DIPUTACIÓ

Consorci Provincial de Bombers de València

2026/14559 *Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre l'aprovació bases que regiran la convocatòria número 2026/CE002, per concurs de mèrits, per a la provisió de lloc de treball SG-37, tècnic/a responsable en modernització operativa.*

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1562, de data 18 de novembre de 2026, en relació a la convocatòria 2026/CE004, es va disposar:

Primer.- Aprovar les bases que regiran la convocatòria 2026/CE002 per a la provisió per concurs de mèrits del lloc Tècnic Responsable en Modernització Operativa, que s'arrepleguen en l'ANNEX I.

Segon.- Remetre les citades Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra, així com publicar el corresponent extracte en el Butlletí Oficial de l'Estat.

València, 19 de novembre de 2026.—El president delegat, Avelino Mascarell Peiró.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14559

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA Núm. 2026/CE002 CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DE LLOC DE TREBALL SG.37 TÈCNIC RESPONSABLE EN MODERNITZACIÓ OPERATIVA, EN EL CONSORCI PER AL SERVEI I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA.

BASE PRIMERA. REQUISITS I CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

Podran participar en la convocatòria el personal funcionari de carrera del Consorci Provincial per a la Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València (SPEIS), o d'altres administracions públiques, que reunisquen els següents requisits en la data que acabe el termini de presentació de les sol·licituds de participació:

a) Estar en situació de servei actiu.

b) El personal funcionari amb destinació definitiva que haguera obtingut un lloc per concurs no podrà participar en un nou concurs fins que hi haja transcorreguts dos anys des de la presa de possessió en aquell, excepte en els supòsits previstos en l'article 114.7 de la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, en l'àmbit de la Diputació.
c) Estar enquadrat en alguna de les Escales, Subescales, Classe o Categoria dels exigits per a la provisió del lloc de treball, d'acord amb la vigent Relació de llocs de treball del Consorci i la seua Fitxa de Classificació.

Per al personal en situació d'excedència, reunir els requisits legals i reglamentaris per a incorporar-se al servei actiu, l'últim dia del termini establit per a la presentació de sol·licituds, sempre que no es trobe en el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

BASE SEGONA. LLOC OFERIT.

Els llocs de treball a proveir mitjançant el present concurs són els que es relacionen en l'annex.

En el citat annex es fan constar les dades referents al lloc de treball, com ara:

a) número, denominació, retribucions complementàries vinculades al lloc de treball, així com la seua adscripció orgànica i localitat.

b) Cos, agrupació professional funcionarial o escala, grup i plaça de pertinença, així com, si és el cas, la resta dels requisits exigits per al seu acompliment en la relació de llocs de treball.

c) Funcions adscrites al lloc.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14559

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

BASE TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI.

Les sol·licituds per a prendre part en el present procediment es dirigiran a la Presidència Delegada del CPBV, i es presentaran per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article el Decret 136/2026, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, mobilitat i provisió de llocs de treball del personal de la funció pública valenciana, a través de la seu electrònica del Consorci (https://bombersdv.sedelectronica.es) utilitzant el tràmit electrònic que s'indica més a baix, al qual hauran d'adjuntar el model de sol·licitud normalitzada que apareix publicat i en el qual hauran d'especificar el codi de la convocatòria que s'assenyala seguidament:

- Apartat del Catàleg de Tràmits: RECURSOS HUMANS I PERSONAL.

- Denominació del tràmit electrònic a utilitzar: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN CONCURS.

- Codi de la convocatòria a indicar en la sol·licitud normalitzada: 2026/CE002.

Sent necessari com a requisit previ per a la presentació posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats.

La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació d'aquesta, sent necessari que en la mateixa conste una adreça de correu electrònic.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlleti Oficial de l'Estat.

A la sol·licitud de participació haurà d'acompanyar-se la documentació següent:

a) El formulari de sol·licitud de participació accessible en el tràmit electrònic, en el qual constarà l'autobaremació de mèrits per a participar en el procés de provisió.

La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per a participar en el procés.

