MUNICIPIS

Ajuntament de Gandia

2026/14440 *Anunci de l'Ajuntament de Gandia sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió d'una plaça de topògraf/a, mitjançant el sistema de concurs oposició, per promoció interna. Expedient 425/2026.*

ANUNCI

Mitjançant Decret 2026-7032, de 24 d'agost de 2026, del l'Òrgan Directiu de Coordinació General Tècnica de l'Àrea de Govern Interior, Seguretat i Proximitat, s'ha adoptat el Decret següent:

"Primer. Finalització del tràmit de negociació

Declarar finalitzada la negociació, amb resultat favorable i existència d'acord, als efectes de continuar la tramitació del procediment selectiu per a cobrir, per promoció interna, una plaça de topògraf-afa vacant corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025.

Segon. Aprovació de les bases

Aprovar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, les bases procediment selectiu per a cobrir, per promoció interna, una plaça de topògraf-afa vacant, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025, que s'incorpora a la present Resolució com a document Annex.

Tercer. Convocatòria

Convocar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, el procediment selectiu per a cobrir, per promoció interna, una plaça de topògraf-afa vacant, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025".

Gandia, 3 de novembre de 2026.—El titular accidental de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern, Enrique A. Doménech Pla.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

BASES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROMOCIÓ INTERNA INCLOSA EN L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE GANDIA PER A L'ANY 2025, RELATIU A UNA PLAÇA DE TOPÓGRAF/A

PRIMERA. OBJECTE.

1. OBJECTE DE LES BASES.

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment selectiu per a la promoció interna inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Gandia per a l'any 2025, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de València* número 130, de 10 de juliol de 2025, relatiu a les places següents:

GRUP TITOLACIÓ	NOMBRE PLACES	DENOMINACIÓ	TORN	ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	NºLLOC
A2	1	Topógraf/a	Promoció interna	Administració especial	Tècnica	Tècnics mitjans	B-B-12-001

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

1. NORMATIVA APLICABLE.

El procediment selectiu es regeix per estes bases.

Per a tot allò no previst en estes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP).
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública. (LMRFP)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. (LRBRL)
- Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.(TRRL)
- Reglament d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat, aprovat per Reial Decret 364/1995, de 10 de març (Decret 364/1995).
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local (RD 896/1991)
- Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià (D 3/2017).
- Llei 8/2010, de 23 de juliol, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana. (LRLCV)
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

TERCERA. SISTEMA DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció és el de concurs-oposició.

QUARTA. REQUISITS.

De conformitat amb l'article 18.2 TRLEBEP pot prendre part en el procediment el personal empleat públic de l'Ajuntament de Gandia, funcionari de carrera, que reunisca els requisits exigits per a l'ingrés, amb una antiguitat, d'almenys, dos anys de servei actiu en l'inferior Subgrup, o Grup de classificació professional, en el supòsit que aquest no tinga subgrup.

Quant a la titulació exigida, és la següent:
tret

DENOMINACIÓ	TITULACIÓ
Topógraf/a	Enginyer/a tècnic/a en topografia o equivalent.

També caldrà complir els requisits de no estar suspès o suspesa ni inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques i no patir malaltia ni defecte físic que impedisca el normal exercici del càrrec.

CINQUENA. INSTÀNCIES

Qui vulga participar en les proves selectives ho ha de sol·licitar mitjançant instància que es dirigirà a la Presidència de la Corporació i es presentarà al Registre General durant el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Les instàncies també es poden presentar en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model d'instància per prendre part a les proves selectives ho és el facilitat gratuïtament per l'Ajuntament (Oficina d'Informació, pàgina web: www.gandia.es). Els drets d'examen han de ser ingressats per les persones interessades abans de presentar la instància, per un import de 40,00 €. El pagament dels drets d'examen s'ha de fer efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació a través de model oficial que facilita l'Ajuntament de Gandia i que es troba al full web de l'Ajuntament (www.gandia.es) i el seu ingrés a qualsevol de les entitats col·laboradores amb la recaptació municipal. A la instància per participar en el procés selectiu s'hi ha d'adjuntar còpia del resguard acreditatiu de l'abonament de les taxes.

Per ser admeses i prendre part en les proves selectives, a més de les circumstàncies personals, les persones interessades han de manifestar a les instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Aquestes condicions s'han de mantindre al llarg de tot el procés selectiu durant el qual, en qualsevol moment, poden ser requerides les persones aspirants per efectuar les comprovacions oportunes. A les instàncies, s'hi ha d'adjuntar, a més el resguard acreditatiu d'haver ingressat els drets d'examen.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

Els mèrits a valorar a la fase de concurs han de ser presentats per les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la qualificació definitiva de la fase oposició.

SISENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Una vegada expirat el termini d'admissió d'instàncies, per Resolució de l'Órgan competent en matèria de Recursos Humans s'han d'aprovar les relacions provisionals de persones aspirants admeses i excloses, que es faran públiques únicament en el *Butlletí Oficial de la Província* i Seu Electrònica Municipal, contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils. Les reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprove les relacions definitives, que es faran públiques, així mateix, en la forma indicada.

En el supòsit de no presentar cap reclamació, les relacions provisionals esdevindran automàticament en definitives, fent-se constar a la resolució de l'Órgan competent en matèria de Recursos Humans.

Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

En tot cas, per evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar-ne l'esmena en temps i forma, les persones aspirants han de comprovar, fefaentment, no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó, a més, que els seus noms consten a la de persones admeses. Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement de l'Órgan Tècnic de Selecció que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada es proposarà la seua exclusió a l'Órgan competent en matèria de Recursos Humans, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes que pertoquen.

SETENA. ÓRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

1. L'òrgan tècnic de selecció (OTS), que serà designat per la Junta de Govern Local o, si és el cas, per l'òrgan competent en matèria de recursos humans, tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que s'establix en l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i hòmens, així com en l'article 60.1 del TREBEP i estarà integrada pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

- Presidència (titular i suplent): funcionari del grup igual o superior al de les places que es convoquen, pertanyent a l'administració local designat per l'òrgan competent en matèria de recursos humans.
- Secretari o secretària (titular i suplent): funcionari o funcionària municipal, pertanyent a l'escala d'administració general, d'igual o superior grup o categoria a la de les places objecte d'esta convocatòria, designat o designada per l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans.
- Tres vocals (titulars i suplents): Tres vocals funcionaris designats per l'òrgan competent en matèria de recursos humans amb titulació i plaça igual o superior a la plaça que es convoca.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

2. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no es podrà exercir esta en representació o per compte de ningú.

3. La composició del tribunal inclourá la dels respectius suplents.

4. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrá constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat, almenys, dels seus integrants, titulars o suplents, de manera indistinta, i la presidència i la secretària, o els seus substituts, hauran de trobar-se sempre presents sense que puguen substituir-se entre si en la mateixa sessió. Si, una vegada constituït l'Òrgan tècnic de selecció i iniciada la sessió s'absenta la persona que ocupe la Presidència, esta designarà, entre les persones vocals concurrents, qui serà la que li substituirà durant la seua absència. Així mateix, estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se en la realització dels processos selectius, adoptant els acords necessaris per al degut orde, en tot el no previst en estes bases.

5. Els acords que haja de prendre l'òrgan tècnic de selecció (criteris d'interpretació, data d'exercici, etc.) s'adoptaren per majoria dels assistents. No podran formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera realitzat labors de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

6.L'Òrgan tècnic de selecció, en aquells casos en què el considere pertinent, podrà acordar les adaptacions i ajustos de temps i mitjans que considere raonables per a la realització dels exercicis per part de les persones aspirants amb diversitat funcional, de manera que tinguen igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, sempre que les persones aspirants l'hagen sol·licitat en la instància per a prendre part en el procés selectiu, indicant l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.

7. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció, hauran d'abstindre's de participar en ell, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (Llei 40/2015), quan hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria o hagueren col·laborat durant eixe període amb centres de preparació d'oposicions (art. 67.4 LFPV); podent ser recusats pels aspirants quan concórrega alguna de les circumstàncies esmentades, d'acord amb el que es preveu en l'art. 24 de la mateixa Llei.

8.Contra les actuacions de l'Òrgan tècnic de selecció es podrà recórrer en alçada davant el membre que ha delegat la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia, en el termini d'un mes a comptar des que estes es van fer públiques, d'acord amb l'art. 121 i següents de la llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú.

9. L'Òrgan tècnic de selecció continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que puguen plantejar-se durant el procediment selectiu.

10. Totes les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció tenen veu i vot, inclosa la persona que ocupe la Secretaria, que actua, també, com a vocal.

11. L'òrgan tècnic de selecció té la categoria prevista en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici, publicat en el BOE número 129, de 30 de maig de 2002).

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

12. El nomenament com a component d'este OTS es farà per acord de la Junta de Govern Local, fent-se públic juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses, si és el cas.

13. El OTS podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/as especialistes.

14. El OTS té el deure de vetlar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricte compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre els dos sexes.

15. En aquelles proves en les quals el OTS estiga habilitat per a establir criteris de qualificació, a estos criteris se'ls donarà publicitat amb caràcter previ a la realització de la prova per al general coneixement dels aspirants.

