DIPUTACIÓ

Diputació Provincial de València

Gestió de Recursos Humans i Organització

2026/14562 *Anunci de la Diputació Provincial de València sobre l'aprovació de les bases de l'oposició lliure per a la selecció de dues places de tècnic/a mitjà/a de serveis culturals, incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2025. Convocatòria 11/25.*

ANUNCI

Per Decret número 14782 de data 19 de novembre de 2026, la Presidència d'esta Corporació ha disposat convocar oposició lliure per a la selecció de 2 places de Tècnic/a Mitjà/ana de Servicis Culturals, de conformitat amb les següents bases.

VEURE ANNEX

València, 19 de novembre de 2026.—El president, Vicente José Mompó Aledo.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

Diputació de València | Recursos Humans i Organització

BASES

Base primera. Objecte de la convocatòria

És objecte d'esta convocatòria la cobertura com a personal funcionari de carrera, pel procediment d'oposició i sistema de torn lliure, de dues places de tècnic mitjà o tècnica mitjana de servicis culturals, vacants en la plantilla d'esta corporació provincial, corresponent a l'Oferta d'ocupació pública del 2025 (BOP núm. 211, del 4 de novembre de 2025, modificada en el BOP núm. 8, de 14 de gener de 2026), enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala servicis especials, classe de comeses especials, rama de servicis culturals, enquadrada en el subgrup A2 i dotada amb les retribucions establides legalment i corresponents al subgrup de classificació d'acord amb el que establix l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).

De conformitat amb la lletra *f* de l'apartat 2 de l'article 61 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, la distribució percentual dels sexes en els subgrups objecte d'esta convocatòria, en la data de publicació de l'oferta corresponent, és conforme al detall que es relaciona a continuació:

Denominació de la plaça	Subgrup	Nombre de places	Homes %	Dones %
Tècnic/a mitjà/ana de servicis culturals	A2	2	31,25	68,75

Es permetrà afegir les places que siguen objecte d'inclusió en les corresponents ofertes d'ocupació pública abans de la finalització del procés selectiu.

Base segona. Normativa aplicable

Les proves selectives es fonamentaran, en tot el que no preveuen expressament estes bases, en la normativa següent:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TRLEBEP.

- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

Diputació de València | Recursos Humans i Organització

- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració local.

- Decret 136/2026, de 18 de setembre, del Consell, d'aprovació del Reglament de selecció, mobilitat i provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

Base tercera. Requisits per a prendre part en estes proves selectives

a) Tindre la nacionalitat espanyola o d'un altre estat, sempre que es complisquen els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 abril, de la funció pública valenciana.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tindre complits els setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en eixe estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de grau o diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o les titulacions equivalents conformement al sistema vigent de titulacions quan quede acreditat per l'administració educativa competent, o estar en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si escau, l'equivalència l'haurà d'aportar el personal aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'administració educativa competent.

S'entén per «estar en possessió d'una titulació», a l'efecte d'esta convocatòria, d'acord amb el que disposa el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, haver pagat les taxes corresponents per a l'expedició del títol almenys l'últim dia de termini de presentació de la sol·licitud de participació en el procediment selectiu; per tant, s'exclouran del procés aquelles persones que no acrediten el pagament de la taxa en este termini.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Base quarta. Igualtat de condicions

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que ho manifesten en la sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps, mitjans i altres ajustos raonables necessaris per a fer les proves selectives, sempre que es reflectisquen de manera específica en la sol·licitud de participació. Amb este fi, les persones aspirants han d'adjuntar el dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent que acredite de manera fefaent les deficiències permanents causants del grau de discapacitat reconegut o algun dels mitjans admesos en dret.

L'adaptació de mitjans, temps i altres ajustos raonables s'atorgarà únicament en aquells casos en els quals la discapacitat guarde relació amb la prova a realitzar. Correspon als òrgans tècnics de selecció resoldre sobre la procedència i concreció de l'adaptació, segons les circumstàncies específiques de cada prova.

A este efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles a les quals s'haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 %. En tot cas, es consideraran afectats per una minusvalidesa en grau igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total.

