:

- Por cada titulación de igual o superior nivel académico a la exigida para pertenecer al subgrupo C1, excluyendo la que sirvió de base para la plaza a la que se opta: 1 punto.

3.- Cursos de formación y perfeccionamiento (hasta un máximo de 7 puntos):

2.1.- Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con las tareas propias de la categoría que se convoca.

La valoración de cada curso se realizará de acuerdo con la siguiente escala:

a) De 100 o más horas: 1'5 puntos

b) De 75 o más horas: 1 punto

c) De 50 o más horas: 0'75 puntos

d) De 25 o más horas: 0'50 puntos

e) De 15 o más horas: 0'20 puntos

Sólo se valorarán estos cursos si fueron convocados u organizados por la Universidad, organismos Oficiales, Institutos o Escuelas Oficiales de funcionarios, u otras entidades públicas siempre que hubieran sido homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública u otra Administración Pública competente.

También se valorarán los cursos de Formación Continua dentro del Acuerdo Nacional de Formación Continua en cualquiera de sus ediciones, y los impartidos por el Ayuntamiento. Los cursos específicos en valenciano se puntuarán como uno más dentro de este apartado, no siendo baremados en el apartado tercero.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como Jornadas, Mesas Redondas, Encuentros, Debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

4.- Conocimiento del Valenciano (hasta 5 puntos):

Se acreditará mediante certificado acreditativo expedido por organismo público competente de haber superado niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas conducentes a su obtención, según el siguiente baremo (sólo se valorará el título superior):

a) Por Certificado de nivel C2 (o equivalente): 5 puntos

b) Por Certificado de nivel C1 (o equivalente): 3,5 puntos

c) Por Certificado de nivel B2 (o equivalente): 2,5 puntos

d) Por Certificado de nivel B1 (o equivalente): 1,5 puntos

e) Por Certificado de nivel A2 (o equivalente): 1 punto

5.- Idiomas Comunitarios (hasta 4 puntos)

El conocimiento de las lenguas oficiales de otros Estados miembros de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 4 puntos previa acreditación de estar en posesión de los correspondientes títulos expedidos por escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, puntuándose únicamente el nivel más alto obtenido por idioma, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) con el siguiente detalle:

a) Nivel A1/A2 del MCER: 0,50 puntos

b) Nivel B1 del MCER: 1,00 puntos

c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos

d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos

e) Nivel C2 del MCER: 4,00 puntos

Únicamente se puntuará el nivel más alto obtenido. Las personas interesadas aportarán la equivalencia de títulos expedida por la autoridad académica competente

La suma total de los puntos obtenidos en cada uno de los apartados contemplados en la fase de concurso, con independencia de sus límites parciales, no podrá superar los 40 puntos.

Décima.- De la calificación final del concurso-oposición. Relación de aprobados y presentación de documentación

1.- La puntuación final, vendrá otorgada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos fases (concurso y oposición) que figuran en las presentes bases.

2.- Finalizada la fase de oposición y sumada la puntuación obtenida por cada uno de los aspirantes a la de la fase de concurso, el Tribunal Calificador, publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, para el turno de promoción interna y libre, respectivamente, elevando a la Alcaldía-Presidencia propuesta de nombramiento pertinente.

En caso de empate entre aspirantes se atenderá al siguiente orden: Primero la mayor puntuación total en la fase de oposición. Segundo la experiencia, tercero el resto de méritos y finalmente por sorteo.

3.- A la Alcaldía-Presidencia le corresponde el nombramiento de las personas aspirantes propuestas.

4.- La resolución del Tribunal vinculará a la Administración sin perjuicio de que ésta, de conformidad con la legislación vigente, pueda proceder a su revisión.

5.- Las personas aspirantes propuestas presentarán en la Secretaría del Ayuntamiento – Sección de Personal – en el plazo de veinte días hábiles a partir del siguiente en que se haga pública la propuesta, los documentos que acrediten cumplir los requisitos exigidos en la base tercera que no obren en poder de la Administración, sobre todo en lo que respecta a la titulación requerida para poder optar a la plaza que se convoca. En el resto de casos estará exento de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener el anterior nombramiento como funcionario de carrera.

6.- Quienes en el plazo señalado en el apartado anterior y, salvo casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas las actuaciones del Tribunal al respecto y ello sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse por falsedad en su instancia.

Undécima.- Del nombramiento.

Cumplidos los trámites señalados, se procederá al nombramiento de las personas aspirantes propuestas, que deberán tomar posesión en plazo no superior a un mes contado a partir del siguiente al que les sea notificada la propuesta de nombramiento.

Duodécima.- De las incidencias.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases.

Decimotercera.- Recursos.

Contra la presente convocatoria y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de la misma podrán los interesados interponer los recursos oportunos en los casos y en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimocuarta.- Bolsa de trabajo.

El Tribunal elevará propuesta de constitución de Bolsa de Trabajo para proveer puestos de la categoría para cada uno de los turnos, libre y de promoción interna, en la que constarán las personas que hayan superado al menos el primer ejercicio de la fase de oposición, estableciéndose el orden de cada bolsa de trabajo por la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios superados. En el caso de las personas aspirantes que concurran por el turno libre, la citada Bolsa se empleará para realizar nombramientos en régimen de interinidad. Para el turno de promoción interna la Bolsa de trabajo se empleará, en su caso, para la provisión de puestos por mejora de empleo.

Las citadas Bolsas tendrán una duración de dos años prorrogables, y se regirán por lo dispuesto en el Reglamento regulador de las bolsas de empleo temporal, que se encuentre vigente en el momento del llamamiento, aprobado por el Ayuntamiento de Sagunto.

ANEXO I
MODELO DE INSTANCIA

APELLIDOS.....NOMBRE:.....
DNI:.....TEL.....POBLACIÓN:.....
DIRECCIÓN:.....
CORREO ELECTRÓNICO.....

Enterado/a del procedimiento convocado por el Excmo. Ayuntamiento de Sagunto para la cobertura en propiedad de doce plazas de Administrativo de Administración General correspondientes a la OEP de 2021, seis por turno libre y seis por promoción interna

EXPONE:

- a) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria,
- b) Que se compromete a aportar en su día la documentación exigida en las bases de la convocatoria.

Por ello, SOLICITA:

Ser admitido en la oposición convocada para la cobertura en propiedad de doce plazas de Administrativo de Administración General correspondientes a la OEP de 2021 por el turno (marcar opción):

- LIBRE
- PROMOCIÓN INTERNA

Documentación que se aporta:

- Justificante pago Tasas por derechos de examen o de estar exento de las mismas de conformidad con la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por concurrencia a pruebas selectivas del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto.

Con la cumplimentación de esta solicitud:

SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos y manifestando igualmente no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal.

AUTORIZA la cesión de los datos a otras Administraciones Públicas radicadas en la Comunidad Valenciana, vía Convenio administrativo, para poder ser nombrado o contratado por aquéllas dentro de las competencias asumidas dentro de la legislación vigente.

(Firma del solicitante)

_____, a _____, de _____ 20__

(*) Antes de firmar la solicitud debe consultar la información sobre Protección de Datos situada en el reverso del documento.

A LA ALCALDÍA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO.

Protección de datos personales

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de carácter personal, se informa de que los datos personales facilitados por las personas solicitantes serán tratados por el Ayuntamiento de Sagunto, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar su participación en el procedimiento selectivo de personal en cuestión.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público y en el cumplimiento de obligaciones legales derivadas.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Excepcionalmente, en virtud de convenio administrativo, los datos de las personas integrantes de las Bolsas de trabajo podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas para su nombramiento o contratación temporal siempre que se haya autorizado por las mismas. En este supuesto, la base legitimadora del tratamiento de los datos radicará en el consentimiento de las personas titulares de los datos.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberán presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento dpo@aytosagunto.es

En el escrito deberán especificar cuál de estos derechos solicitan sea satisfecho y, a su vez, deberán mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que se actuara mediante representante, legal o voluntario, deberán aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

ANEXO II
TEMARIO

Parte general.

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. La reforma de la Constitución.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Protección de los mismos. El Tribunal Constitucional. El Defensor del pueblo.

Tema 3. Organización territorial del Estado. Las Comunidades autónomas. Los Estatutos de autonomía. Su significado.

Tema 4. Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Principios generales. Organización. Competencias. La Administración Local en el estatuto.

Tema 5. Régimen local español: concepto de Administración Local. La Autonomía Local: significado constitucional. La Carta europea de autonomía local.

Tema 6. El municipio. El término municipal. La población. Competencias municipales. Los órganos municipales. Atribuciones de los distintos órganos.

Tema 7. La organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: Comisiones Informativas y otros órganos.

Tema 8. La Provincia. Organización. Competencias.

Tema 9. Otras entidades locales. Entidades locales de ámbito inferior al municipio. Las comarcas. Las mancomunidades de municipios. Las áreas metropolitanas. Los consorcios.

Tema 10. El sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Las fuentes del derecho administrativo: ley y reglamento. Las fuentes del derecho local.

Tema 11. El procedimiento administrativo: concepto. La Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común: principios generales. Los derechos del interesado. Las fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación.

Tema 12. El silencio administrativo. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común. Breve referencia a los procedimientos especiales.

Tema 13. El acto administrativo: concepto, elementos y clases. Motivación. Notificación y publicación

Tema 14. Validez y eficacia de los actos administrativos. Ejecución de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad. Convalidación, conservación y conversión

Tema 15. Revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio. Los recursos administrativos: principios generales. Breve referencia a los tipos de recursos.

Tema 16. Acciones administrativas para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres. Reglamento interno para la transversalidad de género del Ayuntamiento de Sagunto (BOP Valencia núm. 61 de 31/03/2015)

Parte específica.

Tema 17. La transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública. La protección de los datos de carácter personal.

Tema 18. La responsabilidad de las administraciones públicas. Responsabilidad patrimonial. Responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 19. La Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público: principios generales. Los órganos de las Administraciones Públicas: la competencia de los órganos. Los Convenios. Las relaciones interadministrativas.

Tema 20. La Administración electrónica: el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. El funcionamiento electrónico del sector público: sede electrónica y portal de internet, sistemas de identificación y firma electrónica. El archivo electrónico. El expediente administrativo. Reglamento usos lingüísticos del Ayuntamiento de Sagunto (BOP Valencia núm. 73 de 26/03/2004).

Tema 21. La potestad sancionadora. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora.

Tema 22. Los contratos de la administración: concepto. Normativa reguladora. Tipos y modalidades de contratos administrativos

Tema 23. El procedimiento de contratación. La selección del contratista. La ejecución y modificación de los contratos. La extinción de los contratos

Tema 24. El personal al servicio de la Administración Local: clases de personal. Régimen jurídico básico. Derechos y Deberes.

Tema 25. El acceso a la función pública: principios constitucionales y normativa de aplicación. La promoción interna. La provisión de puestos de trabajo.

Tema 26. Situaciones administrativas de los funcionarios. Supuestos y efectos de cada una de ellas.

Tema 27. El régimen de Incompatibilidades del personal empleado público. Régimen disciplinario de los empleados públicos.

Tema 28. El presupuesto: concepto y clases. El ciclo presupuestario. Los créditos presupuestarios.

Tema 29. Gestión presupuestaria: Gastos plurianuales. Anulación de remanentes. Incorporación de créditos. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Anticipos de tesorería. Créditos ampliables. Transferencia de crédito. Ingresos que generan crédito. Tema 30. Ejecución presupuestaria: Ordenación del gasto y ordenación del pago: órganos competentes. Fases del procedimiento y documentos contables que intervienen. Liquidación y cierre del ejercicio.

Tema 31. Los recursos de las entidades locales en el marco de la legislación de las Haciendas Locales. Los ingresos de derecho privado. Las subvenciones y otros ingresos de derecho público. Las tasas y precios públicos locales. Las contribuciones especiales.

Tema 32. El Impuesto sobre bienes inmuebles. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones y bonificaciones. Base imponible: el valor catastral. Base liquidable. Cuota, devengo y periodo impositivo. Gestión catastral y gestión tributaria.

Tema 33. El Impuesto sobre actividades económicas. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones. Cuota: las tarifas. Devengo y periodo impositivo. Gestión censal y gestión tributaria. El recargo provincial.

Tema 34. El Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. El Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. El impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Tema 35. Especialidades del procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Ordenanzas, reglamentos y bandos. Procedimiento de aprobación.

Tema 36. Funcionamiento de los órganos colegiados locales: régimen de sesiones y acuerdos. Actas y certificaciones de acuerdos. Certificaciones del Presidente de la Corporación.

Tema 37. Las formas de la actividad administrativa. La actividad de fomento. Las formas de gestión de los servicios públicos. Las formas de la intervención administrativa en la actividad privada: autorizaciones, licencias y declaración responsable.

Tema 38. Los bienes de las entidades locales. El dominio público. El patrimonio privado.

Tema 39. Competencias de las entidades locales: seguridad pública, consumo, espectáculos públicos y actividades recreativas. Patrimonio y cultura.

Tema 40. La actividad subvencional de las Administraciones Pública: regulación y principios. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro y control financiero. Infracciones y sanciones.

ANEXO II
MODELO DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS FASE DE CONCURSO

DNI..... APELLIDOS..... NOMBRE.....

CONVOCATORIA.....

| 1. POR SERVICIOS PRESTADOS (hasta 22 puntos) | MESES | PUNTOS | ÓRGANO DE SELECCIÓN |
|---|-------|--------|---------------------|
| 1.1. Misma categoría en Administraciones Locales (0,30/mes) | | | |
| 1.2. Misma categoría en otras AAPP (0,20/mes) | | | |

| 2. TITULACIONES ACADÉMICAS (hasta 2 puntos) | TITULACIÓN | PUNTOS | ÓRGANO DE SELECCIÓN |
|---|-------------|--------|---------------------|
| Por cada titulación igual o superior (1 punto/titulación) | | | |
| 3. CURSOS DE FORMACIÓN (hasta 7 puntos) | NÚM. CURSOS | PUNTOS | ÓRGANO DE SELECCIÓN |
| a) De 100 o más horas: 1'5 puntos/curso | | | |
| b) De 75 o más horas: 1 punto/curso | | | |
| c) De 50 o más horas: 0'75 puntos/curso | | | |
| d) De 25 o más horas: 0'50 puntos/curso | | | |
| e) De 15 o más horas: 0'20 puntos/curso | | | |

| 3) VALENCIANO (hasta 5 puntos) | NIVEL MCER | PUNTOS | ÓRGANO DE SELECCIÓN |
|--------------------------------|------------|--------|---------------------|
| Según nivel MCER (ver tabla) | | | |

| 4) IDIOMAS COMUNITARIOS (hasta 4 puntos) | NIVEL MCER | PUNTOS | ÓRGANO DE SELECCIÓN |
|--|------------|--------|---------------------|
| Según nivel MCER (ver tabla) | | | |

| TOTAL | AUTOBAR EMACIÓN | ÓRGANO DE SELECCIÓN |
|-------|-----------------|---------------------|
| | | |

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos consignados en la presente solicitud, así como la autobaremación de méritos, son ciertos y adjunto la correspondiente documentación acreditativa de los méritos.

(Firma del solicitante)

_____, a _____, de _____ 20__ "

Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto

Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto sobre aprobación de las bases del procedimiento selectivo para cubrir en propiedad una plaza de arquitecto correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2020, por el turno libre, mediante el sistema de concurso oposición (expediente 942368W).

EDICTO

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria que tuvo lugar el diecisiete de marzo de dos mil veintidós, adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

“Aprobación de las Bases que han de regir en la convocatoria del procedimiento selectivo para cubrir en propiedad una plaza de Arquitecto correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2020, por el turno libre, mediante el sistema de concurso oposición.

Primera.- Objeto de la convocatoria

1.- La presente convocatoria tiene por objeto cubrir en propiedad, mediante el sistema de concurso-oposición, una plaza de Arquitecto/a incluida en la OEP de 2020, por el turno libre. Esta plaza se encuadra en el Grupo A, subgrupo A1, previsto en el artículo 76 del Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior.

2.- La persona aspirante que resulte nombrada para esta plaza quedará sometida, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrá simultanear el desempeño de ésta con cualquier otra plaza, cargo o empleo remunerado con fondos del propio Ayuntamiento, Estado, Entidades o Corporaciones Locales, Administración Autónoma, Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque el sueldo tenga carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme a la legislación vigente, tampoco podrá desempeñar o ejercer cualquier otra actividad lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones encomendadas al puesto de trabajo. La declaración de compatibilidad exigirá expreso pronunciamiento del Pleno de la Corporación.

3.- Las presentes bases se publicarán íntegras en el Boletín Oficial de la Provincia y en extracto en el DOGV, así como en la página web del Ayuntamiento careciendo en este último caso de efectos jurídicos.

4.- El anuncio de la convocatoria se publicará Boletín Oficial del Estado, momento en el cual se abrirá el plazo de presentación de instancias. Los sucesivos anuncios con las listas provisionales y definitivas, así como todos aquellos previos al inicio de las pruebas, se publicarán únicamente en el Boletín Oficial de la Provincia y página web institucional.

Segunda.- Normativa de aplicación

En todo lo no establecido en las presentes bases, es de aplicación, con carácter general, lo que se dispone en las siguientes normas:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, con las modificaciones introducidas por sucesivas leyes.

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el cual se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.

- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública, con las modificaciones introducidas por sucesivas leyes.

- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el cual se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de administración local.

- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado.

- Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

- Restantes disposiciones normativas que resulten aplicables sobre la materia y/o aquellas que sustituyan o desarrollen las normas antes señaladas.

Tercera.- De los requisitos de las personas aspirantes

1.- Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias:

a) Poseer la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o, en su defecto, reunir los requisitos que con respecto al acceso al empleo público se establecen en el artículo 57 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Estar en posesión del título universitario de Arquitectura, o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al Cuerpo, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

c) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas

d) Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

e) No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.- Los requisitos establecidos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento del nombramiento.

Cuarta.- Igualdad de condiciones

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, y correlativamente en los artículos 55 y 59 del Real Decreto

Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como en los artículos 64 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la GVA y 9 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, en las presentes pruebas serán admitidas las personas discapacitadas en igualdad de condiciones que las demás personas aspirantes.

Quienes concurren al presente procedimiento selectivo con alguna discapacidad reconocida deberán presentar certificación de la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas de la Generalitat Valenciana, u órgano competente de otras Comunidades Autónomas o de la Administración del Estado, que acrediten tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas correspondientes a las plazas objeto de la presente convocatoria.

El tribunal establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de prueba. A tal efecto los interesados deberán presentar la petición correspondiente en la solicitud de participación en la convocatoria.

Quinta.- Forma y plazo de presentación de instancias

1.- Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento de Sagunto, pudiéndose utilizar la instancia modelo que figura en el Anexo I de las presentes Bases, presentándose bien en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Sagunto, o en cualquiera de las formas que determina la legislación sobre procedimiento administrativo común vigente, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y en la que se manifestará de forma expresa que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa y que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas bases, debiendo acreditarlos posteriormente en el caso de ser seleccionados.

2.- La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante, sin posibilidad de subsanación.

3.- A la instancia se acompañará justificante de haber efectuado el pago de los derechos de examen de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas que por concurrencia a las pruebas selectivas para el ingreso de personal, se encuentre en vigor.

Para realizar el pago u obtener el impreso de autoliquidación se podrá acceder a la sede electrónica del Ayuntamiento de Sagunto a través del “Portal contribuyentes”, Pago de tasas, con indicación del NIF, NIE del titular e indicando en el desplegable de Tasas que se trata de la “Tasa procedimientos selectivos”, así como la Tarifa correspondiente a la categoría de las plazas o puestos sujetos a cobertura, según la Bolsa de que se trate.

La cuantía de las tasas, así como las bonificaciones y, en su caso, exenciones serán las que en cada momento fije la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la concurrencia a los procedimientos de selección del personal convocados por el Ayuntamiento de Sagunto y sus organismos autónomos.

Para la acreditación de la concurrencia de las situaciones de hecho que dan derecho al reconocimiento de los beneficios fiscales previstos en la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la concurrencia a los procedimientos de selección del personal convocados por el Ayuntamiento de Sagunto y sus organismos autónomos véanse las “Instrucciones sobre reconocimiento de beneficios fiscales” que figuran en el apartado de Empleo - Preguntas frecuentes de la web del Ayuntamiento de Sagunto.

4.- Sólo procederá la devolución de los derechos de examen en los supuestos contemplados en la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la concurrencia a los procedimientos de selección del personal convocados por el Ayuntamiento de Sagunto y sus organismos autónomos.

5.- El abono de la tasa de los derechos de examen o, en su caso, la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial de aquel deberá hacerse dentro del plazo de presentación de solicitudes. En el caso contrario, se procederá a la exclusión del aspirante, sin que pueda subsanarse tal incidencia.

6.- En ningún caso, el pago de la tasa de los derechos de examen o la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

7.- Las personas aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes; únicamente podrán demandar su modificación mediante un escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

8.- Los errores materiales, de hecho o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

9.- En cumplimiento de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de carácter personal, se informa de que los datos personales facilitados por las personas solicitantes serán tratados por el Ayuntamiento de Sagunto, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar su participación en el procedimiento selectivo de personal en cuestión.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público y en el cumplimiento de obligaciones legales derivadas.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Excepcionalmente, en virtud de convenio administrativo, los datos de las personas integrantes de las Bolsas de trabajo podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas para su nombramiento o contratación temporal siempre que se haya autorizado por las mismas. En este supuesto, la base legitimadora del tratamiento de los datos radicará en el consentimiento de las personas titulares de los datos.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberán presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento dpo@aytosagunto.es

En el escrito deberán especificar cuál de estos derechos solicitan sea satisfecho y, a su vez, deberán mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que se actuara mediante representante, legal o voluntario, deberán aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Sexta.- Admisión de las personas aspirantes

1.- Para ser admitido a las pruebas selectivas, bastará con que las personas aspirantes manifiesten en sus instancias reunir todas y cada una de las condiciones exigidas referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias y con haber abonado los derechos de examen.

2.- Finalizado el plazo de presentación de instancias, por Resolución de Alcaldía o de la Concejalía-Delegada correspondiente, se aprobará la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas, en el plazo de máximo de un mes, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, y en la página web del Ayuntamiento, en este último caso careciendo de efectos jurídicos.

3.- En dicha Resolución constará el nombre y los apellidos de las personas aspirantes admitidas y excluidas y, en su caso, el motivo de la exclusión, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para que puedan formular reclamaciones o subsanar aquellos defectos que hayan motivado la exclusión.

4.- La publicación de dicha resolución será determinante a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

5.- Las reclamaciones si las hubiese, serán aceptadas o rechazadas en la resolución que aprueba la lista definitiva, que también se hará pública en los mismos lugares indicados para la lista provisional, y en la que se indicará la fecha, lugar y hora del comienzo del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento de las personas aspirantes.

6.- Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no enmienden la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidas en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidas de la realización de las pruebas

Ello no obstante y, en el caso de que no se presenten reclamaciones, la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, se entenderá elevada a definitiva sin necesidad de nueva publicación.

7.- Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Séptima.- El órgano de selección

1.- La composición del Tribunal se ajustará a lo establecido en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

2.- En la misma resolución en la que se apruebe la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas, se fijará la composición del Tribunal Calificador, con el nombramiento de sus respectivos titulares y suplentes, así como el lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición.

3.- De conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente, el Tribunal Calificador, se constituirá atendiendo a los principios de imparcialidad, profesionalidad, especialidad, en función de la disponibilidad de recursos, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer.

4.- El órgano técnico de selección estará integrado por cinco componentes, nombrados por la persona titular de la alcaldía o de la concejalía delegada en la materia.

5.- En todo caso, los órganos de selección estarán compuestos exclusivamente por personal funcionario de carrera, salvo que se trate de seleccionar personal laboral, en cuyo caso podrá estar compuesto además por personal laboral fijo. La clasificación profesional de los miembros de los órganos de selección deberá ser igual o superior a la del cuerpo, agrupación profesional funcional o categoría laboral objeto de la convocatoria y, al menos, más de la mitad de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

6.- El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección

7.- El tribunal de selección tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, sus miembros como tales, estarán sometidos a las normas contenidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector Público y a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la citada ley. No podrán formar parte de los órganos de selección aquellas personas funcionarias que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

8.- El Tribunal podrá solicitar colaboradores, especialistas y ayudantes, que estarán siempre bajo su dirección y control directos, para aquellas pruebas que lo requieran, limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas en base a las cuales colaborarán con el Tribunal con voz, pero sin voto. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del órgano técnico de selección y dicho personal estará sometido a las mismas causas de abstención que los miembros del órgano técnico de selección.

9.- El tribunal de selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus integrantes titulares o suplentes, indistintamente y en todo caso tendrán que contar con la presencia de quien lo presida y de su secretario o secretaria. Así mismo estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el orden pertinente en éstas, en todo el no previsto en las presentes bases así como para la adecuada interpretación de éstas. Los acuerdos que tenga que adoptar el tribunal (criterios de interpretación, fecha de ejercicio siguiente, etc.) se adoptarán por mayoría de asistentes.

10.- Las resoluciones del tribunal de selección vinculan a la administración municipal, que solo podrá revisarlas por el procedimiento establecido en los arts. 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

11.- Actas de los tribunales de selección: La persona que actúe en calidad de secretario del tribunal de selección levantará acta de todas las sesiones, tanto la de constitución, como de la realización de los ejercicios, corrección y evaluación, así como las de deliberación de los asuntos de su competencia, donde se hará constar también las calificaciones de los ejercicios, las incidencias y votaciones que se produzcan.

Las actas tendrán que ser aprobadas por todos los miembros del tribunal de selección, se facilitará una copia de las actas a los miembros del tribunal. Las actas, numeradas y rubricadas, constituirán el expediente que reflejará el procedimiento selectivo llevado a cabo. Una vez finalizado el procedimiento, la persona que ejerza la secretaría del tribunal remitirá al Departamento de Personal el expediente convenientemente ordenado y foliado junto a toda la documentación de las pruebas realizadas.

12.- La presidencia de la corporación podrá nombrar miembros del tribunal a funcionarios de otras administraciones de acuerdo con el principio de colaboración y cooperación interadministrativa atendida la profesionalidad de las plazas que se pretenden cubrir.

13.- El Tribunal no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 61.8 párrafo 2º del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y artículo 67.8 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

Octava.- Comienzo y desarrollo de las pruebas

1.- Las pruebas no podrán comenzar hasta que transcurran al menos 15 días hábiles desde la publicación de la relación definitiva de admitidos y excluidos, o haya transcurrido ese plazo de quince días hábiles desde que la relación provisional de admitidos y excluidos haya devenido definitiva. La fecha concreta de inicio del procedimiento se hará pública mediante anuncio publicado en la web del Ayuntamiento.

2.- Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias, y en definitiva cualquier decisión que adopte el Tribunal de Selección y que tenga que conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas, se expondrá en la página web, y servirá como notificación a todos los efectos. El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de veinticuatro horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de dos días.

3.- Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único. Así mismo quedarán decaídas en su derecho a participar en este ejercicio y en los sucesivos cuando se personen en los lugares de celebración una vez se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

No obstante, en los supuestos de casos fortuitos o de fuerza mayor que hayan impedido la presentación de aspirantes en el momento previsto, siempre que estén debidamente justificados, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

4.- El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra que establezca la Resolución de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se encuentre vigente en el momento en que se inicie la primera parte de la fase de oposición. Si el tribunal no cuenta con aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

5.- El tribunal, excepto razones que justifiquen lo contrario o cuando por la naturaleza de las pruebas no sea posible, adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios sean corregidos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

6.- Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante, colaborador o asesor durante la realización de las pruebas, para el adecuado desarrollo de estas. Cualquiera alteración en el desarrollo normal de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejado en el acta correspondiente, aunque esa persona podrá continuar realizando el ejercicio con carácter condicional hasta que el tribunal resuelva sobre el incidente.

7.- El Tribunal podrá requerir a las personas aspirantes en cualquier momento que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad o cualquier otro documento oficial que acredite la misma.

Novena.- Del contenido del procedimiento selectivo.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica que deben regir el acceso al empleo público, el tribunal deberá publicar, con anterioridad a la realización de los ejercicios correspondientes, los criterios de corrección, valoración y superación de los mismos que en su caso se hubieran acordado y que no estuvieran expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

En los ejercicios de carácter escrito el Tribunal velará por que se garantice el anonimato de las personas aspirantes en la corrección de los ejercicios.

1. Fase de oposición (hasta 75 puntos)

Primer ejercicio. – Escrito, obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en contestar un cuestionario tipo Test de 100 preguntas con respuestas alternativas a elegir entre ellas la correcta, el cuestionario de referencia constará al menos en su 60 por ciento de preguntas relacionadas con la materia propia de las funciones correspondientes a la plaza a cubrir (Parte específica). El tiempo de duración del ejercicio lo fijará el tribunal antes del inicio del mismo, pero en ningún caso será inferior a una hora y media.

El tribunal calificador se reunirá el mismo día de la realización del ejercicio con la suficiente antelación horaria a fin de concretar las preguntas de este, salvo que por el volumen de aspirantes sea necesario realizar actuaciones preparatorias en los días previos al ejercicio para garantizar la eficacia del procedimiento y siempre salvaguardando la debida confidencialidad.

El cuestionario contendrá varias preguntas más de reserva, claramente identificadas como tales, en el número que acuerde el tribunal, las cuales sustituirán por su orden a las preguntas que en su caso pudieren ser objeto de anulación. Dichas preguntas de reserva sólo serán valoradas en el caso de que sustituyan a alguna otra que haya sido objeto de anulación.

A efectos de puntuación del ejercicio las preguntas incorrectas contestadas restarán del total de la puntuación a otorgar según la siguiente fórmula:

$$NOTA = \frac{\text{aciertos} - \frac{\text{fallos}}{\text{opciones} - 1}}{\text{preguntas} / 10}$$

El tribunal hará pública la plantilla de soluciones correctas utilizadas para la corrección del ejercicio en el plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente al de la celebración de este primer ejercicio.

Segundo Ejercicio. – Práctico, obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en la realización de dos casos prácticos entre tres planteados por el tribunal calificador relacionados con las tareas propias del puesto a ocupar y con el temario específico que consta en el Anexo II de estas bases.

Este ejercicio será valorado libremente por el tribunal fijando los criterios que estime convenientes.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal teniendo en cuenta la mayor o menor dificultad de éste.

Durante el desarrollo de esta prueba las personas aspirantes podrán hacer uso de textos legales brevemente comentados y documentación de apoyo, en soporte papel, y aquel material que considere necesario para la ejecución del ejercicio práctico (calculadora, escalímetro, etc.).

En este ejercicio se valorará, en función de su tipología, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formación de conclusiones y propuestas, el conocimiento de la materia o la adecuada interpretación de la normativa aplicable.

Tercer ejercicio.- Escrito, obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito y en el plazo máximo de dos horas, un cuestionario de 5 preguntas cortas coincidentes con epígrafes de los temas de la parte específica, de los contenidos en el programa de materias recogido en el anexo II de estas Bases. Para su calificación se tendrán en cuenta el volumen y comprensión de los conocimientos específicos sobre la pregunta, la claridad y precisión en su exposición, y la calidad de la expresión escrita de la persona aspirante.

El ejercicio podrá ser leído por las personas aspirantes en lectura pública ante el tribunal. Una vez finalizado el ejercicio el Tribunal podrá dialogar con cada aspirante sobre cuestiones relacionadas con el objeto de cada ejercicio.

Calificación de los Ejercicios

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 75 puntos, que se distribuirán de la siguiente manera:

Primer ejercicio: El primer ejercicio se valorará de 0 a 25 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 12,5 puntos.

Segundo ejercicio: El segundo ejercicio se valorará de 0 a 25 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 12,5 puntos.

Tercer ejercicio: Se valorará de 0 a 25 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 12,5 puntos.

El resultado de los ejercicios, se hará público inmediatamente después de ser acordado por el Tribunal y al finalizar los mismos la totalidad de aspirantes.

2. Fase concurso (hasta 25 puntos)

Finalizada la fase de oposición, el Tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que hayan superado la misma, y que por lo tanto deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de 10 días naturales presenten la documentación acreditativa de los méritos previstos en este apartado.

La documentación acreditativa de los méritos alegados para el concurso deberá presentarse relacionada y ordenada, junto con el documento de autobaremación que figura como Anexo III en las presentes Bases.

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos adquiridos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, por lo que el Tribunal no podrá tener en cuenta méritos presentados fuera del plazo que se establezca para ello, ni tampoco los obtenidos en fecha posterior a la de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

Sólo se valorarán los méritos que hayan sido reseñados dentro del plazo habilitado, siempre que se justifiquen documentalmente.

El Tribunal examinará los méritos alegados y justificados documentalmente por las personas aspirantes admitidas, los calificará conforme al baremo que figura en las presentes bases y el baremo que se pueda establecer en las bases específicas, en su caso.

El Tribunal podrá recabar de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados y tendrá la facultad de resolver cualquier duda que pueda surgir acerca de los méritos y demás aspectos del concurso.

No se tendrá en cuenta la documentación que no se presente en la forma requerida en las presentes bases o de la que quepa dudar de su veracidad.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de la documentación aportada. Si hubiera indicios de falsedad documental o de cualquier tipo delictivo en la documentación aportada por las personas aspirantes el Tribunal lo hará constar y se dará traslado al Ministerio Fiscal para que resuelva lo procedente.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 25 puntos que se distribuirán de acuerdo con el siguiente baremo:

1.- Por servicios prestados (hasta 10 puntos):

1.1.- Por haber trabajado como con vínculo funcional o laboral, en la misma categoría del puesto a ocupar en cualquier Administración Local, a razón de 0,30 puntos por mes.

1.2.- Por haber trabajado con vínculo funcional o laboral, en la misma categoría del puesto a ocupar en el resto de Administraciones, a razón de 0,20 puntos por mes.

La justificación de los servicios prestados en la Administración deberá hacerse mediante certificación oficial expedida al efecto. A este respecto, no se tendrán en cuenta las fracciones de tiempo inferiores a un mes completo.

2.- Por méritos académicos (hasta 1 punto):

La puntuación máxima será de 1 punto, excluyéndose la titulación académica oficial que sirvió para el acceso al cuerpo o escala en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria, siempre que dicha titulación esté relacionada con la categoría de que se trate, con arreglo al siguiente baremo:

- Por cada titulación de igual o superior nivel académico a la exigida para pertenecer al subgrupo A1, excluyendo la que sirvió de base para la plaza a la que se opta: 1 punto.

3.- Cursos de formación y perfeccionamiento (hasta un máximo de 5 puntos):

2.1.- Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con las tareas propias de la categoría que se convoca.

La valoración de cada curso se realizará de acuerdo con la siguiente escala:

a) De 100 o más horas: 1'5 puntos

b) De 75 o más horas: 1 punto

c) De 50 o más horas: 0'75 puntos

d) De 25 o más horas: 0'50 puntos

e) De 15 o más horas: 0'20 puntos

Sólo se valorarán estos cursos si fueron convocados u organizados por la Universidad, organismos Oficiales, Institutos o Escuelas Oficiales de funcionarios, u otras entidades públicas siempre que hubieran sido homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública u otra Administración Pública competente.

También se valorarán los cursos de Formación Continua dentro del Acuerdo Nacional de Formación Continua en cualquiera de sus ediciones, y los impartidos por el Ayuntamiento. Los cursos específicos en valenciano se puntuarán como uno más dentro de este apartado, no siendo baremados en el apartado tercero.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como Jornadas, Mesas Redondas, Encuentros, Debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

4.- Conocimiento del Valenciano (hasta 5 puntos):

Se acreditará mediante certificado acreditativo expedido por organismo público competente de haber superado niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas conducentes a su obtención, según el siguiente baremo (sólo se valorará el título superior):

a) Por Certificado de nivel C2 (o equivalente): 5 puntos

b) Por Certificado de nivel C1 (o equivalente): 3,5 puntos

c) Por Certificado de nivel B2 (o equivalente): 2,5 puntos

d) Por Certificado de nivel B1 (o equivalente): 1,5 puntos

e) Por Certificado de nivel A2 (o equivalente): 1 punto

5.- Idiomas Comunitarios (hasta 4 puntos)

El conocimiento de las lenguas oficiales de otros Estados miembros de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 4 puntos previa acreditación de estar en posesión de los correspondientes títulos expedidos por escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, puntuándose únicamente el nivel más alto obtenido por idioma, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) con el siguiente detalle:

a) Nivel A1/A2 del MCER: 0,50 puntos

b) Nivel B1 del MCER: 1,00 puntos

c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos

d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos

e) Nivel C2 del MCER: 4,00 puntos

Únicamente se puntuará el nivel más alto obtenido. Las personas interesadas aportarán la equivalencia de títulos expedida por la autoridad académica competente

La suma total de los puntos obtenidos en cada uno de los apartados contemplados en la fase de concurso, con independencia de sus límites parciales, no podrá superar los 25 puntos.

Décima.- De la calificación final. Relación de aprobados y presentación de documentación

1.- La puntuación final, vendrá otorgada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos fases (concurso y oposición) que figuran en las presentes bases.

2.- Finalizada la fase de oposición y sumada la puntuación obtenida por cada uno de los aspirantes a la de la fase de concurso, el Tribunal Calificador, publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, para el turno de promoción interna y libre, respectivamente, elevando a la Alcaldía-Presidencia propuesta de nombramiento pertinente.

En caso de empate entre personas aspirantes se atenderá al siguiente orden: Primero, la mayor puntuación total en el ejercicio práctico. Segundo, la mayor puntuación en el ejercicio de desarrollo; y finalmente, de no resolverse el desempate, por sorteo.

3.- A la Alcaldía-Presidencia le corresponde el nombramiento de la persona aspirante propuesta.

4.- La resolución del Tribunal vinculará a la Administración sin perjuicio de que ésta, de conformidad con la legislación vigente, pueda proceder a su revisión.

5.- La persona aspirante propuesta presentará en la Secretaría del Ayuntamiento – Sección de Personal -en el plazo de veinte días hábiles a partir del siguiente en que se haga pública la propuesta, los documentos que acrediten cumplir los requisitos exigidos en la base tercera que no obren en poder de la Administración, sobre todo en lo que respecta a la titulación requerida para poder optar a la plaza que se convoca. En el resto de casos estará exento de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener el anterior nombramiento como funcionario de carrera.

6.- Quienes en el plazo señalado en el apartado anterior y, salvo casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas las actuaciones del Tribunal al respecto y ello sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse por falsedad en su instancia.

Undécima.- Del nombramiento.

Cumplidos los trámites señalados, se procederá al nombramiento de la persona aspirante propuesta, que deberá tomar posesión en plazo no superior a un mes contado a partir del siguiente al que les sea notificada la propuesta de nombramiento.

Duodécima.- De las incidencias.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases.

Decimotercera.- Recursos.

Contra la presente convocatoria y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de la misma podrán los interesados interponer los recursos oportunos en los casos y en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimocuarta.- Bolsa de trabajo.

El Tribunal elevará propuesta de constitución de Bolsa de Trabajo para proveer puestos de la categoría en la que constarán las personas que hayan superado al menos el primer ejercicio de la fase de oposición, estableciéndose el orden de la bolsa de trabajo por la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios superados.

La citada Bolsa tendrá una duración de dos años prorrogables, y se regirán por lo dispuesto en el Reglamento regulador de las bolsas de empleo temporal, que se encuentre vigente en el momento del llamamiento, aprobado por el Ayuntamiento de Sagunto.

ANEXO I
MODELO DE INSTANCIA

APELLIDOS.....NOMBRE:.....
DNI:.....TEL.....POBLACIÓN:.....
DIRECCIÓN:.....
CORREO ELECTRÓNICO.....

Enterado/a del procedimiento convocado por el Excmo. Ayuntamiento de Sagunto para la cobertura en propiedad de una plaza de Arquitecto/a correspondiente a la OEP de 2020, por concurso oposición libre

EXPONE:

a) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria,
b) Que se compromete a aportar en su día la documentación exigida en las bases de la convocatoria.

Por ello, SOLICITA:

Ser admitido en la oposición convocada para la cobertura en propiedad de una plaza de Arquitecto/a correspondiente a la OEP de 2020 por el procedimiento de concurso oposición libre

Documentación que se aporta:

- Justificante pago Tasas por derechos de examen o de estar exento/a de las mismas de conformidad con la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por concurrencia a pruebas selectivas del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto.

Con la cumplimentación de esta solicitud:

SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos y manifestando igualmente no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal.

AUTORIZA la cesión de los datos a otras Administraciones Públicas radicadas en la Comunidad Valenciana, vía Convenio administrativo, para poder ser nombrado o contratado por aquéllas dentro de las competencias asumidas dentro de la legislación vigente.

(Firma del solicitante)

_____, a _____, de _____ 20__

(*) Antes de firmar la solicitud debe consultar la información sobre Protección de Datos situada en el reverso del documento.

A LA ALCALDÍA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO.

Protección de datos personales

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de carácter personal, se informa de que los datos personales facilitados por las personas solicitantes serán tratados por el Ayuntamiento de Sagunto, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar su participación en el procedimiento selectivo de personal en cuestión.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público y en el cumplimiento de obligaciones legales derivadas.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Excepcionalmente, en virtud de convenio administrativo, los datos de las personas integrantes de las Bolsas de trabajo podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas para su nombramiento o contratación temporal siempre que se haya autorizado por las mismas. En este supuesto, la base legitimadora del tratamiento de los datos radicará en el consentimiento de las personas titulares de los datos.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberán presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento dpo@aytosagunto.es

En el escrito deberán especificar cuál de estos derechos solicitan sea satisfecho y, a su vez, deberán mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que se actúa mediante representante, legal o voluntario, deberán aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

ANEXO II
TEMARIO

Parte general

- Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Principios generales. Derechos y Libertades.
- Tema 2. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento. Procedimiento de elaboración de las Leyes.
- Tema 3. El Gobierno: composición, nombramiento, cese y funciones. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
- Tema 4. El poder judicial. Principios constitucionales. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. Organización judicial española.
- Tema 5. Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: constitución y competencias. Los Estatutos de Autonomía.
- Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: estructura y contenido. La Comunidad Valenciana. Derechos de los valencianos. La Administración de la Generalitat. Instituciones básicas.
- Tema 7. La Unión Europea: origen y evolución. Instituciones y Organismos de la Unión Europea. El Derecho de la Unión Europea.
- Tema 8. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: los actos administrativos, fases del procedimiento administrativo.
- Tema 9. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; términos y plazos, la nulidad y anulabilidad.
- Tema 10. El municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población municipal.
- Tema 11. Organización municipal, órganos necesarios, órganos complementarios. Competencias.
- Tema 12. Las haciendas Locales: concepto y regulación. El presupuesto municipal; regulación, concepto y principio, elaboración y aprobación.
- Tema 13. Los funcionarios públicos. Clases de Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos y Deberes. Código de Conducta de los empleados públicos.
- Tema 14. El patrimonio de las Administraciones Públicas. Las propiedades públicas: tipología. El dominio público, concepto, naturaleza y elementos.
- Tema 15. Reglamento usos lingüísticos del Ayuntamiento de Sagunto (BOP València núm. 73 de 26/03/2004)
- Tema 16. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar, Objeto de la Ley; Título I, El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; Título II, Políticas públicas para la igualdad. Reglamento interno para la transversalidad de género del Ayuntamiento de Sagunto (BOP València núm. 61 de 31/03/2015)
- Tema 17. La responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Responsabilidad de las autoridades y personal a su servicio.
- Tema 18. La potestad normativa de las entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas. Procedimiento de elaboración.