16. La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions de l'òrgan selectiu.

17. El OTS podrà excloure a aquells opositors en les fulles d'examen dels quals figuren noms, marques o signes que permeten conéixer la identitat dels autors. Igualment el OTS podrà excloure del procés a tota persona que altere el mateix, que copie o que no seguisca les instruccions dels seus membres per al seu correcte desenrotllament.

18. Els OTS hauran d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i tendiran en la seua composició a la paritat entre hòmens i dones, en compliment del que s'establix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens i en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

19. Per aplicació supletòria de l'article 13 del RGI es vaig poder contemplar la possibilitat que ostenta l'òrgan de selecció de disposar la incorporació a la seua labor en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu degut a l'especialització tècnica del treball a realitzar. En tal cas, caldrà esmentar al seu torn que la seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal.

HUITENA. CALENDARI DE LES PROVES.

La data, hora i lloc del començament de les proves selectives s'ha d'anunciar al Butlletí Oficial de la Província de València i Seu Electrònica Municipal.

Una vegada començades les proves selectives, no és obligatòria la publicació dels successius anuncis dels restants exercicis i incidències al *Butlletí Oficial de la Província*. L'Órgan tècnic de selecció ha de fer-los públics al local on s'hagen realitzat les proves anteriors i Seu Electrònica Municipal, amb una antelació de dotze hores si es tracta del mateix exercici, o de quaranta-vuit hores si es tracta d'un de nou.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquells exercicis que no poden realitzar-se conjuntament ho és el determinat prèviament per la Generalitat per a la selecció del seu personal, segons el darrer sorteig realitzat a què es refereix l'article 17.1 D 3/2017.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

Les persones aspirants han de ser convocades en crida única, llevat de casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement per l'Órgan tècnic de selecció. La no-presentació d'una persona aspirant, en el moment de ser cridat o cridada a qualsevol dels exercicis obligatoris, determina automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa resta exclosa del procés selectiu.

L'Órgan tècnic de selecció pot requerir en qualsevol moment que cada aspirant acredite la seua identitat, a aquests efectes han de portar el document nacional d'identitat.

Entre la terminació d'un exercici i el començament del següent ha de transcórrer un termini mínim de setanta-dues hores i màxim de 45 dies naturals.

NOVENA. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES.

Les proves consten d'una fase d'oposició i una altra de concurs.

FASE D'OPOSICIÓ (60 PUNTS)

La fase d'oposició consta de dues parts:

La valoració conjunta final de la fase d'oposició, serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis, que en cap cas superarà els 60 punts.

PRIMERA PART.

Consisteix en assistir a un curs de formació obligatori de les matèries del temari Annex, impartit per professorat amb la suficient qualificació tècnica, nomenat per l'órgan competent en matèria de Recursos Humans.

La durada del curs és de 50 hores presencials, distribuïdes en 25 hores per a formació teòrica i 25 hores per a formació pràctica.

Per a superar la primera part de la fase d'oposició, caldrà acreditar una assistència mínima del 85% del total del curs de formació i es considerarà apte o no apte.

Les faltes d'assistència hauran de justificar-se de conformitat amb la normativa vigent en matèria de jornada, horaris, permisos i absències del personal al servici de les Administracions Públiques. L'apreciació de la justificació correspondrà a l'Òrgan Tècnic de Selecció, que resoldrà motivadament atenent criteris de proporcionalitat i a les circumstàncies acreditades per la persona aspirant.

SEGONA PART.

Consisteix a contestar correctament i per escrit a un qüestionari de 50 preguntes tipus test, més 5 addicionals de reserva que només poden ser valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 50 anteriors, amb quatre respostes alternatives de les quals només una n'és la correcta, en un temps de 66 minuts, elaborat per l'Órgan tècnic de selecció abans de realitzar-la, en relació amb els temes continguts a l'Annex d'aquestes bases. Les respostes incorrectes i les preguntes no contestades no seran objecte de penalització.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

La segona part de la fase d'oposició serà qualificada de 0 a 60 punts, i caldrà obtindre un mínim de 30 punts per superar-la.

FASE DE CONCURS (40 PUNTS)

CRITERIS DE BAREMACIÓ

1. EXPERIÈNCIA PROFESIONAL (MÀXIM 18 PUNTS)

1.1 Es valorarà el temps de servei prestat en actiu en Administració Pública en el cos, escala o agrupació professional funcionarial en que estiga classificat la plaça objecte de la convocatòria, A2 Escala Administració Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnics Mitjans (Topógraf).