S'aplicarà, en el present apartat i en el que no s'haja concretat, l'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

Base cinquena. Sol·licituds i admissió d'aspirants

1. Forma de presentació

En les sol·licituds per a prendre part en el present procés selectiu, que han d'omplir-se degudament, les persones interessades hi manifestaran, sota la seua responsabilitat, que reunixen tots i cadascun dels requisits i condicions exigits en la base tercera i, si escau, la base quarta, referides a la data de fi del termini de presentació de sol·licituds, i es comprometran a aportar la documentació corresponent que ho acredita quan els siga requerida i a posar-la a disposició de la Diputació de València, conformement al que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

La sol·licitud per a prendre part en el present procés ha de fer-se per mitjans telemàtics omplint correctament el model específic de sol·licitud de participació

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

Diputació de València | Recursos Humans i Organització

en proves selectives de la Diputació de València, disponible en la Seu electrònica de la Diputació de València: https://www.sede.dival.es.

Per a presentar la sol·licitud, cal seleccionar des de la Seu electrònica del web www.dival.es l'enllaç Catàleg de tràmits i, dins del grup Ocupació pública, la Sol·licitud d'admissió a proves selectives. Una vegada seleccionada la convocatòria i introduïdes les dades sol·licitades, la persona interessada ha de prémer el botó Generar imprés. El procés d'inscripció finalitzarà correctament si es mostra el registre de la inscripció.

La presentació electrònica de la sol·licitud permet omplir els formularis, inscriure's en línia i annexar-hi, si escau, els documents escanejats, així com registrar-ne electrònicament la presentació.

2. Termini de presentació, llista provisional i definitiva. Normativa aplicable

Les persones interessades disposaran d'un termini de presentació de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*. No seran admeses sol·licituds que es presenten amb anterioritat i posterioritat al termini establit legalment.

Les bases es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i podran consultar-se en la pàgina web de Recursos Humans i Organització de la corporació: https://www.dival.es/va/servicios/empleo-publico, Oferta d'ocupació pública i, dins d'este apartat, en Convocatòries en execució.

Les persones interessades queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les sol·licituds. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

La informació es tractarà per mitjans electrònics conformement al que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, que declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província,* en la pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com del termini d'esmena de defectes i de presentació de reclamacions que es concedix a les persones aspirants que n'hagen sigut excloses, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no prejutja que es reconega a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits en la **Base tercera. Requisits per a prendre part en estes proves selectives.** Quan s'examine la

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

Diputació de València | Recursos Humans i Organització

documentació exigida en la **Base onzena. Presentació de documentació, nomenament i presa de possessió**, se'n desprenga que no posseïxen algun dels requisits, decauran tots els drets de les persones aspirants que puguen derivar-se de la seua participació en el procés selectiu.

Si, en el termini de deu dies hàbils, s'hi formularen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprove la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, de la manera indicada. En cas que no s'hi presenten al·legacions, passat el termini s'entendrà que la llista provisional passa directament a definitiva, sense necessitat de nova aprovació.

Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar-hi un recurs contenciós administratiu en els termes de la vigent Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, previ recurs potestatiu de reposició, si és el cas, previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, es publicaran amb una antelació mínima de deu dies hàbils anteriors a la data de realització del primer exercici.

Base sisena. Òrgan tècnic de selecció

La composició de l'òrgan tècnic de selecció ha d'ajustar-se, en tot cas, als principis establits en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP) i a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

A més, la composició ha d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels i les membres, i tendiran en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que establixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Les persones que integren els òrgans tècnics de selecció seran nomenades mitjançant un decret de la Presidència de la corporació. Els compondran cinc membres titulars amb els suplents respectius, dels quals un exercirà la Presidència de l'òrgan i un altre, la Secretaria, atenent criteris de paritat. Els nomenaments s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció hauran d'ostentar el vincle de personal funcionari de carrera. Alhora, han de pertànyer al grup o, si escau, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació de nivell acadèmic igual o superior a l'exigit en la convocatòria respectiva i, almenys, més de la meitat dels i les membres han de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Cada proposta o nomenament dels qui integren l'òrgan tècnic de selecció implica també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