Els mèrits no relacionats en l'apartat d'autobaremació no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa d'aquest.

b) La titulació requerida en aquestes bases o, de la certificació acadèmica que acredite haver realitzat i aprovat els estudis complets corresponents per a l'obtenció del títol de conformitat amb la categoria per la qual opte a l'acompliment del lloc o autorització per a la seua consulta per aquesta Administració.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14559

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

c) La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen, amb el compromís d'aportar els originals per al seu acarament quan foren requerits per a això. Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que es presenten.

d) La memòria o pla de millora, que s'ajustarà als requisits previstos en la base Cinquena, apartat C).

Les persones aspirants pertanyents a la plantilla del Consorci i desitgen prendre part en el present procés selectiu hauran de presentar la seua sol·licitud de participació electrònica a través de la Carpeta Personal utilitzant per a això el model de l'apartat Les meues Sol·licituds en l'adreça electrònica adjuntant a la mateixa la memòria prevista en l'apartat C) del barem.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consorci, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web i en els taulers d'anuncis del Consorci , amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si en el termini de deu dies es formulen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprove la llista definitiva que serà feta pública, així mateix, en la forma indicada.

Contra la Resolució d'aprovació de la llista definitiva, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

BASE QUARTA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

Qualificarà els mèrits dels concursants una Comissió de valoració composta per:

Presidència Una persona amb vincle funcionarial de carrera del Consorci, pertanyent al grup o, si és el cas, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria.

Vocals: Tres persones funcionàries de carrera del Consorci o, si és el cas, d'altres administracions públiques, amb una classificació professional igual o superior a la requerida per als llocs de treball convocats havent de tenir, almenys la meitat més una, una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements dels llocs convocats.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14559

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

La composició concreta de la comissió de valoració, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant resolució, i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en els taulers d'anuncis del Consorci i en la seua seu electrònica.

Actuarà com a secretari/al del Consorci o personal funcionari que es designe a aquest efecte, amb veu i sense vot.

Cada proposta o nomenament dels qui integren la comissió de valoració implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, i es podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista, per a aquelles proves que ho requerisquen, qui es limitarà a l'exercici de les seues especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb la Comissió, amb veu, però sense vot.

La Comissió proposarà al candidat que haja obtingut major puntuació.

Correspon a la Comissió de Valoració el desenvolupament i qualificació del concurs i estarà vinculada en la seua actuació a les presents bases, així com la resolució dels dubtes que pogueren sorgir en aplicació d'aquestes normes. El procediment d'actuació de la Comissió s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

BASE CINQUENA. BAREM DE MÈRITS.

Per a fixar l'ordre de preferència en l'adjudicació del lloc de treball convocat es valoraran els mèrits contemplats en aquestes bases. Solament procedirà la valoració dels mèrits al·legats pels participants quan aquests reunisquen els requisits exigits per a l'acompliment del lloc segons conste en la convocatòria.

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtenir-se en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds per a participar en el corresponent concurs.

La convocatòria per a la realització de l'entrevista prevista en la Base 5 D, s'efectuarà a través del tauler d'anuncis del Consorci (Carrer Avellanes núm. 14 de València) i en la seu electrònica.

Barem de Mèrits

A) ANTIGUITAT I GRAU.

1. Antiguitat: Es valoraran els anys de servei en actiu prestats en les diferents administracions públiques a 0,50 per any treballat o fracció, en llocs enquadrats en el

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14559

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

mateix Subgrup de titulació, computant-se les fraccions proporcionalment, fins a un màxim de 8 punts.

A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts que s'hagueren prestat amb anterioritat a l'adquisició de la condició de funcionari de carrera.

2.- El grau personal dels aspirants es valorarà en la forma següent:
a) Grau personal igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.
b) Grau personal inferior al del lloc sol·licitat: 1,75 punts.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat A serà, en conseqüència, de 10 punts.

B) FORMACIÓ

1. Titulació acadèmica. La puntuació màxima serà d'1 punt, distribuït de la forma següent:
Es valorarà estar en possessió de qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al Subgrup A1, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, fins a un màxim d'1 punt, atorgant-se la puntuació següent:

- Grau o equivalent: 0,5 punts
- Màster: 0,75 punts
- Grau més Màster o equivalent: 1,00 punts

A aquest efecte, no es valorarà la titulació necessària per a accedir a aquest cos o escala.

