MUNICIPIS

Ajuntament de Quart de Poblet

2026/14196 *Anunci de l'Ajuntament de Quart de Poblet sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'una borsa d'ocupació temporal de tècnic/a mitjà/na en prevenció d'addicions i promoció de la salut local.*

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia, núm. 6760 d'11 de novembre de 2026, es van aprovar les bases reguladores que han de regir la constitució d'una borsa d'ocupació temporal de tècnic/a mitjà/na en Prevenció d'Addicions i Promoció de la Salut Local.

El termini de presentació de sol·licituds que aniran acompanyades de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, serà de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació d'este anunci en el "Butlletí Oficial de la Província de València".

Les bases de la present convocatòria es trobaran a la disposició dels interessats en la pàgina web **https://quartdepoblet.sedipualba.es/** i/o en la pàgina web de l'Ajuntament **www.quartdepoblet.es**, àrea de RH.

VEURE ANNEX

D'acord amb les facultats delegades atribuïdes per Resolució d'Alcaldia 3829 de data 16 de juny de 2026 en relació amb les competències de l'article 21 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el mana i firma la Regidora de l'Àrea de Recursos Generals, Sra. María Consuelo Campos Malo, per delegació de competències.

Quart de Poblet, 11 de novembre de 2026.—La regidora-delegada, María Consuelo Campos Malo.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CREACIÓ UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/A EN PREVENCIÓ D'ADDICCIONS I PROMOCIÓ DE LA SALUT LOCAL.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a cobrir amb caràcter temporal llocs de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, grup de titulació A2, de l'Ajuntament de Quart de Poblet, pel procediment de constitució de bosses independents, establit en el reglament per a la creació i funcionament de les borses de treball temporal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 29 de juny de 2021 i publicat en el BOP n° 175 de 9 de setembre de 2021, de conformitat amb l'article 10.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i l'article 18.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

La bossa que es constituïsca en virtut de la present convocatòria podrà ser utilitzada per a cobrir amb caràcter temporal necessitats futures d' este ajuntament.

Les característiques del lloc de treball són:

Grup: A, Subgrup A2

Sistema selectiu: Concurs oposició.

Titulació exigida:

S'haurà d'estar en possessió del títol de Grau o equivalent en l'àmbit sociosanitari, i complir els requisits exigits en la base segona apartat e).

Funcions del lloc de treball:.

- Atenció al públic, informació, assessorament psicològic i orientació a la població sobre recursos prevenció addiccions i accions salutogèniques. Assessorament i orientació individual.

- Dissenyar, planificar i executar programes de promoció de salut local, accions salutogèniques, així com

de prevenció de conductes addictives en diferents àmbits (escolar, familiar, laboral i comunitari).

- Impartir tallers i xerrades sobre hàbits saludables, consum responsable i habilitats per a la vida.

- Gestionar la taula intersectorial de salut local i el consell de prevenció d'addiccions.

- Col·laborar amb centres educatius, associacions juvenils i entitats socials en la implementació de programes preventius.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

- Elaborar materials, campanyes de sensibilització i educació per a la salut.
- Oferir atenció individual, familiar o grupal a persones amb conductes addictives o en risc de desenrotllar-les.
- Realitzar entrevistes i diagnòstics psicosocials per a valorar la situació i necessitats de la persona usuària.
- Elaborar informes socials i plans d'intervenció individualitzats.
- Orientar sobre recursos assistencials i sociosanitaris (centres de tractament, servicis socials, etc.).
- Coordinar derivacions amb altres professionals (psicòlegs, educadors, metges, etc.).
- Col·laborar amb servicis socials, sanitaris, educatius i policials en la detecció i seguiment de casos.
- Participar en taules de coordinació comunitària i xarxes de treball preventiu.
- Elaborar informes, memòries i documentació tècnica.
- Recolzar en la implementació de polítiques locals de prevenció i plans municipals de drogodependències.
- Arreplegar i analitzar dades estadístiques sobre consum i demandes socials relacionades.
- Avaluar l'eficàcia dels programes preventius.
- Participar en la planificació, execució i justificació de projectes subvencionats.
- Gestionar documentació de l'àrea.
- Formar a altres professionals (docents, monitors, policies locals, etc.) en prevenció, promoció de la salut i abordatge de conductes addictives.
- Participar en jornades, congressos o cursos d'actualització professional.
- Gestionar pressupostos, finançament i tràmits corresponents a la UPCA.
- Qualsevol altra funció relacionada amb la promoció de la salut local i la prevenció de les addiccions, així com de la promoció d'hàbits de vida saludables i d'una cultura per a la salut en el total de la població que incloga el rebuig al consum de drogues o altres addiccions recents en el municipi.

