DIPUTACIÓ

Consorci Provincial de Bombers de València

2026/14552 *Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre l'aprovació de les bases que regiran la convocatòria número 2026/CE004, per concurs de mèrits, per a la provisió de lloc de treball SG-39, cap de serveis generals.*

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1563, de data 18 de novembre de 2026, en relació a la convocatòria 2026/CE004, es va disposar:

Primer.- Aprovar les bases que regiran la convocatòria 2026/CE004 per a la provisió per concurs de mèrits del lloc Cap de Servicis Generals, que s'arrepleguen en l'ANNEX I.

Segon.- Remetre les citades Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra, així com publicar el corresponent extracte en el Butlletí Oficial de l'Estat.

València, 19 de novembre de 2026.—El president delegat, Avelino Mascarell Peiró.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14552

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

ANNEX I

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA Núm. 2026/CE004 CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DE LLOC DE TREBALL SG.39 CAP/A DE SERVEIS GENERALS, EN EL CONSORCI PER AL SERVEI I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA.

BASE PRIMERA. REQUISITS I CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

Podran participar en la convocatòria el personal funcionari de carrera del Consorci Provincial per a la Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València (SPEIS), o d'altres administracions públiques, que reunisquen els següents requisits en la data que acabe el termini de presentació de les sol·licituds de participació:

a) Estar en situació de servei actiu.

b) El personal funcionari amb destinació definitiva que haguera obtingut un lloc per concurs no podrà participar en un nou concurs fins que hi haja transcorreguts dos anys des de la presa de possessió en aquell, excepte en els supòsits previstos en l'article 114.7 de la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, en l'àmbit de la Diputació.

c) Estar enquadrat en alguna de les Escales, Subescales, Classe o Categoria dels exigits per a la provisió del lloc de treball, d'acord amb la vigent Relació de llocs de treball del Consorci i la seua Fitxa de Classificació.

d) Acreditar, d'acord amb la vigent Relació de llocs de treball del Consorci i la seua Fitxa de Classificació els requisits específics del lloc: una experiència mínima de dos anys en funcions en matèria de prefectura o Direcció en qualitat de funcionari pertanyent al mateix Subgrup de titulació del lloc convocat.

Per al personal en situació d'excedència, reunir els requisits legals i reglamentaris per a incorporar-se al servei actiu, l'últim dia del termini establit per a la presentació de sol·licituds, sempre que no es trobe en el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

BASE SEGONA. LLOC OFERIT

Els llocs de treball a proveir mitjançant el present concurs són els que es relacionen en l'annex.

En el citat annex es fan constar les dades referents al lloc de treball, com ara:

a) número, denominació, retribucions complementàries vinculades al lloc de treball, així com la seua adscripció orgànica i localitat.
b) Cos, agrupació professional funcionarial o escala, grup i plaça de pertinença, així com, si és el cas, la resta dels requisits exigits per al seu acompliment en la relació de llocs de treball.
c) Tasques atribuïdes al lloc.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14552

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

BASE TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI.

Les sol·licituds per a prendre part en el present procediment es dirigiran a la Presidència Delegada del CPBV, i es presentaran per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article el Decret 136/2026, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, mobilitat i provisió de llocs de treball del personal de la funció pública valenciana, a través de la seu electrònica del Consorci (https://bombersdv.sedelectronica.es) utilitzant el tràmit electrònic que s'indica més a baix, al qual hauran d'adjuntar el model de sol·licitud normalitzada que apareix publicat i en el qual hauran d'especificar el codi de la convocatòria que s'assenyala seguidament:

- Apartat del Catàleg de Tràmits: RECURSOS HUMANS I PERSONAL.

- Denominació del tràmit electrònic a utilitzar: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN CONCURS.

- Codi de la convocatòria a indicar en la sol·licitud normalitzada: 2026/CE004.

Sent necessari com a requisit previ per a la presentació posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats.

La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació d'aquesta, sent necessari que en la mateixa conste una adreça de correu electrònic.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

A la sol·licitud de participació haurà d'acompanyar-se la documentació següent:

a) El formulari de sol·licitud de participació accessible en el tràmit electrònic, en el qual constarà l'autobaremació de mèrits per a participar en el procés de provisió.

La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per a participar en el procés.

Els mèrits no relacionats en l'apartat d'autobaremació no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa d'aquest.

b) La titulació requerida en aquestes bases o, de la certificació acadèmica que acredite haver realitzat i aprovat els estudis complets corresponents per a l'obtenció del títol de conformitat amb la categoria per la qual opte a l'acompliment del lloc o autorització per a la seua consulta per aquesta Administració.

c) La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen, amb el compromís d'aportar els originals per al seu acarament quan foren requerits per a això. Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que es presenten.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14552

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

d) La memòria o pla de millora, que s'ajustarà als requisits previstos en la base Cinquena, apartat C).

