



BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALENCIA

Edita: DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA
Dijous, 6 de MAIG de 2021. N.º 85

Les publicacions que apareixen en el *Butlletí Oficial de la Província* són responsabilitat exclusiva dels òrgans remittents.

Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA
Jueves, 6 de MAYO de 2021. N.º 85

Las publicaciones que figuran en el *Boletín Oficial de la Provincia* son responsabilidad exclusiva de los órganos remittentes.

SUMARI / SUMARIO

Pág.

DIPUTACIÓN

- 5 Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre extracte del Decret del president número 3707, de 27 de abril de 2021, pel qual s'aprova la convocatòria dels premis a programes i activitats en l'àmbit de la memòria democràtica desenvolupats per centres educatius de secundària i batxillerat. BDNS identificador 560456.
- 5 Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre extracto del Decreto del presidente número 3707, de 27 de abril de 2021, por el que se aprueba la convocatoria de los premios a programas y actividades en el ámbito de la memoria democrática desarrollados por centros educativos de secundaria y bachillerato. BDNS identificador 560456.
- 6 Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre rectificació de la concessió de la subvenció Reacciona per a les certificacions energètiques d'edificis públics en 2020.
- 6 Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre rectificación de la concesión de la subvención Reacciona para las certificaciones energéticas de edificios públicos en 2020.
- 14 Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació pressupostària número 0/01/001/2021 per crèdits extraordinaris del pressupost general de 2021.
- 14 Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria número 0/01/001/2021 por créditos extraordinarios del presupuesto general de 2021.
- 16 Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació definitiva de la modificació de l'annex de subvencions nominatives del pressupost de l'exercici econòmic 2021 de diverses àrees.
- 16 Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre aprobación definitiva de la modificación del Anexo de Subvenciones nominativas del presupuesto del ejercicio económico 2021 de varias áreas.
- 17 Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació pressupostària número 1/01/002/2021 per suplementes de crèdit del pressupost general de 2021.
- 17 Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria número 1/01/002/2021 por suplementos de crédito del presupuesto general de 2021.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

- 20 Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Júcar sobre concesión de aguas subterráneas en el término municipal de Alzira, expediente 2017CP0287.

Pág.

CONVENIOS COLECTIVOS

- 22 Anuncio de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo sobre acta de la comisión negociadora del convenio colectivo de trabajo de la empresa Fomento de Construcciones y Contratas, SA (Valencia Capital Zona Dos) de la provincia de València (Código: 46000491011981).
- 27 Anuncio de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo sobre acta de la comisión negociadora del convenio colectivo de trabajo de la empresa Gozálbiz y Díaz, SL, de la provincia de València. Código 46101474012018.
- 29 Anuncio de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo sobre acta de la comisión negociadora del convenio colectivo de trabajo de la empresa SFS Instalación 3 UTE de la provincia de València (código: 46100050012014).

MUNICIPIOS

- 31 Edicte de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre aprovació de bases específiques per a la contractació laboral indefinida de places de personal laboral, auxiliar de muntatges culturals, (subgrup c2) incloses a l'oferta pública d'ocupació i formació de borsa de treball (Exp. 004-0070/2021).
- 34 Edicte de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre aprovació de les bases específiques per a la selecció de personal laboral, monitor/a d'esports (subgrup C2), procés de consolidació o estabilització d'ocupació temporal mitjançant un concurs de mèrits com a sistema de selecció. (Expedient 4-0071/2021.)
- 38 Edicto del Ayuntamiento de Oliva sobre lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos al procedimiento selectivo para la selección y provisión en propiedad de cuatro plazas de agentes de policía local mediante el sistema de concurso- oposición libre por consolidación de empleo temporal.
- 40 Edicto del Ayuntamiento de Puçol sobre convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de auxiliares administrativos/as, subgrupo C2.
- 41 Anuncio del Ayuntamiento de Sinarcas sobre información pública de la solicitud de regularización de la instalación ganadera avícola de Huevos Monterde, SL.
- 42 Anuncio del Ayuntamiento del Puig de Santa Maria sobre aprobación de las bases para la constitución de una bolsa de empleo temporal para la provisión temporal, en comisión de servicios, de puestos de agente de la Policía Local.
- 46 Edicto del Ayuntamiento de Puçol sobre aprobación inicial del expediente número 6/2021 de modificación de créditos por créditos extraordinarios y suplementos de créditos en el presupuesto municipal del ejercicio 2021.

Pág.

- 47 Anuncio del Ayuntamiento de Picassent sobre exposición al público de la cuenta general correspondiente al ejercicio presupuestario 2020.
- 48 Anuncio del Ayuntamiento de Manises sobre aprobación definitiva del Reglamento de Funcionamiento del Grupo Gemma.
- 57 Edicto del Ayuntamiento de Manises sobre aprobación definitiva del Reglamento de la Comisión Local contra la Violencia de Género.
- 59 Edicto del Ayuntamiento de Requena sobre aprobación inicial del reglamento para la realización de prácticas formativas correspondientes a las curriculares de estudios reglados.
- 60 Anuncio del Ayuntamiento de Llíria sobre aprobación definitiva de la ordenanza específica reguladora de las bases generales del Concurso Internacional de Dirección de Orquesta "Llíria, city of music".
- 64 Anuncio del Ayuntamiento de Tous sobre resolución de las ayudas Paréntesis incluidas en el Plan Resistir de la Generalitat Valenciana para autónomos y microempresas con domicilio fiscal en el municipio (expediente número 257/2021).
- 65 Edicto del Ayuntamiento de Camporrobles sobre aprobación definitiva de la modificación de créditos 6/2021.
- 66 Anuncio del Ayuntamiento de Alcàsser sobre aprobación definitiva de la modificación de créditos número 4/2021.
- 67 Anunci de l'Ajuntament de Foios sobre extracte de la convocatòria de 27 de abril de 2021, de la Regidoria, por la que se concedeixen els premis Concurs Jove Foios Little Fest 2.0., en les categories música clàssica i dansa per al any 2021. BDNS Identificador 559903.
- 67 Anuncio del Ayuntamiento de Foios sobre extracto de la convocatoria de 27 de abril de 2021, de la Concejalía, por la que se conceden los premios Concurso Joven Foios Little Fest 2.0., en las categorías música clásica y danza para el año 2021. BDNS Identificador 559903.
- 68 Anunci de l'Ajuntament d'Albal sobre aprovació definitiva del reglament de l'Escola Infantil Municipal.
- 76 Anunci de l'Ajuntament de Llutxent sobre formació d'una borsa de treball per a proveir de personal laboral temporal de monitors de piscina municipal, i convocatòria per a cobrir dos places, mitjançant contractació temporal, a través de la referida borsa.
- 77 Anunci de l'Ajuntament de Llutxent sobre formació d'una borsa de treball per a la selecció de socorristes de natació i convocatòria per a cobrir 4 places, mitjançant contractació temporal, per mig de la referida borsa, per a la piscina municipal.
- 78 Edicto del Ayuntamiento de Benimodo sobre modificación de la plantilla de personal.
- 79 Edicto del Ayuntamiento de Llíria sobre aprobación inicial del Reglamento Regulador de la Mesa Local Multidisciplinar para Detección, Prevención y Actuación ante la Violencia de Género del Ayuntamiento.
- 80 Anuncio del Ayuntamiento de Cullera sobre extracto de convocatoria de ayudas económicas complementarias de las becas destinadas a la movilidad de estudiantes del programa Erasmus, curso 2020-21. BDNS Identificador 559951.
- 81 Anuncio del Ayuntamiento de Manises sobre aprobación de la convocatoria de ayudas dirigida a asociaciones de mujeres del municipio. BDNS Identificador 559965.
- 82 Anuncio del Ayuntamiento de Almàssera sobre aprobación definitiva del presupuesto general, bases de ejecución y plantilla de personal para el año 2021.
- 83 Anuncio del Ayuntamiento de Sempere sobre aprobación definitiva de la modificación de créditos 2/2021.
- 84 Edicto del Ayuntamiento de Albal sobre aprobación del padrón del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana del ejercicio 2021.
- 85 Anunci de l'Ajuntament de l'Alcúdia sobre aprovació definitiva del Reglament de funcionament de la Mesa de Benestar Animal.
- 87 Anunci de l'Ajuntament de Torrent sobre aprovació de Decret 1903/2021, de 26 d'abril, d'Alcaldia, de creació del Llibre de Decrets Tributaris.

Pág.

- 88 Anuncio del Ayuntamiento de Mislata sobre convocatoria de ayudas de becas de comedor escolar y escuelas infantiles para el curso escolar 2021-2022. BDNS Identificador 560034.
- 89 Anuncio del Ayuntamiento de Carlet sobre convocatoria de ayudas al emprendedor/a y autónomo/a 2021. BDNS identificador 560060.
- 90 Anuncio del Ayuntamiento de Carlet sobre convocatoria para la concesión de subvenciones para paliar los costes que genera el establecimiento o apertura de un nuevo negocio con la finalidad de fomentar la actividad económica año 2021. BDNS Identificador 560068.
- 91 Edicto del Ayuntamiento de Utiel sobre bases y convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo temporal de porteros-taquilleros.
- 92 Anuncio del Ayuntamiento de Almussafes sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito EXMOC 008-2021 financiación deuda con superávit.
- 93 Anuncio del Ayuntamiento de Almussafes sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito EXMOC 0012-2021 crédito extraordinario a cargo de RLTTG.

MANCOMUNIDADES MUNICIPALES

- 95 Anuncio de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo Aldaia-Quart de Poblet sobre convocatoria de un proceso selectivo para la contratación de un técnico de juventud, grupo A2, por el sistema de concurso oposición, en turno libre.
- 96 Anuncio de la Mancomunidad la Baronia sobre aprobación definitiva del I Plan de Igualdad de la Mancomunidad de la Baronia.

JUSTICIA

- 98 Edicto del Juzgado de lo Social número doce de València sobre expediente número 359/2020 contra Redolar Yuste Jesús y otro.
- 99 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 998/21-AS contra Real Estate Paterna, SL.
- 100 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 518/21-AS contra Giovanni L. Consulting, SL.
- 101 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 689/2021-AS contra Business & Investment Spain, SL.
- 102 Edicto del Juzgado de lo Social número siete de València sobre autos número 974/2019 contra Data Platform España, SL. y otros.
- 103 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 985/2021-MB contra Arte y Vida Publicaciones, SLU.
- 104 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 982/2021-MB contra Soradtrans, SL.
- 105 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 981/2021-MB contra Honna Telecomunicaciones, SL.
- 106 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 980/2021-MB contra Cuado Servicios Hosteleros, SL.
- 107 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 979/2021-MB contra Cmg Agua y Energía, SL.
- 108 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 728/2020-MJE contra Cafeterías William, SL.
- 109 Edicto del Juzgado de lo Social número uno de Jaén sobre autos número 22/2020 contra Quiéreme Creaciones, SL.
- 110 Edicto del Juzgado de lo Social número cinco de València sobre autos número 971/19 contra El Iberic de Xativa, SL.
- 111 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 2409/2020-TE contra Crepax Import Export, SL.

Pág.

- 112 Cédula de notificación del Juzgado de Instrucción número siete de Valencia sobre delito leve número 408/20 para Faustino Otero Bravo.
- 113 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 639/21-MN contra Javier Sancho Rocafull.
- 114 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 993/21-PA contra Comercial Vitoria 2016, SL.
- 115 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 1007/2021-MJ contra Stegol Moda, SL.
- 116 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 1269/2018-PA contra María Concepción Madrona Villarreal.
- 117 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 1080/2020-PA contra Young Gyms, SL.
- 118 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 1570/2020-AS contra Fachadas Mínguez, SL.
- 119 Edicto del Juzgado de lo Social número siete de València sobre expediente número 181/2021 contra Distribución y Franquicia 2011 One And One, SL.
- 120 Cédula de notificación del Juzgado de Instrucción número tres de Alzira sobre autos divorcio número 431/2019-N para Hivis Mariceli Abad Aponte.
- 121 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número dieciocho de València sobre autos número 1487/2019 para Instalaciones Menjibar, SC y otros.
- 122 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número siete de València sobre autos despidos número 363/2021 para Automóviles Palmero, SL.
- 123 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número siete de València sobre autos despidos número 361/2021 para General Logistics Systems Spain, SA.
- 124 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número siete de València sobre autos despidos número 357/2021 para Ubesol, SL.
- 125 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número nueve de València sobre autos número 690/2020 para el legal representante de Tresa-96-B, SL.
- 126 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número siete de València sobre autos despidos número 344/2021 para Estapami Group, SL.
- 127 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número nueve de València sobre autos despidos número 335/2021 para el legal representante de Good Work Fibra Optica Lumínica Internacional, SL.

Pág.

- 128 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número nueve de València sobre autos número 239/2021 para el legal representante de José Antonio Penades Sanchis, SL.
- 129 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número doce de València sobre expediente número 625/2019 para Pedro Manuel Guillot Importaciones Cárnicas, SL.
- 130 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número nueve de València sobre autos número 259/2021 para legal representante de Grup Limmon 1979, SL.
- 131 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número ocho de València sobre autos número 796/2020 para Gianna Pizzamiglio.
- 132 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número nueve de València sobre autos número 226/2021 para legal representante de Comercial Impormóvil, SA.
- 133 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número nueve de València sobre autos número 194/2021 para el legal representante de Dentoesthetic Centro de Salud y Estética Dental, SLU.
- 134 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número siete de València sobre autos despidos número 369/2021 para Agpar Servicios Auxiliares, SL.
- 135 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número nueve de València sobre autos número 276/2021 para legal representante de Rubio Valera, SLU.
- 136 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número siete de València sobre expediente número 707/19 para Real Estate Paterna, SL.
- 137 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número quince de València sobre autos despidos número 80/2020 para Expertus Logística Auxiliar, SAU.
- 138 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número cuatro de València sobre expediente número 603/2020 para Sakura Beauty, SL.
- 139 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 903/21-A para Fundsfy Fintech, SL.
- 140 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número doce de València sobre autos número 753/2020 para Markets Cargo, SL.
- 141 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número doce de València sobre autos procedimiento ordinario número 713/2020 para Ugl Ibérica, SL.

ANUNCIOS PARTICULARES

- 143 Anuncio de la Urbanización Mar Plata sobre convocatoria de la primera junta general constituyente de la Comunidad de Usuarios de Aguas Subterráneas para abastecimiento de la población de dicha urbanización, término municipal del Puig de Santa Maria.

DIPUTACIÓ
DIPUTACIÓN

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre extracte del Decret del president número 3707, de 27 de abril de 2021, pel qual s'aprova la convocatòria dels premis a programes i activitats en l'àmbit de la memòria democràtica desenvolupats per centres educatius de secundària i batxillerat. BDNS identificador 560456.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre extracto del Decreto del presidente número 3707, de 27 de abril de 2021, por el que se aprueba la convocatoria de los premios a programas y actividades en el ámbito de la memoria democrática desarrollados por centros educativos de secundaria y bachillerato. BDNS identificador 560456.

ANUNCI

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/560456>)

Primer. Participants. Podran participar els Instituts d'Educació Secundària i altres centres d'ensenyament secundari de la província de València. Els projectes podran ser presentats tant pels equips directius dels centres, com pel professorat, ja siga a nivell individual o en grup, sempre que s'acredite la seua aprovació per part del consell escolar del centre pel qual es presenten.

Segon. Objecte. Els objectius són: - Reconèixer el treball, l'interès i la iniciativa pedagògica del professorat. - Presentar referents de bones pràctiques i motivació que contribuïsqen a l'extensió de les mateixes en altres centres educatius. - Afavorir, mitjançant l'establiment de llits d'opinió, el debat i la tolerància entre l'alumnat. - Oferir activitats i pràctiques educatives que ajuden a consolidar el coneixement en l'àmbit de la memòria democràtica. - Fomentar la participació dels joves en la defensa dels principis democràtics.

Tercer. Bases reguladores. Ordenança General de Subvencions de l'Excel·lentíssima Diputació de València, aprovades per acord plenari de 28 de març de 2017. (BOP núm. 101 de 29 de maig de 2017).

Quart. Quantia. La delegació de Memòria Històrica destina a aquests premis un pressupost màxim de 25.000 euros que, a decisió del jurat, podran atorgar-se a una única candidatura o fins a un màxim de quatre. En el cas que la quantitat sol·licitada pel projecte premiat en primer lloc no arribe als 25.000 euros, el jurat determinarà el repartiment del pressupost restant entre un màxim de tres projectes en atenció a la valoració obtinguda. De la mateixa manera, el jurat podrà declarar desert el premi, tant íntegrament com en part, si considera que cap dels projectes presentats posseeix un nivell de qualitat suficient per a rebre'l. La dotació econòmica del premi haurà de destinar-se a finançar les activitats que hagen sigut programades a aquest efecte pel professorat promotor del projecte guanyador i l'alumnat participant en aquest.

Cinqué. Termini de presentació. El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

En València, a 27 d'abril de 2021.—El president, Antoni F. Gaspar Ramos.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/560456>)

Primero. Participantes. Podrán participar los Institutos de Educación Secundaria y demás centros de enseñanza secundaria de la provincia de València. Los proyectos podrán ser presentados tanto por los equipos directivos de los centros, como por el profesorado, ya sea a nivel individual o en grupo, siempre que se acredite su aprobación por parte del consejo escolar del centro por el que se presentan.

Segunda. Objeto. Los objetivos son: - Reconocer el trabajo, el interés y la iniciativa pedagógica del profesorado. - Presentar referentes

de buenas prácticas y motivación que contribuyan a la extensión de las mismas en otros centros educativos. - Favorecer, mediante el establecimiento de cauces de opinión, el debate y la tolerancia entre el alumnado. - Ofrecer actividades y prácticas educativas que ayuden a consolidar el conocimiento en el ámbito de la memoria democrática. - Fomentar la participación de los jóvenes en la defensa de los principios democráticos.

Tercero. Bases reguladoras. Ordenanza General de Subvenciones de la Excelentísima Diputación de València, aprobadas por acuerdo plenario de 28 de marzo de 2017. (BOP nº 101 de 29 de mayo de 2017).

Cuarto. Cuantía. La delegación de Memoria Histórica destina a estos premios un presupuesto máximo de 25.000 euros que, a decisión del jurado, podrán otorgarse a una única candidatura o hasta un máximo de cuatro. En el caso de que la cantidad solicitada por el proyecto premiado en primer lugar no alcance los 25.000 euros, el jurado determinará el reparto del presupuesto restante entre un máximo de tres proyectos en atención a la valoración obtenida. Del mismo modo, el jurado podrá declarar desierto el premio, tanto en su totalidad como en parte, si considera que ninguno de los proyectos presentados posee un nivel de calidad suficiente para recibirlo. La dotación económica del premio deberá destinarse a financiar las actividades que hayan sido programadas a tal efecto por el profesorado promotor del proyecto ganador y el alumnado participante en el mismo.

Quinto Plazo de presentación. El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación de la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València.

En València, a 27 de abril de 2021.—El presidente, Antoni F. Gaspar Ramos.

2021/7374

**Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Medi Ambient**

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre rectificació de la concessió de la subvenció Reacciona per a les certificacions energètiques d'edificis públics en 2020.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre rectificación de la concesión de la subvención Reacciona para las certificaciones energéticas de edificios públicos en 2020.

ANUNCI

L'Excm. Diputació Provincial de València, per decret de Presidència núm. 3706, de data 27 d'abril de 2021, hi ha disposat el següent: "Donat compte de la convocatòria Subvenció per a certificacions energètiques d'edificis públics 2020 en la província de València, aprovada per la Presidència de la Corporació per decret 5979 de data 25 de juny del 2020, l'extracte es va publicar a la BDNS (REF. 514815). Atés que en el BOP número 8, de 14 de gener de 2021, es va publicar l'anunci sobre la concessió d'aquesta subvenció Havent-se detectat omissions en la concessió de la subvenció, per part dels Serveis Tècnics s'ha procedit a revisar la puntuació i s'elaboren informes rectificatius de dates 11 de febrer i 17 de març de 2021 que s'eleva a la comissió de valoració que els aproven l'11 de febrer i el 17 de març de 2021.

Vist que en el nou informe tècnic s'estableix:

"Havent-se detectat omissions en la concessió de la subvenció, per part dels Serveis Tècnics s'ha procedit a revisar la puntuació i s'elabora aquest informe rectificatiu.

Els canvis produïts són:

- Bicorp: se'l reconeix una subvenció de 1.828,10 € en lloc dels 1.254 € concedits inicialment.
- S'incorpora el municipi d'Alpuente al qual se li concedeix una subvenció per import de 1.736,26 € per a la certificació energètica de dos edificis.
- S'incorpora el municipi de Potries, al qual inicialment se li havia exclòs, i se li concedeix una subvenció per import de 1.612,00 € per a la certificació energètica de dos edificis.
- Concessió de Quesa. En el primer informe se li concedia un edifici denominat com a "ajuntament", i ara se li concedeix per als dos edificis sol·licitats ajuntament i centre social, passant l'import concedit de 1.107,69 € a 1.612,00 €.
- Concessió de Sollana. En la concessió de la subvenció publicada en el BOP número 8 de data 14 de gener de 2021, se li concedia una subvenció per import de 2.672,00 € per a la certificació energètica de dos edificis, mentre que després de les correccions realitzades per l'informe rectificatiu de fatxa 14 de gener de 2021 se li concedeix una subvenció de 1.026,80 € per a la certificació d'un edifici
- Ayora: pels canvis anteriors, ara queda exclosa per falta de crèdit i no se li concedeix la subvenció.
- Albaida: pels canvis anteriors, ara queda exclosa per falta de crèdit i no se li concedeix la subvenció.

..."

Atés que les peticions que s'inclouen en aquest informe rectificador compleixen amb els requisits establits en la convocatòria de referència per a accedir a les subvencions

Vist l'informe de la Cap del Servei en el qual s'acredita que el nous beneficiaris es troben en situació que fonamenta la concessió, que no estan incursos en cap prohibició per a rebre la subvenció i es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Vista l'existència de crèdit en l'aplicació pressupostària 704.17004.46200.20 del pressupost de despeses de 2021

Atenent que l'art. 109.2 de la Llei 39/15 de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques, que estableix que "Les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes"

Vist que es compleix el que disposen els arts. 5, 6, 7, 14, 18, 19, 20, 21 i resta de preceptes concordants de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València (aprovada pel Ple de 28/03/2017 i publicada en el BOP núm. 101 de 29/05/2017).

Vist l'informe de fiscalització favorable de la Intervenció provincial de data 13 d'abril de 2021

Vist el decret de delegació de competències en la Junta de Govern per Decret de la Presidència núm. 11284 de data 4 d'octubre de 2019

Resolc

Primer.- Avocar, per raons d'urgència, les competències delegades en la Junta de Govern per Decret de la Presidència núm. 11284 de 4 d'octubre de 2019.

Segon. Aprovar els canvis proposats per la Comissió de Valoració i que queden com segueix:

- Bicorp: se'l reconeix una subvenció de 1.828,10 € en lloc dels 1.254 € concedits inicialment.
- Quesa: se'l reconeix una subvenció de 1.612,00 € en lloc dels 1.107,69 € concedits inicialment
- S'incorpora el municipi d'Alpuente al qual se li concedeix una subvenció per import de 1.736,26 € per a la certificació energètica de dos edificis.
- S'incorpora el municipi de Potries, al qual inicialment se li havia exclòs, i se li concedeix una subvenció per import de 1.612,00 € per a la certificació energètica de dos edificis .
- Sollana: inicialment se li donava una concessió per import de 2.672,00 € per a la certificació energètica de dos edificis i ara se li concedeix una subvenció de 1.026,80 € per a la certificació d'un edifici
- Ayora: pels canvis anteriors, ara queda exclosa per falta de crèdit i no se li concedeix la subvenció (inicialment tenia una subvenció de 1.336,00 €)
- Albaida: pels canvis anteriors, ara queda exclosa per falta de crèdit i no se li concedeix la subvenció (inicialment tenia una subvenció de 1.445,47 €)

De manera que els municipis afectats pel nou informe queden com segueix i els beneficiaris de la concessió juntament amb l'import que els correspon són els relacionats en l'annex:

EXPEDIENTE	CIF	ENTIDAD	IMPORTE
982/20/MAM	P4603600J	ALPUENTE	1.736,26
435/20/MAM	P4607300C	BICORP	1.828,10
620/20/MAM	P4620000B	POTRIES	1.612,00
798/20/MAM	P4620800E	QUESA	1.612,00
676/20/MAM	P4623500H	SOLLANA	1.026,80
945/20/MAM	P4604400D	AYORA	0,00
1257/20/MAM	P4600600C	ALBAIDA	0,00

Tercer. Anul·lar les següents disposicions de la despesa realitzada prèviament

EXPEDIENTE	CIF	ENTIDAD	IMPORTE
435/20/MAM	P4607300C	BICORP	1.254,00
798/20/MAM	P4620800E	QUESA	1.107,69
676/20/MAM	P4623500H	SOLLANA	2.672,00
945/20/MAM	P4604400D	AYORA	1.336,00
1257/20/MAM	P4600600C	ALBAIDA	1.445,47

Quart. Disposar la despesa per als ajuntaments i amb els imports següents amb càrrec a l'aplicació 704.17004.76200.20 del pressupost de despeses de 2021

Expedient	CIF	Entitat	Import
435/20/MAM	P4607300C	Bicorp	1.828,10
798/20/MAM	P4620800E	Quesa	1.612,00
676/20/MAM	P4623500H	Sollana	1.026,80
982/20/MAM	P4603600J	Alpuente	1.736,26
620/20/MAM	P4620000B	Potries	1.612,00

Quinqué. Desestimar la sol·licitud de Ayora y Albaida per falta de crèdit.

Sisé. Notificar la present resolució a els/as interessats/as mitjançant la seua publicació en el BOP

El termini de justificació de tots els beneficiaris relacionats en l'annex comença a comptar a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta resolució en el BOP."

El present acord que és definitiu en la via administrativa, pot ser impugnat per l'Administració interessada, directament per mitjà de recurs Contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent, dins del termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 44 i 46.6 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de 13 de juliol de 1998 i sense perjudici que puga exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estime convenient. No obstant això, podrà l'Administració interessada efectuar el requeriment previ previst en l'article 44 d'eixa Llei, dins del termini de dos mesos des de la notificació o coneixement de la resolució transcrita; el requeriment s'entendrà rebutjat si dins del mes següent a la seua recepció no fora contestat per la Diputació, obrint-se llavors el còmput del termini per a interposar el recurs contenciós.

València, 28 d'abril de 2021.—El secretari general, Vicente Boquera Matarredona.

ANUNCIO

La Excm. Diputación Provincial de Valencia, por decreto de Presidencia nº 3706, de fecha 27 de abril de 2021, ha dispuesto lo siguiente:

"Dada cuenta de la convocatoria Subvención para las certificaciones energéticas de edificios públicos 2020, aprobada por la Presidencia de la Corporación por decreto 5979 de fecha 25 de junio del 2020, cuyo extracto se publicó en la BDNS (REF. 514815).

Atendido que en el BOP número 8, de 14 de enero de 2021, se publicó el anuncio sobre la concesión de esta subvención

Habiéndose detectado omisiones en la concesión de la subvención, por parte de los Servicios Técnicos se ha procedido a revisar la puntuación y se elaboran informes rectificativos de fechas 11 de febrero y 17 de marzo de 2021 que se elevan a la comisión de valoración que los aprueban el 11 de febrero y el 17 de marzo de 2021.

Visto que en el nuevo informe técnico se establece:

"Habiéndose detectado omisiones en la concesión de la subvención, por parte de los Servicios Técnicos se ha procedido a revisar la puntuación y se elabora este informe rectificativo.

Los cambios producidos son:

- Bicorp: se le reconoce una subvención de 1.828,10 € en lugar de los 1.254 € concedidos inicialmente.
- Se incorpora el municipio de Alpuente al que se le concede una subvención por importe de 1.736,26 € para la certificación energética de dos edificios.
- Se incorpora el municipio de Potries, al que inicialmente se le había excluido, y se le concede una subvención por importe de 1.612,00 € para la certificación energética de dos edificios.
- Concesión de Quesa. En el primer informe se le concedía un edificio denominado como "ayuntamiento", y ahora se le concede para los dos edificios solicitados ayuntamiento y centro social, pasando el importe concedido de 1.107,69 € a 1.612,00 €.
- Concesión de Sollana. En la concesión de la subvención publicada en el BOP número 8 de fecha 14 de enero de 2021, se le concedía una subvención por importe de 2.672,00 € para la certificación energética de dos edificios, mientras que tras las correcciones realizadas por el informe rectificativo de fecha 14 de enero de 2021 se le concede una subvención de 1.026,80 € para la certificación de un edificio.
- Ayora: por los cambios anteriores, ahora queda excluida por falta de crédito y no se le concede la subvención.
- Albaida: por los cambios anteriores, ahora queda excluida por falta de crédito y no se le concede la subvención.

..."

Atendido que las peticiones que se incluyen en este informe rectificador cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria de referencia para acceder a las subvenciones

Visto el informe de la Jefa del Servicio en el que se acredita que los nuevos beneficiarios se encuentran en situación que fundamenta la concesión, que no están incurso en ninguna prohibición para recibir la subvención y se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Vista la existencia de crédito en la aplicación presupuestaria 704.17004. 46200.20 del presupuesto de gastos de 2021

Atendiendo que el art. 109.2 de la Ley 39/15 de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas, que establece que "Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos"

Resultando que se cumple con lo dispuesto por los arts. 5, 6, 7, 14, 18, 19, 20, 21 y resto de preceptos concordantes de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia (aprobada por el Pleno de 28/03/2017 y publicada en el BOP núm. 101 de 29/05/2017).

Visto el informe de fiscalización favorable de la Intervención provincial de fecha 13 de abril de 2021

Visto el decreto de delegación de competencias en la Junta de Gobierno por Decreto de la Presidencia núm. 11284 de fecha 4 de octubre de 2019.

Resuelvo

Primero.- Avocar, por razones de urgencia, las competencias delegadas en la Junta de Gobierno por Decreto de la Presidencia núm. 11284 de 4 de octubre de 2019.

Segundo. Aprobar los cambios propuestos por la Comisión de Valoración y que quedan como sigue:

Bicorp: se le reconoce una subvención de 1.828,10 € en lugar de los 1.254 € concedidos inicialmente.

Quesa: se le reconoce una subvención de 1.612,00 € en lugar de los 1.107,69 € concedidos inicialmente

Se incorpora el municipio de Alpuente al cual se le concede una subvención por importe de 1.736,26 € para la certificación energética de dos edificios.

Se incorpora el municipio de Potries, al cual inicialmente se le había excluido, y se le concede una subvención por importe de 1.612,00 € para la certificación energética de dos edificios.

Sollana: inicialmente se le daba una concesión por importe de 2.672,00 € para la certificación energética de dos edificios y ahora se le concede una subvención de 1.026,80 € para la certificación de un edificio

Ayora: por los cambios anteriores, ahora queda excluida por falta de crédito y no se le concede la subvención (inicialmente tenía una subvención de 1.336,00 €)

Albaida: por los cambios anteriores, ahora queda excluida por falta de crédito y no se le concede la subvención (inicialmente tenía una subvención de 1.445,47 €)

De manera que los municipios afectados por el nuevo informe quedan como sigue y los beneficiarios de la concesión junto con el importe que les corresponde son los relacionados en el anexo:

EXPEDIENTE	CIF	ENTIDAD	IMPORTE
982/20/MAM	P4603600J	ALPUENTE	1.736,26
435/20/MAM	P4607300C	BICORP	1.828,10
620/20/MAM	P4620000B	POTRIES	1.612,00
798/20/MAM	P4620800E	QUESA	1.612,00
676/20/MAM	P4623500H	SOLLANA	1.026,80
945/20/MAM	P4604400D	AYORA	0,00
1257/20/MAM	P4600600C	ALBAIDA	0,00

Tercero. Anular las siguientes disposiciones del gasto realizada previamente

EXPEDIENTE	CIF	ENTIDAD	IMPORTE
435/20/MAM	P4607300C	BICORP	1.254,00
798/20/MAM	P4620800E	QUESA	1.107,69
676/20/MAM	P4623500H	SOLLANA	2.672,00
945/20/MAM	P4604400D	AYORA	1.336,00
1257/20/MAM	P4600600C	ALBAIDA	1.445,47

Cuarto. Disponer el gasto para los ayuntamientos y con los importes siguientes con cargo a la aplicación 704.17004.46200.20 del presupuesto de gastos de 2021

Expediente	CIF	Entidad	Importe
435/20/MAM	P4607300C	Bicorp	1.828,10
798/20/MAM	P4620800E	Quesa	1.612,00
676/20/MAM	P4623500H	Sollana	1.026,80
982/20/MAM	P4603600J	Alpuente	1.736,26
620/20/MAM	P4620000B	Potries	1.612,00

Quinto. Desestimar las solicitudes de Ayora y Albaida por falta de crédito.

Sexto. Notificar la presente resolución a los/as interesados/as mediante su publicación en el BOP

El plazo de justificación de todos los beneficiarios relacionados en el anexo comienza a contar a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el BOP"

El presente acuerdo que es definitivo en la vía administrativa, puede ser impugnado por la Administración interesada, directamente mediante recurso Contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 44 y 46.6 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 y sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime conveniente. No obstante, podrá la Administración interesada efectuar el requerimiento previo previsto en el artículo 44 de esa Ley, dentro del plazo de dos meses desde la notificación o conocimiento de la resolución transcrita; el requerimiento se entenderá rechazado si dentro del mes siguiente a su recepción no fuere contestado por la Diputación, abriéndose entonces el cómputo del plazo para interponer el recurso contencioso.

València, 28 de abril de 2021.—El secretario general, Vicente Boquera Matarredona.

Annex/Anexo

Ayuntamiento	Edificio	Importe solicitado	Importe concedido	Total puntos	Población INE 01-01-2019
chera	Ayuntamiento	500,00 €	500,00 €	10	474
Chera	Local sociocultural	500,00 €	500,00 €	10	474
Chera	Edificio Antiguas escuelas	500,00 €	500,00 €	10	474
Subtotal Chera			1.500,00 €		
Vallés	Ayuntamiento	689,60 €	627,00 €	9	157
Vallés	Casa de la Cultura	689,60 €	627,00 €	9	157
Subtotal Vallés			1.254,00 €		
Benagéber	Edificio Ayuntamiento	627,00 €	627,00 €	9	192
Benagéber	Centro social	627,00 €	627,00 €	9	192
Benagéber	Salón Multiusos	985,00 €	985,00 €	9	192
Benagéber	Museo Municipal	627,00 €	627,00 €	9	192
Subtotal Benagéber			2.866,00 €		
Salem	Escuela Infantil	627,00 €	627,00 €	9	424
Salem	Auditorio	985,00 €	985,00 €	9	424
Salem	Ayuntamiento	985,00 €	985,00 €	9	424
Subtotal Salem			2.597,00 €		
Otos	Antiguas Escuelas	627,00 €	627,00 €	9	434
Otos	Antic Ajuntament	985,00 €	627,00 €	9	434
Subtotal Otos			1.254,00 €		
Titaguas	Ayuntamiento	627,00 €	627,00 €	9	453
Titaguas	Centro Social	985,00 €	985,00 €	9	453
Titaguas	Teatro Principal	1.336,00 €	1.336,00 €	9	453
Subtotal Titaguas			2.948,00 €		
Rafol de Salem	Ajuntament	800,00 €	800,00 €	9	462
Rafol de Salem	Escoles	800,00 €	800,00 €	9	462
Rafol de Salem	Centre Social	200,00 €	200,00 €	9	462
Rafol de Salem	Hostal - Museo	1.000,00 €	1.000,00 €	9	462
Subtotal Rafol de Salem			2.800,00 €		
Montitxelvo/Montichelvo	Ajuntament	627,00 €	627,00 €	9	584
Montitxelvo/Montichelvo	Cassa de la Cultura	985,00 €	985,00 €	9	584
Montitxelvo/Montichelvo	Casa de la música y Auditorio	1.336,00 €	1.336,00 €	9	584
Subtotal Montitxelvo/Montichelvo			2.948,00 €		
Teresa de Cofrentes	Ayuntamiento	677,60 €	627,00 €	9	636
Teresa de Cofrentes	Centro Social Cultural	1.528,60 €	1.685,00 €	9	636
Subtotal Teresa de Cofrentes			2.312,00 €		
Beneixida	Ayuntamiento salón de Plenos	1.107,69 €	1.107,69 €	9	651
Subtotal Beneixida			1.107,69 €		
Quesa	Centro Social	985,79 €	627,00 €		
Quesa	Ayuntamiento	1.371,20 €	985,00 €	9	670
Subtotal Quesa			1.612,00 €		
Fontanars dels Alforins	Edificio Casa Consistorial	627,00 €	627,00 €	9	971
Fontanars dels Alforins	Casa Cultura	985,00 €	985,00 €	9	971
Subtotal Fontanars dels Alforins			1.612,00 €		
Antella	Edificio Cultural la Arrosera	627,00 €	627,00 €	9	1175
Antella	Llar de Jubilats	627,00 €	627,00 €	9	1175
Antella	Auditori	985,00 €	985,00 €	9	1175
Subtotal Antella			2.239,00 €		
Montaverner	Auditorio Iluis Peiro	1.336,00 €	1.336,00 €	9	1630
Montaverner	Casa de la cultura	985,00 €	985,00 €	9	1630
Montaverner	Ajuntament	627,00 €	627,00 €	9	1630
Subtotal Montaverner			2.948,00 €		
Càrcer	Ajuntament de Carcer	985,00 €	985,00 €	9	1862
Càrcer	Colegio Público Municipal	985,00 €	985,00 €	9	1862
Subtotal Càrcer			1.970,00 €		
Manuel	Casa consistorial	1.426,80 €	1.336,00 €	9	2428
Manuel	Casa de la Cultura	666,60 €	627,00 €	9	2428
Manuel	Escuela de Musica	660,60 €	627,00 €	9	2428

Ayuntamiento	Edificio	Importe solicitado	Importe concedido	Total puntos	Población INE 01-01-2019
Subtotal Manuel			2.590,00 €		
Anna	Local Social	627,00 €	627,00 €	9	2628
Anna	Centro de Salud	627,00 €	627,00 €	9	2628
Anna	Escuela Infantil	627,00 €	627,00 €	9	2628
Anna	Ayuntamiento	985,00 €	985,00 €	9	2628
Subtotal Anna			2.866,00 €		
Llombai	Ayuntamiento	1.434,80 €	985,00 €	9	2685
Llombai	Casa de la Cultura	1.073,60 €	985,00 €	9	2685
Subtotal Llombai			1.970,00 €		
Estubeny	Casa Consistorial	627,00 €	627,00 €	8	121
Estubeny	Polideportivo Municipal	627,00 €	627,00 €	8	121
Subtotal Estubeny			1.254,00 €		
Vallanca	Ayuntamiento	627,00 €	627,00 €	8	139
Vallanca	Edificio BTT	985,00 €	627,00 €	8	139
Vallanca	Escuelas	985,00 €	985,00 €	8	139
Subtotal Vallanca			2.239,00 €		
Castellonet de la Conquesta	Ajuntament	985,00 €	985,00 €	8	147
Subtotal Castellonet de la Conquesta			985,00 €		
Terrateig	Ayuntamiento	627,00 €	627,00 €	8	278
Terrateig	CEIP Rosario Moreno	627,00 €	627,00 €	8	278
Terrateig	Centro Social	627,00 €	627,00 €	8	278
Subtotal Terrateig			1.881,00 €		
Millares	Ayuntamiento	985,00 €	985,00 €	8	345
Millares	Albergue de turismo rural	985,00 €	985,00 €	8	345
Subtotal Millares			1.970,00 €		
Zarra	Ayuntamiento	627,00 €	627,00 €	8	359
Zarra	Edificio de Usos Múltiples	985,00 €	627,00 €	8	359
Subtotal Zarra			1.254,00 €		
Alfauir	Ayuntamiento	627,00 €	627,00 €	8	437
Alfauir	Gimnasio	985,00 €	627,00 €	8	437
Alfauir	Auditorio Municipal	1.336,00 €	1.336,00 €	8	437
Subtotal Alfauir			2.590,00 €		
Algar de Palancia	Multiusos	627,00 €	627,00 €	8	481
Algar de Palancia	Centro cívico social	627,00 €	627,00 €	8	481
Algar de Palancia	Auditorio	627,00 €	627,00 €	8	481
Subtotal Algar del Palancia			1.881,00 €		
Losa del Obispo	Ayuntamiento	358,70 €	358,70 €	8	507
Losa del Obispo	Casa de la Cultura	431,50 €	431,50 €	8	507
Subtotal Losa del Obispo			790,20 €		
Benicolet	Ajuntament	1.336,00 €	1.336,00 €	8	569
Subtotal Benicolet			1.336,00 €		
Bèlgida	CEIP Mariano Jornet Perales	1.479,60 €	1.336,00 €	8	673
Subtotal Bèlgida			1.336,00 €		
Jalance	Oficina de Turismo -Centro social	985,00 €	985,00 €	8	830
Jalance	Biblioteca	1.685,00 €	1.685,00 €	8	830
Subtotal Jalance			2.670,00 €		
Ademuz	Colegio Público	2.000,00 €	2.000,00 €	8	1042
Subtotal Ademuz			2.000,00 €		
Siete Aguas	Casa Consistorial	1.685,00 €	1.685,00 €	8	1154
Siete Aguas	Colegio Público	1.336,00 €	1.315,00 €	8	1154
Subtotal Siete Aguas			3.000,00 €		
Llaurí	Ayuntamiento	979,90 €	979,90 €	8	1170
Llaurí	Hogar del Jubilado	622,95 €	622,95 €	8	1170
Llaurí	Edificio Multiusos	1.332,60 €	1.332,60 €	8	1170
Subtotal Llaurí			2.935,45 €		
Camporrobles	CEIP Maestro Aguilar	1.685,00 €	1.685,00 €	8	1191
Subtotal Camporrobles			1.685,00 €		
Barx	Casa Consistorial	1.336,00 €	1.336,00 €	8	1277