El temps es valorarà a raó de 0'12 per mes complet treballat

1.2 Es valorarà el temps de servei prestat en actiu en l'Administració Pública en el cos, escala o agrupació professional funcionarial immediatament inferior en que estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria, C1 Escala Administració Especial i el temps com a personal laboral que el seu grup de cotització siga equivalent al corresponent al C1 funcionari.

El temps es valorarà a raó de 0'08 per mes complet treballat

1.3 Per serveis prestats en Administració Pública en qualsevol categoria distinta de la categoria objecte de la convocatòria no arreplegades en els apartats anteriors. El temps es valorarà a raó de 0'02 per mes complet treballat

Als exclusius efectes d'aplicació del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals haja variat, així com els/as emprats/as que hagen superat el procés d'adaptació de naturalesa de la seua relació jurídica amb l'administració a la dels llocs ocupats, es considerarà que sempre han tingut la mateixa naturalesa jurídica que en el moment de produir-se el nomenament o contracte per millora d'ocupació.

2. FORMACIÓ PROFESSIONAL (MÀXIM 15 PUNTS)

2.1. FORMACIÓ ACADÈMICA (MÀXIM 2 PUNTS)

NIVELL ACADÈMIC	PUNTS
MECES 3 (Títol de grau o equivalent, amb almenys 300 crèdits ECTS, enginyeria, arquitectura o antic llicenciat universitari i Màster Universitari Oficial o equivalent)	2,00
MECES 2 (Grau universitari, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o antic títol de diplomat universitari o equivalent, distinta al requisit d'accés)	1,66

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

2.2. CURSOS/JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM 13 PUNTS)

DURACIÓ	PUNTS
100 o més hores	2,00
75 a 99 hores	1,50
50 a 74 hores	1,00
25 a 49 hores	0,50
15 a 24 hores	0,20

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Únicament es valoraran els cursos que estiguen directament relacionats amb les funcions de la categoria convocada.

També es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per alguna Universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o per l'Ajuntament de Gandia dins del marc del pla de formació de l'Ajuntament de Gandia.

No es puntuaran en cap cas els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ (MÀXIM 5 PUNTS)

NIVELL	ORDE 7/2017, DE 2 DE MARÇ, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT (DOGV 7993, 6 DE MARÇ), D'APLICACIÓ A PARTIR DEL CURS ACADÈMIC 2017/2018)	PUNTS PER NIVELL
Superior	C2	4
Mitjà	C1	2,66
--	B2	1,66
Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatges administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà:		0,66

Es valorarà el títol expedit u homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o per alguna entitat que tinga signat conveni d'homologació: les universitats valencianes, l'EOI, la CIEACOVA, o alguns certificats oficials d'altres comunitats puntuant-se el nivell més alt obtingut.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

4. IDIOMES COMUNITARIS (MÀXIM 2 PUNTS)

ORDE 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.				
Pla antic	**RD 967/1988**	**RD 1629/2006**	**Certificació MECR (EL 8/2013)**	**Punts**
1r curs	1r Cicle Elemental	1r Nivell Bàsic	1r d'A2	0,20
2n curs	2n Cicle Elemental	2n Nivell Bàsic Certificat Nivell Bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,53
--	-	1r Nivell Mitjà	1r de B1	0,73
3r curs	3r Cicle elemental Certificat Elemental	2n Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1,06
4t curs	1r Cicle Superior	1r Nivell Superior	1r de B2	1,33
Revàlida/Títol d'idioma	2n Cicle Superior Certificat Aptitud	2n Nivell Superior Certificat nivell Superior	2n de B2 Certificat nivell B2	1,66
			Certificat nivells C1 i C2	2

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació.

Per a cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre d'equivalències.

DESENA. RESOLUCIÓ D'EMPATS

Els empats es dirimiran atenent, amb caràcter successiu, als següents criteris:

1.r. S'adjudicarà a la persona aspirant que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent enfront de qui no l'acredite. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2.n. S'adjudicarà a la persona aspirant que hi haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'ordre de preferència següent:

a) Formació.
b) Experiència professional en places del grup/subgrup en la funció pública.
c) Experiència professional en places de superior grup/subgrup en la funció pública.
d) De persistir l'empat, l'adjudicació de les places es farà a favor del sexe infrarepresentat, considerant-se que hi ha infrarepresentació quan la proporció del mateix en actiu en el grup/subgrup corresponent afectat per la convocatòria siga inferior al 40% respecte del total.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

e) Si persisteix l'empat l'adjudicació de les places es farà per ordre alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant-se l'ordre per la lletra resultant de sorteig que es durà a terme per l'òrgan tècnic de selecció, a l'efecte de la resolució de l'empat.