Parte específica

- Tema 19. La evolución de la legislación urbanística. Disposiciones legales vigentes aplicables en la Comunidad Valenciana
- Tema 20. La organización administrativa: distribución de competencias entre administraciones urbanísticas. La autonomía municipal
- Tema 21. RDL 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Condiciones básicas de la Igualdad en los derechos y deberes constitucionales de los ciudadanos
- Tema 22. RDL 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Bases del régimen del suelo
- Tema 23. RDL 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Valoraciones. RD 1492/2011, Reglamento de Valoraciones Ley de Suelo
- Tema 24. Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental
- Tema 25. La clasificación del suelo. Áreas semiconsolidadas. Conceptos fundamentales para el régimen urbanístico del suelo
- Tema 26. Instrumentos de Ordenación Urbanística. La Ordenación Estructural y la Ordenación Pormenorizada. Flexibilidad en el planeamiento. Planeamiento de ámbito Supramunicipal y Municipal.
- Tema 27. Planeamiento de desarrollo del Plan General. Los Planes Parciales, los Planes de Reforma Interior y los Estudios de Detalle. Planes Modificativos de la Ordenación Estructural. Catálogo de Protecciones y planes especiales.
- Tema 28. Estándares urbanísticos y estándares de edificabilidad en el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje
- Tema 29. Tramitación y aprobación del Plan General. Interrelación del procedimiento ambiental y urbanístico
- Tema 30. La Gestión Indirecta de las Actuaciones Integradas I. Entorno espacial del programa de actuación integrada (PAI). Función del PAI en régimen de Gestión Indirecta. El Agente Urbanizador
- Tema 31. La Gestión Indirecta de las Actuaciones Integradas II. Tramitación de la ejecución y desarrollo de una Actuación Integrada
- Tema 32. Reparcelación I. Concepto y Tipos de reparcelación en el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje. Ámbito de la reparcelación. Tratamiento de los bienes de titularidad pública, de las áreas semiconsolidadas, del parque público natural y de los excedentes de aprovechamiento
- Tema 33. Reparcelación II. Conceptos básicos: AO, AT y Área de Reparto. Derechos Aportados. Adjudicación de parcelas
- Tema 34. Reparcelación III. Valoraciones en la reparcelación. Cuotas de urbanización y cuenta de liquidación. Tramitación reparcelación forzosa
- Tema 35. Reparcelación IV. Efectos de la reparcelación. Reparcelaciones simplificadas. Documentación del proyecto técnico de reparcelación
- Tema 36. Otras formas de ejecución del planeamiento y gestión urbanística: la Gestión Directa, la Ocupación Directa y la Expropiación urbanística
- Tema 37. Régimen de edificación de los solares y de ejecución de los programas para el desarrollo de actuaciones aisladas. Transferencias y reservas de aprovechamiento
- Tema 38. Las retasaciones de las cargas de urbanización. La conservación de la urbanización. Canon de urbanización
- Tema 39. Licencias I. Concepto y naturaleza. Regulación jurídica. La cédula de garantía urbanística. Actos sujetos a declaración responsable, licencias urbanísticas y actos promovidos por las Administraciones Públicas
- Tema 40. Licencias II. Especialidades en determinados tipos de licencias: las licencias municipales de construcción, edificación o urbanización; licencias de ocupación y licencias de parcelación. El procedimiento de otorgamiento de licencias
- Tema 41. Deber de edificar y rehabilitar. Deber de conservación de inmuebles y ruina. Régimen de Edificación y Rehabilitación Forzosa

- Tema 42. La Protección de la Legalidad Urbanística. Disposiciones generales. Obras ejecutadas sin licencia o disconformes con la misma. Suspensión y revisión de licencias
- Tema 43. Actividad administrativa de fomento del mercado del suelo para la promoción social del mismo. Patrimonio público del suelo y patrimonios municipales de suelo
- Tema 44. Categorías del suelo no urbanizable. Instrumentos de ordenación. Determinaciones en suelo no urbanizable: normas de aplicación directa y zonificación. Determinaciones específicas en suelo no urbanizable común y protegido
- Tema 45. Autorizaciones de usos y aprovechamientos del suelo no urbanizable. Declaración de interés comunitario
- Tema 46. Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje. Instrumentos de ordenación paisajística. Instrumentos de ordenación territorial
- Tema 47. Gestión Territorial en el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje
- Tema 48. Instrumentos para la protección, ordenación y gestión del paisaje en el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje
- Tema 49. Afecciones derivadas de las infraestructuras territoriales: carreteras, ferrocarriles y afecciones en materia de transporte de energía eléctrica
- Tema 50. Ley 3/1995, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias. Clasificación, deslinde y amojonamiento. Desafectación y modificaciones del trazado
- Tema 51. Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana. Régimen de la autorización ambiental integrada. Régimen de la licencia ambiental. Régimen de la comunicación ambiental
- Tema 52. Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos. Disposiciones Generales. De la apertura de establecimientos públicos y de la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas
- Tema 53. El Urbanismo y el Código Civil. Las servidumbres. Clases de servidumbres. Constitución de servidumbres. Modos de adquirir las servidumbres. Derechos y obligaciones de los propietarios. Causas de extinción de servidumbres. Servidumbres legales. Servidumbres de medianería. Servidumbres de luces y vistas. Servidumbres voluntarias
- Tema 54. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. Disposiciones Generales. Exigencias técnicas y administrativas de la edificación
- Tema 55. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. Agentes de la Edificación. Responsabilidad y Garantías
- Tema 56. Ley 3/2004, de 30 de junio, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación. Calidad de la edificación. El proceso de la edificación. Autorizaciones Administrativas
- Tema 57. El Código Técnico de la Edificación. Condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas
- Tema 58. El Código Técnico de la Edificación. Contenido del Proyecto. Documentación del seguimiento de la obra
- Tema 59. El Código Técnico de la Edificación. DB-HS. HS 1: Protección frente a la humedad. HS 2: Recogida y evacuación de residuos
- Tema 60. El Código Técnico de la Edificación. DB-HS. HS 3: Calidad del aire interior. HS 4: Suministro de agua. HS 5: Evacuación de aguas
- Tema 61. El Código Técnico de la Edificación. DB-SI
- Tema 62. El Código Técnico de la Edificación. DB-SUA
- Tema 63. Legislación valenciana sobre patrimonio cultural. El inventario general del patrimonio cultural valenciano y del régimen de protección de los bienes inventariados: el inventario general. Régimen general de protección de los bienes inventariados. Los bienes de interés cultural valenciano.
- Tema 64. Decreto 25/2011, de 18 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el libro del edificio para los edificios de viviendas.
- Tema 65. Decreto 65/2019, de 26 de abril, del Consell, de regulación de la accesibilidad en la edificación y en los espacios públicos.
- Tema 66. Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones.
- Tema 67. Ley 1/1998, de 5 de mayo, de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación
- Tema 68. Condiciones de diseño y calidad en edificios de vivienda y en edificios para alojamiento. DC/09. Edificios de Vivienda. Condiciones de funcionalidad
- Tema 69. Condiciones de diseño y calidad en edificios de vivienda y en edificios para alojamiento. DC/09. Condiciones de habitabilidad. Vivienda adaptada. Edificio para alojamientos. Rehabilitación
- Tema 70. RD 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en la construcción. Fase de elaboración del proyecto
- Tema 71. RD 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en la construcción. Fase de ejecución de la obra
- Tema 72. Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición
- Tema 73. Legislación reguladora de los Contratos del Sector Público. La Administración Contratante en el Ámbito Local. El Contratista. Garantías
- Tema 74. Elementos Estructurales de los Contratos. Preparación de los Contratos
- Tema 75. Selección del Contratista. Trámites licitatorios y adjudicación. Cumplimiento, efectos y extinción de los contratos administrativos
- Tema 76. El Contrato de Obras I. Concepto y modalidades. Actuaciones previas a la contratación: proyectos y anteproyectos de obras
- Tema 77. El Contrato de Obras II. Expediente de contratación. Selección del contratista
- Tema 78. Ejecución del contrato de obra: iniciación y desarrollo de la obra. Comprobación del replanteo, certificaciones de obra, abonos a cuenta y revisión de precios
- Tema 79. Incidencias, modificación y resolución del contrato de obras. Modificaciones del proyecto. Proyecto complementario. Recepción, liquidación y garantía de las obras
- Tema 80. El Contrato de Suministro
- Tema 81. El Contrato de Servicios
- Tema 82. El Contrato de Concesión de Obras y el contrato de Concesión de Servicios
- Tema 83. La Estrategia Territorial de la Comunidad Valenciana. Áreas funcionales.
- Tema 84. La Estrategia Territorial de la Comunidad Valenciana. La Infraestructura Verde del territorio

Tema 85. La Estrategia Territorial de la Comunidad Valenciana. Ocupación racional y sostenible del suelo

Tema 86. Los Sistemas de Información Geográfica. Conceptos elementales

Tema 87. Ley 8/2013, de 26 de junio, de Rehabilitación, Regeneración y Renovación Urbanas. Definiciones. El Informe de Evaluación de los Edificios. Actuaciones sobre el medio urbano

Tema 88. Novedades y modificaciones introducidas por la Ley 8/2013, de 26 de junio, de Rehabilitación, Regeneración y Renovación Urbanas, en el Texto Refundido de la Ley de Suelo.

Tema 89. Plan General Municipal de Ordenación vigente en el municipio de Sagunto. Aspectos fundamentales de su ordenación. Ordenanzas municipales de carácter urbanístico.

Tema 90. Afecciones medioambientales en el término municipal de Sagunto. Ordenanzas municipales de carácter ambiental.

ANEXO II
MODELO DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS FASE DE CONCURSO

DNI.....APELLIDOS.....NOMBRE.....

CONVOCATORIA.....

| 1. POR SERVICIOS PRESTADOS (hasta 10 puntos) | MESES | PUNTOS | ÓRGANO DE SELECCIÓN |
|---|-------|--------|---------------------|
| 1.1. Misma categoría en Administraciones Locales (0,30/mes) | | | |
| 1.2. Misma categoría en otras AAPP (0,20/mes) | | | |

| 2. TITULACIONES ACADÉMICAS (hasta 1 punto) | TITULACIÓN | PUNTOS | ÓRGANO DE SELECCIÓN |
|---|-------------|--------|---------------------|
| Por cada titulación igual o superior (1 punto/titulación) | | | |
| 3. CURSOS DE FORMACIÓN (hasta 5 puntos) | NÚM. CURSOS | PUNTOS | ÓRGANO DE SELECCIÓN |
| a) De 100 o más horas: 1'5 puntos/curso | | | |
| b) De 75 o más horas: 1 punto/curso | | | |
| c) De 50 o más horas: 0'75 puntos/curso | | | |
| d) De 25 o más horas: 0'50 puntos/curso | | | |
| e) De 15 o más horas: 0'20 puntos/curso | | | |

| 3) VALENCIANO (hasta 5 puntos) | NIVEL MCER | PUNTOS | ÓRGANO DE SELECCIÓN |
|--------------------------------|------------|--------|---------------------|
| Según nivel MCER (ver tabla) | | | |

| 4) IDIOMAS COMUNITARIOS (hasta 4 puntos) | NIVEL MCER | PUNTOS | ÓRGANO DE SELECCIÓN |
|--|------------|--------|---------------------|
| Según nivel MCER (ver tabla) | | | |

| TOTAL | AUTOBAREMACIÓN | ÓRGANO DE SELECCIÓN |
|-------|----------------|---------------------|
| | | |

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos consignados en la presente solicitud, así como la autobaremación de méritos, son ciertos y adjunto la correspondiente documentación acreditativa de los méritos.

(Firma del solicitante)

_____, a _____, de _____ 20__"

Ayuntamiento de Canet d'en Berenguer

Edicto del Ayuntamiento de Canet d'en Berenguer sobre convocatoria y bases para proveer en propiedad dos plazas de técnico/a de administración general (TAG), una por turno de promoción interna y otra por turno de acceso libre.

EDICTO

Según Decreto 2022-1376, se aprueba la convocatoria y las bases para proveer en propiedad DOS plazas de Técnico/a de Administración General (TAG), una por turno de promoción interna y otra por turno de acceso libre, y así poder cubrir las necesidades del Ayuntamiento de Canet d'en Berenguer, con la siguientes características:

— Grupo A, Subgrupo A1, Escala de Administración General, Subescala Técnica, categoría Técnico de Administración General; nivel 26. Jornada completa. 2 vacantes.

El plazo de presentación de instancias será de 20 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de este extracto en el BOE.

Las bases íntegras podrán consultarse a través del siguiente enlace: <https://canetdenberenguer.sedelectronica.es/>, apartado "validación de documentos" y con el siguiente código de documento: 6F6TKDY-R4RGXSQYQNZ9YX4K7T

Lo que se hace público para general conocimiento y a los efectos oportunos.

En Canet d'en Berenguer, a 12 de abril de 2022.—El alcalde, Pere Joan Antoni Chordá.

2022/4063

Excel·lentíssim Ajuntament de Sueca

Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sueca sobre bases i convocatòria del procés selectiu per a la provisió en propietat d'una plaça d'inspector/a de la Policia Local vacant en la plantilla de personal.

EDICTE

El Sr. Alcalde per Resolució número 1212/2022, de 21 d'abril, ha dictat la següent resolució:

Unitat: Servei de Recursos Humans

Expedient: REH/2021/624

Assumpte: Modificació bases procés selectiu Inspector/a de la Policia Local de Sueca

En sessió ordinària de la JGL del dia 24 de gener de 2022, s'aproven les bases per a la selecció en propietat d'1 plaça d'Inspector/a de la PL en l'Excm. Ajuntament de Sueca, per torn lliure, pertanyent a l'escala Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia Local i el seus auxiliars, grup A2, pertanyent a l'ampliació de l'oferta d'ocupació pública del 2018, aprovada per la JGL del dia 11 de març de 2019, publicada en el BOP de València núm. 65 del 03 d'abril de 2019.

Les bases foren remeses a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències en data 26 de gener de 2022, per ser sotmeses a informe per part de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, tal i com exigeix l'art 52.1.b) de la Llei 17/2017 de 13 de desembre de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Emès l'informe esmentat en el punt segon i rebut per RGE 4589 del dia 11 d'abril de 2022, i en atenció al contingut del mateix, es considera convenient adaptar les esmentades bases al contingut de l'informe indicat, en el sentit que s'indicarà posteriorment.

Per altra banda, en la base sisena es fa constar en l'últim paràgraf: "En la instància s'haurà de presentar el currículum vitae i documentació acreditativa dels mèrits al·legats per el/la aspirant degudament compulsats. No es tindran en compte mèrit algun que no s'acredite en aqueix moment."

Per realitzar els tràmits necessaris, i en base a l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, procedeix instar la rectificació d'errors pertinents per adaptar el contingut de les bases al requeriment efectuat per l'AVSRE.

Vist els antecedents de fet, cal realitzar els següents

Fonaments de dret

Primer. L'art 21.g de la LRRL estableix com a competència de l'Alcaldia aprovar les bases que han de regir la selecció de personal. Dita competència està delegada en la Junta de Govern Local per Resolució d'Alcaldia número de data 1474/2019 del 02 de juliol de 2019.

Segon. L'article 52 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana estableix:

"Artículo 52. Participación en los procesos de selección.

1. El órgano autonómico que tenga atribuida la titularidad de la competencia en materia de seguridad participará en los procesos de selección y promoción de las distintas escalas en los cuerpos de Policía Local, de la siguiente forma:

a) Mediante la propuesta de, al menos, dos integrantes para que se nombren en los tribunales por las alcaldías.

b) Mediante la verificación de que las bases de las convocatorias son ajustadas a derecho.

2. Para ello, los ayuntamientos deberán comunicar preceptivamente las bases al órgano autonómico que tenga atribuida la titularidad de la competencia en materia de seguridad con anterioridad al inicio de cada proceso de selección y promoción.

3. El órgano autonómico que tenga atribuida la titularidad de la competencia en materia de seguridad, dentro de las funciones de coordinación de la Policía Local que tiene asignadas, impulsará que la composición de los tribunales de selección sea paritaria."

Per tant, resulta obligatori la participació de l'òrgan autonòmic tal i com s'ha realitzat, informe que ha sigut rebut per RGE 4589 del dia 11 d'abril de 2022, en el sentit d'eliminar en relació a la base quarta, apartat h) el requisit establert en l'article 7.h del Decret 179/2021 en quan a la referència que anteriorment feia el Decret 153/2019 a la

diaberis, VIH o qualsevol altra malaltia immunològica no asimptomàtica, ja que es va eliminar amb el vigent Decret 179/2021.

Tercer. En quan als principis de simplificació administrativa, eficàcia i eficiència, detectat que en la base sisena, últim paràgraf estableix: "En la instància s'haurà de presentar el currículum vitae i documentació acreditativa dels mèrits al·legats per el/la aspirant degudament compulsats. No es tindran en compte mèrit algun que no s'acredite en aqueix moment."

Resulta convenient modificar esta referència, de manera que la documentació acreditativa dels mèrits al·legats serà aportada pels aspirants que superen la fase d'oposició amb el corresponent edicte i termini que serà concedit en la publicació en la web municipal del resultat de la fase d'oposició.

Quart. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix en l'article 109: "Artículo 109. Revocación de actos y rectificación de errores.

1. Las Administraciones Públicas podrán revocar, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción, sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.

2. Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos."

En conseqüència procedeix instar el procediment de rectificació d'errors de les bases aprovades per la Junta de Govern Local, de data 24 de gener de 2022, quedant tal i com queda fixat en la part resolutiva.

Vist l'informe emès pel Tècnic de Recursos Humans de data 19 d'abril de 2022.

Vist el que antecedeix i fent ús de les atribucions que la legislació vigent en confereix

Resolc

Primer. Avocar la competència de modificació de les bases del procés selectiu d'Inspector/a de la Policia Local que obstenta la Junta de Govern Local en l'Alcaldia.

Segon. Rectificar les bases del procés de selecció indicat anteriorment, de la següent manera:

Modificar el contingut de la base quartat, apartat h), de manera que on diu:

"h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits mitjançant disposició reglamentària de la persona titular del departament del Consell amb competència en matèria de seguretat En cap cas, aquests quadres d'exclusions mèdiques podran suposar discriminació de les persones amb diabetis, VIH ni qualsevol altra malaltia immunològica no asimptomàtica, sempre que aquestes malalties no impossibiliten l'exercici del lloc de treball. "

Ha de dir:

"h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits com a annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana"

Modificar l'últim paràgraf de la base sisena, de manera que on diu:

"En la instància s'haurà de presentar el currículum vitae i documentació acreditativa dels mèrits al·legats per el/la aspirant degudament compulsats. No es tindran en compte mèrit algun que no s'acredite en aqueix moment."

Ha de dir:

"El currículum vitae i documentació acreditativa dels mèrits al·legats s'haurà de presentar pel/a aspirants que superen la fase d'oposició en el termini que serà conferit en el corresponent anunci que es publicarà en l'espai web municipal. Tots els mèrits ha valorar hauran d'haver sigut obtinguts com a màxim en el termini de presentació d'instàncies."

Tercer. Aprovar les modificacions indicades, donar compte als òrgans competents així com a representants sindicals, notificar a l'AVSRE, publicar la present resolució en el BOP, extracte en el DOGV i en el

BOE, tornant a obrir un període de 20 dies hàbils des de l'endemà de la seua publicació en el BOE per a presentar sol·licituds. Aquelles sol·licituds ja presentades pels aspirants, seran vàlides i admeses si reunixen els requisits que estableixen les bases, sense ser necessari que s'haja de realitzar cap tràmit al respecte.

Quart. Notificar la present resolució al departament de Recursos Humans.

El que es comunica per a general coneixement als efectes oportuns. Sueca, 26 d'abril de 2022.—L'alcalde president, Dimas Francisco Vázquez España.

2022/4276

Ayuntamiento de Alaquàs

Anuncio del Ayuntamiento de Alaquàs sobre licitación de la concesión demanial de espacios destinados a la explotación de los servicios de cafetería restaurante situado en las instalaciones deportivas el Terç.

ANUNCIO

1. Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Alaquàs

A) Organismo: Administración Local

B) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación

C) Número de expediente: 1652/2022

2. Objeto del contrato

A) Descripción del objeto: Contratación de la “Concesión demanial de espacios destinados a la explotación de los servicios de Cafetería Restaurante situado en las Instalaciones Deportivas El Terç”

B) Lugar de ejecución: Instalaciones Deportivas El Terç de Alaquàs.

C) Duración y ejecución del contrato: El plazo por el que se adjudica la concesión es de cuatro años prorrogables de común acuerdo entre las partes por dos periodos de dos años cada uno, no pudiendo exceder de un plazo total de ocho años. La prórroga deberá solicitarse por el adjudicatario con un plazo de tres meses de antelación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

A) Tramitación: Ordinaria

B) Procedimiento: Abierto. Varios criterios de adjudicación.

4. Canon ó tipo licitación: Se detalla en la Cláusula 6 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

5. Garantía definitiva: El licitador que presente la mejor oferta en la licitación de los contratos deberá constituir una garantía, dentro del plazo de los cinco días siguientes a la notificación, que consistirá en el 3 por 100 del valor del dominio público ocupado.

6. Obtención de documentación e información:

- Información: Se podrá solicitar información complementaria en el Departamento de Contratación, en horas de oficinas de 9 a 14 h, y por correo electrónico: contractacio@alaquas.org, y teléfono de contacto 96/151.94.00.

Igualmente se podrá visitar las instalaciones previa cita con el responsable del contrato, a través del correo electrónico: ximomartinez@alaquas.org.

- Obtención documentación:

- Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Alaquàs: <https://www.alaquas.org/transparencia/perfilcontratante/perfilcontratante.asp?empresa=1>

Plataforma de Contratación del Sector Público. <https://contratacion-delestado.es/wps/portal/licitaciones>

7. Requisitos específicos del contratista: Se detallan en la Cláusula 9ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

A) Lugar de presentación: En el Registro General ubicado en la Oficina de Atención Ciudadana, ubicada en el Ayuntamiento de Alaquas, sito en C/ Mayor, 88 - 49790 Alaquàs, por correo certificado o en la Plataforma de Contratación del Sector Público (Cláusula 10ª del PCAP)

B) Fecha límite de presentación: durante el plazo de treinta días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP.

9. Apertura de las ofertas: Se detalla en la Cláusula 13ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Alaquàs, 2 de mayo de 2022.—El alcalde presidente, Antonio Saura Martín.

Ajuntament de Quatretonda

Anunci de l'Ajuntament de Quatretonda sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost d'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

ANUNCI

Havent-se aprovat definitivament l'expedient de modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost d'Increment de Valor dels terrenys de naturalesa Urbana, en compliment de l'article 17.4 del Text Refós de la Llei Reguladora dels Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Disposició preliminar.

A l'empara del que es preveu en l'article 59.2 en relació amb els articles 15.1 i 16 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL); l'Ajuntament de Quatretonda, estableix i exigeix l'Impost sobre Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, conformement als preceptes de la citada llei i disposicions que la desenvolupen i complementen, i a les normes establides en la present ordenança.

Capítol I

Art. 1r.

L'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana és un tribut directe autoritzat per l'article 59.2 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), que es regularà pel que es disposa en els articles 104 a 110 d'aquesta Llei i per les Normes de la present Ordenança.

Capítol II

Fet imposable

Art. 2n.

2.1.- Constitueix el fet imposable de l'Impost l'Increment de Valor que experimenten els terrenys de naturalesa urbana situats en el terme municipal de Quatretonda i que es posen de manifest a conseqüència de la transmissió de la seua propietat per qualsevol títol o de la constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudi, limitatiu del domini sobre els referits béns.

2.2.- El títol a què es refereix l'apartat anterior serà tot fet, acte o contracte, qualsevol que siga la seua forma, que origine un canvi del subjecte titular de les facultats dominicals de disposició o aprofitament sobre uns terrenys, tinga lloc per ministeri de la Llei, per actes mortis causa o Inter vivos, a títol oneros o gratuït.

Art. 3r.

3.1.- En virtut del que es disposa en l'article anterior, estan subjectes a aquest Impost l'increment que experimenten els terrenys que tinguen la consideració de urbans així com els béns immobles classificats com de característiques especials, a l'efecte de l'Impost sobre Béns immobles.

3.2.- La consideració de béns urbans, i de característiques especials, a l'efecte de la subjecció a aquest impost, s'estableix en virtut del que es disposa en l'art. 61 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i art. 6 i SS del Reial decret 1/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari.

Art. 4t. Suposats de no subjecció

No estan subjectes a aquest impost i per tant no reporten el mateix les transmissions de terrenys de naturalesa urbana detallades en l'art. 104 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, especialment:

- L'increment de valor que experimenten els terrenys que tinguen la consideració de rústics a l'efecte de l'Impost sobre béns immobles.
- Els supòsits d'aportacions de béns i drets realitzades pels cònjuges a la societat conjugal, adjudicacions que al seu favor i en paga d'elles es verifiquen i transmissions que es facen als cònjuges en paga dels seus havers comuns; tampoc es produirà la subjecció a l'impost en els supòsits de transmissions de béns immobles entre cònjuges o a favor dels fills, a conseqüència del compliment de sentències en els

casos de nul·litat, separació o divorci matrimonial, siga com siga el règim econòmic matrimonial.

c) Les transmissions de terrenys respecte dels quals es constata la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors d'aquests terrenys en les dates de transmissió i adquisició.

L'interessat a acreditar la inexistència d'increment de valor haurà de declarar la transmissió, així com aportar en el moment de la declaració; els títols que documenten la transmissió i l'adquisició.

Per a constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny es prendrà en cada cas el major dels següents valors, sense que a aquest efecte puguen computar-se les despeses o tributs que graven aquestes operacions:

c.1) El que conste en el títol que documente l'operació o

c.2) El comprovat, en el seu cas, per l'Ajuntament de Quatretonda.

Capítol III

Exempcions i Bonificacions

Art. 5é. Exempcions

Conforme l'art. 105 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes locals, estan exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifesten a conseqüència dels següents actes:

5.1.- La constitució i transmissió de qualsevol dret de servitud.

5.2.- Les transmissions de béns situats dins del perímetre delimitat com a Conjunt Historicoartístic o que hagen sigut declarats individualment d'interés cultural, conforme al que es disposa en la llei 16/1985, sempre que els seus propietaris o titulars de drets reals acrediten haver realitzat al seu càrrec en aquests immobles obres de conservació, millora o rehabilitació.

A aquest efecte, els seus propietaris o titulars de drets reals acreditaran que han realitzat al seu càrrec i costejat obres de conservació, millora o rehabilitació en aquests immobles a partir de l'entrada en vigor de la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i de l'Ordre Social, el pressupost d'execució del qual material (P.E.M.) siga superior al resultat d'aplicar sobre el valor cadastral total de l'immoble el percentatge del 100%.

La realització de les obres haurà d'acreditar-se presentant, juntament amb el pressupost d'execució i la justificació del seu desemborsament, la següent documentació:

- La Llicència urbanística d'obres o ordre d'execució.
- La carta de pagament de la taxa per l'atorgament de les llicències urbanístiques exigides per la legislació del sòl i ordenació urbana.
- La carta de pagament de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- El certificat final d'obres.

Les transmissions de béns immobles situats dins del perímetre delimitat com a Conjunt d'Interés Històric - Artístic i dels declarats individualment d'Interés Cultural en les quals no es donen els requisits establits en l'apartat anterior, tributaran d'acord amb el valor que tinga assignat el terreny en el moment de la transmissió, a l'efecte de l'Impost sobre Béns immobles.

L'increment de valor es determinarà conforme al percentatge previst en l'article 7 de la present Ordenança, sense que la mera incardinació d'un immoble en el Conjunt històric - artístic, implique la congelació econòmica del seu valor.

5.3.- Les transmissions realitzades per persones físiques en ocasió de la dació en paga de l'habitatge habitual del deutor hipotecari o garant d'aquest, per a la cancel·lació de deutes garantits amb hipoteca que recaiga sobre la mateixa, concrets amb entitats de crèdit o qualsevol altra entitat que, de manera professional, realitze l'activitat de concessió de préstecs o crèdits hipotecaris.

Així mateix, estaran exemptes les transmissions de l'habitatge en què concorreuen els requisits anteriors, realitzades en execucions hipotecàries judicials o notariales.

Per a tindre dret a l'exempció es requereix que el deutor o garant transmissor o qualsevol altre membre de la seua unitat familiar, no dispose, en el moment de poder evitar l'alienació de l'habitatge, d'altres béns o drets en quantia suficient per a satisfer la totalitat del deute hipotecari. Es presumirà el compliment d'aquest requisit. No obstant això, si amb posterioritat es comprovava el contrari, es procedirà a girar la liquidació tributària corresponent.

A aquest efecte, es considerarà habitatge habitual aquella en la qual haja figurat empadronat el contribuïent de manera ininterrompuda durant, almenys, els dos anys anteriors a la transmissió o des del moment de l'adquisició si aquest termini fora inferior als dos anys. Sense perjudici que es requereix que la baixa en el padró de realitze sempre de forma simultània i no prèvia a la materialització de la dació del seu habitatge, es considera que una baixa anticipada que no supere el període de 3 mesos, no incompleix la norma sobre la necessitat d'empadronament ininterromput, sinó que és una baixa necessària a efectes que en la data del lliurament de l'immoble a l'adjudicatari, aquest pugua estar desallotjat.

Respecte al concepte d'unitat familiar, s'estarà al que es disposa en la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Imposts de societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni. A aquest efecte, s'equipararà el matrimoni amb la parella de fet legalment inscrita.

L'exempció haurà de ser sol·licitada mitjançant la presentació de l'oportú recurs de reposició per l'interessat en el termini assenyalat en l'art. 14.2 del TRLHL, és a dir en el termini d'1 mes des de la notificació de la liquidació del IIVTNU, sense perjudici que la mateixa pugua ser al·legada en el plaç establert en l'art. 110 TRLHL. En aquesta sol·licitud s'haurà d'acreditar pel subjecte passiu la concurrència dels requisits previstos anteriorment mitjançant l'aportació de la següent documentació:

5.3.1.- A efecte d'acreditar la condició d'habitatge habitual: Certificat d'empadronament del contribuïent i restants membres de la unitat familiar, en la data de meritació, en el qual conste, l'empadronament de manera ininterrompuda durant els dos anys anteriors a la transmissió o des del data d'adquisició de l'immoble.

5.3.2.- A l'efecte d'acreditar la unitat familiar:

Llibre de Família o document que acredite la inscripció en el Registre de Parelles de fet, si escau.

S'entendran inclosos en la unitat familiar: Els descendents menors de 25 anys que convisquen amb el contribuïent i que no tinguen rendes superiors a 8.000 €, així com els ascendents majors de 65 anys o amb discapacitat i sense rendes superiors a 8.000 €.

L'Administració es reserva el dret a sol·licitar qualsevol documentació complementària a l'efecte de que quede justificat en l'expedient municipal el compliment de tots i cadascun dels requisits exigits per a l'exempció de la transmissió, inclosos els informes tècnics pertinents sobre valoració de béns i drets a què es refereix aquesta exempció.

L'Administració podrà concedir a instàncies de l'interessat un major termini per a la presentació de la documentació anteriorment relacionada, devent en tot cas dita prorrogar ser concedida de manera expressa prèvia sol·licitud de l'interessat, i sempre dins del termini a aquest efecte concedit per a la sol·licitud.

Si la sol·licitud d'exempció a què es refereix l'art. 5.3 de la present ordenança, es presenta fora del termini a efectes establert, donarà lloc a la desestimació de la sol·licitud.

A l'efecte de facilitar la sol·licitud d'aquesta exempció, l'Ajuntament facilitarà model normalitzat en el qual s'assenyalaren tots i cadascun dels requisits que s'inicie el sol·licitant de l'exempció ha d'aportar per a formular la seua sol·licitud.

5.4.- Estan exempts d'aquest impost, així mateix, els increments de valor corresponents quan la condició de subjecte passiu recaiga sobre les següents persones o Entitats:

- L'Estat o els seus Organismes Autònoms.
- La Comunitat Autònoma Valenciana i les entitats de dret públic d'anàleg caràcter als Organismes Autònoms de l'Estat.
- El municipi de Quatretonda i altres entitats locals integrades o en les quals s'integre aquest municipi, així com les seues respectives entitats de dret públic d'anàleg caràcter als Organismes autònoms de l'Estat.
- Les institucions que tinguen la qualificació de benèfiques o benèfic-docents.
- Les Entitats Gestores de la Seguretat Social, i les Mutualitats de Previsió Social, regulades per la Llei 30/1995 de 8 de novembre, d'Ordenació i supervisió de les Assegurances Privades.
- Les persones o Entitats al favor de les quals s'haja reconegut l'exempció en Tractats o Convenis Internacionals.

g) Els titulars de concessions administratives revertibles respecte dels terrenys afectes a aquestes.

h) La Creu roja Espanyola.

5.5.- Així mateix i en virtut del que es disposa en l'art. 15 de la Llei 49/2002 de 28 de desembre, estan exempts de l'Impost sobre Increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, els increments corresponents quan l'obligació legal de satisfer aquest impost recaiga sobre una entitat sense fins lucratiu.

En el supòsit de transmissions de terrenys o de constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitatiu del domini sobre aquests, efectuades a títol onerós per una entitat sense fins lucratiu, l'exempció en el referit impost estarà condicionada al fet que tals terrenys complisquen els requisits establerts per a aplicar l'exempció en el Impost sobre Béns immobles.

L'aplicació de l'esmentada exempció estarà condicionada al fet que la citada Entitat comuniqua a l'Ajuntament de Quatretonda que s'ha acollit al règim fiscal especial regulat en el Títol II de la Llei 49/2002 de 28 de desembre, i que així mateix ha complert els requisits i supòsits relatius al règim fiscal especial que es regulen en el citat Títol.

Capítol IV

Subjectes Passius

Art. 6é.

6.1.- És subjecte passiu de l'impost a títol de contribuïent:

a) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitatiu del domini a títol lucratiu, la persona física o jurídica, o l'entitat a què es refereix l'art. 35.4 de la Llei General Tributària, que adquireisca el terreny o al favor del qual es constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.

b) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitatiu del domini a títol onerós, la persona física o jurídica, o l'entitat al fet que es refereix l'art. 35.4 de la Llei General Tributària, que transmeta el terreny, o que constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.

6.2.- En els supòsits a què es refereix la lletra b) de l'apartat anterior, tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuïent, la persona física o jurídica, o l'entitat a què es refereix l'art. 35.4 de la Llei General Tributària, que adquireisca el terreny o al favor del qual es constituïska o transmeta el dret real de què es tracte, quan el contribuïent siga una persona física no resident a Espanya.

6.3.- En les transmissions inter vius a títol onerós, si l'adquirent, per acord entre les parts, es compromet a assumir les conseqüències tributàries de l'operació gravada per l'impost, el transmissor subjecte passiu no s'exonera de les seues obligacions tributàries, per la qual cosa aquests pactes o convenis entre les parts, no fan efecte enfront de l'Administració.

Capítol V

Base Imposable

Art. 7é.

7.1.- La base imposable d'aquest impost està constituït per l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, posat de manifest en el moment de la meritació i experimentat al llarg d'un període màxim de vint anys.

7.2.- Per a determinar l'import d'aquest increment a què es refereix l'apartat anterior, es multiplicarà el valor del terreny en el moment de la meritació calculada conforme al que s'estableix en els articles 107.2 i 107.3 del TRLHL, pel coeficient que corresponga conforme al període de generació.

7.3.- El coeficient a aplicar sobre el valor del terreny en el moment de la meritació, serà el que corresponga segons el període de generació de l'increment de valor, d'acord amb la següent taula:

| Període de generació | Coefficient |
|----------------------|-------------|
| 1 mes | 0,01 |
| 2 mesos | 0,02 |
| 3 mesos | 0,03 |
| 4 mesos | 0,04 |
| 5 mesos | 0,06 |
| 6 mesos | 0,07 |

| Període de generació | Coefficient |
|----------------------------|-------------|
| 7 mesos | 0,08 |
| 8 mesos | 0,09 |
| 9 mesos | 0,10 |
| 10 mesos | 0,12 |
| 11 mesos | 0,13 |
| 1 any | 0,13 |
| 2 anys | 0,15 |
| 3 anys | 0,16 |
| 4 anys | 0,17 |
| 5 anys | 0,17 |
| 6 anys | 0,16 |
| 7 anys | 0,12 |
| 8 anys | 0,10 |
| 9 anys | 0,09 |
| 10 anys | 0,08 |
| 11 anys | 0,08 |
| 12 anys | 0,08 |
| 13 anys | 0,08 |
| 14 anys | 0,10 |
| 15 anys | 0,12 |
| 16 anys | 0,16 |
| 17 anys | 0,20 |
| 18 anys | 0,26 |
| 19 anys | 0,36 |
| Igual o superior a 20 anys | 0,45 |

7.4.- Quan es tracte de la transmissió d'un immoble en el qual hi haja sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquest efecte el que resulte d'aplicar la proporció que represente en la data de meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al d'adquisició.

Aquesta proporcionalitat només s'aplicarà quan existisca sòl i construcció, ja que si en algun dels dos moments (adquisició o transmissió); el bé no tinguera construcció, el valor assignat en aquest moment correspondrà en el 100% al valor del sòl.

7.5.- Quan, a instàncies del subjecte passiu, es constata que l'import de l'increment de valor és inferior a l'import de la base imposable determinada conformement al que es disposa en els apartats anteriors d'aquest article, es prendrà com a base imposable l'import d'aquest increment de valor.

7.6.- En virtut del que es disposa en l'apartat 3 de l'art. 107 del TRLHL en la seua nova redacció donada pel RDL 6/2012 de 9 de març, l'Ajuntament de Quatretonda estableix com a percentatge de reducció potestatiu a aplicar quan es modifiquen els valors cadastrals a conseqüència d'un procediment de valoració col·lectiva de caràcter general, el del 40%.

Art. 8é.

A l'efecte de determinar el període de temps en què es genere l'increment de valor, es prendran tan sols els anys complets transcorreguts entre la data de l'anterior adquisició del terreny de què es tracte o de la constitució o transmissió igualment anterior d'un dret real de gaudi limitatiu del domini sobre el mateix i la producció del fet imposable d'aquest impost, sense que es tinguen en consideració les fraccions d'any, excepte per al supòsit en què el període de generació siga inferior a un any, i en aquest cas es prorratejarà el coeficient anual establert com a "inferior a un any" segons el nombre de mesos complets, és a dir, sense tindre en compte les fraccions de mes.

Art. 9é.

En les transmissions de terrenys, el valor al temps de la meritació coincideix amb el valor cadastral. No obstant això, quan aquest valor siga conseqüència d'una ponència de valors que no reflectisca modificacions del Planejament aprovades amb posterioritat a l'aprovació de la citada ponència, es podrà liquidar provisionalment aquest impost conformement al mateix. En aquests casos, en la liquidació definitiva s'aplicarà el valor dels terrenys una vegada s'haja obtingut conforme a la valoració col·lectiva que s'instruïsquen, referit a la data de la meritació. Quan aquesta data no coincidisca amb la de l'efectivitat dels nous valors cadastrals, aquests es corregiran aplicant els coeficients d'actualització que corresponguen, establerts a aquest efecte en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

Quan el terreny, fins i tot sent de naturalesa urbana o integrat en un bé immoble de característiques especials, en el moment de la meritació de l'impost no tinga determinat valor cadastral en aquest moment, l'Ajuntament podrà practicar la liquidació quan el referit valor cadastral siga determinat, referint aquest valor al moment de la meritació.

Art. 10é.

En els supòsits d'expropiació forçosa es prendrà com a valor la part del preu just corresponent al terreny, llevat que el valor cadastral fora inferior, i en aquest cas prevaldrà aquest últim sobre el preu just.

Art. 11é.

En la constitució i transmissió del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o terreny o del dret a realitzar la construcció sota el sòl sense implicar l'existència d'un dret real de superfície, es pren com a valor la part del valor cadastral del terreny que represente, respecte d'aquest, el mòdul de proporcionalitat fixat en l'escriptura de transmissió o, en defecte d'això, el que resulte d'establir la proporció entre la superfície o volum de les plantes a construir en el vol o subsol i la total superfície o volum edificats una vegada construïdes aquelles.

Art. 12é.

En la constitució i transmissió de drets reals de gaudi, limitatius del domini, sobre terrenys de naturalesa urbana, el percentatge corresponent s'aplicarà sobre la part del valor definit en l'article 8é que represente, respecte d'aquest, el valor dels referits drets calculats segons les següents regles:

a) En el cas de constituir-se un dret d'usufructe temporal el seu valor equivaldrà a un 2 per 100 del valor cadastral del terreny per cada any de duració d'aquest, sense que pugua excedir del 70 per 100 d'aquest valor cadastral.

b) Si l'usufructe anara vitalici el seu valor, en el cas que l'edat de l'usufructuari fora igual o inferior a 19 anys, serà equivalent al 70 per 100 del valor cadastral del terreny, minorant-se aquesta quantitat en un 1 per 100 per cada any que excedisca d'aquesta edat, fins al límit mínim del 10 per 100 de l'expressat valor cadastral.

c) Si l'usufructe s'estableix a favor d'una persona jurídica per un termini indefinit o superior a trenta anys es considerarà com una transmissió de la propietat plena del terreny subjecta a condició resolutòria, i el seu valor equivaldrà al 100 per 100 del valor cadastral del terreny usufructuat.

d) Quan es transmeta un dret d'usufructe ja existent, els percentatges expressats en les lletres A), B), i C) anteriors s'aplicaran sobre el valor cadastral del terreny al temps d'aquesta transmissió.

e) Quan es transmeta el dret de nua propietat el seu valor serà igual a la diferència entre el valor cadastral del terreny i el valor de l'usdefruit, calculat aquest últim segons les regles anteriors.

f) El valor dels drets d'ús i habitació serà el que resulte d'aplicar al 75 per 100 del valor cadastral de els terrenys sobre els quals es constituïsquen tals drets les regles corresponents a la valoració dels usdefruits temporals o vitalicis segons casos.

g) En la constitució o transmissió de qualssevol altres drets reals de gaudi limitatius del domini diferents dels enumerats en els apartats a), b), c) d) i f) d'aquest article i en el següent es considerarà com a valor d'aquests, a l'efecte d'aquest impost:

Capítol VI

Deute tributari

Art. 13é.