Esta relació de funcions i tasques no és exhaustiva, ja que en general correspondran als ocupants del lloc totes aquelles que, en la línia de les descrites anteriorment, siguen precises per a la bona marxa del servici, sota la dependència,

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

direcció i control de la corresponent Direcció del Departament o Regidoria corresponent.

BASE SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

En tot el no previst per les presents bases específiques s'estarà al que es disposa en la següent normativa d'aplicació:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. (*TREBEP)

- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

BASE TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR O COMPLIR ELS ASPIRANTS.

Per a prendre part en el present procediment, serà necessari que els aspirants reunisquen en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a. Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjuí del que es disposa per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.

b. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c. Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d. No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedixca, en el seu Estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública.

e. Estar en possessió de la titulació exigida en la base primera, o en condicions d'obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i posseir, segons Decret 67/2026, de 4 de maig, del Consell, sobre registre i

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

autorització de centres i servicis d'atenció i prevenció de les addiccions en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 10358 de 08 de Maig de 2026):

A. Formació teoricopràctica de 300 hores lectives o 30 ECTS, segons siga procedent, de continguts específics de prevenció de les addiccions. Fins a un màxim de 60 hores o 6 CTS podran ser justificades amb formació en gestió de recursos i/o polítiques de reducció de la demanda de drogues. La formació haurà sigut impartida per institucions o organismes oficials amb capacitat docent legalment reconeguda. Esta formació es justificarà mitjançant certificacions de la persona responsable de la institució o organisme en el qual es va realitzar esta formació, o bé per qualsevol altre mitjà de prova.

B. Experiència professional en atenció i/o prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius, igual o superior a un any en centres o servicis d'atenció i/o prevenció de les addiccions. Es valorarà com a experiència professional l'activitat desenrotllada com a voluntariat o de pràctiques en estos centres o servicis. L'experiència professional s'acreditarà mitjançant certificacions de servicis prestats, que seran expedides per la persona titular del centre o servici en el qual s'haja adquirit. En qualsevol cas, el centre o servici haurà d'estar autoritzat i/o acreditat pels òrgans competents i conformement a la normativa vigent en el moment i en el lloc de la prestació del servici. En el cas dels qui disposen del títol d'especialista en Psiquiatria, especialista en Psicologia Clínica o màster oficial en Psicologia General Sanitària, es consideraran els períodes formatius que hagueren realitzat en centres o servicis d'atenció als trastorns addictius durant el seu període formatiu.

C. Disposar del certificat de drets de qualitat sobre salut mental, recuperació i inclusió comunitària (WHO QualityRights), emès per l'Organització Mundial de la Salut. Este criteri podrà acreditar-se amb qualsevol altra formació que, impartida per institucions o organismes oficials amb capacitat docent legalment reconeguda, tracte específicament sobre els drets de les persones ateses per malaltia mental i/o addiccions, amb una duració no inferior a 20 hores lectives. Esta formació es justificarà mitjançant certificacions de la persona responsable de la institució o organisme en el qual es va realitzar esta formació, o bé per qualsevol altre mitjà de prova.

BASE QUARTA.- IGUALTAT DE CONDICIONS.

D'acord amb el que s'establix en l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, les persones amb discapacitat podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguen acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a estes.

L'administració, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les i els aspirants amb

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

discapacitats en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans.