ONZENA. QUALIFICACIÓ I VALORACIÓ.

Per a superar la primera part de la fase d'oposició, es considerarà apte o no apte.

La segona part de la fase d'oposició serà qualificada de 0 a 60 punts, i caldrà obtindre un mínim de 30 punts per superar-la.

Per declarar que les persones aspirants han superat, o no, els exercicis eliminatoris, l'Órgan tècnic de selecció ha d'actuar de conformitat amb el que preveu l'art. 17 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre.

A la fase de concurs, que serà posterior a la fase d'oposició, l'Órgan tècnic de selecció valorarà els mèrits relacionats a la base anterior acreditats mitjançant documents originals o fotocòpies degudament compulsades. Juntament amb el resultat del darrer exercici de la fase d'oposició, l'Órgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat la fase d'oposició, han de passar a la fase de concurs, que en el termini de 10 dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos a la convocatòria.

En tot cas, els mèrits i l'experiència esmentats vindran referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La fase de concurs no es pot tindre en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

La qualificació total del procés selectiu està determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i la puntuació obtinguda a la fase de concurs en base al qual l'Órgan tècnic de selecció ha de formular la relació d'aspirants aprovats o aprovades per ordre de puntuació sense que puga declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

L'Òrgan Tècnic de Selecció elevarà a l'alcaldia proposta de nomenament dels i les aspirants aprovades, que no podrà ser superior en número al de places convocades. No obstant això, sempre que el tribunal haja proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, a fi d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal relació complementària de les persones aspirants que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

En l'acord de nomenament, s'indicarà el dia en què es prendrà possessió del lloc de treball i suposarà l'adquisició de la situació d'actiu en la subescala tècnica de l'administració especial, Classe Tècnics Mitjans, subgrup A2, amb els efectes econòmics corresponents.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Les persones aspirants proposades han de presentar al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, dins el termini de vint dies hàbils comptadors des de la publicació de la relació d'aspirants aprovats o aprovades, els documents que acrediten reunir les condicions per prendre part al Concurs-oposició i que són :

a) Certificat expedit per la Secretaria de l'Ajuntament de Gandia, acreditatiu de la condició de personal funcionari de plantilla de la Corporació i les circumstàncies que consten al seu expedient.

b) Còpia autenticada, o fotocòpia (acompanyada de l'original per confrontar la titulació exigida).

Correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols.

Si dins del termini indicat i excepte causes de força major, la persona interessada no presenta la documentació o presentant-la no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat a la instància. En aquest cas, l'Órgan tècnic de selecció ha de formular proposta a favor de qui havent superat tots els exercicis de l'oposició i sumades les puntuacions de les fases d'oposició i concurs, hagen d'incloure's dins del nombre de places convocades.

Aprovada la proposta per l'órgan competent en matèria de Recursos Humans de l'Ajuntament de Gandia, l'aspirant nomenat o nomenada ha de prendre possessió en el termini d'un mes, comptador del següent a aquell en què li siga notificat el nomenament.

Si no pren possessió en el termini assenyalat sense causa justificada, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves i subsegüent nomenament, en aquest cas l'órgan competent en matèria de Recursos Humans de l'Ajuntament de Gandia ha de nomenar l'aspirant o aspirants que havent superat totes les proves hagen d'incloure's dins del nombre de places objecte de provisió.

A l'acte de presa de possessió, l'aspirant nomenat o nomenada ha de prestar el jurament o promesa a què es refereix l'article 68 LFPV.

Des del moment de la presa de possessió, l'aspirant que resulte nomenat o nomenada per ocupar la plaça, resta sotmès o sotmesa al règim d'incompatibilitats previstes en la legislació vigent. Este procediment de selecció generarà borsa de treball.

TRETZENA. RELACIÓ D'APROVATS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones integrants de les Borses d'Ocupació ocuparan el lloc de la llista que li corresponga, atesa la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seua constitució, havent d'aparéixer, al costat del número del lloc ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

1.Serà baixa, de manera automàtica, en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclòs d'ella, la persona candidata que:

a) No accepte el nomenament per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.
b) No presente la documentació exigida.
c) No es presente a la firma del document que formalitze l'acta de presa de possessió la relació laboral.
d) Per falta o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la bossa.
e) Per sanció de falta disciplinària molt greu.
f) Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.
g) Per renúncia injustificada.