Ayuntamiento	Edificio	Importe solicitado	Importe concedido	Total puntos	Población INE 01-01-2019
Subtotal Barx			1.336,00 €		
Estivella	Casa Cultura	1.000,70 €	985,00 €	8	1456
Estivella	Ayuntamiento	630,10 €	627,00 €	8	1456
Subtotal Estivella			1.612,00 €		
Alqueria de la Comtessa, l'	Ayuntamiento	985,00 €	985,00 €	8	1476
Alqueria de la Comtessa, l'	Casa de la Cultura	985,00 €	1.336,00 €	8	1476
Alqueria de la Comtessa, l'	Escoleta Infantil	627,00 €	627,00 €	8	1476
Subtotal Alqueria de la Comtessa			2.948,00 €		
Benifairó de la Valldigna	Ayuntamiento	627,00 €	627,00 €	8	1571
Benifairó de la Valldigna	Escuela	1.685,00 €	1.685,00 €	8	1571
Benifairó de la Valldigna	Centro médico	627,00 €	627,00 €	8	1571
Subtotal Benifairó de la Valldigna			2.939,00 €		
Benirredrà	Escola de música	627,00 €	627,00 €	8	1592
Benirredrà	Poliesportiu	627,00 €	627,00 €	8	1592
Subtotal Benirredrà			1.254,00 €		
Barxeta	Ajuntamiento	1.093,50 €	330,00 €	8	1601
Barxeta	Centro cultural	1.882,60 €	985,00 €	8	1601
Barxeta	Grupo escolar	1.895,00 €	1.685,00 €	8	1601
Subtotal Barxeta			3.000,00 €		
Marines	Ayuntamiento	985,00 €	985,00 €	8	1828
Marines	Agencia de la lectura	627,00 €	627,00 €	8	1828
Marines	Espai de Majors	627,00 €	627,00 €	8	1828
Subtotal Marines			2.239,00 €		
Beniparrell	Edificio Gimnasio y Bar	1.444,80 €	1.336,00 €	8	1952
Subtotal Beniparrell			1.336,00 €		
Quatretonda	Ajuntament	1.336,00 €	1.336,00 €	8	2212
Quatretonda	Centro Cultural Educativo "Elvira Veres"	1.336,00 €	1.336,00 €	8	2212
Subtotal Quatretonda			2.672,00 €		
Chella	Auditorio	750,00 €	750,00 €	8	2435
Chella	Centro cultural	500,00 €	500,00 €	8	2435
Chella	Escuela de Inf y Conservación	750,00 €	750,00 €	8	2435
Subtotal Chella			2.000,00 €		
Miramar	Ayuntamineto	985,00 €	985,00 €	8	2634
Subtotal Miramar			985,00 €		
Casinos	Casa de la Juventud	985,00 €	985,00 €	8	2777
Subtotal Casinos			985,00 €		
Corbera	Casa de la Vila	668,60 €	668,60 €	8	3100
Corbera	Cinema teatre Ricardo Cebolla Escrivá	1.012,10 €	1.012,10 €	8	3100
Corbera	Casa de la cultura	1.276,60 €	1.276,60 €	8	3100
Subtotal Corbera			2.957,30 €		
Albalat de la Ribera	Escuela Infantil	627,00 €	627,00 €	8	3360
Albalat de la Ribera	Centro de día	627,00 €	627,00 €	8	3360
Albalat de la Ribera	Casa de la Vila	985,00 €	985,00 €	8	3360
Albalat de la Ribera	Vestidors en la piscina	627,00 €	627,00 €	8	3360
Subtotal Albalat de la Ribera			2.866,00 €		
Llosa de Ranes, la	Ayuntamiento	987,00 €	985,00 €	8	3575
Llosa de Ranes, la	Pabellón	2.000,00 €	2.000,00 €	8	3575
Subtotal Llosa de Ranes, la			2.985,00 €		
Llocnou de la Corona	Ayuntamiento	1.049,50 €	985,00 €	7	118
Subtotal Llocnou de la Corona			985,00 €		
Casas Altas	Abergue	627,00 €	627,00 €	7	131
Subtotal Casas Altas			627,00 €		
Beniatjar	Ayuntamiento	985,00 €	985,00 €	7	223
Beniatjar	CEP Cervantes	627,00 €	627,00 €	7	223
Subtotal Beniatjar			1.612,00 €		
Benissoda	Casa de la Cultura	627,00 €	627,00 €	7	430
Benissoda	Sala Multiusos	627,00 €	627,00 €	7	430

Ayuntamiento	Edificio	Importe solicitado	Importe concedido	Total puntos	Población INE 01-01-2019
Subtotal Benissoda			1.254,00 €		
Bicorp	Local Social vicente Ruiz	1.201,10 €	1.201,10 €	7	533
Bicorp	Casa de la Cultura	1.201,20 €	627,00 €	7	533
Subtotal Bicorp			1.828,10 €		
Alpuente	Casa de la cultura	751,26 €	751,26 €	7	633
Alpuente	Colegio viejo	1.034,74 €	985,00 €	7	633
Subtotal Alpuente			1.736,26 €		
Llocnou d'En Fenollet	Ayuntamiento	717,00 €	627,00 €	7	916
Llocnou d'En Fenollet	Colegio Público	699,20 €	699,20 €	7	916
Llocnou d'En Fenollet	Casa de la Cultura	1.479,10 €	1.479,10 €	7	916
Subtotal Llocnou d'En Fenollet			2.805,30 €		
Fortaleny	Casa de cultura	1.210,00 €	1.210,00 €	7	1026
Fortaleny	Antigua camara agraria	568,70 €	568,70 €	7	1026
Fortaleny	Centro Cultural municipal	895,40 €	895,40 €	7	1026
Subtotal Fortaleny			2.674,10 €		
Gavarda	CRA Escoles del Xúquer-Aulari Gavarda	1.685,00 €	1.685,00 €	7	1038
Subtotal Gavarda			1.685,00 €		
Tuéjar	Complejo Deportivo	1.685,00 €	1.685,00 €	7	1116
Tuéjar	Escuelas Nuevas	1.315,00 €	1.315,00 €	7	1116
Subtotal Tuejar			3000,00 €		
Potries	Centro Social y Cultural	1.046,90 €	985,00 €	7	1046
Potries	Museu de la cerámica	670,40 €	627,00 €	7	1046
Subtotal Potries			1.612,00 €		
Alborache	Colegio Publico Miguel Servet	1.435,30 €	985,00 €	7	1160
Subtotal Alborache			985,00 €		
Montesa	Pabellón Polideportivo	1.150,00 €	1.150,00 €	7	1164
Subtotal Montesa			1.150,00 €		
Rótova	Polideportivo	1.336,00 €	1.336,00 €	7	1294
Subtotal Rótova			1.336,00 €		
Rafelcofer	Auditori municipal	1.685,00 €	1.685,00 €	7	1345
Rafelcofer	Biblioteca	627,00 €	627,00 €	7	1345
Subtotal Rafelcofer			2.312,00 €		
Chelva	Polideportivo Municipal	1.685,00 €	1.336,00 €	7	1489
Subtotal Chelva			1.336,00 €		
Font de la Figuera, la	Centre de Salut	985,00 €	985,00 €	7	2038
Font de la Figuera, la	Llar de Jubilats	985,00 €	985,00 €	7	2038
Subtotal Font de la Figuera, la			1.970,00 €		
Xeresa	Albergue	1.445,10 €	1.336,00 €	7	2168
Xeresa	Escoleta Infantil	1.061,40 €	985,00 €	7	2168
Subtotal Xeresa			2.321,00 €		
Benimodo	Ajuntament	627,00 €	627,00 €	7	2268
Benimodo	Casa de la cultura	1.687,00 €	627,00 €	7	2268
Benimodo	Càmara Agraria	1.687,00 €	1.685,00 €	7	2268
Subtotal Benimodo			2.939,00 €		
Castelló de Rugat	Ajuntament	600,00 €	600,00 €	7	2274
Castelló de Rugat	Escoleta Infantil	600,00 €	600,00 €	7	2274
Castelló de Rugat	Casa de la cultura	600,00 €	600,00 €	7	2274
Castelló de Rugat	Edificio de usos multiples	600,00 €	600,00 €	7	2274
Subtotal Castello de Rugat			2.400,00 €		
Massalfassar	Centro de Salud/sala polivalente	633,00 €	627,00 €	7	2469
Subtotal Massalfassar			627,00 €		
Piles	Ajuntamet	627,00 €	627,00 €	7	2685
Piles	Escoleta Colorets	985,00 €	985,00 €	7	2685
Piles	Casa de la Cultura	1.336,00 €	1.336,00 €	7	2685
Subtotal Piles			2.948,00 €		
Pedralba	Ayuntamiento	423,50 €	423,50 €	7	2778
Pedralba	Biblioteca-Casa de Cultura	476,50 €	476,50 €	7	2778
Pedralba	CEIP P. Juan Bernia	875,50 €	875,50 €	7	2778

Ayuntamiento	Edificio	Importe solicitado	Importe concedido	Total puntos	Población INE 01-01-2019
Pedralba	Pabellón multiusos	665,50 €	665,50 €	7	2778
Subtotal Pedralba			2.441,00 €		
Montroi/Montroy	Ed Multiusos Sociocultural	1.683,98 €	1.683,98 €	7	2867
Montroi/Montroy	Centro de educación Infantil "L'Abelleta"	622,07 €	622,07 €	7	2867
Subtotal Montroi/Montroy			2.306,05 €		
Simat de la Valldigna	Ajuntament	627,00 €	627,00 €	7	3329
Simat de la Valldigna	Consultori	627,00 €	627,00 €	7	3329
Simat de la Valldigna	Casa de la Cultura	1.336,00 €	985,00 €	7	3329
Subtotal Simat de la Valldigna			2.239,00 €		
Villar del Arzobispo	Ayuntamiento	1.831,30 €	1.336,00 €	7	3554
Villar del Arzobispo	Edificio Cesar Simón	663,60 €	627,00 €	7	3554
Subtotal Villar del Arzobispo			1.963,00 €		
Albuixech	Ayuntamiento	1.664,00 €	1.336,00 €	7	4017
Albuixech	Casa de la Cultura	1.336,00 €	1.336,00 €	7	4017
Subtotal Albuixech			2.672,00 €		
Bocairent	Polideportivo	894,75 €	894,75 €	7	4195
Subtotal Bocairent			894,75 €		
Sollana	Ayuntamiento	1.456,00 €	1.026,80 €	7	4861
Subtotal Sollana			1.026,80 €		

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació pressupostària número 0/01/001/2021 per crèdits extraordinaris del pressupost general de 2021.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria número 0/01/001/2021 por créditos extraordinarios del presupuesto general de 2021.

ANUNCI

A efectes del que disposa l'article 169 amb relació a l'article 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 20.3 en relació amb l'article 28.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, es fa públic que esta Diputació en sessió Plenària ordinària celebrada el dia 16 de febrer de 2021, va aprovar inicialment l'expedient de modificació pressupostària, que publicat en el BOP. núm. 62, de data 1 d'abril de 2021, i que durant el període d'exposició pública comprés del 2 al 27 d'abril de 2021, ambdós inclosos, no s'ha presentat cap reclamació; per la qual cosa queda aprovat definitivament l'Expedient de Modificació Pressupostària número 0/01/0001/2021 per Crèdits Extraordinaris, que afecta el vigent Pressupost d'esta Diputació, que presenta el següent resum i tabla per capítols: València, 29 d'abril de 2021.— El diputat de l'Àrea d'Hisenda, Vicent Mascarell Tarrazona.

ANUNCIO

A efectos de lo dispuesto en el artículo 169 con relación al artículo 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20.3 en relación con el artículo 28.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se hace público que esta Diputación en sesión Plenaria ordinaria celebrada el día 16 de febrero de 2021, aprobó inicialmente el expediente de modificación presupuestaria, que publicado en el BOP. núm. 62, de fecha 1 de abril de 2021, y que durante el periodo de exposición pública comprendido del 2 al 27 de abril de 2021, ambos inclusive, no se ha presentado reclamación alguna; por lo cual queda aprobado definitivamente el Expediente de Modificación Presupuestaria número 0/01/001/2021 por Créditos Extraordinarios, que afecta al vigente Presupuesto de esta Diputación, que presenta el siguiente resumen y tabla por capítulos:

València, 29 de abril de 2021.— El diputado del Área de Hacienda, Vicent Mascarell Tarrazona.

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NUM. 0/01/001/2021					
EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NUM. 0/01/001/2021					
RESUM PER CAPÍTOLS DE L'ESTAT DE DESPESES					
RESUMEN POR CAPÍTULO DEL ESTADO DE GASTOS					
CAP	INICIAL	SALDO ACTUAL	AUGMENTS/TOS	DISMINUCIONS/ES	SALDO FINAL
1	73.994.665,14	73.994.665,14			73.994.665,14
2	65.379.077,14	65.379.077,14			65.379.077,14
3	1.507.349,24	1.507.349,24			1.507.349,24
4	268.669.826,04	268.669.826,04	35.000,00	35.000,00	268.669.826,04
5	2.348.824,04	2.348.824,04			2.348.824,04
6	31.933.885,82	31.933.885,82			31.933.885,82
7	93.584.756,88	93.584.756,88			93.584.756,88
8	1.130.000,00	1.130.000,00			1.130.000,00
9	11.434.230,37	11.434.230,37			11.434.230,37
T	549.982.614,67	549.982.614,67	35.000,00	35.000,00	549.982.614,67

RESUM PER CAPÍTOLS DE L'ESTAT D'INGRESSOS

RESUMEN POR CAPÍTULO DEL ESTADO DE INGRESOS

CAP	INICIAL	SALDO ACTUAL	AUGMENTS/OS	DISMINUCIONS/ES	SALDO FINAL
1	45.897.723,29	45.897.723,29			45.897.723,29
2	37.352.468,54	37.352.468,54			37.352.468,54
3	17.673.228,00	17.673.228,00			17.673.228,00
4	403.734.078,65	403.734.078,65			403.734.078,65
5	294.665,24	294.665,24			294.665,24
6	4.010.000,00	4.010.000,00			4.010.000,00
7	190.450,95	190.450,95			190.450,95
8	1.130.000,00	1.130.000,00			1.130.000,00
9	39.700.000,00	39.700.000,00			39.700.000,00
T	549.982.614,67	549.982.614,67	0,00	0,00	549.982.614,67

RESUMEN

ALTAS ESTADO DE GASTOS	35.000
BAJAS ESTADO DE GASTOS	35.000
DIFERÈNCIAS	0,00
=====	
ALTAS ESTADO INGRESOS	0,00
BAJAS ESTADO INGRESOS	0,00
DIFERENCIAS	0,00
=====	

RESUM

ALTES ESTAT DE DESPESES	35.000
BAIXES ESTAT DE DESPESES	35.000
DIFERÈNCIES	0,00
=====	
ALTES ESTAT D'INGRESSOS	0,00
BAIXES ESTAT D'INGRESSOS	0,00
DIFERÈNCIES	0,00
=====	

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Intervenció

Anunci de la Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació definitiva de la modificació de l'annex de subvencions nominatives del pressupost de l'exercici econòmic 2021 de diverses àrees.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre aprobación definitiva de la modificación del Anexo de Subvenciones nominativas del presupuesto del ejercicio económico 2021 de varias áreas.

ANUNCI

La Diputació de València, en sessió plenària ordinària celebrada el dia 16 de febrer de 2021, adoptà l'acord d'aprovació inicial de la modificació de l'Annex de Subvencions Nominatives de Diverses Àrees, del Pressupost de l'exercici 2021.

Publicat el dit acord, als efectes de reclamacions, en el BOP núm. 62, de data 1 d'abril de 2021.

Que durant el termini d'exposició pública comprés del 2 al 27 d'abril de 2021, ambdós inclosos, no s'ha presentat cap reclamació.

Conseqüentment, es considerada aprovat definitivament, l'acord inicial de la modificació de l'Annex de Subvencions nominatives, de Diverses Àrees, del Pressupost per a l'exercici 2021.

València, a 29 d'abril de 2021.—El diputat de l'Àrea d'Hisenda, Vicent Mascarell Tarrazona.

ANUNCIO

La Diputación de Valencia, en sesión plenaria ordinaria celebrada el día 16 de febrero de 2021, adoptó el acuerdo de aprobación inicial de la modificación del Anexo de Subvenciones Nominativas de Varias Áreas, del Presupuesto del ejercicio 2021.

Publicado dicho acuerdo, a efectos de reclamaciones, en el BOP nº 62, de fecha 1 de abril de 2021.

Que durante el periodo de exposición pública comprendido del 2 al 27 de abril de 2021, ambos inclusive, no se ha presentado reclamación alguna.

Consecuentemente, se considerada aprobado definitivamente, el acuerdo inicial de la modificación del Anexo de Subvenciones nominativas, de Varias Áreas, del Presupuesto para el ejercicio 2021.

València, a 29 de abril de 2021.—El diputado del Área de Hacienda, Vicent Mascarell Tarrazona.

2021/7401

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Intervenció

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació pressupostària número 1/01/002/2021 per suplementos de crèdit del pressupost general de 2021.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria número 1/01/002/2021 por suplementos de crédito del presupuesto general de 2021.

ANUNCI

A efectes del que disposa l'article 169 amb relació a l'article 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 20.3 en relació amb l'article 28.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, es fa públic que esta Diputació en sessió Plenària ordinària celebrada el dia 16 de febrer de 2021, va aprovar inicialment l'expedient de modificació pressupostària, que publicat en el BOP. núm. 62, de data 1 d'abril de 2021, i que durant el període d'exposició pública comprés del 2 al 27 d'abril de 2021, ambdós inclosos, no s'ha presentat cap reclamació; per la qual cosa queda aprovat definitivament l'Expedient de Modificació Pressupostària número 1/01/002/2021 per Suplements de Crèdit, que afecta el vigent Pressupost d'esta Diputació, que presenta el següent resum i tabla per capítols:

València, 29 d'abril de 2021.—El diputat de l'Àrea d'Hicenda, Vicent Mascarell Tarrazona.

ANUNCIO

A efectos de lo dispuesto en el artículo 169 con relación al artículo 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20.3 en relación con el artículo 28.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se hace público que esta Diputación en sesión Plenaria ordinaria celebrada el día 16 de febrero de 2021, aprobó inicialmente el expediente de modificación presupuestaria, que publicado en el BOP. núm. 62, de fecha 1 de abril de 2021, y que durante el periodo de exposición pública comprendido del 2 al 27 de abril de 2021, ambos inclusive, no se ha presentado reclamación alguna; por lo cual queda aprobado definitivamente el Expediente de Modificación Presupuestaria número 1/01/002/2021 por Suplementos de Crédito, que afecta al vigente Presupuesto de esta Diputación, que presenta el siguiente resumen y tabla por capítulos:

València, 29 de abril de 2021.—El diputado del Área de Hacienda, Vicent Mascarell Tarrazona.

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NUM. 1/01/002/2021					
EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NUM. 1/01/002/2021					
RESUM PER CAPÍTOLS DE L'ESTAT DE DESPESES					
RESUMEN POR CAPÍTULO DEL ESTADO DE GASTOS					
CAP	INICIAL	SALDO ACTUAL	AUGMENTS/TOS	DISMINUCIONS/ES	SALDO FINAL
1	73.994.665,14	73.994.665,14			73.994.665,14
2	65.379.077,14	65.379.077,14		50.828,00	65.328.249,14
3	1.507.349,24	1.507.349,24			1.507.349,24
4	268.669.826,04	268.669.826,04	75.828,00	45.000,00	268.700.654,04
5	2.348.824,04	2.348.824,04			2.348.824,04
6	31.933.885,82	31.933.885,82			31.933.885,82
7	93.584.756,88	93.584.756,88	20.000,00		93.604.756,88
8	1.130.000,00	1.130.000,00			1.130.000,00
9	11.434.230,37	11.434.230,37			11.434.230,37
T	549.982.614,67	549.982.614,67	0,00	0,00	549.982.614,67

RESUM PER CAPÍTOLS DE L'ESTAT D'INGRESSOS
RESUMEN POR CAPÍTULO DEL ESTADO DE INGRESOS

CAP	INICIAL	SALDO ACTUAL	AUGMENTS/OS	DISMINUCIONS/ES	SALDO FINAL
1	45.897.723,29	45.897.723,29			45.897.723,29
2	37.352.468,54	37.352.468,54			37.352.468,54
3	17.673.228,00	17.673.228,00			17.673.228,00
4	403.734.078,65	403.734.078,65			403.734.078,65
5	294.665,24	294.665,24			294.665,24
6	4.010.000,00	4.010.000,00			4.010.000,00
7	190.450,95	190.450,95			190.450,95
8	1.130.000,00	1.130.000,00			1.130.000,00
9	39.700.000,00	39.700.000,00			39.700.000,00
T	549.982.614,67	549.982.614,67	0,00	0,00	549.982.614,67

RESUMEN

ALTAS ESTADO DE GASTOS	95.828,00
BAJAS ESTADO DE GASTOS	95.828,00
DIFERÈNCIAS	0,00
=====	
ALTAS ESTADO INGRESOS	0,00
BAJAS ESTADO INGRESOS	0,00
DIFERENCIAS	0,00
=====	

RESUM

ALTES ESTAT DE DESPESES	95.828,00
BAIXES ESTAT DE DESPESES	95.828,00
DIFERÈNCIES	0,00
=====	
ALTES ESTAT D'INGRESSOS	0,00
BAIXES ESTAT D'INGRESSOS	0,00
DIFERÈNCIES	0,00
=====	

ADMINISTRACIÓ CENTRAL
ADMINISTRACIÓN CENTRAL

Confederación Hidrográfica del Júcar

Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Júcar sobre concesión de aguas subterráneas en el término municipal de Alzira, expediente 2017CP0287.

ANUNCIO

En el expediente instado por Liesbeth Anne Borgers sobre concesión de aguas subterráneas renovables mediante pozo sito en la partida Fraca en el término municipal de Alzira (València), con un volumen máximo anual de 23123 m³/año y un caudal máximo instantáneo de 50 l/s, con destino a Abastecimiento, Ganadero y Riego de 4,23 ha sitas en el término municipal de Alzira, se ha resuelto favorablemente con arreglo a las condiciones impuestas por esta Confederación Hidrográfica del Júcar, autorizando dicha legalización en el expediente referencia 2017CP0287.

Lo que de orden de su Presidencia se hace público en cumplimiento de las disposiciones vigentes.

València, a 21 de abril de 2021.—El jefe de Área de Gestión del Dominio Público Hidráulico, José Antonio Soria Vidal.

2021/6807

CONVENIS COL·LECTIUS
CONVENIOS COLECTIVOS

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

Anuncio de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo sobre acta de la comisión negociadora del convenio colectivo de trabajo de la empresa Fomento de Construcciones y Contratas, SA (Valencia Capital Zona Dos) de la provincia de València (Código: 46000491011981).

ANUNCIO

Resolución de la Dirección Territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo de València, por la que se dispone el registro, depósito y publicación del acuerdo suscrito por la comisión negociadora del convenio colectivo de la empresa Fomento de Construcciones y Contratas, SA (Valencia Capital Zona Dos).

Vista la solicitud de inscripción del acuerdo señalado anteriormente, suscrito el día 15 de abril de 2021, por el que se acuerda la tabla salarial para el ejercicio 2020, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, los artículos 2.1 a) y 8.3 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y los artículos 3 y 4 de la Orden 37/2010, de 24 de septiembre, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo por la que se crea el Registro de la Comunitat Valenciana de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

Esta Dirección Territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, conforme a las competencias legalmente establecidas en el artículo 51.1.1ª del vigente Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, y el artículo 13.3 de la Orden 1/2021, de 6 de abril, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, mediante la que se desarrolla el Decreto 175/2020, del Consell, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,

Resuelve:

Primero: Ordenar su inscripción en este Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo con notificación a la representación de la comisión negociadora, así como el depósito del texto del acuerdo.

Segundo: Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

València, 23 de abril de 2020.—El director territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, Santiago García Gallego.

ANEXO I **TABLA SALARIAL AÑO 2020. CONVENIO COLECTIVO FCC MEDIO AMBIENTE S. A. U. - CONTRATA SU** **€**
VALENCIA ZONA 2

Categoría	Salario Base	Plus Nocturno	Plus Penoso	Plus Conven.	Plus Actividad	Plus Recorrido	Plus asistencia	Plus Transporte	Plus Fallas	Plus Puesta en Marcha	Plus Recogida
Conductor/a recogida día	25,54		7,74	4,19	12,30		79,78	5,39	104,89		283,07
Conductor/a recogida noche	25,54	7,74	7,74	4,19		11,67	68,02	5,43	104,89		283,07
Peón recogida día	24,91		7,55	3,92	20,99		83,67	4,33	104,89		283,07
Peón recogida noche	24,91	7,55	7,55	3,92		20,35	72,13	4,37	104,89		283,07
Peón espec. recog. día	25,13		7,62	4,04	20,96		82,70	4,35	104,89		283,07
Peón espec. recog. noche	25,13	7,62	7,62	4,04		20,26	71,18	4,38	104,89		283,07
Conductor/a limpieza día	25,79		6,44	3,46			171,68	4,87	105,87	14,15	
Conductor/a limpieza noche	25,79	6,44	6,44	3,46			159,91	4,93	105,87		16,34
Conductor/a barredora día	25,79		7,76	3,46			171,68	4,87	105,87	14,15	
Conductor/a barredora noche	25,79	6,44	7,76	3,46			154,26	4,93	105,87		16,34
Peón espec. limp. día	25,36		6,35	3,36			186,58	3,98	105,87		
Peón espec. limp. noche	25,36	6,35	6,35	3,36			175,02	3,99	105,87		
Peón limpieza día	25,13		6,28	3,28			199,25	3,96	105,87		
Peón limpieza noche	25,13	6,28	6,28	3,28			187,72	3,99	105,87		
Portero/a	25,13			9,76			198,76	3,97	105,87		
Peón operario	25,79		6,44	3,46			176,01	3,83	105,87		
Jefe de equipo	26,11		6,52	5,39	149,20		135,90	4,43	105,87	3,36	
Oficial 1ª	25,79		6,44	3,56	149,20		141,87	4,42	105,87	3,31	
Oficial 2ª	25,60		6,40	3,31	149,20		143,58	4,42	105,87	3,22	
Oficial 3ª	25,36		6,35	3,28	149,20		144,33	4,42	105,87	3,12	
Peón especialista taller	25,36		6,35	3,28	149,20		144,33	4,42	105,87	2,92	
Peón taller	25,13		6,28	3,15	149,20		146,29	4,41	105,87	2,86	
Almacenero/a	25,79		6,44	3,56	149,20		141,87	4,42	105,87	3,31	
Ayudante almacén	25,60		6,40	3,31	149,20		143,58	4,42	105,87	3,22	
Verificador/a	25,79		6,44	3,56	149,20		141,87	4,49	105,87	11,44	
Aprendiz/a 16 años	13,50		3,36	3,37	149,20		181,27	4,32	105,87		
Aprendiz/a 17 años	16,51		4,13	3,37	149,20		171,34	4,33	105,87		
Portero/a taller	25,13			9,46	149,20		146,29	4,40	105,87		

ANEXO II

TABLA SALARIAL CONVENIO AÑO 2020
TABLA DEFINITIVA PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,
MANDOS INTERMEDIOS Y SUBALTERNO

€

NIVELES	CATEGORIA	SALARIO BASE	PLUS ACTIVIDAD	PLUS TRANSPORTE
<u>Mandos intermedios</u>				
VII	Inspector/a	992,50	252,47	103,69
VII	Maestro/a de taller	829,24	248,78	95,83
VI	Encargado/a de taller	829,24	248,78	95,83
<u>Técnicos, administrativos y subalternos</u>				
II	Titulado/a superior	1.261,30	443,00	97,50
III	Titulado/a medio	979,16	345,19	97,50
III	Jefe de primera	979,16	345,19	97,50
III	Jefe de taller	935,65	336,73	97,50
IV	Ayudante de servicios	935,65	336,73	97,50
V	Jefe de segunda	885,10	311,36	97,50
V	Delineante superior	885,10	311,36	97,50
VI	Oficial 1ª	845,70	331,10	97,50
VIII	Oficial 3ª	806,66	311,92	97,50
IX	Auxiliar administrativo	778,86	291,05	97,50
X	Ordenanza	778,86	291,05	97,50

ANEXO III

TABLA DE HORAS EXTRAS DEFINITIVA AÑO 2020

CONVENIO COLECTIVO FCCSA SU VALENCIA ZONA 2

€

Categoría	Precio Hora Extra	Precio hora extra Festiva
DIA		
Conductor/a	13,88	16,01
Cabo	13,82	15,77
Peón especialista	13,72	15,66
Peón	13,48	15,44
Ayudante de servicios	15,15	17,29
Inspector/a	15,11	17,26
NOCHE		
Conductor/a	16,01	18,71
Cabo	15,76	18,02
Peón especialista	15,58	17,82
Peón	15,44	17,64
Ayudante de servicios	17,07	19,66
Inspector/a	17,04	19,49
TALLER		
Encargado/a	14,94	17,07
Oficial primera	15,72	17,94
Oficial segunda	15,24	17,51
Oficial tercera	14,80	16,88
Peón especialista	13,72	15,66
Peón	13,48	15,44
Portero/a	13,48	15,44
Verificador/a	13,88	15,87
Jefe de equipo	15,90	18,17

ANEXO IV
CONCEPTOS ARTÍCULOS ECONÓMICOS CONVENIO AÑO 2020
CONVENIO COLECTIVO FCCSA SU VALENCIA ZONA 2

€

Artículo 17	Plus Actividad Personal recogida domiciliaria	
	Peón	6,88
	Conductor/a	4,42
Artículo 19	Plus actividad personal recogida de contenedores de limpieza, ampliroll, recogida de mercados, playas	4,64
	Peón día	5,46
	Conductor/a día	5,46
	Peón noche	4,83
	Conductor/a noche	4,83
Artículo 21	Plus asistencia	
	Peón tiempo parcial	42,98
	Complemento	22,18
	Conductor tiempo parcial	21,07
	Complemento	5,93
Artículo 22	Plus reconversión recogida	283,07
	Penalización	106,31
Cap. VII-III	Festivos trabajados mandos intermedios	
	Día	167,19
	Noche	179,72
Artículo 29	Festivos recogida	
	Conductor/a	107,88
	Peón	105,64
Artículo 38	Indemnización por muerte o invalidez absoluta por accidente laboral	#####
Artículo 39	Ayuda discapacitados	
	Hijo/a discapacitado	144,36
	Cursos	120,31
	Total anual	2.887,49
	Fijos minusvalía > 33%	198,93
Artículo 40	Premio de natalidad por hijo/a	144,36
Artículo 41	Jubilación anticipada	
	A los 60	618,98
	A los 61	546,15
	A los 62	485,46
	A los 63	279,16
	A los 64	188,33
Disposición adicional séptima	Plus bivolante	2,34
Disposición adicional octava	Plus vehiculo porter de limpieza	1,17
Disposición adicional decimotercera	Plus festivo recogida	
	Peón Recogida Día	99,09
	Peón Recogida Noche	104,31
	Conductor/a Recogida Día	109,52
	Conductor/a Recogida Noche	125,17

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

Anuncio de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo sobre acta de la comisión negociadora del convenio colectivo de trabajo de la empresa Gozálbz y Díaz, SL, de la provincia de València. Código 46101474012018.

ANUNCIO

Resolución de la Dirección Territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo de Valencia, por la que se dispone el registro, depósito y publicación del acuerdo suscrito por la comisión negociadora del convenio colectivo de la empresa Gozálbz y Díaz SL. Vista la solicitud de inscripción del acuerdo señalado anteriormente, suscrito el día 20 de abril de 2021, por el que se acuerda la tabla salarial para el ejercicio 2021, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, los artículos 2.1 a) y 8.3 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y los artículos 3 y 4 de la Orden 37/2010, de 24 de septiembre, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo por la que se crea el Registro de la Comunitat Valenciana de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

Esta Dirección Territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, conforme a las competencias legalmente establecidas en el artículo 51.1.1ª del vigente Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, y el artículo 13.3 de la Orden 1/2021, de 6 de abril, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, mediante la que se desarrolla el Decreto 175/2020, del Consell, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,

Resuelve

Primero: Ordenar su inscripción en este Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo con notificación a la representación de la comisión negociadora, así como el depósito del texto del acuerdo.

Segundo: Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

València, 23 de abril de 2021.—El director territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, Santiago García Gallego.

Auerdo de revision de tablas salariales 2021 para el Convenio colectivo de la empresa Gozálbz y Díaz S.L.

Reunidos

De una parte: La empresa “Gozálbez y Díaz S.L.”, con CIF: B-46626842, en adelante la Compañía o la Dirección), representada por D. Sergio Gozálbz Rufete en su condición de Administrador de la Compañía (en adelante, todos en conjunto, RD).

De otra parte: La Representación Unitaria de los trabajadores, representada por los Delegados de personal de la Compañía en sus centros de trabajo de Gandía y Puerto de Sagunto, D. José Ignacio Ycate Olmedo y D. Juan Pedro Madrid Escobar. (En adelante, RT)

Ambas partes, reconociéndose legitimación y capacidad suficiente, en la representación que ostentan, para el otorgamiento del presente Acuerdo, se han reunido a las 11.00 horas del día señalado en el encabezamiento del presente documento, y en las instalaciones de la empresa en Gandía han alcanzado el siguiente:

Acuerdo**Primero. - Revisión Tablas Salariales 2021**

De acuerdo con las facultades atribuidas a esta Comisión Mixta por el artículo 54 en relación con el artículo 24 del vigente Convenio Colectivo de la empresa Gozálbz y Díaz SL, se han procedido a revisar las cuantías recogidas en las tablas en vigor hasta 31 de diciembre de 2020, y se ha acordado de manera unánime por ambas representaciones que para el presente ejercicio 2021 las nuevas tablas de salarios que serán de aplicación en la empresa con efectos desde 1 de enero del presente año serán las siguientes:

Tabla salarial 2021

Grupo I. Personal superior y técnico		
	Salario Base mensual (€)	Hora extra (€)
Gerente	1.691,49	8,00
Director/a Área o Departamento	1.286,55	8,00
Supervisor/a	1.002,35	8,00
Grupo II. Personal de administración		
	Salario Base mensual (€)	Hora extra (€)
Responsable Oficina / Calidad	969,60	8,00
Responsable Operaciones / Tráfico	969,60	8,00
Oficial Administrativo/a- Responsable Atención cliente	964,55	8,00
Auxiliar Administrativo	959,50	8,00
Telefonista	959,00	7,25
Director Comercial	969,60	8,00
Comercial Senior	964,55	8,00
Comercial junior	959,50	7,25
Promotor Ventas	959,50	7,25
Grupo III. Personal de movimiento		
	Salario Base mensual (€)	Hora extra (€)
Conductor/a Operaciones- Tráfico	969,60	8,00
Conductor/a 1ª Vehículo ligero- Conductor principal	969,60	8,00
Conductor/a 2ª Vehículo ligero	964,55	8,00
Conductor/a de Vehículo ligero propio	964,55	8,00
Mensajero/a Moto propia	959,50	8,00
Mensajero/a Moto Empresa	959,50	8,00
Personal de bicicletas con remolque	959,50	8,00
Andarines/as	959,50	8,00

Grupo IV. Personal de servicios auxiliares		
	Salario Base mensual (€)	Hora extra (€)
Ordenanza	959,50	7,25
Mozo/a de almacén	959,50	7,25
Personal mantenimiento limpieza	959,50	7,25
Oficial de 1ª oficios	959,50	7,25

Por la RD,
Sergio Gozalbez Rufete.

Por la RT,
J. Ignacio Ycatte Olmedo
Juan Pedro Madrid Escobar

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo
Dirección Territorial de València

Anuncio de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo sobre acta de la comisión negociadora del convenio colectivo de trabajo de la empresa SFS Instalación 3 UTE de la provincia de València (código: 46100050012014).

ANUNCIO

Vista la solicitud de inscripción del acuerdo señalado anteriormente, suscrito el día 7 de diciembre de 2020, por el que se acuerdan las tablas salariales para los ejercicios 2018 a 2020, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, los artículos 2.1 a) y 8.3 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y los artículos 3 y 4 de la Orden 37/2010, de 24 de septiembre, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo por la que se crea el Registro de la Comunitat Valenciana de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

Esta Dirección Territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, conforme a las competencias legalmente establecidas en el artículo 51.1.1ª del vigente Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, y el artículo 13.3 de la Orden 1/2021, de 6 de abril, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, mediante la que se desarrolla el Decreto 175/2020, del Consell, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,

Resuelve

Primero: Ordenar su inscripción en este Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo con notificación a la representación de la comisión negociadora, así como el depósito del texto del acuerdo.

Segundo: Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

València, 23 de abril de 2020.—El director territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, Santiago García Gallego.

TABLAS AÑO 2018

Sección 11.02 Grupo profesional de Mandos Intermedios	SALARIO BASE DIARIO	PLUS T.P.P. HORARIO	PLUS NOCTURNO HORARIO	PLUS TRANSPORTE DIARIO	PLUS COMPLEMENT. PUESTO HORARIO	PLUS ASISTENCIA MENSUAL	PLUS COMPLEMENT. FESTIVO
(a) Encargado general							
(i) Encargado/a de Turno	46,12	1,74	1,44	3,34	2,02	187,13	6,44
Sección 11.04 Grupo profesional de operarios							
(a) Subgrupo Oficiales de primera							
(i) ESCALA: Oficial primera de mantenimiento	35,21	1,32	1,10	3,34	0,81	181,83	4,55
(b) Subgrupo Maquinistas							
(i) ESCALA: Conductor/a							
SUBESCALA: Palista	32,78	1,23	1,03	3,34	1,35	155,86	4,53
SUBESCALA: Carretillero/a primera	32,78	1,23	1,03	3,34	0,00	155,86	3,87
(ii) ESCALA: Operador/a de Puente grúa	32,78	1,23	1,03	3,34	0,82	155,86	4,28
(c) Subgrupo Oficiales de segunda							
(i) ESCALA: Oficial mantenimiento	30,39	1,14	0,96	3,34	1,22	143,13	4,19
(ii) ESCALA: Operador/a de Cuadro de Mandos	30,39	1,14	0,96	3,34	0,57	143,13	3,87
(d) Subgrupo Oficiales de tercera							
(i) ESCALA: Operario/a Instalación de trincheras	28,53	1,07	0,89	3,34	0,93	135,71	3,80
(ii) ESCALA: Operario/a Instalación de afino	28,53	1,07	0,89	3,34	0,32	135,71	3,53
(iii) ESCALA: Operario/a prensas	28,53	1,07	0,89	3,34	0,82	135,71	3,53
(iv) ESCALA: Encargado/a de Almacén	28,53	1,07	0,89	3,34	0,43	135,71	3,58
(v) ESCALA: Operario/a Instalación de cribado intermedio	28,53	1,07	0,89	3,34	0,93	135,71	3,82
(e) Subgrupo Peón							
(i) ESCALA: Especialista							
SUBESCALA: Carretillero/a de segunda	27,28	1,02	0,85	3,34	0,56	129,88	3,49
SUBESCALA: Mantenimiento - limpieza - rondista	27,28	1,02	0,85	3,34	1,09	129,88	3,75
(ii) ESCALA: Selección y Limpieza general	27,28	1,02	0,85	3,34	0,00	129,88	3,21

MUNICIPIS
MUNICIPIOS

Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

Edicte de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre aprovació de bases específiques per a la contractació laboral indefinida de places de personal laboral, auxiliar de muntatges culturals, (subgrup c2) incloses a l'oferta pública d'ocupació i formació de borsa de treball (Exp. 004-0070/2021).

EDICTE

Mitjançant Decret 202101092, de 30 de març de 2021, de la Regidoria Delegació de Personal s'ha resolt el següent:

“Primer. Aprovar les següents bases específiques:

Bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la contractació laboral indefinida de places de personal laboral, auxiliar de muntatges culturals, (subgrup C2) incloses a l'oferta pública d'ocupació i formació de borsa de treball (Exp. 004-0070/2021).

Les presents bases específiques tenen per objecte desenvolupar les previsions fetes a les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, aprovades mitjançant Decret de data 10 de maig de 2005. Aquestes bases van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de data 15 de juny de 2005, així com al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) de data 22 de juny de 2005 (Exp. 4-053/2005).

Des de la seua aprovació, aquestes bases han estat modificades per tal d'ajustar-les a les normes legals posteriors i a la casuística i pràctica administrativa adequada en les següents ocasions:

Data Decret de modificació	Expedient	Publicació al BOPV	Publicació al DOGV
25 de juny de 2007	4-053/2007	11 juliol 2007	8 agost 2007
10 de maig de 2010	4-053/2010	27 maig 2010	26 maig 2010
31 d'octubre de 2011	4-084/2011	15 novembre 2011	8 novembre 2011
27 de gener de 2012	4-084/2011	27 febrer 2012	24 febrer 2012
6 de març de 2018	4-063/2018	5 abril 2018	9 abril 2018

Principalment, l'objecte de les presents bases específiques es la regulació del procés selectiu per la contractació laboral indefinida de les places d'auxiliar de muntatges culturals, subgrup C2, incloses a l'oferta d'ocupació pública d'aquest Ajuntament.

Les característiques de les places actualment incloses a l'OPE 2018, són les següent:

Denominació: Auxiliar de muntatges culturals.

Naturalesa: personal laboral fix (continu i dedicació completa 37,5 h/setmanals) .

Grup: Subgrup C2 (art. 76 TRLEBEP).

Escala: Administració Especial.

Subescala: Serveis Especials.

Classe: Comeses Especials.

Categoria: Nivel Graduat Escolar o ESO.

Nombre de vacants: Una (OPE 2018; BOP 2-3-2020 i DOGV 9-3-2020).

Torn de selecció: Consolidació o estabilització d'ocupació temporal.

Procediment de selecció: concurs.

Lloc de treball a consolidar:

J002 Tècnic Nivell 18 Cultura, Festes i Joventut.

En el supòsit de no procedir a cobrir la plaça vacant anteriorment detallada mitjançant el torn de consolidació o estabilització es procedirà a cobrir-la pel torn lliure o promoció interna, segons corresponga, per la qual cosa, donat eixe cas, hauran d'aprovar-se les bases corresponents al torn procedent.

No correspon fer cap declaració al respecte del que preveu el Pla d'Igualtat entre Homes i Dones del Personal Empleat al servei d'aquest Ajuntament en relació al sexe infra-representat en el total del personal adscrit a este tipus de places en aquest Ajuntament ja que actualment hi ha paritat entre homes i dones en el personal adscrit al servei de Cultura i Joventut.

Igualment és objecte d'aquest procés selectiu la constitució d'una borsa de treball amb les persones aspirants que participen en el present procés de selecció.

2. Legislació aplicable

En tot allò no previst en les bases, es d'aplicació el que s'estableix a les bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, així com el que estableixen les disposicions esmentades a les referides bases generals i altres normes que hi siguen d'aplicació.

3. Requisits de les persones aspirants.=

Les persones aspirants han de tenir els següents requisits:

- Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Graduat ESO o Formació Professional de Primer Grau, Cicle Bàsic de Formació Professional, o títols equivalents, o be, estar en condicions d'obtindre'ls en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per les persones aspirant per mitjà de certificat expedit a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

- Tindre complits setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que s'estableix a l'article 57 del Text Refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).

- No patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, o que les impossibilita.

- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar complint la sanció ferma d'ocupació i sou del seu lloc de treball com a empleat públic.

- No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, conforme al que es disposa en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

4. Pagament dels drets d'examen.

Qui vulga participar en les corresponents proves d'accés, haurà de sol·licitar-ho mitjançant la instància corresponent, amb el pagament dels drets de participació en el procés selectiu, tot això de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la realització de proves

selectives d'accés a la funció pública, sense que siga necessari incorporar el justificant de pagament, la qual cosa es comprovarà d'ofici pels serveis municipals.

El pagament de la taxa de participació a les proves selectives es tindrà que fer dins del termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no pague les taxes, o la pague fora d'eixe termini, serà declarat exclòs de participar en el procés selectiu en les llistes de persones aspirants admeses per entendre que desisteix tàcitament de participar en el procés de selecció.

5. Proves selectives.

El procés selectiu constarà d'una única fase de concurs.

Els mèrits de les persones aspirants s'han de relacionar i presentar junt a la sol·licitud de participació en les proves selectives, i han d'estar referits únicament als mèrits que les persones aspirants tenen fins la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud de participació en les proves selectives.

Sols es valoraran a la fase de concurs els mèrits degudament acreditats que corresponguin amb els mèrits relacionats junt a la sol·licitud abans esmentada que siguen presentats dins del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, tot això, sense perjudici de l'esmena o aclariment d'algun mèrit que siga requerida pel tribunal.

Els mèrits que es valoren en la fase de concurs són els següents:

a) Experiència: s'entén per esta la prestació de serveis professionals com a funcionari o contractat laboral, en places de la mateixa categoria de la plaça convocada. És a dir, places d'auxiliar o tècnic/a de muntatges culturals, subgrup C2.

b) Titulacions: es valorarà estar en possessió de les titulacions que es detallen en aquest apartat que siguen diferents a les que l'aspirant presente o al·legue com a requisit.

c) Coneixements de valencià: únicament seran avaluablels els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes, Universitats o altres organismes oficials amb la deguda acreditació de l'equivalència.

d) Altres mèrits:

1. Treball per compte propi o aliè com a tècnic/a o auxiliar de muntatges culturals:

2. Coneixement de llengües o idiomes comunitàries.

3. Diversitat funcional.

e) Cursos: es valorarà l'assistència i/o aprofitament a cursos amb certificat acreditatiu, sempre que tinguen una relació estreta amb les activitats, coneixements i/o experiència pròpies de les places convocades, i estiga reflectida de manera expressa la seua duració en hores lectives. Igualment, en compliment del Pla d'Igualtat es valorarà la formació en matèria de gènere i igualtat.