Correspon a l'òrgan tècnic de selecció el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives, que està vinculat en actuació a les presents bases i no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta de persones que hagen superat l'exercici que contravinga el que establix esta norma s'entendrà per no efectuada.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria de les persones que l'integren, titulars o suplents indistintament. Excepcionalment, quan la persona que ostente la presidència no puga ser substituïda per la suplent, es designarà la de major edat entre les persones vocals presents. Si fora la persona titular de la secretaria qui no poguera ser substituïda per la suplent, l'OTS pot acordar quin vocal la substituïx.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots i podran disposar la incorporació als seus treballs de personal tècnic especialista, en qualitat de personal assessor, per a aquelles proves que ho requerisquen, el qual es limitarà a l'exercici de les seues especialitats tècniques, d'acord exclusivament amb les quals col·laboraran amb l'òrgan tècnic de selecció amb veu però sense vot.

Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció han d'abstindre's d'intervindre-hi, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran cursar una sol·licitud de recusació quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció han d'ajustar-se estrictament a les bases d'esta convocatòria. No obstant això, l'òrgan tècnic de selecció està facultat per a aplicar les bases, executar i impulsar el procés selectiu, preparar el contingut de les proves selectives i, si és el cas, determinar els criteris que servisquen per a la posterior correcció, qualificar cadascun dels exercicis de les proves encomanades, baremar, si és el cas, els mèrits que al·leguen els i les aspirants en la fase de concurs i pronunciar-se sobre les al·legacions formulades contra els seus actes i acords, i emetre informe sobre els recursos i impugnacions la resolució dels quals li corresponga.

Base setena. Començament de l'oposició

La data, l'hora i el lloc del començament de les proves s'anunciarà mitjançant la publicació en el portal web de la Diputació de València.

L'orde alfabètic d'actuació de les persones aspirants a cadascuna de les proves selectives d'ingrés que se celebren durant l'any, el determinarà el sorteig públic

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

Diputació de València | Recursos Humans i Organització

que fa la Generalitat i que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Una vegada començades les proves selectives, no és obligatòria la publicació dels següents anuncis de celebració dels restants exercicis en el *Butlletí Oficial de la Província*. L'òrgan tècnic de selecció haurà de fer públics estos anuncis, però, en la pàgina web https://www.dival.es/va/grupo/personal amb un mínim de 24 hores d'antelació del començament d'estes si es tracta del mateix exercici o un mínim de dos dies hàbils si es tracta d'un exercici diferent.

Les persones admeses han de ser convocades per als exercicis en crida única. Este dret el perdran quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades. S'entén per començada la prova quan s'hi hagen repartit els exàmens i s'haja donat l'orde d'iniciar-la.

Així mateix, si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, que no podran demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa ha de valorar l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, les proves ajornades tindran lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta aplicable a les víctimes de violència de gènere o sexual o víctimes del terrorisme quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Quan s'empren sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises a les persones opositores perquè puguen fer la prova correctament, i s'adjuntaran a l'expedient del procés selectiu.

La correcció i qualificació dels exercicis escrits es farà de manera anònima, per a la qual cosa s'usaran sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat de les persones aspirants.

S'ha d'entendre les referències als temaris i el contingut de les proves com les vigents en el moment de la celebració dels exercicis.

Regles generals per a fer les proves

Les persones aspirants han d'observar durant la celebració de les proves les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal d'estes per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent. Esta persona

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

Diputació de València | Recursos Humans i Organització

podrà continuar amb l'exercici de forma condicionada fins que l'òrgan de selecció decidisca les conseqüències de l'incident.

Abans de l'inici dels exercicis, quan s'estime oportú durant el desenvolupament, en l'arreplega després de la finalització i sempre que ho consideren convenient el personal col·laborador o l'OTS, es comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició exclusivament de l'original del DNI, el NIE acompanyat del document nacional d'identitat del país d'origen amb foto, el passaport o el permís de conduir emés a Espanya.

En totes les proves, l'OTS adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, i seran anul·lats tots els exercicis que continguen alguna marca que poguera identificar-ne l'autoria.

Base huitena. Desenvolupament de l'oposició

La fase d'oposició està composta per dos exercicis obligatoris i eliminatoris cadascun d'estos per a totes les persones aspirants.