2. S'admeten, com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball oferit, sense que este fet comporte perdre el número d'orde corresponent en la bossa, les següents:

a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.
b) Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produïx entre el sèptim mes de gestació i les setze setmanes posteriors al part i paternitat, que s'ajustarà a la normativa vigent en la matèria. Així com per la cura de dependents segons s'establisca en la legislació vigent.
c) Adopció, si la renúncia es produïx durant les setze setmanes posteriors a la data de formalització de l'adopció.
d) Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat.
e) Sol·licitud de suspensió per a tindre en vigor o haver sigut proposat per qualsevol Administració Pública per a un contracte laboral o nomenament per a un plaça/lloc d'igual o superior categoria o que siga de més interés per a la persona interessada; tot això, com a màxim, mentres dure el referit contracte o nomenament.
f) Renúncia a una oferta d'ocupació a la situació d'estar treballant per compte propi o alié o haver acceptat una altra oferta de treball en el moment de ser cridat/a, justificant-lo amb l'alta d'IAE, quota d'autònom o autònoma, contracte laboral o nomenament, nòmina del mes en decurs, certificat de vida laboral actualitzat o qualsevol altre document en què va quedar constància.

3. Les suspensions assenyalades només generen el dret a ser mantingut en el número d'orde corresponent en la bossa.

4. La persona que al·legue un d'estos motius de renúncia ha de presentar la documentació justificativa corresponent.

5. Esta bossa tindrà una duració de fins que es faça un nou procés selectiu o transcórrega el temps establit per la normativa vigent.

6. De conformitat amb el qual establix l'article 37 del Decret 3/2017 i tenint en compte el principi general de supletorietat de la normativa de la Generalitat per a l'Administració Local establit en este, per a resoldre dubtes i llacunes en el funcionament de la bossa s'aplicarà, amb caràcter supletori, l'Orde 18/2018.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

CATORZENA. INCIDÈNCIES.

L'Órgan tècnic de selecció queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

QUINZENA. RECURSOS.

Contra aquesta convocatòria, les bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament i exhaurisquen la via administrativa es pot interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província*, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa-administrativa en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació esmentada, de conformitat amb la Llei 39/2015, 1 d'octubre.

Contra els actes de l'Òrgan tècnic de selecció, que no posen fi a la via administrativa, de conformitat amb l'article 121.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, podrà interposar recurs d'alçada. El termini per a interposar recurs d'alçada serà d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació o de la publicació. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució del recurs d'alçada serà de 3 mesos, des de la seua interposició (article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

SEZTENA. PUBLICACIÓ.

Aquestes bases s'han de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de València* i el seu extracte al *Butlletí Oficial de l'Estat*.

TEMARI

Tema 1. Mètodes topogràfics altimètrics clàssics. Triangulació i trilateració. Intersecció directa. Intersecció inversa. Intersecció mixta. Càlcul i compensació. Projecte i observació de xarxes topogràfiques. Poligonació i radiació: observació, càlcul i compensació de poligonals. Toleràncies i errors de tancament. Mètode de radiació.

Tema 2. Mètodes topogràfics clàssics. Anivellament trigonomètric. Anivellament geomètric. Instrumentació clàssica i digital. Mètodes d'anivellament geomètric: correccions, errors i toleràncies; compensacions. Ajust d'itineraris, determinació d'altures amb tècniques GNSS i integració amb mètodes clàssics.

Tema 3. Alçaments topogràfics amb GNSS: mesurament de codi i de fase. Instrumentació. Mètodes de mesura estàtics i cinemàtics. Càlcul en post procés i temps real mitjançant xarxes d'estacions permanents.

Tema 4. Línies límit jurisdiccionals de termes municipals. Acta de partió. Replanteig de fites i de les línies de terme. Expedient de partió. Modificacions de les línies límit.

Tema 5. Visió estereoscòpica: fonaments i sistemes de visió estereoscòpica. La imatge digital. Formats d'imatge. Cambres emprades en vols fotogramètrics d'aplicació cartogràfica: tipus i tecnologies. Sistema de referència imatge. Alteracions en la mètrica de la imatge i desplaçaments deguts a la inclinació i el relleu. Orientació interna en fotogrametria. Digitalització d'imatges analògiques en escàners fotogramètrics.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

Tema 6. Càlcul i georeferenciació de trajectòries de vols amb sensors imatge i LiDAR. Model geomètric de la georeferenciació directa. Components del sistema integrat GNSS/IMU. Integració del sistema DGNSS/INS. Avantatges i desavantatges de la integració DGNSS/INS.

Tema 7. Fonaments de la tecnologia LiDAR. Components principals en un vol LiDAR. Plataformes i sensors. Formats i visualització de dades, adquisició de dades LiDAR amb sensors aerotransportats: calibratge de sensors, planificació del vol, execució del vol. Controls de qualitat. Especificacions i característiques tècniques del projecte PNOA-LiDAR en fase vol.