Mèrits a valorar	Puntuació màxima	Valoració
Experiència en este Ajuntament	17,5 punts	0,25 punts per cada mes de serveis en la categoria convocada en este Ajuntament fins a un màxim de 17,5 punts.
Experiència en altres administracions	5 punts	0,15 punts per cada mes de serveis en la categoria convocada en altres administracions locals fins a un màxim de 5 punts. 0,075 punts per cada mes de serveis en la categoria convocada en altres administracions públiques fins a un màxim de 5 punts.
Titulacions diferents a la que es presenta com a requisit d'accés	5 punts	Graduat escolar, graduat ESO, FP1, Cicle bàsic de FP: 2,50 punts. BUP, Batxiller, FP 2 o Cicle Mitjà de FP: 3,125 punts. Cicle Superior de FP: 3,75 punts. Diplomatura: 4,375 punts Grau universitari, llicenciat, màster universitari, doctorat: 5,00 punts
Valencià	5 punts	Oral / Nivell A2 del MCER: 1,25 punts Elemental / Nivell B1 del MCER: 2,50 punts --- / Nivell B2 del MCER: 3,125 punts Mitjà / Nivell C1 del MCER: 3,75 punts Llenguatge administratiu / sense equivalència del MCER: 4,375 punts Superior / Nivell C2 del MCER: 5,00 punts Es comptarà el certificat superior acreditat.
Altres mèrits	2,5 punt	1. Treball per compte propi o aliè com a tècnic/a o auxiliar de muntatges culturals: Per cada més complet de treball 0,02 punts fins un màxim de 0.60 punts. 3 Coneixement de llengües reconegudes a nivell comunitari (màxim 1,50 punts): Es valoraran cada nivell del marc europeu segons la següent taula d'equivalències: Nivell Bàsic = Nivell A2 del MCER 0,50 punts Nivell Intermedi = Nivell B1 del MCER 0.75 punts Nivell Avançat = Nivell B2 del MCER 1,00 punts Nivell C1 = Nivell C1 del MCER 1,25 punts Nivell C2 = Nivell C2 del MCER 1,50 punts Es comptarà el certificat superior de cada llengua acreditada. 4. Diversitat funcional (màxim 0,60 punts): Diversitat superior al 33% 0,30 punts. Diversitat superior al 66% 0,60 punts
Cursos	5 punts	0,0625 punts per hora de curs o acció formativa.
Puntuació màxima	40 punts	

Acreditacions: Per a l'escaient valoració dels mèrits referits hauran d'acreditar-se en la forma que a continuació es detalla:

a) Experiència: Mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració on s'hagen prestat els serveis, que es detallarà per mesos complets de serveis prestats.

b) Titulacions: Mitjançant l'aportació d'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per l'organisme públic competent.

c) Coneixements de valencià: Mitjançant l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o altres organismes oficials, si fa el cas, original o còpia compulsada del títol equivalent, sempre que per part de la persona aspirant s'acredite l'equivalència per organisme competent.

d) Altres mèrits:

1. Treball per compte propi o aliè com a tècnic o auxiliar de muntatges culturals: Còpia del contracte de treball o altre document acreditatiu, tots dos acompanyats del document de temps i períodes de cotitzacions a la seguretat social en el grup cotització 07.

2. Coneixement de llengües comunitàries: Els idiomes comunitaris s'acreditaran mitjançant certificat de coneixements de la Escola Oficial d'Idiomes i/o Universitats, o títols equivalents degudament acreditada aquesta circumstància per la persona aspirant.

3. Diversitat funcional: Certificat emés per l'organisme competent en el que s'acredite el grau de diversitat funcional.

e) Cursos: La realització de cursos s'acreditarà a través de certificats o diplomes, i es valorarà únicament si van ser organitzats o convocats per universitats, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, i altres entitats o centres docents públics o privats dels prevists en la Llei Orgànica 8/1985, de 13 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat, o estiguen inclosos dins del marc dels plans de formació contínua de les administracions públiques. No es podran valorar ni es tindran en compte aquells cursos en què no s'expressa la duració en hores lectives.

6. Creació d'una borsa de treball preferent i borsa de treball supletòria.

- Borsa de treball preferent:

De conformitat amb el que disposa el Pla d'Ordenació de Recursos Humans aprovat mitjançant acord del Ple de la Corporació de data 10 de febrer de 2020 (punt 2.3 de l'ordre del dia), publicat al Tauler Electrònic de l'Ajuntament i en el DOGV de data 9 de març de 2020, aquelles persones contractades laborals temporals que estigueren ocupant els llocs de treball que han estat objecte de convocatòria pel torn de consolidació o estabilització d'ocupació temporal, en cas que no superen el procés de consolidació o estabilització convocat o no siguin proposats pel tribunal per la seua contractació com a personal fix, passaran a constituir una borsa de treball per a futures contractacions laborals temporals, la qual tindrà prioritat sobre qualsevol bossa de treball que es constituïska o s'haja constituït amb anterioritat.

L'ordre de prioritat dins d'aquesta borsa de treball preferent vindrà donada per la suma dels punts totals obtinguts en el procés selectiu convocat per consolidació o estabilització d'ocupació temporal, essent un requisit imprescindible per formar part d'aquesta borsa preferent haver-hi participat en el present procés selectiu.

- Borsa de treball supletòria:

Pel que fa a la resta de persones aspirants del procés selectiu, es constituirà una borsa de treball supletòria respecte de l'anterior, en base a les normes i criteris establerts a les bases generals de funcionament i constitució de les borses de treball vigent en el moment de finalització del present procés de selecció de consolidació o estabilització d'ocupació temporal.

Segon. Publicar les presents bases al Tauler Electrònic d'Edictes Municipal, al Butlletí Oficial de la Província de València, Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i a la pàgina web de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna (www.tavernes.es).

Tercer. Igualment, significar que aquest acte, de conformitat amb el que estableix l'article 52.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, posa fi a la via administrativa.

Contra el mateix es podrà interposar, els següents recursos:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o impugnar-lo directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el supòsit de que s'interpose el recurs de reposició, es farà davant de òrgan municipal que va dictar l'acte en el termini d'un més comptador des del dia següent al que va tenir lloc la notificació de l'acte. La seua interposició impedirà, fins la seua resolució expressa o presumpta, la utilització de la via contenciosa administrativa de conformitat amb el que disposa la legislació de procediment administratiu. El recurs de reposició caldrà que es resolga i es notifique en el termini d'un mes, en cas contrari, s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

- En el supòsit de que es decideisca interposar el recurs contenciós administratiu directament, es farà, davant del Jutjat de lo Contenciós Administratiu de València, en el terminis següents:

- Dos mesos comptats des del dia següent al que la notificació de l'acte administratiu que s'impugna.

- Dos mesos des del dia en que es notifique la resolució del recurs de reposició presentat.

- Sis mesos, des del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que es notifique la seua resolució.

Tot això sense perjudici de que es pot exercitar qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient a la defensa dels drets dels interessats. La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tavernes de la Vallidigna, 9 d'abril de 2021.—El cap de l'Activitat de RR.HH. I Gestió de Personal, Valentín Vercher Manclús.

Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

Edicte de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre aprovació de les bases específiques per a la selecció de personal laboral, monitor/a d'esports (subgrup C2), procés de consolidació o estabilització d'ocupació temporal mitjançant un concurs de mèrits com a sistema de selecció. (Expedient 4-0071/2021.)

EDICTE

Mitjançant Decret 202101092, de 30 de març de 2021, de la Regidoria Delegació de Personal s'ha resolt el següent:

“Primer. Aprovar les següents bases específiques:

Bases específiques que han de regir el procés de selecció per la contractació laboral indefinida de places de personal laboral, monitor/a d'esports, (subgrup C2) incloses a l'oferta pública d'ocupació i formació de borsa de treball. (Exp. 004-0071/2021).

Les presents bases específiques tenen per objecte desenvolupar les previsions fetes a les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, aprovades mitjançant Decret de data 10 de maig de 2005. Aquestes bases van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de data 15 de juny de 2005, així com al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) de data 22 de juny de 2005 (Exp. 4-053/2005).

Des de la seua aprovació, estes bases han estat modificades per tal d'ajustar-les a les normes legals posteriors i a la casuística i pràctica administrativa adequada en les següents ocasions:

Data Decret de modificació	Expedient	Publicació al BOPV	Publicació al DOGV
25 de juny de 2007	4-053/2007	11 juliol 2007	8 agost 2007
10 de maig de 2010	4-053/2010	27 maig 2010	26 maig 2010
31 d'octubre de 2011	4-084/2011	15 novembre 2011	8 novembre 2011
27 de gener de 2012	4-084/2011	27 febrer 2012	24 febrer 2012
6 de març de 2018	4-063/2018	5 abril 2018	9 abril 2018

Principalment, l'objecte de les presents bases específiques és la regulació del procés selectiu per la contractació laboral indefinida de les places de monitor/a d'esports, subgrup C2, incloses a l'oferta d'ocupació pública d'este Ajuntament.

Les característiques de les places actualment incloses a l'OPE 2018, són les següents:

Denominació: monitor/a d'esports.

Naturalesa: personal laboral fix (continu i dedicació completa 37,5 h/setmanals).

Grup: Subgrup C2 (art. 76 TRLEBEP).

Escala: Administració Especial.

Subescala: Serveis Especials.

Classe: Comeses Especials.

Categoria: Nivell Graduat Escolar o ESO.

Nombre de vacants: Tres (OPE 2018; BOP 2-3-2020 i DOGV 9-3-2020).

Torn de selecció: Consolidació o estabilització d'ocupació temporal.

Procediment de selecció: concurs.

Llocs de treball a consolidar:

K002 Tècnic Nivell 16 Esports.

K003 Tècnic Nivell 17 Esports.

K004 Tècnic Nivell 16 Esports.

Denominació: monitor/a d'esports.

Naturalesa: personal laboral fix (continu i dedicació parcial a 25 h/setmanals).

Grup: Subgrup C2 (art. 76 TRLEBEP).

Escala: Administració Especial.

Subescala: Serveis Especials.

Classe: Comeses Especials.

Categoria: Nivell Graduat Escolar o ESO.

Nombre de vacants: Una (OPE 2018; BOP 2-3-2020 i DOGV 9-3-2020).

Torn de selecció: Consolidació o estabilització d'ocupació temporal.

Procediment de selecció: concurs.

Llocs de treball a consolidar:

K005 Tècnic Nivell 16 Esports.

En el supòsit de no procedir a cobrir alguna de les places vacants anteriorment detallades mitjançant el torn de consolidació o estabilització es procedirà a cobrir-la pel torn lliure o promoció interna, segons corresponga, per la qual cosa, donat eixe cas, hauran d'aprovar-se les bases corresponents al torn procedent.

No correspon fer cap declaració al respecte del que preveu el Pla d'Igualtat entre Homes i Dones del Personal Empleat al servei d'aquest Ajuntament en relació al sexe infra-representat en el total del personal adscrit a este tipus de places en aquest Ajuntament ja que actualment hi ha paritat entre homes i dones en el personal adscrit al servei d'Esports.

Igualment és objecte d'aquest procés selectiu la constitució d'una borsa de treball amb les persones aspirants que participen en el present procés de selecció.

2. Legislació aplicable

En tot allò no previst en les bases, és d'aplicació el que s'estableix a les bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, així com el que estableixen les disposicions esmentades a les referides bases generals i altres normes que hi siguen d'aplicació.

3. Requisits de les persones aspirants.

Les persones aspirants han de tenir els següents requisits:

- Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Graduat ESO o Formació Professional de Primer Grau, Cicle Bàsic de Formació Professional, o títols equivalents, o be, estar en condicions d'obtindre'ls en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per les persones aspirants per mitjà de certificat expedit a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

- Tindre complits setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que s'estableix a l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).
- No patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, o que les impossibilita.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar complint la sanció ferma d'ocupació i sou del seu lloc de treball com a empleat públic.
- No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual, conforme al que es disposa en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

4. Pagament dels drets d'examen.

Qui vullga participar en les corresponents proves d'accés, haurà de sol·licitar-ho mitjançant la instància corresponent, amb el pagament dels drets de participació en el procés selectiu, tot això de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la realització de proves selectives d'accés a la funció pública, sense que siga necessari incorporar el justificant de pagament, la qual cosa es comprovarà d'ofici pels serveis municipals.

El pagament de la taxa de participació a les proves selectives s'haurà de fer dins del termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no pague les taxes, o la pague fora d'eixe termini, serà declarat exclòs de participar en el procés selectiu en les llistes de persones aspirants admeses per entendre que desisteix tàcitament de participar en el procés de selecció.

5. Proves selectives.

El procés selectiu constarà d'una única fase de concurs.

Els mèrits de les persones aspirants s'han de relacionar i presentar junt a la sol·licitud de participació en les proves selectives, i han d'estar referits únicament als mèrits que les persones aspirants tenen fins la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud de participació en les proves selectives.

Sols es valoraran a la fase de concurs els mèrits degudament acreditats que corresponguin amb els mèrits relacionats junt a la sol·licitud abans esmentada que siguen presentats dins del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, tot això, sense perjudici de l'esmena o aclariment d'algun mèrit que siga requerida pel tribunal.

Els mèrits que es valoren en la fase de concurs són els següents:

- a) Experiència: s'entén per esta la prestació de serveis professionals com a funcionari o contractat laboral, en places de la mateixa categoria de la plaça convocada. Es a dir, places de monitor/a d'esports o tècnic/a d'esports, subgrup C2.
- b) Titulacions: es valorarà estar en possessió de les titulacions que es detallen en aquest apartat que siguen diferents a les que l'aspirant presente o al·legue com a requisit.
- c) Coneixements de valencià: únicament seran avaluables els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes, Universitats o altres organismes oficials amb la deguda acreditació de l'equivalència.
- d) Altres mèrits:
 1. Treball per compte propi o aliè com a monitor/a d'esports o tècnic/a d'esports.
 2. Coneixement de llengües o idiomes comunitàries.
 3. Diversitat funcional.
 4. Estar en possessió dels diplomes o títols esportius i de monitor que s'indiquen.
- e) Cursos: es valorarà l'assistència i/o aprofitament a cursos amb certificat acreditatiu, sempre que tinguen una relació estreta amb les activitats, coneixements i/o experiència pròpies de les places convocades, i estiga reflectida de manera expressa la seua duració en hores lectives. Igualment, en compliment del Pla d'Igualtat es valorarà la formació en matèria de gènere i igualtat.

Mèrits a valorar	Puntuació màxima	Valoració
Experiència en este Ajuntament	17,5 punts	0,25 punts per cada mes de serveis en la categoria convocada en este Ajuntament fins a un màxim de 17,5 punts.
Experiència en altres administracions	5 punts	0,15 punts per cada mes de serveis en la categoria convocada en altres administracions locals fins a un màxim de 5 punts. 0,075 punts per cada mes de serveis en la categoria convocada en altres administracions públiques fins a un màxim de 5 punts.
Titulacions diferents a la que es presenta com a requisit d'accés	5 punts	Graduat escolar, graduat ESO, FP1, Cicle bàsic de FP: 2,50 punts. BUP, Batxiller, FP 2 o Cicle Mitjà de FP: 3,125 punts. Cicle Superior de FP: 3,75 punts. Diplomatura: 4,375 punts Grau universitari, llicenciat, màster universitari, doctorat: 5,00 punts
Valencià	5 punts	Oral / Nivell A2 del MCER: 1,25 punts Elemental / Nivell B1 del MCER: 2,50 punts --- / Nivell B2 del MCER: 3,125 punts Mitjà / Nivell C1 del MCER: 3,75 punts Llenguatge administratiu / sense equivalència del MCER: 4,375 punts Superior / Nivell C2 del MCER: 5,00 punts Es comptarà el certificat superior acreditat.
Altres mèrits	2,5 punt	1. Treball per compte propi o aliè com a monitor/a d'esports o tècnic/a d'esports (màxim 0,60 punts): Per cada més complet de treball 0,02 punts fins un màxim de 0.60 punts. 2. Coneixement de llengües reconegudes a nivell comunitari (màxim 1,50 punts): Es valoraran cada nivell del marc europeu segons la següent taula d'equivalències: Nivell Bàsic = Nivell A2 del MCER 0,50 punts Nivell Intermedi = Nivell B1 del MCER 0,75 punts Nivell Avançat = Nivell B2 del MCER 1,00 punts Nivell C1 = Nivell C1 del MCER 1,25 punts Nivell C2 = Nivell C2 del MCER 1,50 punts Es comptarà el certificat superior de cada llengua acreditada. 3. Diversitat funcional (màxim 0,60 punts): Diversitat superior al 33% 0,30 punts. Diversitat superior al 66% 0,60 punts. 4. Estar en possessió dels següents diplomes o títols (màxim 0,60 per cada apartat) 4.1.Títol entrenador/monitor de pilota: Monitor de pilota0,10 Entrenador Nivell 1.....0,20 4.2.Títol entrenador d'atletisme: Entrenador Nivell 1.....0,20 Entrenador Nivell 2.....0,40 Entrenador Nivell 3.....0,60 4.3.Títol d'animador d'esports per a tots: Nivell B.....0,30 Nivell A.....0,60 4.4. Títols entrenador de futbol: Entrenador/monitor futbol base.....0,20 Entrenador Nivell 1.....0,30 Entrenador Nivell 2.....0,40 Entrenador Nivell 3.....0,60 4.5.Títols entrenador de rugbi: Monitor.....0,20 Entrenador de base.....0,30 Entrenador Nivell 1.....0,40 Entrenador Nivell 2.....0,50 Entrenador Nivell 3.....0,60 4.6.Monitor de centre de vacances o monitor de temps lliure: Monitor.....0,60 4.7.Títols entrenador de basquet Entrenador Nivell 1.....0,20 Entrenador Nivell 2.....0,40 Entrenador Nivell 3.....0,60 4.8.Títol de socorrista Socorrisme en espais aquàtics.....0,30 Socorrisme en espais aquàtics naturals..0,60 4.9.Títol de natació Monitor en natació Nivell 1.....0,20 Entrenador de natació Nivell 2.....0,40 Mestre en natació Nivell 3.....0,60 4.10. Cursos entrenador/monitor d'aeròbic, fitness, gimnàstica de manteniment. Nivell 1.....0,20 Nivell 2.....0,40 Nivell 3.....0,60 Es comptarà respecte de cadascun dels apartats anteriors la titulació de major puntuació
Cursos	5 punts	0,0625 punts per hora de curs o acció formativa.
Puntuació màxima	40 punts	

Acreditacions: Per a l'escaient valoració dels mèrits referits hauran d'acreditar-se en la forma que a continuació es detalla:

a) Experiència: Mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració on s'hagen prestat els serveis, que es detallarà per mesos complets de serveis prestats.

b) Titulacions: Mitjançant l'aportació d'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per l'organisme públic competent.

c) Coneixements de valencià: Mitjançant l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o altres organismes oficials, si fa el cas, original o còpia compulsada del títol equivalent, sempre que per part de la persona aspirant s'acredite l'equivalència per organisme competent.

d) Altres mèrits:

1. Treball per compte propi o aliè com a monitor/a d'esports o tècnic/a d'esports: Còpia del contracte de treball o altre document acreditatiu, tots dos acompanyats del document de temps i períodes de cotitzacions a la seguretat social en el grup cotització 04.

2. Coneixement de llengües comunitàries: Els idiomes comunitaris s'acreditaran mitjançant certificat de coneixements de la Escola Oficial d'Idiomes i/o Universitats, o títols equivalents degudament acreditada aquesta circumstància per la persona aspirant.

3. Diversitat funcional: Certificat emes per l'organisme competent en el que s'acredite el grau de diversitat funcional.

4. Estar en possessió dels diplomes o títols esportius i de monitor indicats:

4.1 Títol entrenador/monitor de pilota.

4.2 Títol entrenador d'atletisme.

4.3 Títol d'animador d'esports per a tots.

4.4 Títols entrenador de futbol.

4.5 Títols entrenador de rugbi.

4.6 Monitor de centre de vacances o monitor de temps lliure.

4.7 Títols entrenador de basquet

4.8 Títol de socorrista.

4.9 Títol de natació.

4.10 Cursos entrenador/monitor d'aeròbic, fitness, gimnàstica de manteniment.

Sols es valorarà aquets títols o diplomes si corresponen a activitats formatives o cursos que hagen sigut convocats i/o organitzats per universitats, instituts, federacions o centres oficials, o per altres entitats públiques o privades, sempre que en aquest últim cas estiguen homologats per l'institut valencià d'administració pública o altre organisme autonòmic o nacional equiparable.

e) Cursos: La realització de cursos s'acreditarà a través de certificats o diplomes, i es valorarà únicament si van ser organitzats o convocats per universitats, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, i altres entitats o centres docents públics o privats dels prevists en la Llei Orgànica 8/1985, de 13 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat, o estiguen inclosos dins del marc dels plans de formació contínua de les administracions públiques. No es podran valorar ni es tindran en compte aquells cursos en què no s'expressa la duració en hores lectives.

6. Creació d'una borsa de treball preferent i borsa de treball supletòria.

- Borsa de treball preferent:

De conformitat amb el que disposa el Pla d'Ordenació de Recursos Humans aprovat mitjançant acord del Ple de la Corporació de data 10 de febrer de 2020 (punt 2.3 de l'ordre del dia), publicat al Tauler Electrònic de l'Ajuntament i en el DOGV de data 9 de març de 2020, aquelles persones contractades laborals temporals que estigueren ocupant els llocs de treball que han estat objecte de convocatòria pel torn de consolidació o estabilització d'ocupació temporal, en cas que no superen el procés de consolidació o estabilització convocat o no siguin proposats pel tribunal per la seua contractació com a personal fix, passaran a constituir una borsa de treball per a futures contractacions laborals temporals, la qual tindrà prioritat sobre qualsevol borsa de treball que es constituïska o s'haja constituït amb anterioritat.

L'ordre de prioritat dins d'aquesta borsa de treball preferent vindrà donada per la suma dels punts totals obtinguts en el procés selectiu convocat per consolidació o estabilització d'ocupació temporal, essent un requisit imprescindible per formar part d'aquesta borsa preferent haver-hi participat en el present procés selectiu.

- Borsa de treball supletòria:

Pel que fa a la resta de persones aspirants del procés selectiu, es constituirà una borsa de treball supletòria respecte de l'anterior, en base a les normes i criteris establerts a les bases generals de funcionament i constitució de les borses de treball vigent en el moment de finalització del present procés de selecció de consolidació o estabilització d'ocupació temporal.

SEGON. Publicar les presents bases al Tauler Electrònic d'Edictes Municipal, al Butlletí Oficial de la Província de València, Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i a la pàgina web de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna (www.tavernes.es).

TERCER. Igualment, significar que aquest acte, de conformitat amb el que estableix l'article 52.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, posa fi a la via administrativa.

Contra el mateix es podrà interposar, els següents recursos:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o impugnar-lo directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el supòsit que s'interpose el recurs de reposició, es farà davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte en el termini d'un mes comptador des del dia següent al que va tenir lloc la notificació de l'acte. La seua interposició impedirà, fins la seua resolució expressa o presumpta, la utilització de la via contenciosa administrativa de conformitat amb el que disposa la legislació de procediment administratiu. El recurs de reposició caldrà que es resolga i es notifique en el termini d'un mes, en cas contrari, s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

- En el supòsit de que es decideisca interposar el recurs contenciós administratiu directament, es farà, davant del Jutjat de lo Contenciós Administratiu de València, en el terminis següents:

- Dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de l'acte administratiu que s'impugna.

- Dos mesos des del dia en que es notifique la resolució del recurs de reposició presentat.

- Sis mesos, des del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que es notifique la seua resolució.

Tot això sense perjudici de que es pot exercitar qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient a la defensa dels drets dels interessats."

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tavernes de la Valldigna, 9 d'abril de 2021.—El cap de l'Activitat de RR.HH. i Gestió de Personal, Valentín Vercher Manclús.

Ayuntamiento de Oliva

Edicto del Ayuntamiento de Oliva sobre lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos al procedimiento selectivo para la selección y provisión en propiedad de cuatro plazas de agentes de policía local mediante el sistema de concurso- oposición libre por consolidación de empleo temporal.

EDICTO

Por decreto de la alcaldía número 902/2021, de 16 de abril de 2021 se ha resuelto:

Primero.-Ratificar el Decreto Alcaldía número 154/2020 de fecha 21/01/2020 listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos al procedimiento selectivo para la selección y provisión en propiedad de cuatro plazas de agente de Policía Local mediante el sistema de concurso- oposición libre por consolidación de empleo temporal y que queda como se indica acto seguido:

Aspirantes admitidos:

ORDEN	Número REGISTRO	APELLIDOS Y NOMBRE
1	14247	CLEMENTE ALCAIDE, DAVID
2	14278	LATORRE LOPEZ, SERGIO
3	14295	BORONAT MONTILLA, SALVADOR
4	14324	RAMIREZ LORENTE, JOSE MARIA
5	14326	PEREZ MOLINA, FRANCISCO JOSE
6	14348	MUT CAMARASA, JUAN BAUTISTA
7	14371	ESCORIHUELA ALARES, BEGOÑA
8	14397	PUCHETA PLA, MIGUEL ANGEL
9	14423	MARTINEZ BALAGUER, VICENTE JOSE
10	14488	BOLUDA BERBEGALL, ANGEL
11	14616	ORMEÑO TORIBIO, FRANCISCO DAVID
12	14643	PALOMARES GARCIA JOSE ANTONIO
13	14666	CASTILLEJO ARAGON, DANIEL
14	14672	PLANES MONTAGUT, FERNANDO
15	14704	CISCAR MIRALLES, JOEL
16	14736	LEON CIVERA, JORDI
17	14773	VIDILLA PEREZ, GABRIEL
18	14834	SOLA GIL, IÑAKI
19	14835	ORTEGA BLANES, BORJA
20	14840	ASENSI SANCHEZ, REMEDIOS MARIA
21	14844	OLIVA NAVARRO, MARIA JOSE
22	14888	RODA SANCHEZ, RAQUEL ANGELES
23	14895	FUSTER PENADES, ROBERTO
24	14907	LARIO DOMINGUEZ, JOSE MIGUEL
25	14931	MONZO SANCHIS, JUAN
26	14936	ABELLAN SAIZ, ANGEL
27	14958	SASTRE SERVER, JOSE CARLOS
28	14965	BLASCO BAÑULS, JUAN VICENTE
29	14971	ZAMORA TORRIJOS, DANIEL
30	14972	LLECHES MAS, DANIEL
31	14974	ALEMANY PEREZ, ANTONI
32	14975	RISQUEZ GARCIA, DAVID
33	14977	ROSELLO RIBES, CARLOS
34	14979	TALAMANTES JAREÑO, ENRIQUE JAVIER

ORDEN	Número REGISTRO	APELLIDOS Y NOMBRE
35	14989	TERRADES IBAÑEZ, JOSEP
36	14991	FERRI VALLS, ROBERTO
37	14993	CARMONA OLTRA, JUAN GABRIEL
38	15001	BLASCO MARTINEZ, BORJA
39	15044	SOLBES ESCRIVA, IVAN
40	15048	GRANELL OCHANDO, VICENTE
41	15050	CORDON SANCHEZ, JOSE MIGUEL
42	15061	DE LA TORRE SIMO, RAFAEL
43	15066	BRAVO DIAZ, ROBERTO
44	15069	SELLES VAYA, VANESSA
45	15071	GRAU REVIDIEGO, DAVID
46	15074	TERCERO MAS, JORGE
47	15079	LUZ LAGUNAS, FRANCISCO JOSE
48	15081	PEREZ MARTINEZ, JOSE LUIS
49	15082	FUSTER ALADID, DAVID
50	15091	CAMPOS LLUCH, JORGE
51	15093	PEREZ JIJONA, RODERIC
52	15096	OLMOS PLUMED, CARLOS JOSE
53	15097	MONFORTE FERNANDEZ, CARLOS
54	15102	VALLS OLIVER, MARIA
55	15103	RIBERA ARNAU, JOSE
56	15128	HERVAS GOMEZ, MARC
57	15130	ORTS GREGORI, RAQUEL
58	15131	ORTEGA CIFRES, CARLOS
59	15145	TORRES JUAN, PABLO
60	15147	TORRES JORRO, JUAN CARLOS
61	15151	MARTINEZ PALMER, ANGEL LUIS
62	15152	MARTINEZ SANCHEZ, JOSE CASTO
63	15159	BERRIOS FERRER, RENE OCTAVIO
64	15161	LOPEZ CASTELLS, JUAN MIGUEL
65	15175	PI GARCIA, VICENTE
66	15189	SILVERO NIETO, JUAN IGNACIO
67	15240	BENEDITO LOZANO, CARLOS
68	15241	PEREZ ALMIÑANA, MARIA MONTSERRAT
69	15251	MOROS CAPILLA, ANA
70	15252	SAEZ PEREZ, SONIA
71	15253	RAMIREZ BURGUERA, JOAN
72	15255	MONTESINOS GARCES, ALFREDO FERNANDO
73	15269	CRESPO CRESPO, ALEJANDRO
74	15270	SOLBES GADEA, JUAN MIGUEL
75	15276	MARTINEZ FASANELLA, ALEJANDRO JUAN
76	15296	FERNANDEZ RUZAF, JESUS
77	15328	RODRIGUEZ TORRES, JOSE
78	15329	FARTO BASTIA, NOELIA
79	15330	BALTASAR GARCIA JUAN
80	15379	TERUEL SAHUQUILLO, PABLO
81	16343	FLOR MARTINEZ, REBECA
82	17011	AGULLO RODRIGUEZ, CRISTINA

ORDEN	Número REGISTRO	APELLIDOS Y NOMBRE
83	17045	PEREZ ENTRENA, CRISTOBAL
84	17047	MEDINILLA FRESNEDA, VALENTIN
85	17074	PUIG COSTA, ANDREU

Los errores de hecho se podrán rectificar de oficio a petición del interesado de acuerdo con aquello dispuesto a la Ley del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

Segundo.-Aprobar el siguiente listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos al procedimiento selectivo para la selección y provisión en propiedad de cuatro plazas de agente de Policía Local mediante el sistema de concurso- oposición libre por consolidación de empleo temporal en virtud del decreto de Alcaldía número 2700/2020 de modificación de las bases aprobadas por Resolución de Alcaldía número 1948/19 de fecha 10 de julio de 2019, y que queda como se indica acto seguido:

ORDEN	Número REGISTRO	APELLIDOS Y NOMBRE
1	1849	PAU FERRER POLICARPO
2	1901	ANTONIO JAVIER GARCIA ROLDAN
3	1903	JUAN GABALDON BERNAL
4	1918	SANDRA GARCIA ARGUDO MONTOYA
5	1939	SEBASTIAN CERON PEREZ
6	2012	JUAN VIVO GONZALEZ
7	2019	CARLOS SILVESTRE SUAY
8	2026	IRENE PIQUERAS ARRIAGA
9	2029	JOSE M.ª RAMOS CARRASCOSA
10	2033	PABLO AGENJO FORTEA
11	2036	RICARDO MARI LAUDER
12	2172	PAU SEGARRA GASQUET
13	2180	PABLO ROS RIPOLL
14	2200	JOSEP BLAY PASCUAL
15	2224	FRANCISCO JOSE PONZODA MARTINEZ
16	2239	ANDREU ALEMANY PEREZ
17	2251	ANTONIA DELICADO MARTÍNEZ
18	2255	PAULA TOMAS BORRAS
19	2258	FRANCISCO JAVIER OLIVER PLA
20	2275	MARCOS SANTAMARIA FEMENIA
21	2278	JOSE IGNACIO EGEA ESCOBAR
22	2279	JOSE MIGUEL ANDRES VIDAL
23	2390	ALFONSO BRAVO DIAZ
24	2421	NADIA SANGUINO ALPUENTE
25	2037	RICARDO MARI LAUDER
26	2274	ROSA PEIRO MONTAGUD
27	1897	RICARDO RUBIO MARTINEZ
28	2032	DAVID SFAMURRI BALAGUER

Aspirantes excluidos:

No hay.

Los errores de hecho se podrán rectificar de oficio a petición del interesado de acuerdo con aquello dispuesto a la Ley del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas

Tercero: Aprobar el nombramiento del Tribunal para la provisión definitiva de cuatro plazas de agente de Policía Local mediante el sistema de concurso- oposición libre por consolidación de empleo temporal, que estará integrado por:

- Presidente: Sr. Joaquín Savall Ibiza como titular y como suplente Sr. Rafael Chaveli Donet.
- Secretaria: Sr. Sebastián Estela Climent como titular y como suplente la Sr. Joan Andrés Borrull Soler.
- Vocal: Sra. Julia Bañuls Alemany como titular y como suplente la Sra. Mª Dolores Soria Mestre.
- Vocal: Sra. Eva Llopis Aranda como titular y como suplente la Sr. Felipe de Lamo de Lamo
- Vocal: Sr Carlos Ruiz Martínez como titular y como suplente el Sr Juan Manuel Ortola Morales

Ante la composición del tribunal calificador podrá interponerse incidente de recusación por los motivos y en la forma prevista en los 23 y 24 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Cuarto.-Elevar a definitivo el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos para cuatro plazas de agente de Policía Local mediante el sistema de concurso-oposición libre por consolidación de empleo temporal, una vez que transcurrido el plazo de presentación de alegaciones y/o reclamaciones no se haya realizado ninguna.

Quinto.-Convocar a los aspirantes admitidos para la realización del Primer ejercicio (prueba medición altura) de la Fase Oposición, para el día 21 de junio de 2021 a las 12 horas, en el Centro de FPA Joanot Martorell, sito en el Passeig Jaume I, 6, de Oliva. Los aspirantes previamente al inicio de las pruebas de aptitud física aportarán un certificado médico oficial y original, tal y como se especifica en las bases.

Sexto.-Que se publique esta resolución en el BOP en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Oliva

En Oliva, 20 de abril de 2021.—El alcalde, David González Martínez.

2021/6740

Ayuntamiento de Puçol

Edicto del Ayuntamiento de Puçol sobre convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de auxiliares administrativos/as, subgrupo C2.

EDICTO

Mediante Resolución de Alcaldía número 1585/2021 de fecha 9 de abril, se han aprobado las Bases que deben regir la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo para nombramientos interinos y en su caso, contratación laboral de auxiliares administrativos/as, escala administración general, Grupo C, Subgrupo C2, para el Ayuntamiento de Puçol.

Advertido error por haberse omitido en las bases la tasa correspondiente por concurrencia a las pruebas selectivas para el ingreso de personal, mediante Resolución de Alcaldía núm. 1684/2021 de fecha 19 de abril se ha rectificado dicha omisión en la base cuarta.

El texto íntegro de las bases modificadas están publicadas en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento.

Las personas interesadas en tomar parte en el proceso de selección deberán presentar la solicitud dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, debidamente cumplimentadas, se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento, presentándose en el Registro General o en la forma prevista en el artículo 16.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Pudiéndose presentar asimismo a través del procedimiento que se habilitará en la sede electrónica de este Ayuntamiento en el momento se inicie el plazo de presentación de instancias.

Lo que se publica para general conocimiento y efectos pertinentes.

En Puçol, a 20 de abril de 2021.—La alcaldesa, M.^a Paz Carceller Llana.

Ayuntamiento de Sinarcas

Anuncio del Ayuntamiento de Sinarcas sobre información pública de la solicitud de regularización de la instalación ganadera avícola de Huevos Monterde, SL.

ANUNCIO

De conformidad con lo establecido en la disposición transitoria de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana, introducida por la Ley 3/2020, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2021, el Pleno de la Corporación, en sesión extraordinaria de 15 de abril de 2021, acordó someter la solicitud de regularización de instalación ganadera avícola sita en parcelas 2 y 3 del polígono 503 del T.M. de Sinarcas, presentada por Huevos Monterde sociedad limitada a información pública por 20 días hábiles mediante publicación en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana y en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, durante los cuales los interesados podrán consultar el expediente en las oficinas municipales.

Sinarcas, 26 de abril de 2021.—La alcaldesa, M^a José Clemente Ramírez.

2021/7120

Ayuntamiento del Puig de Santa Maria

Anuncio del Ayuntamiento del Puig de Santa Maria sobre aprobación de las bases para la constitución de una bolsa de empleo temporal para la provisión temporal, en comisión de servicios, de puestos de agente de la Policía Local.

EDICTO

Mediante resolución de alcaldía 2021-0486, de fecha 23 de abril de 2021, se aprobaron las bases y convocatoria para la provisión en propiedad por concurso-oposición de dos plazas de Administrativo/a de Administración General, Subescala Administrativa, Clase Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1, mediante el sistema de concurso-oposición por promoción interna, vacantes en la plantilla del personal funcionario, y cuya parte dispositiva contiene el siguiente tenor literal:

“Bases específicas sobre procedimiento para la constitución de una bolsa de empleo temporal para la provisión temporal, en comisión de servicios, de puestos de agente de la Policía Local del Puig de Santa Maria, pertenecientes a la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase de Policía Local y sus auxiliares, categoría de agentes, escala básica grupo C, subgrupo C1.

Primera.- Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la constitución de una bolsa de empleo con el fin de cubrir de manera temporal puestos de trabajo de Agente de Policía Local.

Las presentes bases tienen por objeto regir la convocatoria para la constitución de la bolsa referida mediante el sistema de comisión de servicios previsto en los artículos 104 de la Ley 10/2010, de 9 de junio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, modificada por la Ley 11/2017, de 19 de mayo, y el artículo 69 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana.

Se podrán proveer, en comisión de servicios, puestos vacantes con o sin reserva.

La duración máxima de las comisiones de servicios será de un año, prorrogable un segundo año, y requerirá, en todo caso, la conformidad del Ayuntamiento de origen del funcionario, previa a la adopción del acuerdo de nombramiento. El desempeño de una comisión de servicios no será mérito para otra futura comisión.

La bolsa quedará automáticamente anulada si, convocado un proceso selectivo para cubrir plazas en propiedad, a su finalización, se constituyera una nueva bolsa, salvo que por falta de aspirantes sea imposible su constitución y, asimismo, cuando se convoque expresamente un proceso para constituir otra nueva.

Segunda.- Requisitos Generales Y Particulares De Las Personas Aspirantes.

Para ser admitidas y admitidos al proceso de selección y formar parte de la bolsa, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser funcionari@ de carrera de cualquier Ayuntamiento de la Comunidad Valenciana.
- Pertenecer a la categoría de Agente de la Policía Local.
- Faltar, al menos 5 años para alcanzar la edad que permite pasar a la situación de segunda actividad.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas para el puesto a cubrir.
- No haber sido separado del servicio por expediente disciplinario o inhabilitado en los términos establecidos en el artículo 56.1d) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público ni haberle sido impuesta sanción disciplinaria o, en caso contrario, que ésta haya sido cancelada de su hoja de servicios o tener derecho a su cancelación.

f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases A y B.

Los requisitos han de poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento del nombramiento.

Tercera.- Publicidad de las bases y convocatoria.

Las bases específicas de la presente convocatoria se publicarán en extracto en el BOP de Valencia, en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el Tablón de anuncios habilitado en la página Web del Ayuntamiento del Puig de Santa Maria,

Los restantes anuncios aparecerán únicamente en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el habilitado en la página web del Ayuntamiento del Puig de Santa Maria (www.elpuig.es).

Cuarta.- Presentación de solicitudes.

Las instancias para poder aspirar a las plazas convocadas se presentarán, dirigidas a la Alcaldesa del Excmo. Ayuntamiento del Puig de Santa Maria, en el Registro General de este Ayuntamiento o a través de cualquier medio previsto en la normativa reguladora del procedimiento administrativo (Ley 39/2015) durante el plazo de 10 días hábiles partir del siguiente al de su publicación tablón de edictos del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios habilitado en la página web del Ayuntamiento del Puig de Santa Maria (www.elpuig.es).

A la instancia se acompañarán los siguientes documentos:

- Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia compulsada de los permisos de conducción, A y B.
- Certificado de la Secretaría del Ayuntamiento donde presta servicios en la actualidad en el que figuren los siguientes datos:
 - Puesto de trabajo que ocupa, así como la antigüedad en el mismo.
 - Fecha de la última toma de posesión como agente de policía local, funcionario de carrera, en el Ayuntamiento.
 - Antigüedad en el Ayuntamiento.
 - Antigüedad reconocida por servicios prestados en cualquier Administración Pública.
- Documento emitido por el responsable de recursos humanos de su ayuntamiento de procedencia indicando que es favorable la comisión de servicios.

En caso de no disponer del certificado de la secretaria del Ayuntamiento comprensivo de los servicios prestados y/o el documento emitido por el responsable de recursos humanos, se acompañará a la instancia copia de su petición presentada en el registro de entrada de su respectivo Ayuntamiento. En este caso, antes de la cita para la entrevista personal deberán presentarse por registro de entrada en el Ayuntamiento los referidos documentos, debiendo llevar copia de los mismos al ser entrevistado.

- Relación de los méritos que se alegan para su valoración, acompañados de fotocopia compulsada de los documentos acreditativos.
- Formulario de autobaremación y relación numerada de méritos a valorar, acompañada de las copias compulsadas de los documentos que los acrediten.

La no presentación de dichos documentos o de una deficiente justificación durante el plazo de presentación de instancias, provocará la no valoración de los mismos.

De acuerdo con la normativa vigente, sólo serán objeto de valoración los méritos que se hayan obtenido o estén en condición de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias para tomar parte en el presente proceso y que así mismo se hayan acreditado en el tiempo y forma prevista en esta base.

Para ser admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas, los solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias. Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual los interesados podrán ser requeridos para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

Quinta.- Listado de personal admitido.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante Resolución de la Alcaldía-Presidencia, se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se hará pública en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento del Puig de Santa Maria (www.elpuig.es), indicando el motivo de la exclusión, y concediendo un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de errores y la presentación de reclamaciones. Si las hubiere serán resueltas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva.

Serán subsanables los errores de hecho señalados por el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales de la persona interesada, lugar señalado a efecto de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige.

Presentar la solicitud fuera de plazo, ya sea antes o después, o no hacer constar que cumple todos los requisitos de capacidad exigidos en las bases no es subsanable porque afecta al contenido esencial de la solicitud del sistema selectivo, el plazo de caducidad y la carencia de actuaciones esenciales.

La lista definitiva de personal admitido y excluido que debe resolver las reclamaciones u enmiendas presentadas se aprobará por Resolución de Alcaldía y se publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de la constitución del tribunal calificador. La publicación de la resolución es determinante para los plazos a efecto de posibles impugnaciones o recursos. Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva los interesados pueden interponer recurso contencioso-administrativo en los términos de la vigente Ley Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, previo recurso potestativo de reposición, si cabe, previsto en el artículo 123 de la Ley 39/2015.

Sexta.- Tribunal calificador.

El tribunal calificador estará conformado de la siguiente forma: Presidencia del Tribunal, Secretaría del Tribunal (sin derecho a voto), así como tres vocales, con las respectivas suplencias de todas las titularidades. Las personas que conformen el órgano de selección, serán designadas por la Alcaldía, previamente a la publicación de la convocatoria.

Todas y todos los miembros del tribunal, así como sus suplentes, deberán poseer la titulación y/o especialización igual o superior que la exigida para los puestos ofertados.

Podrán nombrarse asesores del Tribunal para las pruebas en que así se determine.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, con derecho a voto, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse en la valoración de las pruebas selectivas, adoptando acuerdos necesarios para el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

Las decisiones se tomarán por mayoría de votos de los/as miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la Presidencia.

Los/las miembros del tribunal deberán abstenerse de participar en el mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo ser recusados por las y los aspirantes cuando concorra alguna de dichas circunstancias, conforme con lo dispuesto en el artículo 24 de la citada Ley.

Séptima.- Sistema de selección y desarrollo del procedimiento selectivo.

El procedimiento estará formado por una valoración de méritos y una entrevista personal.

En primer lugar se realizará la valoración de méritos y a continuación se convocará a las personas aspirantes que hayan alcanzado, al menos 5 puntos para la realización de la entrevista personal. En caso de que ningún/a aspirante haya superado los citados puntos en la valoración de méritos, se convocarán para la entrevista a los aspirantes que obtengan las 10 mayores puntuaciones.

La entrevista tiene carácter obligatorio, puntuándose hasta un máximo de 10 puntos, debiendo obtener un mínimo de 5 puntos para formar parte de la presente bolsa. Tras la entrevista, el tribunal determinará el orden de los aspirantes. Se entenderá que renuncian a formar parte de la bolsa los aspirantes convocados que no se presenten a la entrevista en el lugar, fecha y hora en que hayan sido convocados.