La quota d'aquest impost serà la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus imposable del 21%.

Capítol VII

Meritació

Art. 14é.

14.1.- L'impost s'esdevinga:

- Quan es transmeta la propietat del terreny, ja siga a títol oneros o gratuït, entre vius o per causa de mort, en la data de la transmissió.
- Quan es constituïska o transmeta qualsevol dret real de gaudi limitatiu del domini, en la data en què tinga lloc la constitució o transmissió.

14.2.- A l'efecte del que es disposa en l'apartat anterior es considerarà com a data de la transmissió:

- En els actes o contractes entre vius la de l'atorgament del document públic i, quan es tracte de documents privats, la de la seua incorporació o inscripció en un Registre Públic o la del seu lliurament a un funcionari públic per raó del seu ofici.
- En les transmissions per causa de mort, la de la defunció del causant.

Art. 15é.

15.1.- Quan es declare o reconega judicial o administrativament per resolució ferma haver tingut lloc la nul·litat, rescissió o resolució de l'acte o contracte determinant de la transmissió del terreny o de la constitució o transmissió del dret real de gaudi sobre aquest, el subjecte passiu tindrà dret a la devolució de l'impost satisfet, sempre que aquest acte o contracte no li haguera produït efectes lucratius i que reclame la devolució en el termini de quatre anys des que la resolució va quedar ferma, entenent-se que existeix efecte lucratiu quan no es justifique que els interessats hagen d'efectuar les recíproques devolucions a què es refereix l'article 1.295 del Codi Civil. Encara que l'acte o contracte no haja produït efectes lucratius, si la rescissió o resolució es declarara per incompliment de les obligacions del subjecte passiu que es derivaren de l'acte o contracte que es resol o rescindeix, no hi haurà lloc a cap devolució.

15.2.- Si el contracte queda sense efecte per mutu acord de les parts contractants no procedirà la devolució de l'impost satisfet i es considerarà com un acte nou subjecte a tributació. Com a tal mutu acord s'estimarà l'avenença en acte de conciliació i el simple aplanament a la demanda.

15.3.- En els actes o contractes subjectes a condició, una vegada qualificada la condició d'acord amb l'art. 113 del CC, si la condició és suspensiva, l'impost no es liquidarà fins que aquesta es complisca, si la condició és resolutòria, s'exigirà l'impost, a reserva que complida la condició, el seu import siga retornat al subjecte passiu. En aquest cas, no es necessita una resolució judicial, sinó que n'hi ha prou que es demostre davant l'Ajuntament que la condició resolutòria s'ha complit.

Capítol VIII

Gestió de l'Impost.

Art. 16é.

16.1.- S'estableix el règim de liquidació; a aquest efecte, els subjectes passius vindran obligats a presentar davant aquest Ajuntament, declaració segons el model determinat pel mateix contenint els elements de la relació tributària imprescindibles perquè l'Administració puga procedir a practicar la liquidació procedent.

16.2.- Aquesta declaració haurà de ser presentada en els següents terminis, a comptar des de la data en què es produïska la meritació de l'impost:

- Quan es tracte d'actes "inter-vius", el termini serà de 30 dies hàbils.
- Quan es tracte d'actes per causa de mort, el termini serà de 6 mesos prorrogables fins a un any, a sol·licitud del subjecte passiu.

La sol·licitud de prorroga s'haurà de formalitzar en el termini de 6 mesos des de la meritació de l'impost; ja que en cas contrari la mateixa es desestimarà en haver-se reportat els recàrrecs extemporanis de l'art. 27 LGT.

16.3. A la declaració s'acompanyaran els documents en el qual consten els actes o contractes que originen la imposició, aportant per a això els títols que documenten la transmissió i l'adquisició.

En cas que l'obligueu tributari no dispose d'alguns dels títols valguets que documenten la transmissió i/o l'adquisició, podrà aportar com a documentació substitutiva informe pericial subscrit per Tècnic

Competent i Visat pel Col·legi Oficial corresponent, a efectes de constatar el valor d'aquesta transmissió/adquisició.

Art. 17é.

Les liquidacions de l'impost es notificaran íntegrament als subjectes passius amb indicació del termini d'ingrés i expressió dels recursos procedents.

L'Ajuntament de Quatretona, a l'efecte de practicar la corresponent liquidació, podrà:

17.1.- Utilitzar les dades consignades per l'obligat tributari en la seua declaració o qualsevol altre que obre en el seu poder.

17.2.- Requerir a l'obligat perquè aclarisca les dades consignades en la seua declaració o present justificant d'aquests.

17.3.- Realitzar actuacions de comprovació de valors.

Realitzades les actuacions de qualificació i quantificació oportunes, l'Ajuntament de Quatretona notificarà, sense més tràmits, la liquidació que procedisca, exceptuant el que està disposat en el paràgraf següent.

Quan s'hagen realitzat actuacions de comprovació de valors i les dades o valors tinguts en compte per l'Ajuntament no es corresponguen amb els consignats per l'obligat en el seu declaració, haurà de fer-se esment exprés d'aquesta circumstància en la proposta de liquidació provisional, que haurà de notificar-se, amb una referència succincta als fets i fonaments de dret que la motiven, perquè l'obligat tributari al·legue el que convinga al seu dret en el termini màxim de 10 dies hàbils.

Transcorregut aquest termini sense que l'obligat tributari manifeste cap al·legació, la proposta de liquidació provisional s'elevant a liquidació definitiva.

Art. 18é.

Així mateix, els Notaris estaran obligats a remetre a l'Ajuntament, dins de la primera quinzena de cada trimestre, relació o índex comprensiu de tots els documents per ells autoritzats en el trimestre anterior, en els quals es continguen fets, actes o negocis jurídics que posen de manifest la realització del fet imposable d'aquest impost, amb excepció dels actes d'última voluntat. També estaran obligats a remetre, dins del mateix termini, relació dels documents privats comprensius dels mateixos fets, actes o negocis jurídics, que els hagen sigut presentats per a coneixement o legitimació de signatures. El previngut en aquest apartat s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració establert en la Llei General Tributària.

Art. 19é.

La inspecció i recaptació de l'impost es realitzaran d'acord amb el previngut en la Llei General Tributària, i en les altres Lleis de l'Estat, reguladores de la matèria, així com, en les disposicions dictades per al seu desenvolupament.

Art. 20é.

En tot el relatiu al a qualificació de les infraccions tributàries, així com a la determinació de les sancions que per les mateixes corresponguen en cada cas, s'aplicarà el règim regulat en la Llei General Tributària i en les disposicions que la complementen i desenvolupen.

Disposició derogatòria.

La present Ordenança deroga a l'anterior en tots els seus termes.

Disposició final.

La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de València, i romandrà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

Contra el present Acord, conforme a l'article 19 del Text Refós de la Llei Reguladora dels Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, és podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Quatretona, a 2 de maig de 2022.—L'alcalde, Aina Benavent Giménez.

Ajuntament de Torrent

Anunci de l'Ajuntament de Torrent sobre llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos i lloc i data de les proves per a la provisió d'una plaça d'educador, continguda en l'oferta d'ocupació pública de 2020.

ANUNCI

Finalitzat el termini concedit per a formular reclamacions contra el Decret núm. 1000/2022, de 9 de març, d'este Ajuntament que aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos al procés selectiu convocat per a la provisió en propietat d'una plaça d'educador d'administració especial, pel present, es fa públic que, en compliment del que es disposa en les bases reguladores del citat procés selectiu, s'ha dictat Decret núm. 1821/2022, de 2 de maig, pel qual, entre altres, es resol la reclamació presentada, s'aprova la llista definitiva i es determina la data de començament de les proves, en els següents termes:

Resolució reclamacions a la llista provisional.

Estimar les al·legacions formulades per l'aspirant Patricia Monzón García, en les quals esmena els motius de la seua exclusió.

Llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

Eleva a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos al procés selectiu convocat per a la provisió en propietat d'una plaça d'educador d'administració especial en els termes que resulten de la llista aprovada per Decret 1000/2022, de 9 de març, amb la inclusió de la Sra. Patricia Monzón García en la relació d'aspirants admesos, de conformitat amb l'annex al referit Decret.

Lloc, data i hora de començament del primer exercici:

Lloc: Centre Públic d'Educació de Persones Adultes (EPA)
Plaça San Pascual, nº 20, (46900) Torrent

Data: 10 de juny de 2022

Hora: 11:00 hores

En conseqüència, els aspirants admesos queden convocats en el lloc, data i hora indicats, per a la realització de la primera prova del procés selectiu. Amb la finalitat d'acreditar la seua identitat, els opositors hauran de presentar el document nacional d'identitat o, en defecte d'això, permís de conduir o passaport.

Contra el referit Decret, que aprova la llista definitiva d'aspirants, i que posa fi a la via administrativa per als aspirants exclosos, de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós-administratiu de la província de València o, indistintament a la seua elecció, en els d'aquella circumscripció en què tinga vosté el domicili, sempre que siga en la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la notificació o publicació d'este acte. No obstant això, de conformitat amb el qual disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat este acte, en el termini d'un mes, comptat en els termes regulats en l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici que pugua interposar qualsevol un altre que estime pertinent.

En Torrent, a 2 de maig de 2022.—El secretari general, Jonatan Baena Lundgren.

Ajuntament de Xeresa

Edicte de l'Ajuntament de Xeresa sobre llista definitiva d'admesos a una plaça d'agent de la Policia Local, nomenament del tribunal i data de l'examen.

EDICTE

Publicada la llista provisional d'admesos a la plaça d'agent de la policia local de Xeresa en el BOP núm. 72, de 13 d'abril de 2022, per resolució d'alcaldia núm. 2022/430, de data 3.05.2022, es RESOL: Primer.- Elevar a definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos publicada en el BOP nº 72, de 13 d'abril de 2022, per a prendre part en el procés selectiu convocat per este Ajuntament per a la provisió en propietat d'1 plaça d'Agent de la PL en l'Ajuntament de Xeresa, pertanyent a l'escala Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia Local i el seus auxiliars, grup C1.

Segon.- Designar com a membres del Tribunal qualificador de les corresponents proves a:

- President titular: Sr. Miguel Ángel Verzosa González, Agent Cap de la Policia Local de Xeresa.
- President suplent: Sr. Miguel Escrivà Bonilla, Agent de la Policia Local de Burriana.
- Secretari titular: Sr. Gerson Boix Campos, Agent de la Policia Local de Ròtova.
- Secretari suplent: Sr. Juan Manuel López Borrás, Secretari de l'Ajuntament d'Albaida.
- Vocal 1 titular: Sra. Aránzazu Cabanes Sempere, Agent de la Policia Local de Dénia.
- Vocal 1 suplent: Sr. José Martínez Gàzquez, Oficial de la Policia Local de Dénia.
- Vocal 2 titular: Eva Llopis Aranda, Oficial de la Policia Local de Gandia.
- Vocal 2 suplent: Antonio Galiano Viciano, Oficial de la Policia Local d'Ondara.
- Vocal 3 titular: Enriqueta Belenguer Arrebola, Oficial de la Policia Local de Cullera.
- Vocal 3 suplent: Pedro Bofi Serrano, Oficial de la Policia Local de Xeraco.

Tercer.- Designar com a especialistes que assistiran al Tribunal a:

- Assessor esportiu: Sr. José Luis Planes Tejada, per a les proves físiques.
- Psicòloga: Sra. Patricia Elvira López Pons, per a la prova psico-tècnica.

Quart.- Estimar la petició dels aspirants admesos, convocant-los a la realització del primer i segon exercici del procés selectiu, que tindrà lloc el dia 17 de maig de 2022 a les 10:00 hores, al Saló de Plens de l'Ajuntament de Xeresa, Carrer Alcodar Núm. 16 de Xeresa.

Cinqué.- Notificar la present resolució als membres del Tribunal de selecció als efectes oportuns, que quedaran convocats per a la seua constitució el dia 17 de maig de 2022, a les 09:30 hores, en l'Ajuntament de Xeresa, ubicat en el c/ Alcodar núm. 16 de Xeresa.

Sisé.- Ordenar la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, al Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seua electrònica.

Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració en el BOP, publicant-se només al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la seua electrònica.

Contra esta resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició, en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent a aquell en que tinga lloc la publicació del present acte, o directament recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciós Administrativa, en el termini de dos mesos comptadors també a partir del dia següent a aquell en que tinga lloc la publicació del present acte. Tot això, de conformitat amb allò disposat en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Xeresa, 3 de maig de 2022.—L'alcaldeessa, Ana Isabel Peiró Canet.

Ajuntament de Catarroja

Edicte de l'Ajuntament de Catarroja sobre modificació número 1/2022 de la relació de llocs de treball.

Edicto del Ayuntamiento de Catarroja sobre modificación número 1/2022 de la relación de puestos de trabajo.

EDICTE

Per acord de Ple, en sessió ordinària celebrada en data 28 d'abril de 2022, s'ha aprovat la modificació núm. 1/2022 de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Catarroja, relativa al lloc núm. 32F Arquitecte/a, consistent en la reestructuració de les retribucions complementàries, per homogeneïtzació amb la resta de llocs d'igual titulació, adequació del complement específic al lloc valorat d'Arquitecte/a, i modificació de la titulació requerida. El lloc queda configurat de la següent manera:

Nº 32F - Lloc de treball: Arquitecte/a

Centre Directiu: Alcaldia. Secretaria General. Direcció de l'Àrea de Serveis al Territori

Funcions del Lloc:

Fer les tasques pròpies de l'Àrea que li assigne la direcció d'aquesta, en el marc del Programa Anual de Treball.

Fer qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria com a Arquitecte/a.

Classificació:

- Codi pressupostari: 1500
- Complement de Destí: Nivell 22
- Complement Específic: 1 (13.019,06€ anuals)
- Tipus de Lloc: No singularitzat (N)
- Forma de Selecció: Concurs-Oposició / Oposició
- Forma de Provisió: Concurs
- Requisits exigits per al seu compliment:

a) Adscripció:

1. Administració Pública. Administració Local.
2. Grup de Funcionaris: A1.
3. Administració Especial.

b) Titulació Acadèmica:

Títol universitari d'Arquitectura, (o títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari, que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al referit lloc de treball).

c) Formació específica:

Competències:

- Competències organitzacionals: Adaptació al canvi. Creativitat i innovació. Lleialtat i sentit de la pertinença. Orientació al ciutadà. Treball en equip. Compromís d'aprenentatge.
- Conductes contra-productives: Incompliment de l'horari. Utilització incorrecta de les eines de treball.
- Competències específiques: Credibilitat tècnica. Tolerància a la pressió. Precisió.

El que es fa públic per a general coneixement, advertint que contra el present acte, que és definitiu en via administrativa, i de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, podran les persones interessades interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació d'aquest anunci.

Si transcorreguera un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de sis mesos, des d'aquesta desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la present publicació.

Catarroja, 3 de maig de 2022.—L'alcalde-president, Jesús Monzó i Cubillos.

EDICTO

Por acuerdo de Pleno, en sesión ordinaria celebrada en fecha 28 de abril de 2022, se ha aprobado la modificación núm. 1/2022 de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Catarroja, relativa al puesto núm. 32F Arquitecto/a, consistente en la reestructuración de las retribuciones complementarias, por homogeneización con el resto de puestos de igual titulación, adecuación del complemento específico al puesto valorado de Arquitecto/a, y modificación de la titulación requerida. El puesto queda configurado de la siguiente manera:

Nº 32F - Puesto de Trabajo: Arquitecto/a

Centro Directivo: Alcaldía. Secretaría General. Dirección del Área de Servicios al Territorio

Funciones del Puesto:

Realizar las tareas propias del Área que le asigne la dirección de la misma, en el marco del Programa Anual de Trabajo.

Realizar cualquier otra tarea propia de su categoría como Arquitecto.

Clasificación

- Código presupuestario: 1500
- Complemento de Destino: Nivel 22
- Complemento Específico: 1 (13.019,06€ anuales)
- Tipo de Puesto: No singularizado (N)
- Forma de Selección: Concurso-Oposición / Oposición
- Forma de Provisión: Concurso.
- Requisitos exigidos para su desempeño:

a) Adscripción:

1. Administración Pública. Admón. Local.
2. Grupo de Funcionarios: A1
3. Administración especial.

b) Titulación Académica:

Título universitario de Arquitectura, (o título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario, que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al referido puesto de trabajo).

c) Formación específica:

Competencias:

- Competencias organizacionales: Adaptación al cambio. Creatividad e innovación. Lealtad y sentido de la pertenencia. Orientación al ciudadano. Trabajo en equipo. Compromiso de aprendizaje.
- Conductas contra-productivas: Incumplimiento del horario. Utilización incorrecta de las herramientas de trabajo.
- Competencias específicas: Credibilidad técnica. Tolerancia a la presión. Precisión

Lo que se hace público para general conocimiento, advirtiendo que contra el presente acto, que es definitivo en vía administrativa, y de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de Julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrán las personas interesadas interponer los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de seis meses, desde esta desestimación presunta.

b) Recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la presente publicación.

Catarroja, 3 de mayo de 2022.—El alcalde-presidente, Jesús Monzó Cubillos.

Ayuntamiento de Benigànim

Edicto del Ayuntamiento de Benigànim sobre aprobación provisional del plan local de gestión de residuos domésticos y asimilables.

EDICTO

Aquest Ajuntament, en sessió plenària de 29 de març de 2022, va acordar la aprovació inicial del Plan Local de Gestió de Residus Domèstics i Assimilables del municipi de Benigànim, pertanyent al expediente 370/2022.

Es per això que es sotmet a informació pública i audiència als interessats que vullguen examinar el referit Pla Local de Residus, de conformitat amb el que es disposa en l'article 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció donada per la Llei 11/99, de 21 d'abril, perquè en el termini de 30 dies, comptadors des del dia següent al de la publicació d'este anunci en el Butlletí Oficial de la Província, es puguen formular les alegacions i reclamacions que s'estimen convenients.

El Pla Local de Residus del municipi de Benigànim es podrà consultar, dins del termini establert, en el Tauler d'Avisos de l'Ajuntament de Benigànim, ubicat en la web de l'Ajuntament de Benigànim (<https://www.beniganim.es/aviso/pla-local-gestio-residus-domesticos-assimilables-beniganim>).

En el cas que, en el plaç d'exposició pública, no es presentaren reclamacions, l'expedient de referència s'entendrà definitivament aprovat.

En Benigànim, a 3 de maig de 2022.—El regidor de Medi Ambient, Ferrán LLario Sempere.

Ajuntament de Massalfassar

Anunci de l'Ajuntament de Massalfassar sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora del impost de béns immobles.

ANUNCI

Pel Ple de l'Ajuntament de Masalfassar, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de gener de 2022, es va adoptar el següent acord:

«Considerant que mitjançant Provisió d'Alcaldia de data 18 / d'octubre / 2021, es va incoar procediment per a la modificació de l'ordenança fiscal de l'Impost sobre béns immobles.

Considerant que es va emetre informe de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per a procedir a la modificació de la citada Ordenança fiscal.

Considerant que va ser lliurat el projecte de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre Béns immobles, elaborat pels Serveis Municipals.

Vist el projecte de modificació de l'Ordenança fiscal, es va emetre informe d'Intervenció.

El Ple de la Corporació per unanimitat,

Acorda

Primer. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre Béns immobles, amb el text que figura en l'expedient:

1.- Ordenança fiscal de l'impost sobre béns immobles.-

Es proposa l'addició d'un apartat 3 a l'article 3 de l'Ordenança que quedaria amb la següent redacció:

Article 3.- Tipus de gravamen.

(...)

3. Tindran dret a una bonificació del 50% de la quota íntegra, els subjectes passius empadronats en béns urbans dels quals siguen titulars i que siguen la seua residència habitual com a família nombrosa (amb el corresponent certificat expedit per la Generalitat, en vigor a 1 de gener de l'exercici de què es tracte). L'Ajuntament procedirà a la devolució de l'import corresponent a la bonificació, prèvia comprovació de les dades aportades. El termini de presentació de sol·licituds per a bonificacions serà fins al 31 de març corresponent a l'exercici per al qual se sol·licite.

Segon. Exposar al públic l'anterior Acord mitjançant anunci que s'insserirà en el tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, dins del qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimen oportunes.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://massalfassar.sedelectronica.es>].

Tercer. Considerar, en el cas que no es van presentar reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Quart. Facultar al Sr. Alcalde-President per a subscriure els documents relacionats amb aquest assumpte.

Cinquè.-L'entrada en vigor s'efectuarà des del dia 1 de gener del 2023 per a la modificació de l'Ordenança de l'Impost sobre Béns immobles, i en la data d'aprovació definitiva i publicació íntegra de la modificació en el cas del modificació de l'Ordenança del ICIO.

Sisé.- Instruir en la publicació dels referits anuncis que, finalitzat el termini d'exposició al públic durant els 30 dies següents a la inserció del corresponent anunci en el B.O.P., si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord de modificació, imposició i ordenació de les Ordenances Fiscals.»

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu el citat Acord plenari, el qual es publica amb el text de la modificació de l'Ordenança aprovada, en compliment de l'article 17.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Contra el present Acord, conforme a l'article 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, es podrà interposar pels interessats

recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

Massalfassar, a 29 d'abril de 2022.—L'alcalde, Higinio Yuste Cortés.

2022/4699

Ajuntament de Benigànim

Edicte de l'Ajuntament de Benigànim sobre aprovació inicial del primer I Pla Municipal d'igualtat d'oportunitats de dones i homes.

EDICTE

Aprovat inicialment el primer I Pla Municipal d'igualtat d'oportunitats de dones i homes de Benigànim, en sessió plenària ordinària celebrada en data 29 de març de 2022, de conformitat amb els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 56 del Text Refós de Règim Local, se sotmet a informació pública pel termini de 30 dies, a comptar des d'endemà a la inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província perquè pugua ser examinada i presentar les reclamacions que s'estimen oportunes.

Durant dit termini podrà ser examinat per qualsevol persona interessada en les dependències municipals perquè es formulen les al·legacions que s'estimen pertinents. Així mateix, el text del Pla estarà a la disposició dels interessats en el portal web de l'Ajuntament www.beniganim.es i portal de transparència.

En el cas de no presentar-se reclamacions en el citat termini, s'entendrà definitivament aprovat el I Pla Municipal d'igualtat d'oportunitats de dones i homes de Benigànim sense necessitat d'acord exprés.

Al seu torn, estarà a la disposició dels interessats en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://beniganim.sedelectronica.es>].

El text íntegre del Reglament i Funcionament del Consell Municipal d'Igualtat de Benigànim, s'exposa al públic i és el següent:

“Reglament i funcionament Consell Municipal Igualtat Benigànim.

Disposicions

Article 1. Naturalesa

1. El Consell Municipal d'Igualtat de Benigànim té l'objectiu de servir d'òrgan consultiu d'assessorament de l'Ajuntament de Benigànim, així com d'instrument de participació de les dones del municipi, en concret pel que fa referència a aquelles competències i funcions que signifiquen una millora del benestar i de la qualitat de vida de les dones de benigànim. El Consell també s'ocuparà de vetllar perquè la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens siga una realitat i perquè este principi estiga present en les polítiques i accions municipals i en la vida comunitària.

2. El Consell Municipal d'Igualtat de Benigànim es justifica per la importància d'este sector en la vida de la ciutat, pel seu pes demogràfic, per l'especificitat de les seues necessitats, i per les situacions de discriminació per raó de sexe que encara existixen en la nostra societat.

Article 2. Fins.

Els fins de el Consell municipal d'Igualtat són:

a) Oferir una via de lliure adhesió per a propiciar la participació de les dones mitjançant les associacions, grups de dones i entitats en el desenvolupament polític, social, laboral, econòmic i cultural de Benigànim.

b) Difondre els valors de la igualtat entre les persones sense discriminació per raó de sexe i defensar els drets i interessos de les dones.

c) Fomentar l'associacionisme entre dones, promovent la integració dels grups i associacions de dones de Benigànim en el propi Consell.

d) Potenciar el benestar social i la qualitat de vida de les dones, realitzant estudis, informes i propostes i proposar les mesures polítiques necessàries als òrgans de l'Administració, a l'objecte de fer efectiu el principi d'igualtat entre homes i dones en tots els àmbits de la vida política, social, laboral, econòmica, educativa i cultural de Benigànim.

Article 3. Funcions.

1. Per al compliment dels fins assenyalats en l'article anterior correspon al Consell municipal d'Igualtat desenvolupar les següents funcions:

a) Promoure mesures i formular suggeriments a l'Administració, mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes o altres mitjans, per pròpia iniciativa o quan li sigui sol·licitat. També en relació amb les línies d'actuació generals i prioritàries concretes en la política pressupostària.

b) Fomentar l'adopció de programes i actuacions així com la prestació de serveis específics d'atenció a la dona que contribueixin a l'eliminació de la discriminació directa o indirecta en tots els àmbits de la vida.

c) Estudiar, promoure i difondre les actuacions municipals que contribueixen al desenvolupament efectiu dels drets de la dona i fer propostes de reformes dirigides a eliminar les traves que dificultin la igualtat real i efectiva de tots dos gèneres.

d) Impulsar l'elaboració de plans municipals d'actuació cap a la igualtat d'oportunitats i fer el seguiment dels mateixos, així com de compliment del principi d'igualtat.

e) Participar en altres Consells i òrgans consultius de l'Administració.

f) Fomentar la comunicació, relació i intercanvi entre organitzacions de dones i els diferents ens territorials que tinguin com a finalitat la participació i representació de les dones.

g) Impulsar la participació, així com la col·laboració i cooperació entre associacions i altres entitats que duguin a terme activitats de promoció de la dona i potenciar la relació amb els Consells d'Igualtat o de Dona d'altres municipis i comunitats autònomes.

h) Recollir i canalitzar les iniciatives i suggeriments que se li dirigeixin per persones i col·lectius no representats en el Consell.

i) Recollir i canalitzar als òrgans competents quantes denúncies de conductes discriminatòries, degudament fonamentades, arribin a coneixement de Consell sempre que aquestes violin el principi d'igualtat o denigrin a les dones. Així mateix, el Consell podrà denunciar per iniciativa pròpia qualsevol dels actes abans esmentat.

j) Proposar als poders públics l'adopció de mesures relacionades amb els fins que li són propis a aquest Consell i instar aquells a que garanteixin el compliment dels drets en tots els àmbits.

k) Demanar de l'Administració la informació necessària per al compliment de les seues fins.

l) Adequar la concessió de subvencions a organitzacions sense ànim de lucre, dins de les partides establertes per fomentar l'associacionisme femení, en el desenvolupament de plans d'igualtat.

m) Proposar la realització de campanyes de sensibilització i informació en tots aquells aspectes que contribueixin a millorar la qualitat de vida de les dones en igualtat d'oportunitats.

n) Qualsevol altres funcions relacionades amb les dones que poguessin encomanar.

2. Les funcions de Consell municipal d'Igualtat s'exerciran mitjançant l'emissió de dictàmens, informes o peticions als òrgans de govern municipals.

Article 4.

L'Ajuntament facilitarà en la mesura que s'estimi possible i necessari, els mitjans oportuns per al compliment de les funcions de Consell d'Igualtat i la seua adequat funcionament.

Article 5. Composició.

El Consell Municipal d'Igualtat tindrà la composició següent:

a) Presidència: exercida per l'alcaldia de l'Ajuntament de Benigànim, a través de la Regidoria delegada en matèria d'igualtat i benestar social.

b) Secretaria: una persona amb perfil tècnic de l'àrea municipal d'igualtat o benestar social.

c) Vocalies

1) Una persona representant de cadascun dels grups polítics que formen part de la corporació municipal.

2) Dos representants dels grups, associacions, entitats o col·lectius de dones l'àmbit d'actuació siga municipal, i entre els seus objectius estiga la igualtat de gènere, eliminació de discriminacions entre homes i dones, promoció de l'apoderament i participació sempre que compleixin les següents condicions:

- Estar legalment constituïdes.

- No perseguir fins lucratius.

- Comptar amb un règim de funcionament democràtic, en el marc de l'ordenament legal vigent.

3) Dos representants de les seccions o àrees de dones, d'altres associacions de caràcter social, que compleixin les següents condicions:

Que constitueixin una entitat diferenciada de les indicades en apartat 2), amb plena autonomia funcional en tot el que afecti a l'estudi,

informació, programació i direcció d'activitats de dones, i a més, que compleixin les condicions.

4) També podran formar part, de forma individual i sense fins lucratiu, persones expertes i personalitat de reconeguda vàlua dins de l'àmbit de la igualtat de gènere i el dret de les dones, per a l'assessorament en temes concrets i específics.

Article 6. Incorporació a Consell.

1. Les organitzacions, persones i entitats a què es refereix l'article anterior, podran formar part de el Consell d'Igualtat prèvia sol·licitud dirigida a la presidència, aportant les dades següents a efectes identificatius:

- Nom de el grup, persona o associació.
- Si és el cas, estatuts de l'associació o entitat i / o acord dels òrgans de govern reconeixent autonomia funcional a seccions o col·lectius organitzats de dona.
- Domicili social i nombre de persones associades.
- Nom de la o les persones i representants de grups, associacions o entitats en el Consell municipal d'Igualtat.
- Adreça i telèfon de contacte per a les convocatòries.
- Breu memòria descriptiva de les accions desenvolupades que tinguen relació en la igualtat entre dones i homes, els darrers 5 anys.

2. Qualsevol modificació de les dades aportades s'han de notificar a la Secretaria del Consell dins el mes següent a què es produeixi.

Article 7. Cessament en el Consell.

1. Es perdrà la qualitat d'integrant per qualsevol de les següents causes:

- Dissolució de l'associació, si s'escau.
- Voluntat pròpia.
- Per falta d'assistència reiterada a les convocatòries del Consell.
- Per tenir conductes o activitats contràries als principis i objectius del Consell, apreciades per la majoria de persones que conformen el consell.
- Per l'incompliment reiterat de el present Reglament, els acords dels Òrgans de Govern i / o la pertorbació greu del funcionament de Consell.

2. La pèrdua serà acordada per sessió del Consell després d'haver donat audiència a l'associació, grup o persona.

3. El cessament com a membre de el Consell no impedeix la possible reincorporació a la mateixa, un cop desaparegudes, les causes que el van motivar.

Funcionament del Consell d'Igualtat

Article 8. Òrgans de el Consell.

El Consell municipal d'Igualtat funcionarà de manera assembleària comptarà amb els següents òrgans:

- Presidència
- Secretaria
- Vocalies
- Comissions de treball.

Article 9. Presidència.

Atribucions de la presidència

1. La Presidenta de Consell d'Igualtat ostenta la màxima representació de la mateixa i respon davant les sessions.

Les seves atribucions seran les de:

- Dirigir l'activitat de Consell, convocar les sessions Generals i extraordinàries, i executar els seus acords.
- Presidir les sessions, dirigir les deliberacions i dirimir les votacions en cas d'empat.
- Mantenir informada la Corporació dels acords de el Consell Municipal d'Igualtat.
- Qualsevol altra que li encomani el Consell.

Article 10. Secretària

La Secretaria és l'òrgan a què competeix la gestió administrativa dels assumptes del Consell Municipal d'Igualtat i l'assistència a la mateixa.

La Secretària serà designada entre les persones treballadores de l'Ajuntament de Benigànim, preferiblement, amb formació en matèria d'Igualtat i/o violència de gènere. Actuarà amb veu però sense vot com a secretària del Consell.

Les seves funcions seran les de:

- Confecionar i enviar les comunicacions de les reunions.
- Aixecar acta de les sessions.
- Portar de forma actualitzada el Registre de les persones i representants dels diferents òrgans, així com de les altes i baixes
- Subscriure les actes corresponents al costat de la presidenta.
- Emetre certificacions dels acords de Consell Municipal d'Igualtat.
- Aquelles que li siguin encomanades pels òrgans de govern.

Article 11. Constitució de les sessions.

1. Constitució

El Consell estarà constituït amb veu i vot per les persones d'aquest, que no tinguin el caràcter a què es refereix l'article

Tindrà la següent composició:

- Presidència: exercida per l'alcaldia de l'Ajuntament de Benigànim, a través de la Regidoria delegada en matèria d'igualtat i benestar social.
- Secretaria: una persona amb perfil tècnic de l'àrea municipal d'igualtat o benestar social.
- Una persona representant de cadascun dels grups polítics que formen part de la corporació municipal.
- Dos representants dels grups, associacions, entitats o col·lectius de dones l'àmbit d'actuació siga municipal, i entre els seus objectius estiga la igualtat de gènere, eliminació de discriminacions entre homes i dones, promoció de l'apoderament i participació.
- Dos representants de les seccions o àrees de dones, d'altres associacions de caràcter social.
- Persones, de forma individual i sense fins lucratiu, persones expertes i personalitat de reconeguda vàlua dins de l'àmbit de la igualtat de gènere i el dret de les dones, per a l'assessorament en temes concrets i específics. Podran participar a proposta del Consell o a per iniciativa pròpia, prèvia petició motivada, presentada almenys amb set dies hàbils d'antelació a la sessió prevista, dirigida a la coordinació/presidència. La participació serà temporal, delimitant el temps de participació, amb veu però sense vot.

2. Correspon al Consell:

- Estudiar, analitzar i emetre informes sobre la situació de les dones del municipi de Benigànim, que posen de manifest qualsevol possible situació de discriminació que es produïska per raó de sexe.
- Fer el seguiment del Plan Municipals d'Igualtat.
- Vetlar pel desenvolupament transversal del principi d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i hòmens en totes les polítiques municipals.
- Arreplegar i canalitzar propostes, suggeriments o necessitats que provenen de col·lectius i associacions de dones de Benigànim en matèria d'igualtat de gènere.
- Impulsar, orientar i promoure mesures i programes d'actuació orientades a garantir la igualtat de gènere en l'àmbit local.
- Promoure i difondre les actuacions municipals que contribuïsqen efectivament a convertir la igualtat de dret en igualtat de fet.
- Conèixer i debatre les actuacions municipals que contribuïxen a promoure la presència de dones a la societat en tots els àmbits: social, cultural, polític, econòmic, laboral, etc.
- Establir les normes internes de funcionament del Consell Municipal d'Igualtat de Benigànim, i el seu règim específic de sessions.
- Emetre informes previs, no vinculants, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, en les matèries de competència municipal que incideixen en el seu àmbit d'actuació.
- Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de la seua finalitat i pròpies de la seua naturalesa jurídica.

3. Sessions del Consell

- De manera assembleària, es reunirà en sessió ordinària cada 6 mesos.
- El que farà en sessió extraordinària quan ho sol·licite un terç de les persones que componen el Consell.
- En tot cas, les sessions seran convocades per la presidència amb un mínim de 8 dies d'antelació mitjançant escrit a què s'adjuntarà l'ordre del dia.

4. La convocatòria serà notificada als i les integrants del Consell a través de qualsevol procediment que deixe constància de la seua recepció, en cas d'urgència, amb quaranta-huit hores.

Article 12.

El consens entre totes les persones que l'integren es defineix com la fórmula idònia a aconseguir per a l'adopció d'acords pel Consell Municipal d'Igualtat.

Article 13. Quòrum per a la constitució i adopció d'acords.

1. El Quòrum necessari per a la vàlida constitució de la sessió amb l'assistència d'un terç del nombre legal de participants durant tota la sessió. Cal que assistisquen les persones que exerceixen la presidència i la secretaria.

2. Si no s'aconseguís el consens, els acords dels òrgans de Consell a què es refereix el article 12 s'adoptaran per majoria simple de les assistents, és a dir, quan els vots afirmatius siguen superiors als vots negatius, i no s'admet la delegació del vot.

3. El vot és personal i indelegable. No s'admetrà vot per correu.

4. Els empats seran dirigits amb el vot del la presidència, sense necessitat de realitzar una segona votació.

Article 14. Comissions de treball.

Es podran crear comissions de treball a proposta del Consell sobre temes específics o sectors d'actuació concrets. Estaran presidides per algun integrant del Consell i compostes per les persones que hi propose com a especialistes o experts en els diferents temes d'objecte d'estudi, i tindrà com a finalitat emetre informes, i elaborar estudis i treballs. El resultat dels quals es presentarà en les corresponents sessions.

Article 15. Seguiment i avaluació.

L'avaluació es farà segons el grau de compliment d'objectius assolits i atenent als corresponents indicadors. Després de passar quatre anys de l'aprovació del pla s'iniciaran els treballs de revisió i l'elaboració d'un II Pla d'Igualtat d'Oportunitats si es considera com a tal.

De les diverses accions proposades, la majoria no comporta despesa econòmica. Tanmateix, es valoraran cadascuna de les accions per a triar els recursos que es volen destinar així com la temporalització i la periodicitat adient.

Article 16. Modificacions i vigència.

La modificació total o parcial del present reglament, així com la seua derogació, correspon al

al Consell, d'acord amb les necessitats detectades elevat la seua proposta a l'òrgan competent per a la seua aprovació pel Ple.

Plantilla de seguiment i avaluació del pla.

S'ha replicat el "full model" utilitzat per al I Pla d'Igualtat Intern per a facilitar la tasca del personal que ja ha treballat amb ell.

| |
|--|
| Àrea d'actuació |
| Objectiu |
| Acció |
| Temporalització (data d'inici i data final) |
| Descripció |
| Indicador |
| Recursos assignats (propis/externs) |
| Periodicitat (permanent/puntual/anual) |
| Departament/persona/càrrec |
| Estat (en execució/realitzada/no realitzada) |
| Observacions (dificultats o solucions utilitzades en cada cas) |

Glossari de conceptes:

- Gènere: concepte que fa referència a les diferències socials entre homes i dones que han sigut apreses, canvien amb el temps i presenten grans variacions tant entre diverses cultures com dins de la mateixa cultura mentre que el sexe fa referència a les característiques biològiques entre dones i homes (Manual d'elaboració de plans d'igualtat d'oportunitats municipals de la Generalitat Valenciana, 2019).

- Conciliació: creació d'una estructura i organització de l'entorn laboral que faciliti a dones i homes la combinació de la feina, les responsabilitats familiars i la vida personal. Per a la creació de tal estructura s'estableixen determinades accions com la introducció de sistemes de permís per raons familiars, de permís parental, d'atenció

a persones dependents (Guia de la Corresponsabilitat del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, 2013).

- Corresponsabilitat: repartiment equitatiu de les responsabilitats domèstiques i de la cura de les persones entre dones i homes. En el repartiment de les cures és imprescindible que el temps dedicat a la cria de les filles i fills per part dels dos o ambdues progenitores sigui igual, és a dir, que els permisos siguin per naixement i / o adopció, iguals, intransferibles i remunerats a l'1 cent per cent per a tots dos. (Guia de la Corresponsabilitat del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, 2013).

- Rol: conjunt de comportaments i normes que una persona, com a actor social, adquireix i aprèn d'acord amb el seu estatus en la societat. Es tracta, per tant, d'una conducta esperada segons el nivell social i cultural (Manual d'elaboració de plans d'igualtat d'oportunitats municipals de la Generalitat Valenciana, 2019).

- Socialització: procés d'interiorització de valors i comportaments provinents de l'entorn en el qual la dona i l'home viuen, arribant a assumir-los com a propis i naturals (Guia de la Corresponsabilitat del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, 2013).

- Sostre de vidre: barrera invisible resultant del complex entramat d'estructures en organitzacions dominades per homes, que impedeixen que les dones accedisquen a llocs de responsabilitat (Manual d'elaboració de plans d'igualtat d'oportunitats municipals de la Generalitat Valenciana, 2019).

- Perspectiva de gènere: enfocament que té en consideració les diferències entre dones i homes en qualsevol activitat o àmbit (Guia de la Corresponsabilitat del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, 2013).

- Alfabetització digital: procés d'adquisició dels coneixements necessaris per a conèixer i utilitzar adequadament les infotecnologies i poder respondre críticament a estímuls i exigències d'un entorn informacional cada vegada més complex (Manual d'elaboració de plans d'igualtat d'oportunitats municipals de la Generalitat Valenciana, 2019).

- Violència de gènere: el símbol més brutal de la desigualtat existent en la nostra societat. Es tracta d'una violència que es dirigeix sobre les dones pel fet mateix de ser-ho, per ser considerades, pels seus agressors, mancadades dels drets mínims de llibertat, respecte i capacitat de decisió (Manual d'elaboració de plans d'igualtat d'oportunitats municipals de la Generalitat Valenciana, 2019).

- Coeducació: mètode d'intervenció educatiu que va més enllà de l'educació mixta i les bases s'assenten en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de nenes i nens, independentment del seu sexe. La coeducació és, per tant, educar des de la igualtat de valors, oportunitats i tracte a les persones (Guia de la Corresponsabilitat del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, 2013).

- Doble Jornada: condició a la qual es veuen sotmeses les dones que, a més d'exercir una feina remunerada en horari laboral, sumen i acumulen totes les tasques que implica el treball reproductiu, domèstic, no compartit pels seus companys (Guia de la Corresponsabilitat del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, 2013).

- Família monoparental: aquella on una parella de persones de la mateixa sexe es converteixen en progenitors d'un o més xiquets o xiquetes (Guia de la Corresponsabilitat del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, 2013).

- Feminització de la pobresa: creixent empobriment material de les dones, empitjorament de les seves condicions de vida i vulneració dels seus drets fonamentals. Així mateix fa referència als nivells més alts d'inseguretat, precarietat i vulnerabilitat que pateixen les dones per la seua posició subordinada als homes (Guia de la Corresponsabilitat del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, 2013).

- Identitat de gènere: vivència interna i individual del gènere, tal com cada persona la sent, que pot correspondre o no amb el gènere assignat al néixer. Inclou la vivència personal de el cos, que podria o no involucrar la modificació de l'aparença o funcionalitat corporal a través de tractaments farmacològics, quirúrgics o d'una altra índole, sempre que aquesta sigui lliurement escollida. També inclou altres expressions de gènere com la vestimenta, la manera de parlar i els modals. Es desenvolupa, en general, entre els 18 mesos i els tres anys d'edat (Associació LAMBDA).