2. Cursos de Formació. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada fins a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació, i fins a un màxim de 2,5 punts, a raó de 0,025 punts per hora impartida i conformement a la següent escala per als cursats:

De 100 o més hores: 1,00 punt.
De 75 o més hores: 0,75 punts.
De 50 o més hores: 0,50 punts.
De 25 o més hores: 0,25 punts.
De 15 o més hores: 0,10 punts.

Els cursos de duració inferior a 15 hores no es valoraran.

Només es valoraran els cursos que estiguen convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per les universitats o per centres de formació del personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14559

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3. Valencià: el coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb la possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o el seu equivalent dins del marc Europeu comú de referència per a les llengües:

Certificat de coneixements orals o A2: 0,10 punts.
Certificat de grau elemental o B1: 0,40 punts.
Certificat B2: 0,50 punts.
Certificat de grau mitjà o C1: 0,70 punts.
Certificat de grau superior o C2: 1 punt.

La valoració del coneixement del valencià a través de certificats s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïsca un requisit del lloc degudament establit en la convocatòria, valorant-se exclusivament en aquest últim cas la disposició de nivells, entesos com a cursos complets superats, superiors a l'exigit, a raó de 0,30 per nivell.

4. Idiomes comunitaris.

Fins a un màxim d'1.00 punt d'acord amb els següents nivells:

Certificat de Nivell Bàsic A2: 0.10 punts.
Certificat de Nivell Intermedi B1: 0.25 punts.
Certificat de Nivell Avançat B2: 0.50 punts.
Certificat de Nivell Domini Operatiu C1: 0.75 punts.
Certificat de Nivell Mestratge C2: 1.00 punt.

A aquest efecte, només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificacions expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llegües estrangeres que establisca l'autoritat educativa corresponent.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat B serà, en conseqüència, de 5 punts.

C) ENTREVISTA

Es valorarà el resultat d'una entrevista amb un màxim de 5 punts, que tindrà com a objectiu l'exposició i defensa d'una memòria prèviament presentada, en la qual ell o l'aspirant haurà exposat un pla per a exercir les funcions del lloc objecte de concurs i les

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14559

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

seues possibles iniciatives al respecte, així com sobre qualsevol altre aspecte del lloc de treball que estime que haja de ser tingut en consideració. L'extensió màxima de la memòria serà de 15 pàgines, una sola cara, Arial 12, interlineat senzill i pàgines numerades. La portada, l'índex i els annexos no computaran com a contingut de la Memòria.

L'entrevista consistirà bàsicament, en una en una breu exposició de la memòria, realitzada en un temps màxim fixat per la comissió de valoració, i en una sèrie de preguntes referides a la memòria presentada i a les funcions del lloc de treball. La finalitat d'aquesta serà precisar els coneixements exposats en la memòria, aclarir o ampliar conceptes i en general, contrastar l'adequació del perfil professional i aptituds del concursant al lloc de treball al qual es presenta.

La relació de preguntes, que s'elaborarà de manera prèvia a la realització de l'entrevista, s'incorporarà a l'acta de la sessió, així com els criteris tècnics tinguts en compte per part de la comissió per a atorgar les diferents valoracions als candidats en aquest apartat.

Quan les puntuacions a l'entrevista no s'hagen obtingut per unanimitat de criteri, es farà constar en l'acta les observacions i les qualificacions de cadascun dels membres de la comissió. En aquest cas, les puntuacions s'obtindran per la mitjana aritmètica desestimant-se la més alta i la més baixa.

BASE SEXTA. PUNTUACIÓ MÀXIMA

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.

En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc de treball al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de «Formació»; si persistira l'empat es considerarà la puntuació obtinguda en l'apartat de «Antiguitat i grau», i finalment l'apartat de «Entrevista».

BASE SETENA. PUNTUACIÓ MÍNIMA

Només podran accedir a l'entrevista els concursants que hagen obtingut en els anteriors apartats una puntuació mínima de 7 punts.

BASE OCTAVA. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

El resultat de l'avaluació del barem i l'adjudicació provisional s'exposarà al públic en una llista que contindrà la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d'ells de la puntuació obtinguda en els apartats del barem, i amb expressió del lloc adjudicat, si és el cas, concedint-se un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

En aquest mateix termini, el personal seleccionat que haja aportat juntament amb la seua sol·licitud electrònica, còpia de documents emesos únicament en suport paper, se

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14559

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

l'informarà a través de la seu electrònica dels mèrits al·legats i efectivament baremats que hagen d'acreditar, mitjançant la presentació de la documentació original o fotocòpia degudament compulsada, en la seu electrònica o en el Registre General del Consorci.