Sólo se tendrán en consideración méritos relacionados y debidamente acreditados en la forma establecida en la base cuarta y que se hayan aportado junto con la instancia de participación en el presente proceso selectivo.

La valoración de los méritos aportados se ajustará a los siguientes baremos:

1.- Titulación académica y Cursos de Formación y Perfeccionamiento: Hasta un máximo de 8,70 puntos.

1.1. Titulación académica: Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por las personas aspirantes, conforme a la siguiente escala:

Doctor en Derecho, Psicología, Criminología, Pedagogía, Sociología y Ciencias Políticas.	4 puntos
Doctor en otras materias.	3 puntos
Licenciado/Graduado en Derecho, Criminología, Pedagogía y Sociología.	2,50 puntos
Licenciado en otras materias.	2 puntos
Diplomado o Grado en Educación Social, Gestión y Administración Pública, Trabajo Social o Criminología o universitario o equivalente	1,50 puntos
Diplomado o Grado en otras materias	1 punto
Técnico Superior en materias relacionadas con la policía, emergencias o socorrismo	0,75 puntos
Otras Titulaciones	0,50 puntos

Los Másteres impartidos por la Universidad se valorarán en razón de 0,03 puntos por mes completo.

No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior. En la puntuación de acceso a la Universidad solo se computará una de ellas.

1.2. Cursos organizados por el IVASPE u Organismos análogos: Hasta un máximo de 2,74 puntos, según el siguiente baremo:

1.3.

Número de horas	Diploma de asistencia	Certificado de aprovechamiento
De 20 a 50 horas	0,15 puntos	0,25 puntos
De 51 a 100 horas	0,30 puntos	0,60 puntos
De 101 a 150 horas	0,45 puntos	0,90 puntos
De 151 a 200 horas	0,60 puntos	1,20 puntos
De 201 a 250 horas	0,75 puntos	1,50 puntos
Más de 250 horas	0,90 puntos	1,80 puntos

En el caso de haber impartido horas como profesor en los cursos, se puntuarán con el baremo correspondiente al Certificado de Aprovechamiento, y sin superar por este concepto el máximo de 2 puntos.

Los Cursos organizados e impartidos por el IVASPE, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre Cursos de Formación impartidos por el IVASPE (10 de abril de 1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros Ministerios o Consellerías relacionados con la función policial u organismos análogos, Escuelas de Policía de las Corporaciones Locales o de Comunidades Autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASPE, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al Diploma de asistencia.

Los Cursos Básicos de Formación Inicial y los Cursos de Capacitación no serán objeto de puntuación. Los Cursos de Dispensa en un grado del requisito de titulación se puntuarán, en su caso, como Cursos con Diploma de asistencia.

2.-Conocimientos de valenciano: hasta un máximo de 3 puntos.

Se acreditará mediante certificado acreditativo expedido por organismo público competente de haber superado niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas conducentes a su obtención, según el siguiente baremo (sólo se valorará el título superior):

- a) Por Certificado de nivel C2 (o equivalente).....3 puntos
- b) Por Certificado de nivel C1 (o equivalente).....2 punto
- c) Por Certificado de nivel B1 (o equivalente).....1 puntos
- d) Por Certificado de nivel A2 (o equivalente).....0,75 puntos

3.-Premios, distinciones y condecoraciones: Hasta un máximo de 2 puntos.

Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 puntos.

Por estar en posesión de la Placa Individual al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 1 puntos.

Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 puntos.

Por ser objeto de felicitación o mención individual por el director general de la Conselleria competente en materia de Policía Local, 0,60 punto por cada una de ellas.

Por ser objeto de felicitación o mención colectiva por el director general de la Conselleria competente en materia de Policía Local, 0,1 puntos por cada una de ellas.

4.- Otros méritos específicos. Hasta un máximo de 0,87 puntos.

Descripción	Puntuación
Conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informática, títulos de Socorrista Acuático, Primeros Auxilios, Curso de Submarinismo, Artes Marciales, Defensa Personal, así como los cursos incluidos en el Plan de Formación Continua y otros debidamente acreditados y no valoradas en los anteriores apartados, todos ellos libremente apreciados por el tribunal calificador	Hasta un máximo de 0,25 puntos por mérito acreditado
La intervención como ponente en Conferencias y Seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocidos por el IVASPE	Hasta un máximo de 0,50 puntos
Las publicaciones relacionadas con la actividad policial	Hasta un máximo de 0,75 puntos por cada una de ellas

Octava.- Entrevista personal.

Finalizada la valoración de méritos, en el anuncio en el que se publiquen las puntuaciones obtenidas por todos los aspirantes, se convocará a una entrevista personal únicamente a quienes hayan alcanzado la puntuación mínima de 5 puntos que se señala en la base quinta. En caso de que ningún aspirante haya conseguido los 5 puntos en la valoración de méritos, se convocarán a la entrevista a los aspirantes con las 10 mejores puntuaciones.

Se entenderá que renuncian a formar parte de la bolsa los aspirantes convocados que no se presenten a la entrevista en el lugar, fecha y hora en que hayan sido convocados.

La entrevista, que se realizará ante el tribunal calificador, versará sobre aspectos relacionados con los cometidos de un puesto de trabajo de agente de policía local y en ella se valorará la iniciativa y experiencia personal del concursante en actividades anteriores, así como su idoneidad, habilidades sociales de comunicación, negociación y mediación, y el interés, motivación y disponibilidad. El tribunal podrá igualmente realizar al aspirante preguntas tendentes a determinar el grado de conocimiento del casco urbano y término municipal del Puig de Santa María.

Puntuación máxima apartado 8 (entrevista personal): 10 puntos.

NOVENA.- CALIFICACIÓN FINAL

La calificación final estará integrada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la valoración de méritos y en la entrevista personal y se formará en orden decreciente de puntuación final.

El Tribunal hará pública la relación ordenada de aspirantes por el orden de puntuación obtenida, y elevará dicha relación a la Alcaldía-Presidencia junto al acta de la última sesión, formulando propuesta de constitución de bolsa de empleo que, una vez aprobada por el órgano competente, será publicada en el BOP y en la página web del Ayuntamiento del Puig de Santa María.

En caso de igualdad de puntuación entre los aspirantes, el desempate se resolverá de forma que resulte favorable a la mujer sobre el hombre, por encontrarse infrarrepresentada en esta policía, al objeto de alcanzar una igualdad efectiva; en caso de tratarse de personas

del mismo sexo, tendrá preferencia aquel o aquella aspirante que presente una mayor puntuación en el apartado de formación; en caso de persistir el empate se resolverá mediante sorteo.

Décima.- Relación de aprobados y procedimiento de asignación de los puestos vacantes.

Se publicará la lista definitiva por riguroso orden de puntuación. En dicho listado quedarán resueltas las posibles reclamaciones y enmiendas presentadas, y se publicará en el Tablón de Edictos del ayuntamiento y en la página web municipal. Esta resolución será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los nombramientos se llevarán a cabo de acuerdo con el orden de puntuación obtenido. La bolsa se constituirá por resolución de Alcaldía, de acuerdo con la propuesta de resolución formulada por el tribunal de selección.

Los/las aspirantes dejarán de formar parte de la bolsa de manera definitiva en los siguientes casos:

- Si realizado el llamamiento, por cualquier motivo no prestaran su conformidad a ser nombrados. Se entenderá como renuncia tácita si, realizado el llamamiento no prestan su conformidad en el plazo de 5 días naturales contados desde el siguiente al del llamamiento telefónico.

- Por renuncia voluntaria, una vez nombrados.

- En caso de ser sometido a expediente disciplinario en este Ayuntamiento y, a results del mismo, le sea impuesta sanción disciplinaria.

Si, una vez finalizada la bolsa y asignadas las plazas, cualquiera de los aspirantes que hayan obtenido plaza tuviera que renunciar por causas a él imputables, pasará a ocupar su plaza vacante el siguiente aspirante en puntuación de la bolsa. Si, posteriormente, y por cualquier otra causa o circunstancia el anterior aspirante que renunció a la plaza obtenida tuviera interés en volver a recuperarla, podrá hacerlo siempre y cuando exista informe favorable de la Jefatura del Cuerpo. Si éste informe fuera en sentido negativo, decaerá su derecho y pasará a la última posición de la Bolsa.

Undécima.- Normativa aplicable.

La normativa de aplicación de las presentes está constituida por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público, la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, el Decreto 3/2007, de 13 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y demás legislación concordante sobre la materia, Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de Policías Locales y de Coordinación de las Policías locales de la Comunidad Valenciana, Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el baremo general para la valoración de los méritos para la selección de los miembros de los Cuerpos de la Policía Local de la Comunidad Valenciana.

En lo no previsto en estas bases y la normativa citada será de aplicación el resto de normas vigentes en materia de función pública.

DUODÉCIMA.- RECURSOS

Contra estas Bases, que ponen fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos

8, 14,2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Trigesima.- Protección de datos

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los interesados podrán ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad, Limitación o, en su caso, Oposición.

Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en este Ayuntamiento especificando cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es)”.

En El Puig de Santa Maria, 26 de abril de 2020.—La alcaldesa-presidenta, Luisa Salvador Tomás.

— 2021/7140

Ayuntamiento de Puçol

Edicto del Ayuntamiento de Puçol sobre aprobación inicial del expediente número 6/2021 de modificación de créditos por créditos extraordinarios y suplementos de créditos en el presupuesto municipal del ejercicio 2021.

EDICTO

El pleno del Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 26 de abril de 2021 aprobó inicialmente el expediente 6/2021 de modificación de créditos por créditos extraordinarios y suplementos de créditos en el vigente presupuesto municipal para el ejercicio 2021.

Dicho expediente estará expuesto al público por el plazo de 15 días hábiles, durante los que los interesados podrán examinarlos y formular, en su caso, las reclamaciones que contra los mismos se estimen pertinentes, según dispone el artículo 177.2, en relación con el 169.1 ambos del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo.

Si durante dicho plazo no se presenta ninguna reclamación, los citados expedientes se considerarán aprobados definitivamente, de conformidad con lo establecido en el artículo 169.1 de la citada Ley.

En Puçol, a 27 de abril de 2021.—La alcaldesa, M.^a Paz Carceller Llana.

2021/7142

Ayuntamiento de Picassent

Anuncio del Ayuntamiento de Picassent sobre exposición al público de la cuenta general correspondiente al ejercicio presupuestario 2020.

ANUNCIO

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y la Regla 49.2 de la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo Normal de Contabilidad Local, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, en sesión de fecha 26 de abril de 2021, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio presupuestario del año 2020 y el informe de la Comisión Especial de Cuentas, por un plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Picassent a 27 de abril de 2021.—La alcaldesa, Conxa Garcia i Ferrer.

2021/7148

Ayuntamiento de Manises*Anuncio del Ayuntamiento de Manises sobre aprobación definitiva del Reglamento de Funcionamiento del Grupo Gemma.***ANUNCIO**

Transcurrido el plazo de presentación de reclamaciones y sugerencias contra el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Manises en sesión de fecha 25 de febrero de 2021 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia de fecha 9 de marzo de 2021, relativo a la aprobación inicial del Reglamento del Grupo GEMMA de la Policía Local de Manises sin que se haya formulado reclamación alguna, el citado acuerdo queda elevado a definitivo, publicándose a continuación el texto íntegro del reglamento definitivamente aprobado, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

Lo cual se hace público para general conocimiento.

Manises, 27 de abril de 2021.—El alcalde-presidente, Jesús Borràs i Sanchis.

Reglamento de Funcionamiento del Grupo GEMMA de la Policía Local de Manises:

Artículo 1. Objetivo

El presente reglamento tiene por objetivo regular la organización y funcionamiento del Grupo GEMMA, Policía Local Especializada en Violencia de Género de Manises.

Artículo 2. Naturaleza

El Grupo GEMMA de Policía Local Especializado en Violencia de Género de Manises es el órgano encargado de procurar dar a las mujeres víctima de violencia de género una atención policial especializada conforme a lo señalado en los artículos 2, 31.2 y 31.3 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

Además, el Grupo GEMMA pretende cumplir con el Protocolo de Colaboración y Coordinación entre las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y Los Cuerpos de Policía Local para la protección de las víctimas de violencia doméstica y de género, firmado a fecha 13 de marzo de 2006 por la FEMP y el Ministerio del Interior.

Por otro lado, y en lo que respecta al compromiso del Ayuntamiento con la erradicación de la violencia de género en el municipio de Manises, el Grupo GEMMA debe cumplir con el acuerdo de colaboración entre el Ministerio del Interior y el Ayuntamiento para la incorporación del cuerpo de Policía Local al Sistema de Seguimiento Integral de Casos de Violencia de Género (VIOGEN), compromiso adquirido en la Junta Local de Seguridad del Ayuntamiento de Manises, en sesión extraordinaria celebrada el 16 de abril de 2015 y presentada por registro de entrada en Subdelegación de Gobierno en Valencia a la Unidad de Coordinación contra la Violencia Sobre la Mujer el 26 de mayo de 2015.

Artículo 3. Competencias

1. Promover acciones para la detección y atención temprana de mujeres víctima de violencia de género en el municipio de Manises.
2. Garantizar la atención, información y asesoramiento adecuado a las necesidades de cada una de las mujeres víctima de violencia de género en el municipio de Manises.
3. Garantizar la protección, seguridad y acompañamiento, cuando sea necesario, de las mujeres víctima de violencia de género en el municipio de Manises.
4. Garantizar los medios necesarios para coordinar e intercambiar la información necesaria entre los agentes implicados en la prevención, detección, asistencia y persecución de la violencia de género en el municipio de Manises.

Artículo 4. Composición

El Grupo GEMMA estará formado por el número de Agentes de Policía Local que desde la Jefatura de la Policía Local de Manises se considere, atendiendo a los siguientes criterios:

- Figura de Coordinación del Grupo GEMMA.
- Mínimo de un Policía Local asignado a cada secuencia de trabajo.

Artículo 5. Pertenencia al grupo

Las y los miembros del Grupo GEMMA mantendrán dicha condición en tanto que permanezcan asignados al grupo. En caso de cese de su función, se incorporará al grupo la persona que le sustituya designada por jefatura, respetando la alternancia de los agentes por secuencia para que las víctimas siempre tengan un Agente de Policía del grupo GEMMA de referencia.

Artículo 6. Funciones

Cumplimiento de las funciones recogidas en el procedimiento de colaboración entre el Cuerpo Nacional de Policía y la Policía Local de Manises que desarrollan el acuerdo de colaboración entre el Ministerio del Interior y el Ayuntamiento de Manises para la incorporación del Cuerpo de Policía Local al sistema VIOGEN, en el que se especifica:

- La recepción y distribución de órdenes por parte de la Policía Nacional a la Policía Local, asignado las víctimas con riesgo inferior al “alto” al 50%, sin perjuicio de la colaboración mutua en el supuesto de emergencia.
- VPER y registro de actuaciones en el Sistema VIOGEN.
- Apoyo en la gestión de los recursos legales y sociales, facilitando a las víctimas información general, apoyo en la gestión de recursos legales y apoyo en los de tipo psico-social, con el respaldo de la Agente de Igualdad del municipio.
- Actuación de emergencia en la gestión de los dispositivos electrónicos de control (D.E.C).
- Actuaciones de protección por nivel de riesgo, tales como:
 - Facilitar a la víctima números de contacto permanente y esporádico.
 - Comunicación al agresor de que la víctima dispone de protección.
 - Recomendaciones sobre autoprotección.
 - Vigilancia ocasional y aleatoria en los lugares habituales de la víctima, como el hogar, puesto de trabajo, centros escolares, etc.
 - Acompañamiento de las víctimas en actuaciones de carácter judicial, asistencial y/o administrativo.
 - Entrevista personal con la víctima para explicar el protocolo de actuación y comunicar quién será su agente protector de referencia,
 - Averiguación del domicilio o paradero de la víctima no localizada.
- Gestión de incidencias:
 - Actuaciones de auxilio o urgencia.
 - Detención del agresor en situación de emergencia u oportunidad.
 - Disposiciones complementarias de la Administración Judicial.

Artículo 7. Protocolo de funcionamiento

Las funciones expuestas en el apartado anterior serán de cumplimiento obligatorio por las y los miembros del Grupo GEMMA, asignadas de la siguiente manera según composición del grupo:

Coordinación:

- Entrevista de recepción (VPER) y registro de actuaciones en el Sistema VIOGEN de la víctima asignada por Policía Nacional.
- Complimentación de la ficha “Entrevista Víctimas”. (Anexo 1)
- Complimentación de la ficha “Entrevista Autor”. (Anexo 2)
- Entrega de recomendaciones sobre autoprotección y números de contacto permanente y esporádico. (Anexo 3)
- Asignación de víctimas a cada Agente Especializado del grupo previa distribución por parte de la Policía Nacional.
- Seguimiento de las actuaciones de protección por nivel de riesgo.

Coordinación y Agentes de Grupo GEMMA:

- VPER de seguimiento establecidas por el Sistema VIOGEN en función de la valoración de riesgo que indique el programa.
- Apoyo en la gestión de los recursos legales y sociales, facilitando a las víctimas información general, apoyo en la gestión de recursos legales y apoyo en los de tipo psico-social.
- Actuaciones de protección por nivel de riesgo, recogidas en el apartado de funciones.
- Gestión de incidencias.

Para la realización de tareas asignadas a los distintos componentes del Grupo GEMMA, se establece el siguiente protocolo de actuación:

1. La persona asignada para la Coordinación del grupo estará disponible de lunes a viernes de 09:00h a 14:00h para garantizar una atención presencial a las víctimas de violencia de género o para aquellas mujeres que tengan dudas a la hora de interponer denuncia.
2. La persona asignada a la Coordinación debe asumir también las funciones asignadas a los Agentes del Grupo GEMMA, puesto que las víctimas se asignarán de forma equitativa entre los componentes del grupo.
3. Los Agentes del grupo contarán con un teléfono móvil que será facilitado a las víctimas y en el que estarán localizables durante su jornada laboral, establecida por los cuadrantes generales de la Policía Local de Manises.
4. Los Agentes de Policía Local asignados al Grupo GEMMA deben procurar el acompañamiento de las víctimas asignadas en actuaciones de carácter judicial. Si el acompañamiento se diese fuera de su jornada laboral, este se realizará como acompañamiento judicial, previa comunicación al Departamento de Personal del Ayuntamiento de Manises para que los acompañamientos sean computados como juicios.
5. Los Agentes de Policía Local asignados al Grupo GEMMA deben procurar asistir a las reuniones mensuales de la Comisión Local Contra la Violencia de Género para coordinar e intercambiar la información necesaria entre los agentes implicados en la prevención, detección, asistencia y persecución de la violencia de género en el municipio de Manises.

Disposiciones finales

Primera.- El presente Reglamento entrará en vigor a los quince días de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, de conformidad con lo que dispone el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

ANEXO 1
ENTREVISTA VÍCTIMA

Traspaso de Comisaría	
Atención directa en P.L.	

VÍCTIMA	ID	
----------------	----	--

Nombre		Año Nac.	
Apellidos		Lugar Nac.	
DNI / Pasaporte / NIE		Teléfonos	
Dirección			
Otras direcciones			
Persona de contacto			
Teléfono			
Vehículo		Matrícula	

ESTADO CIVIL

Soltero		Casado		Viudo	
Pareja de hecho / Convivencia			Separado / Divorciado / En trámite		
No aporta datos					

Hijos		Custodia	
Colegio			
Dirección colegio			
Teléfonos			

PROCEDENCIA

Extranjero	
Situación regular	
Situación irregular	
Nacionalizados	

Nivel de estudios	
Sin estudios	
Primarios	
Medios	
Superiores	
No aporta datos	

Español		
Situación ocupacional		
Activo	Autónomo	
	Fijo cuenta ajena	
	Temporal	
	Empleado público	
Desempleado	Prestación	
	Ayuda	
	Sin ayudas	
Pensionista		
Estudiante		
Ama de casa		
No aporta datos		

Lugar de trabajo	
Dirección de trabajo	
Teléfonos	

PROBLEMÁTICA DE VIOLENCIA DE GÉNERO	
Contra la vida	
Contra la integridad física / lesiones	
Contra la libertad sexual / agresión, abuso u otros	
Contra la libertad y el honor (Amenazas, coacciones, injurias, calumnias)	

RELACIÓN VÍCTIMA Y AUTOR	
Cónyuge o análoga relación afectiva de convivencia	
Excónyuge o análoga exrelación de convivencia	
Relación afectiva SIN convivencia	
Exrelación afectiva SIN convivencia	

Quebrantamiento de medidas	
Violencia de Género habitual	

TIEMPO DE RELACIÓN	
Menos de 1 año	
Entre 1 y 2 años	
Entre 2 y 5 años	
Entre 6 y 9 años	
Más de 10 años	

EVOLUCIÓN DE LA DENUNCIA	
Presenta o ratifica denuncia	
No presenta	
Retira denuncia	
No constar datos	

Orden de Protección	SI
	NO
Fecha	

Se le facilitan teléfonos de contacto	
Autoriza su consentimiento para Servicios Sociales	
Firma consentimiento	

Medidas

Situación del problema

Manises, a

de

de

Agente GEMMA

ANEXO 2

ENTREVISTA AUTOR

VÍCTIMA		ID	
----------------	--	----	--

Presencial		No presencial		No contactado		No localizado	
------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--

ID AUTOR	
----------	--

Nombre		Año Nac.	
Apellidos		Lugar Nac.	
DNI / Pasaporte / NIE			
Dirección			
Otras direcciones			
Persona de contacto			
Teléfonos			
Vehículo		Matrícula	

ESTADO CIVIL

Soltero		Casado		Viudo	
Pareja de hecho / Convivencia		Separado / Divorciado / En trámite			
No aporta datos					

Hijos		Custodia	
Colegio			
Dirección colegio			
Teléfonos			

Manises, de ** de **
Agente GEMMA

ANEXO 3

CONSEJOS SOBRE MEDIDAS DE AUTOPROTECCIÓN

Todas estas medidas de protección dictadas por la Autoridad Judicial debe usted seguirlas teniendo en cuenta lo siguiente:

La práctica nos dice que la vulneración más frecuente que comenten los agresores es la de la distancia de seguridad impuesta en el auto judicial. Si observa que se le acerca, aplicando el sentido común, entre en un lugar público donde hubiere gente aglomerada o sitio similar, pida auxilio a las personas que encuentre, llame por teléfono a los números de emergencia disponibles (**112-Emergencias, 091-Policía Nacional, 092-Policía Local, 062-Guardia Civil**).

No facilite el incumplimiento al agresor: no llame al agresor, no se acerque a él, no lo invite a su casa, si tiene llave de la casa, debe cambiar de inmediato la cerradura aunque le devuelva la llave ante posibilidad de que conserve alguna copia y tomará cuantas medidas de seguridad sean necesarias en el resto de accesos a la vivienda.

Ponga en la puerta de su domicilio una cadena de seguridad y tenga la precaución de no abrir la puerta a personas o desconocidas sin tener echada dicha cadena.

Asegúrese de quién llama utilizando la mirilla de la puerta del domicilio.

Antes de salir del domicilio asómese al balcón o ventana para observar la posible presencia del agresor en las proximidades.

Aunque no se halla dictado medida de protección alguna sobre la prohibición de aproximación del agresor, procure no permanecer a solas en el mismo lugar que él y no debe vivir en el mismo domicilio que su agresor.

Hágase acompañar por alguien de su confianza o intente que siempre haya personas en las proximidades y que estén en condiciones de auxiliarla inmediatamente.

Si viaja en vehículo procure llevar los seguros y ventanillas cerrados.

Si hay medidas de protección adoptadas, en el caso de que llamase a su puerta, evite abrirla y entrar en discusiones, llamando por teléfono a los Cuerpos de Seguridad correspondientes como anteriormente se ha dicho.

Si detectara la presencia del agresor en las inmediaciones de su entorno (domicilio, trabajo etc), deberá solicitar **sin mas** la presencia de la Policía en el lugar.

Si existiera Orden de Alejamiento ó Medidas Cautelares dictadas por la Autoridad Judicial, comunique la presencia de su agresor a la policía al 091 ó a la Guardia Civil al 062.

En los casos en que se impusiera una custodia compartida de menores, si el denunciado/agresor tuviera fijada una distancia de alejamiento, el intercambio de los hijos se realizará en un punto fijado de antemano y por familiares o personas de confianza de ambos. Solicitar del Juzgado correspondiente en caso de riesgo que el intercambio se efectúe en el Punto de Encuentro.

Evite Vd. la rutina en la medida de lo posible. Tenga en cuenta que el agresor ha mantenido una relación con usted durante algún tiempo, por lo que conoce sus gustos, aficiones, costumbres o lugares que visita e itinerarios que emplea, evite los lugares donde pueda coincidir con su agresor.

Si por cualquier motivo de peso necesita establecer contacto con el denunciado, solicite a la Autoridad Judicial lo que crea conveniente, pero no tome iniciativas en ese sentido.

Lleve siempre a mano los números de teléfono de urgencias indicados así como el de contacto personal que se facilita en este acto con funcionarios especializados.

- Emergencias **112**
- Teléfono de Comisaría: **96.154.94.94. 24 horas.**
- Teléfono de P. Local de Manises **96.152.62.90 24 horas.**
- Teléfono móvil P.Local de Manises **664.429.533**
- Agente de Igualdad **96.129.81.26**

Convendría que Vd. llevara siempre fotocopia del escrito judicial de protección.

Adoptando estas medidas personales de Autoprotección, Vd. no tiene porque alterar su forma de vida.

(* El teléfono facilitado del funcionario/a es para USO EXCLUSIVO para víctimas de violencia de género y no debe facilitarse a terceras personas. Se debe llamar en caso de duda respecto a la Orden de Protección en vigor, una vez finalizada dicha orden, se RUEGA que dicho número de teléfono sea borrado por la usuaria).

Manises a de de 20

LA INFORMADA

Firma y recibe copia:

Ayuntamiento de Manises

Edicto del Ayuntamiento de Manises sobre aprobación definitiva del Reglamento de la Comisión Local contra la Violencia de Género.

EDICTO

Transcurrido el plazo de presentación de reclamaciones y sugerencias contra el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Manises en sesión de fecha 25 de febrero de 2021 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de València, de fecha 9 de marzo de 2021, relativo a la aprobación inicial del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Comisión Local contra la Violencia de Género sin que se haya formulado reclamación alguna, el citado acuerdo queda elevado a definitivo, publicándose a continuación el texto íntegro del reglamento definitivamente aprobado, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

Lo cual se hace público para general conocimiento

Reglamento de la Comisión Local Contra la Violencia de Género de Manises:

Preámbulo:

La violencia contra la mujer ha superado la esfera de lo privado y ha pasado a ser considerada como un atentado hacia la propia sociedad y a los derechos humanos, pues se contradice con los valores de igualdad de oportunidades, de respeto a las diferencias, de resolución pacífica de los conflictos y de la democracia misma. Las agresiones contra las mujeres representan un fenómeno social de tal magnitud que atenta contra la dignidad de éstas, vulnera sus derechos y restringe sus posibilidades de elección en todos los aspectos de la vida. Es por tanto una responsabilidad social la implicación en la resolución de este problema, desde el momento en que es un fenómeno estructural, puesto que la situación de desigualdad y de riesgo de ser víctima de violencia de género afecta a la mitad de la población.

El marco normativo europeo, nacional y autonómico, encauzan el desarrollo de nuevos instrumentos para la coordinación local entre los agentes implicados. Sobre la base de la Convención sobre la Eliminación de Todas las formas de Discriminación contra la Mujer de Naciones Unidas (CEDAW), se asienta en Europa un acervo comunitario sobre el que destaca el Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra la mujer y la violencia doméstica, celebrado en Estambul el 11 de mayo de 2011, ratificado por el Reino de España el 18 de marzo de 2014, por cuanto tiene un carácter vinculante en el ámbito europeo, estableciendo una tolerancia cero con respecto a todas las formas de violencia contra la mujer, bajo el fomento de la cooperación interinstitucional con los servicios especializados en apoyo a las víctimas.

Por otro lado, la Constitución española de 1978, en su artículo 14, indica que los españoles son iguales ante la Ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo o religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. El artículo 9.2 señala, por otra parte, que corresponde a los poderes públicos promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas; remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica cultural y social.

La normativa local, en concreto, la Ley de Bases de Régimen Local (Ley 7/1985, de 2 de abril), confiere a los ayuntamientos competencias propias y complementarias en materia de promoción de las mujeres, pudiendo estar entre esas medidas de promoción, la protección, la asistencia, la atención a víctimas de violencia de género y la observación y estudio de este grave problema social. Por su parte, la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género fue una ley pionera en Europa, obligando a todos los poderes públicos, constituyéndose como legislación básica, entre cuyos fines el establecimiento de un sistema para la más eficaz coordinación de los servicios ya existentes a nivel municipal y autonómico.

Es sabido que el papel de la administración municipal es prioritario en la lucha contra la violencia de género, en la medida en que representa la institución más próxima y cercana a los intereses de sus ciudadanas y ciudadanos y, por ello, el ayuntamiento constituye un

marco idóneo para la puesta en marcha de medidas de intervención social en materia de prevención de la violencia contra las mujeres. Las medidas emprendidas por el Ayuntamiento de Manises en esta materia están en consonancia con el ordenamiento jurídico actual, tanto internacional, nacional como autonómico, y responden a la necesidad de las Administraciones Públicas de hacer frente a una lacra que afecta cada día a parte de las mujeres de nuestro municipio.

En este sentido el Ayuntamiento de Manises suscribe el siguiente reglamento que regula la organización y el funcionamiento de la Comisión Local Contra la Violencia de Género de Manises.

Título I. Objetivo, naturaleza y competencias.

Artículo 1. Objetivo.

El presente reglamento tiene por objetivo regular la organización y el funcionamiento de la Comisión Local Contra la Violencia de Género de Manises. El régimen de organización y funcionamiento de la Comisión se ajustará a lo dispuesto en el presente reglamento.

Artículo 2. Naturaleza.

La Comisión Local Contra la Violencia de Género de Manises es el órgano encargado de procurar dar a las mujeres víctima de violencia de género una atención integral conforme a la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género atendiendo al artículo 19 “Derecho a la asistencia social integral”.

Artículo 3. Competencias.

1. Promover la prevención y sensibilización de la violencia de género en el municipio de Manises.
2. Promover acciones para la detección y atención temprana de mujeres víctima de violencia de género en el municipio de Manises.
3. Garantizar la atención, información y asesoramiento adecuado a las necesidades de cada una de las mujeres víctima de violencia de género en el municipio de Manises.
4. Garantizar la protección, seguridad y acompañamiento, cuando sea necesario, de las mujeres víctima de violencia de género en el municipio de Manises.
5. Garantizar la celebración de las Mesas de Coordinación Policial conforme al convenio suscrito entre el Ministerio del Interior y el Ayuntamiento de Manises ea fecha 26 de mayo de 2015.
6. Garantizar los medios necesarios para coordinar e intercambiar la información necesaria entre los agentes implicados en la prevención, detección, asistencia y persecución de la violencia de género en el municipio de Manises.

Título II. Estructura de la comisión

Artículo 4. Composición.

La Comisión Local Contra la Violencia de Género de Manises está compuesta por las y los siguientes representantes:

- Presidenta/e de la Comisión: será la persona titular de la Concejalía de Igualdad del Ayuntamiento de Manises
- Secretaria/o de la Comisión: la ostenta la persona experta en materia de igualdad, o en quien ésta o éste delegue.
- Vocales de la Comisión representadas/os por una persona perteneciente a cada uno de los distintos servicios implicados en la prevención, detección y atención a las víctimas de violencia de género:

- Servicios Sociales del Ayuntamiento de Manises.
- Policía Local de Manises.
- Policía Nacional de Quart de Poblet.
- Guardia Civil.
- Centro de Salud de Manises.

La Comisión será, en la medida de lo posible, paritaria en cuanto al género de las personas que la componen.

Las y los representantes de los servicios podrán asistir acompañadas por personal empleado o asesores y asesoras.

Los servicios implicados podrán designar una persona suplente por cada titular que tengan como representación en la Comisión Local Contra la Violencia de Género. Dicha persona suplente, asistirá a la Comisión en ausencia de la titular.

Artículo 5. Pertenencia a la comisión.

Las y los miembros natos de la Comisión Local Contra la Violencia de Género mantendrán dicha condición en tanto permanezcan ocupando el cargo por el que pertenecen a la Comisión. En caso de cese del cargo, se incorporará a la Comisión la persona que le sustituya en su puesto o la persona designada por cada servicio.

Artículo 6. Funciones de la presidencia.

- Convocar, presidir y levantar las sesiones, así como dirigir los debates, otorgando la palabra, llamando a la cuestión o al orden, moderando el curso de los debates, estableciendo turnos a favor y en contra de las propuestas, y concediendo las intervenciones de réplica y por alusiones personales.

- Representar a la Comisión Local Contra la Violencia de Género

- Formar el orden del día.

- Someter las propuestas que se consideren necesarias a votación.

Artículo 7. Funciones de la secretaría.

- Preparar y cursar la propuesta del orden del día de las sesiones.

- Asistir a las sesiones, con voz pero sin voto, levantando acta de cuanto suceda.

- Autorizar con su firma los acuerdos aprobados por la Comisión así como sus modificaciones.

- Expedir con el visto bueno de la Presidencia, certificaciones sobre actos y acuerdos de la Comisión.

Título III. Funcionamiento.

Artículo 8. Periodicidad de las sesiones.

Se celebrarán reuniones, con carácter ordinario, al menos una cada dos meses, convocadas por la Presidencia. Asimismo, y de manera extraordinaria, se celebrarán reuniones cuando lo solicite la Presidencia, o cualquiera de las partes que lo forman.

Toda persona o grupo de personas que consideren que se ha producido una situación discriminatoria podrá ponerlo en conocimiento de la Comisión, bien de manera directa o a través de sus representantes, pudiéndose así tomar las medidas oportunas.

Artículo 9. Convocatoria de las reuniones.

La convocatoria de la Comisión Local Contra la Violencia de Género se efectuará por la Presidencia, acompañada del orden del día, y se cursará con una antelación mínima de siete días para las sesiones ordinarias y dos días para las extraordinarias.

La convocatoria deberá contener el orden del día de los asuntos a tratar, fecha, hora y lugar de realización. Además deberá adjuntarse a la convocatoria toda aquella documentación que guarde relación con los asuntos a tratar, así como el borrador del acta de la reunión anterior pendiente de aprobación. En su caso, las y los miembros de la comisión podrán solicitar documentación adicional si lo estiman pertinente.

Artículo 10. Votación y adopción de acuerdos.

Se considerará válidamente celebrada la sesión cuando asistan en primera convocatoria la mitad más uno de quienes la componen, y en segunda convocatoria, media hora más tarde, cualquiera que sea el número de personas asistentes, siempre que estén presentes la Presidencia, la Secretaria y al menos, una persona vocal de la Comisión.

De cada sesión que se celebre, se levantará un acta por la Secretaría, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se hayan celebrado, aprobación del acta anterior si procediera, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

Salvo que expresamente se establezca otra norma, los acuerdos se adoptarán por mayoría de dos partes de los votos emitidos. En caso de empate, se efectuará otra votación y, si se produjera empate de nuevo, la/el Presidenta/e ejercerá el voto de calidad.

Para la adopción de acuerdos que afecten directamente a áreas específicas del Ayuntamiento, podrá ofrecerse a las partes implicadas la posibilidad de presentar y exponer los informes y alegaciones que considere oportunos.

Artículo 11. Actas.

El acta será recogida por la/el Secretaria/o de la Comisión Local Contra la Violencia de Género de Manises.

De las reuniones se levantará acta que recogerá:

- Nombres de aquellas personas que hayan asistido a la reunión.

- Nombres de aquellas personas que hayan justificado su ausencia.

- Circunstancias de lugar y tiempo.

- Orden del día.

- Puntos principales de las deliberaciones.

- Propuestas sometidas a consideración.

- Contenido y modo de adopción de los acuerdos y, en el caso de existir votación, resultado de la misma.

Las y los miembros de la Comisión que deseen que conste en acta el contenido literal de sus intervenciones deberán manifestarlo, debiendo aportar en el acto o en el plazo que señale la/el Presidenta/e, el texto escrito que se corresponda fielmente con aquéllas.

Los borradores de las actas serán enviados a las y los miembros de la Comisión junto a la convocatoria de la sesión en la que se someten a aprobación.

Título IV. Garantías.

Artículo 12. Confidencialidad.

Para que la Comisión pueda realizar su tarea se facilitará toda la información necesaria por parte de los servicios implicados, sin perjuicio del cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el resto de normativa aplicable.

Disposiciones finales.

Primera- En lo no previsto en este Reglamento se estará en lo dispuesto por el Reglamento de Organización y Funcionamiento y régimen jurídico de las corporaciones locales así como al resto de normativa de régimen local.

Segunda- El presente Reglamento entrará en vigor a los quince días de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de València, de conformidad con lo que dispone el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

Manises, 27 de abril de 2021.—El alcalde-presidente, Jesús Borràs i Sanchis.

2021/7156

Ayuntamiento de Requena

Edicto del Ayuntamiento de Requena sobre aprobación inicial del reglamento para la realización de prácticas formativas correspondientes a las curriculares de estudios reglados.

EDICTO

Aprobado inicialmente por Pleno de la Corporación Municipal, en sesión celebrada el día 08.04.2021, el Reglamento para la realización de prácticas formativas correspondientes a las curriculares de estudios reglados, se abre un periodo de información pública por plazo de treinta días, contados a partir de la inserción de este Anuncio en el BOP, para que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el procedimiento en la Secretaría del Ayuntamiento y formular las alegaciones que estimen pertinentes. De no haber alegaciones al Reglamento citado se considerará definitivamente aprobado.

En Requena, a 26 de abril de 2021.—El alcalde, Mario Sánchez González.

— 2021/7157

Ayuntamiento de Llíria

Anuncio del Ayuntamiento de Llíria sobre aprobación definitiva de la ordenanza específica reguladora de las bases generales del Concurso Internacional de Dirección de Orquesta "Llíria, city of music".

ANUNCIO

Aprobada inicialmente la ordenanza específica reguladora de las bases generales del Concurso Internacional de Dirección de Orquesta "Llíria, city of music" por acuerdo del Pleno de fecha 25 de febrero de 2021 en sesión ordinaria, habiéndose expuesto al público mediante edicto en el tablón de anuncios del ayuntamiento y Boletín Oficial de la Provincia de Valencia núm. 46 de fecha 9 de marzo de 2021, y no habiéndose presentado reclamación ni alegación alguna durante el plazo de 30 días de exposición pública, la aprobación inicial se entiende definitiva, de conformidad con el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 20 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se procede a la publicación íntegra de su texto, a efectos de su entrada en vigor:

Bases reguladoras Concurso Internacional de Dirección de Orquesta "Llíria, city of music"

PRIMERA. Definición

Estas normas serán de aplicación a las ediciones del Concurso Internacional de Dirección de Orquesta "Llíria, city of music" que se celebren de conformidad con lo que se establezca en cada convocatoria.

Las presentes bases establecen el régimen de concesión de los premios que deriven de la celebración del certamen, de acuerdo con las consignaciones presupuestarias aprobadas en el Presupuesto de Gastos del Ayuntamiento de Llíria para cada ejercicio fiscal.

La finalidad del concurso objeto de las presentes bases consiste en enfatizar el reconocimiento internacional de Llíria como Ciudad Creativa de la Música por la UNESCO, en colaboración con la Asociación Española de Directores de Orquesta (AESDO), mediante la acogida de jóvenes directores/as de orquesta al objeto de impulsar su carrera profesional en un entorno de reconocido bagaje cultural, como compromiso e impulso de nuevos proyectos en el ámbito musical.

SEGUNDA.- Requisitos de las personas participantes

Podrán participar en las distintas ediciones que se organicen los/las directores/as de orquesta de todas las nacionalidades que a fecha de aprobación de la oportuna convocatoria, no superen los treinta y cinco años de edad.

Quedan automáticamente excluidos/as los/as participantes que hubieran resultado galardonados/as con el primer premio en cualquiera de las ediciones celebradas.

En lo no previsto en esta base se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como a los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones en lo que se refiere al cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. A este respecto se establece, que la persona participante deberá estar al corriente de las obligaciones fiscales con esta Administración y las derivadas de la AEAT y la Seguridad Social; aspecto que se comprobará de oficio por el propio Ayuntamiento. La existencia de deudas locales, tributarias y con la Seguridad Social en período ejecutivo a que se refiere este apartado, impedirá obtener la condición de premiado/a en cualquiera de las ediciones que se celebren en torno al presente concurso.

TERCERA.- Publicación y plazo de presentación de solicitudes de participación

El anuncio de cada convocatoria se cursará a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones según lo dispuesto en la base decimonovena de las presentes. Asimismo, se expondrá en la web oficial del concurso y se hará uso de los canales que se habiliten para darle la máxima difusión. Todas las publicaciones estarán disponibles en castellano, valenciano e inglés.

El plazo de solicitud de participación será de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

No obstante lo anterior, para el caso de que estas bases se aprueben junto con la convocatoria de la primera edición en virtud de lo

preceptuado en el artículo 23.2 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el plazo de diez días hábiles para la presentación de solicitudes de participación se computará a partir del siguiente al de la aprobación definitiva de las mismas o, en su defecto, se estará a lo que se disponga en el acuerdo que legalmente se adopte.

CUARTA.- Presentación de solicitudes

Los/as participantes deberán cumplimentar y presentar vía telemática el formulario de inscripción que se habilite en la web oficial del concurso en el plazo indicado en el apartado anterior. Será preciso aportar, asimismo, la siguiente documentación:

- Copia escaneada de DNI, NIE, pasaporte o documento equivalente en la que figure la fecha de nacimiento de forma inequívocamente legible;
- Biografía resumida en un máximo de 400 palabras;
- Una fotografía retrato de alta resolución.
- Dos o más cartas de recomendación o en su defecto, contactos de una o más referencias vinculados a la formación, carrera profesional y trayectoria del/ de la solicitante (opcional);
- De uno a tres vídeos teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

El/la candidato/a debe estar dirigiendo una agrupación (orquesta, coro, ensemble, banda o pianos con dos intérpretes).

El cómputo total de duración del/ de los vídeo/s presentado/s debe superar los diez minutos.

El/la candidato/a debe estar visible desde la perspectiva de los/as músicos/as durante al menos el cincuenta por cien de la duración total del/ de los vídeo/s.

La resolución y el sonido deben cumplir el mínimo de calidad que se establezca en la convocatoria.

Para el caso de que se presenten dos o tres vídeos, deben reproducir diferente estilo y tempo.

El/los vídeo/s debe/n enviarse a través de los enlaces que se establezcan en cada convocatoria.

Los vídeos que no cumplan las características señaladas podrán ser descartados por el jurado en la fase de valoración de solicitudes.

La organización se reserva el derecho a requerir la documentación que considere necesaria al objeto de resolver las dudas que puedan derivarse de los datos aportados.

No obstante lo anterior, la resolución por la que se apruebe la convocatoria de cada edición podrá incluir la presentación de cualquier otro documento o fichero que se estime conveniente.

En la web oficial del concurso se publicarán los modelos a utilizar e información de interés de cada convocatoria.

QUINTA.-Selección de candidatos/as

Tras la valoración de la documentación presentada, una vez vencido el plazo de inscripción y en cualquier caso a lo largo de los cinco días siguientes, la organización enviará a las personas inscritas un correo electrónico de aceptación o denegación de su solicitud.

De manera complementaria y, además, se creará una lista priorizada de personas admitidas y no admitidas para público conocimiento. Los/as aspirantes inicialmente excluidos/as permanecerán en calidad de reserva a los efectos de las posibles bajas que se puedan producir hasta la celebración de la primera prueba.