- Segregació horitzontal: a les dones se les facilita l'accés a treballs o estudis que es pressuposen típicament femenins (serveis o indústria

al menor desenvolupament) al temps que troben obstacles i dificultats per a participar en ocupacions que, socialment, es continuen considerant com masculines, lligades a la producció, la ciència i els avenços tecnològics (Manual d'elaboració de plans d'igualtat d'oportunitats municipals de la Generalitat Valenciana, 2019).»

En Benigànim, a 3 de maig de 2022.—El regidor d'Igualtat, David Vidal Vidal.

—2022/4700

Ayuntamiento de Alfajar

Edicto del Ayuntamiento de Alfajar sobre aprobación definitiva base ejecución 28.5 del presupuesto 2022.

EDICTO

Habiendo transcurrido el plazo de exposición pública al que se refiere el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, sin que se hayan presentado reclamaciones, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo de aprobación inicial por el Pleno de esta Corporación, en sesión de fecha 24 de febrero del 2022, del expediente de modificación de la modificación de la Base de Ejecución número 28.5 del Presupuesto 2022, quedando como sigue: 28.5 “Subvenciones a conceder por el Ayuntamiento”

| SUBVENCIONES NOMINATIVAS 2022 | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------|---------------|-----------|--------------------------|----------|
| Nº. | PROCEDIMIENTO | APL. PTRIA. | C.I.F. | BENEFICIARIOS | IMPORTE |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 45 | NOMINATIVA.CONCES.DIRECTA | 912,00 480,01 | R4600435D | COLEGIO MARIA INMACULADA | 3.000,00 |

Alfajar, 2 de mayo de 2022.—El alcalde, Juan Ramón Adsuara Monlleó.

2022/4701

Ajuntament de la Pobla Llarga

Edicte de l'Ajuntament de la Pobla Llarga sobre aprovació inicial del Pla Urbà d'Actuació Municipal (PUAM).

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 28/04/2022 va acordar l'aprovació inicial del Pla Urbà d'Actuació Municipal (PUAM). Als efectes del previst a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es sotmet a informació pública per un període de trenta dies hàbils, a contar des del següent a la publicació de l'anunci al BOP de València, per a que els qui pogueren tindre's per interessats en aquest expedient, pogueren comparèixer i formular quantes al·legacions, suggeriments o reclamacions tingueren per convenient.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en el cas que no s'haguera presentat cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament adoptat l'acord provisional.

En la Pobla Llarga, a 4 de maig de 2022.—L'alcaldeessa, Neus Garrigues Calatayud.

2022/4703

Ayuntamiento de Cerdà

Edicto del Ayuntamiento de Cerdà sobre información pública del padrón de agua potable del 4º trimestre del 2021.

EDICTO

Por Resolución de la Alcaldía nº 56/2022 de fecha 3 de mayo de 2.022, se ha acordado la aprobación del Padrón Fiscal relativo al cuarto trimestre de 2021 de agua potable por importe de 4.832,10 €, con un total de 205 recibos.

Lo que se hace público para que durante el período de quince días puedan presentar las alegaciones al mismo que estimen por convenientes.

Cerdà, 3 de mayo de 2022.—El alcalde, José Luis Gijón Segrelles.
2022/4705

Ayuntamiento de Villalonga

Anuncio del Ayuntamiento de Villalonga sobre delegación de funciones de la Alcaldía.

ANUNCIO

Visto que corresponde a los tenientes de alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a este para el ejercicio de sus atribuciones.

Visto que he de ausentarme los días desde el 7 de mayo hasta mi incorporación por motivos personales.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y de acuerdo con 47.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

Resuelvo

Primero. Delegar en la teniente de alcalde, Alicia Gomis Ribes, que asuma la totalidad de las funciones de la Alcaldía durante el período de ausencia del alcalde.

Segundo. Dar cuenta de la sustitución al Pleno de esta Corporación.

Villalonga, a 3 de mayo de 2022.—El alcalde-presidente, Román Garrigós Mascarell.

—2022/4709

Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber

Anuncio del Ayuntamiento de San Antonio de Benagéber sobre aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto de bienes inmuebles.

ANUNCIO

Aprobado inicialmente por sesión plenaria de este Ayuntamiento, de fecha 23 de febrero 2022, la “modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles”, según el texto contenido en el expediente 493/2022 y publicado el edicto de aprobación inicial y exposición pública en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 2 de marzo de 2022, se anuncia la aprobación definitiva por acuerdo del Pleno de este Ayuntamiento de fecha 2 de mayo de 2022, por el cual se desestiman las alegaciones que se han presentado y se aprueba definitivamente el texto de la modificación de la ordenanza, por lo que se procede a la publicación íntegra del texto definitivamente aprobado, como anexo al presente edicto, a efectos de su entrada en vigor, conforme a lo previsto en el art. 49 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra el citado acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, cabe la interposición de recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde la publicación del presente Edicto, de conformidad con lo establecido en la ley reguladora de dicha jurisdicción. Según lo anteriormente dicho, se transcribe a continuación el texto de la modificación aprobada definitivamente.

En San Antonio de Benagéber, a 3 de mayo de 2022.—El alcalde, Enrique D. Santafosta Giner.

Modificación del artículo 3, apartados 5 y 6, de la ordenanza fiscal del impuesto sobre bienes inmuebles, con el siguiente texto, que quedará redactado de la siguiente forma:

“3.5. Podrán tener derecho a una bonificación del 25%, durante un periodo máximo de 2 años desde la instalación, de la cuota íntegra del impuesto destinado a viviendas aquellas edificaciones y construcciones que instalen alguno de los siguientes sistemas:

Sistemas para el aprovechamiento térmico de la energía solar y/o aerotérmico, siempre y cuando haya sido realizada con carácter voluntario por el sujeto pasivo y no responda a obligaciones derivadas de la normativa vigente.

No se bonificarán aquellos inmuebles que incorporen estas instalaciones en cumplimiento de las exigencias de la licencia urbanística de edificación correspondiente.

3.6. Podrán tener derecho a una bonificación del 50% de la cuota íntegra del impuesto destinado a viviendas, durante un periodo máximo de 2 años desde la instalación, aquellas edificaciones y construcciones que instalen alguno de los siguientes sistemas:

Sistemas para el aprovechamiento eléctrico de la energía solar para autoconsumo, siempre que el inmueble no esté conectado a la red eléctrica.

Sistemas para el aprovechamiento eléctrico de la energía solar conectados a red, siempre que la misma cubra, al menos, un 55% de la demanda eléctrica del inmueble.

Las bonificaciones de los apartados 3.5 y 3.6 se concederán a petición del interesado y surtirán efectos, en su caso, desde el periodo impositivo siguiente al de la solicitud.

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- Certificado final de obra de las instalaciones térmicas y/o fotovoltaica realizado por la empresa instaladora conforme a lo previsto en el artículo 14 del RITE especificando:

- Que las mismas se ajustan a lo establecido en la normativa vigente
- Que los colectores se han homologado por entidad debidamente acreditada
- El porcentaje de demanda de energía eléctrica que se pretende cubrir con la instalación
- Existencia o no de conexión a la red para las instalaciones de energía eléctrica
- Factura y justificante de pago de la instalación térmica y/o fotovoltaica”

Modificación de la disposición transitoria única de la ordenanza fiscal del impuesto sobre bienes inmuebles, con el siguiente texto, que quedará redactado de la siguiente forma:

“Disposición Transitoria única.

Las Bonificaciones concedidas por instalaciones de sistemas de aprovechamiento de energía solar, serán objeto de revisión de oficio el año 2022 y siguientes para comprobar que se cumplen los requisitos contemplados en la ordenanza.

Aquellas instalaciones que no cumplan con lo dispuesto en el texto aprobado, pasarán a tributar por el tipo vigente general en el ejercicio siguiente a la actuación inspectora, en el caso de tratarse de instalaciones obligatorias por la Ley.

En las instalaciones voluntarias, pasarán a tributar por el tipo general vigente una vez cumplido el plazo máximo aprobado por la norma de aplicación desde la instalación.”

2022/4710

Ayuntamiento de Rocafort

Edicto del Ayuntamiento de Rocafort sobre exposición al público de la aprobación provisional de la modificación presupuestaria por crédito extraordinario número 13/2022.

EDICTO

Aprobado provisionalmente por el Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria de fecha 2 de mayo de 2022, el expediente de modificación presupuestaria por crédito extraordinario nº 13/2022, se expone al público por quince días hábiles, durante los cuales los interesados que enumera el apartado 1 del artículo 170 del RDLeg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación. El expediente de modificación se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones.

Rocafort, a 3 de mayo de 2022.—El alcalde, Francisco Rafael Ferrando García.

2022/4711

Ayuntamiento de Rocafort

Edicto del Ayuntamiento de Rocafort sobre exposición al público de la aprobación provisional de la modificación presupuestaria por suplemento de crédito número 14/2022.

EDICTO

Aprobado provisionalmente por el Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria de fecha 2 de mayo de 2022, el expediente de modificación presupuestaria por suplemento de crédito nº 14/2022, se expone al público por quince días hábiles, durante los cuales los interesados que enumera el apartado 1 del artículo 170 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación. El expediente de modificación se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones.

Rocafort, a 3 de mayo de 2022.—El alcalde, Francisco Rafael Ferrando García.

————— 2022/4713

Ajuntament de Manises

Edicte de l'Ajuntament de Manises sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits número 7/2022 per transferències de crèdits en el pressupost de l'any 2022.

Edicto del Ayuntamiento de Manises sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 7/2022 por transferencias de créditos en el presupuesto del año 2022.

EDICTE

Aprovat inicialment pel Ple de la Corporació en la sessió del 3 de maig de 2022, l'expedient de modificació de crèdits número 7/2022 per transferències de crèdits en el Pressupost de l'Ajuntament de Manises de l'any 2022, s'exposa al públic durant el termini de quinze dies hàbils, a l'efecte que les persones interessades que s'assenyalen en l'apartat 1 de l'article 170 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, puguen examinar-lo a l'Oficina Pressupostària i presentar reclamacions davant del Ple de la Corporació, pels motius que s'indiquen en l'apartat 2 d'aquest article.

En el cas que en el termini d'exposició pública no es presentaren reclamacions, l'expedient citat s'entendrà definitivament aprovat.

Manises, 4 de maig de 2022.—El regidor delegat de l'Àrea d'Economia i Hisenda, Àngel Mora i Blasco.

EDICTO

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión de 3 de mayo de 2022, el expediente de modificación de créditos número 7/2022 por transferencias de créditos en el Presupuesto del Ayuntamiento de Manises del año 2022, se expone al público durante el plazo de quince días hábiles, a efectos de que los interesados que se señalan en el apartado 1 del artículo 170 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, puedan examinarlo en la Oficina Presupuestaria y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación, por los motivos que se indican en el apartado 2 del mismo artículo.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública no se presentaran reclamaciones, el expediente citado se entenderá definitivamente aprobado.

Manises, 4 de mayo de 2022.—El concejal delegado del Área de Economía y Hacienda, Ángel Mora i Blasco.

Ajuntament de Manises

Edicte de l'Ajuntament de Manises sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits número 8/2022 per suplementes de crèdits en el pressupost de l'any 2022.

Edicto del Ayuntamiento de Manises sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 8/2022 por suplementos de créditos en el presupuesto del año 2022.

EDICTE

Aprovat inicialment pel Ple de la Corporació en la sessió del 3 de maig de 2022, l'expedient de modificació de crèdits número 8/2022 per suplementes de crèdits en el Pressupost de l'Ajuntament de Manises de l'any 2022, s'exposa al públic durant el termini de quinze dies hàbils, a l'efecte que les persones interessades que s'assenyalen en l'apartat 1 de l'article 170 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, puguen examinar-lo a l'Oficina Pressupostària i presentar reclamacions davant del Ple de la Corporació, pels motius que s'indiquen en l'apartat 2 d'aquest article.

En el cas que en el termini d'exposició pública no es presentaren reclamacions, l'expedient citat s'entendrà definitivament aprovat.

Manises, 4 de maig de 2022.—El regidor delegat de l'Àrea d'Economia i Hisenda, Àngel Mora i Blasco.

EDICTO

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión de 3 de mayo de 2022, el expediente de modificación de créditos número 8/2022 por suplementos de créditos en el Presupuesto del Ayuntamiento de Manises del año 2022, se expone al público durante el plazo de quince días hábiles, a efectos de que los interesados que se señalan en el apartado 1 del artículo 170 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, puedan examinarlo en la Oficina Presupuestaria y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación, por los motivos que se indican en el apartado 2 del mismo artículo.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública no se presentaran reclamaciones, el expediente citado se entenderá definitivamente aprobado.

Manises, 4 de mayo de 2022.—El concejal delegado del Área de Economía y Hacienda, Ángel Mora i Blasco.

Ayuntamiento de Vallés

Anuncio del Ayuntamiento de Vallés sobre exposición al público de la cuenta general 2021.

ANUNCIO

Formada por Intervención la Cuenta General del Presupuesto del año 2021 e informada favorablemente por la Comisión Especial de Cuentas en fecha 4 de mayo de 2022, se expone al público por espacio de quince días, durante los cuales, más los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones.

En Vallés, a 4 de mayo de 2022.—El alcalde, J. Javier Sisternes Benavent.

2022/4716

Ayuntamiento de Estivella

Anuncio del Ayuntamiento de Estivella sobre aprobación de la oferta de empleo público extraordinaria para la estabilización de empleo temporal.

ANUNCIO

Por Resolución de Alcaldía n.º 2022-0098 de fecha 3 de mayo de 2022 de este Ayuntamiento, se aprobó la Oferta de Empleo Público extraordinaria para la estabilización de empleo temporal, elaborada conforme a lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Personal laboral:

| CATEGORÍA LABORAL | N.º DE VACANTES | DENOMINACIÓN | SISTEMA DE ACCESO |
|-------------------|-----------------|--|------------------------------|
| AP | 3 | Subalterno | Concurso D.A. 6ª Ley 20/2021 |
| C2 | 2 | Auxiliar de guardería (Dedicación parcial 75%) | Concurso D.A. 6ª Ley 20/2021 |

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en la ocupación pública.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Estivella, a 3 de mayo de 2022.—El alcalde, Rafael Mateu Mateu.

2022/4719

Ayuntamiento de Castellonet de la Conquesta

Anuncio del Ayuntamiento de Castellonet de la Conquesta sobre aprobación inicial del presupuesto del ejercicio 2022 y la plantilla de personal.

ANUNCIO

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 4 de mayo de 2022, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal para el ejercicio económico 2022, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

En Castellonet de la Conquesta, a 4 de mayo de 2022.—El alcalde, Juan Espinosa Teruel.

2022/4720

Ayuntamiento de Castellonet de la Conquesta

Anuncio del Ayuntamiento de Castellonet de la Conquesta sobre delegación de competencias plenarias en materia de contratación en el alcalde.

ANUNCIO

Con fecha 4 de mayo de 2022, el Ayuntamiento pleno de Castellonet de la Conquesta ha acordado delegar en la Alcaldía la competencia para la celebración de contratos.

Lo que se hace público para generar conocimiento, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Castellonet de la Conquesta, a 4 de mayo de 2022.—El alcalde, Juan Espinosa Teruel.

2022/4721

Ayuntamiento de Algimia d'Alfara

Anuncio del Ayuntamiento de Algimia d'Alfara sobre delegación para celebración de matrimonio civil.

ANUNCIO

En virtud de las atribuciones que me confiere el art. 21.1 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local modificada por las Leyes 11/1999 de 21 de abril y 57/2003 de 16 de diciembre y lo establecido en el art. 9 del Reglamento Orgánico Municipal, dicto lo siguiente:

En virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 43.3 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y el artículo 51 del Código Civil, en el que establece que el alcalde será competente para la autorización de matrimonios civiles resuelvo:

Primero.- Delegar en el concejal de este Ayuntamiento Lluna Compañ Mateu para la celebración de matrimonio civil solicitado por David Ortín Señor y Soledad Marín Fandos, que se celebrara el día 3 de junio de 2022, a las 16 horas en las dependencias municipales.

Segundo.- Notificar el contenido de esta delegación al concejal de este Ayuntamiento Lluna Compañ Mateu.

Tercero.- Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno de la Corporación y ordenar su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 del Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

En Algimia d'Alfara, a 4 de mayo de 2022.—El alcalde, Ernest Buralla Montal.

Ajuntament de Picanya

Anunci de l'Ajuntament de Picanya sobre convocatòria d'ajudes per al pagament d'honoraris professionals per a l'obtenció de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici 2022. BDNS Identificador 624487.

Anuncio del Ayuntamiento de Picanya sobre convocatoria 2022 de ayudas para el pago de honorarios profesionales para la obtención del Informe de Evaluación del Edificio 2022. BDNS Identificador 624487.

ANUNCI

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3 by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/624487>):

En tot allò no previst per les bases s'estarà al que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Picanya, aprovada pel Ple en data de 26 de juliol de 2005, a la Llei Estatal 38/2003, General de Subvencions, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei i a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

1. Condicions generals

1.1. Objecte i àmbit d'aplicació

La totalitat de les ajudes convocades es destinaran al pagament dels honoraris professionals per la realització de l'informe d'avaluació de l'edifici sol·licitats per les comunitats de propietaris o persones propietàries úniques d'edificis plurifamiliars de caràcter predominantment residencial, que hagen registrat aquest informe amb posterioritat a l'1 de gener de 2022. Aquestes edificacions han d'estar situades en el terme municipal de Picanya.

1.2. Termini de presentació

S'atendran les instàncies presentades durant el termini de dos mesos a comptar desde l'endemà a la publicació de la present convocatòria en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

1.3. Finançament

Per a atendre l'import de les ajudes a concedir en la present convocatòria, queda afectada l'aplicació pressupostaria 150.480, fins a un import màxim de 12.000 euros.

L'import de la subvenció serà de 500,00€ per informe d'avaluació de l'edifici (o l'import total del cost dels honoraris, IVA inclòs, en cas de ser menor).

Les ajudes es concediran fins a esgotar el pressupost assenyalat, establint-se com a ordre de prelación de la concessió el de l'entrada de sol·licitud en el registre d'entrada de l'ajuntament de Picanya.

No obstant el anterior, de conformitat amb l'article 55 del Reial decret 887/2006, no serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, en el cas que el crèdit consignat per a atendre totes les sol·licituds aprovades fóra suficient.

1.4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran atenent al model normalitzat establert en l'Oficina Virtual de l'Ajuntament de Picanya.

En la tramitació de la sol·licitud s'acompanyarà la documentació assenyalada en les Bases Reguladores (BOP de València, número 78 de 24 d'abril de 2019):

- Acta de la comunitat de propietaris en la qual s'aprova sol·licitar l'ajuda i nomenament d'un integrant de la comunitat de propietaris que actuarà en qualitat de representant davant l'Ajuntament de Picanya.

- En aquells supòsits en els quals els sol·licitants, en aplicació d'allò establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, manifesten la seua oposició al fet que l'administració recapte electrònicament la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient, deuran aportar a més:

- Certificats de l'agència tributària i tresoreria general de la Seguretat Social i Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic respecte del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o declaració jurada emesa per la presidència en nom de la Comunitat de Propietaris.

- Factura proforma o pressupost d'honoraris per a la realització de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici.

En el cas que els documents exigits que han d'aportar-se amb de la sol·licitud de concessió d'ajudes, estigueren a poder de l'Ajuntament de Picanya, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al fet que corresponguen, la persona sol·licitant pot acollir-se a l'establert en l'article 53.1.d) de la Llei 39/2015, presentant un escrit en el qual farà constar la data, el codi d'identificació del procediment o expedient i la voluntat que s'utilitze la documentació que es relaciona en l'escrit per al nou procediment.

Quan la sol·licitud no complisca els requisits establerts en la present convocatòria o en les bases reguladores, o no es porte la documentació exigible, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, es requerirà a la persona/entitat sol·licitant perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o aportació dels documents preceptius, amb la indicació que si així no ho fera, es considerarà desistit de la seua petició i es dictarà resolució en aquest sentit.

1.5. Concessió

De conformitat amb l'article 8 de les Bases Reguladores, una vegada analitzades i baremades pels tècnics municipals les sol·licituds presentades dins de termini, s'elaborarà una proposta de concessió de les ajudes a totes aquelles sol·licituds que hagen sigut resoltes favorablement, la qual serà elevada a l'òrgan competent per a la seua resolució.

El venciment del termini de 3 mesos sense haver notificat la resolució, legitimarà a les persones interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Tota sol·licitud rebuda serà resolta de manera expressa i notificada en els termes previstos en l'art. 40, 41, 42, 43 i 44 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, on constarà també l'import de l'ajuda concedida.

1.6. Justificació i liquidació de la subvenció

La persona física o jurídica beneficiària estarà sotmesa al que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Picanya i a les Bases Reguladores en vigor.

La justificació de l'objecte de subvenció es realitzarà d'acord amb els termes establerts en les Bases: En el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució de la concessió de la subvenció, haurà d'aportar-se l'Informe d'Avaluació de l'Edifici, degudament inscrit en el registre corresponent, així com la factura emesa pel tècnic redactor de l'informe, sempre que aquesta documentació no s'haguera aportat en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

Una vegada s'haja informat favorablement l'Informe d'Avaluació d'Edifici pels tècnics municipals, es procedirà al pagament de l'ajuda, en un termini no superior a tres mesos des de l'adopció de l'acord d'aprovació del pagament.

1.7. Control i revocació de les subvencions

L'Ajuntament de Picanya podrà comprovar pels mitjans que s'es-time més oportuns, el compliment de les obligacions inherents al atorgament de les ajudes. L'incompliment d'aquestes obligacions o la comprovació de la falsedat de les dades aportades a l'expedient donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida i a la devolució de les quanties atorgades, que reportaran els corresponents interessos de demora.

Especialment es comprovarà el compliment de no haver obtingut qualsevol altra subvenció de qualsevol altra administració pública destinada a l'obtenció de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici.

En qualsevol cas serà aplicable allò dispost al Títol II, del reintegrament de subvencions, el Títol III del control financer de subvencions i el Títol IV, infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

A Picanya, a 25 de febrer de 2022.—L'alcalde, Josep Almenar i Navarro.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/624487>):

En todo aquello no previsto por las bases se estará al que se dispone en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Picanya, aprobada por el Pleno en fecha de 26 de julio de 2005, a la Ley Estatal 38/2003, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la mencionada Ley y a la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

1. Condiciones generales

1.1. Objeto y ámbito de aplicación

La totalidad de las ayudas convocadas se destinarán al pago de los honorarios profesionales por la realización del informe de evaluación del edificio solicitados por las comunidades de propietarios o personas propietarias únicas de edificios plurifamiliares de carácter predominantemente residencial, que hayan registrado este informe con posterioridad al 1 de enero de 2022. Estas edificaciones tienen que estar situadas en el término municipal de Picanya.

1.2. Plazo de presentación

Se atenderán las instancias presentadas durante el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente en la publicación de la presente convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

1.3. Financiación

Para atender el importe de las ayudas a conceder en la presente convocatoria, queda afectada la aplicación presupuestaria 150.480, hasta un importe máximo de 12.000 euros.

El importe de la subvención será de 500,00€ por informe de evaluación del edificio (o el importe total del coste de los honorarios, IVA incluido, en caso de ser menor).

Las ayudas se concederán hasta agotar el presupuesto señalado, estableciéndose como orden de prelación de la concesión el de la entrada de solicitud en el registro de entrada del ayuntamiento de Picanya.

No obstante el anterior, en conformidad con el artículo 55 del Real Decreto 887/2006, no será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, en el supuesto de que el crédito consignado para atender todas las solicitudes aprobadas fuera suficiente.

1.4. Presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán atendiendo al modelo normalizado establecido en la Oficina Virtual del Ayuntamiento de Picanya.

En la tramitación de la solicitud se acompañará la documentación señalada en las Bases Reguladoras (BOP de València, número 78 de 24 de abril de 2019):

- Acta de la comunidad de propietarios en la cual se aprueba solicitar la ayuda y nombramiento de un integrante de la comunidad de propietarios que actuará en calidad de representante ante el Ayuntamiento de Picanya.

- En aquellos supuestos en los cuales los solicitantes, en aplicación de aquello establecido en el artículo 28 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, manifiestan su oposición al hecho que la administración recaudo electrónicamente la documentación necesaria para la tramitación del expediente, deberán de aportar además:

- Certificados de la agencia tributaria y tesorería general de la Seguridad Social y Consellería de Hacienda y Modelo Económico respecto del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o declaración jurada emitida por la presidencia en nombre de la Comunidad de Propietarios.

- Factura proforma o presupuesto de honorarios para la realización del Informe de Evaluación del Edificio.

En el supuesto de que los documentos exigidos que tienen que aportarse con de la solicitud de concesión de ayudas, estuvieron a poder del Ayuntamiento de Picanya, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al hecho que correspondan, la persona solicitante puede acogerse al establecido en el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, presentando un escrito en el cual hará constar la fecha, el código de identificación del procedimiento o expediente y la voluntad que se utilice la documentación que se relaciona en el escrito para el nuevo procedimiento.

Cuando la solicitud no cumpla los requisitos establecidos en la presente convocatoria o en las bases reguladoras, o no se lleve la documentación exigible, en conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, se requerirá a la persona/entidad solicitante porque

en el plazo de 10 días hábiles enmiendo la falta o aportación de los documentos preceptivos, con la indicación que si así no lo hiciera, se considerará cejado en su petición y se dictará resolución en este sentido.

1.5. Concesión

De conformidad con el artículo 8 de las Bases Reguladoras, una vez analizadas y baremadas por los técnicos municipales las solicitudes presentadas dentro de plazo, se elaborará una propuesta de concesión de las ayudas a todas aquellas solicitudes que hayan sido resueltas favorablemente, la cual será elevada al órgano competente para su resolución.

El vencimiento del plazo de 3 meses sin haber notificado la resolución, legitimará a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Toda solicitud recibida será resuelta de manera expreso y notificada en los términos previstos en el artículo 40, 41, 42, 43 y 44 de la Ley 39/2015 del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, donde constará también el importe de la ayuda concedida.

1.6. Justificación y liquidación de la subvención

La persona física o jurídica beneficiaria estará sometida al que se dispone en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Picanya y a las Bases Reguladoras en vigor.

La justificación del objeto de subvención se realizará de acuerdo con los términos establecidos en las Bases: En el plazo de dos meses desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención, tendrá que aportarse el Informe de Evaluación del Edificio, debidamente inscrito en el registro correspondiente, así como la factura emitida por el técnico redactor del informe, siempre que esta documentación no se hubiera aportado en el momento de la solicitud de la subvención.

Una vez se haya informado favorablemente el Informe de Evaluación de Edificio por los técnicos municipales, se procederá al pago de la ayuda, en un plazo no superior a tres meses desde la adopción del acuerdo de aprobación del pago.

1.7. Control y revocación de las subvenciones

El Ayuntamiento de Picanya podrá comprobar por los medios que se estime más oportunos, el cumplimiento de las obligaciones inherentes al otorgamiento de las ayudas. El incumplimiento de estas obligaciones o la comprobación de la falsedad de los datos aportados al expediente dará lugar a la revocación de la subvención concedida y a la devolución de las cuantías otorgadas, que reportarán los correspondientes intereses de demora.

Especialmente se comprobará el cumplimiento de no haber obtenido cualquier otra subvención de cualquier otra administración pública destinada a la obtención del Informe de Evaluación del Edificio.

En cualquier caso será aplicable aquello dispuesto en el Título II, del reintegro de subvenciones, el Título III del control financiero de subvenciones y el Título IV, infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

En Picanya, a 25 de febrero de 2022.—El alcalde, Josep Almenar i Navarro.

Ajuntament de Picanya

Anunci de l'Ajuntament de Picanya sobre convocatòria per a la concessió d'ajudes a la instal·lació d'ascensors i eliminació de barreres arquitectòniques. BDNS Identificador 624488.

Anuncio del Ayuntamiento de Picanya sobre convocatoria para la concesión de ayudas a la instalación de ascensores y eliminación de barreras arquitectónicas. BDNS Identificador 624488.

ANUNCI

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3 by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/624488>):

L'Ajuntament de Picanya, dins de la seua estratègia per al foment de les mesures per a possibilitar l'accés i gaudi de l'habitatge així com en el marc de les competències establides en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que en el seu article 25.2 assenyalava la conservació i rehabilitació d'edificis, considera adequat articular ajudes per a diferents actuacions d'eliminació de barreres arquitectòniques. En aquest context, s'atorga la present subvenció per a afavorir el gaudi d'un habitatge digne i adequat en condicions d'una correcta accessibilitat.

Primera. Objecte.

La convocatòria té per objecte articular ajudes per a l'eliminació de barreres arquitectòniques en els edificis de la població de Picanya.

Es pretén la modernització del parc edificat en tota la població, millorant la funcionalitat de les edificacions més antigues i millorant l'accessibilitat d'aquestes.

Garantir l'accessibilitat en les edificacions, tant per a persones amb mobilitat reduïda, com per a persones majors, millorant, en eliminar barreres arquitectòniques, el desenvolupament personal de totes elles.

Ajustar les edificacions ja existents a la normativa vigent, HD-91 i Eliminació de Barreres Arquitectòniques.

El finançament de les ajudes regulades en les presents bases es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1523 780 del pressupost de l'Ajuntament de Picanya per a l'any 2022, per import màxim de 40.000 euros, no obstant això, en el cas d'existir més demanda de subvenció la partida es podrà modificar a l'alça.

Segona. Requisits dels edificis i actuacions.

1. Els edificis que s'acojan al present programa d'ajudes compliran els següents requisits:

a. Tractar-se d'edificis de tipologia residencial col·lectiva, excloent-se per tant els habitatges unifamiliars, que s'encuentren en el municipi de Picanya.

b. Estar finalitzats abans de 1981.

c. Que almenys el 70% de la seua superfície construïda sobre rasant tinga ús residencial d'habitatge.

d. Que almenys el 70% dels habitatges constituïska el domicili habitual dels seus propietaris o usuaris.

2. Excepcionalment, s'admetran en aquest programa d'edificis, que sense complir les condicions anteriors es troben habitats per un percentatge no inferior al 50% de persones majors de 65 anys o incloguen alguna persona amb discapacitat severa.

3. Seran objecte d'aquesta subvenció l'eliminació de barreres arquitectòniques, comprenent, des de l'entrada al pati fins a l'habitatge de les persones.

Tercera. Actuacions subvencionables.

Es consideraran actuacions subvencionables en matèria d'accessibilitat (eliminació de barreres arquitectòniques) les que adeqüen els edificis i els accessos als habitatges, a la normativa vigent. En particular:

a. La instal·lació d'ascensors, salvaescaleras, o altres dispositius d'accessibilitat, incloent els adaptats a les necessitats de persones amb discapacitat sensorial, fins i tot baixar l'ascensor a cota zero.

b. La instal·lació d'elements d'informació o d'avís, com ara senyals lluminosos o sonors que permeten l'orientació en l'ús d'escaleres i ascensors.

Totes les actuacions subvencionables anteriors, podran incloure, a l'efecte de la determinació del cost total de les obres, honoraris dels professionals intervinents, costos de la redacció dels projectes, informes tècnics i certificats necessaris, despeses derivades de la tramitació administrativa, i altres despeses generals similars, sempre que tots ells estiguen degudament justificats. No s'inclouran impostos, taxes o tributs.

Quarta. Condicions particulars de les actuacions objecte de les ajudes.

1. Per a l'obtenció de les ajudes es requereix:

a. L'edifici ha de comptar amb el corresponent informe d'Avaluació de l'Edifici, amb el contingut determinat sobre aquest tema per la Conselleria corresponent, emplenat i subscrit per la persona tècnica competent.

b. Les actuacions han de comptar amb l'acord de la comunitat de propietaris. Han de sumar com a mínim, vuit habitatges, o excepcionalment menys quan en l'immoble habite n'persones amb mobilitat reduïda i/o majors de 65 anys.

c. S'haurà d'aportar Projecte o Memòria de l'actuació a realitzar, en la qual s'haurà de justificar, en una memòria subscrita per tècnic o tècnica competent, l'adequació de l'actuació al codi tècnic de l'edificació.

2. El termini per a executar les obres subvencionables no podrà excedir de 18 mesos, comptats des de la data que figura en el certificat d'inici de les obres d'instal·lació de l'ascensor, excepte justificació, no podent excedir el certificat d'inici de 4 mesos des de la data de concessió de la subvenció. Si per causes alienes al beneficiari o promotor de l'actuació, es demorara la finalització de l'obra, es podrà incrementar aquest termini en 6 mesos.

3.- Vist el període de crisi que ha suposat que durant un llarg període de temps se suspenguera la concessió d'aquestes ajudes per part d'aquesta corporació, s'entendran susceptibles d'obtenir les subvencions previstes en aquestes bases aquelles actuacions que s'hagen realitzat en el municipi durant el període de temps des de l'última vegada que es van aprovar, en matèria d'ascensors, per part d'aquesta corporació, sempre que s'acredite el compliment de requisits establits en les presents bases, a excepció del termini d'inici de les obres.

Quinta. Persones beneficiàries.

1. Podran ser beneficiàries de les ajudes d'aquesta ordre, les comunitats de propietaris radicades en el municipi de Picanya.

2. Els beneficiaris destinaran l'import íntegre de l'ajuda al pagament de les corresponents actuacions.

Sisena. Tipus i quantia de les ajudes.

La quantia de les ajudes serà del 20% del cost subvencionable de l'actuació, amb el límit que a continuació s'estableix per a cada actuació:

a. Instal·lació de l'ascensor, amb el límit màxim de 9.000 €.

b. Instal·lació de salva escales: 3000 €.

c. Baixar l'ascensor a cota zero: 3.000 €.

d. Instal·lació d'ascensor amb afecció en elements de tipus estructural, 25.000 €. En aquesta mena d'intervenció s'inclouran les instal·lacions d'ascensor que, una vegada realitzat l'estudi tècnic pertinent, es requerisca la modificació total de la llosa de les escales i/o dels forjats superiors.

Setena. Sol·licituds i documentació.

La sol·licitud es formalitzarà mitjançant instància de l'Ajuntament de Picanya, adjuntant-se la següent documentació:

a. Document nacional d'identitat de la persona sol·licitant, o document equivalent (NIE) en cas de ser de nacionalitat estrangera. Aquesta persona ha de ser el representant legal de la Comunitat.

b. Acreditació de la representació que ostenta, mitjançant fotocòpia de l'acta on se li atorga la representació.

c. CIF de la Comunitat de Propietaris.

d. Concessió de la llicència d'obres o presentació de declaració responsable davant l'Ajuntament de Picanya.

e. Acord de la Comunitat de Veïns on se sol·licita la concessió de la subvenció.

f. Declaració responsable on es declare la no concurrència de subvencions per al mateix objecte i en l'import concurrent.

g. Fitxa de manteniment de tercers amb indicació del número de compte on efectuar l'ingrés.

h. Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Octava. Termini i lloc de presentació.

Podran presentar-se sol·licituds des de l'endemà a la publicació d'aquesta ordre en la Base de dades Nacional de Subvencions i fins al 30 de novembre de 2022. La presentació de les sol·licituds es realitzarà mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Picanya (Seu Electrònica - Ajuntament de Picanya (sedipua.lba.es)).

Novena. Criteris de adjudicació.

Per a determinar la prioritat de les sol·licituds, es tindrà en compte la data d'entrada de la sol·licitud.

Desena. Tramitació, resolució i abonament de les ajudes.

La tramitació dels expedients correspondrà a l'Oficina d'habitatge de l'Ajuntament de Picanya.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució que posarà fi al procediment serà de 3 mesos, comptats a partir de la data de formalització de petició de la subvenció.

Per a l'abonament de la subvenció a la persona beneficiària s'haurà d'aportar:

- Fotocòpia compulsada de les factures acreditatives de la despesa o inversió realitzada.

- Certificat acreditatiu de la completa execució de la instal·lació signat per l'empresa instal·ladora i el propietari de l'immoble o president de la comunitat o, si escau, certificat de final d'obra signat pel facultatiu competent.

La realització de l'abonament de la subvenció serà en el termini màxim de 4 mesos des que es comprova la documentació aportada.

Onzena. Control i revocació de les subvencions.

L'ajuntament podrà comprovar pels mitjans que estime més adequats, el compliment de les obligacions inherents a l'atorgament de les ajudes. L'incompliment d'aquestes obligacions, donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida i a la devolució de les quanties atorgades. No obstant l'anterior, si l'incompliment es produeix per causes alienes als beneficiaris i/o promotors, en la realització de l'obra, o en la justificació d'aquesta, es procedirà al pagament del 50% de la subvenció si l'excés en el termini ha sigut inferior a 3 mesos.

Disposicions finals

Primera. Normativa aplicable.

En tot el no previst en aquesta ordre, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament i una altra normativa de preceptiva i necessària aplicació.

Contra el present acord que posa fi a la via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, explicats des de l'endemà de la seua publicació, tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 116 i 177 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, modificada per Llei 4/99 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 10, 14, 25 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, i sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol un altre recurs que s'estime procedent.

A Picanya, a 25 de febrer de 2022.—L'alcalde. Josep Almenar i Navarro.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/624488>)

El Ayuntamiento de Picanya, dentro de su estrategia para el fomento de las medidas para posibilitar el acceso y goce de la vivienda así como en el marco de las competencias establecidas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, que en su artículo 25.2 señala la conservación y rehabilitación de edificios, considera adecuado articular ayudas para diferentes actuaciones de eliminación de barreras arquitectónicas. En este contexto, se otorga la presente subvención para favorecer el goce de una vivienda digna y adecuada en condiciones de una correcta accesibilidad.

Primera. Objeto.

La convocatoria tiene por objeto articular ayudas para la eliminación de barreras arquitectónicas en los edificios de la población de Picanya.

Se pretende la modernización del parque edificado en toda la población, mejorando la funcionalidad de las edificaciones más antiguas y mejorando la accesibilidad de las mismas.

Garantizar la accesibilidad en las edificaciones, tanto para personas con movilidad reducida, como para personas mayores, mejorando, al eliminar barreras arquitectónicas, el desarrollo personal de todas ellas.

Ajustar las edificaciones ya existentes a la normativa vigente, HD-91 y Eliminación de Barreras Arquitectónicas.

La financiación de las ayudas reguladas en las presentes bases se hará con cargo a la aplicación presupuestaria 1523 780 del presupuesto del Ayuntamiento de Picanya para el año 2022, por importe máximo de 40.000 euros, no obstante, en el caso de existir más demanda de subvención la partida se podrá modificar al alza.

Segunda. Requisitos de los edificios y actuaciones.

1. Los edificios que se acojan al presente programa de ayudas cumplirán los siguientes requisitos:

- Tratarse de edificios de tipología residencial colectiva, excluyéndose por lo tanto las viviendas unifamiliares, que se encuentren en el municipio de Picanya.
- Estar finalizados antes de 1981.
- Que al menos el 70% de su superficie construida sobre rasante tenga uso residencial de vivienda.
- Que al menos el 70% de las viviendas constituya el domicilio habitual de sus propietarios o usuarios.

2. Excepcionalmente, se admitirán en este programa de edificios, que sin cumplir las condiciones anteriores se encuentran habitados por un porcentaje no inferior al 50% de personas mayores de 65 años o incluyan alguna persona con discapacidad severa.

3. Serán objeto de esta subvención la eliminación de barreras arquitectónicas, comprendiendo, desde la entrada en el patio hasta la vivienda de las personas.

Tercera. Actuaciones subvencionables.

Se considerarán actuaciones subvencionables en materia de accesibilidad (eliminación de barreras arquitectónicas) las que adecuen los edificios y los accesos a las viviendas, a la normativa vigente. En particular:

- La instalación de ascensores, salvaescaleras, u otros dispositivos de accesibilidad, incluyendo los adaptados a las necesidades de personas con discapacidad sensorial, incluso bajar el ascensor a 'cota cero'.
- La instalación de elementos de información o de aviso, tales como señales luminosas o sonoras que permiten la orientación en el uso de escaleras y ascensores.

Todas las actuaciones subvencionables anteriores, podrán incluir, a efectos de la determinación del coste total de las obras, honorarios de los profesionales intervinientes, costes de la redacción de los proyectos, informes técnicos y certificados necesarios, gastos derivados de la tramitación administrativa, y otros gastos generales similares, siempre que todos ellos estén debidamente justificados. No se incluirán impuestos, tasas o tributos.

Cuarta. Condiciones particulares de las actuaciones objeto de las ayudas.

1. Para la obtención de las ayudas se requiere:

- El edificio tiene que contar con el correspondiente informe de Evaluación del Edificio, con el contenido determinado sobre este tema por la Consellería correspondiente, rellenado y suscrito por la persona técnica competente.

b. Las actuaciones tienen que contar con el acuerdo de la comunidad de propietarios. Tienen que sumar como mínimo, ocho viviendas, o excepcionalmente menos cuando en el inmueble habiten personas con movilidad reducida i/o mayores de 65 años.

c. Se tendrá que aportar Proyecto o Memoria de la actuación a realizar, en la cual se tendrá que justificar, en una memoria suscrita por técnico o técnica competente, la adecuación de la actuación al código técnico de la edificación.

2. El plazo para ejecutar las obras subvencionables no podrá exceder de 18 meses, contados desde la fecha que figura en el certificado de inicio de las obras de instalación del ascensor, salvo justificación, no pudiendo exceder el certificado de inicio de 4 meses desde la fecha de concesión de la subvención. Si por causas ajenas al beneficiario o promotor de la actuación, se demorara la finalización de la obra, se podrá incrementar dicho plazo en 6 meses.

3.- Visto el periodo de crisis que ha supuesto que durante un largo periodo de tiempo se suspendiera la concesión de estas ayudas por parte de esta corporación, se entenderán susceptibles de obtener las subvenciones previstas en estas bases aquellas actuaciones que se hayan realizado en el municipio durante el periodo de tiempo desde la última vez que se aprobaron, en materia de ascensores, por parte de esta corporación, siempre y cuando se acredite el cumplimiento de requisitos establecidos en las presentes bases, a excepción del plazo de inicio de las obras.

Quinta. Personas beneficiarias.

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas de esta orden, las comunidades de propietarios radicadas en el municipio de Picanya.

2. Los beneficiarios destinarán el importe íntegro de la ayuda al pago de las correspondientes actuaciones.

Sexta. Tipo y cuantía de las ayudas.