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistix en la resolució per escrit d'un qüestionari de 90 preguntes de tipus test en un temps de 120 minuts, en referència a la totalitat del temari que figura en estes bases.

Les preguntes que conformen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades per tots els i les membres de l'òrgan tècnic de selecció. El nombre total de preguntes a sortejar serà d'un quaranta superior a l'establit per al qüestionari.

Les preguntes tindran tres respostes alternatives, només una de les quals serà correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta.

Les respostes en blanc no penalitzen.

En cas que es marque més d'una opció de resposta en una mateixa pregunta, la resposta no tindrà valor.

L'exercici tindrà una puntuació màxima de 30 punts. Per a superar-lo s'hi haurà d'obtindre una puntuació igual o superior a la meitat de la mitjana de les cinc millors qualificacions obtingudes entre tots els resultats, sempre que siguen, com a mínim, de 10 punts.

No obstant això, s'establix una puntuació mínima de 10 punts en el cas que la meitat de la la dita mitjana resultara inferior a esta puntuació.

En cap cas es podrà superar l'exercici si s'obté una puntuació inferior a 10 punts.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

Diputació de València | Recursos Humans i Organització

En cas d'anul·lació d'alguna pregunta de l'exercici, la puntuació màxima assolible es recalcularà proporcionalment sobre el nombre de preguntes vàlides, tot mantenint-se la distribució i valoració previstes en les presents bases, de manera que la puntuació màxima serà igualment de 30 punts i la mínima per a superar l'exercici, de 10 punts, seguint la fórmula de correcció prevista en la present base.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a resoldre per escrit dos supòsits o casos pràctics triats per sorteig d'entre els quatre aportats pels membres de l'òrgan tècnic de selecció, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada i amb el temari de matèries específiques de la convocatòria, en un temps màxim de dues hores. Cada supòsit o cas pràctic pot adoptar la forma de desenvolupament o de preguntes amb resposta breu, i el personal aspirant ha de resoldre'ls en el temps que determine el tribunal.

Quan les característiques dels casos pràctics ho permeten, el sorteig s'efectuarà immediatament abans de la celebració de l'exercici.

En este exercici es valorarà la correcta resposta i resolució dels supòsits plantejats, en relació amb els criteris de valoració dels quals s'informarà els i les aspirants amb anterioritat a la realització de l'exercici en la mateixa sessió de celebració.

Cadascun dels dos supòsits o casos pràctics es qualificarà de 0 a 15 punts, i s'ha d'obtindre un mínim de 8 punts en cadascun per a superar l'exercici.

La qualificació màxima del segon exercici serà de 30 punts, obtinguda de la suma de cadascuna de les parts.

Base novena. Presentació d'al·legacions i recursos

Finalitzat cada exercici, es publicarà el resultat provisional i s'atorgaran cinc dies hàbils per a presentar-hi al·legacions. Resoltes les al·legacions o en cas que no se'n presenten, es publicarà una nova relació de qualificacions definitiva i es convocarà la data, l'hora i el lloc de l'exercici següent.

Contra les resolucions i els actes dels òrgans de selecció, així com els actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, pot interposar-s'hi un recurs d'alçada, sense que això implique la suspensió del procediment.

No es tindran en compte, en la resolució dels recursos, fets, documents o al·legacions del recurrent quan, havent pogut aportar-los en el tràmit d'al·legacions, no ho haja fet.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Base desena. Puntuació final i relació de persones aprovades

Amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació definitiva d'aprovats per ordre de puntuació, que es confeccionarà amb el personal aspirant que haja superat totes les proves sumant per a cadascuna d'estes les puntuacions obtingudes en tots els exercicis.

La relació de persones que han aprovat l'oposició es formarà amb les que, havent pres part en tots els exercicis obligatoris, hagen superat els que tingueren caràcter eliminatori. Per a cadascuna d'elles, se sumaran les puntuacions obtingudes en tots els exercicis.

La relació de persones aprovades s'ordenarà de major a menor puntuació i finalitzarà, si és el cas, quan el nombre de persones que s'hi incloga coincidisca amb el nombre de places convocades, excepte quan la convocatòria preveja una altra cosa. Si el nombre de persones aspirants relacionades és inferior, les places no cobertes es declararan desertes.