A estos efectos, de conformidad con la Disposición adicional séptima (Identificación de los interesados en las notificaciones por medio de anuncios y publicaciones de actos administrativos) de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, a los efectos de identificación de las personas interesadas, en las notificaciones que se practiquen en los procedimientos derivados de la tramitación de este concurso, se evitará la publicación de nombres y apellidos vinculados a otros datos de identificación, por lo que la lista anteriormente mencionada aparecerá alfabéticamente ordenada por apellidos y nombre, añadiendo cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

Los/as candidatos/as aceptados/as dispondrán de cinco días desde la confirmación de la recepción del correo enviado para abonar la cuota de participación correspondiente de la forma que en cada caso se especifique, con el apercibimiento de que si así no lo hiciera,

desistirá de su derecho a participar en la convocatoria de que se trate. La no aceptación del aviso de notificación de lectura facilitada por el servidor en el transcurso de los tres días siguientes a su envío, dará lugar al desistimiento automático de participación.

Con la exclusión de aspirantes por cualquiera de las causas contempladas en las presentes bases queda expedita la eventual participación de quienes estén en reserva por estricto orden de priorización de la lista.

Si por error u omisión, alguno/a de los/as candidatos/as no recibiera el citado mensaje, deberá comunicar la incidencia dentro de los dos días siguientes al del vencimiento del plazo señalado a través de la dirección de correo electrónico oficial del concurso haciendo constar en el asunto "NO RESPUESTA INSCRIPCIÓN".

Se establece en veinticinco personas el número máximo de candidatos/as aceptados/as por el comité de selección inicial.

La calendarización del concurso se dará a conocer en la resolución por la que se apruebe cada convocatoria.

SEXTO.- Desarrollo de las pruebas

El concurso se estructura en cuatro fases. La fecha, hora y lugar de celebración se indicará en la pertinente convocatoria.

PRIMERA FASE:

- Podrán participar un máximo de veinticinco candidatos/as.
- Los/as aspirantes deberán dirigir un ensayo con el repertorio que se establezca en cada convocatoria.
- El/los movimiento/s a dirigir por cada candidato/a será/n propuesto/s y comunicado/s por el jurado antes del inicio de la prueba.
- Cada candidato/a dispondrá de un máximo de diez minutos para realizar esta prueba.

SEGUNDA FASE:

- Podrán participar los/as candidatos/as que superen la primera fase y en cualquier caso un máximo de quince concursantes.
- Los/as aspirantes deberán dirigir un ensayo con el repertorio que se establezca en cada convocatoria.
- El/los movimiento/s a dirigir por cada candidato/a será/n propuesto/s y comunicado/s por el jurado antes del inicio de la prueba.
- Cada candidato/a dispondrá de un máximo de quince minutos para realizar esta prueba.

TERCERA FASE o SEMIFINAL:

- Podrán participar los/as candidatos/as que superen la segunda fase y en cualquier caso un máximo de seis concursantes.
- Los/as aspirantes deberán dirigir un ensayo con el repertorio que se establezca en cada convocatoria.
- El/los movimiento/s a dirigir por cada candidato/a será/n propuesto/s y comunicado/s por el jurado antes del inicio de la prueba.
- Cada candidato/a dispondrá de un máximo de veinticinco minutos para realizar esta prueba.

CUARTA FASE o FINAL:

- Podrán participar los/as candidatos/as que superen la tercera fase y en cualquier caso un máximo de tres concursantes.
- La prueba estará dividida en dos partes: ensayo y concierto. Ambas serán calificadas individualmente.
- El repertorio consistirá en la ejecución de tres particiones por cada uno/a de los/as concursantes de conformidad con el orden establecido en el sorteo que se realice.
- Cada finalista dispondrá de cuarenta y cinco minutos de ensayo. El repertorio será el que deba dirigir en el concierto de clausura del concurso.

La participación de los/as directores/as será por estricto orden alfabético de primeros apellidos a partir de una letra que se sorteará por insaculación antes de dar comienzo la primera prueba. La letra extraída y el orden establecido estarán vigentes durante todo el concurso y serán de aplicación al resto de fases. Los miembros del jurado encargados del citado sorteo dejarán constancia en acta sucinta.

Para la prueba final, el orden alfabético de primeros apellidos vinculará el de ejecución de las tres particiones del repertorio en el sentido de que quien participe en primer lugar ejecutará la partición número uno, el/la segundo/a la número dos y el/la tercero/a la número tres. La numeración asignada a cada una de las particiones constará oportunamente en la correspondiente convocatoria.

Todas las pruebas del concurso estarán abiertas al público y a la prensa y podrán ser grabadas, filmadas y emitidas en streaming

desde la página web oficial, por radio o televisión sin compensación económica alguna para las personas participantes.

SÉPTIMO.- Tribunal evaluador

Para cada edición se crearán tribunales al objeto de valorar la participación de los/as candidatos/as en las distintas fases del concurso de conformidad con la siguiente distribución de miembros de reconocida trayectoria musical:

SELECCIÓN DE CANDIDATOS/AS:

- a) Presidente/a.
- b) Dos vocales.
- c) Secretario/a con voz pero sin voto.

PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA FASE o SEMIFINAL:

- a) Presidente/a.
- b) Cuatro vocales.
- c) Secretario/a con voz pero sin voto.

CUARTA FASE o FINAL:

- a) Presidente/a.
- b) Un mínimo de cuatro vocales.
- c) Secretario/a con voz pero sin voto.

Las personas a integrar el jurado serán nombradas por resolución de alcaldía con anterioridad al inicio del período de inscripción de aspirantes. De cada cargo, a su vez, se designarán los/as oportunos/as suplentes.

Así mismo, para cada edición se podrá designar un Director Artístico. Esta figura tendrá funciones de asesoramiento del tribunal por lo que deberá acompañarlo en todo momento con voz pero sin voto. Será compatible con el cargo de Secretario/a del jurado.

Para la válida constitución del jurado se requerirá la asistencia de al menos tres miembros.

OCTAVO.- Criterios de valoración

La puntuación otorgada por los miembros del jurado se ajustará a los siguientes criterios:

SELECCIÓN DE CANDIDATOS/AS:

- Análisis crítico de los vídeos
- Biografía
- Cartas de recomendación o en su defecto, contactos de una o más referencias vinculados a la formación, carrera profesional y trayectoria de la persona solicitante

RESTO DE FASES:

- Gestualidad expresiva
- Interpretación
- Sonido
- Dinámicas
- Articulación
- Afinación
- Balances

Las valoraciones se efectuarán en números enteros de hasta dos decimales.

Los/as integrantes del tribunal puntuarán individualmente la documentación aportada para la primera fase así como la participación de los/as aspirantes en cada una de las siguientes etapas del concurso.

El/la Secretario/a extraerá la nota media que resulte de la suma aritmética de los puntos asignados por el conjunto de miembros del tribunal entre el número total de criterios establecidos para cada uno/a de los/as concursantes.

Dichas notas medias determinarán la selección y subsiguiente superación de fases, prevaleciendo las más altas sobre las menores. Los/as candidatos/as que obtengan las puntuaciones más bajas quedarán descalificados/as a tenor del número máximo de participantes para cada etapa del certamen.

Las calificaciones asignadas en las diferentes fases carecen de carácter acumulativo por lo que, al inicio de cada etapa, los/as participantes dispondrán de puntuación "0".

Los empates que se produzcan quedarán dirimidos con arreglo al siguiente orden de prelación:

SELECCIÓN DE CANDIDATOS/AS:

1. Análisis crítico de los vídeos
2. Biografía

3. Cartas de recomendación o en su defecto, contactos de una o más referencias vinculados a la formación, carrera profesional y trayectoria de la persona solicitante

RESTO DE FASES:

1. Gestualidad expresiva
2. Interpretación
3. Sonido
4. Dinámicas
5. Articulación
6. Afinación
7. Balances

Los criterios numerados con el “1” prevalecerán sobre los número “2” y así sucesivamente. Se atenderá a la suma de puntuaciones obtenidas por criterio en el sentido de que prevalecerá el total asignado por el conjunto de miembros del tribunal en base al orden citado.

Para el caso de que el empate persista, decidirá el voto favorable de la mayoría simple del número total de miembros de cada jurado.

Las deliberaciones del jurado serán secretas. El/la Secretario/a levantará acta de las vicisitudes de cada fase con mención expresa de las calificaciones obtenidas por los/as aspirantes que en todo caso serán inapelables.

Los miembros del jurado podrán interrumpir la actuación de cualquier participante, formular las preguntas que consideren así como decidir finalizar las pruebas antes del transcurso del tiempo previsto.

Una vez finalizada la fase final, se hará público el fallo del jurado.

NOVENO.- Procedimiento de concesión

Los procedimientos que se deriven de la tramitación de los expedientes para la concesión de estos premios serán en régimen de concurrencia competitiva.

DÉCIMO.- Premios

El jurado otorgará los tres siguientes premios cuyas dotaciones económicas se determinarán en las correspondientes convocatorias y de los que levantará la correspondiente acta:

PRIMER PREMIO

Dotación económica y diploma acreditativo otorgados por el M.I. Ayuntamiento de Llíria.

Asimismo, la persona galardonada con el primer premio podrá ser invitada a dirigir las orquestas colaboradoras del concurso a lo largo de las dos temporadas siguientes a la de la convocatoria de cada edición.

Además, podrá recibir una consultoría durante un año por parte de un manager de reconocido prestigio.

SEGUNDO PREMIO

Dotación económica y diploma acreditativo otorgados por la Asociación Española de Directores de Orquesta (AESDO).

TERCER PREMIO

Dotación económica y diploma acreditativo otorgados por la Asociación Española de Directores de Orquesta (AESDO).

PREMIO ESPECIAL AESDO

Dotación económica otorgada por la Asociación Española de Directores de Orquesta (AESDO).

Asimismo, el/la socio/a de AESDO que obtenga la mejor clasificación general del concurso podrá colaborar con las orquestas que se establezcan en cada convocatoria a lo largo de las dos temporadas siguientes a las de cada edición.

El premio AESDO es compatible con cualquiera de los premios anteriores.

Los importes económicos a conceder deberán cumplir con las correspondientes obligaciones tributarias.

En la web oficial del concurso se darán a conocer los nombres de las personas galardonadas.

UNDÉCIMO.- Aspectos a señalar en torno a la organización del concurso

La organización podrá modificar el número de participantes de las distintas pruebas así como introducir los cambios que estime necesarios para el buen funcionamiento del concurso. En caso de duda en la interpretación de las distintas traducciones a publicar, prevalecerá el texto escrito en castellano.

En las convocatorias se indicará expresamente que la participación en el concurso supone la entera aceptación de las presentes bases y sus condiciones así como la de las decisiones interpretativas que el jurado efectúe sobre las mismas para la resolución de cualquier duda o conflicto que pudiera surgir.

En cada edición se incluirán las orquestas colaboradoras a participar.

La organización se hará cargo del alojamiento con desayuno de los/as finalistas del concurso durante los días que participen de forma activa en el ensayo y concierto de la fase final.

La organización del concurso únicamente facilitará información sobre la edición que utilizarán los/as componentes del ensemble y de la orquesta. En ningún caso se facilitarán partituras generales a los/as concursantes por lo que, cada candidato/a, deberá responsabilizarse de sus propias partituras. Queda prohibido el uso de fotocopias.

DECIMOSEGUNDO.- Crédito presupuestario e importe de los premios

El importe de los premios que se concedan al amparo de las presentes bases repercutirá en la aplicación presupuestaria de los ejercicios fiscales vigentes a fecha de cada edición. Los datos específicos de partida y crédito se establecerán en las correspondientes convocatorias.

No obstante lo anterior, el importe global de los premios con que se dote cada convocatoria podrá ser ampliado en caso de existir disponibilidades presupuestarias, en el supuesto de que resulte insuficiente para atender los gastos derivados de la concesión de los mismos.

Dicha ampliación se hará efectiva antes del cierre contable de cada ejercicio y siempre que no repercuta en el pago de otros asuntos contemplados en la aplicación presupuestaria de la que se pretenda obtener ese crédito.

En la página oficial del concurso se publicarán las resoluciones de concesión de premios.

DECIMOTERCERO.- Órganos competentes

Los expedientes de concesión de premios serán instruidos por la Concejalía de Cultura, resolviéndose por Decreto de Alcaldía, de conformidad con el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y con el régimen de delegación de competencias de este ayuntamiento.

Celebrada cada edición y levantada la correspondiente acta, el órgano instructor formulará propuesta de concesión de premios ante la Alcaldía para su resolución, con mención expresa de que las personas premiadas cumplen todos los requisitos preceptuados en la normativa general de subvenciones.

DECIMOCUARTO.- Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de tres meses y se computará a partir del día siguiente al de la finalización de la celebración de cada edición. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los/as interesados/as a interponer los recursos que procedan.

A los efectos de notificación a los/las interesados/as, el acto resolutorio de los premios a conceder se publicará en la página oficial del concurso.

DECIMOQUINTO.- Pago de los premios

Se realizará un único pago de los premios una vez finalizada la tramitación del expediente de conformidad con lo dispuesto en el plan de disposición de fondos del Ayuntamiento de Llíria.

A estos efectos, se deberá poner en conocimiento de las personas premiadas la obligación de presentar de la forma que en su momento se indique la documentación que la organización facilite para el alta de terceros en la base de datos municipal al objeto de proceder al pago de las cantidades estipuladas en las presentes bases; con el apercibimiento de que transcurrido el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la finalización de la celebración del concurso, perderán su derecho a la percepción de los premios concedidos.

DECIMOSEXTO.- Cumplimiento y medidas de garantía

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as las que se señalan en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre

El M.I. Ayuntamiento de Llíria se reserva el derecho de realizar un seguimiento de los hechos que den lugar a la percepción de estos premios.

DECIMOSÉPTIMO.- Incompatibilidades

Los premios objeto de las presentes bases serán incompatibles con cualesquiera otros derivados de la misma finalidad y Administración procedente.

DECIMOCTAVO.- Reintegro.

Se ajustará a lo establecido en los artículos 37 y ss. de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

DECIMONOVENO.- Base de datos nacional de subvenciones (BDNS)

De cada convocatoria, el personal responsable del Área de Cultura dará traslado a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) a través del servicio web del Ministerio competente, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto de Alcaldía núm. 2637/2017, de 13 de noviembre y posterior normativa de aplicación.

A estos efectos, los datos a publicar serán los siguientes:

1.- Identificación y datos generales

- a) Código: Designación automática BDNS
- b) Referencia externa: Cultura
- c) Tipo de convocatoria: Canónica
- d) Procedimiento de concesión: Concurrencia competitiva
- e) Descripción/Título en español: Concurso Internacional de Dirección de Orquesta Llíria, city of music” X Edición
- f) Órgano convocante: L01461477 Ayuntamiento de Llíria

2.- Datos administrativos

- a) Descripción/Título de las BBRR: Concurso Internacional de Dirección de Orquesta Llíria, city of music” X Edición

URL de las BBRR: www.lliria.es

Inicio de solicitud: 10 días hábiles posteriores a la publicación de anuncio en BOP

- b) Fin solicitud: 11º día hábil posterior a la publicación de anuncio en BOP

- c) Sede Electrónica: Web oficial del concurso

- d) Momento de justificación: Justificación previa (al único o al último pago)

- e) Impacto de género: Nulo

- f) Finalidad: Cultura

3. Datos económicos

- a) Fuentes de financiación: Presupuestos Generales de las Entidades Locales

- b) Importe: X -€

- c) Instrumentos de ayuda: Subvención y entrega dineraria sin contraprestación

- d) Tipos de beneficiario: Personas físicas que no desarrollan actividad económica

- e) Sectores económicos afectados: R ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO / 91 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales

- f) Regiones de impacto: ES523 - Valencia / València

4. Publicación

- a) Diario Oficial: B.O.P de Valencia

Contra la presente Ordenanza podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercer las acciones que estimen convenientes.

Llíria, a 27 de abril de 2021.—El alcalde, Manuel Civera Salvador.

2021/7160

Ayuntamiento de Tous

Anuncio del Ayuntamiento de Tous sobre resolución de las ayudas Paréntesis incluidas en el Plan Resistir de la Generalitat Valenciana para autónomos y microempresas con domicilio fiscal en el municipio (expediente número 257/2021).

ANUNCIO

Según Resolución de la Alcaldía de fecha 26 de abril de 2021 se ha abierto un nuevo plazo de concesión de las ayudas Paréntesis para aquellas actividades distintas a las enumeradas en el Anexo II del Decreto Ley 1/2021, de 22 de enero del Consell que también se hayan visto afectadas por la pandemia, para autónomos y microempresas con domicilio fiscal en el municipio del Tous.

El plazo para presentar instancias es de 10 días hábiles, contados a partir de siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Les bases están disponibles en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tous.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Tous, 26 de abril de 2021.—El alcalde-presidente, Cristóbal García Santafilemena.

— 2021/7167

Ayuntamiento de Camporrobles

Edicto del Ayuntamiento de Camporrobles sobre aprobación definitiva de la modificación de créditos 6/2021.

EDICTO

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial del Ayuntamiento de Camporrobles, adoptado en fecha 12 de marzo de 2.021 y publicado en el BOP número 57, de fecha 25/03/2021, del expediente de modificación de créditos extraordinarios y suplementos de créditos con cargo al Remanente de tesorería para gastos generales de la liquidación presupuestaria de 2020:

PROG.	ECON.	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
338	22699	Fiestas populares en Camporrobles	3.300,00
241	46300	Transferencias Mancomunidad-Ag. Desarrollo comarcal	4.134,84
11	91300	Amortización préstamos a largo plazo	42.739,42
		SUMA SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS	50.174,26
FINANCIACIÓN			
REMANENTE DE TESORERÍA GASTOS GENERALES			50.174,26

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Camporrobles, a 26 de abril de 2021.—La alcaldesa, M^a Inmaculada Alemany Latorre.

— 2021/7168

Ayuntamiento de Alcàsser

Anuncio del Ayuntamiento de Alcàsser sobre aprobación definitiva de la modificación de créditos número 4/2021.

ANUNCIO

Por no haberse presentado reclamaciones contra el expediente núm. 4-2021 de modificación de créditos en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior, dentro del plazo de exposición al público realizado, en su virtud, automáticamente sin necesidad de tomar nuevo acuerdo plenario, se considera aprobado definitivamente, cuyo resumen a nivel de capítulos es el siguiente:

a) Capítulos incrementados (gastos)

Capítulo	Total
1	150.000,00€
2	329.000,00€
4	300.000,00€
6	1.930.000,00€
Total	2.709.000,00€

b) Financiación

Capítulo 8 remanentes	2.709.000,00€
Total	2.709.000,00€

Alcàsser, 27 de abril de 2021.—La alcaldesa, Eva Isabel Zamora Chanzá.

2021/7169

Ajuntament de Foios

Anunci de l'Ajuntament de Foios sobre extracte de la convocatòria de 27 de abril de 2021, de la Regidoria, per la que se concedeixen els premis Concurs Jove Foios Little Fest 2.0., en les categories música clàssica i dansa per al any 2021. BDNS Identificador 559903.

Anuncio del Ayuntamiento de Foios sobre extracto de la convocatoria de 27 de abril de 2021, de la Concejalía, por la que se conceden los premios Concurso Joven Foios Little Fest 2.0., en las categorías música clásica y danza para el año 2021. BDNS Identificador 559903.

ANUNCI

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/559903>)

Convocatòria de 27 de abril de 2021, de la Regidoria de l'Ajuntament de Foios, per la que se concedeixen els premis Concurs Jove Foios Little Fest 2.0., en les categories música clàssica i dansa per al any 2021.

A Foios, a 27 d'abril de 2021.—L'alcalde, Sergi Ruiz Alonso.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/559903>)

Convocatoria de 27 de abril de 2021, de la Concejalía del Ayuntamiento de Foios, por la que se conceden los premios Concurso Joven Foios Little Fest 2.0., en las categorías música clásica y danza para el año 2021.

En Foios, a 27 de abril de 2021.—El alcalde, Sergi Ruiz Alonso.

2021/7174

Ajuntament d'Albal

Anunci de l'Ajuntament d'Albal sobre aprovació definitiva del reglament de l'Escola Infantil Municipal.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Albal, en sessió extraordinària celebrada el dia 28 de desembre de 2020, va aprovar inicialment el Reglament de l'Escola Infantil Municipal.

Obert període d'informació pública subsegüent a la inserció de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província núm. 15 del dia 25 de gener de 2021, així com en el tauler de la Seu electrònica de l'Ajuntament, durant 30 dies hàbils, no consta s'hagen formulat per escrit al·legacions, reclamacions o observacions, en conseqüència, s'eleva a definitiva l'aprovació del Reglament en els termes següents:

Reglament de règim intern
Escola Infantil Municipal Ninos d'Albal
Índex
Títol I. Disposicions Generals.
Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1: Consideració.

Article 2: Objecte.

Article 3: Àmbit.

Article 4: Normativa.

Article 5: Instal·lacions i equipament.

Article 6: Modalitats dels servicis.

Capítol II: Tarifes

Article 7: Assistència, descomptes i impagats.

Capítol III. Places

Article 8: Distribució.

Article 9: Edat.

Capítol IV. Horaris

Article 10: Apertura del centre.

Article 11: Permanència de l'alumnat.

Article 12: Retards i justificació.

Article 13: Flexibilitat de l'horari.

Títol II. Projecte educatiu.
Capítol V. Objectius del Centre

Article 14: Objectius específics.

Article 15: Eixides i excursions.

Capítol VI. Promoció de la integració i foment de la igualtat

Article 16: Escola inclusiva.

Article 17: Pla de Igualtat.

Article 18: Escola diversa.

Article 19: Comunitat educativa.

Títol III. Admissió i baixa de l'alumnat.
Capítol VII. Procediment d'admissió i baixa

Article 20: Publicació del procediment.

Article 21: Reserva de plaça, preinscripció i matrícula.

Article 22: Lliurament de documentació.

Article 23: Sol·licituds fora de termini.

Article 24: Baixa del alumnat.

Capítol VIII. Criteris per a l'admissió

Article 25: Fases de l'admissió al centre.

Article 26: Barem.

Article 27: Selecció.

Article 28: Llistes provisionals i definitives.

Article 29: Llista d'espera.

Article 30: Formalització de la matrícula.

Article 31: Sol·licitud d'ajudes.

Capítol IX. Gestió de la documentació

Article 32: Expedient educatiu.

Article 33: Imatges.

Article 34: Terminis de guarda i custòdia.

Títol IV. Responsabilitat de les persones usuàries del centre.
Capítol X. Drets i deures

Article 35: Drets.

Article 36: Deures.

Capítol XI. Normes d'ús

Article 37: Instal·lacions i equipaments.

Article 38: Horari i calendari.

Article 39: Servici d'horari complementari.

Article 40: Servici de menjador.

Capítol XII. Exercici de potestat sancionadora

Article 41: Situacions familiars especials.

Article 42: Relació entre progenitors.

Article 43: Sancions.

Títol V. Responsabilitat del personal treballador del centre.

Capítol XIII. Drets i deures

Article 44: Drets.

Article 45: Deures.

Capítol XIV. Relacions: famílies, tutors o representants legals

Article 46: Participació.

Article 47: Consell escolar.

Article 48: Llibre de reclamacions.

Capítol XV. Normes de salut, seguretat, higiene i nutrició

Article 49: Relació.

Article 50: Àmbit d'aplicació.

Capítol XVI. Estructura orgànica

Article 51: Llocs de gestió.

Article 52: Funcions de direcció.

Article 53: Funcions de equipo tècnic.

Article 54: Funcions de personal de servicis.

Article 55: Funcions de l'assessorament psicopedagògic.

Article 56: Funcions de Coordinació de Centres.

Article 57: Consell escolar de centre.

Annex 1: Barem
Annex 2: Autoritzacions
Annex 3: Normes sanitàries
Títol I. Disposicions generals.
Capítol I: Objecte i àmbit d'aplicació.

Article 1: consideració.

El Reglament de Règim Intern és la disposició de caràcter general que regula el funcionament i forma de prestació del servici, en els seus aspectes tècnics, organitzatius, sanitaris, educatius, econòmics i procedimentals.

Estes normes són de general compliment per a la gestió, i les persones usuàries de l'Escola Infantil.

Article 2.- Objecte.

El present reglament té per objecte establir l'organització i funcionament de l'Escola Infantil Municipal Ninos d'Albal i promoure la participació de la Comunitat Educativa.

Article 3: Àmbit.

Constitueix l'àmbit d'aplicació del present reglament de Ninos, Escola Infantil Municipal d'Albal (d'ara endavant el Centre o l'Escola), situada al número 1 de la Plaça Ernest Lluch, i es configura com un servici dirigit a la població de 0 a 3 anys.

El centre portarà a terme una funció eminentment social i educativa, proporcionant als i les usuàries, una atenció integral sense discriminació per raça, sexe, condició social o econòmica; a través d'un programa global que garantisca el complet desenvolupament físic, intel·lectual, afectiu, social i moral dels xiquets i les xiquetes que hi assisteixen.

Esta Escola cooperarà estrictament amb les famílies titulars o representats legals; amb l'objectiu de facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar i assolir la millor integració entre el centre i les famílies.

Article 4: Normativa.

La Constitució Espanyola, a l'article 27.1, reconeix, a la vegada, la llibertat d'ensenyament i el dret a l'educació, que han d'harmonitzar-se d'acord amb l'article 27.7, amb la intervenció de professors, pares i, en el seu cas, alumnes en el control i gestió de tots els centres sostinguts amb fons públics.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, en l'article 35, atribueix a la

Generalitat Valenciana competència plena en la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències.

El Reial Decret 1004/1991, de 14 de juny, que estableix els criteris mínims dels centres que imparteixen ensenyament de règim general no universitari.

La Llei Orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de Qualitat de l'Educació, defineix l'atenció a la primera infància com educació preescolar con dos components: un educatiu i altre assistencial.

Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableixen els continguts educatius del Primer Cicle d'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana [2008/3829]

Ordre de 24 de juny 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre la avaluació en l'etapa d'Educació Infantil. [2008/8788]

Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'estableixen els requisits mínims que han de complir els centres que imparteixen el Primer Cicle d'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana.

Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'implanta el Full de Notificació, de la possible situació de desprotecció del menor detectada des de l'àmbit educatiu en La Comunitat Valenciana i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància. [2010/5952]

Ordre 8/2011, de 23 de febrer, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'estableix el procediment d'autorització provisional previst en la disposició addicional segona, apartat 1, del Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'estableixen els requisits mínims que han de complir els centres que imparteixen el Primer Cicle de l'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana. (DOCV núm. 5932, de 14.01.2009). [2011/2826]

Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat. [2016/2552]

Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. [2018/12057]

Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació en els centres docents suportats amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana, davant varis suposats de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions semblants. [2019/1651]

Tot açò, dona resposta a les necessitats de la societat actual de conciliar la vida laboral i familiar i, en consonància amb el Reial Decret 113/2004, de 23 de gener, pel qual es desenvolupen els aspectes educatius bàsics i l'organització d'este tipus d'ensenyament i de l'ORDRE 21/2019, de 30 d'abril, de la conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública. [2019/4497]

Tanmateix, totes les disposicions legals que regulen matèries de competència d'este reglament.

Article 5. Instal·lacions i equipament

El Centre reuneix les condicions higièniques, acústiques, d'habitabilitat i seguretat que assenyalava la legislació vigent, així com els espais destinats a l'atenció educativa i assistencial, té ventilació i il·luminació natural. Disposa de les condicions arquitectòniques que possibiliten l'accés i circulació de l'alumnat amb diversitat funcional.

Cadascuna de les dependències del Centre disposa dels materials necessaris per a dur a terme les activitats que hi es desenvoluparan.

Està dividit per materials comuns del Centre (pati, cuina, sala d'usos múltiples, etc.) i per cadascuna de les aules segons l'edat.

Article 6. Modalitats dels servicis.

6.1.- Conforme al projecte educatiu elaborat per Ninos, els programes d'activitats podran desenvolupar-se en la instal·lació, en funció de la demanda existent, preveient la prestació de les següents modalitats:

- Ensenyament en aules i pati.

- Atenció psicopedagògica.

- Menjador escolar.

- Extensió horària amb personal auxiliar o educador.

6.2.- Podran realitzar-se noves activitats que incrementaran l'oferta ordinària, com activitats extraescolars, complementàries i escoles d'estiu; dirigides al creixement global de l'alumnat i la conciliació familiar, com ara: coneixement de l'anglès, psicomotricitat, arts diverses...que poden variar cada any, segons la demanda.

Per a posar en funcionament els grups d'ampliació horària cal un número mínim de 8 sol·licituds.

Capítol II. Tarifes.

Les tarifes de mensualitat, menjador, material escolar, vestuari i horaris complementaris s'actualitzen cada any, adequant-se a les circumstàncies. Les tarifes dels servicis oferts es publicaran abans de la convocatòria de matriculació en el tauler de l'Ajuntament i en la web de Ninos i romandrà disponible en el centre a l'abast e qualsevol persona que les vulga consultar.

El preu mensual del menjador s'ajusta a la divisió prorratejada del cost anual del servei; de tal manera que, tots els mesos, de setembre a juny, tenen el mateix import.

Existeix la possibilitat d'optar pels bons de 5 dies per a l'alumnat de les aules de 0-2 i de 1-2, o de dia solt per a tot l'alumnat.

La tarifa del material és una quota anual ineludible, que s'abona sense excepció al principi del curs per a l'alumnat de les aules de 2-3 anys. Es fraccionarà en 3 quotes, per a l'alumnat de les aules de 0-1 i 1-2 anys.

Article 7. Assistència, descomptes i impagats.

7.1. L'assistència a Ninos, escola Infantil Municipal d'Albal, suposarà el pagament: en concepte d'ensenyament infantil (educació i estància), el servei de menjador (manutenció i atenció), el material (durable i fungible) i altres servicis oferts, de les tarifes establertes per als diversos servicis.

La manutenció referida consistirà en el menjar del migdia i el berenar de la vesprada proporcionat a l'alumnat, durant les hores que estiguen a l'escola. L'atenció referida, consisteix en l'adquisició d'hàbits saludables d'alimentació, higiene i descans; així com el foment de l'autonomia i desenvolupament emocional.

7.2. La no assistència del xiquet o xiqueta a l'escola, durant un període determinat no suposa la reducció de la tarifa d'ensenyament.

7.3. La no assistència injustificada durant un període igual o superior a 10 dies lectius per mes, suposarà la pèrdua de la plaça previ comunicat a la família.

7.4. Quan l'alumne o alumna utilitza el menjador regularment pagarà la mensualitat completa, tan sols es descomptarà el preu mensual quan s'informe, amb anterioritat de l'absència i aquesta siga superior a 6 dies.

7.5. El no pagament de 2 mensualitats suposa la pèrdua del servici endeutat.

7.6. L'abonament del material és obligatori, el seu impagament comportarà mesura sancionadores, sobretot al cas de l'alumnat de les aules gratuïtes de 2 a 3 anys.

Capítol III. Places.

Article 8. Distribució.

Ninos, Escola Infantil Municipal d'Albal oferta un màxim de 107 places. Els i les docents es distribuïran en les aules que pertoqueuen considerant les següents ratios:

- 1 grup de 0-2 anys: 8 xiques o xiquetes per grup.

- 3 grup de 1-3 anys: 13 xiquets o xiquetes per grup.

- 3 grups de 2-3 anys: 20 xiquets o xiquetes per grup.

Esta organització pot modificar-se a cada curs escolar, d'acord amb la planificació educativa i les necessitats de la zona.

Per tal de posar en funcionament les aules ofertes es requerirà un número mínim d'alumnat matriculat, segons les diferents aules:

- Aules per a l'alumnat de 0 anys: 6

- Aules per a l'alumnat d'1 anys: 7

- Aules per a l'alumnat de 2 anys: 10

Article 9. Edat.

L'edat mínima d'incorporació queda establerta en setze setmanes. Podran sol·licitar plaça a l'escola infantil municipal Ninos d'Albal,

les famílies, tutors o representants legals dels xiques i xiquetes nascuts a l'any en curs o tinguen complits els tres anys abans del 31 de desembre de l'any en curs.

Per a poder optar a les ajudes de Conselleria, mitjançant el bo infantil, les famílies que vulguen matricular els seu fill o filla no nascut, hauran de seguir el procediment establert per eixe organisme. Anualment, es publica la convocatòria d'ajudes per a l'educació infantil de primer cicle. Actualment, el requisit és que el naixement siga abans del 31 de desembre de l'any en curs.

Capítol IV. Horaris

Article 10. Apertura del centre.

L'Escola Infantil Municipal Ninos d'Albal, romandrà oberta 11 mesos a l'any (de setembre a juliol), excepte els dies declarats no hàbils; i prestarà serveis entre les 6.00h. i les 20.00h., de dilluns a divendres; sempre que hi haja un mínim d'alumnat que ho sol·licite.

L'horari d'apertura general, es publicarà abans de la convocatòria de matriculació en el tauler d'anuncis de l'escola i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament; l'apertura definitiva dependrà de la demanda dels serveis oferts.

Article 11. Horaris de permanència de l'alumnat.

Amb el propòsit de regular els horaris de permanència dels xiquets i les xiquetes en el Centre, i per a l'aplicació de les tarifes que pertocuen. S'establiran els següents tipus d'horaris:

a) Horari ordinari. Que serà el comprés entre les 9 i les 12 hores i les 15 a les 17 hores.

b) Horari de conciliació. L'escola disposa d'un servei de conciliació per a les famílies que ho sol·liciten. Aquest horari és:

- De les 6.00 a les 9:00 hores, pel matí.

- De les 17:00 a les 20:00 hores, per la vesprada.

L'alumnat que sol·licita l'horari de conciliació de 6.00 a 8.00 hores té inclòs el desdèjuni. Si ve més tard de les 8.00 hores ha d'acudir desdèjunt o desdèjunada. Les hores soltes sols es poden utilitzar si hi ha disponibilitat de places.

Aquest servei té tarifes addicionals.

Per a l'horari de conciliació de la vesprada cal un mínim de 7 sol·licituds.

c) Horari del servei de menjador: A migdia serà el comprés entre les 12 i les 15 hores.

d) L'horari màxim de permanència dels xiquets i les xiquetes en Ninos Albal, serà, amb caràcter general de 9 hores, excepte per causes excepcionals i convenientment justificades.

Article 12. Retards i justificació.

L'horari de permanència individual de cada xiquet i xiqueta en Ninos, Escola Infantil Municipal d'Albal, serà aprovat per la direcció del centre.

Una vegada aprovat l'horari d'entrada i eixida, les famílies l'han de respectar. En cas de retards injustificats i reiterats, la persona responsable de la direcció del Centre, adoptarà les mesures necessàries per a corregir dita situació anòmla. Veure: Deures de les persones usuàries.

Es podrà realitzar el canvi d'horari utilitzat, sempre se es demane per escrit, degudament justificat i amb la suficient anticipació.

Article 13. Flexibilitat de l'horari.

L'organització de l'horari tindrà la natural flexibilitat que demanen les característiques psicopedagògiques i socials de l'alumnat de la primera infància, en les entrades i les eixides. Es considerarà les possibilitats de mantenir l'atenció, de xiquets i xiquetes, en les diferents situacions i experiències que s'organitzen.

Títol II. Projecte educatiu

Capítol V. Objectius.

Article 14. Objectius específics del centre.

Són objectius específics de Ninos, Escola Infantil Municipal d'Albal:

- Promoure i fomentar el desenvolupament integral de l'alumnat i l'aprenentatge d'habilitats cognitives, socials, emocionals i creatives de les xiquetes i els xiquets.

- Facilitar la conciliació entre la vida familiar i laboral.

- Facilitar un període d'adaptació o acollida, adequat a les edats i necessitats emocionals de l'alumnat.

- Fomentar el desenvolupament de valors individuals i socials bàsics: respecte, cooperació, solidaritat, sostenibilitat, equitat...

- Procurar un equilibri afectiu satisfactori.

- Respectar la singularitat i diversitat de cada persona de la Comunitat Educativa.

- Possibilitar la integració progressiva de les criatures i les seues famílies a la cultura del seu medi.

- Crear un ambient que afavorisca actituds positives en el creixement individual i grupal, a través de les propostes diàries.

- Facilitar l'adquisició progressiva d'hàbits d'ordre, neteja, i conservació dels materials, a través del seu ús.

- Afavorir la integració de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

- Desenvolupar els diferents llenguatges com a mitjans d'expressió i aprenentatge.

- Promoure el coneixement i progressiu control del seu cos.

- Usar el joc i el moviment com a mètode per a conèixer el món.

- Facilitar la curiositat, l'autonomia i el descobriment de l'entorn a través de l'experimentació.

- Oferir estratègies per a desenvolupar la convivència amb el si les altres.

- Afavorir el desenvolupament de les seues capacitats sensorials, a través d'experiències motivadores, diverses i provocadores.

- Promoure l'equilibri i desenvolupament del seu món emocional.

- Oferir l'adquisició d'hàbits de vida saludable que constitueixen el principi d'una adequada formació per a la salut.

Aquests objectius estan desenvolupats en el Projecte Educatiu de Ninos.

Article 15. Eixides o excursions.

L'escola infantil pot organitzar eixides amb l'alumnat al llarg del curs. Les famílies han d'autoritzar per escrit que, el seu xiquet o xiqueta, participe. El dia de l'eixida, la proposta pedagògica, es trasllada fora del centre.

El xiquet o la xiqueta que no participe no podrà assistir a l'escola durant el temps de dure l'activitat.

Es aconsellable l'ús de roba distintiva del centre per a ajudar a la identificació del grup.

Capítol VI. Promoció de la integració i foment de la igualtat.

Article 16. Escola inclusiva.

Ninos, Escola Infantil Municipal d'Albal, promourà, dins de les seues possibilitats, la integració de l'alumnat amb necessitats educatives especials, sempre que dispose del recursos materials i humans necessaris.

Artículo 17. Pla d'igualtat.

A l'escola infantil municipal Ninos d'Albal es desenvolupa un Pla d'Igualtat, que inclou a totes les àrees de Ninos; encarregant-se de vetlar pel seu compliment la persona Delegada d'Igualtat de l'escola.

L'equip docent, programarà activitats per a promoure la igualtat entre les criatures i les famílies; evitant comportaments i activitats discriminatòries per raó de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altra circumstància personal o social. Dites propostes es reflectiran en el projecte educatiu, desenvolupament curricular i plans de formació específica.

El Centre posarà especial cura en revisar aquells materials i il·lustracions que s'utilitzen com a instruments de treball. També es vigilarà l'ús d'un llenguatge adaptat a expressions i formes no discriminatòries.

Article 18. Escola diversa.

Tanmateix, Ninos, escola infantil municipal d'Albal, prestarà especial atenció al foment de la interculturalitat com a instrument que evite desigualtats, injustícies, prejudicis i xenofòbia o racisme.

Article 19. Comunitat educativa.

Ninos considera l'educació com a motor de canvi en la societat i per això estableix relacions amb les entitats i associacions locals, generant sinergies per a aconseguir un objectiu comú i millorar l'educació infantil en totes les seues vessants.

L'escola infantil d'Albal, manifesta el seu interès per mantenir una relació fluida amb els departaments d'igualtat, Gabinet Psicopeda-

gògic, atenció a la diversitat... de l'Ajuntament, per tal de treballar conjuntament i ser agents actius d'un canvi en la societat, cap a unes actituds més tolerants, saludables i sostenibles.

Títol III. Admissió i baixa.

Capítol VII. Procediments d'admissió i baixa.

Article 20. Publicació del procediment.

Els procediments i terminis de reserva de plaça, de sol·licituds i ingressos es publicaran anualment en el tauler i web de l'Ajuntament i del propi centre escolar, per tal de fer difusió.

Article 21. Reserva de plaça, preinscripció i matrícula.

Les instàncies de matrícula a l'Escola Infantil Municipal Ninos d'Albal, es realitzarà mitjançant el procediment on-line; elaborat per Ninos Gestió Educativa i aprovat per l'Ajuntament.

El procés es publicitarà a les webs del centre i de l'Ajuntament.

Una vegada complimentat la instància, cal dur-la a l'escola signada pels dos representants legals de la criatura, juntament amb la documentació que es demana.

La presentació de la documentació adjunta per a la seua baremació i ingrés definitiu es realitzarà en la Direcció del Centre, està presentació de documentació no significa que la sol·licitud estiga admesa.

La preinscripció s'efectuarà amb anterioritat a la finalització del curs escolar, en el termini acordat i publicitat. Presentades les sol·licituds, es realitzarà la baremació, comunicant-se la resolució provisional a les persones interessades; per tal que puguin exercir el seu dret a la reclamació i, després, la resolució definitiva. Contra les llistes definitives podran interposar-se les vies d'impugnació assenyalades en la normativa vigent.

Article 22. Lliurament de documentació.

Dins del termini establert i anunciat, la direcció del centre establirà un horari per a l'arreglada de la documentació, que s'ha de dur signada per ambdós responsables familiars. La documentació serà la que s'indica en el procés (instància, documents originals, i fotocòpies per si cal compulsar: DNI, SIP, Llibre de família, Carnets Família Nombrosa...)

Article 23: sol·licituds fora de termini.

Les sol·licituds presentades fora del termini establert per la convocatòria seran admeses, per rigorós ordre d'arribada; en el cas d'haver-hi places vacants i, en cas contrari, s'incorporaran a la llista d'espera, a espera de la renúncia o desistiment que poguera produir-se.

Article 24. Baixa de l'alumnat.

Es procedirà a donar de baixa l'alumne o alumna en els següents casos:

- Per incompliment de l'edat reglamentària.
- Per comprovació de la falsedat dels documents o dades aportades a la sol·licitud.
- Per pròpia voluntat de la família, tutors o representants legals, avisant anticipadament a la Direcció del Centre i mitjançant la signatura en el document de Baixa de la Conselleria d'Educació.
- Per l'impagament de dues mensualitats dels servicis contractats.
- Per la falta d'assistència injustificada durant 10 dies lectius d'un mateix mes.
- Per la no presentació de la documentació requerida en els diversos procediments: matrícula, sol·licitud de bo infantil, ajudes municipals si així ho requereixen...
- Per incompliment dels deures com a usuaris que apareixen en el Reglament de Règim Intern, del qual seran informats als començament del curs.
- En casos d'actes greus que atempten contra la convivència, la seguretat, la dignitat i el respecte a la resta de la Comunitat educativa; per exemple: agressions físiques o verbals al personal del centre, al alumnat o a la resta de les famílies de l'escola.

Capítol VIII. Criteris para l'admissió.

Article 25. Fases de l'admissió al centre.

El procediment s'explicarà àmpliament a les famílies, en el moment de la sessió informativa de la sessió de Portes Obertes, abans de començar la matriculació, explicant les diferents fases per a completar el procés d'admissió, així com els criteris que puntuen.

Fases:

- Preinscripció: Procés on-line. Presentació de documentació física en el Centre, signada per les dos persones progenitores, tutores o representants.

- Matriculació: Procés on-line. Presentació de documentació física en el Centre, igualment signada.

- Sol·licitud d'ajudes de Conselleria d'Educació: procés on-line. Presentació de la instància i la documentació física, en el Centre.

Una vegada obert el termini i el procediment on-line de matriculació, les famílies hauran d'emplenar la sol·licitud, imprimir-la, signar-la i dur-la a l'escola; juntament amb el justificant de l'ingrés de la matrícula en les aules que no siguin gratuïtes; dins dels horaris establerts per la Direcció del Centre.

Article 26. Barem.

En el cas que la presentació de sol·licituds, en el període de preinscripció, siga superior a les places lliures ofertes, serà necessari realitzar una baremació per a determinar la relació de persones admeses.

El barem, en el cas de les aules de 2 a 3 anys, atenent a la seua gratuïtat, vindrà determinat pels criteris publicats, anualment, per la Conselleria d'Educació; per al procés de matriculació en centres educatius de Primer Cicle de titularitat pública.

Segon el que estableix la segona disposició addicional del DECRET 40/2016, l'entitat pública podrà establir altres criteris complementaris d'admissió, a més dels de la resolució anual de Conselleria, amb la finalitat de donar preferència a les sol·licituds formulades per les famílies més necessitades d'atenció social.

Article 27. Selecció.

La selecció de les sol·licituds per a l'ingrés de l'alumnat de les aules de 0-1 i 1-2 anys, s'efectuarà en funció de la puntuació obtinguda segons el barem establert a l'efecte i que, anualment, serà publicat per la Conselleria d'Educació i aprovat per Ninos, junt l'òrgan assignat per l'Administració local. El barem serà publicat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i del Centre així com els les aplicacions informàtiques que pertoque.