La cuantía de las ayudas será del 20% del coste subvencionable de la actuación, con el límite que a continuación se establece para cada actuación:

a. Instalación del ascensor, con el límite máximo de 9.000 €.

b. Instalación de salva escaleras: 3000 €.

c. Bajar el ascensor a cota cero: 3.000 €.

d. Instalación de ascensor con afección en elementos de tipo estructural, 25.000 €. En este tipo de intervención se incluirán las instalaciones de ascensor que, una vez realizado el estudio técnico pertinente, se requiera la modificación total de la losa de las escaleras y/o de los forjados superiores.

Séptima. Solicitudes y documentación.

La solicitud se formalizará mediante instancia del Ayuntamiento de Picanya, adjuntándose la siguiente documentación:

a. Documento nacional de identidad de la persona solicitante, o documento equivalente (NIE) en caso de ser de nacionalidad extranjera. Esta persona tiene que ser el representante legal de la Comunidad.

b. Acreditación de la representación que ostenta, mediante fotocopia del acta donde se le otorga la representación.

c. CIF de la Comunidad de Propietarios.

d. Concesión de la licencia de obras o presentación de declaración responsable ante el Ayuntamiento de Picanya.

e. Acuerdo de la Comunidad de Vecinos donde se solicita la concesión de la subvención.

f. Declaración responsable donde se declare la no concurrencia de subvenciones para el mismo objeto y en el importe concurrente.

g. Ficha de mantenimiento de terceros con indicación del número de cuenta donde efectuar el ingreso.

h. Declaración responsable de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la seguridad social.

Octava. Plazo y lugar de presentación.

Podrán presentarse solicitudes desde el día siguiente a la publicación de esta orden en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y hasta el 30 de noviembre de 2022. La presentación de las solicitudes se realizará mediante el trámite telemático habilitado al efecto, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Picanya (Sede Electrónica - Ajuntament de PICANYA (sedipualba.es)).

Novena. Criterios de adjudicación.

Para determinar la prioridad de las solicitudes, se tendrá en cuenta la fecha de entrada de la solicitud.

Decena. Tramitación, resolución y abono de las ayudas.

La tramitación de los expedientes corresponderá a la Oficina de vivienda del Ayuntamiento de Picanya.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución que pondrá fin al procedimiento será de 3 meses, contados a partir de la fecha de formalización de petición de la subvención.

Para el abono de la subvención a la persona beneficiaria se tendrá que aportar:

- Fotocopia compulsada de las facturas acreditativas del gasto o inversión realizada.

- Certificado acreditativo de la completa ejecución de la instalación firmado por la empresa instaladora y el propietario del inmueble o presidente de la comunidad o, si procede, certificado de final de obra firma por el facultativo competente.

La realización del abono de la subvención será en el plazo máximo de 4 meses desde que se comprueba la documentación aportada.

Undécima. Control y revocación de las subvenciones.

El ayuntamiento podrá comprobar por los medios que estime más adecuados, el cumplimiento de las obligaciones inherentes al otorgamiento de las ayudas. El incumplimiento de estas obligaciones, dará lugar a la revocación de la subvención concedida y a la devolución de las cuantías otorgadas. No obstante lo anterior, si el incumplimiento se produce por causas ajenas a los beneficiarios i/o promotores, en la realización de la obra, o en la justificación de la misma, se procederá al pago del 50% de la subvención si el exceso en el plazo ha sido inferior a 3 meses.

Disposiciones finales

Primera. Normativa aplicable.

En todo el no previsto en esta orden, será aplicable la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento de desarrollo y otra normativa de preceptiva y necesaria aplicación.

Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes desde el día siguiente de su publicación, o directamente recurso contencioso administrativo ante Sala Contencioso administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, explicados desde el día siguiente de su publicación, todo esto en conformidad con el vigente tenor de los artículos 116 y 177 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/99 de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, y los artículos 10, 14, 25 y 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa-administrativa, y sin perjuicio que se pueda ejercitar cualquiera otro recurso que se estime procedente.

En Picanya, a 25 de febrero de 2022.—El alcalde, Josep Almenar i Navarro.

2022/4726

Ajuntament de Castelló de Rugat

Anunci de l'Ajuntament de Castelló de Rugat sobre aprovació definitiva del pressupost municipal per a l'exercici 2022.

ANUNCI

Aprovat definitivament el Pressupost Municipal de l'Ajuntament per a l'exercici 2022 comprensiu del Pressupost General d'aquest Ajuntament, Bases d'Execució, plantilla de Personal funcionari i laboral, de conformitat amb l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 20 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, es publica el resum d'aquest per capítols:

| ESTAT DE DESPESES | |
|--|--------------|
| A) OPERACIONS NO FINANCERES | |
| A.1. OPERACIONS CORRENTS | 1.621.529,00 |
| CAPÍTOL 1: DESPESES DE PERSONAL | 839.342,00 |
| CAPÍTOL 2: DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS | 719.917,00 |
| CAPÍTOL 3: DESPESES FINANCERES | 28.400,00 |
| CAPÍTOL 4: TRANSFERÈNCIES CORRENTS | 33.870,00 |
| A.2. OPERACIONS DE CAPITAL | 66.000,00 |
| CAPÍTOL 6: INVERSIONS REALS | 66.000,00 |
| B) OPERACIONS FINANCERES | 310.950,00 |
| CAPÍTOL 9: PASSIUS FINANCERS | 310.950,00 |
| TOTAL: | 1.998.479,00 |
| ESTAT D'INGRESSOS | |
| A) OPERACIONS NO FINANCERES | |
| A.1. OPERACIONS CORRENTS | 1.994.479,00 |
| CAPÍTOL 1: IMPOSTOS DIRECTES | 1.052.022,00 |
| CAPÍTOL 2: IMPOSTOS INDIRECTES | 10.000,00 |
| CAPÍTOL 3: TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS | 141.850,00 |
| CAPÍTOL 4: TRANSFERÈNCIES CORRENTS | 777.397,00 |
| CAPÍTOL 5: INGRESSOS PATRIMONIALS | 13.210,00 |
| A.2. OPERACIONS DE CAPITAL | 4.000,00 |
| CAPÍTOL 7: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL | 4.000,00 |
| TOTAL: | 1.998.479,00 |

Plantilla de personal

A) Funcionaris de carrera

I. Lloc de treball reservat a funcionaris

I.1. Escala de Habilitació de Caràcter Estatal

| Denominació del lloc de treball | Subescala | Grup | Nombre de llocs | Dedicació | Complement de destí | Coberta en propietat |
|---------------------------------|------------------------|-------|-----------------|-----------|---------------------|----------------------|
| Secretaria Intervenció | Secretaria Intervenció | A1/A2 | 1 | 100% | 26 | SI |

I.2. Escala d'Administració General

| Denominació del lloc de treball | Escala | Subescala | Grup | Nombre de llocs | Complement de destí | Coberta en propietat |
|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------|-----------------|---------------------|-----------------------|
| Secretaria Intervenció | Funcionari amb habilitació estatal | Secretaria Intervenció | A1/A2 | 1 | 26 | SI |
| Treballador/a Social | Funcionari d'Administració General | Tècnica | A2 | 1 | 24 | SI (Comissió serveis) |
| Coordinador/a Serveis Socials | Funcionari d'Administració General | Tècnica | A2 | 1 | 24 | Vacant (Amortitzar) |
| Tècnic/a mitjà Administració General | Funcionari d'Administració General | Tècnica | A2 | 1 | 24 | SI |
| Auxiliar administratiu serv socials | Funcionari d'Administració General | Administrativa | C2 | 1 | 18 | Vacant |
| Administrativa/iu | Funcionari d'Administració General | Administrativa | C1 | 1 | 22 | SI |
| Administrativa/iu | Funcionari d'Administració General | Administrativa | C1 | 1 | 22 | SI |
| Administratiu/va | Funcionari d'Administració General | Administrativa | C1 | 1 | 22 | Vacant |

I.3 Escala d'Administració Especial

| Denominació del lloc de treball | Escala | Grup | Nombre de llocs | Complement de destí | Coberta en propietat |
|---------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------|---------------------|--------------------------|
| AGENT POLICIA LOCAL | ADMINISTRACIÓ ESPECIAL: POLICIA LOCAL | C1 | 1 | 18 | VACANT |
| AGENT POLICIA LOCAL | ADMINISTRACIÓ ESPECIAL: POLICIA LOCAL | C1 | 1 | 18 | VACANT |
| AGENT POLICIA LOCAL | ADMINISTRACIÓ ESPECIAL: POLICIA LOCAL | C1 | 1 | 18 | SI (Comissió de serveis) |
| AGENT POLICIA LOCAL | ADMINISTRACIÓ ESPECIAL: POLICIA LOCAL | C1 | 1 | 18 | SI (Excedència) |

II. Lloc de treball reservat a personal laboral:

II.1 Fixes

| Personal | Nombre de llocs | Jornada | Coberta en propietat |
|------------------------------|-----------------|----------|----------------------|
| OPERARI SERVEIS MUNICIPALS | 1 | COMPLETA | SI |
| OPERARI SERVEIS MUNICIPALS | 2 | COMPLETA | VACANT |
| MESTRA/E EDUCACIÓ INFANTIL | 1 | COMPLETA | VACANT |
| EDUCADORA ESCOLA INFANTIL | 1 | COMPLETA | SI |
| PSICOLEG/A | 1 | COMPLETA | VACANT |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA | 1 | COMPLETA | SI |
| AUXILIAR SOCIO-CULTURAL | 1 | COMPLETA | VACANT |
| AUXILIAR DE LLAR | 1 | COMPLETA | VACANT |
| NETEJADORES EDIFICIS PÚBLICS | 2 | COMPLETA | VACANT |

II.2 Temporals

| Personal | Nombre de llocs | Jornada | Situació |
|-------------------------------------|-----------------|----------|------------|
| EDUCADORA ESCOLA INFANTIL | 3 | COMPLETA | |
| MESTRA EDUCACIÓ INFANTIL | 1 | COMPLETA | A extingir |
| AUXILIAR LLAR | 1 | COMPLETA | A extingir |
| AUXILIAR LLAR | 1 | COMPLETA | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIU | 1 | COMPLETA | |
| ADMINISTRATIU ADMINISTRACIÓ GENERAL | 1 | COMPLETA | |
| AUXILIAR SOCIO-CULTURAL | 1 | COMPLETA | A extingir |
| PSICOLEG/A | 1 | COMPLETA | A extingir |
| OPERARI SERVEIS MUNICIPALS | 1 | COMPLETA | A extingir |
| OPERARI SERVEIS MUNICIPALS | 1 | COMPLETA | |
| NETEJADORES EDIFICIS PÚBLICS | 2 | COMPLETA | A extingir |
| CONSERGE INSTAL·LACIONS MUNICIPALS | 2 | COMPLETA | |
| TÈCNIC/A ESPORTS | 1 | COMPLETA | VACANT |

III.- Personal eventual

| Nombre de llocs | Jornada | Situació |
|-----------------|----------|----------|
| 1 | Completa | Vacant |

Aquesta aprovació podrà ser impugnada davant la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, amb els requisits, formalitats i causes assenyalades en l'article 170 i 171 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en la forma i terminis que estableixen les normes d'aquesta Jurisdicció.

Castelló de Rugat, 28 d'abril de 2022.—L'alcalde, Antonio Esquinas Martínez.

Ajuntament de Paiporta

Edicte de l'Ajuntament de Paiporta sobre aprovació inicial de la modificació de crèdit número 09/2022 del pressupost municipal.

EDICTE

Aprovada inicialment, i definitivament en el cas de que no es produïsquen al·legacions, pel Ple de l'Ajuntament, en data 28 d'abril de 2022, la modificació pressupostària núm. 2022/09 del pressupost municipal de l'exercici 2022, de crèdit extraordinari/suplement de crèdits, s'exposa al públic, d'acord amb el que estableixen els articles 169 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, per un termini de quinze dies, comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província de València, durant els quals els interessats podran formular les objeccions que creguen convenients.

L'exposició al públic d'aquest expedient es farà pel Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de Paiporta, i les reclamacions es presentaran en el registre general i adreçades al Ple de la Corporació. Paiporta, 3 de maig de 2022.—L'alcaldeessa, M^a Isabel Albalat Asensi.

2022/4729

Ayuntamiento de Almussafes

*Edicto del Ayuntamiento de Almussafes sobre delegación
en concejal para la celebración de matrimonio civil.*

EDICTO

En virtud del que se dispone en la Ley 35/94, esta Alcaldía tiene atribuida competencia para autorizar la celebración del matrimonio en forma civil, pudiendo tal competencia ser delegada en los Concejales municipales, por esta Alcaldía se ha resuelto:

Delegar en el Sr. Rafael Beltrán Doménech, Concejale del Grupo Municipal del Partido Popular, la competencia para celebrar el matrimonio civil que tendrá lugar el próximo día 21 de mayo de 2022, en el Museu “Casa Ayora”, a las 12:00 horas.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Almussafes, 3 de mayo de 2022.—El concejal, Rafael Beltrán Doménech.

2022/4730

Ayuntamiento de Almussafes

Anuncio del Ayuntamiento de Almussafes sobre aprobación definitiva del reglamento regulador del servicio del Cementerio Municipal.

ANUNCIO

Habiéndose expuesto al público el acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria de fecha 3 de marzo de 2022, de aprobación inicial del Reglamento regulador del servicio del Cementerio Municipal, por plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 51, de 15 de marzo de 2022, para que el mismo pudiera ser examinado y poder presentar las reclamaciones y sugerencias que se considerasen oportunas.

Y resultando que finalizado el plazo de exposición al público, no se ha presentado reclamación o sugerencia alguna, según consta en el certificado emitido por el Registro General del ayuntamiento, se considera definitivamente aprobado dicho acuerdo de conformidad con lo establecido en el artículo 49.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por lo que se procede a su publicación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la misma Ley, y que es del siguiente tenor literal:

“Reglamento regulador del servicio del Cementerio Municipal de Almussafes

Exposición de motivos

El cementerio y las actividades funerarias son competencias propias de los municipios de acuerdo con lo previsto en el art. 25.2.k) de la ley 7/2015, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, que en todo caso deberán ser ejercidas en los términos de la legislación del Estado y de las comunidades autónomas. De conformidad con el art 26.1.a) del mismo texto legal este servicio debe ser prestado obligatoriamente en todos los municipios, y por tanto por el ayuntamiento de Almussafes.

El art. 42.3 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, atribuye a los ayuntamientos las responsabilidades del control sanitario de los cementerios y la policía sanitaria mortuoria en relación al obligado cumplimiento de las normas y planes sanitarios. El ejercicio municipal de estas competencias se realiza en todo caso de conformidad con la legislación sectorial, y en particular con del Decreto 39/2005, de 25 de febrero del Consell, de la Generalitat, modificado por Decreto 195/2009, de 30 de octubre por el que se regula la Policía Sanitaria Mortuoria en la Comunidad Valenciana, aplicándose con carácter supletorio el Decreto estatal 2263/1974, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria.

En base a lo anterior y al ser una competencia ineludible del municipio es por lo que se hace necesario una modificación del reglamento del cementerio municipal que ya tiene su causa en los planes normativos de años anteriores, dado el tiempo en que se aprobó el vigente, adaptándolo a los nuevos tiempos a la legislación aplicable, ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización, y Sostenibilidad de la Administración Local, y a la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas, Ley 33/2003, y legislación de Patrimonio de la Comunidad Autónoma Valenciana.

Por todo ello, se hace necesario regular todos los aspectos relacionados con la temporalidad y extinción de transmisiones. Así mismo el presente Reglamento pretende organizar la prestación de este servicio público de una forma mas eficaz y efectiva, en particular en lo relativo a las autorizaciones, su plazo de concesión, así como las transmisiones, para garantizar una mayor seguridad jurídica, y en todo caso, respetando las autorizaciones concedidas con anterioridad.

La modificación también responde a la necesidad de dar cabida al ejercicio de los derechos de libertad religiosa reconocidos en el art. 16 de la Constitución y desarrollados por la Ley Orgánica 7/1980 de 5 de julio, de libertad religiosa, en el que destaca como uno de los aspectos individuales, el derecho a recibir una sepultura digna.

En definitiva, con la presente modificación del reglamento, se persiguen los objetivos siguientes:

- Garantizar el propio futuro de la instalación atendiendo a las previsiones de ampliación previstas en el Plan estructural en revisión.

- Actualizar y regularizar espacios y titulares.

- Innovar los servicios funerarios municipales

En conclusión, con este nuevo Reglamento del Cementerio Municipal, el Ayuntamiento de Almussafes, además de regularizarlo y adaptarlo a la normativa vigente en materia de servicios funerarios, ha asumido el reto de dar respuesta a los cambios sociales y al nivel de calidad en la prestación de los servicios que la actual sociedad en general y en concreto la ciudadanía de Almussafes exige.

Título I.- Disposiciones generales
Artículo 1. Objeto del servicio público de cementerio

El presente reglamento tiene como objeto la regulación de las prestaciones del servicio público municipal del Cementerio de Almussafes, de conformidad con lo establecido en los art. 25.2 j) y 26.1 a) de la ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, prestando el servicio de la forma más eficiente y sostenible.

Artículo 2. Naturaleza del servicio municipal

El Cementerio regulado por este reglamento es un servicio público esencial, de titularidad municipal donde se proporciona enterramiento, depósito a cadáveres y restos cadavéricos humanos en las condiciones de salubridad, dignidad e higiene exigidas por las leyes y normas sanitarias de aplicación en cada momento.

El régimen jurídico del Cementerio Municipal es el de los bienes de dominio público afectos a un servicio público, por lo que su ocupación y utilización tiene el carácter de concesión administrativa.

Título II.- De la organización y servicios
Capítulo I.- Competencias del ayuntamiento
Artículo 3. Atribución de competencias

3.1. La dirección gobierno y administración del cementerio compete al Ayuntamiento de Almussafes que ejercita sus competencias de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento sin perjuicio de la intervención de la autoridad judicial, autonómica o sanitaria en ejercicio de sus respectivas competencias y atribuciones conferidas por las leyes.

3.2. El Ayuntamiento de Almussafes es el responsable de la organización, distribución y administración del mismo así como del cuidado, limpieza y mantenimiento de las zonas comunes, y de la vigilancia del cumplimiento de los derechos y deberes de las personas concesionarias y de quienes detenten cualquier otro tipo de derechos sobre los panteones y nichos. En concreto, son competencias del mismo:

a) Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el presente Reglamento; y demás leyes y normativas vigentes acerca de la inhumación, exhumación, traslado de cadáveres, etc., distribuyendo la concesión de las unidades de enterramiento; así como, la declaración de caducidad o prórroga, en su caso, y ejecutando las obras de sepulturas para su concesión a las personas usuarias del servicio.

b) Vigilar que los epitafios, inscripciones y emblemas que se pongan en los panteones, o sepulturas, no desdigan del objeto a que están destinados.

c) No permitirá ejecutar obra alguna sin la presentación de la pertinente licencia municipal, exigirá justificación de haber pagado los derechos correspondientes, así como justificante de un centro de reciclaje que se haga cargo de los residuos de las obras.

d) La construcción de las infraestructuras, instalaciones y servicios comunes y de interés general; la remodelación, reforma y demás operaciones de distribución de las diferentes unidades de enterramiento y especial de cementerio.

e) Cuidar que haya disponible un mínimo de sepulturas para atender las demandas posibles.

f) Llevar por medios informáticos el Registro Municipal del Cementerio.

g) No permitir la apertura de sepulturas, a no ser que la persona interesada exhiba licencia de la autoridad competente que acredite su titularidad y autorización expresa; u obedezca a la práctica de una autopsia y otra diligencia judicial. Durante la práctica de las mencionadas operaciones, no se permitirá que permanezcan en el interior del Cementerio otras personas que las autorizadas por la Autoridad Judicial, a menos que no estime necesario que se prohíba la entrada al cementerio.

h) Comprobar periódicamente el estado de sus dependencias, sepulturas, panteones, etc., vigilando que las obras que se realicen se ajusten a las autorizaciones concedidas para su ejecución.

i) Mantener el adecuado estado de mantenimiento, limpieza y conservación del Cementerio y sus dependencias, cuidando de que no existan coronas y flores en mal estado, y cuidar del riego y conservación de jardines y arbolado, y el cumplimiento de las normas de higiene y policía, limpieza de calles, nivelado y sin hierbas ni piedras.

j) Realizar la ejecución de los trabajos dentro del cementerio, de conducción, inhumación, exhumación y traslado de restos.

k) La percepción de derechos y tasas que proceda por la ocupación de terreno, servicios de enterramiento y licencias de obras que se realicen en el cementerio.

l) Llevar el registro de sepulturas en un libro-Registro. Este registro tendrá carácter informático, y contendrá toda la gestión del cementerio, sin perjuicio de la documentación obrante en soporte papel.

m) La adscripción del personal del ayuntamiento necesario para garantizar la prestación del servicio municipal.

n) Cualesquiera otra actuación necesaria para la correcta ejecución de las operaciones y servicios funerarios, así como las que estén previstas en el presente reglamento o les sean atribuidas por el Estado o la Comunidad Autónoma Valenciana

3.3. Dependiendo de la fórmula de gestión del servicio municipal que en cada momento se establezca la responsabilidad directa de alguna de las funciones enumeradas podrá atribuirse a agentes privados contratados al efecto.

Artículo 4. Órganos competentes

El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Almussafes es el órgano competente para el otorgamiento de los títulos de las diferentes modalidades de concesión y autorización administrativa y licencias de toda clase, así como el ejercicio de la potestad sancionadora.

Capítulo II. Servicios administrativos del Cementerio Municipal

Artículo 5. Servicios administrativos

Los servicios administrativos del cementerio y la responsabilidad de gestión se adscriben a la Secretaría General, Jefatura de Negociado de Secretaría y tiene las siguiente funciones:

a) La gestión de todos los servicios y asuntos del Cementerio Municipal coordinando las diversas actividades e impulsando la mejora de su funcionamiento de conformidad con los objetivos corporativos.

b) La dirección, control e inspección del personal que presta sus servicios en el cementerio en coordinación con el área de urbanismo, servicios y departamento de personal.

c) La tramitación administrativa de los expedientes de concesión, extinción, transmisión o novación de concesiones administrativas.

d) La autorización de las inhumaciones, exhumaciones y demás operaciones que requieran la intervención administrativa.

e) Diligenciar, anotar y custodiar los libros oficiales y de registro de los enterramientos, personas titulares de las concesiones, entradas y salidas etc. de conformidad con la normativa de aplicación y lo establecido en este reglamento. Se establecen los modelos electrónicos como los habituales para la gestión administrativa de los servicios funerarios municipales.

f) La dirección de todos los servicios subalternos, conservación y vigilancia de los edificios, así como los de mantenimiento y limpieza, estos servicios con los de control y ejecución de obras se llevarán en coordinación con el área de urbanismo, sección servicios y departamento de personal bajo la dirección de la Alcaldía.

g) Cualesquiera otros servicios que el Ayuntamiento considere necesarios para la correcta prestación del servicio.

Artículo 6. Personal al servicio del Cementerio

Para la administración, conservación, vigilancia y prestación del servicio de cementerio, el Ayuntamiento dispondrá de personal que permanezca encargado del Cementerio y de su apertura y cierre. Este personal comprobará, antes de realizar cualquier servicio, que se han obtenido todos los derechos, licencias y autorizaciones necesarias, etc. de acuerdo con el servicio a realizar y procurará en todo momento informar a las personas usuarias del servicio sobre las formas de utilización del mismo y de sus derechos y obligaciones. Son funciones del sepulturero/a:

a) Conservar las llaves de la puerta de entrada del cementerio y vigilar que se cumplan dentro de su recinto las órdenes dadas por la Concejalía correspondiente, así como lo establecido en el presente Reglamento.

b) La custodia del edificio, remitiendo al negociado de Secretaría la relación nominal comprensiva de los enterramientos.

c) Recibir los cadáveres y restos que ingresen en el cementerio, conservarlos en el depósito si se recibieran fuera del horario establecido, recoger las papeletas de enterramiento diligenciadas por las oficinas generales y devolverlas al negociado de Secretaría una vez efectuado el servicio.

d) Cuidar del buen estado de conservación y limpieza del cementerio, paseos de acceso, dependencias, plantas y árboles de ornamentación.

e) Custodiar, conforme a inventario, los enseres y herramientas del servicio, así como cuantos objetos y documentación existan dentro del recinto.

f) Mantener limpio y en buen estado el depósito de cadáveres.

g) Conducir los cadáveres que ingresen en el cementerio a la sepultura correspondiente o al depósito.

h) Practicar adecuadamente las operaciones de inhumación, exhumación, apertura, cierre y cubrición de sepulturas, panteones y nichos.

Capítulo III. Normas de régimen interior

Artículo 7. Horario del cementerio

El horario para las visitas del público y servicios del cementerio municipal será el siguiente:

Visitas del público:

- Lunes a sábado: de 10 a 18 horas (* horario de invierno) y de 10 a 19 horas (*horario de verano)

- Domingos y festivos, de 10 a 13 horas.

* El horario verano e invierno coincidirá con el cambio de hora.

Horario de Servicios:

El mismo horario citado anteriormente en que permanezca abierto al público previa solicitud acreditando la necesidad y/o comprobada la autorización correspondiente.

La Alcaldía, a propuesta del negociado podrá modificar el horario a que se refiere el apartado anterior.

Artículo 8. Prohibiciones

Se impedirá la entrada al cementerio a toda persona, o grupo de personas, que por su estado u otras causas puedan turbar la tranquilidad del recinto fúnebre o afectar en lo más mínimo a las reglas del decoro. Asimismo no se permitirá la realización de ninguna actividad profesional o comercial no autorizada dentro del recinto.

Queda terminantemente prohibida la entrada de cualquier animal con excepción de perros-guía acompañados de su propietario/a invidente, así como de cualquier vehículo o medio de locomoción, a excepción de vehículos funerarios y otros vehículos profesionales relacionados con el sector para la prestación de servicios, previa autorización administrativa, vehículos de los servicios municipales para tareas de mantenimiento y sillas de rueda, manuales o mecánicas, que utilicen personas discapacitadas.

Título III. Inhumaciones, exhumaciones y nichos

Capítulo I. Inhumación de cadáveres y depósito cenizas

Artículo 9. Inhumación

1. La inhumación de un cadáver se verificará siempre en cementerios o lugares de enterramiento debidamente autorizados y podrá realizarse una vez obtenidas la certificación médica de defunción y la licencia de enterramiento, transcurridas más de 24 horas del fallecimiento y antes de que se cumplan las 48 horas de aquél.

2. En los casos en que previamente se practicase la autopsia o se obtuviesen órganos para trasplantes, se podrá autorizar la inhumación del cadáver antes de que transcurran 24 horas.

3. En la determinación de los plazos máximos para proceder al destino final del cadáver no computa el periodo durante el que un cadáver haya sido refrigerado, con un máximo de 48 horas, o congelado, con un máximo de 96 horas, en unas instalaciones adecuadas para estas finalidades, debidamente autorizadas.

Artículo 10. Todo entierro deberá ir precedido de la presentación de la solicitud de inhumación ante el Registro General del Ayuntamiento debidamente cumplimentada, acompañándose de la siguiente documentación:

1. Certificado Médico de defunción expedido por facultativo competente.

2. Licencia de sepultura expedida por el Registro Civil.
3. Número de DNI del difunto/a y del/la declarante, si fuera empresa, datos de la misma.
4. Justificante del pago de las tasas correspondientes conforme a lo establecido en la Ordenanza Fiscal.
5. Los cadáveres procedentes de otra Comunidad Autónoma presentarán, además, autorización sanitaria de traslado expedido por las autoridades sanitarias de la provincia en que se origine el mismo.
6. Acta de conservación transitoria o de embalsamamiento, en caso de que sea necesario de conformidad con lo previsto en el artículo 33 del Reglamento por el que se regulan las prácticas de policía sanitaria mortuoria en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Los restos humanos procedentes de abortos, intervenciones quirúrgicas y mutilaciones, serán inhumados sin la licencia judicial, con sólo el certificado facultativo expedido por la clínica, sanatorio u hospital que acredite su causa y procedencia.

Una vez presentada la solicitud acompañada de la documentación necesaria, por el Negociado de Secretaría se expedirá la licencia municipal de inhumación. En el supuesto de que la inhumación se tuviera que realizar en festivo o fin de semana, sin que hubiera sido comunicada, deberá de solicitarse el primer día laborable siguiente al hecho.

En el caso de muerte con intervención judicial, se exigirá específicamente:

- 1º Licencia de enterramiento expedida por la autoridad judicial correspondiente.
- 2º Acta de conservación transitoria expedida por el Instituto de Medicina Legal correspondiente al domicilio mortuorio.
- 3º Autorización de traslado de cadáver, cuando éste provenga de fuera de la Comunidad Autónoma Valenciana, expedido por las autoridades sanitarias del domicilio mortuorio

En el caso de depósito de cenizas, se acompañará justificante de incineración del crematorio correspondiente.

En los casos en que exista imposibilidad de poder aportar la documentación referida a la titularidad exigida, o de carácter municipal, prevalecerá lo que disponga en aquel momento la autoridad local competente a fin de adoptar la solución oportuna, condicionada ésta a la posterior regularización documental.

Artículo 11. El Ayuntamiento facilitará un sepelio adecuado, incluyendo la conducción, féretro y sepultura de los cadáveres, restos humanos y restos cadavéricos que hayan aparecido dentro del término municipal y no puedan ser identificados o no dispongan de medios económicos suficientes para costearlos, en este último caso será preceptivo el informe previo de los servicios sociales. En los casos en que intervenga la autoridad judicial, se informará a ésta del momento y lugar de enterramiento.

Artículo 12. La conducción, traslado e inhumación de cadáveres deberá realizarse con el correspondiente féretro de las características que se indican en el Reglamento por el que se regulan las prácticas de policía sanitaria mortuoria en el ámbito de la Comunidad Valenciana, con excepción de los casos de graves anomalías epidemiológicas o de catástrofes y de los otros que se prevean expresamente en el Reglamento.

Artículo 13. Para la inhumación en nichos u otras unidades de entierro se procurará el cierre hermético del exterior de manera que se impidan las emanaciones y filtraciones líquidas.

Artículo 14. No se manipularán los restos cadavéricos, salvo que hayan de acondicionarse para dejar espacio en los nichos ya ocupados, con motivo de un nuevo entierro o en los casos de traslado, y siempre con las autorizaciones que resulten preceptivas.

Artículo 15.

1. Las funerarias o los particulares vendrán obligados a comunicar al/la conserje del cementerio, por lo menos con dos horas de antelación, la llegada del cadáver, para que éste tenga tiempo suficiente de proceder a la recepción en debida forma. Las consecuencias que puedan derivarse por el incumplimiento del párrafo anterior no podrán ser imputadas a la Administración.

2. Los cadáveres deben llegar al cementerio, como mínimo, una hora antes de la hora de cierre del mismo.

Capítulo II. Exhumaciones y traslados

Artículo 16. Las exhumaciones y traslados podrán efectuarse de oficio o a petición de la familia, y con la debida autorización

municipal. Se regirán por las vigentes disposiciones de carácter higiénico-sanitarias.

Artículo 17.

1. Las exhumaciones a petición de parte interesada se tramitarán por el Negociado de Secretaría, acompañadas de la siguiente documentación:

1. Documento que acredite la titularidad del citado derecho funerario.
2. DNI del/la titular de la concesión
3. Autorización de los/las herederos/-as legítimos/-as del difunto/a cuyo traslado se solicite o declaración jurada de uno de ellos de que se cuenta con su consentimiento.
4. Liquidación de la correspondiente tasa.
5. Autorización de la Dirección Territorial de Sanidad, en caso de que los cadáveres o restos cadavéricos hayan de ser trasladados a un cementerio de otro municipio.

En el supuesto que dicha solicitud sea realizada por empresa funeraria se deberá aportar, además, autorización del/la titular de la concesión.

2. Por el departamento se notificará a los/las interesados/-as, el día y hora de la práctica de la exhumación, disponiendo del personal y los elementos necesarios para llevarla a cabo con las debidas condiciones de garantía, respeto y seriedad que estas operaciones requieren, haciendo constar dicha exhumación en los correspondientes libros de registro y control.

3. La exhumación podrá denegarse o suspenderse, entre otras causas, por condiciones climatológicas extremas.

Artículo 18. No se autorizará la exhumación en ninguna unidad de entierro hasta que no hayan transcurrido cinco años desde su inhumación.

De lo dispuesto anteriormente se exceptúan las siguientes exhumaciones:

- a) Las decretadas por resolución judicial o sanitaria, que se llevarán a cabo según el orden correspondiente.
- b) Las de cadáveres que estuvieran embalsamados.

Artículo 19.

1. Los servicios municipales o los dependientes de la Dirección Territorial de Sanidad, según proceda, deberán comprobar el estado en que se encuentra el cadáver y determinarán las medidas higiénico-sanitarias adecuadas, pudiendo acordarse la sustitución de féretro o de la caja exterior a costa del peticionario si no se encontraran en buen estado, en el supuesto de cadáveres inhumados en féretros especiales.

2. En los casos en los que se tengan que exhumar varios cadáveres de una misma unidad de entierro para trasladar a uno de ellos, deberá el peticionario de la operación reponer, a su costa, las cajas de aquellas que aparezcan rotas o se rompiesen durante la exhumación al objeto de depositarlas en el mismo lugar y

orden, por si hubiese necesidad de recuperarlos con posterioridad.

Artículo 20. De las actuaciones efectuadas por los servicios municipales o las dependientes de las direcciones territoriales de sanidad se levantará acta, para el caso que se requiera la participación de médico/a tanatólogo/a, que deberá conservarse por los servicios administrativos del cementerio y anotarse en el libro-registro.

Artículo 21. Desde la exhumación hasta la posterior reinhumación de los restos cadavéricos, no podrán transcurrir más de cuarenta y ocho horas.

Artículo 22. El Alcalde/sa por causas de interés general o salud pública, podrá autorizar la exhumación de cadáveres o de restos cadavéricos que hayan de ser inmediatamente reinhumados o incinerados dentro del mismo cementerio.

Artículo 23. No podrá retirarse ningún objeto que haya tenido contacto directo con los cadáveres. Los restos de los féretros, mortajas, o ropas que se recojan en las exhumaciones, se eliminarán según la normativa.

Artículo 24. Si como consecuencia de las exhumaciones o traslados practicados quedan abandonados materiales, lápidas o adornos de cualquier clase, sin que sean reclamados por los propietarios en el plazo de los 3 meses siguientes, se considerarán abandonados y pasarán a ser propiedad municipal, pudiendo el Ayuntamiento disponer de ellos libremente.

Capítulo III. De los nichos

Artículo 25. El Ayuntamiento construirá en el cementerio, según sus posibilidades y después de la previa aprobación del correspondiente proyecto, nichos y columbarios para restos cadavéricos y para cenizas en cantidad suficiente, según lo previsto en la normativa que sea de aplicación. El Ayuntamiento procurará dentro de sus posibilidades y previas las autorizaciones administrativas pertinentes la construcción de una fosa común.

Artículo 26. Las dimensiones de los nichos y columbarios y su construcción se ajustarán a lo dispuesto en el Reglamento por el que se regulan las prácticas de policía sanitaria mortuoria en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Artículo 27. El cementerio municipal está organizado en Bloques (a cada bloque le corresponde una numeración), dentro de éstos por filas y en cada fila, las tramadas que corresponda, según altura, numeradas de abajo hacia arriba y éste será el orden de adjudicación de manera correlativa para su ocupación. Hasta que no se complete una fila, no se podrán ocupar nichos de la siguiente y agotados los nichos de un Bloque se iniciará la ocupación del siguiente.

En caso de nichos ya concedidos que reviertan al ayuntamiento se concederán de forma prioritaria sobre el orden descrito.

La adjudicación de nichos se realizará por orden correlativo de solicitud. No se autorizará la concesión de nichos ni columbarios en reserva. Por lo que no se podrá conceder la solicitud de autorización con la finalidad de saltarse el orden de adjudicación referido

No se concederá derecho de sepultura de un nicho ordinario para el depósito de restos incinerados. Para tal fin se concederá el derecho para el depósito de los restos incinerados en los nichos columbarios. Solamente se podrá conceder licencia de sepultura para depósito de restos incinerados en nichos ordinarios ya ocupados.

Asimismo tampoco se concederá derecho de sepultura para traslados de restos cadavéricos de un nicho ordinario a otro dentro del mismo cementerio municipal, solamente a los traslados procedentes de otros cementerios.

Artículo 28. No se puede derruir, o utilizar para otros fines, ninguna construcción funeraria destinada a la inhumación de cadáveres antes del transcurso de dos años desde la última inhumación, si se trata de cadáveres comprendidos en el grupo II del artículo 9 del Reglamento por el que se regulan las prácticas de policía sanitaria mortuoria en la Comunidad Valenciana, o de cinco años si se trata de cadáveres del grupo I, excepto con autorización del Alcalde/sa de éste municipio o mediante autorización judicial.

Artículo 29. Se podrá autorizar la colocación de un nuevo cadáver en nicho a condición de que el fallecimiento del último inhumado date de más de cinco años y siempre con arreglo a las disposiciones sanitarias vigentes en el momento.

No se autorizará la colocación de un nuevo cadáver cuando falten menos de 5 años para la finalización de la concesión administrativa, debiéndose renovar la misma, salvo que manifiesten la voluntad de renuncia de la concesión.

En el caso de los columbarios no existe límite de tiempo para la introducción de una nueva urna.

Título IV Obras y construcciones. Normas generales

Capítulo I. Colocación de lápidas, losas y otros materiales

Artículo 30. En los nichos ocupados o columbarios se permitirá la colocación de una lápida sin rebasar los límites del mismo ni causar daños en las paredes, sujetándolas con garras de latón o bronce, que aseguren su correcta colocación y el mínimo deterioro.

Artículo 31. En todas las lápidas, losas y cruces figurarán el nombre, apellidos o iniciales y fecha del fallecimiento del cadáver o cadáveres depositados en la sepultura o nicho.

No se autorizan epitafios, recordatorios, emblemas y símbolos en las unidades de entierro que contengan burla o ataque a las creencias religiosas o a cualquier ideario político – moral.

Artículo 32. Está totalmente prohibido dejar los objetos señalados en los artículos precedentes sueltos o mal afirmados, en evitación de daños a personas y a otros nichos y deberá respetarse el espacio reservado para la colocación de flores evitando que las mismas impidan la visibilidad y limpieza de los nichos o columbarios colindantes.

En caso de producirse cualquier anomalía, el departamento de cementerio se lo comunicará al/la titular de la concesión concediéndole un plazo para su subsanación, transcurrido el cual sin que se haya efectuado, se le remitirá nuevo escrito apercibiéndole de que se ejecutará por la Administración a costa del obligado/a.

Artículo 33. Las lápidas serán adecentadas, cuidadas y reparadas por sus titulares o por personas delegadas de los mismos. Terminada la limpieza, depositarán los restos de flores u otros objetos en los lugares destinados para ello.

Capítulo II. Normas generales

Artículo 34. Servicios religiosos

Los oficios religiosos que se efectúen en el cementerio corresponden a ministro de cada autoridad religiosa. El ayuntamiento de Almussafes garantiza la libertad de culto con respeto a las diferentes creencias sin perjuicio de la consideración especial de las practicas litúrgicas funerarias más habituales en la sociedad civil de Almussafes.

Artículo 35. Aportación de las personas usuarias a la mejora de la prestación del servicio

El servicio de cementerio posibilitará que la ciudadanía pueda expresar su opinión sobre la prestación del servicio, mediante la aportación de observaciones, quejas y sugerencias, a través del Registro Electrónico o de cualquier canal de comunicación con el Ayuntamiento, que serán analizadas, estudiadas e implementadas, si resultaran oportunas y posibles, comunicando a aquéllos el resultado de su aportación sobre la prestación del servicio y el agradecimiento por las mismas.

Artículo 36. Seguridad y salud laboral

El servicio de Cementerio atenderá y fomentará todas aquellas actuaciones que promuevan la seguridad y salud laboral de sus profesionales

Artículo 37. Formación profesional

El servicio de cementerio fomentará la actualización de los conocimientos técnicos y el progreso en la carrera profesional de sus trabajadores/-as mediante la formación necesaria.

Capítulo III. De las empresas funerarias

Artículo 38. De las empresas funerarias

Las empresas funerarias son responsables en el municipio de Almussafes de llevar a cabo las siguientes operaciones y servicios funerarios complementarios con ocasión de cada fallecimiento:

1. Recogida, conducción y traslado de los cadáveres y restos.
2. Enferetrado y acondicionamiento sanitario y estético de cadáveres, amortajado y vestido.
3. Suministro de fêretros, ataúdes, arcas etc. y cualesquiera otros elementos propios de los servicios funerarios.
4. Servicio de coche fúnebre y organización del acto social según la contratación efectuada por la familia del difunto/a.
5. El trámite de diligencias, verificaciones médicas particulares y oficiales de los cadáveres para el registro de la defunción y autorización de la sepultura así como las autorizaciones para los traslados y cualquier otra documentación relativa al fallecimiento, inhumación o cremación.
6. Todos aquellos actos, diligencias, operaciones de prestación directa o por agencias propias del servicios funerario.

Las empresas funerarias deberán cumplir las condiciones generales y la habilitación necesaria para actuar en el ámbito de actuación correspondiente.

Título V. Del derecho funerario

Artículo 39. El derecho funerario sobre la unidad de entierro implica la concesión de un derecho de uso para el depósito de cadáveres, restos cadavéricos o cenizas, por un tiempo no superior a 50 años desde la primera inhumación, siendo renovables por un periodo de 25 años hasta un máximo de 75 años de concesión, no pudiendo ser objeto de comercio, en consecuencia, se prohíbe cualquier acto dispositivo de carácter oneroso.

Este derecho será concedido por el Ayuntamiento, previo pago de los derechos que en cada caso señale la ordenanza fiscal, manteniéndose con sujeción a los deberes y obligaciones que se establecen en el mismo.

Transcurrido el plazo de la concesión del derecho funerario o el máximo establecido en esta ordenanza de 75 años, por el que se concede el derecho de enterramiento, los restos cadavéricos serán trasladados de las sepulturas en que se hallen depositados a la fosa

común, panteón colectivo o, de existir, a los nichos o lugares habilitados para tal finalidad, inscribiéndose tanto el nombre completo como la fecha de defunción en donde se depositen los restos, quedando aquellas vacías y automáticamente pasarán a disposición del Ayuntamiento.

Artículo 40. El derecho funerario se otorgará:

1º. A nombre de persona individual: Que será, salvo precisión en contrario, la persona que solicite la concesión y abone la correspondiente tasa siempre que se trate del cónyuge del fallecido/a o persona vinculada por análoga relación de convivencia legalmente acreditada o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

2º. A nombre de entidades benéficas, comunidades religiosas u otro tipo reconocido por el estado, comunidad autónoma o municipio.