BASE QUINTA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

5.1. En les sol·licituds de participació en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, segons model que figura com a Annex II, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Les instàncies seran dirigides a la Sra. Alcaldessa d' este Ajuntament, havent de presentar-se telemàticament, o de manera presencial en el Registre General de l'Ajuntament o en alguna de les formes que determina l'article 16.4 LPAC dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

La convocatòria i el text íntegre de les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d' este Ajuntament. Així mateix, i a efectes merament informatius, es publicaran igualment en la pàgina web municipal.

Els successius anuncis i comunicacions relatius al desenrotllament del procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet, sense perjuí de la seua difusió, a efectes exclusivament informatius, a través de la pàgina web municipal.

5.2. A la instància s'acompanyarà còpia del resguard justificatiu d'haver satisfet l' import de la taxa per drets d'examen, que, de conformitat amb l'article 4 de l'Ordenança Fiscal reguladora, es fixa en la quantitat de 18,50 euros i podrà fer-se efectiva a través de l'Oficina Virtual Tributària de l'Ajuntament de Quart de Poblet o bé mitjançant de l'ingrés bancari en el compte del banc Santander IBAN ES33 Entitat 0049 Oficina 0450 dígit de control 18 i número de compte 2210416670, fent constar el nom de la persona aspirant i la convocatòria a la qual es presenta.

De conformitat amb l'article 5 de l' esmentada Ordenança Fiscal, estaran exempts del pagament de la taxa les persones que complisquen els següents requisits i els justifiquen documentalment aportant els certificats corresponents juntament amb la sol·licitud de participació:

a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100, els qui hauran d'acreditar la seua condició i grau de discapacitat legalment reconeguda.

b) Les persones que figuraren com a aturades durant el termini, almenys d'un mes anterior a la data de convocatòria.

Per al gaudi d'esta exempció serà requisit que en el termini de què es tracte, no hagueren rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

professionals i que, així mateix manquen de rendes superiors, en còmput mensual al salari mínim interprofessional. Estes condicions hauran de ser acreditades per mitjà de certificats emesos per l'Administració competent. En particular, els ingressos econòmics s'acreditaran mitjançant el corresponent justificant de rendes expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

c) Les famílies nombroses, en els termes de l'article 12.1.c) de la Llei 40/2003, de 18 de novembre de Protecció a les Famílies Nombroses. Tindran dret a una exempció del 100 per 100 de la taxa els membres de famílies de la categoria especial i a una bonificació del 50 per 100 els que foren de la categoria general.

La condició de família nombrosa s'acreditarà mitjançant el corresponent títol actualitzat.

La falta d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Els drets d'examen seran retornats, únicament, si l'Ajuntament no realitzarà les proves objecte de la present convocatòria, de conformitat amb l'article 6 de l' esmentada Ordenança.

5.3. Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional requerisquen adaptacions o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació i dins del termini establit a este efecte, amb menció concreta de l'adaptació necessària, i aportant certificat del grau de diversitat funcional reconegut emès per l'òrgan tècnic, a este efecte que el Tribunal Qualificador puga valorar la procedència o no de la concessió de les adaptacions sol·licitades.

5.6 Embaràs de risc o part

Si, a causa d'una situació degudament acreditada d'embaràs de risc o de part, alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu o realitzar algun exercici d'este, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagueren quedat ajornades.

Les persones aspirants que es troben en esta situació hauran de comunicar la seua situació (amb caràcter previ al dia i hora d'inici de celebració de la prova) i aportar la documentació acreditativa d'estos extrems al tribunal qualificador a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet, per a la seua valoració, i si és el cas, convocatòria de l'examen en una data posterior. No es tindran en compte aquelles sol·licituds comunicades amb posterioritat a l'hora d'inici de la celebració de l'examen.

No obstant això, estes situacions no podran comportar una demora que menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat pel tribunal. En tot cas, la realització de les citades proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista de persones aspirants que han superat el procés selectiu.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

BASE SEXTA.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

6.1.- Expirat el termini de presentació de sol·licituds s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Este llistat es publicarà en el Tauler d'anuncis (www.quartdepoblet.sedipualba.es) i/o en la pàgina web de l'Ajuntament (www.quartdepoblet.es; àrea de RH) i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a l'esmena d'errors.