Article 28. Llistes provisionals i definitives.

La relació provisional de l'alumnat admès, exclòs i pendent en llista d'espera, amb la puntuació obtinguda; segons el que estableix el procediment d'ingrés, estarà disponible en l'escola i l'Ajuntament; respectant la Llei de protecció de dades. Igualment succeirà amb els llistats definitius.

La direcció del centre informarà a les persones admeses i excloses, personalment, sobre la seua situació mitjançant el correu electrònic; per tal que es puga continuar amb el procediment que pertoque: matrícula, reclamació, revisió de documentació...

Article 29. Llista d'espera.

La llista d'espera per a l'admissió en l'escola infantil municipal d'Albal s'obrirà al finalitzar el procediment de preinscripció o matrícula, si fora necessari.

Les vacants que es vagen produint al llarg del curs es cobriran per rigorós ordre de puntuació, si han fet la preinscripció i, després, per ordre d'arribada, si no l'han feta.

Article 30. Formalització de la matrícula.

Després de comunicar l'admissió definitiva caldrà realitzar el formulari on-line de matriculació i lliurar la documentació al centre: instància emplenada, impresa i signada per les dos persones progenitores, tutores o representants legals de la criatura. Si fora necessari es presentarà la documentació que així ho acredite: sentència, conveni regulador, tràmit d'acollida, adopció...

Pel que fa a les places que queden lliures després del procés general d'admissió, la matrícula es farà per ordre d'arribada. Com que existeix la possibilitat de que varies persones es matriculen a l'hora, caldrà la confirmació, per part de la Direcció, de si la plaça està disponible; mitjançant un correu en el qual s'informarà de la situació i del número de compte on fer l'ingrés.

Per tal de formalitzar la matrícula, l'alumnat que no estiga admès en un grup considerat de gratuïtat, per la Conselleria d'Educació, haurà d'ingressar la quota que pertoque, en el compte bancari ofert per a tal cas.

El justificant de l'abonament de la matrícula s'ha de lliurar a l'escola, juntament amb la resta de documentació; de la qual s'informa en la instància on-line.

La resta de servicis: ensenyament, menjador, horari de conciliació... s'abonaran anticipadament cada mes; a través de domiciliació

bancària, durant el curs escolar. Qualsevol alteració del servei s'ha d'informar a la direcció del centre.

Article 31. Sol·licitud d'ajudes.

Com a escola autoritzada que és, l'alumnat de l'escola infantil municipal d'Albal, té l'opció de sol·licitar les ajudes que, anualment convoca la Conselleria d'Educació, segons la normativa vigent.

Les famílies, tutors o representants legals han de complir amb el procediment que siga establert en cada convocatòria; poden rebre informació i ajuda en el Centre educatiu; però és la seua responsabilitat completar els tràmits. En el cas de no presentar dita sol·licitud el cost de la mensualitat es calcularà sense les ajudes.

Capítol IX. Gestió de la documentació.

Article 32. Expedient.

En el moment de l'ingrés del xiquet o la xiqueta, s'obrirà un expedient personal en el qual constarà, amb caràcter confidencial, les dades d'afiliació, sanitaris, adreça i telèfon per a avisar en cas d'urgència; així com aquelles circumstàncies que aconsellen una atenció diferenciada.

A l'expedient mencionat s'anirà afegint tots els documents psico-pedagògics que es generen durant l'estància al centre. Estan baix la custòdia del Centre, hi podran accedir: les persones progenitores, tutors i representants legals que ho sol·liciten; així com el personal educador del centre i la inspecció educativa. També forma part de l'expedient la documentació d'obligat compliment que estableix la normativa vigent i que, una vegada acabe l'assistència a l'escola Ninos d'Albal, es derivarà als centres educatius de les etapes superiors.

Article 33. Imatges.

Dintre el projecte educatiu l'escola, com a mètode d'informació a les famílies i representants legals i com a ferramenta d'avaluació dels procés d'aprenentatge, es realitzen observacions escrites i imatges de les diferents experiències pedagògiques.

En coherència amb la Llei de protecció de dades i d'Ús de la imatge, cal signar un document d'autorització que pertoca a cada alumne o alumna, respectant la decisió de cada família... Annex.

Article 34. Termini de guarda i custòdia.

El Centre educatiu té l'obligació de guardar la documentació de cada expedient durant els 5 anys següents a la recepció, tant la relacionada amb l'alumnat com la derivada de la gestió.

Títol IV. Responsabilitat de les persones usuàries.

Capítol X. Drets i deures.

Article 35. Drets.

Són persones usuàries del servei d'escola i infantil i de les diverses instal·lacions d'accés públic: els pares, mares i tutors legals de l'alumnat, així com els i les menors admesos, que podran gaudir de l'exercici dels següents drets:

1. Utilitzar les instal·lacions i rebre els servicis contractats, d'acord a les normes d'ús establertes i havent pagat el preu públic determinat.
2. Gaudir de les instal·lacions, el mobiliari i l'equipament docent, que haurà d'estar en bones condicions d'ús. Així, com el servei de menjador escolar, que haurà de prestar-se en les degudes condicions higièniques-sanitàries i dietètic-alimentàries.
3. Ser tractades amb respecte i deferència pel personal que presta el seu servei a l'escola, sense discriminació per raó de raça, religió o creença, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
4. Rebre informació sobre el desenvolupament educacional de l'alumne o l'alumna i les condicions d'ús de les instal·lacions educatives; així com sobre la programació d'activitats i recomanacions per al millor funcionament del servei; mitjançant la APP elaborada per Ninos, tutories personalitzades, butlletins trimestrals...
5. Conèixer la llista de preus dels diferents servicis.
6. Gaudir de la necessària intimitat personal i familiar, amb l'adequada protecció de dades de caràcter personal, segons la Llei de Protecció de Dades vigent.
7. Acudir a les reunions, tertúlies, tallers...a les quals siguen convocades.
8. Les persones usuàries tindran a la seua disposició una bústia de suggeriments, iniciatives i reclamacions, amb la finalitat d'exposar les seues propostes, felicitacions, dubtes...per a millorar el funcionament del centre.

9. Les persones progenitores, tutors i representants legals de les criatures tenen el dret de presentar-se com a representants de l'alumnat al Consell escolar i a ser elegits en cada convocatòria.

10. Els xiquets i les xiquetes s'han de tractar amb respecte i estima tal com ho trobem a la Convenció dels Drets de la Infància per la UNESCO, per totes les persones de la Comunitat Educativa.

Article 36. Deures.

Els pares, mares, tutors o representants legals dels xiques i les xiquetes de Ninos Albal, tenen els deures de:

1. Adoptar una conducta inspirada en el respecte mutu, la tolerància o la col·laboració; encaminada a facilitar una millor convivència, tant amb les persones treballadores, com amb l'alumnat o la resta de les famílies.
2. Acudir a totes les reunions que es convoquen i sobre tot a aquelles en les quals els citem personalment.
3. A informar a l'educadora o educador d'aquells problemes que observen en els seus fills i filles, sanitaris, evolutius, emocionals...
4. Col·laborar en tot allò que millora el funcionament de Ninos, escola infantil municipal d'Albal.
5. Les dos persones progenitores, tutors o representants legals faran constar la seua autorització per tal que els seus fills o filles participen en les activitats extraescolars i eixides complementàries, signant el document d'autorització. Annex: autoritzacions.
6. Les dos persones progenitores, tutors o representants legals hauran de signar el document d'Ús de la imatge, donant la seua autorització o no; perquè durant el curs es realitzaran treballs de recopilació i informació sobre les experiències de l'alumnat a l'escola, que inclouen la producció de materials propis, que poden ser utilitzats o tenir per objecte: xarxes socials, publicacions, conferències, articles pedagògics...Sense la dita autorització el centre no farà imatges del o la menor. Annex: autoritzacions.
7. Obligatorietat de comunicar les malalties dels xiquets i les xiquetes a les i els docents i de no dur-los a l'escola en el cas de patir alguna malaltia greu o contagiosa. Annex: llistat de malalties infecto contagioses més freqüents.
8. Facilitaran als seus fills i filles roba de canvi necessària per a passar la jornada, considerant els moments en els quals siga precis més d'una muda, com en el moment de la retirada del bolquer.
9. Les peces estaran perfectament identificades. En el cas de pèrdua el centre no es responsabilitza d'aquest fet.
10. L'alumnat tan sols podrà ser recollit pels responsables familiars o legals que figuren en la fitxa d'autorització d'arreglada. En el cas que fora altra persona, cal avisar al Centre, amb una autorització escrita, informació del número del DNI i sent majors de edat. Annex.
11. Ser puntual, tant a l'inici com la fi de la jornada escolar. En el cas d'arribar tard, després del tancament de les portes, s'haurà de justificar la causa i, davant la reiteració de l'acció, es facturarà el temps excedit com a horari complementari.
12. La persona sol·licitant del Bo Infantil haurà de signar mensualment la llista d'assistència, l'incompliment suposarà que haurà d'abonar la quantia de l'ajuda concedida per al mes no signat.
13. Respectar el criteri professional del personal treballador que sempre buscar el benestar del i la menor, per damunt de tot. Qualsevol discrepància s'ha de parlar tranquil·lament en una tutoria.
14. Evitar ser agents transmissors de xafarderies i rumors sense fonament, que afecten a la convivència. Mantenir la confiança amb l'equip educatiu, que son persones professionals especialitzades en la primera infància; davant el dubte, el diàleg.
15. Utilitzar diàriament l'aplicació informàtica elaborada per Ninos, com a agenda digital per a comunicar el que es necessita i rebre la informació que des del centre es considere interessant.

Capítol XI. Normes d'ús.

Article 37: Instal·lacions i equipaments.

Totes les instal·lacions han de ser tractades amb cura i per a l'ús que han sigut concebudes.

- L'estància en patis, al finalitzar l'horari escolar, és possible mentre estiga l'equip educatiu en el centre i sempre que les persones que l'utilitzen siguen responsables de cuidar el material i arreplegar-lo abans d'eixir del Centre.

- Es prohibeix l'accés amb objectes, animals o qualsevol material que el personal de l'escola considere que pot causar molèsties a les altres persones usuàries.

- Queda totalment prohibit fumar dintre dels recinte i el consum de substàncies alcohòliques, psicotròpiques o estupefaents.

- L'ús de les instal·lacions ha de realitzar-se amb roba i calçat apropiat.

- Les persones usuàries hauran d'utilitzar les papereres i contenidors per a depositar el fem.

- Les persones usuàries, seguiran en tot moment les indicacions del personal de la instal·lació.

- No es pot obstaculitzar l'entrada al centre amb vehicles diversos: cotxes, bicicletes, cotxets de bebès i altres, perquè són eixides d'emergència i es poden produir accidents. L'escola no es fa responsable si, dits objectes, es deixen durant la jornada escolar.

Article 38: Horaris i calendaris.

Les entrades i les eixides de la jornada escolar tenen un marge de flexibilitat de 15 minuts, que s'ha de respectar.

Després d'aquest termini les portes romandran tancades i tan sols s'obriran si la família avisa i justifica el retard. Forma part del respecte a la cura que mereixen les criatures i a les mesures de seguretat de l'escola.

El calendari serà públic a principi de curs o al final del curs anterior, si el Consell Escolar Municipal s'ha reunit.

Article 39: Servei d'horari complementari.

Els horaris de Matinera i Ludoteca tenen les seues tarifes pròpies i necessiten donar-se d'alta per a ser utilitzades.

Si s'acudeix abans de les 8.00 s'oferirà el desdèjuni, si és més tard, les criatures acudirán desdejunades.

Per tal d'oferir el servei de Ludoteca (horari complementari de la vesprada) cal un mínim de 8 persones usuàries.

L'ús continuat d'aquest servei s'avisarà al començament del curs, per tal de fer una correcta organització de l'escola.

L'ús de les hores soltes del servei d'horari complementari està condicionat per la disponibilitat de places. S'avisarà abans i es vincularà a situacions justificades.

Article 40: Servei de menjador.

El servei de menjador es contracta abans de ser utilitzat i s'abona anticipadament, bé en el rebut mensual, bé mitjançant bons de 5 dies sols per a l'alumnat de les aules de 0-2 i 1-2, o bons de dia solt per a tot l'alumnat del centre.

L'ús del bo de menjador es vincularà a la disponibilitat de places, es limitarà a situacions justificades i avisant a través de l'agenda digital amb anterioritat (el dia d'abans), per a poder oferir un servei adequat.

El servei de menjador comprèn el menjar, el berenar i la cura durant 3 hores (de 12.00 a 15.00 h.), a més de l'adquisició d'hàbits d'alimentació, higiene i descans.

No es pot portar menjar extern per a donar en l'horari de menjador, tret de la llet materna per a lactants. Els esmorzars han de ser lleugers i saludables.

Respecte a la dieta de triturats i sencers, es consensuarà amb la família. Les dietes específiques per malalties necessiten justificació mèdica.

Després del dinar i de la higiene personal, es crearà un ambient relaxat per al descans, que és imprescindible per a les criatures d'esta edat. L'alumnat pot dur els objectes d'afecció que necessite per a dormir, degudament identificats.

Capítol XII. Exercici de potestat sancionadora.

Article 41. Situacions familiars especials.

Atenent a la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, de la Conselleria d'Educació, o en el seu cas a la legislació vigent, i considerant primordial sempre el benestar del i la menor, les actuacions de l'escola infantil municipal Ninos d'Albal, s'ajustaran a allò establert en la documentació aportada al centre, respecte a les famílies que no mantinguen la convivència.

L'incompliment dels convenis reguladors, resolucions judicials... per part de la família serà informat a les institucions on pertoque.

Article 42. Relació entre progenitors.

Cap dels progenitors podrà qüestionar ni oposar-se a que qualsevol d'ells pugui assistir a les reunions, a les quals haja sigut citat individualment; en companyia de qui, per convivència habitual, té la responsabilitat compartida de l'atenció del i la menor. Excepte si existeix un pronunciament judicial sobre este tema en el qual s'establisca explícitament alguna limitació. Segons la normativa vigent.

Article 43. Sancions

L'escola infantil municipal Ninos d'Albal és un centre que creu en la participació de tots els agents que envolten a l'alumnat, la ruptura de la convivència per part de qualsevol dels membres tindrà conseqüències sancionadores.

El Centre es reserva el dret d'admissió i d'intervenció de les forces de l'ordre públic, si la situació ho demana.

Un episodi de falta greu com ara: agressió física o verbal, violència, incompliment continuat de les normes, pot derivar en la baixa del centre.

Títol V. Responsabilitat del personal treballador del centre.

Capítol XIII. Drets i deures.

Article 44. Drets.

Les persones treballadores de l'escola infantil municipal Ninos d'Albal, es regeix per l'Estatut de la Cooperativa Ninos Gestió Educativa, en el qual s'arreglen els drets i obligacions, beneficis socials... vinculats al Conveni Col·lectiu d'Educació Infantil vigent en cada moment, lleugerament millorat per la empresa.

Pel que fa referència a l'àmbit escolar, resumim els drets:

- A rebre respecte, companyonia i confiança, per part de la Comunitat Educativa.

- A que les seues opinions siguen considerades com de professional especialitzat que busca, en tot moment, el benestar de xiquets i xiquetes.

- A que es facilite el seu desenvolupament professional atenent a les seues necessitats i a les de l'empresa.

- A respectar els seus horaris de treball, atenció a l'alumnat i descans; sense interferències injustificades.

- A que siguen escoltades les seues opinions per mitjans que afavorisquen la participació.

Article 45. Deures.

Com a treballadors i treballadores de Ninos Gestió Educativa, els seus deures també estan arreglats en els Estatuts. Un resum, en allò que fa referència a l'àmbit estrictament educatiu:

- Mantenir els espais i els materials en condicions adequades per al seu ús i detectar les possibles incidències per a avisar al departament de manteniment.

- Cada grup de xiquets i xiquetes tindrà un responsable que, formarà part de l'equip tècnic, participarà en l'elaboració de la programació tant individual com col·lectiva, que s'establisca per al desenvolupament holístic de l'alumnat. Així com en l'elaboració de tota la comunicació de l'expedient educatiu.

- El o la responsable del grup mantindrà relacions amb les famílies, tutors o representants legals de les criatures, assignades al seu grup; tant les que oficialment marca la llei com les que a més es considere des de l'escola. En un clima de cordialitat i confiança. Si és el cas, supervisarà al personal en pràctiques, que tinga assignat.

- L'assignació dels responsables per a cada grup, prèvia consulta amb l'equip tècnic, serà responsabilitat de la Direcció. Dita assignació es farà d'acord amb els criteris establerts en el Projecte Educatiu de Centre.

- El personal de serveis, es responsabilitza de la cura dels equipaments dels quals fa ús per a la seua funció. Per a fer-ho possible, des de l'empresa s'oferirà la formació que es considere necessària.

- Es fonamental disposar d'habilitats per a treballar en equip, perquè el nostre centre comparteix els beneficis del treball cooperatiu, on cada persona té un valor i una funció per a la resta.

- Facilitar la transmissió d'informació, en tots els sentits, per a evitar confusions, malentesos i situacions compromeses que puguin fer malbé la convivència. De forma empàtica i assertiva.

- És obligatori el registre de la jornada laboral, per part de les persones contractades: en les entrades, eixides i períodes de descans com el dinar, eixides a fumar...

- Fer un ús responsable de les tecnologies. L'agenda digital té uns objectius concrets de transmissió de informació entre famílies i escola així com: recopilació d'imatges del dia a dia, elaboració d'imatges competencials i altres tasques pedagògiques que han de ser consensuades amb la Direcció del Centre. Queden exclosos els usos personals de les xarxes (facebook, instagram, wathsap...) en l'horari laboral, tant en les ferramentes digitals de l'escola com en els dispositius personals.

Capítol XIV. Relacions amb les famílies, tutors o representants legals.

Article 46. Participació.

Conforme al projecte educatiu de Ninos, es potenciarà les formes de participació de les famílies en la escola.

La relació amb les famílies, tutors o representants legals de l'alumnat, haurà de ser, en tot cas, fomentada per la Direcció del Centre i tindrà com a objectius principals:

- Intercanvi de criteris educatius.
 - Transmissió mútua d'informació sobre actituds i comportaments dels xiquets i les xiquetes.
 - Complicitat amb les famílies en el període d'adaptació i d'acollida. Atentent a la necessitat de fer una acollida que genere uns vincles afectius i de confiança saludables, i valorant la importància de les primeres vivències, organitzem una d'incorporació gradual a l'escola, acompanyada de les famílies, que dura entre 3 i 5 dies; amb horari reduït.
- L'alumnat de 0 a 2 anys comença el curs durant la primera setmana de setembre, i l'alumnat de 2-3 anys s'incorpora més tard, segons el calendari que marca conselleria.
- Pel que fa al menjador, comença quan l'alumnat ja fa la jornada completa, cada grup progressivament. Intentant trobar un equilibri entre l'estat emocional de la criatura i la necessitat de la família
- Compartir reflexions i opinions sobre preocupacions, il·lusions, activitats i les incidències que puguem sorgir, des d'una actitud professional i respectuosa. Coordinació de treballs d'hàbits: alimentació, higiene i cura del cos, descans...
 - Informar diàriament sobre la vida escolar del seu fill o filla, a través de l'aplicació digital, que s'ha de consultar.
 - Col·laborar en la preparació de festes i altres accions pedagògiques. Per tal de compartir la vida a l'escola es facilitarà la participació de famílies o representants legals a les experiències pedagògiques, dintre la programació anual.

g) Després del consens de l'equip educatiu del Centre, se posarà en coneixement dels pares, mares, tutors o representants legals de cada criatura; la informació sobre la seua evolució integral; que tindrà, caràcter trimestral i que es realitzarà en un document normalitzat.

h) Les visites de les famílies, tutors i representants legals de l'alumnat es realitzarà segons els horaris establerts per la Coordinació; després d'escoltar l'equip tècnic i sempre que no dificulte la bona marxa del Centre.

i) Amb l'objectiu de garantir la necessària cooperació amb els i les responsables de l'alumnat, es realitzaran reunions generals i de grup, segons la naturalesa dels temes que hagen de ser tractats i que seran en les dependències del Centre. Es realitzarà la convocatòria per escrit, a través de la aplicació de l'agenda digital; atenent-se a la seua prioritat, al següent calendari:

- La reunió general, coincidint amb l'inici de curs.

- Les reunions de grup, una cada trimestre.

j) En tot cas, la Direcció del Centre informará per escrit al principi de curs dels horaris d'atenció i informació als responsables familiars dels i les alumnes. Així com de la possibilitat de sol·licitar tutories per part de l'educadora o educador de la criatura.

k) A més s'oferirà un recull de temes interessants per a l'assessorament de les famílies d'acord amb les seues inquietuds, dins de la col·lecció "Acompanyem la infància" de Ninos.

Article 47. Consell escolar.

Segons la nova normativa Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, investigació, cultura i esport, per la qual regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de Primer Cicle de titularitat pública, s'instaura el Consell escolar de Centre, com a òrgan col·legiat de govern.

Article 48. Llibre de reclamacions.

El Centre tindrà un llibre de reclamacions a disposició de les persones usuàries.

Capítol XV. Normes de salut, seguretat, higiene i nutrició.

Article 49. Relació.

1. Els xiquets i les xiquetes hauran d'acudir a l'escola en condicions de salut i d'higiene corporal i de roba, que no comporten risc per a si mateixa ni per als i les altres.

2. No seran admesos al centre els xiquets i les xiquetes que patisquen malalties infecto-contagioses en fase aguda de contagi. L'aparició d'aquestes malalties haurà de ser comunicada per la família, tutors o representants legals a la Direcció del Centre. Annex: malalties.

3. En cas que s'observen símptomes d'un procés infecto-contagiós en l'alumnat, ja en el centre, s'informarà a la Direcció, i s'ha avisarà a la família tutors i representants legals, per tal que vinguin a arregar-los i dur-los al centre salut; amb l'objectiu d'evitar la propagació de la malaltia. La tornada al centre no serà possible si no ha transcorregut el període de contagi o mitjançant un informe mèdic que acredite tal circumstància.

4. En cas de malaltia o accident ocorregut en el Centre, després de les primeres atencions «in situ» i, el més aviat possible, s'informarà a la família, tutors o representants legals de la criatura. Sempre es procurarà que el o la menor reba l'atenció mèdica necessària.

5. Quan es done una falta d'assistència al centre, per un període superior a tres dies, degut a malaltia o altra circumstància; les persones responsables hauran de comunicar el fet a la Direcció del Centre, per si s'ha d'informar a la resta d'alumnat.

6. En cas de necessitar administració de medicació a les criatures, hauran de dur la recepta mèdica, actualitzada segons la data del tractament; en la qual constarà el nom del o la menor, el nom del medicament, forma, dosi i periodicitat d'administració. També ha de donar-se la primera dosi en casa, per a saber si existeixen o no al·lèrgies o intoleràncies.

No s'administrarà ninguna medicació que no vaja acompanyada de l'autorització per escrit de la família, tutors o representants legals, indicant les hores d'administració de la dosi corresponent; encara que aconsellem establir una pauta fora de l'horari escolar.

7. La família, tutors o representants legals hauran de proporcionar al Centre el material (muda, pitets, babi, objecte d'afecció, elements d'endrecament i qualsevol altra peça de roba), necessari per a l'atenció i higiene del i la menor.

8. Per tal d'accedir a les instal·lacions i fer ús dels servicis és obligatori acreditar la condició de pare, mare o tutor de l'alumne o alumna; o ser identificar com a tal pel personal que treballen el centre, prèvia autorització signada a l'expedient.

9. L'organització es reserva el dret d'admissió si l'afluència al recinte ho requereix, per raons de seguretat degudament justificades, o per causes pedagògiques; comunicant-ho, immediatament a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

10. Els i les docents i també la resta del personal de l'escola mereixen el respecte per part de les famílies, per tant, les accions que atenen contra la dignitat o la seguretat de les treballadores i treballadors serà considerada i tindrà conseqüències. Tanmateix, les famílies, tutors o representants legals, que acudisquen al centre en les diferents propostes: reunions, tutories, festes, tertúlies...han de mantenir una conducta apropiada per a facilitar la convivència i l'educació dels i les menors a través del seu exemple.

11. L'escola infantil municipal Ninos d'Albal desenvolupa un Pla de Prevenció d'accidents, amb formació del personal en Primers Auxilis i Plans d'evacuació davant d'incendis, inundacions...L'acompliment dels horaris d'entrada i d'eixida, per part de l'alumnat, facilita la seguretat en el centre; limitant l'accés de personal desconegut.

12. El Centre publicarà en el tauler d'anuncis, app... una relació mensual dels menús previstos; procurant proporcionar una dieta sana, equilibrada i correcta per als diversos moments evolutius, avalada per una dietista-nutricionista.

13. L'escola prestarà una especial cura en atendre els casos en els quals el xiquet o la xiqueta, en raó de les circumstàncies personals, ha de rebre alimentació en forma i horaris específics, prèvia justificació mèdica.

Article 50. Àmbit d'aplicació.

Totes les persones usuàries o treballadores del centre han de complir aquestes normes.

Capítol XXVI. Estructura orgànica.

Article 51. Llocs de gestió.

Ninos, escola infantil municipal d'Albal, disposarà de la següent estructura organitzativa:

- Direcció de Centre.
- Equip Tècnic educatiu.
- Personal de servicis.
- Assessorament Psicopedagògic.
- Coordinació de Centres.
- Consell escolar.

Els canvis en el personal s'informaran a l'Ajuntament a l'inici de cada curs escolar, o quan succeeixen si foren producte d'una situació inesperada.

Article 52. Funcions de la direcció.

La Direcció de Centre realitzarà les funcions pròpies del càrrec, com ara la coordinació dels recursos humans, gestió del pressupost, proveïdors, seguiment i avaluació dels programes a executar... Entre altres, realitzarà les següents tasques:

1. Exercir la representació del centre.
2. Garantir el compliment de les lleis i altres disposicions vigents.
3. Elaboració (junt a l'equip tècnic) del projecte educatiu del Centre, on estiga definit la seua identitat, formule els objectius que es volen aconseguir i expresse la seua estructura organitzativa.
4. Promoure la formació, motivació i creixement professional de l'equip.
5. Elaboració (junt a l'equip tècnic) de la memòria anual.
6. Elaborar la documentació de la gestió de l'escola.
7. Relació i coordinació amb les famílies, tutors o representants legals, de forma individual i/o en grup, impulsar la col·laboració també amb institucions i organismes que faciliten la relació amb l'entorn.
8. Convocar i presidir els actes acadèmics que es realitzen i les sessions del consell escolar del centre, així com executar els acords adoptats en l'àmbit de les seues competències.
9. Guarda i custòdia de tota la documentació informàtica, gràfica i física, que estiga vinculada a les dades de les persones, segons la Llei de Protecció de dades i d'ús de la imatge de la legislació vigent.
10. Qualsevol funció proposada per al bon funcionament de l'escola.
11. Qualsevol altra que li siga atribuïda per l'Administració educativa.

Article 53. Funcions de l'equip tècnic.

L'equip tècnic educatiu es constitueix com un grup de treball que participa del projecte integral del Centre.

Este equip està integrat per la Direcció del Centre i pel personal tècnic d'atenció directa a l'alumnat (educadors i educadores, servici psicopedagògic, auxiliars...).

El personal d'atenció directa a l'alumnat serà el què, amb la titulació que pertoca, realitze les funcions que, segons la seua categoria professional, s'establisquen en el corresponent conveni col·lectiu; tanmateix les que siguen demanades per la Direcció del Centre.

Són algunes competències pròpies de l'equip tècnic, les següents:

- Elaborar el projecte educatiu o projecte curricular del centre i procedir a la seua modificació si fora precis.
- Fixar els criteris per al seguiment i avaluació del projecte educatiu i de projecte curricular de centre i a elaborar la documentació que pertoque.
- Establir els criteris generals als quals han d'adaptar-se les programacions de cada grup d'edat.
- Disseny d'experiències que exigeixen coordinació entre els diversos grups d'edats, treballant en equip.
- Programar activitats amb tota la Comunitat Educativa.
- Elaborar, junt a la Direcció de Centre, el règim de funcionament de l'equip tècnic.

Aquest personal estarà integrat per persones amb titulació de mestre especialista en educació infantil, tècnic especialista en educació infantil, psicologia, psicopedagogia i auxiliar d'infantil o similar.

Article 54. Funcions del personal de servicis.

El personal de servicis estarà integrat pel personal de cuina i neteja, que realitzarà les funcions que, segons la seua categoria professional, s'establisquen en el conveni col·lectiu; així com les que siguen demanades per la Direcció de Centre. Algunes d'eixes funcions són:

- Manteniment de la neteja i ordre de les instal·lacions i l'equipament, seguint els procediments establerts per Ninos.

- Gestió del menjador: comensals, deixalles, dies especials...

- Desenvolupar els protocols d'al·lèrgies, intoleràncies i dietes específiques.

- Controlar la gestió de proveïdors, compres, productes, caducitats...

- Atendre les inspeccions trimestrals de Sanitat.

- Participar en les accions que necessiten a tot l'equip, com en les jornades de portes obertes.

Article 55. Funcions assessorament psicopedagògic.

A més del personal que, obligatòriament, segons marca la Llei vigent, ha de compondre l'equip d'una escola infantil autoritzada; actualment el centre compta, també amb la persona que realitza el suport psicopedagògic. Entre les seues funcions trobem:

- Assessorament psicopedagògic a l'equip tècnic educatiu.
- Assessorament psicopedagògic a les famílies, tutors i responsables legals de l'alumnat.
- Seguiment del desenvolupament evolutiu de l'alumnat.
- Suport a la direcció en qüestions específiques.
- Elaboració d'informes per a centres d'atenció primerenca, inspecció educativa, dictàmens...

Article 56. Funcions coordinació de centres.

Sent l'escola Ninos d'Albal, part de la xarxa d'escoles infantils Ninos, existeix la figura professional de Coordinació de Centres que, junt a la de l'assessorament psicopedagògic milloren i aporten més qualitat al projecte educatiu. Té, entre altres, les següents funcions:

- Consensuar criteris comuns a tots els centres considerant les característiques específiques de cada localitat; pel que fa a la gestió administrativa, pedagògica, recursos humans i tots aquells aspectes que l'escola puga necessitar.
- Oferir possibilitats de formació per al desenvolupament professional de l'equip de l'escola.
- Donar acompanyament pedagògic davant les necessitats que puguem sorgir a l'equip tècnic educatiu.
- Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i els documents del centre, d'acord amb el que establisca la conselleria competent en matèria d'educació.
- Donar suport tècnic i emocional davant les diferents incidències que al llarg del curs es poden ocasionar.
- Aprovar el projecte educatiu i la PGA.
- Gestionar l'accés a la plataforma de l'Administració.
- Gestionar les relacions laborals del centre.

Article 57: consell escolar de centre.

És l'òrgan col·legiat de govern que es constitueix en les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública, com és l'escola infantil municipal Ninos d'Albal, com a mitja de participació de la comunitat educativa en el govern del centre. S'instaura el curs 2019-2020 seguint l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, en la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública.

Està integrat per:

- La direcció del centre que exercirà la presidència.
- Una persona representant del personal treballador. Triada pel col·lectiu entre qui es propose.
- Una persona representant dels pares, mares, o persones que exercisquen la tutela de l'alumnat, triada per eixe col·lectiu.
- Una persona representant de l'Ajuntament, si així ho considera.
- Els centres de sis o més unitats, hi haurà una segona persona de cada col·lectiu.

El Consell escolar es renovarà en la mitat cada dos anys.

La constitució ha de garantir la representació equilibrada entre homes i dones, segons l'article 24.2.d de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març."

El present Reglament entrarà en vigor transcorreguts quinze dies hàbils des de la seua publicació en el BOP, de conformitat amb el que establix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En Albal, a 27 d'abril de 2021.—El alcalde, Ramón Marí Vila.

Ajuntament de Llutxent

Anunci de l'Ajuntament de Llutxent sobre formació d'una borsa de treball per a proveir de personal laboral temporal de monitors de piscina municipal, i convocatòria per a cobrir dos places, mitjançant contractació temporal, a través de la referida borsa.

ANUNCI

L'Ajuntament de Llutxent per Decret de l'Alcaldia núm 187/2021 de data 12 d'abril de 2021 va aprovar les bases i la convocatòria de les proves selectives d'una Borsa de treball per a proveir de personal laboral temporal monitors piscina municipal i convocatòria per a cobrir 2 places, mitjançant contractació temporal, a través de la referida borsa.

Els requisits per a prendre part són els establits en les bases i que figuren exposades en la pagina web: www.Llutxent.es

Els interessats hauran de presentar instància en el Registre o bé en la forma en es diu en les bases en 7 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOP de Valencia.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria es faran públics en el Tauler de edictes de l'Ajuntament de Llutxent i en la seua pagina web.

En Llutxent, a 12 d'abril de 2021.—La alcaldessa, M.^a Rosario Boscà Aranda.

— 2021/7180

Ajuntament de Llutxent

Anunci de l'Ajuntament de Llutxent sobre formació d'una borsa de treball per a la selecció de socorristes de natació i convocatòria per a cobrir 4 places, mitjançant contractació temporal, per mig de la referida borsa, per a la piscina municipal.

ANUNCI

L'Ajuntament de Llutxent per Decret de l'Alcaldia núm 188/2021 de data 12 d'abril de 2021 va aprovar les bases i la convocatòria de les proves selectives d'una Borsa de treball per a proveir de personal laboral temporal, 4 places, mitjançant contractació temporal, per mig de la referida borsa, per a la piscina municipal de Llutxent.

Els requisits per a prendre part són els establits en les bases i que figuren exposades en la pagina web: www.Llutxent.es

Els interessats hauran de presentar instància en el Registre o bé en la forma en es diu en les bases en 7 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOP de Valencia.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria es faran públics en el Tauler de edictes de l'Ajuntament de Llutxent i en la seua pagina web.

Llutxent, a 12 d'abril de 2021.—La alcaldessa, M^a Rosario Boscà Aranda.

2021/7182

Ayuntamiento de Benimodo

Edicto del Ayuntamiento de Benimodo sobre modificación de la plantilla de personal.

EDICTO

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria del Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 26 de abril de 2021, la modificación de la plantilla de personal y el documento sobre clasificación de puestos de trabajo correspondiente al presupuesto de 2021, con arreglo al previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a efectos de reclamaciones y alegaciones. El acuerdo es el siguiente:

- Reclasificar el puesto de Oficial de la policía local al grupo B, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana.
- Modificar el complemento de destino del puesto de secretario-Interventor, eliminando el barrado de la plaza, actualmente A1/A2, en los siguientes términos: Secretario-Interventor: Grupo A1, Complemento de destino 30.

Durante este plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulan las alegaciones que se estimen pertinentes.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubieran presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Benimodo, a 27 de abril de 2021.—El alcalde, Francisco Teruel Machí.

Ayuntamiento de Llíria

Edicto del Ayuntamiento de Llíria sobre aprobación inicial del Reglamento Regulador de la Mesa Local Multidisciplinar para Detección, Prevención y Actuación ante la Violencia de Género del Ayuntamiento.

EDICTO

Por acuerdo plenario de fecha 25 de junio de 2020, se ha aprobado inicialmente el Reglamento Regulador de la Mesa Local Multidisciplinar para Detección, Prevención y Actuación ante la Violencia de Género del Ayuntamiento de Llíria. Se abre un plazo de información pública de treinta días hábiles a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el BOP para que puedan presentarse alegaciones y sugerencias que se estimen pertinentes en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. De no presentarse reclamación o sugerencia alguna, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional

Llíria, 27 de abril de 2021.—El alcalde, Manuel Civera Salvador.

2021/7194

Ayuntamiento de Cullera

Anuncio del Ayuntamiento de Cullera sobre extracto de convocatoria de ayudas económicas complementarias de las becas destinadas a la movilidad de estudiantes del programa Erasmus, curso 2020-21. BDNS Identificador 559951.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/559951>)

Convocatoria de ayudas económicas complementarias de las becas destinadas a la movilidad de estudiantes del programa Erasmus, curso 2020-21. La financiación de estas ayudas será de 20.000 € Con cargo la partida presupuestaria 3210.4810 'Becas Erasmus' del presupuesto 2021. Estas ayudas están destinadas a estudiantes matriculados en estudios oficiales de educación superior dentro del territorio español y realizan sus estudios y prácticas de manera presencial en el extranjero en el marco de los programas Erasmus.

En Cullera, a 26 de abril de 2021.—El alcalde presidente, Jordi Mayor Vallet.

— 2021/7202

Ayuntamiento de Manises

Anuncio del Ayuntamiento de Manises sobre aprobación de la convocatoria de ayudas dirigida a asociaciones de mujeres del municipio. BDNS Identificador 559965.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/559965>)

Primero. Objeto: El objeto de la presente convocatoria es la regulación de ayudas en régimen de concurrencia competitiva, a asociaciones de mujeres con implantación en el municipio de Manises. La finalidad de la presente convocatoria es contribuir a hacer efectiva la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en todos los ámbitos de la vida social, económica, política y cultural, la cual apoyará a cuantos programas, proyectos y/o actividades sean organizados desde las asociaciones de mujeres con sede en la localidad de Manises que trabajen por una sociedad igualitaria libre de discriminaciones por razón de sexo y/o género.

Segundo. Financiación: La asignación presupuestaria para las ayudas reguladas en las presentes bases será a cargo de la partida 231.20-489.00 ‘Subvenciones para promoción igualdad de género’ del Presupuesto del Ayuntamiento de Manises para el año 2021, por un importe de 10.000€.

Tercero. Bases Reguladoras: Las bases reguladoras fueron aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 29 de junio de 2017 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de València el día 24 de julio de 2017. Posteriormente en fecha 11 de julio de 2018 se publicó la modificación de la base quinta, aprobada en sesión plenaria el día 28 de junio de 2018.

Cuarto. Beneficiarios: Podrán concurrir a esta convocatoria todas las asociaciones de mujeres con implantación en el municipio de Manises e inscritas en el registro de asociaciones, que presenten programas de actividades dirigidas al desarrollo personal y a promover la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes: El plazo de presentación de solicitudes será de 30 hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este extracto en el Boletín Oficial de la provincia (BOP).

En Manises, a 27 de abril de 2021.—El concejal delegado del Área de Progreso Social, Alfonso Carles López Reyes.

2021/7203

Ayuntamiento de Almàssera

Anuncio del Ayuntamiento de Almàssera sobre aprobación definitiva del presupuesto general, bases de ejecución y plantilla de personal para el año 2021.

ANUNCIO

Aprobado definitivamente el Presupuesto General, Bases de Ejecución y la Plantilla de personal para el año 2021 del Ayuntamiento de Almàssera, no habiéndose presentado reclamaciones al acuerdo inicial aprobado por el Pleno de la Corporación el 23 de marzo de 2021 publicado durante el periodo de exposición pública.

En consecuencia, y de conformidad con el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 05 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), se publica el Presupuesto General del Ayuntamiento de Almàssera para el ejercicio 2021, resumido por Capítulos de Ingresos y Gastos, según el siguiente detalle:

Ingresos:

Capítulo I	2.134.854,24
Capítulo II	20.000,00
Capítulo III	398.399,85
Capítulo IV	2.009.644,64
Capítulo V	7.008,81
Capítulo VI	0,00
Capítulo VII	0,00
Total ingresos:	4.569.907,54

Gastos:

Capítulo I	1.863.730,38
Capítulo II	1.846.002,51
Capítulo III	7.100,00
Capítulo IV	445.417,34
Capítulo V	30.500,00
Capítulo VI	377.157,31
Capítulo IX	0,00
Total gastos:	4.569.907,54

Igualmente conforme al artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia local (TRRL), se publica la Plantilla de personal para el ejercicio de 2021.

Plantilla de personal
A) Personal funcionario:

Secretario. C.D.: 30. C.E.: Sí. Grupo: A1. C-Esc.: FHE. Número: 1. Situación: Ocupada en Comisión de Servicios por habilitado estatal de grupo A1. Requisito: valenciano nivel mitjà. (F121.01).

Interventor. C.D.: 30. C.E.: Sí. Grupo: A1. C-Esc.: FHE. Número: 1. Situación: Ocupada en Comisión de Servicios por habilitado estatal de grupo A1. Requisito: valenciano nivel mitjà (F611.01).

Arquitecto. C.D.: 30. C.E.: Sí. Grupo: A1. C-Esc.: AE-Técnico Superior. Número: 1. Situación: Interino. (F432.02).

Tesorero. C.D.: 30. C.E.: Sí. Grupo: A1. C-Esc.: FHE. Número: 1. Situación: Titular en Comisión de Servicios, ocupada por accidental. Requisito: valenciano nivel mitjà. (F611.05).

Técnico Superior de Urbanismo. C.D.: 30. C.E.: Sí. Grupo: A1. C-Esc.: AE-Técnico superior. Número: 1. Situación: vacante. (F432.01).

Arquitecto Técnico. C.D.: 26 C.E.: Sí. Grupo: A2. C-Esc.: AE-Técnico medio. Número: 1. Situación: Ocupada por interino. (F432.04).

Asistente Social. C.D.: 26. C.E.: Sí. Grupo: A2. C-Esc.: AE-Técnico medio. Número: 1. Situación: Funcionario de Carrera. (F313.01).

Encargado del Negociado de Servicios Generales. C.D.: 26. C.E.: Sí. Grupo: A2. C-Esc.: AG. Número: 1. Situación: Ocupada por (L121.01) personal laboral a extinguir. (F121.05).

Administrativo. C.D.: 22. C.E.: Sí. Grupo: C1. C-Esc.: AG. Número: 1. Situación: Funcionario de carrera. (F611.03).

Técnico auxiliar informático. C.D.: 22. C.E.: Sí. Grupo: C1. C-Esc.: AE-Técnico Auxiliar. Número: 1. Situación: Interino. (F121.08).

Encargado Biblioteca. C.D.: 22. C.E.: Sí. Grupo: C1. C-Esc.: AE. Número: 1. Situación: Interino. (F451.01).

Auxiliares Administrativos. C.D.: 18. C.E.: Sí. Grupo C2. C-Esc.: AG. Número: 6. Situación: 2 en propiedad (F121.03) y (F432.03); 4 Interinos (F611.04), (F611.06) (F121.06) y (F121.02).

Alguacil. C.D.: 14. C.E.: Sí. Grupo: E. C-Esc.: AG-subalterna. Número: 1. Situación: Ocupada en propiedad. (F121.04).

Conserje Escuelas. C.D.: 14. C.E.: Sí. Grupo: E. C-Esc.: AG-subalterna. Número 1. Situación: interino. (F422.01).

Agentes de Policía local. C.D.: 22. C.E.: Sí. Grupo: C1. C-Esc.: AE-SE. Número: 13. Situación: 9 Funcionarios de Carrera (F222.01), (F222.04), (F222.05), (F222.06), (F222.07), (F222.09), (F222.11), (F222.12), (F222.13) y 4 Interinos (F222.03), (F222.08), (F222.10), y (F222.14).

B) Personal laboral fijo:

Pedagogos. Número: 2 (L321.01, L321.02).

Profesores EPA. Número: 1; (L422.03).

Oficial Electricista. Número: 1 (L432.01).

C) Personal laboral indefinido:

Encargado del Negociado de Servicios Generales. Número: 1 (L121.01, de naturaleza funcional).

Oficial Jardinería. Número: 1. (L432.02).

D) Personal laboral temporal.

Auxiliar Servicios Sociales – Ayuda a domicilio. Número: 2 (L313.01 y L313.02).

Coordinador-Técnico Radio Municipal. Número: 1 (L451.01)

Coordinador Museo de L'Horta. Número: 1 (L451.02).

Oficiales de Jardinería. Número: 2 (L432.05 y L432.06)

Operarios de servicios múltiples. Número: 5 (L432.07), (L432.08), (L432.10), (L432.11) y (L432.09).

Guía Museos. Número: 1. (451.03).