3º. A nombre de Corporaciones, Asociaciones o Fundaciones legalmente constituidas.

Cuando el título estuviere extendido a favor de los colectivos expresados en los apartados 2º y 3º la inhumación precisará certificación, expedida por la dirección de ellos mismos acreditativa de que el cadáver pertenece a las personas que en sus normas se establecen.

Incumbe a los/las titulares del derecho funerario mantener actualizado el contenido de los datos a ellos referidos, poniendo en conocimiento del Negociado de Secretaría las incidencias que se produzcan. El Ayuntamiento no será responsable de los posibles perjuicios que puedan ocasionarse a los/las interesados/-as por defecto de tales comunicaciones.

Artículo 41.

1. La titularidad del derecho funerario faculta para designar a la persona o personas que en cada momento puedan ser inhumadas en la unidad de entierro que corresponda, además del propio titular del derecho. Iguales derechos asisten al beneficiario/a o a los/las herederos/-as, después de la muerte de su causante. Y siempre se considerarán realizadas por el periodo de tiempo que reste del concedido inicialmente.

2. Salvo los supuestos previstos en los números 2º y 3º del artículo anterior, no se autorizará el enterramiento en nicho nuevo de personas que no figuren empadronadas en este municipio a fecha del fallecimiento o en los dos años inmediatamente anteriores al mismo, salvo que fallezcan en el municipio o se acredite fehacientemente que han nacido en el municipio de Almussafes o tengan un grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o afinidad en segundo grado con personas que figuren empadronadas. Así como a cualquier persona (ancianos/-as, discapacitados/-as, enfermos/-as) que se hallen en residencias, cuando han estado empadronados en Almussafes antes de su ingreso en la residencia. También las personas que habiendo estado empadronadas en Almussafes se trasladasen a otro municipio para recibir atenciones médicas.

Artículo 42.

1. Sólo se admitirá la cotitularidad del derecho a favor de los cónyuges. A la muerte de uno ellos, el superviviente quedará titular único y podrá nombrar beneficiario/a o mantener a quién hubiera designado.

2. La titularidad del derecho será inscrita en el libro Registro General del Cementerio. Los titulares de derechos funerarios o beneficiarios del derecho al uso de nichos, adquiridos por herencia o por cualquier otro título vendrán obligados a comunicarlo al Ayuntamiento. La comunicación de la transmisión efectuada no tendrá efectos constitutivos ni de otra índole, sino únicamente administrativos.

El Ayuntamiento no será responsable de los posibles perjuicios que puedan ocasionarse a los/las interesados/-as por defecto de tales comunicaciones.

Artículo 43. La designación de beneficiario/a inter vivos (donación) sólo podrá recaer sobre personas unidas al titular por vínculo de consanguinidad hasta el cuarto grado y de afinidad de cónyuges hasta el tercer grado, y de personas que acrediten lazos afectivos y de convivencia íntima de 5 años.

Artículo 44. La designación del beneficiario/a mortis causa (herencia) podrá hacerse en el mismo momento de expedición del título o en posterior comparecencia en el negociado y suscripción del acta correspondiente.

Asimismo, podrá designarse en todo momento beneficiario/a distinto del ya nombrado y beneficiario/a sustituto para caso de premoriencia del designado.

No obstante, prevalecerá la disposición testamentaria expresa que sea de fecha posterior a la última designación hecha ante el Ayuntamiento, si se acredita por el/la interesado/a que tal cláusula es última voluntad del/la titular sobre este particular.

Artículo 45. Se entenderá que no existe beneficiario/a designado/a cuando hubiera muerto con anterioridad al titular sin que exista sustituto/a nombrado/a

En defecto de beneficiario/a sucederá en el derecho el/la heredero/a testamentario, y a falta de ambos la sucesión del derecho funerario se deferirá conforme a las normas reguladoras de la sucesión intestada del Código Civil. El Ayuntamiento sólo reconocerá la condición de heredero/a testamentario o abintestato después de la acreditación previa fehaciente o, al menos, suficiente de ello.

En el supuesto de ser diversos los llamados a la sucesión y acreditada esta condición en comparecencia ante el Ayuntamiento o por medio de instrumento público, se determinará cual de ellos es el beneficiario/a del derecho funerario.

Todas aquellas cuestiones que puedan plantearse entre los/las interesados/-as al derecho funerario que no puedan ser resueltas de acuerdo con las normas que anteceden o, en defecto de acuerdo, en cuanto a la persona que haya de figurar como beneficiario/a único/a deberán resolverse ante la jurisdicción civil cuya resolución definitiva vinculará al Ayuntamiento.

Artículo 46. Atendiendo a razones de urgencia, la administración podrá autorizar la inhumación en una unidad de entierro aunque falte el título original o certificado de pago y el consentimiento del/la titular o del beneficiario/a acreditado/a, si concurren las siguientes circunstancias:

- Si de los archivos administrativos o de la prueba que aporten los interesados resulta la existencia del derecho no caducado.
- Si se hubiera inhumado en la unidad de entierro de referencia el cadáver del cónyuge, ascendiente, descendiente o colateral hasta el cuarto grado por consanguinidad o segundo por afinidad de la persona cuya inhumación se pretenda.
- Si no existe en los archivos disposición del/la titular que impida tal inhumación.
- Si la inhumación fuera solicitada por persona que tenga derecho aparente a suceder en el derecho.

El/la interesado deberá presentar la correspondiente solicitud en la que, bajo su responsabilidad, hará constar las razones concurrentes y, en especial, las que impidan la intervención del titular o del beneficiario/a. El/la interesado/a asumirá la obligación de justificar los hechos alegados en el plazo de 30 días, así como las responsabilidades que pudieran derivarse de tal actuación.

Artículo 47.

1. Se consideran expresamente causas de extinción de la concesión de la unidad de enterramiento, revertiendo en este caso al Ayuntamiento, tanto la unidad de enterramiento, como sus elementos accesorios, las siguientes:

- Por estado ruinoso de la unidad de entierro.
- Por haber transcurrido el plazo concesional, salvo que se suscriba nuevo derecho funerario.
- Por renuncia del/la titular o beneficiario/a. Se entenderá su renuncia cuando, por su voluntad, la unidad de enterramiento quede vacía pasando ésta inmediatamente a disposición del Ayuntamiento.
- Por falta de pago de la tasa, transcurridos 5 años desde la inhumación, sin que se haya hecho efectivo.

2. En los supuestos previstos en la letra b) y d), se incoará expediente administrativo de caducidad con citación del/la titular o beneficiario/a con domicilio conocido o, de no constar, mediante publicación de edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, concediendo un plazo de 30 días para que los/las interesados/-as comparezcan y paguen la tasa correspondiente. El incumplimiento determinará la declaración de caducidad del derecho por este Ayuntamiento y la consiguiente reversión a favor del mismo.

Artículo 48. Extinguido el derecho, el Ayuntamiento podrá disponer de la unidad de entierro, una vez que haya trasladado los restos existentes a la fosa común, de existir, a los nichos o lugar habilitados para tal finalidad.

No obstante, antes del vencimiento del derecho, los titulares o beneficiarios podrán optar bien por el traslado de los restos a columbarios

o nichos según el volumen y estado de los restos, y a suscribir, en consecuencia, nuevo derecho funerario, o bien, trasladarlos a la fosa común que disponga la Corporación. Si no optaren con anterioridad a la finalización del plazo concedido en el derecho funerario, el Ayuntamiento procederá al traslado al panteón colectivo, o, de existir, a los nichos o lugares habilitados para tal finalidad.

Artículo 49. Las concesiones otorgadas sobre los nichos, revertirán nuevamente al Ayuntamiento aún contra la voluntad de los concesionarios, por motivos de interés público y específicamente como consecuencia de la realización de obras, o por motivos de reordenación que supongan un mejor aprovechamiento del espacio físico, siempre que se les conceda el mismo derecho en sitio análogo. Corriendo de cuenta del Ayuntamiento los gastos derivados del traslado de los restos.

Titulo VI. Régimen económico

Artículo 50. Devengo y pago de derechos por servicios

El precio de los servicios se entiende devengado en el momento de su contratación.

Todos los servicios que preste el Servicio de Cementerio a solicitud de parte estarán sujetos al pago de los derechos previstos en las tarifas correspondientes.

Independientemente de los pagos correspondientes a la persona titular del derecho funerario, la tasa correspondiente a la prestación de cualquier servicio en la sepultura de que se trate, tendrá que hacerla efectiva la persona que lo solicite.

Igualmente se devengarán los derechos en caso de actuaciones que, aún no solicitadas expresamente por la persona interesada, vengan impuestas por decisión de Autoridad competente, o por imperativo de normas legales o de este Reglamento.

Los derechos por cada actuación se establecerán por el Ayuntamiento conforme a las normas reguladoras de las Haciendas Locales.

Artículo 51. Criterios para la fijación de tarifas

Las tarifas se establecerán de conformidad con lo dispuesto en la normativa de Haciendas Locales y en las Ordenanzas Fiscales de cada ejercicio, distinguiendo entre la utilización privativa del dominio público y de la prestación del servicio.

Disposición adicional única

Este Reglamento se complementa con la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio público de Cementerio Municipal.

Disposición transitoria única

1. Reconocimiento de derechos de las sepulturas existentes. Se reconocen a todos los efectos las cesiones de terreno para enterramientos otorgadas con anterioridad a la entrada en vigor de este Reglamento a las que se les aplicarán las disposiciones del presente Reglamento. A este efecto, todas las concesiones existentes se entenderán otorgadas por un plazo de 50 años computables a partir de la entrada en vigor de este Reglamento siendo de aplicación a dichas cesiones, todas las disposiciones del mismo, incluidas las estipulaciones sobre prórrogas y duración máxima.

2. Actualización de los registros y regularización de sepulturas existentes. Las personas titulares de los derechos de cesión del terreno o sepulturas existentes a la fecha de entrada en vigor del presente reglamento deberán poner en conocimiento del Ayuntamiento dicha titularidad en el supuesto de que al Ayuntamiento no le conste y en el marco del procedimiento instruido para registrar todas las sepulturas existentes que se realizará inmediatamente de su entrada en vigor. Si requerido por medio de notificación o edictos no se hiciera constar la titularidad de las sepulturas que consten como de titularidad desconocida en el Registro Municipal, el Ayuntamiento de Almussafes podrá declarar la extinción del derecho funerario de la persona titular con sujeción al procedimiento regulado en este Reglamento y las consecuencias del rescate de la cesión del terreno que en el mismo constan.

Disposición final primera

Todos aquellos supuestos que surjan, no previstos en el presente Reglamento, se resolverán según determinen los acuerdos municipales que se adopten al respecto, y de conformidad con la normativa vigente.

Disposición final segunda

El presente reglamento entrará en vigor a los 15 días de la publicación de su texto íntegro en el "Boletín Oficial de la Provincia" junto con el acuerdo de su aprobación definitiva o inicial elevada a definitiva.

Disposición derogatoria

Queda derogada la Ordenanza sobre establecimiento y regulación de las tasas por utilización del cementerio municipal de Almussafes aprobado por el pleno en fecha 29 de septiembre de 1989, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 310, de 29 de diciembre de 1989, en todo lo que se oponga a este Reglamento, manteniéndose la vigencia de la misma en lo referente a las tarifas en vigor, en tanto en cuando no se apruebe y entre en vigor la nueva Ordenanza Fiscal".

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El presente reglamento entrará en vigor a los 15 días hábiles de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Almussafes, 4 de mayo de 2022.—El alcalde, Antonio González Rodríguez.

2022/4732

Ayuntamiento de Alfara de la Baronia

Edicto del Ayuntamiento de Alfara de la Baronia sobre aprobación inicial de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica.

EDICTO

Por medio del presente anuncio se hace público que el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de abril de 2022, adoptó, entre otros, el acuerdo relativo a la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Urbana y Rústica

De conformidad con lo acordado por el Pleno de la Corporación, se somete el presente expediente, dada su naturaleza, a información pública y audiencia de las personas interesadas, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de València, tablón de anuncios del Ayuntamiento y Portal de Transparencia municipal, sito en el siguiente enlace: <https://www.alfaradelabaronia.es/es/transparencia>, por plazo de treinta días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de València, para que puedan presentarse reclamaciones o sugerencias, en su caso, que serán resueltas por el Pleno de la Corporación.

De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada la citada ordenanza, definitivamente, sin necesidad de acuerdo expreso por el Pleno, de tal modo que entrará en vigor una vez se haya publicado el texto íntegro de la misma en el Boletín Oficial correspondiente.

Alfara de la Baronia, 4 de mayo de 2022.—El alcalde, José Carlos Herrera Martí.

————— 2022/4733

Ayuntamiento de Navarrés

Anuncio del Ayuntamiento de Navarrés sobre exposición pública del expediente de modificación de créditos número 6/2022, del presupuesto en vigor; en la modalidad de suplemento de crédito financiado con cargo a operaciones de crédito.

ANUNCIO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de abril de 2022, acordó la aprobación inicial del expediente 6/2022 de Suplemento de crédito financiado con cargo a Operaciones de crédito.

Aprobado inicialmente el expediente 6/2022 de Suplemento de crédito financiado con cargo a Operaciones de crédito, por Acuerdo del Pleno de fecha 28 de abril de 2022, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://navarres.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Navarrés, a 4 de mayo de 2022.—La alcaldesa, Estela Darocas Marín.

Ayuntamiento de Alfara de la Baronia

Edicto del Ayuntamiento de Alfara de la Baronia sobre aprobación inicial de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

EDICTO

Por medio del presente anuncio se hace público que el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de abril de 2022, adoptó, entre otros, el acuerdo relativo a la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana

De conformidad con lo acordado por el Pleno de la Corporación, se somete el presente expediente, dada su naturaleza, a información pública y audiencia de las personas interesadas, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de València, tablón de anuncios del Ayuntamiento y Portal de Transparencia municipal, sito en el siguiente enlace: <https://www.alfaradelabaronia.es/es/transparencia>, por plazo de treinta días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de València, para que puedan presentarse reclamaciones o sugerencias, en su caso, que serán resueltas por el Pleno de la Corporación.

De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada la citada ordenanza, definitivamente, sin necesidad de acuerdo expreso por el Pleno, de tal modo que entrará en vigor una vez se haya publicado el texto íntegro de la misma en el Boletín Oficial correspondiente.

Alfara de la Baronia, 4 de mayo de 2022.—El alcalde, José Carlos Herrera Martí.

Ayuntamiento de Navarrés

Edicto del Ayuntamiento de Navarrés sobre aprobación definitiva de la modificación de la relación de puestos de trabajo.

EDICTO

Habiendo concluido la aprobación de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento, por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 28/04/2022.

De conformidad con lo establecido en el artículo 127 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por medio del presente anuncio, se procede a la publicación íntegra de la mencionada modificación.

“Ampliación de la jornada del puesto de trabajo de Arquitecto técnico municipal del 74,66 % a 100,00%.”

Lo que se publica a los efectos oportunos.

Navarrés, 4 de mayo de 2022.—La alcaldesa, Estela Darocas Marín.

2022/4737

Ayuntamiento de Olocau

Anuncio del Ayuntamiento de Olocau sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos número 5/2022.

ANUNCIO

Aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos 444/2022, se procede a su publicación extractada según lo dispuesto en el art. 179 en relación con el 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo.

| Gastos | Incremento |
|------------|------------|
| Capítulo 6 | 700.965,17 |
| Total | 700.965,17 |
| Ingresos | |
| Capítulo 8 | 700.965,17 |
| Total | 700.965,17 |

Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se considere procedente. Todo ello de conformidad con lo establecido en la ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Olocau, a 4 de mayo de 2022.—El alcalde-presidente, Antonio Ropero Morales.

2022/4747

Ayuntamiento de Rocafort

Edicto del Ayuntamiento de Rocafort sobre modificación provisional de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el 2 de mayo de 2022, acordó aprobar, con carácter provisional, la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 15.2 y art. 17, apartado 1 y 2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el acuerdo provisional, así como el texto de la ordenanza fiscal anexa al mismo, se exponen al público en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento durante el plazo de 30 días hábiles, a fin de que los interesados a que se refiere el art. 18 de la mencionada ley, puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Dicha exposición al público comenzará a contar a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones, dicho acuerdo provisional se considerará definitivamente adoptado, sin necesidad de acuerdo plenario, según lo dispuesto en el art. 17.3 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Rocafort, a 4 de mayo de 2022.—El alcalde, Francisco Rafael Ferrando García.

Ayuntamiento de Buñol

Edicto del Ayuntamiento de Buñol sobre delegación de funciones de Alcaldía en el primer teniente de alcalde.

EDICTO

Por el presente, y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 47.2 y 44.2 del R.D. 2568/86, de 28 de noviembre, se hace público, que por Resolución de la Alcaldía de fecha 4 de mayo de 2022, se delegan las funciones propias de la Alcaldía en el primer teniente de Alcalde, Rafael Pérez Gil, los días 13 al 17 de mayo de 2022, ambos inclusive.

Buñol, a 4 de mayo de 2022.—La alcaldesa, Juncal Carrascosa Alonso.

————— 2022/4749

Ajuntament de Quartell

Edicte de l'Ajuntament de Quartell sobre aprovació inicial del Pla Urbà d'Actuació Municipal (PUAM)

EDICTE

Aprovat inicialment el Pla Urbà d'Actuació Municipal de l'Ajuntament de Quartell, per Acord del Ple de data 16 de març de 2022, de conformitat amb el que es disposa en l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se sotmet a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des de l'endemà a la inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, perquè puga ser examinada i presentar les reclamacions que s'estimen oportunes.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulen les alegacions que s'estimen pertinents. Així mateix, el text de l'indicat Pla estarà a la disposició dels interessats en el portal web de l'Ajuntament en la seua electrònica d'aquest Ajuntament <https://quartell.sedelectronica.es>.

L'aprovació serà definitiva en cas que no es formulen reclamacions.

Quartell 22 d'abril de 2022.—L'alcalde, Pere Campos Giménez.

2022/4750

Ayuntamiento de Catarroja

Edicto del Ayuntamiento de Catarroja sobre aprobación inicial del Reglamento de la Escuela de Tenis y Pádel Municipal, y trámite de información pública.

EDICTO

El Ayuntamiento en Pleno, constituido en sesión ordinaria celebrada el día 28 de abril de 2022, acordó aprobar inicialmente el Reglamento de la escuela de tenis y pádel municipal y someter su texto a información pública.

De conformidad con lo establecido en el artículo 49.b) y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, se somete el reglamento inicialmente aprobado a información pública y audiencia a los interesados durante un plazo de treinta días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, para que los interesados puedan presentar cuantas reclamaciones y sugerencias consideren oportunas.

El citado reglamento estará durante dicho plazo a disposición del público en el departamento de Deportes del Ayuntamiento de Catarroja, en el Tablón de Anuncios Electrónico accesible a través del siguiente enlace <https://catarroja.sedipualba.es>, así como en el portal de transparencia de este Ayuntamiento.

En el caso de que no se presente ninguna reclamación o sugerencia en el plazo establecido a tal efecto, de acuerdo con lo indicado en el último párrafo del citado artículo 49, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

En Catarroja, a 3 de mayo de 2022.—El alcalde, Jesús Monzó i Cubillos.

Excel·lentíssim Ajuntament de València

Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre declaracions de béns i drets patrimonials i activitats i causes de possible incompatibilitat amb ocasió del cessament, presentades per dos directives.

ANUNCI

En compliment del que estableix l'article 130 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, que regula els òrgans superiors i directius municipals, i la disposició addicional quinzena, sobre el règim d'incompatibilitats i declaracions d'activitats i béns dels directius locals i d'altre personal al servei de les Entitats Locals, es procedix a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província del contingut publicable de les declaracions de béns i drets patrimonials i activitats i causes de possible incompatibilitat formulades amb ocasió del cessament de dues coordinadores generals.

Les declaracions estan formulades segons model aprovat pel Ple Municipal en la sessió de data 29 de juliol de 2021, d'acord amb el model incorporat com a annex al Decret 191/2010, de 19 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les declaracions d'activitats i de béns dels membres de les Corporacions Locals de la Comunitat Valenciana.

Estes declaracions poden ser consultades també a la web municipal.

València, 4 de maig de 2022.—El secretari general i del Ple, Hilario Llavador Cisternes.

Titular del càrrec / titular del cargo

| | | |
|-----------------------|--|--|
| Nom / nombre Belén | Primer cognom / primer apellido Calahorro | Segon cognom / segundo apellido Lizondo |
|-----------------------|--|--|

Càrrec públic origen de la declaració / cargo público origen de la declaración

| | | |
|---|---------|----------------------------|
| Denominació / denominación Coordinadora de l'agència municipal de la bicicleta | | |
| Tipus de declaració / tipo de declaración | | |
| Inicial | Y Final | Modificació / modificación |

I. Actiu / activo

valor (en euros)

| | | |
|----|---|-----------|
| 1. | Béns immobles (segons valor cadastral i percentatge de titularitat) Bienes inmuebles (según valor catastral y porcentaje de titularidad) | 46.487,52 |
| 2. | Valor total d'altres béns (segons percentatge de titularitat) Valor total de otros bienes (según porcentaje de titularidad) | 32.764,39 |
| 3. | Total | 9.251,91 |

II. Passiu / pasivo

valor (en euros)

| | |
|--|-----------|
| Crèdits, préstecs, deutes, etc. Créditos, préstamos, deudas, etc. | 75.719,21 |
|--|-----------|

III. Informació tributària / información tributaria

En l'exercici anterior he tingut l'obligació de presentar les declaracions dels impostos següents / En el ejercicio anterior he tenido la obligación de presentar las declaraciones de los siguientes impuestos

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| Sobre el patrimoni Sobre el patrimonio | Y Renda de les persones físiques (IRPF) Y Renta de las personas físicas (IRPF) | Sobre societats Sobre sociedades |
|---|---|-------------------------------------|

Dades extretes de les declaracions presentades / Datos extraídos de las declaraciones presentadas

Impost sobre la renda de les persones físiques / Impuesto sobre la renta de las personas físicas, IRPF

| | | | |
|---|--|--------------------------|---------------------------|
| Anualitat declaració Anualidad declaración | Data de presentació Fecha de presentación | Resultat / Resultado | |
| 2020 | 15/06/2021 | A ingressar / A ingresar | X A retornar / a devolver |

IV. Activitats / actividades

Y No es declara cap ocupació professional, mercantil o industrial, ni activitat per compte d'altre, ni lloc o càrrec en qualsevol entitat del sector públic, que pugui afectar l'àmbit de competències de la corporació o organisme en el qual se m'ha nomenat com a titular d'òrgan directiu, ni cap causa d'incompatibilitat. / NO es declara ninguna ocupación profesional, mercantil o industrial, ni actividad por cuenta ajena, ni puesto o cargo en cualquier entidad del sector público que puedan afectar al ámbito de competencias de la corporación u organismo en el que ha sido nombrado como titular de órgano directivo, ni ninguna causa de incompatibilidad.

Titular del càrrec / titular del cargo

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Nom / nombre Elisa | Primer cognom / primer apellido Gimeno | Segon cognom / segundo apellido Gómez |
|-----------------------|---|--|

Càrrec públic origen de la declaració / cargo público origen de la declaración

| | | |
|---|---------|----------------------------|
| Denominació / denominación Coordinadora general de ecologia urbana | | |
| Tipus de declaració / tipo de declaración | | |
| Inicial | X Final | Modificació / modificación |

I. Actiu / activo

valor (en euros)

| | | |
|----|---|--------|
| 1. | Béns immobles (segons valor cadastral i percentatge de titularitat) Bienes inmuebles (según valor catastral y porcentaje de titularidad) | 50.500 |
| 2. | Valor total d'altres béns (segons percentatge de titularitat) Valor total de otros bienes (según porcentaje de titularidad) | 15.500 |
| 3. | Total | 66.000 |

II. Passiu / pasivo

valor (en euros)

| | |
|--|-------|
| Crèdits, préstecs, deutes, etc. Créditos, préstamos, deudas, etc. | 5.453 |
|--|-------|

III. Informació tributària / información tributaria

En l'exercici anterior he tingut l'obligació de presentar les declaracions dels impostos següents / En el ejercicio anterior he tenido la obligación de presentar las declaraciones de los siguientes impuestos

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| Sobre el patrimoni Sobre el patrimonio | <input checked="" type="checkbox"/> Renda de les persones físiques (IRPF) Renta de las personas físicas (IRPF) | Sobre societats Sobre sociedades |
|---|---|-------------------------------------|

Dades extretes de les declaracions presentades / Datos extraídos de las declaraciones presentadas

Impost sobre la renda de les persones físiques / Impuesto sobre la renta de las personas físicas, IRPF

| Anualitat declaració Anualidad declaración | Data de presentació Fecha de presentación | Resultat / Resultado | |
|---|--|--|-------------------------|
| 2020 | 20/06/2021 | <input checked="" type="checkbox"/> A ingressar / A ingresar | A retornar / A devolver |

IV. Activitats / actividades

| Entitat, empresa o organisme Entidad, empresa u organismo | Càrrec, lloc o activitat Cargo, puesto o actividad | Data inici Fecha inicio | Data cessament Fecha cese |
|--|---|----------------------------|------------------------------|
| Ajuntament de Catarroja | Regidora | 15/06/2019 | |

Ajuntament de Castelló de Rugat

Edicte de l'Ajuntament de Castelló de Rugat sobre aprovació provisional de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

EDICTE

Havent-se instruït pels serveis competents d'aquesta Entitat expedient de modificació de la de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, el Ple d'aquesta Entitat, en sessió celebrada el dia 29 d'abril de 2022, va acordar l'aprovació provisional de la referida modificació de l'ordenança fiscal.

En compliment del que es disposa en l'article 17.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, es convoca, per termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguen examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulen les al·legacions que s'estimen pertinents.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://castelloderugat.sedelectronica.es>].

Si transcorregut aquest termini no s'hagueren presentat reclamacions, es considerarà aprovat definitivament aquest Acord.

Castelló de Rugat, 3 de maig de 2022.—L'alcalde, Antonio Esquinas Martínez.

Ajuntament de Castelló de Rugat

Edicte de l'Ajuntament de Castelló de Rugat sobre aprovació inicial del pla urbà d'actuacions municipals.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Castelló de Rugat, en sessió celebrada el dia 29 d'abril de 2022, va acordar l'aprovació inicial del provisional del Pla Urbà Actuacions Municipals (PUAM) redactat per la empresa Ona Environmental Solutions, S.L, així com sotmetre aquesta Pla a informació pública pel termini de trenta dies perquè els interessats pugui presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://castelloderugat.sedelectronica.es>].

Si transcorregut aquest termini no s'hagueren presentat reclamacions, es considerarà aprovat definitivament l'acord d'aprovació inicial.

Castelló de Rugat, 3 de maig de 2022.—L'alcalde, Antonio Esquinas Martínez.

2022/4754

Ayuntamiento de Camporrobles

Anuncio del Ayuntamiento de Camporrobles sobre aprobación inicial de la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones.

ANUNCIO

Aprobada inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Camporrobles, por Acuerdo del Pleno de fecha 07/04/2022, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días hábiles, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de modificación de la mencionada Ordenanza sin necesidad de acuerdo expreso.

En Camporrobles, a 8 de abril de 2022.—La alcaldesa, M^a Inmaculada Alemany Latorre.

2022/4756

Ayuntamiento de Llocnou d'en Fenollet

Anuncio del Ayuntamiento de Llocnou d'en Fenollet sobre aprobación definitiva del presupuesto de 2022, bases de ejecución, modificación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo.

ANUNCIO

De conformidad con lo establecido en los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, artículos 169.3 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 127 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, de 18 de Abril de 1986, se expone al público el presupuesto general para el ejercicio 2022.

A) Estado de gastos

| Cap. | Denominación | Euros |
|---|---|------------|
| 1 | Gastos de personal | 217.785,12 |
| 2 | Gastos en bienes corrientes y servicios | 122.592,67 |
| 3 | Gastos financieros | 5.233,54 |
| 4 | Transferencias corrientes | 25.582,52 |
| Total operaciones corrientes | | 371.193,85 |
| 6 | Inversiones reales | 261.679,00 |
| 7 | Transferencias de capital | |
| 8 | Activos financieros | |
| 9 | Pasivos financieros | 114.443,22 |
| Total operaciones de capital | | 376.122,22 |
| Total del presupuesto de gastos del O. A. | | 747.316,07 |

B) Estado de ingresos

| Cap. | Denominación | Euros |
|---|--------------------------------|------------|
| 1 | Impuestos directos | 179.408,60 |
| 2 | Impuestos indirectos | 9.000,00 |
| 3 | Tasas y otros ingresos | 71.239,00 |
| 4 | Transferencias corrientes | 222.571,83 |
| 5 | Ingresos patrimoniales | 1,00 |
| Total operaciones corrientes | | 482.220,43 |
| 6 | Enajenación inversiones reales | |
| 7 | Transferencias de capital | 265.095,64 |
| 8 | Activos financieros | |
| 9 | Pasivos financieros | |
| Total operaciones de capital | | 265.095,64 |
| Total del presupuesto de ingresos del O. A. | | 747.316,07 |

Asimismo, se aprobaron las bases de ejecución, la plantilla del personal y RPT del Ayuntamiento, la cual se publica de acuerdo con el artículo 127 del Real decreto legislativo 781/1986:

Plantilla de personal 2022

Funcionarios

Escala habilitación nacional

| Número plazas | Denominación | Subgrupo | Escala | Subescala | Situación | CD | CE |
|---------------|-------------------------|----------|--------|-------------------------|--------------------------------|----|----|
| 1 | Secretaria-Intervención | A1/A2 | F.H.N. | Secretaria-Intervención | Ocupada por concurso ordinario | 26 | Sí |

| Número plazas | Denominación | Subgrupo | Escala | Situación | CD | CE |
|---------------|--------------------------------------|----------|------------------------|--|----|----|
| 2 | Administrativo | C1 | Admón General | Vacantes a proveer por promoción interna | 20 | Si |
| 2 | Auxiliar-Administrativo | C2 | Admón General | Ocupadas en propiedad a extinguir | 18 | Sí |
| 1 | Auxiliar-Administrativo contabilidad | C2 | Admón General Contable | Interino jornada parcial | 18 | Sí |
| 1 | Serveis Socials | A2 | Especial | Interina | 20 | Sí |

Personal laboral

| Número plazas | Denominación | Situación | Observaciones |
|---------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 2 | Servicios múltiples | 1 Indefinidos no fijos i 1 temporal | E |
| 2 | Limpieza | Indefinidos no fijos tiempo parcial | E |
| 1 | Auxiliar Guardería(técnico) | Temporal parcial | C2 parcial |

Contra los presentes acuerdos podrá interponerse recurso potestativo de reposición, en los términos del artículo 107 y siguientes de la Ley 30/92 o directamente recurso contencioso-administrativo.

Llocnou d'en Fenollet, 2 de mayo de 2022.—El alcalde-presidente, Salvador Revert Alfaro.

Ajuntament d'Ontinyent

Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació definitiva de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

ANUNCI

Aprovació definitiva de l'Ordenança Fiscal reguladora de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, i la derogació de la vigent Ordenança Fiscal reguladora de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició pública, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari del dia 3 de març del 2022 sobre l'aprovació provisional de l'Ordenança Fiscal reguladora de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, el text íntegre del qual es fa públic en compliment de l'article 17.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

Preàmbul

L'Ajuntament d'Ontinyent, fent ús de les facultats contingudes en els articles 133.2 i 142 de la Constitució Espanyola i d'acord amb el que es disposa en els articles 105 i 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, així com de conformitat amb el que es disposa en l'article 15, en concordança amb l'article 59.2, tots dos del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, considera necessari establir l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, que es regirà per la present Ordenança fiscal, elaborada conforme a les normes generals de l'impost contemplades en els articles 104 a 110 del citat Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

L'ordenança sobre l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana incorpora la modificació operada per el Reial Decret Llei 26/2021, de 8 de novembre, pel qual s'adapta el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, a la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional (BOE número 268, de 9 de novembre de 2021).

L'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana és un ingrés public de naturalesa tributària i exacció potestativa, per tant l'ajuntament necessita aprovar una Ordenança per a poder exigir-lo, manifestant la seua voluntat d'aplicar-lo a través del corresponent Acord plenari.

S'introdueix, d'acord amb el Reial Decret Llei 26/2021, una regla de salvaguarda amb la finalitat d'evitar que la tributació per aquest impost poguera en algun cas resultar contrària al principi de capacitat econòmica, permetent, a instàncies del subjecte passiu, acomodar la càrrega tributària a l'increment de valor efectivament obtingut.

Així, el sistema objectiu de determinació de la base imposable de l'impost es converteix en un sistema optatiu, que només resultarà d'aplicació en aquells casos en els quals el subjecte passiu no faça ús del dret exposat anteriorment. Es dona compliment al mandat del Tribunal Constitucional que el mètode objectiu de determinació de la base imposable no siga l'únic mètode admés legalment, permetent les estimacions directes de l'increment de valor en aquells casos en què així ho sol·licite l'obligat tributari.

En definitiva, amb aquesta ordenança es pretén adequar la base imposable de l'impost a la capacitat econòmica efectiva del contribuent, permetent la seua contribució al sosteniment de les despeses públiques d'acord amb aquella.

Conseqüència de l'anterior també seran gravades les plusvàlues generades en menys d'un any, és a dir, aquelles que es produeixen quan entre la data d'adquisició i la de transmissió ha transcorregut menys d'un any.

Finalment, i a conseqüència de la introducció del supòsit de no subjecció per als casos d'inexistència d'increment de valor i de la regla per a evitar la tributació per una plusvàlua superior a l'obtinguda, s'estableix que l'ajuntament pugua efectuar les corresponents comprovacions.

D'acord amb l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la norma satisfà el principi de necessitat, el principi d'eficàcia, el principi d'eficiència, el principi de proporcionalitat, el principi de seguretat jurídica i el principi de transparència ja que se sustenta en raons d'interés general relacionades amb proporcionar una regulació que assegure un sosteniment de les despeses públiques d'acord amb aquest impost de caràcter real, directe, i meritació instantània, que grava la transmissió de la propietat dels terrenys per qualsevol títol o la construcció o transmissió de qualsevol dret real de gaudi, limitador del domini, sobre els referits terrenys de naturalesa urbana.

La regulació s'adapta a la legalitat vigent, a la realitat del municipi, resultant proporcional perquè te en compte els diferents suposats donant resposta a cadascun sense estendre la meritació més enllà del necessari per assegurar el sosteniment públic d'acord amb la capacitat econòmica i en cap cas tindrà abast confiscatori. Tot allò dota de seguretat jurídica perquè combina com a referents la legislació estatal en matèria de l'Impost d'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana amb la de règim local, predetermina aquells supòsits on es produeix increment de valor, supòsits d'exempció i no subjecció, supòsits on es considera que no hi ha increment de valor, permetent, a instàncies del subjecte passiu, acomodar la càrrega tributària a l'increment de valor efectivament obtingut, amb la introducció d'un mètode real de càlcul, se fixen els supòsits de bonificacions, coeficients i tipus de gravamen, sense deixar de costat la funció preventiva i pedagògica que tota norma ha de perseguir.

La present ordenança s'estructura en 21 articles, distribuïts en set Capítols, una disposició derogatòria i un annex.

Article 1. Fonament legal

1. L'Ajuntament d'Ontinyent, d'acord amb l'article 106.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i fent ús de la facultat reglamentària prevista als articles 15.1 i 59.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, estableix i exigeix l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana previst als articles 104 a 110 del dit text normatiu, i l'exacció del qual s'efectuarà amb subjecció al que es disposa en aquesta ordenança fiscal.

L'impost sobre l'increment de valor de naturalesa urbana és un tribut directe i no té caràcter periòdic.

Article 2. Normativa aplicable

L'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana es regularà per:

- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, i per les disposicions legals i reglamentàries que el complementen i desenvolupen.
- La present ordenança fiscal.
- Altra norma que hi pugua resultar aplicable.

Capítol I

Fet imposable

Article 3. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de l'impost l'increment del valor que experimenten els terrenys de naturalesa urbana situats al terme municipal d'Ontinyent i que es posen de manifest com a conseqüència de la transmissió de la seua propietat per qualsevol títol, o de la constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudi, limitador del domini, sobre els terrenys referits.

2. El títol a què es refereix l'apartat anterior podrà consistir en:

- a) Una declaració formal d'hereus ab intestato.
- b) Un negoci jurídic mortis causa.
- c) Un negoci jurídic inter vivos, ja siga de caràcter gratuït com onerós, com són la compravenda, donació, permuta, dació en pagament, retracte convencional i legal, i transacció o altres.
- d) L'alienació en subhasta pública.
- e) L'expropiació forçosa.

3. Estarà així mateix subjecte a aquest impost l'increment de valor que experimenten els terrenys integrats en els béns immobles classificats com de característiques especials a l'efecte de l'Impost sobre Béns immobles.

Article 4. Noció de terreny de naturalesa urbana

Es consideraran terrenys de naturalesa urbana: el sòl urbà, el susceptible d'urbanització i l'urbanitzable programat o l'urbanitzable no programat des del moment en què s'aprova un programa d'actuació urbanística; els terrenys que disposen de vies pavimentades o vorades i tinguen, a més, clavegueres, subministrament d'aigua, subministrament d'energia elèctrica i enllumenat públic; i els terrenys ocupats per construccions de naturalesa urbana.

Capítol II
No subjecció i exempcions
Article 5. No subjecció

1. No està subjecte a aquest impost l'increment del valor que experimenten els terrenys que es consideren rústics a efectes de l'impost sobre béns immobles.

2. No estan subjectes a l'impost:

a) Les aportacions de béns i drets realitzats pels cònjuges a la societat conjugal, les adjudicacions que al seu favor i en pagament d'aquestes es verifiquen, i les transmissions que es facen als cònjuges en pagament dels seus havers comuns.

b) Les transmissions de béns immobles entre cònjuges o en favor dels fills, com a conseqüència del compliment de les sentències en cas de nul·litat, separació o divorci matrimonial.

c) En el supòsit d'expropiació forçosa, els percentatges a què fa referència l'article 107 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals, s'aplicaran sobre el valor més baix que resulte de comparar el cadastral amb el preu just del terreny en qüestió.

3. No produiran la meritació de l'impost les aportacions o transmissions de béns immobles efectuades a la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, S.A. (SAREB), en els termes establerts a l'article 104.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals (endavant TRLRHL).

4. No estan subjectes a l'impost les transmissions de terrenys respecte dels quals es constata la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors d'aquests terrenys en les dates de transmissió i adquisició.

Per a acreditar la inexistència d'increment de valor, la persona o subjecte interessat haurà de declarar la transmissió, així com aportar els títols que documenten la transmissió i l'adquisició, entenent-se per subjectes interessats, a aquest efecte, les persones o entitats a què es refereix l'article 106 TRLRHL.

Per a comprovar la inexistència d'increment de valor, es prendrà com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny el major dels valors següents: el que conste en el títol que documente l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària. No es tindran en compte les despeses o tributs que graven aquestes operacions.

Quan es tracte de la transmissió d'un immoble en el qual hi haja sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl el que resulte d'aplicar la proporció que represente, en la data de meritació de l'impost, el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total, i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al valor d'adquisició.

Si l'adquisició o la transmissió haguera sigut a títol lucratiu s'aplicaran les regles dels paràgrafs anteriors prenent, si escau, per primer dels dos valors a comparar assenyalats anteriorment, el declarat en l'Impost sobre Successions i Donacions.

En la posterior transmissió dels immobles als quals es refereix aquest apartat, per al còmput del nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor dels terrenys, no es tindrà en compte el període anterior a la seua adquisició. El que es disposa en aquest paràgraf no serà aplicable en els supòsits d'aportacions o transmissions de béns immobles que resulten no subjectes en virtut del que es disposa en l'apartat 3 d'aquest article o en la disposició addicional segona de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de Societats.

Article 6. Exempcions

1. Estan exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifesten com a conseqüència de:

a) La constitució i transmissió de qualsevol dret de servitud.

b) Les transmissions realitzades per persones físiques per causa de la dació en pagament de l'habitatge habitual del deutor hipotecari o del seu garant, per a la cancel·lació de deutes garantits amb hipoteca que recaiguen sobre la mateixa, contretes amb entitats de crèdit o qualsevol altra entitat que, de manera professional, realitze l'activitat de concessió de préstecs o crèdits hipotecaris.

c) Així mateix, estaran exemptes les transmissions de l'habitatge en què concorren els requisits anteriors, realitzades en execucions hipotecàries judicials o notariales. Per a tindre dret a l'exempció es requerix que el deutor o garant transmetent o qualsevol altre membre de la seua unitat familiar no dispose, en el moment de poder evitar l'alienació de la vivenda, d'altres béns o drets en quantia suficient per a satisfer la totalitat del deute hipotecari. Es presumirà el compliment d'aquest requisit. No obstant això, si amb posterioritat es comprova el contrari, es procedirà a girar la liquidació tributària corresponent.

d) A aquests efectes, es considerarà habitatge habitual aquell en el qual haja figurat empadronat el subjecte contribuent de forma ininterrompuda durant, almenys, els dos anys anteriors a la transmissió o des del moment de l'adquisició si aquest termini fora inferior als dos anys.

e) Respecte al concepte d'unitat familiar, s'estarà al que es disposa en la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Impostos de Societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni. A aquests efectes, s'equipararà el matrimoni amb la parella de fet legalment inscrita.

La concurrència dels requisits previstos anteriorment s'acreditarà pel transmetent davant l'Administració tributària municipal.

2. Estan exempts d'aquest impost, així mateix, els increments del valor corresponents quan la condició del subjecte passiu recaiga sobre les persones o entitats següents:

a) L'Estat i els seus organismes autònoms amb caràcter administratiu.

b) La Generalitat Valenciana i les entitats locals en les quals forme part l'ajuntament d'Ontinyent.

c) Les institucions qualificades com a benèfiques o benèfiques docents.

d) Les entitats gestores de la Seguretat Social i les mutualitats de previsió social regulades a la Llei 30/1995, de 8 de novembre.

e) Els titulars de concessions administratives revertibles respecte als terrenys destinats a aquestes.

f) La Creu Roja espanyola.

g) Les persones o entitats en favor de les quals s'haja reconegut l'exempció en tractats i convenis internacionals.

Capítol III
Subjectes passius
Article 7. Subjectes passius

Tindran la condició de subjectes passius d'aquest impost:

a) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió dels drets reals de gaudi limitadors del domini, a títol lucratiu, la persona física o jurídica o l'entitat a que es fa referència a l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que adquireix el terreny o a favor de la qual es constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.

b) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió dels drets reals de gaudi limitadors del domini a títol onerós, la persona física o jurídica o l'entitat a que es fa referència a l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que transmeta el terreny o que constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.