La puntuació total de la fase d'oposició serà de 60 punts i, per a superar l'oposició, s'haurà d'obtindre en cadascun dels exercicis el resultat mínim que s'establix per a estos.

Els casos d'empat que es produïsquen en la puntuació total de l'oposició es resoldran atenent, en primer lloc, la puntuació major obtinguda en el segon exercici de l'oposició. Si persistix l'empat, s'atendrà al major nombre de respostes correctes en el primer exercici de tipus test de l'oposició i, en cas que persistisca l'empat, es resoldria per sorteig.

La relació final de persones aprovades es publicarà en el lloc web de la Diputació de València.

Els òrgans tècnics de selecció no podran proposar l'accés a la condició de personal funcionari d'un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades, excepte quan ho preveja la convocatòria.

No obstant això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, quan els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'un nombre de persones aspirants igual al de vacants convocades, l'òrgan convocant requerirà a l'òrgan de selecció una relació complementària de persones aspirants que hagen superat les proves sense plaça, per a un possible nomenament com a personal funcionari de carrera quan es done alguna d'estes circumstàncies:

a. Quan es produïsquen renúncies.
b. Per falta d'acreditació dels requisits exigits en la convocatòria per a obtindre el nomenament de personal funcionari de carrera.
c. Quan concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del nomenament o la presa de possessió.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

Diputació de València | Recursos Humans i Organització

L'òrgan tècnic de selecció elevarà esta relació a la Presidència de la Diputació, amb la proposta de nomenament com a personal amb vincle funcionarial de carrera a la plaça convocada.

Base onzena. Presentació de documentació, nomenament i presa de possessió

En el termini de deu dies hàbils a comptar des de la publicació en els taulers d'anuncis de la Diputació de la relació de persones que hagen aprovat a què es referix l'apartat anterior, els i les aspirants que hi figuren hauran de presentar els documents següents, referits al termini de presentació de sol·licituds:

a) Acreditació del DNI, o document equivalent per a nacionals dels altres estats als quals fa referència la lletra *a* de la base tercera, acompanyada del DNI original per a confrontar-la o compulsada de manera corresponent.

b) Fotocòpia, acompanyada de l'original o compulsada degudament, de qualsevol de les titulacions exigides en la lletra *e* de la base tercera. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que n'acredite l'homologació o la convalidació que corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en eixe estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) Informe mèdic emés pel Servici de Medicina Laboral sobre el fet que es posseïx la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

La declaració responsable que presenten les persones seleccionades en la qual manifesten posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball podrà ser verificada amb els informes mèdics que emeta el servici de prevenció corresponent.

Quan, de la documentació, se'n deduïsca que alguna de les persones seleccionades manca d'un o diversos dels requisits exigits, estes no podran ser nomenades personal de l'administració de la Diputació de València, sense perjuí de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència de la Diputació nomenarà com a personal funcionari de carrera les persones aprovades en la plaça objecte d'esta convocatòria, i s'obrirà un termini de quinze dies naturals des de la publicació del nomenament per a dur a terme la presa de possessió corresponent.

No es podrà nomenar personal funcionari de carrera d'un cos, escala o APF qui ja tinga esta condició en eixe cos, escala o APF.

Base dotzena. Formació de borsa de treball

Finalitzat el procés selectiu i atenent les necessitats organitzatives, el servici de Recursos Humans podrà proposar la formació de borsa de treball, que es constituirà, si és el cas, mitjançant un decret de la Presidència de la Diputació.

Es pot determinar l'ús de la borsa per a atendre les necessitats de la Diputació de València i/o d'aquelles entitats públiques de la província que la sol·liciten, en els termes previstos en el Reglament de funcionament de les borses d'ocupació per a proveir provisionalment llocs de treball en la Diputació de València (BOP núm. 199, de 16 d'octubre de 2020).

Base tretzena. Vinculació de les bases

Estes bases vinculen l'Administració, l'òrgan tècnic de selecció i les persones que participen en les proves selectives. Així mateix, les persones interessades poden impugnar esta convocatòria i tots els actes administratius que deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, en els casos, els terminis i la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses**,** la Presidència de la Diputació pot modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant l'adopció del decret motivat corresponent, que cal publicar en la forma prevista.