Profesores EPA. Número: 2; (L422.02; L422.05)

Contra el expresado acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, de conformidad con el artículo 171 del TRLRHL recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Valencia en plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación.

Almàssera, 27 de abril de 2021.—El alcalde, Ramón Puchades Bort.

2021/7206

Ayuntamiento de Sempere

Anuncio del Ayuntamiento de Sempere sobre aprobación definitiva de la modificación de créditos 2/2021.

ANUNCIO

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de fecha 24 marzo de 2021, publicado en Bop de Valencia 9 abril 2021, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 2/2021 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario financiado con bajas de otras partidas, publicándose a continuación el resumen por capítulo de dicho expediente.

Resumen**Altas en aplicaciones de gastos**

Aplicación		Descripción	Crédito Extraordinario
Progr.	Económica		
920	12004	Retribuciones Básicas Auxiliar administrativo	9174,56
920	12100	Retribuciones complementarias Auxiliar administrativo	3742,80
		Total	12917,36 €

Esta modificación se financia con cargo bajas de las siguientes partidas

Bajas o anulaciones

Aplicación		Descripción	Bajas
Progr.	Económica		
920	46200	Convenio Ayto.Bensiuera Puesto Auxiliar admvo,	12917,36
		Total	12.917,36€

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción. Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado

En Sempere, a 27 abril de 2021.—La alcaldesa, María Dolores Esparza Ortola.

Ayuntamiento de Albal

Edicto del Ayuntamiento de Albal sobre aprobación del padrón del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana del ejercicio 2021.

EDICTO

Por Decreto nº 2021/766 del Alcalde-Presidente de la Corporación, en fecha 27 de abril, se aprobó el padrón del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana correspondiente al ejercicio 2021, de conformidad con los datos facilitados por la Dirección General del Catastro, con un total de 12.734 recibos y un importe total de la deuda tributaria de 4.738.593,33 euros.

El Período Voluntario de Cobranza es desde el 30 de Abril hasta el 30 de Julio de 2021 (ambos inclusive).

Transcurrido dicho plazo, los recibos pendientes de pago se cobrarán por vía de apremio con el recargo correspondiente, prosiguiéndose los trámites reglamentarios previstos para el cobro de valores en recibo por vía ejecutiva.

Los documentos de cobro se remitirán al domicilio correspondiente. No obstante, se podrá solicitar un duplicado de los mismos en la dirección de correo electrónico tributaria@albal.es, telefónicamente o presencialmente en la Oficina AMIC del Ayuntamiento de lunes a viernes de 9:00h a 14:00h.

Se recuerda a los señores contribuyentes que pueden utilizar la domiciliación de pago y gestión de abono en Entidades bancarias y de ahorro, con arreglo a lo establecido en los artículos 23 y siguientes del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación y en la Ordenanza General de Recaudación de tributos y otros ingresos de derecho público locales del Ayuntamiento de Albal.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo previsto en el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, relativo a anuncios de cobranza y la vigente Ley General Tributaria, advirtiéndose que el presente Edicto surte los efectos de notificación colectiva.

De conformidad con el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, los interesados podrán interponer ante la Alcaldía y en el plazo de un mes desde el día siguiente a la fecha de finalización del periodo de exposición pública, recurso de reposición previo al contencioso-administrativo, advirtiéndose que la interposición del recurso no suspende la ejecución del acto impugnado, salvo en los casos y con los requisitos recogidos en el artículo 14.2 citado. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente. Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

En Albal, a 27 de abril de 2021.—El alcalde-presidente, Ramón Mari Vila.

Ajuntament de l'Alcúdia

Anunci de l'Ajuntament de l'Alcúdia sobre aprovació definitiva del Reglament de funcionament de la Mesa de Benestar Animal.

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari provisional de l'Ajuntament de l'Alcúdia, de 23 de febrer de 2021, sobre l'aprovació del Reglament de funcionament de la Mesa de Benestar Animal, el text íntegre del qual es fa públic en compliment de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

El present Reglament no entrarà en vigor fins que no haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. (15 dies des de la recepció de la comunicació de l'acord per part de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat Valenciana).

“REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA MESA DE BENESTAR ANIMAL

Preàmbul.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local estableix que, el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribuïsqen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

En este sentit, l'actuació en defensa del benestar dels animals de companyia i la convivència ciutadania, exigeix la concurrència no sols de les diferents administracions competents, sinó també la de tots els agents implicats en esta tasca. Sobretot si tenim en consideració la creixent sensibilitat social en relació amb temes com el maltractament o abandonó que pateixen molts animals.

La qual cosa justifica la creació d'un òrgan municipal que vetlle per la defensa dels drets animals reconeguts, entre altres disposicions, en la Declaració Universal dels Drets dels Animals; en la Llei 4/1994, de 8 de juliol, de la Generalitat Valenciana, sobre protecció dels animals de companyia i en l'Ordenança Municipal Reguladora de la Tinença i Protecció dels Animals.

Es per això, que es considera fonamental la creació d'un canal de participació en matèria de promoció de la protecció i el benestar dels animals, amb la finalitat de coordinar la tasca dels representants municipals i els agents locals implicats i conferir una major eficiència a l'esforç compartit. Per aquest motiu, es constitueix la MESA DE BENESTAR ANIMAL, com a Consell Sectorial de caràcter consultiu integrat a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament.

Amb la finalitat indicada i per tal de regular l'activitat de la referida Mesa, es dicta el present REGLAMENT:

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Constitució i naturalesa jurídica.

Amb la denominació de Mesa de Benestar Animal es constitueix el Consell Sectorial de Benestar Animal, definint-se com un òrgan complementari municipal de caràcter consultiu, no vinculant, amb funcions d'informe i, en el seu cas, proposta, en matèria de protecció i benestar animal, depenent de la Regidoria competent en la matèria i d'acord amb la composició, atribucions i funcionament establerts al present Reglament.

Article 2. Objecte i àmbit d'actuació.

La Mesa de Benestar Animal té per objecte articular i dinamitzar els recursos i esforços disponibles a nivell municipal, mitjançant l'elevació de propostes i informes sobre les actuacions necessàries, per tal d'aconseguir un major grau de protecció i benestar dels animals de companyia que viuen a l'Alcúdia. En concret, l'àmbit d'actuació de la Mesa ve delimitat per la vigent Llei 4/1994, de 8 de juliol, de la Generalitat Valenciana, sobre protecció dels animals de companyia, així com també per les normes que la desenvolupen.

Article 3. Objectius específics.

Seràn entre altres:

- a) Promoure la creació de protocols i programes d'actuació a l'hora controlar les colònies felines.
- b) Col·laborar amb l'Ajuntament en l'aplicació i possibles modificacions de l'Ordenança Municipal de Protecció Animal.

c) Promocionar l'adopció d'animals i fomentar la tinença responsable d'animals de companyia per mitjà de campanyes de conscienciació.

d) Lluitar contra el maltractament i abandonó d'animals.

e) Motivar la inclusió del voluntariat en activitats de protecció animal.

f) Promoure el sacrifici zero en el centre d'acollida d'animals.

g) Promoure actuacions en centres educatius encaminades a l'educació de l'alumnat en matèria de tinença responsable de mascotes.

TÍTOL II. COMPOSICIÓ.

Article 4. Membres.

4.1. Es convidarà a formar part de la Mesa de Benestar Animal a:

- a) Un membre de cadascun dels grups polítics amb implantació municipal.
- b) Regidor/a de Benestar Animal.
- c) Un membre de la Policia Local.
- d) Un representant del SEPRONA de la Guàrdia Civil.
- e) Un representant del col·lectiu de veterinaris/àries en exercici a l'Alcúdia.
- f) Un representant del col·lectiu de voluntaris de programes municipals de tinença i protecció animal.
- g) Un representant de les associacions locals vinculades a la protecció animal, degudament registrades.
- h) Un tècnic municipal relacionat amb la tinença i protecció animal.
- i) Un representant de l'empresa adjudicatària del servei de recollida i tinença d'animals abandonats.

4.2. Puntualment, la Mesa podrà comptar amb la participació d'altres col·lectius, entitats o persones les quals tinguen el caràcter d'expertes o especialistes en algunes o algunes de les matèries a tractar.

Article 5. Designació de membres.

5.1. Els membres de la Mesa de Benestar Animal seran nomenats per l'Alcalde/ssa o persona en qui delegue, mitjançant Resolució, prèvia comprovació del compliment dels requisits necessaris. En cas de resultar la Resolució desfavorable, la mateixa haurà de ser motivada.

5.2. Les entitats o persones que desitgen integrar-se a la Mesa hauran de fer-ho designant una delegació nominal amb adreça, telèfon i correu electrònic de la persona titular i de la suplent, així com el nom de l'entitat o col·lectiu el qual, en el seu cas, es represente.

TÍTOL III. ÒRGANS.

Article 6. Ple.

La Mesa de Benestar Animal funcionarà en Ple amb la composició definida a l'article 4.1.

Article 7. Presidència.

La Presidència de la Mesa de Benestar Animal serà encomanada al Regidor o Regidora delegada de l'àrea municipal competent en matèria de benestar animal i ostentarà les següents funcions i atribucions:

- a) Convocar les reunions i elaborar l'Ordre del dia de les mateixes.
- b) Presidir i moderar les reunions garantint el normal desenvolupament de les deliberacions, amb l'auxili de la Secretaria.
- c) Aplicar les normes que regulen la Mesa.
- d) Vetllar per què els acords siguen notificats als òrgans pertinents de l'Administració.
- e) Sol·licitar dels membres de les Comissions de Treball, en cas d'existir estos, els informes que estime pertinents.

Article 8. Vicepresidència.

Assumirà la Vicepresidència de la Mesa de Benestar Animal el Regidor o la Regidora designat/ada per l'Alcaldia, i tindrà com a missió fonamental la substitució de la Presidència en els casos d'absència, malaltia, vacant, així com l'assistència en l'exercici del seu càrrec.

Article 9. Secretaria.

La Secretaria del Ple recaurà sobre el funcionari/ària designat/ada per l'Alcaldia i desenvoluparà les següents tasques:

- a) Assessorar i remetre als membres l'Ordre del Dia dels assumptes a tractar en el Ple.
- b) Assistir a la Presidència en el desenvolupament de les sessions.

- c) Assessorar i participar a les sessions amb veu i sense vot.
- d) Redactar les actes de les sessions i formar i custodiar el Llibre d'Actes.
- e) Donar fe dels acords adoptats i realitzar les accions administratives precises per a la seua notificació i execució.
- f) Informar a la Mesa de totes aquelles qüestions i normatives promogudes per institucions públiques oficials i que afecten a l'àmbit d'actuació de la mateixa.

Article 10. Comissions de treball.

- a) Les comissions de treball són òrgans que tenen com a funcions l'estudi, l'informe o la consulta d'assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple.
- b) Podran formar part de les comissions de treball els membre de la Mesa i, a proposta del ple, altres persones que no en formen part, per l'especial coneixement o l'especial vinculació o interès que tinguen amb la matèria objecte de l'estudi, l'informe o consulta.

TÍTOL IV. FUNCIONAMENT.

Article 11. Atribucions dels membres.

Els membres de la Mesa de Benestar Animal tindran les següents funcions i competències:

- a) Assistir a les reunions plenàries, intervenir a les sessions i participar amb el seu vot en el procés de presa de decisions.
- b) Proposar a l'Ajuntament, per mitjà del Ple de la Mesa de Benestar Animal, totes aquelles iniciatives que es consideren adients en el marc de les seues atribucions.
- c) Sol·licitar la inclusió en l'Ordre del Dia de l'assumpte o dels assumptes els quals estimen oportuns, a través d'escrit adreçat a la Presidència de la Mesa.
- d) Obtindre, mitjançant el Ple de la Mesa i de la Regidoria corresponent, la informació que els resulte necessària per al compliment de les seues funcions.
- e) Sol·licitar a la Presidència la intervenció d'experts.
- f) Atendre els informes i elevar les propostes que siguen sol·licitades per la Comissió de l'Ajuntament competent en matèria de benestar animal.
- g) Aprovar la creació i regulació de Comissions de Treball, en el seu cas.

Article 12. Convocatòries.

12.1. La Mesa de Benestar Animal es reunirà amb una periodicitat semestral i també sempre que la urgència de les qüestions a tractar així ho aconselle.

12.2. La convocatòria es durà a terme mitjançant citació via correu electrònic en la qual es farà constar la data, l'hora i el lloc de celebració de la sessió, així com l'Ordre del Dia de la mateixa.

12.3. La convocatòria serà remesa als membres de la Mesa amb una setmana d'antelació a la data prevista per a la realitzar la sessió. Excepcionalment, este termini podrà reduir-se fins un mínim de 24 hores, per raons d'urgència apreciades per la Presidència, prèvia comunicació telefònica als membres.

12.4. En cas de sessió extraordinària per sol·licitud de la meitat més u dels membres, la Presidència haurà de convocar-la en el termini màxim de 5 dies, havent de celebrar-se dins dels 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud.

12.5. Es determinarà un dia de la setmana i una hora per tal de fixar amb caràcter general les reunions, així com també un calendari previsible de sessions, sense perjudici de la possibilitat de modificacions posteriors.

Article 13. Sessions.

13.1. Les sessions del Ple de la Mesa tindran caràcter tancat no podent iniciar-se sense la presència de la Presidència, la Secretaria i el quòrum de la meitat més u dels restants membres en la primera convocatòria i d'un terç en segona convocatòria, mitja hora després de la primera.

13.2. No obstant el disposat al paràgraf anterior, les sessions podran celebrar-se, sense necessitat de convocatòria prèvia, quan estant reunits tots els membres de la Mesa, per unanimitat acorden donar a l'acte caràcter de sessió.

13.3. De conformitat amb allò previst al present reglament, podran concórrer amb caràcter excepcional o puntual experts que s'estimen

necessaris a petició de la Presidència i/o d'un terç dels membres de la Mesa, sempre amb prèvia citació de la Presidència.

Article 14. Ordre del dia, votacions i acords.

14.1. L'Ordre del Dia serà fixat per la presidència de la Mesa.

14.2. No seran tractats assumptes fora de l'Ordre del Dia, excepte que siguen urgents i sempre i quan almenys dues terceres parts dels membres la Mesa presents accepten incloure el punt a debat.

14.3. Els membres podran fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat i els motius que el justifiquen.

14.4. Els acords del Ple de la Mesa de Benestar Animal s'adoptaran, intentant assolir el consens més ampli possible, per majoria de dues terceres parts dels membres presents.

Article 15. Actes.

15.1. De cada sessió s'alçarà acta, la qual contindrà la indicació de les persones que han assistit, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de la deliberació, la forma i resultat de la votació i el contingut dels acords adoptats.

15.2. Les actes seran signades per la Presidència i la Secretaria, i s'aprovaran en posterior sessió.

15.3. Amb les actes es conformarà el Llibre d'Actes, el qual serà custodiat a l'àrea municipal competent en la matèria. Aquest llibre estarà a disposició dels membres de la Mesa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

La Mesa de Benestar Animal es constituirà formalment dins dels dos mesos següents a l'entrada en vigor del present Reglament.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.

En allò no previst en estes normes de funcionament serà aplicable la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local; el RD 2568/1986 de 28 de novembre pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Segona.

Este Reglament entrarà en vigor el dia de la publicació de l'aprovació definitiva del mateix en el Butlletí Oficial de la Província."

L'Alcúdia, a 27 d'abril de 2021.—L'alcalde, Andreu Salom Porta.

2021/7218

Ajuntament de Torrent

Anunci de l'Ajuntament de Torrent sobre aprovació de Decret 1903/2021, de 26 d'abril, d'Alcaldia, de creació del Llibre de Decrets Tributaris.

ANUNCI

Pel present, es fa públic, a l'efecte de publicació prevista en l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Torrent s'ha dictat Decret núm. 1903/2021, de 26 d'abril, de creació del Llibre de Decrets Tributaris de l'Ajuntament de Torrent, amb el següent tenor literal:

“Davant la imminent implantació d'un nou mòdul de gestió electrònica d'expedients administratius en matèria tributària per part de la Tresoreria Municipal.

Atès que la posada en funcionament del mòdul esmentat, adjudicat a la mercantil Gestió Tributària Territorial, SA, requereix de la incorporació dels decrets d'Alcaldia i de la Regidoria Delegada relatius a les matèries de gestió tributària, devolució ingressos indeguts, inspecció tributària i recaptació tributària a aquesta aplicació informàtica, i que és convenient, en una fase inicial, crear un Llibre de Decrets específic per a les matèries indicades.

Així, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el Llibre de Decrets de Gestió, Inspecció i Recaptació Tributària, d'acord amb la legislació vigent i els arts. 8 i 58 de l'Ordenança general per a la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Torrent, hauria d'incloure les matèries següents:

- a) Aprovació de les liquidacions, provisionals i definitives, dels tributs i altres ingressos de dret públic.
- b) Resolució de la concessió o denegació de beneficis fiscals, sempre que en la normativa específica no s'atribuïssa aquesta competència al Ple.
- c) Resolució de les sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts.
- d) Resolucions en matèria d'inspecció de tributs.
- e) L'aprovació dels padrons fiscals i matrícules de contribuents.
- f) Aprovació de fraccionaments i ajornaments de deutes tributaris i la resta de dret públic.
- g) Acords sobre la compensació de deutes en fase de gestió recaptatòria, tant voluntària com executiva, amb els crèdits reconeguts per l'Ajuntament en favor del deutor.
- h) Resolució de recursos de reposició interposats en els procediments anteriors.
- i) Procediments de revisió dels actes nuls de ple dret i dels procediments per a la declaració de lesivitat d'actes anul·lables regulats en els articles 217 i 218 de la Llei 58/2003, general tributària.
- j) Qualsevol altre procediment en matèria de gestió, liquidació, inspecció i recaptació, que la legislació vigent i l'Ordenança general per a la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Torrent no atribuïsquen específicament a altres òrgans municipals diferents de l'Alcalde.

Considerant la regulació de l'art. 123 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, en relació amb el Llibre de Resolucions de la Presidència i d'altres òrgans unipersonals.

Considerant que la disposició addicional quarta del Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent regula la possibilitat que hi haja diferents llibres de decrets per àrees de govern o delegacions. Així mateix, estableix que els llibres indicats els portarà el titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local.

Considerant que l'art. 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'art. 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, admeten tant el suport paper com l'electrònic per al Llibre de Resolucions, llibre que ha de ser autoritzat amb la signatura del secretari i el vistiplau de la Presidència.

Considerant que l'art. 58 de l'Ordenança d'administració electrònica de l'Ajuntament de Torrent estableix que els llibres de resolucions s'han de produir per mitjans electrònics.

Considerant la regulació continguda en l'art. 200 i concordants del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el

Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en el que no s'oposa a les normes anteriorment indicades.

Per tot això, i sobre la base de les competències pròpies d'aquesta Alcaldia, de conformitat amb l'art. 124.4 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i amb la disposició addicional segona del Reglament Orgànic del Govern i Administració Municipal resolc:

Primer.- Crear el Llibre de Decrets Tributaris de l'Ajuntament de Torrent, integrat pels decrets municipals competència originària d'Alcaldia o delegada en Regidories d'Àrea o Regidories Delegades, relatius a gestió, liquidació, inspecció, recaptació i devolució d'ingressos indeguts en matèria tributària.

Aquest Llibre de Decrets Tributaris tindrà caràcter electrònic i haurà de complir els requisits formals establits en la legislació de règim local i en la legislació de procediment administratiu electrònic, i tindrà el valor d'instrument públic solemne, i la seua gestió correspon a la Secretaria General de l'Administració Municipal.

Els decrets tributaris es produiran dins del procediment electrònic integrat en la plataforma de gestió electrònica tributària, hauran de disposar d'un sistema propi de numeració cronològica, i hauran de generar amb caràcter anual el document electrònic Llibre de Decrets Tributaris.

Segon.- Aquesta resolució produeix efectes des de la data en què siga dictada i signada, sense perjudici de la seua publicació i notificació.

Tercer.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Edictes Electrònics de l'Ajuntament de Torrent, així com notificar-la a la Tresoreria Municipal, perquè en tinga coneixement.

Torrent, a 27 d'abril de 2021.—El secretari general d'Administració Municipal, Jonatan Baena Lundgren.

2021/7221

Ayuntamiento de Mislata

Anuncio del Ayuntamiento de Mislata sobre convocatoria de ayudas de becas de comedor escolar y escuelas infantiles para el curso escolar 2021-2022. BDNS Identificador 560034.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/560034>)

Primero: Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios/as de las ayudas de E.I., las familias con hijos/as menores de 3 años o nasciturus que tengan previsto su nacimiento con anterioridad al 31 de diciembre de 2021, que estén matriculados/as o tengan reservada plaza en una E.I. de la localidad autorizada por la G.V.

Podrán ser beneficiarios/as de las ayudas de Comedor Escolar las familias con hijos/as en Educación Infantil, Primaria y E.S.O. que asistan a Centros Escolares ubicados en el municipio, siempre y cuando estos, en virtud de alguna condición especial, no tuvieran subvencionado este servicio por la Administración Autonómica, así como aquellas familias que pudiendo acceder a la convocatoria anual de la Conselleria, no vean cubiertas suficientemente sus necesidades con el importe concedido.

Segundo: Objeto.

La concesión de becas de Escuelas Infantiles y Comedor Escolar para Educación Infantil, Primaria y ESO, durante el curso 2021/2022, en régimen de concurrencia competitiva.

Tercero: Bases reguladoras.

Decreto de la Alcaldía, número 878 de 30 de marzo de 2021

<https://www.mislata.es/es/administracion/subvenciones/convocatorias-de-subvenciones/i/28753/439/becas-para-escuelas-infantiles-y-comedor-escolar-para-el-curso-2021-2022>

Cuarto. Financiación y Cuantía.

La cuantía de las becas dependerá de los ingresos económicos de la unidad familiar, de acuerdo con los criterios recogidos en la base 12 de las reguladoras de la convocatoria.

Las presentes ayudas se financiarán con cargo a la partida 2310.480 del Presupuesto Municipal.

La forma de justificación de las presentes ayudas se efectúa con carácter previo a la concesión de las mismas mediante la documentación exigida

Quinto. Plazo de presentación de las solicitudes.

El plazo de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el boletín correspondiente.

Sexto. Otros datos.

Junto con la solicitud los interesados aportarán la documentación detallada en la base 4 de las reguladoras de la convocatoria.

En Mislata, a 21 de abril de 2021.—El alcalde, Carlos Fernández Bielsa.

Ayuntamiento de Carlet

Anuncio del Ayuntamiento de Carlet sobre convocatoria de ayudas al emprendedor/a y autónomo/a 2021. BDNS identificador 560060.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/560060>)

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Carlet en sesión celebrada el 26 de abril de 2021 aprobó la convocatoria de las ayudas a los nuevos/as autónomos/as dentro del 'Plan de Fomento de Empresas' y autoriza el gasto por importe de 30.000'00 Euros con cargo de la partida 241 47900 Plan de Fomento de Empresas del presupuesto prorrogado para el ejercicio 2021.

Las bases reguladoras de las ayudas convocadas se encuentran publicadas en el Boletín Oficial de la provincia de València número 73 de 20 de abril de 2021.

De conformidad con las bases reguladoras y la convocatoria, el objetivo es el fomento de la creación de empleo en Carlet, mediante la constitución en trabajadores/as autónomos/as o en socios/as de empresas de economía social, de nuevos emprendedores/as que se puedan ubicar en Carlet y dinamizar así la pequeña y mediana empresa y el comercio tradicional.

A este efecto, se considerará trabajador/a autónomo/a o por cuenta propia aquel que realiza de forma habitual, personal y directa una actividad económica con carácter lucrativo, sin sujeción por eso a contrato de trabajo y aunque utilice el servicio remunerado de otras personas.

También se subvencionará el establecimiento como autónomo/a de un único familiar colaborador/a que conviva con el autónomo principal. Se considerará familiar que convive con el autónomo/a principal: el cónyuge, los descendientes, ascendientes y el resto de parientes por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive y, en su caso, por adopción que convivan con el autónomo/a principal. Podrán optar a esta ayuda tanto las empresas constituidas como las de nueva creación.

Los requisitos para ser personas beneficiarias de las ayudas convocadas se encuentran definidos en la base segunda de las bases reguladoras.

La consignación presupuestaria para las ayudas asciende a la cantidad de 30.000'00 Euros con cargo de la partida 241 47900 Plan de Fomento de Empresas del presupuesto prorrogado para el ejercicio 2021. La concesión de las ayudas quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento en que se dicte la resolución de la concesión.

Las ayudas solicitadas se resolverán por orden de presentación en el registro de entrada del Ayuntamiento hasta que se agote el crédito de la partida presupuestaria.

Las ayudas son compatibles y acumulables a las que otorgan otras Administraciones Públicas.

El importe de las ayudas que se pueden conceder será de 1.500'00 Euros para la financiación de los gastos corrientes (no inversión) asumidos desde el momento de la implantación de la actividad hasta la justificación de la ayuda para la puesta en marcha y ejercicio de la actividad (costes de la seguridad social no subvencionados por otros Administraciones Públicas, alquileres, suministros de luz, teléfono, agua, internet, asesorías laborales, jurídicas, gestorías, y otros gastos de materiales consumibles directamente relacionados con este apartado, como pueden ser, material de limpieza y de oficina. No se admitirá la justificación de gastos de representación o protocolos).

En el caso de trabajadores/as autónomos/as de una sociedad mercantil de socios trabajadores de sociedad laborales o socios cooperativistas de cooperativas de trabajo, los gastos subvencionables serán, preferentemente, los costes de la seguridad social de los beneficiarios de las ayudas (régimen especial de trabajadores/as autónomos/as o régimen general de la seguridad social). El importe que quedase hasta conseguir el importe de 1.500 Euros se podrá justificar con gastos asumidos por la persona jurídica para el ejercicio de la actividad.

En el caso de socios trabajadores/as o socios cooperativistas de empresas de economía social incorporados a las mismas a tiempo

parcial, el importe de las ayudas será proporcional a la duración de una jornada ordinaria de 40 horas.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a contar desde el día siguiente al de su publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València y finalizará el 30 de septiembre de 2021.

Las solicitudes se deberán presentar de la siguiente forma:

Presentación telemática: Se podrá presentar la solicitud y los documentos que se exigen en las bases de la convocatoria de estas ayudas a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Carlet <https://carlet.sedelectronica.es>

Presentación presencial Se podrá presentar la solicitud y los documentos que se exigen en las bases de la convocatoria de estas ayudas en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC), Registro General del Ayuntamiento de Carlet (C/ Ntra. Sra. de la Asunción, 1) o en cualquier otra de las maneras previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Esta modalidad presencial se deberá realizar mediante cita previa (9-14 h.) llamando al teléfono 962 530 200.

Las solicitudes se presentarán con el impreso normalizado que se podrá obtener en la página web www.carlet.es en el apartado habilitado al efecto y en las oficinas del Departamento de Formación y Empleo AEDL (Edificio Lluís, Vives C/ Luis Vives, 28)

Las solicitudes deberán acompañarse de la documentación a que se refiere la base sexta de las bases publicadas en el Boletín Oficial de la provincia de València número 73 de 20 de abril de 2021.

La tramitación, instrucción, resolución, control y seguimiento de las presentes ayudas corresponderá al Ayuntamiento de Carlet.

Las solicitudes serán resueltas mediante resolución de la alcaldía y se notificarán a las personas solicitantes mediante edictos que se publicarán en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web municipal.

El pago de la subvención se realizará mediante transferencia en la cuenta bancaria indicada por la persona solicitante. En el plazo de quince días desde la resolución administrativa por la que se concede la subvención se procederá, en los términos del artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a realizar un pago anticipado por importe del 60% de la subvención concedida, previa declaración responsable por la persona beneficiaria de que no ha solicitado la declaración de concurso voluntario, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no se encuentra declarada en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, no está sujeta a intervención judicial o no ha sido inhabilitada de acuerdo con la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la Sentencia de calificación del concurso.

Para la justificación total de las ayudas, la beneficiaria, en el plazo de dos meses, a contar desde la finalización del plazo del año de inicio de la actividad, presentará la cuenta de justificación que se integrará de las facturas correspondientes a los gastos subvencionables, hasta alcanzar el importe de la subvención (1.500'00 Euros).

Para aprobar la justificación de las facturas presentadas será requisito imprescindible que la beneficiaria de la subvención se encuentre al corriente de las obligaciones tributarias frente al Estado y el Ayuntamiento de Carlet y de las obligaciones frente a la Seguridad Social. A este efecto, se deberá presentar la documentación acreditativa.

La diferencia entre el importe justificado, con el límite de la ayuda concedida y el anticipado abonado se abonará pagará en el plazo de quince días desde que se dicte la resolución por la que se aprueba la justificación presentada.

Lo que se publica para conocimiento general y a los efectos oportunos.

En Carlet, a 27 de abril de 2021.—La alcaldesa-presidenta, María Josep Ortega Requena.

2021/7233

Ayuntamiento de Carlet

Anuncio del Ayuntamiento de Carlet sobre convocatoria para la concesión de subvenciones para paliar los costes que genera el establecimiento o apertura de un nuevo negocio con la finalidad de fomentar la actividad económica año 2021. BDNS Identificador 560068.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/560068>)

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Carlet en sesión de 26 de abril de 2021 aprobó la convocatoria de las ayudas económicas para paliar los costes que genera la apertura de establecimientos para una actividad de negocio dentro del 'Plan de Fomento de Empresas' año 2021 y autoriza el gasto por importe de 10.000'00 Euros con cargo de la partida 241 47900 Plan de Fomento de Empresas del presupuesto prorrogado para el ejercicio 2021.

Las bases reguladoras de las ayudas convocadas se encuentran publicadas en el Boletín Oficial de la provincia de València, número 73, de 20 de abril de 2021.

De conformidad con las bases reguladoras y la convocatoria, el objetivo es el fomento de la actividad económica y reactivar la economía en el término municipal de Carlet a través del estímulo a la iniciativa empresarial.

Los requisitos para ser personas beneficiarias de las ayudas convocadas se encuentran definidos en la base segunda de las bases reguladoras.

La consignación presupuestaria para las ayudas asciende a la cantidad de 10.000'00 Euros con cargo de la partida 241 47900 Plan de Fomento de Empresas del presupuesto prorrogado para el ejercicio 2021. La concesión de las ayudas quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento en que se dicte la resolución de la concesión.

Las ayudas solicitadas se resolverán por orden de presentación en el registro de entrada del Ayuntamiento hasta que se agote el crédito de la partida presupuestaria.

Las ayudas son compatibles y acumulables a las que otorgan otras Administraciones Públicas.

El importe de las ayudas que se pueden conceder será de 500'00 Euros para la financiación de los gastos de establecimiento de un nuevo negocio o actividad empresarial.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a contar desde el día siguiente al de su publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València y finalizará el 30 de septiembre de 2021.

Las solicitudes se deberán presentar de la siguiente forma:

Presentación telemática: Se podrá presentar la solicitud y los documentos que se exigen en las bases de la convocatoria de estas ayudas a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Carlet <https://carlet.sedelectronica.es>

Presentación presencial: Se podrá presentar la solicitud y los documentos que se exigen en las bases de la convocatoria de estas ayudas en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC), Registro General del Ayuntamiento de Carlet (C/ Ntra. Sra. de la Asunción, 1) o en cualquier otra de las maneras previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Esta modalidad presencial se deberá realizar mediante cita previa (9-14 h.) llamando al teléfono 962 530 200.

Las solicitudes se presentarán con el impreso normalizado que se podrá obtener en la página web www.carlet.es en el apartado habilitado al efecto y en las oficinas del Departamento de Formación y Empleo AEDL (Edificio Lluís, Vives C/ Luis Vives, 28)

Las solicitudes deberán acompañarse de la documentación a que se refiere la base sexta de las bases publicadas en el Boletín Oficial de la provincia de València número 73 de 20 de abril de 2021.

La tramitación, instrucción, resolución, control y seguimiento de las presentes ayudas corresponderá al Ayuntamiento de Carlet.

Las solicitudes serán resueltas mediante resolución de la alcaldía y se notificarán a las personas solicitantes y mediante edictos que se publicarán en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web municipal.

El pago de la subvención se realizará mediante transferencia en la cuenta bancaria indicada por la persona solicitante.

No podrán obtener la condición de beneficiarias de las ayudas las personas que no se encuentren al corriente de las obligaciones tributarias frente al Estado, el Ayuntamiento y frente a la Seguridad Social. No obstante, si las personas que tengan deudas en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Carlet, hacen efectivo el pago con carácter previo a la concesión, se entenderá cumplido el requisito.

Lo que se publica para conocimiento general y a los efectos oportunos.

En Carlet, a 27 de abril de 2021.—La alcaldesa-presidenta, Maria Josep Ortega Requena,

2021/7234

Ayuntamiento de Utiel

Edicto del Ayuntamiento de Utiel sobre bases y convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo temporal de porteros-taquilleros.

EDICTO

Por Resolución de Alcaldía nº 2021-0485, de fecha 27 de abril, se aprobaron las bases y la convocatoria para la constitución de una Bolsa de Trabajo Temporal de Porteros-Taquilleros en este Ayuntamiento de Utiel.

El plazo de presentación de instancias es de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las solicitudes para formar parte de la Bolsa de Trabajo Temporal, se presentarán obligatoriamente de forma telemática a través del registro ubicado en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Utiel (<https://utiel.sedelectronica.es/info.0>) mediante la utilización del procedimiento previsto en la misma.

El texto íntegro de las bases y la convocatoria puede consultarse en la página web, www.utiel.es, área de Empleo Público.

En Utiel, a 27 de abril de 2021.—El alcalde, Fernando Benlliure García.

— 2021/7239

Ayuntamiento de Almussafes

Anuncio del Ayuntamiento de Almussafes sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito EXMOC 008-2021 financiación deuda con superávit.

ANUNCIO

No habiéndose presentado reclamación alguna durante el período de exposición pública, contra la aprobación inicial por el Ayuntamiento en Pleno en sesión extraordinaria celebrada el día 25 de marzo del corriente, al expediente de Modificación de Crédito EXMOC 008-2021 Financiación Deuda con Superávit, se eleva a definitivo el acuerdo del citado expediente cuyo resumen es el siguiente:

PARTIDA		CODIGO PROYEC	DENOMINACIÓN	IMPORTE	FINANCIACIÓN	
					F. PROPIOS	DEUDA
1640	62200		INVERSIONES EN EDIFICIOS.- CEMENTERIOS	88.000,00	0,00	88.000,00
4910	62600		EQUIPOS PARA PROCESO DE INFORMACIÓN	10.000,00	6.281,98	3.718,02
			TOTAL	98.000,00	6.281,98	91.718,02

1.- Destinar la cantidad de 91.718'02 euros, del superávit obtenido en 2020 a la financiación de los proyectos de inversión que se indican y que inicialmente en los presupuestos para 2021 su financiación se correspondía con recurso a deuda.

Contra la presente aprobación definitiva, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

Almussafes, a 3 de mayo de 2021.—El alcalde-presidente, Antonio González Rodríguez.

2021/7575

Ayuntamiento de Almussafes

Anuncio del Ayuntamiento de Almussafes sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito EXMOC 0012-2021 crédito extraordinario a cargo de RLTTG.

ANUNCIO

No habiéndose presentado reclamación alguna durante el período de exposición pública, contra la aprobación inicial por el Ayuntamiento en Pleno en sesión extraordinaria celebrada el día 25 de marzo del corriente, al expediente de Modificación de Crédito EXMOC012/2021 Crédito extraordinario a cargo de RLTTG, se eleva a definitivo el acuerdo del citado expediente cuyo resumen es el siguiente:

“1. Conceder crédito extraordinario en las aplicaciones presupuestarias que se indican a continuación:

Aplicación presupuestaria	Descripción del gasto	Importe
1360-22706	Estudios y trabajos técnicos – Servic de prevencion y extinción de incendios	2.000'00
1532-61900	Invers en reposicion de infraestructuras- Pavimentación de vías públicas	40.000'00
4220-62700	Proyectos complejos- Industria	250.000'00
TOTAL		292.000'00€

2.- Crear la siguiente línea de subvención nominativa a tenor de lo dispuesto por el artículo 22.2 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, e incorporarla al Plan Estratégico de subvenciones.

Aplicación presupuestaria	Código línea	Beneficiario	Finalidad	Cuantía	Forma de concesión
2310-48200	2	AFABALS	Gasto corriente ejercicio 2021	4.400'00€	Convenio de colaboración
TOTAL SUBVENCION NOMINATIVA				4.400'00€	

3.- La financiación del crédito extraordinario se corresponde con la utilización de remanente líquido de tesorería para gastos generales por el importe correspondiente a la suma de las aplicaciones presupuestarias creadas y las nuevas líneas de subvención nominativa.

Aplic.presup	Descripción	Importe
87000	Remanente de Tesorería para gastos generales	296.400'00€
TOTAL FINANCIACIÓN		296.400'00€

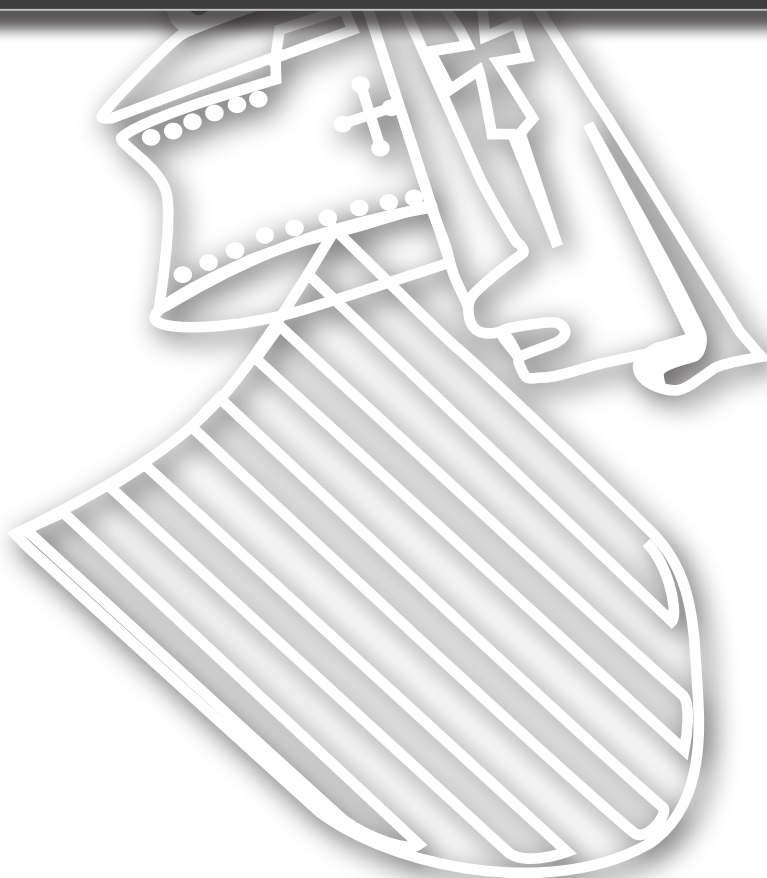
Contra la presente aprobación definitiva, podrá interponerse directamente recurso contencioso - administrativo en la forma y plazos que establecen las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

Almussafes, a 3 de mayo de 2021.—El alcalde-presidente, Antonio González Rodríguez.

2021/7585



MANCOMUNITATS MUNICIPALS
MANCOMUNIDADES MUNICIPALES



Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo
Aldaia-Quart de Poblet

Anuncio de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo Aldaia-Quart de Poblet sobre convocatoria de un proceso selectivo para la contratación de un técnico de juventud, grupo A2, por el sistema de concurso oposición, en turno libre.

ANUNCIO

Por Resolución nº 2021-0094, de fecha 22 de abril de 2021, de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo, Aldaia-Quart de Poblet, (Valencia), se han aprobado las bases específicas que regulan la convocatoria de contratación de un técnico de juventud, grupo A2, por el sistema selectivo de concurso oposición, en turno libre.

Las Bases íntegras de esta convocatoria se encuentran disponibles en el Tablón de Edictos de la Mancomunidad y en la sede electrónica (<http://barriodelcristo.sedelectronica.es/transparency/> - Empleo público).

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial de la Provincia de Valencia».

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en el Tablón de Edictos y sede electrónica de la Mancomunidad.

Aldaia, 21 de abril de 2021.—El presidente, Guillermo Luján Valero.

2021/6879

Mancomunidad la Baronía

Anuncio de la Mancomunidad la Baronía sobre aprobación definitiva del I Plan de Igualdad de la Mancomunidad de la Baronía.

ANUNCIO

Aprobado inicialmente el I Plan de Igualdad de la Mancomunidad la Baronía, por acuerdo de Pleno celebrado el 11 de marzo de 2021, y una vez sometido a información pública por el plazo de 20 días, dado que no se han presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio del I Plan de Igualdad de la Mancomunidad la Baronía de fecha 11 de marzo de 2021. El texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el siguiente enlace: www.labaronia.es

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Gilet, a 23 de abril de 2021.—El presidente, Salvador Costa Escrivá.

2021/7031

JUSTÍCIA
JUSTICIA

Juzgado de lo Social número doce
València

Edicto del Juzgado de lo Social número doce de València sobre expediente número 359/2020 contra Redolar Yuste Jesús y otro.

EDICTO

Lorenzo Navarro Lorente, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número doce de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 359/2020, se siguen autos en reclamación por despido, a instancias de Neykova Momchilova Zlatka, contra Fogasa y Redolar Yuste Jesús, en el que el día 21/4/21 se ha dictado resolución cuya parte dispositiva dice:

“ Número Registro General número 6.248/2020.

Número Registro Juzgado número 359/2020.

Auto.—En València, a 21 de abril de 2021.

Hechos.

Primero.- En fecha 29 de enero de 2021 se dictó sentencia por este Juzgado del siguiente tenor literal: Que estimando como estimo la demanda despido formulada por la actora Neykova Momchilova Zlatka contra la empresa Redolar Yuste Jesús y el Fondo de Garantía Salarial, debo declarar y declaro la improcedencia del despido de la actora de fecha de efectos 1 de abril de 2020, fecha de notificación del cese, condenando a la empresa demandada Redolar Yuste Jesús a la inmediata readmisión de la actora a su puesto de trabajo, pudiendo sustituir la empresa dicha readmisión por el abono de una indemnización de 1.269,37 euros, debiendo optar de forma expresa en el plazo de cinco días ante la Secretaría de este Juzgado y entendiéndose si no lo hiciera que readmite a la parte actora, con abono, solo en caso de readmisión, de los salarios de tramitación desde la fecha del despido a la fecha de la efectiva readmisión, a razón de 51,28 euros por día, deduciendo en su caso el periodo en que la actora haya estado de baja de incapacidad temporal. Se absuelve al Fondo de Garantía Salarial sin perjuicio de la responsabilidad legal subsidiaria que le pueda corresponder. Se tiene por desistida a la parte actora de la acción de nulidad del despido.

Notifíquese al Ministerio Fiscal.

Segundo.- No consta que la empresa haya optado en tiempo y forma, debiendo considerarse que efectuó la opción tácita por la readmisión.

Tercero.- En fecha 15 de febrero de 2021 por la parte actora se instó ejecución de sentencia.

Cuarto.- Por auto de fecha 8 de marzo de 2021, firme la sentencia, se acordó su ejecución, citando a las partes de comparecencia por diligencia de la misma fecha para el día 13 de abril de 2021, a las 12,45 horas.

Quinto.- No consta que la empresa demandada haya readmitido a la parte actora, ni le haya abonado los salarios de tramitación.

Sexto.- a la vista oral compareció la parte actora, Neykova Momchilova Zlatka, representada y asistida por el letrado Pablo Pérez Cerdá, no compareciendo la empresa demandada Jesús Redolar Yuste, ni el Fondo de Garantía Salarial, pese a estar citados en legal forma.

Septimo.- En la vista oral la parte actora se ratificó en el escrito de ejecución, solicitando la extinción de la relación laboral, con el abono de los salarios de tramitación y sin que nada indicara sobre el alta médica de su situación de incapacidad temporal derivada del accidente de trabajo sufrido el día 07 de febrero de 2020.