En aquestes transmissions a títol onerós, quan el contribuent siga una persona física no resident a Espanya, tindrà la consideració de subjecte passiu substitut del contribuent, la persona física o jurídica o entitat que adquireix els terrenys o a favor de qui es constituïska o transmeta el dret real, d'acord amb l'article 35.4 de la Llei General Tributària

Capítol IV

Base imposable

Article 8. Base imposable

1. La base imposable d'aquest impost està constituïda per l'increment real del valor dels terrenys de naturalesa urbana posat de manifest en el moment de la meritació i experimentat durant un període màxim de vint anys. Es determinarà, sense perjudici d'allò disposat a l'apartat 3 d'aquest article, multiplicant el valor del terreny en el moment de la meritació per el coeficient que corresponga al període de generació.

2. El valor el terreny en el moment de la meritació es determinarà per les regles següents:

a) En les transmissions de terrenys, el valor serà el determinat als efectes de l'impost de béns immobles en el moment de la meritació.

Quan el terreny no tinga determinat el valor cadastral en el moment de la meritació, es podrà liquidar l'impost quan el valor cadastral siga determinat, referint aquest valor al moment de la meritació.

En les transmissions d'immobles en les quals hi haja sòl i construcció, el valor del terreny, en el moment de la meritació, serà el valor del sòl que resulte d'aplicar la proporció que represente sobre el valor cadastral.

b) En la constitució i transmissió de drets reals de gaudi limitadors del domini, els percentatges anuals s'aplicaran sobre la part del valor que represente el valor dels dits drets calculat mitjançant l'aplicació de les normes de l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats sobre el valor el terreny.

c) En la construcció o transmissió del dret a elevar una o més plantes per damunt d'un edifici o terreny, o el dret de realitzar una construcció sota sòl, sense que implique l'existència d'un dret real de superfície, el valor del terreny serà el que represente la proporcionalitat fixada en l'escriptura de transmissió o, en el seu defecte, el que resulte d'establir la proporció entre la superfície o volum de les plantes a construir al sòl o subsòl i la superfície total o volum una vegada construïda.

d) En l'expropiació forçosa el valor del terreny, en el moment de la meritació, serà el menor entre la part del preu just que corresponga al valor del terreny, i el que corresponga al valor del terreny a efecte de transmissió de terrenys.

3. D'acord amb l'article 104.4 del TRLRHL, quan la persona o subjecte interessat constata que l'import de l'increment de valor del terreny és inferior a l'import de la base determinada d'acord amb els apartats anteriors del present article, deurà sol·licitar a aquesta Administració l'aplicació del càlcul de la base imposable sobre el dit increment real de valor.

En el supòsit que l'ajuntament observe que aquest mètode és més beneficiós per al subjecte passiu, s'instarà el subjecte passiu per a que manifeste si vol que se li liquide per aquest mètode donant-li el tràmit d'audiència previst a l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Article 9. Període de generació

El període de generació de l'increment de valor serà el número d'anys al llarg dels quals s'haja posat de manifest aquest increment. El període màxim en què s'entendrà generat l'increment es fixa en 20 anys.

Als supòsits de no subjecció, llevat que la llei indique altra cosa, per al càlcul del període de generació de l'increment de valor posat de manifest en una transmissió posterior del terreny, es prendrà com a data d'adquisició aquella en què es va produir l'anterior meritació de l'impost.

Per al còmput del número d'anys transcorregut es prendran tan sols els anys complets, sense tenir en compte les fraccions anuals.

En cas que el període de generació siga inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual tenint en compte el número de mesos complets, sense tenir en compte les fraccions de mes.

Article 10. Valoració dels terrenys

En les transmissions de terrenys de naturalesa urbana es considerarà com a valor d'aquests a l'hora de la meritació d'aquest impost, el

que tinguen fixats en el dit moment a l'efecte de l'Impost sobre Béns Immobles.

Capítol V. Deute tributari

Secció primera: Coeficient i Quota Tributària

Article 11. Coeficient

El coeficient a aplicar sobre el valor del terreny en el moment de meritació, calculat d'acord amb els articles anteriors, i segons el període de generació de l'increment de valor, serà el coeficient vigent en el moment de meritació d'acord amb els coeficients establerts a l'article 107.4 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, o en el seu cas, aprovats anualment per l'Estat mitjançant norma amb rang de llei o la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Article 12. Quota tributària

La quota d'aquest impost serà la que resulte d'aplicar el tipus impositiu del 30% a la base imposable.

Secció segona: Bonificacions en la quota

Article 13. Bonificacions

1. Gaudiran d'una bonificació de fins al 99% les quotes que es produïsquen en les transmissions que es realitzen arran de les operacions de fusió o escissió d'empreses a què es refereix la Llei 3/2009, de 3 de abril, sempre que així s'acorde per l'Ajuntament.

Si els béns la transmissió dels quals va donar lloc a la referida bonificació foren alienats dins el període dels cinc anys següents a la data de la fusió o escissió, l'import de la dita bonificació haurà de ser satisfet a l'Ajuntament respectiu, sense perjudici del pagament de l'impost que li corresponga per l'esmentada alienació.

Aquesta obligació recaurà sobre la persona o entitat que va adquirir els béns com a resultat de l'operació de fusió o escissió.

2. S'estableix una bonificació del 95% en la quota íntegra de l'impost en la transmissió de terrenys situats al barri de la Cantereria afectats per les inundacions de setembre del 2019, amb la finalitat de realitzar l'activitat econòmica de regeneració urbanística i arquitectònica dels terrenys mitjançant la construcció d'un espai verd sostenible atés el seu especial interès i utilitat pública per raons socials i humanitàries. Correspondrà l'aprovació de la bonificació al Ple prèvia sol·licitud del subjecte passiu mitjançant vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

Capítol VI

Meritació

Article 14. Meritació

1. L'impost es merita:

a) Quan es transmeta la propietat del terreny, ja siga a títol oneros o gratuït, entre vius o per causa de mort, en la data de la transmissió.

b) Quan es constituïska o transmeta qualsevol dret real de gaudi limitador del domini, en la data en què tinga lloc la constitució o transmissió.

2. D'acord amb el que es disposa en l'apartat anterior, es considerarà com a data de la transmissió:

a) En els actes o contractes inter vivos, la data de l'atorgament del document públic.

b) Quan es tracte de documents privats, la data de la seua incorporació o inscripció en un registre públic o la data de la seua entrega a un funcionari públic per raó del seu ofici.

c) En les transmissions per causa de mort, la data de defunció del causant.

d) En les expropiacions forçoses, la data d'ocupació dels terrenys.

d) En el cas d'adjudicació de solars que s'efectuen per Entitats urbanístiques a favor de titulars de drets o unitats d'aprofitament diferents dels subjectes propietaris originàriament aportants dels terrenys, la protocol·lització de l'acta de reparcel·lació.

3. Quan es declare o reconega judicialment o administrativa, per resolució ferma, haver-se donat la nul·litat, rescissió o resolució de l'acte o contracte que determina la transmissió del terreny, o de la constitució o transmissió del dret real de gaudi sobre aquest, el subjecte passiu tindrà dret a la devolució de l'impost satisfet, sempre que l'esmentat acte o contracte no li haguera produït efectes lucratius, i que reclame la devolució en el termini de cinc anys des que la resolució va quedar en ferm, tot entenent-se que hi ha efecte

lucratiu quan no es justifique que les persones interessades hagen d'efectuar les recíproques devolucions a què es refereix l'article 1295 del Codi Civil. Encara que l'acte o contracte no haja produït efectes lucratius, si la rescissió o resolució es declarara per l'incompliment de les obligacions del subjecte passiu de l'impost, no pertocarà cap devolució.

Si el contracte queda sense efecte per acord mutu de les parts contractants, no serà procedent la devolució de l'impost satisfet i es considerarà com un acte nou subjecte a tributació. Amb tal acord mutu s'estimarà l'avenença en acte de conciliació i la simple acceptació de la demanda.

En els actes o contractes en què intervinga alguna condició, la seua qualificació es farà d'acord amb les prescripcions contingudes en el Codi Civil. Si fora suspensiva no es liquidarà l'impost fins que aquesta s'acomplisca. Si la condició fora resolutòria s'exigirà l'impost, amb la reserva, quan la condició s'acomplisca, de fer l'oportuna devolució segons la regla de l'apartat 1 anterior.

Capítol VII Gestió de l'impost

Secció primera: Obligacions materials i formals

Article 15. Declaració

1. Els subjectes passius estaran obligats a presentar en aquest Ajuntament declaració que continga les relacions tributàries imprescindibles per a practicar la liquidació que escaiga.

2. La dita declaració haurà de ser presentada en els terminis següents, comptadors a partir de la data en què es produïska el dret a percebre l'impost:

a) Quan es tracte d'actes inter vivos, el termini serà de trenta dies hàbils.

b) Quan es tracte d'actes mortis causa, el termini serà de sis mesos prorrogables fins a un any si ho sol·licita el subjecte passiu.

3. La declaració s'acompanyarà dels documents en què consten els actes o contractes que originen la imposició.

Article 16. Liquidació

L'impost s'exigirà en règim de liquidació, que es notificarà íntegrament als subjectes passius amb indicació del termini d'ingrés i expressió dels recursos procedents.

Article 17. Altres subjectes obligats

Amb independència del que es disposa en l'apartat primer de l'article 15, estan igualment obligats a comunicar a l'Ajuntament la realització del fet imposable en els mateixos terminis que els subjectes passius:

a) En els supòsits que es preveuen en la lletra a) de l'article 7é d'aquesta ordenança sempre, que s'hagen produït per negoci jurídic entre persones vives, la persona donant o la persona que constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.

b) En els supòsits que es preveuen en la lletra b) del dit article, qui adquireix o la persona en favor de la qual es constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.

Article 18. Documentació notarial

Així mateix, els notaris i notàries estaran obligats a remetre a l'Ajuntament, dins de la primera quinzena de cada trimestre, una relació o índex comprensiu de tots els documents als quals hagen donat autorització en el trimestre anterior, en els quals es continguen fets, actes o negocis jurídics que posen de manifest la realització del fet imposable d'aquest impost, excloent-hi els actes d'última voluntat. També estaran obligats a remetre, dins del mateix termini, la relació dels documents privats comprensius dels mateixos fets, actes o negocis jurídics, que els hagen sigut presentats per tal de conèixer o legitimar les firmes. El que es preveu en aquest apartat s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració establert en la Llei General Tributària.

Article 19. Comprovacions

Respecte de la comprovació de les dades aportades per l'interessat en el supòsit de no subjecció per inexistència d'increment de valor, així com en el supòsit de sol·licitud de càlcul de la base imposable

mitjançant dades reals, l'ajuntament es pronunciarà expressament incoant el corresponent procediment de comprovació de valors de l'article 134 de la Llei General Tributària, a l'efecte de determinar si escau la no subjecció o, en el seu cas, si resulta més favorable per al contribuent la base imposable sobre dades reals.

Secció segona: Inspecció i recaptació

Article 20. Inspecció i recaptació

La inspecció i recaptació de l'impost es faran de conformitat amb el que es preveu en la Llei General Tributària i en les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, i en les disposicions dictades per al seu desplegament.

Secció tercera: Infraccions i sancions

Article 21. Regulació

En tot allò que faça referència a la qualificació de les infraccions tributàries i a la determinació de les sancions que per aquestes corresponguen en cada cas, s'aplicarà el règim regulat en la Llei General Tributària i es disposicions que la complementen i despleguen.

Disposició derogatòria

L'entrada en vigor d'aquesta Ordenança suposa la derogació de l'anterior Ordenança municipal reguladora de l'impost.

Annex

Coefficients vigents en el moment d'aprovació de la present ordenança (1)

| Període de generació | Coefficient |
|----------------------------|-------------|
| Inferior a 1 any | 0,14 |
| 1 any | 0,13 |
| 2 anys | 0,15 |
| 3 anys | 0,16 |
| 4 anys | 0,17 |
| 5 anys | 0,17 |
| 6 anys | 0,16 |
| 7 anys | 0,12 |
| 8 anys | 0,10 |
| 9 anys | 0,09 |
| 10 anys | 0,08 |
| 11 anys | 0,08 |
| 12 anys | 0,08 |
| 13 anys | 0,08 |
| 14 anys | 0,10 |
| 15 anys | 0,12 |
| 16 anys | 0,16 |
| 17 anys | 0,20 |
| 18 anys | 0,26 |
| 19 anys | 0,36 |
| Igual o superior a 20 anys | 0,45 |

(1) Reial Decret Llei 26/2021, de 8 de novembre, per el que s'adapta el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004 a la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional.

Contra l'acord d'aprovació definitiva anteriorment referit, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar directament Recurs contenciós administratiu davant de la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar del dia següent de la inserció del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que disposen els articles 10-1b) i 46 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Ontinyent, 4 de maig del 2022.—L'alcalde, Jorge Rodríguez Gramage.

Ayuntamiento de Anna

Edicto del Ayuntamiento de Anna sobre aprobación inicial del presupuesto 2022.

EDICTO

Por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria, celebrada el pasado día 7 de abril de 2022, acordó por mayoría absoluta de seis votos a favor y cuatro en contra, la aprobación inicial del Presupuesto General para el ejercicio 2022.

De conformidad con lo establecido en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se expone al público dicho acuerdo por plazo de 15 días hábiles al objeto de que los interesados puedan formular reclamaciones. El Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el plazo de exposición pública no se presentara reclamación alguna.

Podrán presentar reclamaciones quienes reúnan los requisitos regulados en el art. 170.1 del Texto Refundido anteriormente citado, únicamente por los motivos previstos en el apartado 2 del mismo artículo.

El expediente se podrá examinar en la Intervención Municipal de este Ayuntamiento, de lunes a viernes en horario de 9 a 14 horas.

En Anna, a 4 de mayo de 2022.—La alcaldesa presidenta, Pilar Teresa Sarrión Ponce.

2022/4762

Ayuntamiento de Enguera

Anuncio del Ayuntamiento de Enguera sobre subasta quiosco-bar del campo de fútbol.

ANUNCIO

En virtud de Resolución de la Alcaldía de Enguera número 488 de fecha 04/05/2022 se acordó la convocatoria de concurso para el otorgamiento de autorización demanial de quiosco-bar en el Estadio Municipal “Villa de Enguera” (Expediente número 457/2022)

Teléfono del Ayuntamiento: 962 22 40 33.

Dirección electrónica del ayuntamiento: ayuntamiento@enguera.es

1- Descripción: autorización administrativa demanial de quiosco-bar en el estadio municipal “Villa de Enguera”.

2- Procedimiento: el otorgamiento de la autorización se efectúa en régimen de concurrencia mediante subasta al alza y con sujeción a los trámites establecidos en el pliego de cláusulas administrativas (PCA).

3- Canon mínimo anual: 700 euros.

4- Duración: La autorización demanial tendrá una duración de dos años, con posibilidad de prórroga por dos años más.

5- Publicidad: La documentación referente al procedimiento se inserta en el tablón electrónico del Ayuntamiento y en el Portal de la Transparencia municipal sección 3. Información de relevancia jurídica y patrimonial/3.6. Gestión del patrimonio.

6- Plazo y modo de presentación de ofertas: Cinco días hábiles (5) a partir del día siguiente de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de València. Las ofertas se presentarán en el Registro del Ayuntamiento de Enguera.

7- Condiciones de participación: Según PCA, en extracto:

A) Personas físicas mayores de edad con residencia en España, o entidades jurídicas –de nacionalidad española o extranjera– que teniendo plena capacidad de obrar no se hallen incursas en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad previstos en la normativa vigente.

B) Aportación de certificados que acrediten estar al día en la Agencia Tributaria y Seguridad Social.

8- Presentación de instancia y oferta: La instancia para admisión y la oferta deberán formalizarse con arreglo a los modelos insertados al final del pliego de cláusulas administrativas. Los sobres se entregarán en el Registro del Ayuntamiento.

9- Apertura de sobres: Dentro de los 7 días hábiles siguientes a la finalización del plazo previsto para presentación de ofertas.

10- Información sobre trámites y recursos: Según PCA. Se facilitará información adicional a través del teléfono del ayuntamiento extensión 150.

Enguera, 4 de mayo de 2022.—La alcaldesa, M^a Matilde Marín Palop.

Ajuntament de Vallada

Anunci de l'Ajuntament de Vallada sobre aprovació de les bases del procés selectiu per a la contractació d'1 peó de manteniment i neteja per a les piscines municipals

ANUNCI

Havent-se aprovat per Junta de Govern de data 04/05/2022 les bases que regiran el procés selectiu per a la contractació d'1 peó de manteniment i neteja per a les piscines, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València.

En la seu electrònica de l'Ajuntament de Vallada (València), apareixen íntegrament publicades les bases que han de regir la convocatòria i el procés de selecció.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vallada (València).

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Vallada, a 4 de maig de 2022.—L'alcaldeessa, Maria José Tortosa Tortosa.

Ayuntamiento de Manuel

Anuncio del Ayuntamiento de Manuel sobre aprobación definitiva de la modificación número 3 de créditos extraordinarios.

ANUNCIO

En cumplimiento de lo dispuesto en los arts. 169 y 177.2 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el TRLRHL y arts. 38.2 y 20.3 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la LHL, se hace público, para general conocimiento, que ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo del Pleno del día 28 de marzo de 2022, por el que se aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos extraordinarios, cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

| Capítulo | Descripción | Modificación |
|----------|---|--------------|
| I | Gastos de personal | 10.000,00 |
| II | Gastos corrientes en bienes y servicios | 41.626,00 |
| VI | Transferencias corrientes | 5.000,00 |
| VI | Inversiones reales | 423.435,98 |
| | Total | 480.061,98 |

De conformidad con lo dispuesto en los arts. 113.1 de la LRBRL y 171.1 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en los plazos establecidos en los artículos 25 y siguientes de la LJCA.

Manuel, a 4 de mayo de 2022.—La alcaldesa, Purificación Atienza Boronat.

— 2022/4767

Ajuntament de Beneixida

Anunci de l'Ajuntament de Beneixida sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits número 4/2022 del pressupost en vigor, en la modalitat de crèdits extraordinaris finançat amb càrrec al romanent de tresoreria per a despeses generals, resultant de la liquidació de l'exercici anterior.

ANUNCI

Aprovat inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 4/2022 del Pressupost en vigor, en la modalitat de crèdits extraordinaris finançat amb càrrec al Romanent de Tresoreria per a despeses generals, resultant de la liquidació de l'exercici anterior, per Acord del Ple de data 31 de març de 2022, en compliment del que es disposa en l'article 169.1 per remissió del 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, se sotmet a informació pública pel termini de quinze (15) dies, a comptar des de l'endemà al de publicació del present anunci en aquest Butlletí Oficial de la Província de València.

Durant dit termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulen les al·legacions que s'estimen pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://beneixida.sedelectronica.es>].

Si transcorregut dit termini no s'hagueren presentat al·legacions, es considerarà aprovat definitivament dit Acord.

A Beneixida, 4 de maig de 2022.—L'alcaldeessa, Begoña Lluch Gómez.

Ajuntament de Catarroja

Anunci de l'Ajuntament de Catarroja sobre convocatòria de subvencions a les associacions locals esportives en règim de concurrència competitiva per a 2022. BDNS identificador 624757.

Anuncio del Ayuntamiento de Catarroja sobre convocatoria de subvenciones a las asociaciones locales deportivas en régimen de concurrencia competitiva para 2022. BDNS identificador 624757.

ANUNCI

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/624757>)

Primer. Entitats beneficiàries

Entitats esportives sense ànim de lucre, domiciliades a Catarroja i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, amb les dades corresponents a 2022 actualitzades en la seua inscripció, i que reunisquen la resta de requisits establerts en la convocatòria.

Segon. Objecte

Projectes esportius que es duguen a terme i redunden en benefici dels veïns i veïnes de Catarroja, executats des de l'1 de gener fins al 30 de novembre de 2022 .

Tercer. Bases reguladores

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Catarroja, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 30/03/2017 i publicat el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) núm. 79 de 26/04/2017, el text consolidat de la qual es pot consultar al portal de transparència de l'Ajuntament.

Quart. Quantia

L'import màxim d'aquestes ajudes és de 59.750 eur., aplicat a la partida pressupostària 3412-482.

Cinqué. Termini de presentació de sol·licituds

Un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

Sisé. Altres dades

El text complet de la convocatòria i els seus annexes estan disponibles al web de l'Ajuntament de Catarroja <https://www.catarroja.es/va/transparencia/associacions>.

En Catarroja, a 4 de maig de 2022.—L'alcalde president, Jesús Monzó i Cubillos.

El importe máximo de estas ayudas es de 59.750 €, aplicado a la partida 3412-482.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Un mes a contar desde el día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP.

Sexto. Otros datos

El texto completo de la convocatoria y sus anexos estarán disponibles en el web del Ayuntamiento de Catarroja <https://www.catarroja.es/es/transparencia/associacions>

En Catarroja, a 4 de mayo de 2022.—El alcalde presidente, Jesús Monzó i Cubillos.

2022/4770

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/624757>)

Primero. Entidades beneficiarias

Entidades deportivas sin ánimo de lucro, domiciliadas en Catarroja e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, con los datos correspondientes a 2022 actualizados en su inscripción, y que reúnan el resto de requisitos establecidos en la convocatoria.

Segundo. Objeto

Proyectos deportivos que se lleven a cabo y redunden en beneficio de los vecinos y vecinas de Catarroja, ejecutados desde el 1 de enero hasta el 30 de noviembre de 2022.

Tercero. Bases reguladoras

Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Catarroja, aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión de 30/03/2017 y publicado el texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de València (BOP) núm. 79 de 26/04/2017, cuyo texto consolidado se puede consultar en el portal de transparencia del Ayuntamiento.

Cuarto. Cuantía

Ayuntamiento de Albal

Edicto del Ayuntamiento de Albal sobre aprobación inicial de la modificación de la ordenanza Reguladora de la Tasa por la venta en mercados tradicionales, mercadillos y cualquier otro tipo de venta no sedentaria.

EDICTO

El Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 28 de abril de 2022, adoptó entre otros, el acuerdo de modificación de la Ordenanza Reguladora de la Tasa por la venta en mercados tradicionales, mercadillos y cualquier otro tipo de venta no sedentaria en el municipio de Albal.

Lo que se hace público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, para que durante el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, pueda ser examinado el expediente y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones, el acuerdo provisional se entenderá definitivamente aprobado de acuerdo con lo establecido en el artículo 17.3 del citado R. D. Legislativo 2/2004. Albal, a 4 de mayo de 2022.—El alcalde, Ramón Marí Vila.

2022/4771

Ajuntament de Torrent

Edicte de l'Ajuntament de Torrent sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació pressupostària MC 001/22/CE-SC/5080, en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb préstec.

EDICTE

El Ple d'este Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el 05/05/2022, ha aprovat amb caràcter inicial l'expedient de modificació de crèdits MC 001/22/CE-SC/5080, en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb préstec, a l'efecte d'escometre diverses actuacions per import de 3.119.351,80 €.

De conformitat amb el que disposa l'article 169.1 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'exposa al públic l'expedient, perquè els interessats que assenyala l'article 170, puguen examinar l'expedient en la Secretària del Ple en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir del següent al de la inserció en el BOP i presentar reclamacions davant el Ple de la Corporació, pels motius que s'indiquen en l'apartat segon del mateix article. La modificació pressupostària es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions.

Torrent, 6 de maig de 2022.—El tinent d'alcalde, regidor de l'Àrea d'Estratègia, Innovació i Economia, Andrés Campos Casado.

— 2022/4897

Ajuntament d'Ontinyent

Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació definitiva de la modificació de crèdit número 25/2022, del pressupost general municipal de 2022, per suplement de crèdit finançada amb baixes per anul·lacions de crèdit i romanent de tresoreria i la modificació de l'annex d'inversions.

ANUNCI

Atés l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Ontinyent de data 31 de març de 2022 d'aprovació inicial de la modificació de crèdits núm. 25/2022 per suplement de crèdit finançada amb baixes per anul·lacions i romanent de tresoreria i la modificació de l'Annex d'Inversions que es va publicar al Butlletí Oficial de la Província (BOP) núm. 71, de 12 d'abril de 2022.

Atés que transcorregut el termini d'exposició pública no s'ha formulat cap reclamació als expedients, amb data 7 de maig de 2022 resten definitivament aprovats.

Atesos els articles 177.2 i 169.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es publica el resum per capítols de les modificacions.

Modificació de Crèdit:

A) Augment dels següents capítols: Total: 2.506.933,35 €

| Capítol | Denominació | Import € |
|---------|-------------------------------------|--------------|
| 1 | Despeses personal | 6.400,00 |
| 2 | Despeses corrents en bens i serveis | 602.820,00 |
| 4 | Transferències corrents | 215.600,00 |
| 6 | Inversions reals | 1.654.513,35 |
| 7 | Transferències de capital | 27.600,00 |

B) Finançament: Total: 2.506.933,35 €

B1. Per baixes per anul·lacions: Total: 664.000,00 €

| Capítol | Denominació | Import € |
|---------|-------------------------|------------|
| 4 | Transferències corrents | 154.000,00 |
| 6 | Inversions reals | 510.000,00 |

B2. Per romanent de tresoreria per despeses generals: Total: 1.771.720,00 €

| Capítol | Denominació | Import € |
|---------|------------------|--------------|
| 8 | Actius financers | 1.771.720,00 |

B3. Per romanent de tresoreria afectat: Total: 71.213,35 €

| Capítol | Denominació | Import € |
|---------|------------------|-----------|
| 8 | Actius financers | 71.213,35 |

Modificació Annex d'Inversions:

Altes:

| Capítol | Denominació | Import € | Finançament Fons pròpis | Prèstec € |
|---------|---------------------------|--------------|-------------------------|------------|
| 6 | Inversions reals | 1.654.513,25 | 1.144.513,25 | 510.000,00 |
| 7 | Transferències de capital | 27.600,00 | 27.600,00 | 0 |

Baixes:

| Capítol | Denominació | Import € | Finançament Prèstec € |
|---------|------------------|------------|-----------------------|
| 6 | Inversions reals | 510.000,00 | 510.000,00 |

Contra la present aprovació definitiva podrà interposar-se directament recurs Contenciós-administratiu davant la Sala del Contenciós-administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província.

Ontinyent, 9 de maig de 2022.—L'alcalde, Jorge Rodríguez Gramage.

Ajuntament de Torrent

Anunci de l'Ajuntament de Torrent sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació pressupostària MC 002/22/CE/4714, en la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb baixes per canvi de finançament, en el pressupost de l'exercici 2022.

ANUNCI

El Ple d'este Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el 07/04/2022, ha aprovat amb caràcter inicial l'expedient de modificació de crèdits núm. MC 002/22/CE/4714, en la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb baixes per canvi de finançament.

Este acord va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 72 de 13 d'abril de 2022, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i atès que durant el termini de 15 dies hàbils d'exposició pública no s'han presentat reclamacions, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 169.1 del TRLRHL es considera definitivament aprovada la modificació pressupostària, per la qual cosa segons el que es disposa en l'art. 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i art. 20 i 38 del RD 500/90, de 20 d'abril, es publica resumit per capítols:

Pressupost de despeses

| | | |
|-----------|------------------|-------------|
| Capítol 6 | Inversions reals | 5.000.000 € |
| Capítol 6 | Inversions reals | 5.000.000 € |

Pressupost d'ingressos

| | | |
|-----------|-------------------|-------------|
| Capítol 9 | Passius financers | 5.000.000 € |
| Capítol 8 | Actius financers | 5.000.000 € |

Contra l'aprovació definitiva d'esta modificació pressupostària i de conformitat amb l'art. 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província.

Torrent, a 10 de maig de 2022.—El tinent d'alcalde, regidor de l'Àrea d'Estratègia, Innovació i Economia, Andrés Campos Casado.

2022/5074

Correcció d'errors

Correcció d'errors a l'edicta de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança per a la concessió de subvencions als clubs i entitats esportives locals per al desenvolupament de la seua activitat ordinària.

Corrección de errores al edicto del Ayuntamiento de Ontinyent sobre aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza para la concesión de subvenciones a los clubes y entidades deportivas locales para el desarrollo de su actividad ordinaria.

CORRECCIÓ D'ERRORS

Havent-se publicat l'edicta abans esmentat amb número de registre 2022/4622, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València, número 89, de data 11 de maig de 2022, pàgina 110, amb un error en el seu contingut, per la qual cosa procedim a la seua publicació íntegra novament.

El que es fa públic per a general coneixement.

CORRECCIÓN DE ERRORES

Habiéndose publicado el edicto antes mencionado con número de registro 2022/4622, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de València, número 89, de fecha 11 de mayo de 2022, página 110, con un error en su contenido, por lo que procedemos a su publicación íntegra nuevamente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Ajuntament d'Ontinyent

Edicta de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança per a la concessió de subvencions als clubs i entitats esportives locals per al desenvolupament de la seua activitat ordinària.

Edicto del Ayuntamiento de Ontinyent sobre aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza para la concesión de subvenciones a los clubes y entidades deportivas locales para el desarrollo de su actividad ordinaria.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 27 de gener de 2022, va aprovar inicialment la modificació de l'ordenança reguladora de les bases per a la concessió de subvencions a clubs i entitats esportives locals per al desenvolupament de les seues activitats ordinàries, sotmetre-la a exposició pública durant un termini de 30 dies, i considerar-la aprovada definitivament si durant el termini d'exposició pública no es presenta cap al·legació ni suggeriment.

Sotmés l'expedient a informació pública mitjançant edicta inserit al Butlletí Oficial de la Província de València, núm. 46, de 8 de març de 2022, al tauler d'anuncis d'este Ajuntament i a la seua electrònica de la web municipal, no s'ha presentat cap al·legació en el Registre General d'entrada d'este Ajuntament d'Ontinyent al llarg del termini d'exposició pública.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 49 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de Règim Local, ha esdevingut definitiva la modificació de l'ordenança reguladora inicialment aprovada en el Ple del dia 27 de gener de 2022.

De conformitat amb el punt tercer de l'esmentat acord plenari, i sobre la base del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, es publica el text íntegre de l'ordenança, que tot seguit es transcriu, per a la seua entrada en vigor, donant compte a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat, per mitjà del trasllat d'un exemplar del corresponent edicta i còpia de l'ordenança definitiva.

ORDENANÇA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ORDINÀRIES DELS CLUBS I ENTITATS ESPORTIVES D'ONTINYENT.

L'Ajuntament d'Ontinyent ve concedint subvencions nominatives als clubs i entitats esportives, en elles s'ha intentat tenir en compte les realitats i circumstàncies de cadascun d'ells. Estes subvencions han estat ratificades pel Consell Municipal d'Esports, però vista

l'experiència acumulada, des d'este mateix Consell s'ha considerat oportú el que hi haguera criteris objectius per a dita concessió.

Així mateix, la mateixa Llei General de Subvencions, al seu article 22 estableix que la forma general de concessió d'estes serà per concurrència competitiva.

Per la seua banda, esta iniciativa es troba inclosa al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Ontinyent per als exercicis 2019-2021, aprovat el 27 de desembre de 2018 (BOPV núm. 6 de 09/01/2019) on es contempla la concessió d'ajudes per als clubs i entitats esportives per tal que puguen desenvolupar les activitats que els són pròpies.

Amb l'aprovació de la present ordenança es pretén que estes ajudes queden subjectes als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació en la seua gestió, així com els requisits d'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

1. OBJECTE I FINALITAT

Les subvencions regulades en la present norma tenen per objecte la concessió per part de l'Ajuntament d'Ontinyent de subvencions en règim de concurrència competitiva als clubs i entitats esportives de la localitat d'Ontinyent, tenint com a finalitat l'ajuda econòmica en el finançament dels programes propis de les dites entitats i el manteniment de la seua activitat esportiva habitual. La percepció d'estes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que l'import d'estes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria no supere el cost de l'activitat subvencionada.

Les presents bases seran aplicables a les sol·licituds de subvenció presentades per a les activitats a realitzar en la temporada esportiva compresa en l'any natural de la corresponent convocatòria per a aquelles entitats que funcionen per anys naturals o el període que abaste la temporada esportiva de l'entitat beneficiària de conformitat amb els seus estatuts, que en tot cas començarà l'any anterior al de la corresponent convocatòria i acabarà l'any de la convocatòria.

2. MARC LEGAL

És aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu reglament de desenvolupament (RD 887/2006, de 21 de juliol).

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Les Bases d'Execució del Pressupost, les presents Bases Reguladores i la resta de disposicions de l'ordenament jurídic que resulten d'aplicació.

Aquestes ajudes estan incloses al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Ontinyent aprovat el 27 de desembre de 2018 (BOP núm. 6 de 9/01/2019).

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIO

La convocatòria indicarà el crèdit pressupostari disponible, així com els terminis per a sol·licitar les ajudes.

La quantia màxima de cada subvenció atorgada a l'emparament de cada convocatòria no podrà excedir en cap cas del 50% del cost del programa anual de l'entitat ni superar el seu dèficit previst, amb la quantia mínima a percebre 200 €.

El nombre total de subvencions a concedir quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient disponible amb càrrec a l'aplicació esmentada anteriorment, atorgant-se en funció de la baremació obtinguda seguint els criteris establits en cada convocatòria i seguint els criteris que s'estableixen en esta norma.

4. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Tindran la consideració de beneficiàries les entitats esportives legalment constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats Esportives de la Comunitat Valenciana i al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament d'Ontinyent.

No podran ser beneficiàries les entitats en les quals concórrega alguna de les condicions següents:

- Que estiguen incurses en alguna de les circumstàncies assenyalades a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS)
- Que mantinguen en vigor algun conveni de col·laboració amb l'Ajuntament d'Ontinyent el qual incloga algun tipus de subvenció per part d'este.
- Les Societats Anònimes Esportives
- Aquelles entitats que tinguen per justificar una subvenció concedida anteriorment per este Ajuntament o que haja caigut sobre elles una resolució de pèrdua total de la subvenció corresponent a l'any anterior al de la corresponent convocatòria per incompliment de les condicions establides en el moment de la dita concessió.

5. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Seràn obligacions dels beneficiaris:

- Acomplir l'objectiu i realitzar l'activitat objecte de finançament
- Admetre la presència de la inspecció del Servei d'Esports, a través de qualsevol representant d'aquest, nomenat a este efecte.
- Donar difusió de la concessió de la subvenció, fent constar com a concedent a l'Ajuntament d'Ontinyent, així com la quantitat atorgada i la finalitat d'aquesta. Preferiblement esta difusió es farà a la web de l'entitat esportiva subvencionada.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat que la subvencionada.
- Justificar en els termes establits en les bases la concessió de la subvenció
- Acomplir amb les obligacions fiscals i laborals que puga generar el desenvolupament del programa subvencionat
- Disposar de les assegurances que corresponguen per a l'exercici de les activitats, tant de RC com si fa el cas d'accidents
- Haver actualitzat les dades d'inscripció al Registre Municipal d'Associacions tal com es preveu a l'art. 236.1 Reglament d'Organització i Funcionament, BOE de 22.12.1986
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'art. 37 de la LGS.

6. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Seràn subvencionables els programes d'activitats a desenvolupar per les entitats esportives propis del seu funcionament, referits a projectes de promoció i iniciació esportiva, participació en les competicions que els siguen pròpies, desenvolupament d'activitats de les seues modalitats esportives i campanyes de foment de la pràctica esportiva, així com el desenvolupament d'activitats esportives de caràcter social.

El programa a desenvolupar ha de presentar:

- Un clar interès social i esportiu
 - Ser desenvolupat per personal tècnic qualificat
 - Contindre una relació detallada de totes les activitats programades
 - Aportar el pressupost detallat d'ingressos i despeses
- Les despeses que s'hi podran incloure, corresponents a la temporada esportiva que en tot cas començarà en l'any anterior a la corresponent convocatòria i acabarà en l'any de la convocatòria o a l'any de la convocatòria segons siga el cas del programa subvencionat, ho podran ser pels següents conceptes:
- Desplaçaments a competicions
 - Despeses de lloguer de les instal·lacions esportives
 - Despeses federatives (licències, arbitratges, sancions, etc.)
 - Nomines del personal del club
 - Compra de trofeus
 - Compra d'equipacions
 - Compra de material esportiu, tant inventariable com no inventariable
 - Compra de material bibliogràfic i/o audiovisual esportiu
 - Equipament informàtic i similars

No es podran subvencionar en cap cas les despeses derivades de celebracions gastronòmiques.

Les despeses en inversions (material inventariable, equipament informàtic, etc.) no podran superar en cap cas els 1.000 € anuals.

L'IVA no serà subvencionable en el cas que l'entitat beneficiària se'l desgrave en les seues declaracions fiscals.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració seràn els següents:

a) Pressupost total de l'entitat segons el següent barem:

| | |
|----------------------|----------|
| De 0 a 2.000 € | 0 punts |
| De 2.001 a 5.000 € | 2 punts |
| De 5.001 a 10.000 € | 6 punts |
| De 10.001 a 15.000 € | 8 punts |
| De 15.001 a 25.000 € | 12 punts |
| De 25.001 a 40.000 € | 16 punts |
| De 40.001 a 60.000 € | 18 punts |
| Més de 60.000 € | 20 punts |

b) Licències de club. Si un club disposa de licències de diferents federacions per tenir seccions esportives sols es valorarà la d'aquella federació que segons els seus estatuts siga la de l'activitat principal i no es tindran en compte les de les seccions esportives.

| | |
|------------------------------|---------|
| Llicència autonòmica de club | 3 punts |
| Llicència nacional de club | 5 punts |

c) Per licències d'esportistes tramitades amb un màxim de 25 punts

| | |
|--------------------------------|-------------------------|
| Categoria Veterans (> 35 anys) | 0,1 punts per llicència |
| Categoria Sénior | 0,5 punts per llicència |
| Categoria Junior/juvenil | 0,3 punts per llicència |

d) Esportistes de l'entitat sense llicència i aquells no inclosos en les categories anteriors, amb un màxim de 6 punts

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| Esportistes sense llicència | 0,1 punts per esportista |
|-----------------------------|--------------------------|

e) Titulacions dels tècnics amb un màxim de 10 punts

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| Graduat/Llicenciat EF/Nivell 3 | 3 punts per cadascun |
| Diplomat/Mestre EF/ Nivell 2 | 2 punts per cadascun |
| Tècnic Superior EF/ Nivell 1 | 1 punt per cadascun |
| Tècnic Mitjà EF/ Monitor | 0,5 punts per cadascun |

f) Lloguers d'instal·lacions/tramitació d'abonaments del Poliesportiu membres del club amb un màxim de 10 punts

| | |
|---|--------------------------------------|
| Despeses per lloguers d'instal·lacions/abonaments del Poliesportiu membres del club | 0,5 punts per cada 500 euros abonats |
|---|--------------------------------------|

g) Promoció de l'esport femení amb un màxim de 6 punts

| | |
|---|---------|
| Percentatge d'esportistes dones entre 20 i el 30 % | 1 punt |
| Percentatge d'esportistes dones entre 30 i el 40 % | 2 punts |
| Percentatge d'esportistes dones entre 40 i el 50 % | 3 punts |
| Percentatge d'esportistes dones superior al 50 % | 4 punts |
| Disposar l'entitat d'un pla oficial d'Igualtat d'oportunitats entre dones i homes | 2 punts |

h) Promoció de l'esport inclusiu

| | |
|---|---------|
| Tindre entre 5 i 10 esportistes amb més d'un 33% de discapacitat reconeguda | 1 punt |
| Entre 11 i 15 esportistes amb més d'un 33% de discapacitat reconeguda | 2 punts |
| Entre 16 i 20 esportistes amb més d'un 33% de discapacitat reconeguda | 4 punts |
| Més de 21 esportistes amb més d'un 33% de discapacitat reconeguda | 5 punts |

i) Per desenvolupament de les seues activitats principals (segons els seus estatuts), no de les seccions, al medi natural i fora d'instal·lacions esportives convencionals

| | |
|--|---------|
| Desenvolupament de les activitats normals al medi natural (esquí, muntanya, espeleologia, submarinisme i similars) | 5 punts |
|--|---------|

j) Assistència a les reunions del Consell Local d'Esports durant l'any anterior a la convocatòria

| | |
|--|---------|
| Assistència almenys al 75% de les reunions | 1 punt |
| Assistència al 100% de les reunions | 3 punts |

k) Participació en la Gala de l'Esport durant l'any anterior a la convocatòria

| | |
|---|---------|
| Participació en la Gala de l'Esport durant l'any anterior a la convocatòria | 2 punts |
|---|---------|

Es sumaran tots els punts obtinguts i s'obindrà el valor econòmic de cada punt dividint el 100% del crèdit pressupostari entre els punts totals obtinguts per totes les entitats sol·licitants. El valor de cada punt es multiplicarà pels punts obtinguts per cada una de les entitats, arrodonint-se a la baixa per a evitar els cèntims i d'esta forma s'obindrà l'import a concedir a cada entitat amb les limitacions indicades al punt 2 d'estes bases.

Atés el cas que hi haja entitats que no apleguen a la quantitat mínima de 200 euros adés indicada s'eliminarien les seues puntuacions i es refarien els càlculs abans exposats amb les puntuacions totals resultants en este cas.

Donat el cas que es produïska algun romanent de crèdit per qualsevol motiu, este es repartirà de forma proporcional a la puntuació obtinguda per cada entitat, mantenint en qualsevol cas els límits indicats al punt 3 d'esta ordenança.

Els criteris tinguts en compte en la valoració per a l'atorgament de l'ajuda s'hauran de respectar en el moment de la justificació, de manera que si aquesta no coincideix amb el que s'ha valorat, es recalcularà l'import de la subvenció en funció de la documentació aportada i es reduirà de manera proporcional a la diferència que resulte.

8. TRAMITACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

El procediment de concessió de les ajudes regulades en estes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva d'acord amb el Capítol II del Títol I de la Llei 38/2003 General de Subvencions mitjançant l'aplicació dels criteris que es detallen al punt anterior. El procediment s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, de conformitat amb el contingut de l'article 23.2 de la Llei General de Subvencions. La convocatòria, una vegada aprovada, es publicarà d'acord amb el que s'estableix en els arts. 18 i 20 de la Llei 38/2003, i en concret en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS) que traslladarà un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de València, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en la pàgina web municipal: www.ontinyent.es. La convocatòria indicarà el crèdit pressupostari disponible i l'import màxim de les subvencions que s'han d'atorgar, així com els terminis per a sol·licitar les ajudes.