Estes bases són definitives en via administrativa. Podeu interposar recurs de reposició contra estes en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, davant la Presidència de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant de la secció contenciosa administrativa del tribunal d'instància de València, d'acord amb els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

Diputació de València | Recursos Humans i Organització

ANNEX I

TEMARI MATÈRIES COMUNES

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Principis rectors de la política social i econòmica. De les garanties de les llibertats i drets fonamentals.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'Administració local.

Tema 3. Els estatuts d'autonomia: el significat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. L'Administració local en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. El municipi. Conceptes i elements. Territori i població. La província en el règim local. Competències de les diputacions. Fórmules associatives de municipis per a la prestació de servicis.

Tema 5. El govern i l'administració municipal. Competències municipals.

Tema 6. El procediment administratiu comú de les administracions públiques. Disposicions sobre el procediment administratiu comú. Iniciació del procediment. Ordenació i instrucció del procediment. La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici i recursos administratius.

Tema 7. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglament orgànic i ordenances. Els conceptes d'administració pública i de dret administratiu. La submissió de l'administració al dret. Principi de legalitat.

Tema 8. Personal al servici de les entitats locals: Concepte i classes d'empleats públics. Funcionaris de carrera. Funcionaris interins. Personal laboral. Personal eventual.

Tema 9. Drets i deures dels empleats i empleades públics. El codi de conducta. Principis ètics i principis de conducta. Obligacions. Responsabilitat per la gestió dels servicis. Responsabilitat patrimonial. Incorporació explícita de l'ètica al sistema normatiu.

Tema 10. La igualtat de tracte i no-discriminació de les persones LGTBI en l'àmbit de l'administració pública: marc normatiu, mesures de protecció i polítiques actives. Drets reconeguts en la Llei 4/2023 i actuacions administratives per a garantir la igualtat real i efectiva. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat en l'ocupació pública.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Tema 11. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals: principis de la protecció de dades. Els drets de les persones. Persona responsable i encarregada del tractament La garantia dels drets digitals. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016: Principis. Drets de la persona interessada. Informació i accés a les dades personals. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Principis generals.

Tema 12. La hisenda pública i l'administració tributària: Ingrés i despesa públics. Ordenació. El pressupost de les corporacions locals.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

Diputació de València | Recursos Humans i Organització

TEMARI MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 13. Perfils professionals de la gestió cultural en les administracions locals. Categoria professional de tècnic/a mitjà/ana de cultura, competències i funcions segons les conclusions del Congrés internacional sobre la formació dels gestors i tècnics de cultura de 2005 de la Diputació de València i la descripció del lloc de treball de la gestió cultural a Espanya (2019) de la Federació Estatal d'Associacions de Gestors Culturals.

Tema 14. Cessió d'espais de l'Àrea de Cultura de la Diputació de València. Procediment. Text regulador del preu públic per la cessió i l'ús de la logística de les instal·lacions i els edificis provincials o de competència provincial per a l'explotació. Reglament regulador de les cessions temporals externes dels espais del Centre Cultural la Beneficència, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València* del 9 de febrer de 2026.

Tema 15. Celebració d'espectacles públics i activitats recreatives. Regulació en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, i en el Reglament de desplegament aprovat pel Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell. Especial referència a la celebració d'espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari amb increment de risc.

Tema 16. Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià. Títol I. Del patrimoni cultural valencià. Títol II. De l'Inventari general del patrimoni cultural valencià i del règim de protecció dels béns inventariats. Títol IV. Dels museus i les col·leccions museogràfiques permanents.

Tema 17. Associacions culturals: règim legal i financer. Inscripció d'una associació en el Registre d'associacions de la Comunitat Valenciana.

Tema 18. Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual Llibre primer. Dels drets d'autor. Llibre segon. Dels altres drets de propietat intel·lectual i de la protecció *sui generis* de les bases de dades.

Tema 19. Nivells de protecció jurídica del patrimoni cultural valencià. Règims especials de protecció.

Tema 20. El concepte de museu: origen, evolució i actualitat d'una institució cultural. Museologia i museografia. Definició i evolució. Corrents teòrics actuals.