Tema 8. Processament de dades LiDAR adquirits amb sensors aerotransportats. Processament geomètric (ajustos), classificació del núvol de punts. Especificacions i característiques tècniques del projecte PNOA-LiDAR en la fase de classificació del núvol de punts.

Tema 9. Fonaments físics de la Teledetecció. Radiació electromagnètica. Interacció amb l'atmosfera. Interacció amb la superfície terrestre. Mesura de temperatures. Satèl·lits d'observació de la Terra. Aplicacions de la Teledetecció a la cartografia i al monitoratge del territori.

Tema 10. Correcció geomètrica d'imatges de satèl·lit. Ajust en un bloc d'imatges. Mètodes de remostreig. Tractaments radiomètrics. Correcció atmosfèrica. Càlcul de reflectivitats. Correccions radiomètriques de la presa: topografia, BRDF. Nivells de processament de les imatges. Tècniques de tractament d'imatges de teledetecció. Realços i millores d'imatges.

Tema 11. Models Digitals d'Elevació (MDE), Models Digitals del Terreny (MDT) i Models Digitals de Superfícies (MDS). Característiques. Obtenció per tècniques fotogramètriques. Obtenció a partir de núvols de punts LiDAR.

Tema 12. Definició de cartografia i mapes. Mapes: funció, característiques bàsiques i diferents classificacions. Conceptes de cartografia: enfocament geomètric, tecnològic, de presentació, artístic i de comunicació. La representació cartogràfica: disseny i redacció cartogràfica.

Tema 13. Generalització, interrelació entre escales, el volum de dades i la seua precisió. Seqüència d'operacions en la generalització cartogràfica. Formalització de regles d'actuació.

Tema 14. Projecció Universal transversal Mercator (UTM). Definició i característiques. Fusos. Quadrícula UTM. Reial decret 1071/2007, de 27 juliol, pel qual es regula el Sistema Geodèsic de Referència Oficial ETRS89.

Tema 15. Sistemes d'Informació Geogràfica. Definició i components. Tipus de SIG. Fases d'un projecte SIG: organització, planificació, modelat de dades, especificacions de dades, captura, tractament i edició, emmagatzematge, explotació i actualització. Aplicacions.

Tema 16. El model vectorial. Primitives geomètriques i topològiques. Nivells de topologia. Funcions d'explotació d'un SIG vectorial.

Tema 17. El model espacial ráster. Estructures de dades. Funcions d'explotació d'un SIG ráster. El model en malla: TIN i malla regular. Anàlisi de superfícies: corbes de nivell, pendents, orientacions, visibilitat, ombres i perfils.

Tema 18. Modelatge de dades. Definició i objectius. UML. Diagrames de classes. Atributs, operacions i relacions, cardinalitat, rols, herència, composició, agregació i associacions lògiques. Estereotips i tipus de dades d'usuari.

Tema 19. Infraestructures de Dades Espacials: definició i components. La Directiva INSPIRE i la LISIGE. Node IDE i la Infraestructura de Dades Espacials d'Espanya (IDEE).

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

Tema 20. Directrius tècniques per a la implementació de servicis de visualització INSPIRE (WMS, WMTS). Operacions i paràmetres. Servici de tessel·les ráster (TMS). Servici de tessel·les (VT) vectorial.

Tema 21. Bases de dades espacials. Els sistemes de gestió de bases de dades (SGBD). El model relacional. El llenguatge SQL. Consultes, funcions i índexs espacials.

Tema 22. Llenguatges i ferramentes per a la utilització de xarxes globals: HTML, Fulls d'estil en cascada (CSS). Llenguatges per a la seua utilització en Internet. JavaScript, JSON. Concepte de API. Exemples de API: API-IDEE, OpenLayers, CesiumJS i MapLibre. L'analítica web i el disseny web adaptable (responsive web design). Servicis REST. Tecnologia i llenguatges JAVA i Python.

Tema 23. QGIS: Projectes i documents. Visualització i navegació. Gestió de capes vectorials. Anàlisi vectorial. Gestió i anàlisi de capes ráster. Creació de mapes. IDE.

Tema 24. Marc normatiu vigent en el Cadastre espanyol. El text refós de la Llei de Cadastre Immobiliari: antecedents, justificació i estructura. Àmbit d'aplicació de la Llei. Concepte, naturalesa i contingut del Cadastre Immobiliari: Béns immobles a efectes cadastrals.

Tema 25. Procediments d'incorporació: tipus. Règim jurídic i disposicions comunes. Procediments de declaració. Fets, actes i negocis susceptibles de declaració. Subjectes obligats a declarar. Terminis i efectes. Conseqüències de l'incompliment.