La instrucció del procediment de la convocatòria correspon al Servei Municipal d'Esports que, com a òrgan gestor, realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se proposta de resolució de les establides a l'art. 24 de la LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi d'estes i a l'examen de la seua documentació, per l'òrgan instructor, en cas de detectar-se alguna sol·licitud que no reunisca els requisits exigits, es requerirà per a la seua esmena, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Revisades les sol·licituds per l'òrgan instructor, i amb un informe previ de l'existència de crèdit, es passaran estes a la Comissió Avaluadora, composta està pel regidor d'Esports, els tècnics esportius municipals i dos membres designats pel Consell Municipal d'Esports, la qual formularà una proposta de concessió degudament motivada i que serà aprovada per la Junta de Govern Local.

L'acord de resolució provisional de les ajudes es notificarà als interessats en els termes establits en la Llei 39/2015 i es disposarà

d'un termini d'audiència de 10 dies a contar des de la notificació de l'acord, per a presentar les al·legacions que considere oportunes. Si no es presenten al·legacions, l'acord es considerarà automàticament definitiu. En cas contrari, estes es resoldran mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

La publicitat de les ajudes concedides es realitzarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la web municipal i en el Sistema Nacional de Publicació de Subvencions (SNPS).

El termini màxim per a resoldre, notificar i publicar les subvencions concedides no podrà excedir els 6 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el dit termini sense haver notificat cap resolució per part de l'administració s'haurà d'entendre que ha sigut denegada tàcitament.

9. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es realitzaran mitjançant el formulari de sol·licitud, el qual es podrà descarregar a la web www.ontinyent.es, i aniran acompanyades de la següent documentació:

a) Certificació del programa d'activitats detallat aprovat per l'assemblea de l'entitat per a la temporada esportiva corresponent a l'any de la convocatòria o l'exercici de la convocatòria segons siga el cas.

b) Certificació del pressupost de despeses i ingressos detallat de la temporada esportiva corresponent a l'any de la convocatòria o l'exercici de la convocatòria segons siga el cas, aprovada per l'assemblea de l'entitat.

c) Declaració responsable del president/a de l'entitat en la qual es faça constar:

1. Si l'entitat té tramitades llicències autonòmica i/o nacional per a la temporada esportiva corresponent a la convocatòria o l'exercici de la convocatòria.

2. Desglossament de llicències d'esportistes individuals tramitades per l'entitat, fent constar la categoria i el sexe.

3. Desglossament d'esportistes membres del club que no tenen tramitada llicència federativa fent constar el sexe.

4. Pressupost de despeses generades pel lloguer d'instal·lacions/tramitació d'abonaments del Poliesportiu.

d) Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social, autoritzant l'Ajuntament per a la comprovació de dits complimentes.

e) Fotocòpia dels títols dels tècnics al càrrec de les activitats.

f) Justificant de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobrisca les activitats del programa general.

Cas que la documentació presentada en la sol·licitud estiguera incompleta, es requerirà l'interessat perquè la complete o esmene les deficiències en el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment de què si no ho fa, s'entendrà desistida la seua petició d'ajuda.

L'Ajuntament comprovarà d'ofici els extrems següents:

a) Que l'entitat no té deutes amb l'Administració Municipal.

b) Nombre d'assistències a les reunions del Consell Local d'Esports durant l'any anterior a la convocatòria.

c) Participació de l'entitat en la Gala de l'Esport durant l'any anterior a la convocatòria.

10. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

La sol·licitud i la documentació requerida es presentarà a través de la seua electrònica de l'Ajuntament d'Ontinyent (<https://ontinyent.sedelectronica.es/info.0>), mitjançant el formulari de sol·licitud i la documentació indicada a la base huitena, tot utilitzant certificat digital.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Acabada l'activitat, en el termini màxim de tres mesos, sense excedir el 31 de gener de l'any següent al de la resolució de la convocatòria, les entitats beneficiàries han de presentar a la seua electrònica d'este Ajuntament (<https://ontinyent.sedelectronica.es/info.0>) la documentació següent:

A) Per a subvencions l'import de les quals no supere els 3.000 €

1. Declaració responsable en el model normalitzat. Les dades sobre ingressos i despeses que s'hi inclouen hauran d'estar desglossades i

en cas que siguen inferiors en un percentatge superior al 10% a les aportades en la sol·licitud, es podrà reduir la subvenció en el mateix percentatge que el pressupost no executat

2. Factures o altres documents originals acreditatius de despeses de l'activitat subvencionada per, almenys, l'import provisional de l'ajuda.

Tractant-se de factures, les mateixes deuran complir els requisits previstos al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE de 01.12.12), no podent substituir-se per simples rebuts, albarans o altres documents similars i deuran haver sigut emeses dins del període que es subvenciona.

3. Llistat (en el model normalitzat) de factures presentades on se certifique que les dites factures no han sigut presentades o no es presentaran per a justificar altres subvencions o en el seu cas en quin percentatge s'imputa a cada subvenció i es declare si l'IVA és o no deduïble.

Les despeses justificades hauran d'haver-se realitzat durant la temporada esportiva o en l'any corresponent a la convocatòria i hauran d'estar pagades en el moment de la justificació almenys en un 50% de la despesa justificada, tot acreditant-ho mitjançant rebuts o còpia de la transferència realitzada. No s'admetran pagaments en efectiu que superen el màxim legal.

No s'admetran justificants de despeses d'inversió que superen els 1.000 € indicats a la base sisena o amortització de préstecs (capital).

4. Memòria descriptiva de l'activitat: S'identificaran les activitats realitzades, la data d'execució, els resultats i el nombre de participants.

5. Difusió explícita i pública de la concessió de l'ajuda: Es presentarà la documentació que ho justifique, tot indicant com a mínim l'entitat que concedeix (Ajuntament d'Ontinyent), import rebut i actuació subvencionada. La difusió es realitzarà preferentment a través de la pàgina web o les xarxes socials de l'entitat.

6. En cas de persones jurídiques que almenys el 40% dels ingressos de l'entitat procedisquen de subvencions públiques, sempre que superen els 5.000 euros, s'haurà d'aportar declaració jurada d'haver complit les obligacions de transparència fixades en la Llei 19/2013.

7. Declaració responsable signada pel president/a de l'entitat en la qual es faça constar el total de despeses abonades en concepte de lloguer/tramitació d'abonaments durant el període subvencionat. En cas que esta quantitat siga menor que aquella indicada en el pressupost aportat en la sol·licitud, es recalcarà la puntuació atorgada i la subvenció podrà ser minorada d'acord amb esta nova puntuació.

8. Número, titular i denominació del compte en què es pretén l'ingrés de l'ajuda en cas de modificar el compte respecte a exercicis anteriors.

9. Relació de totes les subvencions concedides en l'exercici per entitats públiques o privades, amb indicació de l'entitat que la concedeix i import.

10. Qualsevol altre justificant que es requerisca expressament en qualsevol moment del procediment.

En tot cas, tindran la consideració de despeses subvencionables les que reunisquen les característiques següents:

- Responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

- Resulten estrictament necessàries.

- Es realitzen en el termini establert.

B) Per a subvencions superiors als 3.000 €, a més de la documentació anterior hauran d'aportar els següents documents:

1. Certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediten que el beneficiari està al corrent de les seues obligacions, d'acord amb el que disposa l'article 13.2 e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions o autorització expressa d'autorització a l'Ajuntament per a comprovar dita situació.

En les subvencions de fins a 20.000 euros que no es justifiquen amb despeses de personal no serà necessari aportar el certificat de la Seguretat Social, essent suficient la declaració jurada.

2. Compte de resultats de l'activitat i que haurà d'haver-hi estat aprovada per l'òrgan competent de l'entitat. Donat el cas que els

comptes presentats siguen de període diferent de l'any natural caldrà indicar quin període abasten.

3. Balanç de situació de l'entitat subvencionada que haurà d'haver-hi estat aprovat per l'òrgan competent de l'entitat. S'haurà d'indicar a quina data es realitza el dit balanç en cas de ser diferent del 31 de desembre per tindre-ho l'entitat establert així als seus estatuts.

12. FORMA DE PAGAMENT

Una vegada justificada al 100% la subvenció i previ informe de fiscalització de la Intervenció Municipal es procedirà a l'abonament per transferència bancària al compte corrent que aparega al manteniment de tercers d'este Ajuntament del total de la quantitat concedida.

13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO

En el cas d'incomplir-se qualsevol de les obligacions que, d'acord amb la llei, puguem correspondre al beneficiari i, en particular, en els supòsits previstos en els articles 36 i 37 de la Llei General de Subvencions, hom procedirà al reintegrament de l'import anticipat d'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003.

14. RÈGIM SUPLETORI

Allò que no estiga previst en aquests bases es regirà mitjançant la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i l'annex general a la base 26.2 de les Bases d'Execució del Pressupost.

Contra esta disposició administrativa de caràcter general aprovada definitivament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que disposen els articles 10.1b), 14, 46 i concordants de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (BOE núm. 167 de 14-7-98), sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que siga procedent.

Ontinyent, 2 de maig de 2022.—El regidor delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut (Decret d'Alcaldia 1813/2019, de 18 de juny), Óscar Borrell Morant.

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de enero de 2022, aprobó inicialmente la modificación de la ordenanza reguladora de las bases para la concesión de subvenciones a clubes y entidades deportivas locales para el desarrollo de sus actividades ordinarias, someterla a exposición pública durante un plazo de 30 días, y considerarla aprobada definitivamente si durante el plazo de exposición pública no se presenta ninguna alegación ni sugerencia. Sometido el expediente a información pública mediante edicto insertado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, n.º 46, de 8 de marzo de 2022, el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en la sede electrónica de la web municipal, no se ha presentado ninguna alegación en el Registro General de entrada de este Ayuntamiento de Ontinyent a lo largo del plazo de exposición pública.

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, reguladora de las bases de Régimen Local, ha acontecido definitiva la modificación de la ordenanza reguladora inicialmente aprobada en el Pleno del día 27 de enero de 2022.

De conformidad con el punto tercero del mencionado acuerdo plenario, y en base al que dispone el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se publica el texto íntegro de la ordenanza, que a continuación se transcribe, para su entrada en vigor, dando cuenta a la Administración del Estado y la Generalitat, por medio del traslado de un ejemplar del correspondiente edicto y copia de la ordenanza definitiva.

ORDENANZA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LOS CLUBES Y ENTIDADES DEPORTIVAS DE ONTINYENT.

El Ayuntamiento de Ontinyent viene concediendo subvenciones nominativas a los clubes y entidades deportivas, en ellas se ha intentado tener en cuenta las realidades y circunstancias de cada

uno de ellos. Estas subvenciones han sido ratificadas por el Consejo Municipal de Deportes, pero vista la experiencia acumulada, desde este mismo Consejo se ha considerado oportuno el que hubiera criterios objetivos para dicha concesión.

Así mismo, la misma Ley General de Subvenciones, en su artículo 22 establece que la forma general de concesión de estas será por concurrencia competitiva.

Por su parte, esta iniciativa se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Ontinyent para los ejercicios 2019-2021, aprobado el 27 de diciembre de 2018 (*BOPV n.º 6 de 09/01/2019) donde se contempla la concesión de ayudas para los clubes y entidades deportivas para que puedan desarrollar las actividades que los son propias.

Con la aprobación de la presente ordenanza se pretende que estas ayudas quedan sujetas a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación en su gestión, así como los requisitos de eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos, de acuerdo con el arte. 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

1. OBJETO Y FINALIDAD

Las subvenciones reguladas en la presente norma tienen por objeto la concesión por parte del Ayuntamiento de Ontinyent de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a los clubes y entidades deportivas de la localidad de Ontinyent, teniendo como finalidad la ayuda económica en la financiación de los programas propios de las dichas entidades y el mantenimiento de su actividad deportiva habitual. La percepción de estas subvenciones es compatible con otras subvenciones procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, siempre que el importe de estas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria no supere el coste de la actividad subvencionada.

Las presentes bases serán aplicables a las solicitudes de subvención presentadas para las actividades a realizar en la temporada deportiva comprendida en el año natural de la correspondiente convocatoria para aquellas entidades que funcionan por años naturales o el periodo que alcance la temporada deportiva de la entidad beneficiaria en conformidad con sus estatutos, que en todo caso empezará el año anterior al de la correspondiente convocatoria y acabará el año de la convocatoria.

2. MARCO LEGAL

Es aplicable la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su reglamento de desarrollo (RD 887/2006, de 21 de julio).

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Las Bases de Ejecución del Presupuesto, las presentes Bases Reguladoras y el resto de disposiciones del ordenamiento jurídico que resultan de aplicación.

Estas ayudas están incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Ontinyent aprobado el 27 de diciembre de 2018 (BOP n.º 6 de 9/01/2019).

3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CANTIDAD MÁXIMA DE LA SUBVENCIÓN

La convocatoria indicará el crédito presupuestario disponible, así como los plazos para solicitar las ayudas.

La cuantía máxima de cada subvención otorgada al amparo de cada convocatoria no podrá exceder en ningún caso del 50% del coste del programa anual de la entidad ni superar el déficit previsto, siendo la cuantía mínima a percibir de 200 €.

El número total de subvenciones a conceder quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente disponible con cargo a la aplicación mencionada anteriormente, otorgándose en función de la baremación obtenida siguiendo los criterios establecidos en cada convocatoria y siguiendo los criterios que se establecen en esta norma.

4. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Tendrán la consideración de beneficiarias las entidades deportivas legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Entidades Deportivas de la Comunidad Valenciana y en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Ontinyent.

No podrán ser beneficiarias las entidades en las cuales concurra alguna de las condiciones siguientes:

e) Que estén incurso en alguna de las circunstancias señaladas al art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS)

f) Que mantengan en vigor algún convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Ontinyent el cual incluya algún tipo de subvención por parte de este.

g) Las Sociedades Anónimas Deportivas.

h) Aquellas entidades que tengan para justificar una subvención concedida anteriormente por este Ayuntamiento o que haya caído sobre ellas una resolución de pérdida total de la subvención correspondiente al año anterior al de la correspondiente convocatoria por incumplimiento de las condiciones establecidas en el momento de la dicha concesión.

5. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Serán obligaciones de los beneficiarios:

a) Cumplir el objetivo y realizar la actividad objeto de financiación.

b) Admitir la presencia de la inspección del Servicio de Deportes, a través de cualquier representante de este, nombrado a este efecto.

c) Dar difusión de la concesión de la subvención, haciendo constar como concedente al Ayuntamiento de Ontinyent, así como la cantidad otorgada y la finalidad de esta. Preferiblemente esta difusión se hará en la web de la entidad deportiva subvencionada.

d) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones para la misma finalidad que la subvencionada.

e) Justificar en los términos establecidos en las bases la concesión de la subvención.

f) Cumplir con las obligaciones fiscales y laborales que pueda generar el desarrollo del programa subvencionado.

g) Disponer de los seguros que correspondan para el ejercicio de las actividades, tanto de RC como, si es el caso, de accidentes.

h) Haber actualizado los datos de inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones tal como se prevé al arte. 236.1 Reglamento de Organización y Funcionamiento, BOE de 22.12.1986.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el arte. 37 de la LGS.

6. ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables los programas de actividades a desarrollar por las entidades deportivas propios de su funcionamiento, referidos a proyectos de promoción e iniciación deportiva, participación en las competiciones que les sean propias, desarrollo de actividades de sus modalidades deportivas y campañas de fomento de la práctica deportiva, así como el desarrollo de actividades deportivas de carácter social.

El programa a desarrollar tiene que presentar:

a) Un claro interés social y deportivo

b) Ser desarrollado por personal técnico cualificado

c) Contener una relación detallada de todas las actividades programadas

d) Aportar el presupuesto detallado de ingresos y gastos

Los gastos que se podrán incluir, correspondientes en la temporada deportiva que en todo caso empezará en el año anterior a la correspondiente convocatoria y acabará en el año de la convocatoria o en el año de la convocatoria según sea el caso del programa subvencionado, lo podrán ser por los siguientes conceptos:

i) Desplazamientos a competiciones

ii) Gastos de alquiler de las instalaciones deportivas

iii) Gastos federativos (licencias, arbitrajes, sanciones, etc.)

iv) Nóminas del personal del club

v) Compra de trofeos

vi) Compra de equipaciones

vii) Compra de material deportivo, tanto inventariable como no inventariable

viii) Compra de material bibliográfico y/o audiovisual deportivo

ix) Equipación informática y similares

No se podrán subvencionar en ningún caso los gastos derivados de celebraciones gastronómicas.

Los gastos en inversiones (material inventariable, equipación informática, etc.) no podrán superar en ningún caso los 1.000 € anuales. El IVA no será subvencionable en el supuesto de que la entidad beneficiaria se lo desgrave en sus declaraciones fiscales.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los criterios de valoración serán los siguientes::

a) Presupuesto total de la entidad según el siguiente baremo:

| | |
|----------------------|-----------|
| De 0 a 2.000 € | 0 puntos |
| De 2.001 a 5.000 € | 2 puntos |
| De 5.001 a 10.000 € | 6 puntos |
| De 10.001 a 15.000 € | 8 puntos |
| De 15.001 a 25.000 € | 12 puntos |
| De 25.001 a 40.000 € | 16 puntos |
| De 40.001 a 60.000 € | 18 puntos |
| Més de 60.000 € | 20 puntos |

b) Licencias del club. Si un club dispone de licencias de diferentes federaciones por disponer de secciones deportivas, solo se valorará la de aquella federación que según sus estatutos sea la de la actividad principal y no se tendrán en cuenta las de las secciones deportivas

| | |
|-----------------------------|----------|
| Licencia autonómica de club | 3 puntos |
| Licencia nacional de club | 5 puntos |

c) Por licencias de deportistas tramitadas con un máximo de 25 puntos

| | |
|---------------------------------|-------------------------|
| Categoría Veteranos (> 35 anys) | 0,1 puntos por licencia |
| Categoría Sénior | 0,5 puntos por licencia |
| Categoría Junior/juvenil | 0,3 puntos por licencia |

d) Deportistas de la entidad sin licencia y aquellos no incluidos en las categorías anteriores, con un máximo de 6 puntos

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| Deportistas sin licencia | 0,1 puntos por deportista |
|--------------------------|---------------------------|

e) Titulaciones de los técnicos con un máximo de 10 puntos

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Grado/Licenciatura EF/Nivel 3 | 3 puntos por cada uno |
| Diplomatura/Maestro/a EF/ Nivel 2 | 2 puntos por cada uno |
| Técnico/a Superior EF/ Nivel 1 | 1 punto por cada uno |
| Técnico/a Medio EF/ Monitor/a | 0,5 puntos por cada uno |

f) Alquileres de instalaciones/tramitación de abonos del Polideportivo miembros del club con un máximo de 10 puntos

| | |
|--|--|
| Gastos por alquileres de instalaciones/ abonos del Polideportivo miembros del club | 0,5 puntos por cada 500 euros abonados |
|--|--|

g) Promoción del deporte femenino con un máximo de 6 puntos

| | |
|---|----------|
| Porcentaje de deportistas mujeres entre 20 y el 30% | 1 punto |
| Porcentaje de deportistas mujeres entre 30 y el 40 % | 2 puntos |
| Porcentaje de deportistas mujeres entre 40 y el 50 % | 3 puntos |
| Porcentaje de deportistas mujeres superior al 50 % | 4 puntos |
| Disponer la entidad de un plan oficial de Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres | 2 puntos |

h) Promoción del deporte inclusivo

| | |
|---|----------|
| Tener entre 5 y 10 deportistas con más de un 33% de discapacidad reconocida | 1 punto |
| Entre 11 y 15 deportistas con más de un 33% de discapacidad reconocida | 2 puntos |
| Entre 16 y 20 deportistas con más de un 33% de discapacidad reconocida | 4 puntos |
| Más de 21 deportistas con más de un 33% de discapacidad reconocida | 5 puntos |

i) Por desarrollo de sus actividades principales (según sus estatutos), no de las secciones, en el medio natural y fuera de instalaciones deportivas convencionales

| | |
|---|----------|
| Desarrollo de las actividades normales en el medio natural (esquí, montaña, espeleología, submarinismo y similares) | 5 puntos |
|---|----------|

j) Asistencia a las reuniones del Consejo Local de Deportes durante el año anterior a la convocatoria

| | |
|---|----------|
| Asistencia al menos al 75% de las reuniones | 1 punto |
| Asistencia al 100% de las reuniones | 3 puntos |

k) Participación en la Gala del Deporte durante el año anterior a la convocatoria

| | |
|--|----------|
| Participación en la Gala del Deporte durante el año anterior a la convocatoria | 2 puntos |
|--|----------|

Se sumarán todos los puntos obtenidos y se obtendrá el valor económico de cada punto dividiendo el 100% del crédito presupuestario entre los puntos totales obtenidos por todas las entidades solicitantes. El valor de cada punto se multiplicará por los puntos obtenidos por cada una de las entidades, redondeándose a la baja para evitar los céntimos y de esta forma se obtendrá el importe a conceder a cada entidad con las limitaciones indicadas en su punto 2 de estas bases. Dado el caso que haya entidades que no reúnen a la cantidad mínima de 200 euros anteriormente indicada se eliminarían sus puntuaciones y se reharian los cálculos antes expuestos con las puntuaciones totales resultantes en este caso.

En caso de producirse algún remanente de crédito por cualquier motivo, este se repartirá de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada entidad, manteniendo en todo caso los límites indicados al punto 3 de esta ordenanza.

Los criterios tenidos en cuenta en la valoración para el otorgamiento de la ayuda se tendrán que respetar en el momento de la justificación, de forma que si esta no coincide con el que se ha valorado, se recalculará el importe de la subvención en función de la documentación aportada y se reducirá de manera proporcional a la diferencia que resulte.

8. TRAMITACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN

El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en estas bases se tramitará en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con el Capítulo II del Título I de la Ley 38/2003 General de Subvenciones mediante la aplicación de los criterios que se detallan en su punto anterior. El procedimiento se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por la Junta de Gobierno Local, en conformidad con el contenido del artículo 23.2 de la Ley General de Subvenciones. La convocatoria, una vez aprobada, se publicará de acuerdo con lo establecido en los arts. 18 y 20 de la Ley 38/2003, y en concreto en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS) que trasladará un extracto de la convocatoria al Boletín Oficial de la provincia de Valencia, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web municipal: www.ontinyent.es. La convocatoria indicará el crédito presupuestario disponible y el importe máximo de las subvenciones que se tienen que otorgar, así como los plazos para solicitar las ayudas.

La instrucción del procedimiento de la convocatoria corresponde al Servicio Municipal de Deportes que, como órgano gestor, realizará de oficio todas las actuaciones que estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales tenga que formularse propuesta de resolución de las establecidas al arte. 24 de la LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de estas y al examen de su documentación, por el órgano instructor, en caso de detectarse alguna solicitud que no reúna los requisitos exigidos, se requerirá para su enmienda, en conformidad con el que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Revisadas las solicitudes por el órgano instructor, y con un informe previo de la existencia de crédito, se pasarán estas a la Comisión

Evaluadora, compuesta está por el regidor de Deportes, los técnicos deportivos municipales y dos miembros designados por el Consejo Municipal de Deportes, la cual formulará una propuesta de concesión debidamente motivada y que será aprobada por la Junta de Gobierno Local.

El acuerdo de resolución provisional de las ayudas se notificará a los interesados en los términos establecidos en la Ley 39/2015 y se dispondrá de un plazo de audiencia de 10 días a contar desde la notificación del acuerdo, para presentar las alegaciones que considere oportunas. Si no se presentan alegaciones, el acuerdo se considerará automáticamente definitivo. En caso contrario, estas se resolverán mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

La publicidad de las ayudas concedidas se realizará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la web municipal y en el Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones (SNPS).

El plazo máximo para resolver, notificar y publicar las subvenciones concedidas no podrá exceder los 6 meses desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin haber notificado ninguna resolución por parte de la administración se tendrá que entender que ha sido denegada tácitamente.

9. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes se realizarán mediante el formulario de solicitud, el cual se podrá descargar en la web www.ontinyent.es, e irán acompañadas de la siguiente documentación:

a) Certificación del programa de actividades detallado aprobado por la asamblea de la entidad para la temporada deportiva correspondiente al año de la convocatoria o el ejercicio de la convocatoria según sea el caso.

b) Certificación del presupuesto de gastos e ingresos detallado de la temporada deportiva correspondiente al año de la convocatoria o el ejercicio de la convocatoria según sea el caso, aprobada por la asamblea de la entidad.

c) Declaración responsable del presidente/a de la entidad en la cual se haga constar:

1. Si la entidad tiene tramitadas licencias autonómica y/o nacional para la temporada deportiva correspondiente a la convocatoria o el ejercicio de la convocatoria.

2. Desglose de licencias de deportistas individuales tramitadas por la entidad, haciendo constar la categoría y el sexo.

3. Desglose de deportistas miembros del club que no tienen tramitada licencia federativa haciendo constar el sexo.

4. Presupuesto de gastos generados por el alquiler de instalaciones/tramitación de abonos del Polideportivo.

d) Declaración jurada de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT y con la Seguridad Social, autorizando el Ayuntamiento para la comprobación de dichos cumplimientos.

e) Fotocopia de los títulos de los técnicos al cargo de las actividades.

f) Justificante de la contratación de un seguro de responsabilidad civil que cubra las actividades del programa general.

Caso que la documentación presentada en la solicitud estuviera incompleta, se requerirá el interesado para que la complete o enmiende las deficiencias en el plazo de 10 días hábiles, con la advertencia de que si no lo hace, se entenderá desistida su petición de ayuda.

El Ayuntamiento comprobará de oficio los extremos siguientes:

a) Que la entidad no tiene deudas con la Administración Municipal.

b) Número de asistencias a las reuniones del Consejo Local de Deportes durante el año anterior a la convocatoria.

c) Participación de la entidad en la Gala del Deporte durante el año anterior a la convocatoria.

10. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contadores desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

La solicitud y la documentación requerida se presentará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ontinyent (<https://ontinyent.sedelectronica.es/info.0>), mediante el formulario de solicitud y la

documentación indicada a la base octava, utilizando certificado digital.

11. JUSTIFICACIÓN DEL LA SUBVENCIÓN

Acabada la actividad, en el plazo máximo de tres meses, sin exceder el 31 de enero del año siguiente al de la resolución de la convocatoria, las entidades beneficiarias tienen que presentar en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://ontinyent.sedelectronica.es/info.0>) la documentación siguiente:

A) Para subvenciones el importe de las cuales no supere los 3.000 €

1. Declaración responsable en el modelo normalizado. Los datos sobre ingresos y gastos que se incluyen tendrán que estar desglosadas y en caso que sean inferiores en un porcentaje superior al 10% a las aportadas en la solicitud, se podrá reducir la subvención en el mismo porcentaje que el presupuesto no ejecutado.

2. Facturas u otros documentos originales acreditativos de gastos de la actividad subvencionada por, al menos, el importe provisional de la ayuda.

Tratándose de facturas, las mismas deberán de cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre (BOE de 01.12.12), no pudiendo sustituirse por simples recibos, albaranes u otros documentos similares y deberán de haber sido emitidas dentro del periodo que se subvenciona.

3. Listado (en el modelo normalizado) de facturas presentadas donde se certifique que dichas facturas no han sido presentadas o no se presentarán para justificar otras subvenciones o en su caso en qué porcentaje se imputa a cada subvención y se declare si el IVA es o no deducible.

Los gastos justificados tendrán que haberse realizado durante la temporada deportiva o en el año correspondiente a la convocatoria y tendrán que estar pagadas en el momento de la justificación al menos en un 50% del gasto justificado, acreditándolo mediante recibos o copia de la transferencia realizada. No se admitirán pagos en efectivo que superan el máximo legal.

No se admitirán justificantes de gastos de inversión que superan los 1.000 € indicados en la base sexta o amortización de préstamos (capital).

4. Memoria descriptiva de la actividad: Se identificarán las actividades realizadas, la fecha de ejecución, los resultados y el número de participantes.

5. Difusión explícita y pública de la concesión de la ayuda: Se presentará la documentación que lo justifique, indicando como mínimo la entidad que concede (Ayuntamiento de Ontinyent), importe recibido y actuación subvencionada. La difusión se realizará preferentemente a través de la página web o las redes sociales de la entidad.

6. En caso de personas jurídicas que al menos el 40% de los ingresos de la entidad procedan de subvenciones públicas, siempre que superan los 5.000 euros, se tendrá que aportar declaración jurada de haber cumplido las obligaciones de transparencia fijadas en la Ley 19/2013.

7. Declaración responsable firmada por el presidente/a de la entidad en la cual se haga constar el total de gastos abonados en concepto de alquiler/tramitación de abonos durante el periodo subvencionado. En caso de que esta cantidad sea menor que aquella indicada en el presupuesto aportado en la solicitud, se recalculará la puntuación otorgada y la subvención podrá ser minorada de acuerdo con esta nueva puntuación.

8. Número, titular y denominación de la cuenta en que se pretende el ingreso de la ayuda en caso de modificar la cuenta respecto a ejercicios anteriores.

9. Relación de todas las subvenciones concedidas en el ejercicio por entidades públicas o privadas, con indicación de la entidad que la concede e importe.

10. Cualquier otro justificante que se requiera expresamente en cualquier momento del procedimiento.

En todo caso, tendrán la consideración de gastos subvencionables las que reúnan las características siguientes:

- Respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada.

- Resultan estrictamente necesarias.

- Se realizan en el plazo establecido.

B) Para subvenciones superiores a los 3.000 €, además de la documentación anterior tendrán que aportar los siguientes documentos:

1. Certificados de la Agencia Tributaria y de la Tesorería de la Seguridad Social que acreditan que el beneficiario está al corriente de sus obligaciones, de acuerdo con el que dispone el artículo 13.2 e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones o autorización expresa de autorización al Ayuntamiento para comprobar dicha situación.

En las subvenciones de hasta 20.000 euros que no se justifiquen con gastos de personal no será necesario aportar el certificado de la Seguridad Social, siendo suficiente la declaración jurada.

2. Cuenta de resultados de la actividad y año subvencionados suscrita por el autor de la declaración responsable y que tendrá que haber sido aprobada por el órgano competente de la entidad. Dado el caso que las cuentas presentadas sean de periodo diferente del año natural habrá que indicar qué periodo abarcan.

3. Balance de situación de la entidad subvencionada que tendrá que haber sido aprobado por el órgano competente de la entidad. Se tendrá que indicar a qué fecha se realiza el dicho balance en caso de ser diferente del 31 de diciembre por tenerlo la entidad establecido así en sus estatutos.

12. FORMA DE PAGO

Una vez justificada al 100% la subvención y previo informe de fiscalización de la Intervención Municipal se procederá al abono por transferencia bancaria a la cuenta corriente que aparezca al mantenimiento de terceros de este Ayuntamiento del total de la cantidad concedida.

13. REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

En el caso de incumplirse cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con la ley, puedan corresponder al beneficiario y, en particular, en los supuestos previstos en los artículos 36 y 37 de la Ley General de Subvenciones, se procederá al reintegro del importe anticipado de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003.

14. RÉGIMEN SUPLETORIO

Aquello que no esté previsto en estas bases se regirá mediante la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y el anexo general a la base 26.2 de las Bases de Ejecución del Presupuesto.

Contra esta disposición administrativa de carácter general aprobada definitivamente se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala del Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, en conformidad con el que disponen los artículos 10.1b), 14, 46 y concordantes de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa (BOE n.º 167 de 14-7-98), sin perjuicio que se pueda ejercer cualquier otro recurso que sea procedente.

Ontinyent, 2 de mayo de 2022.—El concejal delegado del Área de Educación, Deportes y Juventud (Decreto de Alcaldía 1813/2019, de 18 de junio), Óscar Borrell Morant.



ORGANISMES AUTÒNOMS
ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Consortio València Interior V3

Anuncio del Consorcio València Interior V3 sobre relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para proveer una plaza de administrativo, perteneciente a la Escala de Administración General, subescala Administrativa, mediante el sistema de concurso-oposición entre funcionarios de Administraciones integradas en el Consorcio Valencia Interior-V3 y la convocatoria para el primer examen.

ANUNCIO

Habiéndose aprobado la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para proveer una plaza de Administrativo, perteneciente a la Escala de Administración General, subescala Administrativa, mediante el sistema de concurso-oposición entre funcionarios de Administraciones integradas en el Consorcio València Interior-V3 y la convocatoria para el primer examen, del tenor literal siguiente:

Primero. Aprobar de forma provisional la siguiente relación de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria referenciada:

Relación de aspirantes admitidos:

| Nombre y apellidos | DNI |
|-----------------------|-----------|
| Susana González Mateo | ***6742** |
| Nuria Alvaro López | ***8897** |

Relación de aspirantes excluidos

No hay excluidos.

Segundo.- Elevar a definitiva la relación de admitidos al no existir aspirantes excluidos.

Tercero.- La realización del primer ejercicio será el día 18 de mayo de 2022, a las 17:30 horas, en la Sala de Juntas de la Mancomunidad del Interior, Tierra del Vino debiendo portar los aspirantes la documentación acreditativa personal.

Cuarto.- Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Consorcio València Interior y en su página web, dirección electrónica:

<https://consorciovalenciainterior.sedelectronica.es>.

Lo que se hace público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

En Utiel, a 3 de mayo de 2022.—El presidente, Roberto Pascual Raga Gadea.

Consorcio València Interior V3

Anuncio del Consorcio València Interior V3 sobre relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para proveer una plaza de técnico de Administración General, perteneciente a la Escala de Administración General, subescala Técnica, mediante el sistema de concurso-oposición, entre funcionarios de Administraciones integradas en el Consorcio València Interior-V3 y la convocatoria para el primer examen.

ANUNCIO

Habiéndose aprobado la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para proveer una plaza de Técnico de Administración General, perteneciente a la Escala de Administración General, subescala Técnica, mediante el sistema de concurso-oposición, entre funcionarios de Administraciones integradas en el Consorcio València Interior-V3 y la convocatoria para el primer examen, del tenor literal siguiente:

Primero. Aprobar de forma provisional la siguiente relación de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria referenciada:

Relación de aspirantes admitidos:

| Nombre y apellidos | DNI |
|--------------------------|-----------|
| Susana María Llovera Gil | ***0915** |

Relación de aspirantes excluidos:

No hay excluidos.

Segundo.- Elevar a definitiva la relación de admitidos al no existir aspirantes excluidos.

Tercero.- La realización del primer ejercicio será el día 18 de mayo de 2022, a las 17:30 horas, en la Sala de Juntas de la Mancomunidad del Interior, Tierra del Vino debiendo portar los aspirantes la documentación acreditativa personal.

Cuarto.- Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Consorcio València Interior y en su página web, dirección electrónica:

<https://consorciovalenciainterior.sedelectronica.es>

Lo que se hace público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

En Utiel, a 3 de mayo de 2022.—El presidente, Roberto Pascual Raga Gadea.

Fundación Deportiva Municipal de València

Anuncio de la Fundación Deportiva Municipal de València sobre aprobación inicial de la regularización de la plantilla de personal anexa al presupuesto del ejercicio 2022 y la modificación de la RPT 2022.

ANUNCIO

Mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de València de fecha de 28 de abril de 2022, se dispuso aprobar inicialmente la regularización de la Plantilla de personal del OAM Fundación Deportiva Municipal correspondiente al ejercicio 2022 y modificar la Relación de Puestos de Trabajo 2022, mediante la creación de los puestos de trabajo que se detallan a continuación, así como proceder a regularizarla, a los efectos de permitir el desarrollo de los procesos de estabilización previstos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

Relación de puestos que se crean:

- 1 puesto de técnico/a superior ingeniero/a técnico/a, grupo TREBEP A2.
- 1 puesto de oficial administrativo/a, grupo TREBEP C1.
- 1 puesto de auxiliar administrativo/a grupo TREBEP C2.

Lo que se expone al público, por 15 días, a efectos de su examen y presentación de reclamaciones ante el Pleno.

València, 29 de abril de 2022.—El secretario, Francisco Javier Vila Biosca.



ANUNCIS PARTICULARS
ANUNCIOS PARTICULARES

Comunidad de Regantes Recaplá

Anuncio de la Comunidad de Regantes Recaplá sobre convocatoria a junta general extraordinaria.

ANUNCIO

Pascual Vela Quiles, presidente de la comisión constituyente de la Comunidad de Regantes “Recaplá” de Pedralba convoca a todos los comuneros a junta general extraordinaria a celebrar el próximo 10 de junio de 2022, a las 19 horas en primera convocatoria y a las 19:30 horas en segunda convocatoria, en la Casa de la Cultura de Pedralba, sita en la calle Rocheta, 3, para deliberar, en especial, sobre los siguientes extremos que comprenden el orden del día:

- 1.- Elección del Presidente y Vicepresidente de la Comunidad de Regantes.
- 2.- Elección de los vocales de la Junta de Gobierno (5), y del mismo número de suplentes.
- 3.- Elección de los vocales del Jurado de Riegos (3) y del mismo número de suplentes.
- 4.- Aprobación, si procede, de la solicitud de alta en el tablón edictal único del BOE.
5. Aprobación, si procede, de la solicitud de Registro de Usuarios en la Sede Electrónica de Catastro (SEC).
6. Delegar en la Diputación de València la recaudación ejecutiva de las deudas de los comuneros de la C.R. “Recaplá” de Pedralba. Aprobación, si procede.
7. Aprobar, si procede, la solicitud a la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica o a cualquier otra administración local, autonómica, estatal y/o comunitaria de las ayudas o subvenciones que se convoquen, dirigidas a entidades de riego, en el marco de la racionalización de agua para riego, Plan de Desarrollo Rural y/o cualquier otra dirigida a la modernización de regadíos. Facultar, en su caso, al presidente y a la Junta de Gobierno para la presentación de la solicitud y realización de cuantos trámites sean necesarios para la presentación y tramitación de las ayudas y/o subvenciones.
- 8- Modificación de la concesión. Aprobación. si procede. Facultar a la Junta de Gobierno y al presidente para su tramitación.
- 9.- Ruegos y preguntas.

Notas de interés:

Con el fin de confeccionar las papeletas y agilizar las votaciones, se podrán presentar candidaturas (por escrito y expresando para qué puesto concurre) hasta las 12 horas del día 2 de junio, en las oficinas de la Comunidad de Regantes.

Pedralba, a 2 de mayo de 2022.—El presidente, Pascual Vela Quiles.

—2022/4724

Sporting Tennis Valencia, SA

Anuncio de Sporting Tennis Valencia, SA sobre venta de la acción B 364.

ANUNCIO

Sporting Tennis Valencia, S.A. anuncia la venta de la acción B 364 de Dña. Cristina Puyol Cusí con DNI 29****60-B por la cantidad de 17.000€, gastos de tramitación a cargo del comprador y pagadero al contado, para que los socios de la mencionada entidad puedan ejercitar su derecho de adquisición preferente por un plazo de quince días a contar desde la fecha de esta publicación.

En València, a 4 de mayo de 2022.—El gerente, Agustín Rubio Santos.

2022/4736

TARIFES D'INSERCIÓ D'ANUNCIS

Ordenança Fiscal Reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa, publicada al BOP n° 231 de 30 de novembre del 2018.

Article 31. Tarifes.

La taxa per la inserció d'anuncis o publicacions es computa per caràcter publicat, inclosa espais en blanc, i es liquida d'acord amb les tarifes següents:

- a) **Tarifa reduïda:** els instats per Ajuntaments, organismes autònoms dependents d'aquests i mancomunitats municipals, sempre que no siguen repercutibles a tercers: **0,04 €** per caràcter.
- b) **Tarifa normal:** els instats per particulars, organismes oficials, Administracions Públiques, etc., fins i tot per Ajuntaments, organismes autònoms i mancomunitats municipals, en el cas que hi haja possibilitat de la repercussió a tercers: **0,07 €** per caràcter.
- c) **Tarifa urgent:** S'aplicarà el **doble** de les tarifes regulades en els apartats anteriors.
- d) **Quota mínima:** s'estableix una quota mínima de **75 €**, de manera que el resultat d'aplicar les tarifes anteriors no puga ser inferior a aqueix import.
- e) **Tarifa d'edició immediata o celeritat:** Aquesta tarifa s'aplica sempre afegida a la que corresponga inicialment a la inserció de l'anunci. S'afegiran **0,18 €, 0,16 € i 0,15 €** per caràcter, per a publicació en **dos, tres i quatre dies**, respectivament.
- f) S'estableix una **quota màxima** de **2.000 €**, de manera que el resultat de l'aplicació de les tarifes anteriors no serà superior a aquesta xifra.

ADMINISTRACIÓ DEL BOP
 C/ Juan de Garay, 23 - 46017 València
 Tels.: 96 388 38 77 - Fax: 96 388 38 88
 bop@dival.es
 http://bop.dival.es
 Depòsit legal: V. 1-1958

TARIFAS DE INSERCIÓN DE ANUNCIOS

Ordenanza Fiscal Reguladora del Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y su tasa, publicada en el BOP n° 231 de 30 de noviembre de 2018.

Artículo 31. Tarifas.

La tasa por la inserción de anuncios o publicaciones se computa por carácter publicado, incluidos espacios en blanco, y se liquida conforme a las tarifas siguientes:

- a) **Tarifa reducida:** los instados por Ayuntamientos, Organismos autónomos dependientes de los mismos y Mancomunidades municipales, siempre que no sean repercutibles a terceros: **0,04 €** por carácter.
- b) **Tarifa normal:** los instados por particulares, organismos oficiales, Administraciones Públicas, etc., incluso por Ayuntamientos, Organismos Autónomos y Mancomunidades municipales, en el supuesto de que exista la posibilidad de su repercusión a terceros: **0,07 €** por carácter.
- c) **Tarifa urgente:** Se aplicará el **doble** de las tarifas reguladas en los apartados anteriores.
- d) **Cuota mínima:** se establece una cuota mínima de **75 €**, de forma que el resultado de aplicar las tarifas anteriores no pueda ser inferior a ese importe.
- e) **Tarifa de edición inmediata o celeridad:** Esta tarifa se aplica siempre añadida a aquella que corresponda inicialmente a la inserción del anuncio. Se añadirán **0,18 €, 0,16 € y 0,15 €** por carácter, para publicación en **dos, tres y cuatro días**, respectivamente.
- f) Se establece una **cuota máxima** de **2.000 €**, de forma que el resultado de la aplicación de las tarifas anteriores no será superior a esta cifra.

ADMINISTRACIÓN DEL BOP
 C/ Juan de Garay, 23 - 46017 Valencia
 Tels.: 96 388 38 77 - Fax: 96 388 38 88
 bop@dival.es
 http://bop.dival.es
 Depósito legal: V. 1-1958