Quan l'aspirant no aporte els documents originals o fotocòpies degudament compulsades per a acreditar els mèrits al·legats, se li retraurà de la puntuació obtinguda, la corresponent als documents no justificats.

BASE NOVENA. RESOLUCIÓ.

Transcorregut el termini previst en l'apartat anterior i resoltes, si és el cas, les reclamacions formulades, la comissió elevarà una proposta d'adjudicació definitiva al President del Consorci.

Si a conseqüència de la documentació i les al·legacions presentades s'hagueren vist modificades les relacions previstes en l'apartat anterior, la comissió abans d'elevar la proposta realitzarà a les noves persones adjudicatàries els requeriments d'esmena que procedisquen.

En el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria es dictarà resolució de la presidència, aprovant la relació definitiva d'adjudicació de llocs i la publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, servint aquesta publicació de notificació a les persones interessades.

BASE DÈCIMA. DESISTIMENT I RENÚNCIA

El personal que participe voluntàriament en un concurs de mèrits podrà desistir de la totalitat de la sol·licitud de participació en aquest, abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, llevat que en la convocatòria s'indique una altra data posterior.

No tindrà efecte algun la renúncia al lloc adjudicat pel concurs llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En aquest cas, dins d'aquest termini s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats, entenent-se que renuncia a la resta de llocs adjudicats en les convocatòries concurrents.

A aquest efecte, s'entén que dues convocatòries són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació d'una d'elles, no s'haguera publicat la resolució d'adjudicació de l'altra.

Així mateix, podrà desistir-se de la participació en el concurs o renunciar-se al lloc adjudicat quan transcórreguen més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14559

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

BASE ONZENA. PRESA DE POSSESSIÓ

En la resolució d'adjudicació del concurs s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se el cessament en els llocs de treballs que estigueren exercint les persones adjudicatàries, així com la data de presa de possessió dels destins adjudicats que serà de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà del cessament.

En els supòsits de nou ingrés, o de reingrés des de la situació d'excedència voluntària, o si comporta canvi de residència, es disposarà d'un mes de termini per a prendre possessió del seu destí.

BASE DUODECIMA. VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents bases vinculen a l'Administració, a la Comissió de Valoració i als qui participen en el concurs, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de la Comissió de Valoració podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant el jutjat contenciós administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el President de la Corporació.

Abans de la publicació de la llista provisional d'admesos, el president del Consorci podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció del Decret motivat corresponent, que serà publicat en la forma prevista.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14559

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Identificació del lloc

Denominació **TÈCNIC/A RESPONSABLE DE MODERNITZACIÓ OPERATIVA**

Codi Lloc de treball	Unitat d'Adscripció
SG-37	**SERVICIS GENERALS**
Tipus de lloc de treball	Dotació
Singularitzat — No singularitzat **[X]**	**1**

Contingut del lloc

Missió

Planificar, coordinar tècnicament, supervisar i impulsar la implantació, integració, evolució i millora contínua dels aplicatius, plataformes, ferramentes digitals i solucions tecnològiques vinculades als servicis operatius del Consorci, amb especial atenció als processos d'intervenció, coordinació d'emergències, mobilitat, gestió de recursos operatius, explotació d'informació crítica i interoperabilitat amb altres sistemes i organismes, garantint la seua adequació a les necessitats reals del servici, la seua continuïtat, seguretat, eficiència i alineació amb l'estratègia tecnològica de la Secció TIC.