Tema 26. La Referència Cadastral: Definició i estructura. Utilitat i documents acreditatius.

Tema 27. El valor cadastral: concepte i components del valor cadastral. Criteris i límits aplicables en la seua determinació. Tipus de procediments que comporten determinació de valor cadastral dels béns immobles. L'actualització de valors cadastrals per aplicació de coeficients. Les ponències de valors: naturalesa jurídica, contingut, classes, elaboració, aprovació, efectivitat i impugnació.

Tema 28. Manteniment cadastral. Procediment per a la resolució d'expedients cadastrals. Manteniment alfanumèric base de dades cadastral. Manteniment gràfic base de dades cadastral. Aplicacions per al manteniment i intercanvi de la informació.

Tema 29. Seu Electrònica Cadastre: Definició d'Informe de Validació Gràfica. Elaboradors de l'Informe de Validació Gràfica. Comprovació de l'Informe de Validació Gràfica. Informació Continguda en l'Informe de Validació Gràfica.

Tema 30. Seu Electrònica del Cadastre: Utilitat de la Coordinació Cadastre-Registre. Discrepància entre la Superfície Cadastral i Registral en la Coordinació Cadastre-Registre. Servicis disponibles per a facilitar la Coordinació Cadastre- Registre.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

SELECCIÓ D'UN/A TOPÒGRAF/A PER PROMOCIÓ INTERNA

ANNEX 1
FULL D'AUTOBAREMACIÓ

COGNOMS I NOM	**DNI/NIE**	
MÈRITS	**AUTOBAREMACIÓ**	
1. Antiguitat i experiència	**MESOS COMPLETS**	**PUNTS**
a) Temps de servei prestat en actiu en Administració Pública en el cos, escala o agrupació professional funcionarial en que estiga classificat la plaça objecte de la convocatòria, A2 Escala Administració Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnics Mitjans (Topógraf). El temps es valorarà a raó de 0'12 per mes complet treballat		
b) Temps de servei prestat en actiu en l'Administració Pública en el cos, escala o agrupació professional funcionarial immediatament inferior en que estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria, C1 Escala Administració Especial i el temps com a personal laboral que el seu grup de cotització siga equivalent al corresponent al C1 funcionari. El temps es valorarà a raó de 0'08 per mes complet treballat		
c) Per serveis prestats en Administració Pública en qualsevol categoria distinta de la categoria objecte de la convocatòria no arreplegades en els apartats anteriors. El temps es valorarà a raó de 0'02 per mes complet treballat		
TOTAL APARTAT 1 (18 punts màxim)		
2.Formació	**PUNTS**	
2.1. Formació Acadèmica (màx. 2 punts)		
2.2 Cursos/Jornades de formació i perfeccionament (13 màx. punts		
TOTAL APARTAT 2 (màx. 15 punts)		
3. Coneixements de Valencià **TOTAL APARTAT 3 (màx. 5 punts)**		
4. Coneixement d'idiomes comunitaris **TOTAL APARTAT 4 (màx. 2 punt)**		
TOTAL, AUTOBAREMACIÓ (40 punts màxim)		

La persona sol·licitant declara que les dades consignades en la fulla d'autobaremació són certs.
Firmat: la persona interessada.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

SELECCIÓ D'UN/A TOPÒGRAF/A PER PROMOCIÓ INTERNA

ANNEX 2
ÍNDEX DE DOCUMENTS

COGNOMS I NOM	**DNI/NIE**

MÈRITS

1. Antiguitat i experiència

Nº	**DESCRIPCIÓ**	**MESOS COMPLETS**	**PUNTS**
	TOTAL, APARTAT 1 (màx. 18 punts)		

2. FORMACIÓ PROFESSIONAL
(15 PUNTS MÀXIM)

2.1. Formació acadèmica

TITULACIÓ	**NIVELL MECES**	**PUNTS**
TOTAL, APARTAT 2.1 (màx. 2 PUNTS)		

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440

AJUNTAMENT DE GANDIA

2.2. Cursos/Jornades de formació i perfeccionament		
CURSOS	**HORES**	**PUNTS**

AJUNTAMENT DE GANDIA

3. Coneixements de Valencià	
NIVELL	**PUNTS**
TOTAL APARTAT 3 (màx. 5 punts)	

4. Coneixement d'idiomes comunitaris		
IDIOMA	**NIVELL**	**PUNTS**
TOTAL APARTAT 4 (màx. 2 punt)		

TOTAL, AUTOBAREMACIÓ	

La persona sol·licitant declara que les dades consignades en la fulla d'autobaremació són certs.

Firmat: la persona interessada.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14440