Seran corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades

personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud de participació en el procés selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases,

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània.

- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'estos.

Si no es produirà petició de cap esmena, la llista provisional s'elevarà a definitiva. En cas contrari, resoltes les al·legacions, l'entitat convocant elevarà a definitiva la llista d' admesos i exclosos que es publicaran en la pàgina web de l'Ajuntament indicant en la mateixa la data, lloc i hora de començament del primer exercici.

BASE SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

L'òrgan de selecció serà nomenat per Resolució d'Alcaldia, vetlant en la seua composició pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i atesa la paritat entre dones i hòmens, sense que puguen formar part d'estos, el personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí ni el personal laboral temporal o eventual. A més la pertinença als mateixos serà a títol individual i personal, sense que puguen exercir-la per compte o representació.

Estarà constituït de la manera següent, actuant tots els seus membres amb veu i vot:

- Presidència: Funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Quart de Poblet o altres administracions locals, amb titulació igual o superior, com a mínim, a l'exigida en la present convocatòria.

- Secretaria: La Secretària General de l'Ajuntament o funcionari/a de carrera en qui delegue.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

- Vocalies: Tres funcionaris/as de carrera de l'Ajuntament de Quart de Poblet o altres administracions locals pertanyents al grup o subgrup de classificació professional amb titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la present convocatòria i, almenys, dos d'ells hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida.

La designació de vocal inclourà també la designació del respectiu suplent amb els mateixos requisits i en les mateixes condicions.

El tribunal podrà nomenar personal col·laborador que done suport tècnic o administratiu quan resulte necessari per a l'adequat desenrotllament del procés selectiu.

Al Tribunal li correspon el desenrotllament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases, i quedant facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon orde i funcionament de les proves en tot el no previst per estes bases.

No podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus components, titulars o suplents indistintament, sent sempre necessària la figura de la Secretària i la Presidència. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs de col·laboradors, que actuaran amb veu però sense vot, per a aquelles proves que per la seua especialitat així ho requerisquen.

Quan concorreguera en els membres del Tribunal alguna circumstància de les previstes en l'article 23 LRJSP s'abstindran d'intervindre i comunicaran esta circumstància a l'òrgan tècnic de selecció. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 del mateix cos legal.

BASE UITENA.- PROCÉS SELECTIU

Els aspirants admesos seran convocats per a la realització de l'exercici en crida única, sent excloses del procés selectiu els qui no compareguen.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir als participants perquè acrediten la seua personalitat, i per a esta finalitat hauran d'acudir proveïdes del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Durant la realització de les proves els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents i, en general, de cap dispositiu electrònic. L'incompliment de la present previsió comportarà l'exclusió del procediment selectiu.

El procediment selectiu serà el de concurs oposició.

A).- Fase d'oposició. (30 punts)

Exercici únic. Supòsit teòric pràctic:

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

Consistirà a desenrotllar per escrit un supòsit pràctic plantejat pel tribunal i que versarà sobre la totalitat del contingut del temari en un temps que es determinarà al començament de l'exercici i que, en cap cas, serà superior a 90 minuts.

Es valorarà la capacitat de l'aspirant per a la resolució efectiva del supòsit plantejat, així com la claredat, orde i coherència en la redacció de les respostes. L'exercici serà valorat amb un màxim de 30 punts, sent la puntuació mínima necessària per a superar l'exercici de 15 punts. La puntuació es distribuirà de la forma següent:

a. Aplicació correcta dels coneixements teòrics a les situacions pràctiques que es plantegen, de 0 a 20 punts.

b. Sistemàtica, de 0 a 9 punts.

c. Desenrotllament adequat del tràmit administratiu corresponent, de 0 a 6 punts.

d. Expressió escrita, de 0 a 5 punts.