Les persones aspirants pertanyents a la plantilla del Consorci i desitgen prendre part en el present procés selectiu hauran de presentar la seua sol·licitud de participació electrònica a través de la Carpeta Personal utilitzant per a això el model de l'apartat Les meues Sol·licituds en l'adreça electrònica adjuntant a la mateixa la memòria prevista en l'apartat C) del barem.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consorci, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web i en els taulers d'anuncis del Consorci , amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si en el termini de deu dies es formulen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprove la llista definitiva que serà feta pública, així mateix, en la forma indicada.

Contra la Resolució d'aprovació de la llista definitiva, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

BASE QUARTA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Qualificarà els mèrits dels concursants una Comissió de valoració composta per:

Presidència Una persona amb vincle funcionarial de carrera del Consorci, pertanyent al grup o, si és el cas, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria**.**

Vocals: Tres persones funcionàries de carrera del Consorci o, si és el cas, d'altres administracions públiques, amb una classificació professional igual o superior a la requerida per als llocs de treball convocats havent de tenir, almenys la meitat més una, una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements dels llocs convocats**.**

La composició concreta de la comissió de valoració, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant resolució, i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en els taulers d'anuncis del Consorci i en la seua seu electrònica.

Actuarà com a secretari/al del Consorci o personal funcionari que es designe a aquest efecte, amb veu i sense vot.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14552

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

Cada proposta o nomenament dels qui integren la comissió de valoració implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, i es podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista, per a aquelles proves que ho requerisquen, qui es limitarà a l'exercici de les seues especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb la Comissió, amb veu, però sense vot.

La Comissió proposarà al candidat que haja obtingut major puntuació.

Correspon a la Comissió de Valoració el desenvolupament i qualificació del concurs i estarà vinculada en la seua actuació a les presents bases, així com la resolució dels dubtes que pogueren sorgir en aplicació d'aquestes normes. El procediment d'actuació de la Comissió s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

BASE CINQUENA. BAREM DE MÈRITS

Per a fixar l'ordre de preferència en l'adjudicació del lloc de treball convocat es valoraran els mèrits contemplats en aquestes bases. Solament procedirà la valoració dels mèrits al·legats pels participants quan aquests reunisquen els requisits exigits per a l'acompliment del lloc segons conste en la convocatòria.

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtenir-se en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds per a participar en el corresponent concurs.

La convocatòria per a la realització de l'entrevista prevista en la Base 5 D, s'efectuarà a través del tauler d'anuncis del Consorci (Carrer Avellanes núm. 14 de València) i en la seu electrònica.

Barem de Mèrits

A) ANTIGUITAT I GRAU

1. Antiguitat: Es valoraran els anys de servei en actiu prestats en les diferents administracions públiques a 0,50 per any treballat o fracció en llocs enquadrats en el mateix Subgrup de titulació, computant-se les fraccions proporcionalment, fins a un màxim de 8 punts.

A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts que s'hagueren prestat amb anterioritat a l'adquisició de la condició de funcionari de carrera.

2.- El grau personal dels aspirants es valorarà en la forma següent:

a) Grau personal igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.
b) Grau personal inferior al del lloc sol·licitat: 1,75 punts.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14552

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat A serà, en conseqüència, de 10 punts.

B) FORMACIÓ

1. Titulació acadèmica. La puntuació màxima serà d'1 punt, distribuït de la forma següent:
Es valorarà estar en possessió de qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al Subgrup A1, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, fins a un màxim d'1 punt, atorgant-se la puntuació següent:

- Grau o equivalent: 0,5 punts
- Màster: 0,75 punts
- Grau més Màster o equivalent: 1,00 punts

2. Cursos de Formació. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada fins a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació, i fins a un màxim de 2,5 punts, a raó de 0,025 punts per hora impartida i conformement a la següent escala per als cursats:

De 100 o més hores: 1,00 punt.
De 75 o més hores: 0,75 punts.
De 50 o més hores: 0,50 punts.
De 25 o més hores: 0,25 punts.
De 15 o més hores: 0,10 punts.

Els cursos de duració inferior a 15 hores no es valoraran.

Només es valoraran els cursos que estiguen convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per les universitats o per centres de formació del personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3. Valencià: el coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb la possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o el seu equivalent dins del marc Europeu comú de referència per a les llengües:

Certificat de coneixements orals o A2: 0,10 punts.
Certificat de grau elemental o B1: 0,40 punts.
Certificat B2: 0,50 punts.
Certificat de grau mitjà o C1: 0,70 punts.
Certificat de grau superior o C2: 1 punt.