Octavo.- Mediante escrito de fecha 19 de abril de 2021 por la parte actora se aportó el parte médica de alta, del que se desprende que la demandante estuvo de baja médica por cervicgia del 07 de febrero de 2020 al 11 de mayo de 2020.

Razonamientos jurídicos.

Unico.- Los artículos 281 y 286 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social establecen que cuando se hubiera optado por la readmisión de forma expresa o tácita, y la empresa condenada no diere lugar a la misma o lo hiciera de forma irregular, el juez deberá dictar auto extinguiendo la relación laboral y condenando a la empresa demandada al pago de la indemnización de 45 días de salarios por año de servicio en concepto de indemnización, hasta febrero de 2012 y 33 días desde el mes de marzo de ese año, así como los salarios de tramitación desde la fecha del despido a la

fecha de la presente resolución. En el presente caso consta acreditado que la empresa demandada omitió el deber de readmitir en tiempo y forma a la parte actora, procede pues condenar a dicha empresa a lo preceptuado en los artículos antes indicados, teniendo por extinguida la relación laboral en la fecha de la presente resolución, con la condena al pago de la indemnización y salarios de tramitación conforme a derecho desde la fecha del alta médica hasta la fecha de la presente resolución, deduciendo los periodos de baja médica por ser periodos de prestación de incapacidad temporal en los que no se devengan salarios.

Parte dispositiva.

Que estimando como estimo el incidente de no-readmisión instado por Neykova Momchilova Zlatka, frente a la empresa Redolar Yuste Jesús y el Fondo de Garantía Salarial, debo declarar y declaro extinguida la relación laboral de la parte actora con la empresa demandada Redolar Yuste Jesús, desde la fecha de la presente resolución, condenando a la empresa Redolar Yuste Jesús, a estar y pasar por dicha declaración y a abonar a Neykova Momchilova Zlatka, la cantidad de 2.961,86 euros de indemnización y 17.691,60 euros (345,00 días) de salarios de tramitación, desde la fecha del alta médica a la fecha de la presente resolución. Se absuelve al Fondo de Garantía Salarial sin perjuicio de la responsabilidad legal subsidiaria que le pueda corresponder.

Frente a la presente resolución cabe recurso de reposición en el plazo de tres días desde su notificación conforme al artículo 186 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Lo manda y firma el ilustrísimo señor magistrado del Juzgado de lo Social número doce de València José Ramón Hernández Dols, doy fe ”.

Y para que así conste y sirva de notificación en forma a Redolar Yuste Jesús, que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo, que las restantes notificaciones que hayan de efectuarse, se le harán en estrados en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 23 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Lorenzo Navarro Lorente.

2021/6921

**Juzgado de lo Social número tres
València**

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València
sobre ejecución número 998/21-AS contra Real Estate
Paterna, SL.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 998/21-AS, en la que el día 21/04/2021 se ha dictado resolución de interés para Real Estate Paterna, SL, disponiendo la orden general de ejecución, despachando ejecución del/de la sentencia de fecha 20/1/2021 del Juzgado de lo Social número uno de València y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Con la misma fecha ha sido dictado decreto de medidas ejecutivas.

Y para que conste y sirva de notificación a Real Estate Paterna, SL, que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en estrados, en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 22 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

—2021/6924

Juzgado de lo Social número tres
València

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València
sobre ejecución número 518/21-AS contra Giovanni L.
Consulting, SL.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 518/21-AS, en la que el día 21/4/2021 se ha dictado resolución de interés para Giovanni L. Consulting, SL, disponiendo la orden general de ejecución, despachando ejecución del/de la sentencia de fecha 20/1/2021 del Juzgado de lo Social número doce de València y auto de aclaración de fecha 8/3/2021 y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Con la misma fecha ha sido dictado decreto de medidas ejecutivas. Y para que conste y sirva de notificación a Giovanni L. Consulting, SL que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en estrados, en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

— 2021/6930

**Juzgado de lo Social número tres
València**

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València
sobre ejecución número 689/2021-AS contra Business &
Investment Spain, SL.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 689/2021-AS, en la que el día 19-04-2021 se ha dictado resolución de interés para Business & Investment Spain, SL y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Y para que conste y sirva de notificación a Business & Investment Spain, SL, que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 21 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

—2021/6941

Juzgado de lo Social número siete
València

*Edicto del Juzgado de lo Social número siete de València
sobre autos número 974/2019 contra Data Platform
España, SL. y otros.*

EDICTO

María Dolores Valle Contreras, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número siete de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos número 974/2019, a instancias de Laura Torres Bolinches contra Data Platform España SL, Small Data España SL, Tecnifica Colectivos Scoop, Servicios Auxiliares a la Empresa Scoop And de Impulso Emresarial, Asistencia de Impulso Emresarial Scoop And Kotin y Fogasa, en la que el día 14/4/2021 se ha dictado resolución cuya parte dispositiva dice:

Fallo: Se condena solidariamente a las mercantiles Data Platform España SL, Small Data España SL, Tecnifica Colectivos S Coop, Servicios Auxiliares A La Empresa S. Coop. And. De Impulso Empresarial y Asistencia de Impulso Empresarial S Coop. And. a pagar a Laura Torres Bolinches la cantidad de 6.348,84 euros con los intereses del artículo 29.3 ET.

Notifíquese la presente resolución a las partes con advertencia de que no es firme y que contra la misma cabe recurso de suplicación para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, que deberá anunciarse dentro de los cinco días siguientes a su notificación.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de notificación a Data Platform España, SL y Small Data España, SL que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, expido el presente en València, a 23 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, María Dolores Valle Contreras.

2021/6945

**Juzgado de lo Social número tres
València**

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València
sobre ejecución número 985/2021-MB contra Arte y Vida
Publicaciones, SLU.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 985/2021-MB, en la que el día 21/4/21 se ha dictado resolución (auto) de interés para Arte y Vida Publicaciones, SLU, y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Así mismo, en fecha 21/4/21, se ha dictado resolución (decreto) de interés para Arte y Vida Publicaciones, SLU, y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Y para que conste y sirva de notificación a Arte y Vida Publicaciones, SLU., que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 20 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

2021/6951

Juzgado de lo Social número tres
València

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València
sobre ejecución número 982/2021-MB contra Soradtrans,
SL.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 982/2021-MB, en la que el día 21/4/21 se ha dictado resolución (auto) de interés para Soradtrans, SL y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Así mismo, en fecha 21/4/21, se ha dictado resolución (decreto) de interés para Soradtrans, SL y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Y para que conste y sirva de notificación a Soradtrans, SL, que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 20 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

—2021/6952

Juzgado de lo Social número tres
València

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València
sobre ejecución número 981/2021-MB contra Honna
Telecomunicaciones, SL.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 981/2021-MB, en la que el día 21/4/21 se ha dictado resolución (auto) de interés para Honna Telecomunicaciones, SL y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Así mismo, en fecha 21/4/21, se ha dictado resolución (decreto) de interés para Honna Telecomunicaciones, SL y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Y para que conste y sirva de notificación a Honna Telecomunicaciones, SL que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 20 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

2021/6953

Juzgado de lo Social número tres
València

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València
sobre ejecución número 980/2021-MB contra Cuado
Servicios Hosteleros, SL.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 980/2021-MB, en la que el día 21/4/21 se ha dictado resolución (auto) de interés para Cuado Servicios Hosteleros, SL y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Así mismo, en fecha 21/4/21, se ha dictado resolución (decreto) de interés para Cuado Servicios Hosteleros, SL y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Y para que conste y sirva de notificación a Cuado Servicios Hosteleros, SL, que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 20 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

—2021/6954

Juzgado de lo Social número tres
València

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València
sobre ejecución número 979/2021-MB contra Cmg Agua
y Energía, SL.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 979/2021-MB, en la que el día 21/4/21 se ha dictado resolución (auto) de interés para Cmg Agua y Energía, SL y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Así mismo, en fecha 21/4/21, se ha dictado resolución (decreto) de interés para Cmg Agua y Energía, SL y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Y para que conste y sirva de notificación a Cmg Agua y Energía, SL, que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 20 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

—2021/6956

Juzgado de lo Social número tres
València

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València
sobre ejecución número 728/2020-MJE contra Cafeterías
William, SL.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue ejecución número 728/2020-MJE, en la que el día 22 de abril de 2021 se ha dictado resolución de interés para Cafeterías William, SL, frente a la cual cabe interponer recurso de reposición ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos del artículo 187 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Y para que conste y sirva de notificación a Cafeterías William, SL, que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 22 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

2021/6957

Juzgado de lo Social número uno
Jaén

Edicto del Juzgado de lo Social número uno de Jaén sobre autos número 22/2020 contra Quiéreme Creaciones, SL.

EDICTO

Inmaculada González Vera, letrada de la Administración de Justicia en sustitución del Juzgado de lo Social número uno de Jaén.

Hace saber: Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 22/2020 a instancia de la parte actora María Jesús Ruiz Garzón contra INSS y TGSS, Arcadial Española de Negocios, SL y Quiéreme Creaciones, SL, sobre Seguridad Social en materia prestacional se ha dictado resolución de fecha 19/4/21 cuyo fallo literal es el siguiente fallo:

Que desestimando la demanda interpuesta por María Jesús Ruiz Garzón frente al INSS y TGSS representados por el letrado José Montes Cobo, empresa Arcadial Española de Negocios, SL y Quiéreme Creaciones, SL, debo absolver y absuelvo al demandado de las pretensiones deducidas en su contra confirmando las resoluciones impugnadas.

Incorpórese la presente sentencia al libro correspondiente, expídase testimonio para su unión a los autos, y hágase saber a las partes que contra ella cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia, recurso que habrá de anunciarse antes este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde el siguiente al de la notificación de esta resolución.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo.

Publicación.- Leída y publicada ha sido la anterior sentencia en el día de la fecha, cuando S.Sª se encontraba celebrando audiencia pública en la sala de este Juzgado, de todo lo cual yo la letrada de la Administración de Justicia, doy fe.

Y para que sirva de notificación al demandado Quiéreme Creaciones, SL, actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de València y Jaén, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Jaén, a 21 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, Inmaculada González Vera.

—2021/6961

Juzgado de lo Social número cinco
València

Edicto del Juzgado de lo Social número cinco de València
sobre autos número 971/19 contra El Iberic de Xativa,
SL.

EDICTO

María Luz Ferrer Pastor, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número cinco de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos número 971/19, a instancias de Ruth Nelly Chino Felgura, contra El Iberic de Xativa, SL, en la que el día 22/4/2021 se ha dictado resolución cuya parte dispositiva dice:

“ Rectificar el error material de la sentencia dictada en el presente procedimiento, respecto a la denominación social de la demandada, debiendo figurar en el fallo: y demás partes de la misma: El Iberic de Xativa, SL.

Notifíquese esta resolución a las partes haciéndolas saber que, contra la misma no cabe interponer recurso alguno, sin perjuicio de los recursos que procedan frente a la resolución aclarada”.

Y para que conste y sirva de notificación a El Iberic de Xativa, SL que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, expido el presente en València, a 23 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, María Luz Ferrer Pastor.

2021/6966

**Juzgado de lo Social número tres
València**

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València
sobre ejecución número 2409/2020-TE contra Crepax
Import Export, SL.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue ejecución número 2409/2020-TE, en la que el día 22 de abril de 2021 se han dictado resoluciones de interés para Crepax Import Export, SL, frente a las que cabe interponer recurso de reposición ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos del artículo 187 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Y para que conste y sirva de notificación a Crepax Import Export, SL, que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 22 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

—2021/6967

Juzgado de Instrucción número siete
Valencia

Cédula de notificación del Juzgado de Instrucción número siete de Valencia sobre delito leve número 408/20 para Faustino Otero Bravo.

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Julio Giraldez Blanco, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de Instrucción número siete de los de Valencia.

Hago saber: Que en el delito leve 408/20 se ha dictado sentencia que dice: Que debo condenar y condeno a Faustino Otero Bravo como autor de un delito leve de amenazas, a la pena de un mes multa a razón de una cuota diaria de seis euros, ascendiendo a la suma total de 180 euros, que deberá ingresar de una sola vez en la cuenta de este Juzgado, en caso de impago de la citada multa voluntariamente o por vía de apremio quedará sujeto a una responsabilidad personal subsidiaria de un día de privación de libertad por cada dos cuotas diarias no satisfechas, que podrán ser cumplidos en régimen de localización permanente, y pago de costas procesales. Para que sirva de notificación al mismo, doy fe.

Expido la presente en Valencia, a 23 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Julio Giraldez Blanco.

2021/6971

Juzgado de lo Social número tres
València

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València
sobre ejecución número 639/21-MN contra Javier Sancho
Rocafull.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 639/21-MN, en la que el día 9 de marzo de 2021 se han dictado resoluciones de interés para Javier Sancho Rocafull, disponiendo la orden general de ejecución, despachando ejecución de las sentencias número 321/19 y de la sentencia número 322/19, ambas de fecha 28 de octubre de 2019 del Juzgado de lo Social número uno de València y frente a las que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Con la misma fecha ha sido dictado decreto de medidas ejecutivas. Y para que conste y sirva de notificación a Javier Sancho Rocafull, que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en estrados, en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 23 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

—2021/6973

Juzgado de lo Social número tres
València

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València
sobre ejecución número 993/21-PA contra Comercial
Vitoria 2016, SL.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 993/21-PA, en la que el día 21/4/21 se ha dictado resolución de interés para Comercial Vitoria 2016, SL, disponiendo la orden general de ejecución, despachando ejecución del/de la sentencia número 59/20 de fecha 24/2/20 del Juzgado de lo Social número uno de València y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Con la misma fecha ha sido dictado decreto de medidas ejecutivas.

Y para que conste y sirva de notificación a Comercial Vitoria 2016, SL que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en estrados, en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 21 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

2021/6974

Juzgado de lo Social número tres
València

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València
sobre ejecución número 1007/2021-MJ contra Stegol
Moda, SL.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 1007/2021-MJ, en la que el día 22/4/2021 se ha dictado resolución de interés para Stegol Moda, SL y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Así mismo, en fecha 22/4/2021, se ha dictado resolución de interés para Stegol Moda, SL, frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Y para que conste y sirva de notificación a Stegol Moda, SL, que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 22 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

—2021/6975

Juzgado de lo Social número tres
València

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València
sobre ejecución número 1269/2018-PA contra María
Concepción Madrona Villarreal.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue ejecución número 1269/2018-PA, en la que el día 22 de abril de 2021 se ha dictado resolución de interés para María Concepción Madrona Villarreal, frente a la cual cabe interponer recurso de reposición ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos del artículo 187 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Y para que conste y sirva de notificación a María Concepción Madrona Villarreal, que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 22 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

—2021/6976

**Juzgado de lo Social número tres
València**

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València
sobre ejecución número 1080/2020-PA contra Young
Gyms, SL.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue ejecución número 1080/2020-PA, en la que el día 22/2/21 y 25/3/21 se ha dictado resolución de interés para Young Gyms, SL, frente a la cual cabe interponer recurso de reposición ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos del artículo 187 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Y para que conste y sirva de notificación a Young Gyms, SL, que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 23 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

—2021/6984

Juzgado de lo Social número tres
València

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de València
sobre ejecución número 1570/2020-AS contra Fachadas
Mínguez, SL.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 1570/2020-AS, en la que el día 22/4/2021 se ha dictado resolución de interés para Fachadas Mínguez, SL y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social, cabe interponer recurso de reposición ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos del artículo 187 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Y para que conste y sirva de notificación a Fachadas Mínguez, SL que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 22 de.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

2021/6988

Juzgado de lo Social número siete
València

*Edicto del Juzgado de lo Social número siete de València
sobre expediente número 181/2021 contra Distribución y
Franquicia 2011 One And One, SL.*

EDICTO

María Luz Ferrer Pastor, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número siete de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 181/2021, a instancias de Belén Villoro Borja contra Distribución y Franquicia 2011 One And One, SL, en la que el día 16/4/21 se ha dictado resolución cuya parte dispositiva dice:

“Que estimando íntegramente la demanda interpuesta por Belén Villoro Borja contra Distribución y Franquicia 2011 One And One, SL, debo declarar y declaro injustificada la decisión empresarial adoptada en relación con la trabajadora el día 31 de enero de 2021, con efectos de fecha 1 de febrero de 2021, reconociendo el derecho de la trabajadora a ser repuesta en sus anteriores condiciones de trabajo y condenando a la empresa demandada a estar y pasar por este pronunciamiento.

La presente resolución es firme y contra la misma no cabe recurso alguno.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que conste y sirva de notificación a Distribución y Franquicia 2011 One And One, SL, que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo, que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele, se le harán en estrados en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 23 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, María Luz Ferrer Pastor.

—2021/6989

Juzgado de Instrucción número tres
Alzira

Cédula de notificación del Juzgado de Instrucción número tres de Alzira sobre autos divorcio número 431/2019-N para Hivis Mariceli Abad Aponte.

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

María Dolores Perales Cerda, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de primera Instancia e Instrucción número tres de Alzira.

En Alzira a 13 de noviembre de 2020.

En el procedimiento de referencia se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente:

Sentencia 259/20

En Alzira, a 18 de septiembre de 2020.

Vistos por mí, María Amor Ortiz Segarra, Juez del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número tres de Alzira y su Partido, los autos de divorcio, con registro número 431/19, seguidos a instancia de la procuradora Mercedes Montaya Exojo, contra Hivis Mariceli Abad Aponta, habiendo sido parte el Ministerio Fiscal.

Antecedentes de hecho

Primero.- Por turno de reparto correspondió a este Juzgado la demanda de divorcio interpuesta por la Procuradora Dña. Mercedes Montoya Exojo en nombre y representación de Fredy Fabián Morales Ruiz contra Hivis Mariceli Abad Aponta. Por Decreto se admite a trámite la demanda, por el procedimiento previsto en el artículo 770 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y se emplaza al demandado que no contesta haciéndolo el Ministerio Fiscal

Segundo.- Por Decreto se tiene por contestada la demanda por el Ministerio Fiscal y se declara en situación de rebeldía procesal, y finalmente se señala como fecha para la celebración de la vista el día 18 de septiembre de 2019. Acordado el recibimiento del pleito a prueba, consistente en tener por reproducida la documental obrante, interrogatorio de partes lo cual quedaron las actuaciones a la vista para sentencia.

Tercero.- En la tramitación de este procedimiento se han observado las prescripciones legales.

Fallo: Estimando parcialmente la demanda interpuesta por la Procuradora Mercedes Montoya Exojo en nombre y representación de Fredy Fabián Morales Ruiz contra Hivis Mariceli Abad Aponta, debiendo declarar y declarando el divorcio vincular de Fredy Fabián Morales Ruiz y Hivis Mariceli Abad Aponta acordando las siguientes medidas inherentes al divorcio:

1) Se atribuye la guarda y custodia de la hija Susan-Noemía a la madre. Siendo compartida la patria potestad entre ambos progenitores.

2) El régimen de visitas de la menor Susan-Noemil con su padre queda a la voluntad del menor.

3) Fredy Fabián Morales Ruiz abonará en concepto de pensión de alimentos para su hija Susan-Noemil, la cantidad de 100 euros al mes, dicha cantidad la deberá ingresar en los diez primeros días de cada mes en la cuenta que designe la madre y se actualizará anualmente conforme al IPC publicado por el INE u organismo que le sustituya. Ambos progenitores abonarán por mitad los gastos extraordinarios de la menor, entre los que se encuentran los gastos médicos o farmacéuticos no cubiertos por seguridad Social.

Y como consecuencia del ignorado paradero de Hivis Mariceli Abad Aponte, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

En Alzira, a 13 de noviembre de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, María Dolores Perales Cerda.

Juzgado de lo Social número dieciocho
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número dieciocho de València sobre autos número 1487/2019 para Instalaciones Menjíbar, SC y otros.

CEDULA DE CITACION

María Luz de los Ángeles Anca Basoa, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número dieciocho de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos despidos/ceses en general [DSP] número 1487/2019, a instancias de Oscar Roma Peiró contra Instalaciones Menjíbar, SC, Menjíbar Energy, SL, Mario Sereno Gómez, Fogasa, Daniel Menjíbar Andreu, Inmobiliaria Menjíbar, SC y herederos/herencia yacente de Daniel Menjíbar Andreu en el que, por medio del presente se cita a Instalaciones Menjíbar, SC, Menjíbar Energy, SL, Inmobiliaria Menjíbar SC, herederos/herencia yacente de Daniel Menjíbar Andreu, quienes se hallan en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social número 18 de València, sito en avenida Professor López Piñero, número 14, Ciutat de la Justicia, 46013-València; al objeto de celebrar el acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 22 de julio de 2021, a las 10:10 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En València, a 27 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, María Luz de los Angeles Anca Basoa.

—2021/7252

Juzgado de lo Social número siete
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número siete de València sobre autos despidos número 363/2021 para Automóviles Palmero, SL.

CEDULA DE CITACION

María Dolores Valle Contreras, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número siete de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos despidos/ceses en general [DSP] número 363/2021, a instancias de Natividad Molins Beltrán contra Automóviles Palmero, SL, en el que, por medio del presente se cita a Automóviles Palmero, SL, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-3º, Amarilla; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 16 de julio de 2021, a las 9:50 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En València, a 27 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, María Dolores Valle Contreras.

—2021/7254

Juzgado de lo Social número siete
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número siete
de València sobre autos despidos número 361/2021 para
General Logistics Systems Spain, SA.

CÉDULA DE CITACIÓN

María Dolores Valle Contreras, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número siete de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos despidos/ceses en general [DSP] número 361/2021, a instancias de Vicente José Arambul Calderón contra General Logistics Systems Spain, SA, en el que, por medio del presente se cita a General Logistics Systems Spain SA, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-3º, Amarilla; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 16 de julio de 2021 a las 9:40 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En València, a 27 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, María Dolores Valle Contreras.

—————2021/7255

Juzgado de lo Social número siete
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número siete de València sobre autos despidos número 357/2021 para Ubesol, SL.

CEDULA DE CITACION

María Dolores Valle Contreras, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número siete de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos despidos/ceses en general [DSP] número 357/2021, a instancias de Christian Fuentes Piñuela contra Ubesol, SL, en el que, por medio del presente se cita a Ubesol, SL, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-3º, Amarilla; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 16 de julio de 2021, a las 9:30 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En València, a 27 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, María Dolores Valle Contreras.

—————2021/7256

**Juzgado de lo Social número nueve
València**

*Cédula de citación del Juzgado de lo Social número nueve
de València sobre autos número 690/2020 para el legal
representante de Tresa-96-B, SL.*

CÉDULA DE CITACIÓN

Carmen Piles Gimeno, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número nueve de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado se siguen autos con el número 690/2020, a instancia de la Fundación Laboral de la Construcción contra Tresa-96-B, SL, en materia de Procedimiento Ordinario, y por el presente cito al L. R. de Tresa-96-B, SL, a su administrador único, David B. S. y a su apoderado, /doña Luzmela BS, quienes se hallan en ignorado paradero, para que comparezcan ante la Sala de Vistas número 8, sita en la planta baja del número 14 de la avenida del Profesor López Piñero (Ciudad Justicia) de València; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, e interrogatorio judicial (se advierte al L. R. de Tresa-96-B, SL que de no comparecer, ni alegar justa causa que se lo impida, podrán ser considerados como ciertos en la sentencia los hechos a que se refieran las preguntas, artículo 91.2 LRJS), estando señalados los mismos para el próximo día 2 de marzo de 2022 a las 10 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente, se les advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

En València, a 28 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, Carmen Piles Gimeno.

—2021/7257

Juzgado de lo Social número siete
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número siete de València sobre autos despidos número 344/2021 para Estapami Group, SL.

CEDULA DE CITACION

María Dolores Valle Contreras, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número siete de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos despidos/ceses en general [DSP] número 344/2021, a instancias de Antonio Gutiérrez Carrasco contra Estapami Group, SL, en el que, por medio del presente se cita a Estapami Group, SL, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-3º, Amarilla; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 16 de julio de 2021, a las 11 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En València, a 27 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, María Dolores Valle Contreras.

—2021/7258

**Juzgado de lo Social número nueve
València**

*Cédula de citación del Juzgado de lo Social número
nueve de València sobre autos despidos número 335/2021
para el legal representante de Good Work Fibra Optica
Luminica Internacional, SL.*

CÉDULA DE CITACIÓN

Carmen Piles Gimeno, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número nueve de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado se siguen autos despidos / ceses en general [DSP] número 335/2021 a instancia de Daniela Marinova Todorova contra Good Work Fibra Optica Luminica Internacional, SL, en los que, por medio del presente, cito al L. R. de Good Work Fibra Optica Luminica Internacional, SL, quien/es se halla/n en ignorado paradero, para que comparezca/n ante la Sala de Vistas número Ocho, sita en la planta baja del número 14 de la avenida del Profesor López Piñero (Ciudad Justicia) de València; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, e interrogatorio judicial (se le advierte que de no comparecer, ni alegar justa causa que se lo impida, podrán ser considerados como ciertos en la sentencia los hechos a que se refieran las preguntas, artículo 91.2 LRJS), estando señalados los mismos para el próximo día 27 de septiembre de 2021 a las 11:45 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En València, a 28 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, Carmen Piles Gimeno.

—2021/7271

Juzgado de lo Social número nueve
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número nueve de València sobre autos número 239/2021 para el legal representante de José Antonio Penades Sanchis, SL.

CEDULA DE CITACION

Carmen Piles Gimeno, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número nueve de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado se siguen autos con el número 239/2021, a instancia de José Alberto Robla Carretero contra Fogasa (rue 02.03.2021) y José Antonio Penades Sanchis, SL, en materia despidos/ceses en general [DSP], y por el presente cito al legal representante de José Antonio Penades Sanchis, SL, quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante la sala de vistas número 8, sita en la planta baja del número 14 de la avenida del Profesor López Piñero (Ciudad Justicia) de València; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, e interrogatorio judicial (se advierte al legal representante de José Antonio Penades Sanchis, SL, que de no comparecer, ni alegar justa causa que se lo impida, podrán ser considerados como ciertos en la sentencia los hechos a que se refieran las preguntas, artículo 91.2 LRJS), estando señalados los mismos para el próximo día 17 de junio de 2021, a las 11 horas (refuerzo), con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente, se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

En València, a 20 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, Carmen Piles Gimeno.

—2021/7275

Juzgado de lo Social número doce
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número doce de València sobre expediente número 625/2019 para Pedro Manuel Guillot Importaciones Cárnicas, SL.

CÉDULA DE CITACIÓN

Lorenzo Navarro Lorente, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número doce de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 625/2019, a instancias de Gerardo Saavedra González contra Pedro Manuel Guillot Duran, Fogasa y Pedro Manuel Guillot Importaciones Cárnicas, SL, en reclamación por cantidad, en el que, por medio del presente se cita a Pedro Manuel Guillot Importaciones Cárnicas SL, quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en València, avenida del Saler, número 14; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio el día 13 de mayo de 2021 a las 11:30 horas de la mañana, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Deberá comparecer el día y hora señalados para prestar confesión en juicio con apercibimiento de que de no hacerlo podrá ser tenido por confeso.

València, a 26 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Lorenzo Navarro Lorente.

— 2021/7278

Juzgado de lo Social número nueve
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número nueve de València sobre autos número 259/2021 para legal representante de Grup Limmon 1979, SL.

CÉDULA DE CITACIÓN

Carmen Piles Gimeno, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número nueve de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado se siguen autos con el número 259/2021, a instancia de Lelia Corvalan contra Grup Limmon 1979, SL, y Monras Calitat i Servi, SL, en materia despidos/ceses en general [DSP], y por el presente cito al L. R. de Grup Limmon 1979, SL, quien/es se halla/n en ignorado paradero, para que comparezca/n ante la Sala de Vistas número 8, sita en la planta baja del número 14 de la avenida del Profesor López Piñero (Ciudad Justicia) de València; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, e interrogatorio judicial (se advierte al legal representante de Grup Limmon 1979, SL, que de no comparecer, ni alegar justa causa que se lo impida, podrán ser considerados como ciertos en la sentencia los hechos a que se refieran las preguntas, artículo 91.2 LRJS), estando señalados los mismos para el próximo día 29 de junio de 2021, a las 9,30 horas (refuerzo), con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente, se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

En València, a 28 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, Carmen Piles Gimeno.

— 2021/7290

Juzgado de lo Social número ocho
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número ocho de València sobre autos número 796/2020 para Gianna Pizzamiglio.

CÉDULA DE CITACIÓN

Fuenmaría Blanco Eslava, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número ocho de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos Procedimiento Ordinario [ORD] número 796/2020, a instancias de Mario Azcona Luis contra Gianna Pizzamiglio y Fogasa en el que, por medio del presente se cita a Gianna Pizzamiglio, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Av. Professor López Piñero,14- Ciutat de la Justícia (46013-València); al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 1 de febrero de 2022, a las 9:40 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En València, a 28 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, Fuenmaría Blanco Eslava.

2021/7291

Juzgado de lo Social número nueve
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número nueve de València sobre autos número 226/2021 para legal representante de Comercial Impormóvil, SA.

CÉDULA DE CITACIÓN

Carmen Piles Gimeno, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número nueve de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado se siguen autos con el número 226/2021, a instancia de Miguel Iborra Fernández contra Fogasa (RUE 26.2.2021) y Comercial Impormóvil, SA, en materia despidos / Ceses en general [DSP], y por el presente cito al L.R. de Comercial Impormóvil, SA, quien/es se halla/n en ignorado paradero, para que comparezca/n ante la Sala de Vistas número 8, sita en la planta baja del número 14 de la avenida del Profesor López Piñero (Ciudad Justicia) de València; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, e interrogatorio judicial (se advierte al L.R. de Comercial Impormóvil, SA, que de no comparecer, ni alegar justa causa que se lo impida, podrán ser considerados como ciertos en la sentencia los hechos a que se refieran las preguntas, artículo 91.2 LRJS), estando señalados los mismos para el próximo día 17 de junio de 2021, a las 9,45 horas (refuerzo), con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente, se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

En València, a 28 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, Carmen Piles Gimeno.

2021/7296

Juzgado de lo Social número nueve
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número nueve de València sobre autos número 194/2021 para el legal representante de Dentoestetic Centro de Salud y Estética Dental, SLU.

CÉDULA DE CITACIÓN

Carmen Piles Gimeno, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número nueve de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado se siguen autos con el número 194/2021, a instancia de Enrique Jesus Espejo Dominguez contra Fogasa (RUE 19.02.2021), Account Controlius&Aequitas Administradores Concursales SLP y Dentoestetic Centro de Salud y Estetica Dental SLU, en materia despidos / Ceses en general [DSP], y por el presente cito al L. R. de Dentoestetic Centro de Salud y Estetica Dental SLU, quien/es se halla/n en ignorado paradero, para que comparezca/n ante la Sala de Vistas número 8, sita en la planta baja del número 14 de la avenida del Profesor López Piñero (Ciudad Justicia) de València; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, e interrogatorio judicial (se advierte al L. R. de Dentoestetic Centro de Salud y Estetica Dental, SLU., que de no comparecer, ni alegar justa causa que se lo impida, podrán ser considerados como ciertos en la sentencia los hechos a que se refieran las preguntas, artículo 91.2 LRJS), estando señalados los mismos para el próximo día 17 de junio de 2021 a las 10,15 horas (refuerzo), con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente, se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

En València, a 28 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, Carmen Piles Gimeno.

— 2021/7300

Juzgado de lo Social número siete
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número siete de València sobre autos despidos número 369/2021 para Agpar Servicios Auxiliares, SL.

CÉDULA DE CITACIÓN

María Dolores Valle Contreras, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número siete de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos despidos / Ceses en general [DSP] número 369/2021, a instancias de Juan Carlos Montero Salazar contra Agpar Servicios Auxiliares, SL, en el que, por medio del presente se cita a Agpar Servicios Auxiliares, SL, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-3º, Amarilla; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 16 de julio de 2021, a las 10.15 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En València, a 27 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, María Dolores Valle Contreras.

————— 2021/7304

**Juzgado de lo Social número nueve
València**

*Cédula de citación del Juzgado de lo Social número nueve
de València sobre autos número 276/2021 para legal
representante de Rubio Valera, SLU.*

CÉDULA DE CITACIÓN

Carmen Piles Gimeno, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número nueve de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado se siguen autos con el número 276/2021, a instancia de Verónica Iranzo García contra Fogasa (12-03-2021) y Rubio Valera SLU, en materia despidos / Ceses en general [DSP], y por el presente cito al L.R. de Rubio Valera, SLU, quien/es se halla/n en ignorado paradero, para que comparezca/n ante la Sala de Vistas número 8, sita en la planta baja del número 14 de la avenida del Profesor López Piñero (Ciudad Justicia) de València; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, e interrogatorio judicial (se advierte al L.R. de Rubio Valera, SLU, que de no comparecer, ni alegar justa causa que se lo impida, podrán ser considerados como ciertos en la sentencia los hechos a que se refieran las preguntas, artículo 91.2 LRJS), estando señalados los mismos para el próximo día 17 de junio de 2021 a las 9,30 horas (REF), con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente, se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

En València, a 28 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, Carmen Piles Gimeno.

2021/7305

Juzgado de lo Social número siete
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número siete de València sobre expediente número 707/19 para Real Estate Paterna, SL.

CEDULA DE CITACION

María Dolores Valle Contreras, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número siete de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 707/19, a instancias de David Sansaloni Grau contra Fogasa y Real Estate Paterna, SL, en reclamación por despidos/ceses en general [DSP], en el que, por medio del presente se cita a Real Estate Paterna, SL, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en València, Avd. del Saler, número 14, en la sala 5; al objeto de celebrar acto de comparecencia por incidente sobre salarios de tramitación, el día 8 de julio de 2021, a las 11:20 horas con advertencia de que dicho acto no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

València, a 28 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, María Dolores Valle Contreras.

—2021/7307

Juzgado de lo Social número quince
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número quince de València sobre autos despidos número 80/2020 para Expertus Logística Auxiliar, SAU.

CÉDULA DE CITACIÓN

Sagrario Plaza Golvano, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número quince de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos despidos / ceses en general [DSP] número 80/2020, a instancias de Cristina Leal Casaña, contra Expertus Logística Auxiliar, SAU, Diana Soluciones Comerciales, Expertus ETT Spain, SAU., Expertus Multiservicios Castilla la Mancha, SL, Expertus Multiservicios Madrid, SA, Expertus Centro Especial de Empleo, SL, Expertus Servicios Hoteleros, SLU, Expertus Integra, SLU, Expertus Multiservicios del Sur, SLU y Expertus Multiservicios, SA, en el que, por medio del presente se cita a Expertus Logística Auxiliar, SAU, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-4º, Amarilla; al objeto de celebrar incidente de no readmisión, el día 28 de junio de 2021 a las 11 horas, debiendo comparecer con cuantos medios de prueba intente valerse y con advertencia de que, de no comparecer, se celebrará el acto sin su presencia.

En València, a 23 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, Sagrario Plaza Golvano.

—2021/7311

Juzgado de lo Social número cuatro
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número cuatro de València sobre expediente número 603/2020 para Sakura Beauty, SL.

CÉDULA DE CITACIÓN

Encarnación Alhambra Peña, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número cuatro de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 603/2020, a instancias de María Isabel Guerrero Sobrino contra Sakura Beauty, SL y Fondo de Garantía Salarial en reclamación por reclamación de cantidad en el que, por medio del presente se cita a Sakura Beauty, SL, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio y confesión, con apercibimiento de que, de no comparecer, se le podrá ser tenido por confeso, estando señalado el día 30 de septiembre de 2021, a las 10:45 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

En València, a 28 de abril de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, Encarnación Alhambra Peña.

—2021/7316

Juzgado de lo Social número tres
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número tres de València sobre ejecución número 903/21-A para Fundsfy Fintech, SL.

CEDULA DE CITACION

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 903/21-A, en la que el día 27/4/21 se ha dictado resolución de interés para Fundsfy Fintech, SL, disponiendo la orden general de ejecución, despachando ejecución del/de la de fecha del Juzgado de lo Social número cuatro de València y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Con la misma fecha ha sido dictado decreto de medidas ejecutivas, acordándose citar a las partes de comparecencia para el día 26 de mayo de 2021, a las 12 horas de su mañana, en la Sala de Audiencias de este Juzgado, sita en avenida Profesor López Piñero, número 14 de València-zona Amarilla 4ª planta.

Y para que conste y sirva de notificación y citación a Fundsfy Fintech, SL, que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en estrados, en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 27 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

—2021/7321

Juzgado de lo Social número doce
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número doce de València sobre autos número 753/2020 para Markets Cargo, SL.

CEDULA DE CITACION

Lorenzo Navarro Lorente, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número doce de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos procedimiento ordinario [ord] número 753/2020, a instancias de Duvan Felipe Sánchez Soto contra Markets Cargo, SL, en el que, por medio del presente se cita a Markets Cargo, SL, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-3º, Amarilla; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 26 de octubre de 2021, a las 11:30 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En València, a 28 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Lorenzo Navarro Lorente.

—2021/7326

Juzgado de lo Social número doce
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número doce
de València sobre autos procedimiento ordinario número
713/2020 para Ugl Ibérica, SL.

CÉDULA DE CITACIÓN

Lorenzo Navarro Lorente, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número doce de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos procedimiento ordinario [ORD] número 713/2020, a instancias de Vasile Ciprian Balan contra Ugl Ibérica, SL, Ede3 Gestión de Proyectos Urbanísticos, SL y Fogasa en el que, por medio del presente se cita a Ugl Ibérica, SL, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-3º, Amarilla; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 5 de octubre de 2021 a las 12 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En València, a 28 de abril de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Lorenzo Navarro Lorente.

—2021/7327

ANUNCIS PARTICULARS
ANUNCIOS PARTICULARES

Urbanización Mar Plata

Anuncio de la Urbanización Mar Plata sobre convocatoria de la primera junta general constituyente de la Comunidad de Usuarios de Aguas Subterráneas para abastecimiento de la población de dicha urbanización, término municipal del Puig de Santa Maria.

ANUNCIO

Inmaculada Bueno Gimeno, designada por los usuarios del pozo de aguas subterráneas de la Urbanización Mar Plata del término municipal de El Puig, convoca a todos los interesados a la junta general que se celebrará a las 17:00 horas del viernes, 28 de mayo de 2021, conforme a lo preceptuado en el artículo 201 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, para tratar y decidir sobre los siguientes asuntos que constituirán el orden del día de esa Junta General:

1º. Constitución y características de la Comunidad de Usuarios de Aguas Subterráneas para abastecimiento de población de la Urbanización Mar de Plata, del término municipal de El Puig.

2º. Formalizar la relación nominal de usuarios con expresión del caudal de agua para abastecimiento de población que cada uno pretenda utilizar.

3º. Acordar las bases a las que, dentro de la legislación vigente, han de ajustarse los proyectos de Ordenanzas y Reglamentos por los que se regirá la Comunidad de Usuarios.

4º. Nombrar la Comisión encargada de redactar los proyectos de Ordenanzas y Reglamentos, y su presidente.

5º. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de esta primera Junta General constituyente de la Comunidad de Usuarios.

El lugar de celebración de esta reunión será el local social sito en la Urbanización Mar Plata, del municipio El Puig, pero debido a las restricciones impuestas por la actual pandemia esta reunión se celebrará por videoconferencia, al tratarse de la constitución de una Comunidad de Usuarios de Aguas prevista en la Ley de Aguas y en el Reglamento de Dominio Público Hidráulico.

Para la correcta asistencia a la reunión, será preciso registrarse en la web www.navarroadministra.com. En dicha web, habrá de acudir al apartado “Despacho Online” y registrándose incorporando todos los datos exigidos, esto es: seleccionar administrador (Navarro Administra), comunidad (Mar Plata), edificio y departamento (p.e. ALFA-01), DNI, correo electrónico y teléfono móvil. Posteriormente, recibirán correo electrónico con la contraseña que asegurará su acceso al Despacho Online.

El plazo máximo para registrarse es 24 horas antes de la celebración de la reunión. Todos los usuarios registrados recibirán correo electrónico con el enlace al final del correo para Acceder a la Junta minutos antes de su comienzo.

Cuando pulse en el enlace (Acceder a la Junta) se le abrirá una pantalla con un botón para recibir un SMS en menos de un minuto con el código de acceso.

En la reunión será preciso activar la cámara del dispositivo utilizado y sólo podrá activarse el micrófono cuando sea su turno de hablar.

Por las características de la reunión no está permitida la representación.

El Puig de Santa Maria, a 14 de abril de 2021.—La presidenta, Inmaculada Bueno Gimeno.

TARIFES D'INSERCIÓ D'ANUNCIS

Ordenança Fiscal Reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa, publicada al BOP nº 231 de 30 de novembre del 2018.

Article 31. Tarifes.

La taxa per la inserció d'anuncis o publicacions es computa per caràcter publicat, inclosa espais en blanc, i es liquida d'acord amb les tarifes següents:

- a) **Tarifa reduïda:** els instats per Ajuntaments, organismes autònoms dependents d'aquests i mancomunitats municipals, sempre que no siguen repercutibles a tercers: **0,04 €** per caràcter.
- b) **Tarifa normal:** els instats per particulars, organismes oficials, Administracions Públiques, etc., fins i tot per Ajuntaments, organismes autònoms i mancomunitats municipals, en el cas que hi haja possibilitat de la repercussió a tercers: **0,07 €** per caràcter.
- c) **Tarifa urgent:** S'aplicarà el **dobte** de les tarifes regulades en els apartats anteriors.
- d) **Quota mínima:** s'estableix una quota mínima de **75 €**, de manera que el resultat d'aplicar les tarifes anteriors no puga ser inferior a aqueix import.
- e) **Tarifa d'edició immediata o celeritat:** Aquesta tarifa s'aplica sempre afegida a la que corresponga inicialment a la inserció de l'anunci. S'afegiran **0,18 €, 0,16 € i 0,15 €** per caràcter, per a publicació en **dos, tres i quatre dies**, respectivament.
- f) S'estableix una **quota màxima** de **2.000 €**, de manera que el resultat de l'aplicació de les tarifes anteriors no serà superior a aquesta xifra.

ADMINISTRACIÓ DEL BOP
C/ Juan de Garay, 23 - 46017 València
Tels.: 96 388 38 77 - Fax: 96 388 38 88
bop@dival.es
http://bop.dival.es
Depòsit legal: V. 1-1958

TARIFAS DE INSERCIÓN DE ANUNCIOS

Ordenanza Fiscal Reguladora del Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y su tasa, publicada en el BOP nº 231 de 30 de noviembre de 2018.

Artículo 31. Tarifas.

La tasa por la inserción de anuncios o publicaciones se computa por carácter publicado, incluidos espacios en blanco, y se liquida conforme a las tarifas siguientes:

- a) **Tarifa reducida:** los instados por Ayuntamientos, Organismos autónomos dependientes de los mismos y Mancomunidades municipales, siempre que no sean repercutibles a terceros: **0,04 €** por carácter.
- b) **Tarifa normal:** los instados por particulares, organismos oficiales, Administraciones Públicas, etc., incluso por Ayuntamientos, Organismos Autónomos y Mancomunidades municipales, en el supuesto de que exista la posibilidad de su repercusión a terceros: **0,07 €** por carácter.
- c) **Tarifa urgente:** Se aplicará el **dobte** de las tarifas reguladas en los apartados anteriores.
- d) **Quota mínima:** se establece una cuota mínima de **75 €**, de forma que el resultado de aplicar las tarifas anteriores no pueda ser inferior a ese importe.
- e) **Tarifa de edición inmediata o celeridad:** Esta tarifa se aplica siempre añadida a aquélla que corresponda inicialmente a la inserción del anuncio. Se añadirán **0,18 €, 0,16 € y 0,15 €** por carácter, para publicación en **dos, tres y cuatro días**, respectivamente.
- f) Se establece una **cuota máxima** de **2.000 €**, de forma que el resultado de la aplicación de las tarifas anteriores no será superior a esta cifra.

ADMINISTRACIÓN DEL BOP
C/ Juan de Garay, 23 - 46017 Valencia
Tels.: 96 388 38 77 - Fax: 96 388 38 88
bop@dival.es
http://bop.dival.es
Depósito legal: V. 1-1958