El tribunal podrà acordar, si ho estima convenient, que els aspirants procedisquen a la lectura pública d' este exercici en la data que es determine a este efecte.

Els aspirants seran convocats per a cada un dels exercicis en crida única. La no compareixença a qualsevol dels exercicis que conformen la fase d'oposició determinarà automàticament l'exclusió del procés selectiu, excepte en supòsits de maternitat i situacions de violència de gènere degudament acreditades. Durant la realització de les proves els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents i, en general, de cap dispositiu electrònic, l' incompliment de la present previsió comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Qualificació de la fase d'oposició.

La qualificació de la fase d'oposició serà el resultat de l'exercici del supòsit pràctic, sent la puntuació màxima obtenible 30 punts.

B).- Fase de concurs. (20 punts)

Només podran participar en esta fase els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Únicament es valoraran els mèrits al·legats obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés selectiu. No es tindran en compte els mèrits que no s'acrediten degudament. El termini de presentació de la documentació acreditativa del compliment de requisits exigits en la base tercera de la convocatòria i de la fase de concurs serà de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de les llistes d'aprovats en la fase d'oposició.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 20 punts, que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'Annex II.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

Puntuació final del procés selectiu

La puntuació final del procés selectiu s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en les

fases d'oposició i de concurs.

Els empats que es pogueren produir es resoldran aplicant els criteris enumerats a continuació:

Primer: per la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

Segon: per la major puntuació aconseguida en l'apartat de "experiència professional". Tercer: per la major puntuació aconseguida en l'apartat de "formació".

Si aplicats els criteris anteriors persistira l'empat, si existeix en el corresponent cos infrarepresentació de persones d'algun dels sexes, es prevaldrà al sexe sub representat a fi de garantir la participació de dones i hòmens en els nous nomenaments.

En últim terme l'empat es resoldrà mitjançant sorteig.

BASE NOVENA.- Relació de persones aprovades i creació d'una borsa de treball.

La relació final de persones que han superat el procés selectiu es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Seu electrònica i/o en la pàgina web de l'Ajuntament, concedint-se un termini de cinc dies hàbils per a formular al·legacions, transcorregut l' esmentat termini i resoltes, si és el cas, les al·legacions presentades, la relació serà elevada pel Tribunal a l'Alcaldia per a la constitució de la borsa de treball.

BASE DECENA.- Funcionament de la borsa de treball.

Detectada la necessitat de realitzar un nomenament temporal com a funcionari interí per l'Ajuntament, s'efectuarà la crida de conformitat amb el que s'establix en el Reglament per a la creació i funcionament de les borses de treball temporal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 24 de setembre de 2024 i publicat en el BOP núm. 196 de data 10 d'octubre de 2024, que serà aplicable, en la totalitat del seu contingut i en relació amb el no disposat en les presents bases.

Acceptat la crida, la persona aspirant serà nomenada funcionari/a interí/a en pràctiques per un període de dos mesos. La superació del període de pràctiques es determinarà en funció d'informe del Servici o Departament en el qual s' hagen realitzat les mateixes. De no superar-ho i prèvia motivació, es produirà el seu cessament i l'exclusió de la borsa de treball.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

BASE ONZENA.- Incidències

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presenten durant la realització del procés selectiu i prendre els acords necessaris en tot el no previst en estes bases.

BASE DOTZENA- Vinculació de les Bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i

forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE TRETZENA.- Recursos.

Contra les presents Bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en via administrativa podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'estes. Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre's desestimat.

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València o davant el Jutjat del Contenciós- administratiu del domicili de la/s persona/s recurrent/s dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicació de les presents Bases.

Todo lo anterior sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

BASE CATORZENA.- Publicidad y protección de datos de carácter personal.
El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad por lo que la participación en el mismo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal que nos faciliten en su solicitud, para las publicaciones en boletines oficiales, tablones de anuncios, página Web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo.

Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal obtenidos en la solicitud de participación en la selección serán recogidos en el tratamiento "Personal" y que es responsabilidad del Ayuntamiento de Quart de Poblet arriba mencionado. El tratamiento está recogido en el Registro de Actividades de tratamiento y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada.

Tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso podremos conservar para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos.

Por otra parte, la persona solicitante manifestará que la información facilitada es cierta y que no ha sido omitida o alterada ninguna información que pudiera ser desfavorable para la misma, quedando informada de que la falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad de prestar correctamente el servicio.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

ANNEX I TEMARI

Temari General:

1. La Constitució Espanyola de 1978.

2. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

3. El municipi. El terme municipal. La població.

4. Les competències dels municipis. Els òrgans de govern i l'organització de l'administració municipal. Òrgans col·legiats municipals.

5. El personal al servici de l' Administracions Públiques. Règim jurídic d'aplicació al personal al servici de les administracions locals. L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei de Funció Pública Valenciana i altra normativa d'aplicació

6. El procediment administratiu comú.

7. La contractació en el sector públic.

8. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Els Plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat.

Temari Específic:

9. Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana.

10. V Pla de salut de la Comunitat Valenciana.

11. Pla d'acció en salut mental, drogodependències i conductes addictives 2023-2026 de la Comunitat Valenciana.

12. VI Pla Municipal de Prevenció de Drogodependències i altres conductes addictives de Quart de Poblet.

13. Estratègia Nacional sobre addiccions 2017-2024.

14. Pla Integral de prevenció i control del tabaquisme 2024-2027.

15. Avantprojecte de Llei de prevenció del consum d'alcohol i dels seus efectes en les persones menors d'edat

16. LLEI 1/2020, d'11 de juny, de la Generalitat, de regulació del joc i de prevenció de la ludopatia en la Comunitat Valenciana.

17. Diagnòstic de salut local de Quart de Poblet.

18. Pacte social pel bon ús de les pantalles de Quart de Poblet.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

19. Centres i servicis d'atenció i prevenció de les conductes addictives a la Comunitat Valenciana.

20. Drogues i altres conductes addictives. Epidemiologia, definicions, efectes, riscos i mites.

21. Cervell i addiccions.

22. Indicadors clau sobre drogues i addiccions.

23. Àmbits i nivells de la prevenció de les addiccions.

24. Prevenció de conductes de risc en l'adolescència.

25. Prevenció de conductes addictives amb enfocament de gènere.

26. Programes amb evidència científica en la promoció de la salut i la prevenció de les addiccions.

27. Promoció de la salut des de l'àmbit municipal. Xarxes per a la promoció de la salut.

28. Participació comunitària i actius per a la salut. Determinants socials de la salut i desigualtats.

29. Planificació, avaluació i comunicació en promoció de la salut i prevenció de les addiccions.

30. Programes FEMP: Programa Servici Responsable i Protocol marc del programa agent tutor.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

ANNEX II BAREMACIÓ DE MÈRITS

Barem de mèrits: màxim 20 punts.

I.- Formació: fins a un màxim de 10 punts, conformement als següents conceptes:

A) Titulacions acadèmiques oficials: màxim 3 punts

Per qualsevol títol acadèmic de caràcter oficial, d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'acompliment del lloc de treball a proveir, a exclusió del qual siga necessari per a l'accés al lloc en el cas de títols d'igual nivell, 1 punt per títol. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell en el cas d'aquelles titulacions que siguen necessàriament prèvies per a l'obtenció de la de nivell superior.

No es valoraran títols propis d'universitats públiques o privades, així com màster habilitants per a l'exercici d'una professió.

B) Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball: màxim 4 punts

La formació haurà sigut impartida per institucions o organismes oficials amb capacitat docent legalment reconeguda. Esta formació es justificarà mitjançant certificacions de la persona responsable de la institució o organisme en el qual es va realitzar esta formació.

En cap cas es puntuaran com a cursos de formació els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària o d'especialització universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

No es valoraran els cursos de duració inferior a 15 hores .Els cursos es valoraran d'acord amb l'escala següent:

- 100 o més hores 1 punt
- 75-99 hores 0,5 punts
- 50-74 hores 0,3 punts
- 26-49 hores 0,2 punt
- 15-25 hores 0,1 punts

C) Nivell certificat de Valencià nivell C1: 1 punts.