Tema 21. Panorama contemporani dels museus a Espanya. Titularitat i gestió. Expansió numèrica i pluralisme tipològic. El museu i els hàbits culturals. Models d'organització, gestió i finançament en els museus. La gestió de qualitat en les institucions museístiques. La gestió de qualitat en museus turístics.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Tema 22. El pla museològic: desenvolupament de programes. El museu com a espai d'aprenentatge. La mediació cultural. El museu com a agent de canvi social i desenvolupament. Els professionals de museus a Espanya: evolució i situació actual. Perfils professionals. L'ètica en les institucions museístiques.

Tema 23. Criteris per a la planificació de la seguretat en el museu: de l'anàlisi de riscos als plans d'emergència. La investigació en el museu. Criteris i condicionants per a la definició del sistema de documentació en el museu. Tècniques i procediments documentals en la gestió de les col·leccions: registre, inventari i catalogació, seguiment, sistemes de documentació informatitzats.

Tema 24. La conservació preventiva en el museu. Condicions ambientals, factors d'alteració i criteris de conservació dels béns culturals. La restauració de béns culturals. Emmagatzematge, manipulació, embalatge i transport de béns culturals en el museu. Criteris i sistemes.

Tema 25. L'exposició com a mitjà de comunicació. Planificació, desenvolupament i avaluació d'una exposició. Models d'exposició.

Tema 26. Concepció i desenvolupament de l'exposició permanent. Tècniques i recursos del muntatge expositiu. Tendències actuals en museografia. Exposicions temporals: definició, comissariat, gestió i organització. El paper de les exposicions temporals en l'estratègia del museu.

Tema 27. Estudis de públic. Mètodes i àmbits d'investigació. Resultats i aplicacions en la formulació de les polítiques de públic. La comunicació digital en el museu: marca, posicionament i ferramentes. Noves presències, usuaris i modes de relació.

Tema 28. El concepte de cultura per a la gestió cultural. Les polítiques culturals: evolució, concepte i models. Els agents de la cultura: funcions, tipus i relacions. La gestió cultural i l'animació sociocultural. Característiques, punts comuns i principals diferències. El disseny de projectes culturals: esquema i fases.

Tema 29. Les bases contextuals del projecte cultural: finalitats, dinàmica territorial i dinàmica sectorial.

Tema 30. La definició de projecte cultural: destinataris, contingut, objectius, estratègies, activitats i models de gestió. La fase de producció dels projectes i servicis culturals. L'avaluació de projectes culturals: tipus, fases, mètodes, criteris i indicadors. La planificació i direcció estratègica de la cultura.

Tema 31. Arts visuals, concepte, classificació i característiques. Segmentació de mercats i posicionament. Conceptes i variables a emprar.

Tema 32. El màrqueting de projectes culturals: models i components. Gestió de màrqueting i comunicació de productes culturals. Captació i vinculació de públics.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Tema 33. Tipologia d'equipaments culturals: especialitzats i polivalents. Les cases de cultura. El paper d'estes en la promoció cultural local. Definició i continguts bàsics de l'equipament. Les associacions culturals i el paper d'estes en els municipis valencians

Tema 34. Producció artística. Projecte escènic: representació teatral o dansa. Fases: preproducció, producció i postproducció.

Tema 35. Les activitats complementàries en espais culturals: l'organització d'esdeveniments i activitats culturals. Tipus, planificació, horaris i públics. Les activitats complementàries en espais expositius: projectes educatius.

Tema 36. Les noves tecnologies com a ferramenta per a la gestió cultural. Estratègies per al desenvolupament de públics culturals. La comunicació cultural: objectius, estratègies i ferramentes.

Tema 37. Projecte expositiu: exposició artística. Fases: preproducció, producció i postproducció.

Tema 38. Les societats musicals i bandes de música valencianes. Organització i funcionament. L'impacte d'estes en la gestió cultural del municipi Mapa de processos d'un concert. Fases: preproducció, producció i postproducció.

Tema 39. Fases de la producció d'un llibre.

Tema 40. Centre gestor, gestió cultural oberta als municipis, programes, concursos, activitats, subvencions i premis. Secció d'Assistència i Recursos Culturals (SARC) característiques, àrees temàtiques, servicis i activitats.