La valoració del coneixement del valencià a través de certificats s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïsca un requisit del lloc

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14552

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

degudament establit en la convocatòria, valorant-se exclusivament en aquest últim cas la disposició de nivells, entesos com a cursos complets superats, superiors a l'exigit, a raó de 0,30 per nivell.

4. Idiomes comunitaris.

Fins a un màxim d'1.00 punt d'acord amb els següents nivells:

Certificat de Nivell Bàsic A2: 0.10 punts.
Certificat de Nivell Intermedi B1: 0.25 punts.
Certificat de Nivell Avançat B2: 0.50 punts.
Certificat de Nivell Domini Operatiu C1: 0.75 punts.
Certificat de Nivell Mestratge C2: 1.00 punt.

A aquest efecte, només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificacions expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llegües estrangeres que establisca l'autoritat educativa corresponent.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat B serà, en conseqüència, de 5 punts.

C) ENTREVISTA

Es valorarà el resultat d'una entrevista amb un màxim de 5 punts, que tindrà com a objectiu l'exposició i defensa d'una memòria prèviament presentada, en la qual l'o l'aspirant haurà exposat un pla per a exercir les funcions del lloc objecte de concurs i les seues possibles iniciatives al respecte, així com sobre qualsevol altre aspecte del lloc de treball que estime que haja de ser tingut en consideració. L'extensió màxima de la memòria serà de 15 pàgines, una sola cara, Arial 12, interlineat senzill i pàgines numerades. La portada, l'índex i els annexos no computaran com a contingut de la Memòria.

L'entrevista consistirà bàsicament, en una en una breu exposició de la memòria, realitzada en un temps màxim fixat per la comissió de valoració, i en una sèrie de preguntes referides a la memòria presentada i a les funcions del lloc de treball. La finalitat d'aquesta serà precisar els coneixements exposats en la memòria, aclarir o ampliar conceptes i en general, contrastar l'adequació del perfil professional i aptituds del concursant al lloc de treball al qual es presenta.

La relació de preguntes, que s'elaborarà de manera prèvia a la realització de l'entrevista, s'incorporarà a l'acta de la sessió, així com els criteris tècnics tinguts en compte per part de la comissió per a atorgar les diferents valoracions als candidats en aquest apartat.

Quan les puntuacions a l'entrevista no s'hagen obtingut per unanimitat de criteri, es farà constar en l'acta les observacions i les qualificacions de cadascun dels membres de la

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14552

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

comissió. En aquest cas, les puntuacions s'obtindran per la mitjana aritmètica desestimant-se la més alta i la més baixa.

BASE SEXTA. PUNTUACIÓ MÀXIMA

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.

En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc de treball al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de «Formació»; si persistira l'empat es considerarà la puntuació obtinguda en l'apartat de «Antiguitat i grau», i finalment l'apartat de «Entrevista».

BASE SETENA. PUNTUACIÓ MÍNIMA

Només podran accedir a l'entrevista els concursants que hagen obtingut en els anteriors apartats una puntuació mínima de 7 punts.

BASE OCTAVA. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

El resultat de l'avaluació del barem i l'adjudicació provisional s'exposarà al públic en una llista que contindrà la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d'ells de la puntuació obtinguda en els apartats del barem, i amb expressió del lloc adjudicat, si és el cas, concedint-se un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

En aquest mateix termini, el personal seleccionat que haja aportat juntament amb la seua sol·licitud electrònica, còpia de documents emesos únicament en suport paper, se l'informarà a través de la seu electrònica dels mèrits al·legats i efectivament baremats que hagen d'acreditar, mitjançant la presentació de la documentació original o fotocòpia degudament compulsada, en la seu electrònica o en el Registre General del Consorci.

Quan l'aspirant no aporte els documents originals o fotocòpies degudament compulsades per a acreditar els mèrits al·legats, se li retraurà de la puntuació obtinguda, la corresponent als documents no justificats.

BASE NOVENA. RESOLUCIÓ

Transcorregut el termini previst en l'apartat anterior i resoltes, si és el cas, les reclamacions formulades, la comissió elevarà una proposta d'adjudicació definitiva al President del Consorci.

Si a conseqüència de la documentació i les al·legacions presentades s'hagueren vist modificades les relacions previstes en l'apartat anterior, la comissió abans d'elevar la proposta realitzarà a les noves persones adjudicatàries els requeriments d'esmena que procedisquen.

En el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria es dictarà resolució de la presidència, aprovant la relació definitiva

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14552

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

d'adjudicació de llocs i la publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, servint aquesta publicació de notificació a les persones interessades.