Responsabilitats

1. Analitzar les necessitats tecnològiques dels servicis operatius del Consorci, especialment les vinculades a intervenció, coordinació d'emergències, parcs, brigades, centres de coordinació, posats de comandament avançat i unitats de suport operatiu, proposant solucions que milloren l'eficàcia, seguretat i coordinació del servici.
2. Coordinar la definició funcional, implantació, parametrització, integració, proves i evolució d'aplicatius i ferramentes de suport a l'activitat operativa, assegurant la seua adequació als procediments i necessitats dels servicis d'emergència.
3. Actuar com a interlocutor tècnic, sota la direcció i directrius de la Direcció TIC, entre la Secció TIC els comandaments i responsables operatius, els usuaris finals i els proveïdors externs en els projectes tecnològics vinculats a l'àmbit operatiu.
4. Supervisar la integració de les solucions operatives amb els sistemes corporatius, plataformes de comunicacions, ferramentes de mobilitat, sistemes d'informació geogràfica, bases de dades, quadres de comandament, plataformes externes i qualssevol altres sistemes necessaris per a la coordinació del servici Col·laborar en el disseny i evolució de l'arquitectura programari del Consorci, assegurant la seua escalabilitat, seguretat i adequació tecnològica.
5. Col·laborar en la definició i millora dels fluxos d'informació operativa, assegurant la qualitat, disponibilitat, traçabilitat, seguretat i utilitat de les dades per a la presa de decisions en l'àmbit de la prevenció, intervenció i seguiment d'emergències.
6. Elaborar memòries, informes tècnics, estudis de necessitat, plecs de prescripcions tècniques i documentació preparatòria de contractes relacionats amb aplicatius, plataformes i ferramentes de modernització operativa, tot això sota les directrius i supervisió de la direcció TIC.
7. Realitzar el seguiment tècnic dels contractes, servicis i projectes assignats al seu àmbit funcional, verificant formal i documentalment el compliment dels nivells de servici, fites, lliurables, condicions tècniques i necessitats de suport i manteniment, així com les factures.
8. Coordinar la posada en producció, estabilització i evolució de les solucions tecnològiques operatives, planificant proves, validacions, formació, suport inicial, documentació i transferència de coneixement als usuaris i unitats afectades.
9. Detectar oportunitats d'innovació tecnològica aplicables al servici operatiu, incloent-hi ferramentes de mobilitat, analítica de dades, automatització, intel·ligència artificial, interoperabilitat, sensorització, sistemes d'ajuda a la decisió i altres solucions que puguen millorar la capacitat de resposta del Consorci. Estes oportunitats d'innovació, degudament prioritzades, aprovades i dotades amb recursos pels òrgans de decisió del Consorci, es desplegaran com a projectes d'innovació sota la corresponsabilitat i suport de la unitat funcional d'innovació i tecnologies emergents.
10. Col·laborar amb les unitats de Sistemes i Xarxes, Modernització Organitzativa, Comunicacions, Ciberseguretat, Innovació Tecnològica i Gestió Administrativa per a garantir que les solucions operatives es despleguen sobre infraestructures adequades, segures, disponibles i resilients i en ple compliment del marc jurídic-administratiu i economicofinancer del Consorci.
11. Elaborar i mantindre actualitzada la documentació funcional i tècnica de les solucions sota la seua responsabilitat, incloent-hi inventaris d'aplicatius, mapes d'integració, procediments d'ús, manuals, informes de seguiment i propostes de millora.
12. Organitzar, prestar i garantir l'eficiència de l'assistència tècnica als usuaris del Consorci en l'àmbit de les seues competències, sent corresponsable de proporcionar una assistència tecnològica de qualitat en els diferents nivells d'atenció a l'usuari.
13. Formar als usuaris operatius en l'ús de les ferramentes i aplicatius del seu àmbit competencial, contribuint a la millora de la competència digital i a l'ús eficient i segur de les solucions implantades.
14. Fer qualssevol altres tasques relacionades amb les anteriors o que li siguen encomanades pel seu superior jeràrquic, en el marc de la seua classificació professional encomanades pels seus superiors jeràrquics en marc de la seua classificació professional i naturalesa del lloc

Requisits exercisc del lloc

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14559

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

Grup de Classificació	Escala	Subescala	Classe
A2	**Administració especial**	**Tècnica**	**Mitjà**
Naturalesa	Funcionarial [X]	Laboral	Eventual
Formació específica:.			
Formació Bàsica: Llicenciatura o grau /llicenciatura/diplomatura Enginyeria Tècnica Informàtica o equivalent o superior.			
Altres circumstàncies rellevants: **[X]**Jornada general d'oficina **[X]** Obert a personal altres Administracions			
Dedicació/ Disponibilitat:			
[X] Lloc susceptible de ser activat com a localitzable anara de jornada habitual			
Forma de provisió			
[X] Concurs		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: **25**		Complement especifique: **B1**	
Firma:			
La Presidència		El Secretari General	

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14559