Tema 41. El Concurs Internacional de Piano de València Iturbi. El Certamen de Bandes de Música de la Diputació de València.

Tema 42. El Centre Cultural la Beneficència Finalitats i programació Sala Alfons el Magnànim.

Tema 43. El MuVIM: museu d'art de la Diputació. Exposicions, activitats didàctiques complementàries i publicacions. La Biblioteca.

Tema 44. L'Escalante Centre Teatral com a centre de producció i exhibició de teatre infantil i juvenil. Objectius. Projecte pedagògic. Escola de Teatre Escalante. Premi de teatre infantil i juvenil Teatre Escalante. Publicacions.

Tema 45. Els programes provincials de joventut. Convocatòria de subvencions destinades a ajuntaments i entitats locals menors de fins a 20.000 habitants per a activitats de programes municipals de joventut. Convocatòria de les subvencions destinades a ajuntaments i entitats locals menors de fins a 1.500

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

habitants, per a activitats del programa «Viu el poble». Concurs de vídeos curts «Implica't».

Tema 46. El Museu de Prehistòria de València i el Servici d'Investigació Prehistòrica. Projectes d'investigació, excavacions i exposicions. El laboratori de restauració. La Biblioteca. Formació dels fons del Museu de Prehistòria. Principals col·leccions.

Tema 47. Institució Alfons el Magnànim (IAM). Premis València. Reglament de la Institució Alfons el Magnànim. Col·leccions, revistes i activitats.

Tema 48. L'ETNO, Museu Valencià d'Etnologia. Principals projectes i exposicions. El taller de restauració de L'ETNO. Formació dels fons del Museu Valencià d'Etnologia. Principals col·leccions. La Biblioteca.

Tema 49. Els museus taurins: característiques diferenciadores respecte a altres museus. Panorama actual. La integració del museu a l'entorn de la plaça de bous, condicionants per la protecció patrimonial de la plaça i els seus usos.

Tema 50. La visita al museu i a la plaça de bous: ordenances reguladores, contingut, informació en el web del museu. Estudis de públic: anàlisi i explotació de les dades. Planificació de visites guiades al museu i la plaça de bous.

Tema 51. La biblioteca del museu taurí: materials, registre, catalogació, classificació, organització i conservació dels seus materials. Servicis de la biblioteca. La biblioteca digital.

Tema 52. Les publicacions del museu. Gestió d'edicions. Normativa sobre propietat intel·lectual i drets d'autor.

Tema 53. La gestió tècnica de les adquisicions: donació, cessió en depòsit, compra. La col·lecció permanent del museu. Àrees temàtiques. Discurs expositiu. Tipologia dels seus fons

Tema 54. Gestió tècnica de les exposicions temporals del museu i de les exposicions en préstec (itinerants). La gestió tècnica de cessions temporals per a exposicions, permisos de reproducció i de gravació.

Tema 55. El cicle de cinema històric taurí. Planificació, gestió i avaluació.

Tema 56. La comunicació i difusió de les activitats del museu. Ferramentes de disseny gràfic: InDesign, Photoshop i Illustrator. Programació d'activitats didàctiques del museu taurí amb caràcter inclusiu i social.

Tema 57. Història de la tauromàquia a Espanya: orígens, desenvolupament històric i evolució. La tauromàquia en altres països. Història de la tauromàquia a València i província. Els festejos taurins a la plaça i al carrer, la vinculació amb el territori. Història de la Plaça de Bous de València: creació, característiques

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562

arquitectòniques i valor patrimonial. La condició de Monument Historicoartístic i Bé d'Interés Cultural. Usos de la Plaça de Bous com a espai cultural.

Tema 58. Les places de bous provisionals i les places fixes a València i província. La lídia: desenvolupament, intervinents, simbologia.

Tema 59. Els toreros valencians. Principals figures històriques i trajectòria Patrimoni cultural específic de la tauromàquia: la indumentària, la cartelleria, les cròniques, l'utillatge i la taxidèrmia.

Tema 60. Metodologia i fonts per a la investigació dels fons específics d'un museu taurí. La influència de la tauromàquia en la cultura i la societat: literatura, música, cinema, arquitectura. Llenguatge, valors i tradició.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14562