BASE DÈCIMA. DESISTIMENT I RENÚNCIA

El personal que participe voluntàriament en un concurs de mèrits podrà desistir de la totalitat de la sol·licitud de participació en aquest, abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, llevat que en la convocatòria s'indique una altra data posterior.

No tindrà efecte algun la renúncia al lloc adjudicat pel concurs llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En aquest cas, dins d'aquest termini s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats, entenent-se que renuncia a la resta de llocs adjudicats en les convocatòries concurrents.

A aquest efecte, s'entén que dues convocatòries són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació d'una d'elles, no s'haguera publicat la resolució d'adjudicació de l'altra.

Així mateix, podrà desistir-se de la participació en el concurs o renunciar-se al lloc adjudicat quan transcórreguen més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

BASE ONZENA. PRESA DE POSSESSIÓ

En la resolució d'adjudicació del concurs s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se el cessament en els llocs de treballs que estigueren exercint les persones adjudicatàries, així com la data de presa de possessió dels destins adjudicats que serà de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà del cessament.

En els supòsits de nou ingrés, o de reingrés des de la situació d'excedència voluntària, o si comporta canvi de residència, es disposarà d'un mes de termini per a prendre possessió del seu destí.

BASE DUODECIMA. VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents bases vinculen a l'Administració, a la Comissió de Valoració i als qui participen en el concurs, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de la Comissió de Valoració podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant el jutjat contenciós administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el President de la Corporació.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14552

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

Abans de la publicació de la llista provisional d'admesos, el president del Consorci podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció del Decret motivat corresponent, que serà publicat en la forma prevista.

FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Nom **CAP DE SERVICIS GENERALS**			
Codi Lloc de treball **SG-39**		Unitat d'Adscripció **SERVICIS GENERALS**	
Tipus de lloc de treball		Dotació	
Singularitzat **[X]**	No singularitzat	**1**	
Contingut del lloc			
Missió Planificar, concretar i executar les estratègies, procediments i sistemes de gestió que fan referència a la política d'autoorganització, modernització i transformació digital del Consorci, de conformitat amb la normativa aplicable i les directrius i objectius de la Presidència, a fi de garantir una gestió racional, eficaç i eficient en este àmbit de la gestió pública.			
Responsabilitats 1. Planificar, establir i coordinar els objectius de millora en este àmbit i fixar els indicadors d'avaluació, de conformitat amb les directrius de la Presidència. 2. Dissenyar i establir els aspectes tècnics en matèria de planificació estratègica, bon govern, organització, direcció, coordinació administrativa, modernització i transformació digital. 3. Proposar i impulsar l'adquisició de subministraments i la contractació d'obres i servicis necessaris per a les activitats del Servici, respectant la normativa sobre contractació. 4. Proposar les mesures i reformes que estime convenients per al millor compliment dels fins del servici. 5. Implantació i desenrotllament de la transformació digital del Consorci. 6. Assistir, informar i assessorar els òrgans del Consorci en matèria jurídic-administrativa relativa a organització administrativa, planificació estratègica, bon govern, modernització i transformació digital. 7. Coordinació, supervisió superior i administrativa, proposta i impuls de les Seccions que depenguen del Servici de Servicis Generals. 8. Suport de caràcter jurídic-administratiu i en matèria de planificació estratègica a la resta de servicis que componen l'organització del Consorci de Bombers de la Província de València 9. Ostentar la direcció i direcció de les diferents unitats que integren el servici i fixar els criteris tècnic-jurídics per a l'adequada tramitació d'expedients. 10. Ser responsable de l'impuls, seguiment de la tramitació i supervisió de la resolució de tots els expedients administratius que se substancien en les unitats que s'integren en el Servici 11. L'emissió d'informes amb proposta de resolució en tots els expedients administratius que es tramiten les unitats que s'integren o que compte el Servici 12. Col·laborar i realitzar qualssevol altres funcions afins que li siguen assignades.			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació A1	**Escales** - Administració General/ FHCN	**Subescala** -Tècnica / Secretaria	**Classe** - superior/ Entrada
Naturalesa	Funcionari **[X]**	Laboral	Eventual
Formació específica: Titule de Grau/llicenciat en Ciències Jurídiques.			
Requeriments específics: Experiència mínima de 2 anys en funcions en matèria de Direcció o Direcció en qualitat de funcionari pertanyent al mateix grup de titulació del lloc.			
Altres circumstàncies rellevants:			
[X] Jornada general d'oficina		**[X]** Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:		**[X]** Localitzable per telèfon mòbil	
Forma de provisió			
Concurs **[X]**		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: **28**		Complement específic: **D2**	
Firma:		**Firma:**	
La Presidència		El Secretari General	

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14552