El coneixement de valencià s'acreditarà mitjançant el certificat expedit o homologat per la junta qualificadora de coneixements de valencià (JQCV). Només es valora en este apartat el nivell més alt de coneixements acreditat.

D) Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 1 punt.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior, així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell o per modificacions posteriors. No es valoraran els cursos que no impliquen la possessió de la corresponent certificació.

- Certificat de nivell A1 o equivalent:0,05 punts
- Certificat de nivell A2 o equivalent:0,*1puntos
- Certificat de nivell B1 o equivalent: 0,*25puntos
- Certificat de nivell B2 o equivalent:0,5 punts
- Certificat de nivell C1 o equivalent:0,*75puntos
- Certificat de nivell C2 o equivalent:*1punto.

D) Formació de gènere: màxim d'1 punt

Es valorarà amb 0,05 punts l'assistència a cursos i jornades de més de 10 hores i menys de 20 hores i amb 0,10 punts cada cursos complet de més de 20 hores del qual les persones interessades posseïsquen certificat d'assistència i estiguen convocats o homologats per un centre o organisme oficial de formació.

II Experiència professional: fins a un màxim de 10 punts per l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball, conforme als següents conceptes:

Temps de servicis prestats en administracions públiques:

- El temps de servicis prestats en les administracions públiques locals en llocs de treball del mateix o superior grup de titulació al del lloc convocat i que guarden relació amb la categoria professional, especialitat i funcions assignades a este, es valorarà a raó de 0,3 punts per mes complet. Si els servicis s'han prestat en un grup de titulació inferior es valoraran a raó de 0,1 punts per mes complet.

- El temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs de treball del mateix o superior grup de titulació al del lloc convocat i que guarden relació amb la categoria professional, especialitat i funcions assignades a este, es valorarà a raó de 0,2 punts per mes complet. Si els servicis s'han prestat en un grup de titulació inferior es valoraran a raó de 0,1 punts per mes complet.

A l'efecte de la present valoració es rebutjaran les fraccions de temps inferiors a un mes.

L'experiència en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida pel corresponent òrgan de personal.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

2.2 Temps de treball per compte d' altri.

El temps de treball per compte d'altri, en empreses privades o del sector públic, que no tinguen caràcter d'administració pública, sempre que el treball realitzat siga igual al del lloc que ha de cobrir-se, es valorarà a raó de 0,1 punts per mes complet.

El treball realitzat fora de les administracions públiques, haurà d'acreditar-se amb la presentació conjunta dels documents que se citen a continuació, la no presentació d'algun d'ells determinarà la no valoració del mèrit al·legat:

A. El contracte laboral (de manera excepcional, es podran aportar nòmines on conste la categoria professional)

B. L'informe de vida laboral.

Dins del temps de treball a computar en l'experiència s'inclourà el temps treballat a l'empara d'un contracte formatiu, tipificat en l'article 11 de l'Estatut dels Treballadors.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA

D./Dnya:

,amb domicili en:

i amb Document Nacional d'Identitat/Número d'identificació d'estrangers núm.:

Declara SOTA LA SEUA PRÒPIA RESPONSABILITAT, a este efecte de la participació en les presents proves selectives de l'Ajuntament de Quart de Poblet, que reuneix tots els requisits exigits en les Bases referits a la data d'expiració de la presentació de sol·licituds.

	NO desitge que la meua candidatura en la bossa siga cedida a altres administracions distintes a l'Ajuntament de Quart de Poblet. (marcar, si és el cas, amb una X))

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196

ANNEX IV DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO PERCEBRE RENDES SUPERIORS AL SMI.

D./Dnya:

amb domicili en:

i amb Document Nacional d'Identitat/Número d'identificació d'estrangers núm.:

Declara SOTA LA SEUA PRÒPIA RESPONSABILITAT, a este efecte de l'exempció de taxes per la participació en les proves selectives convocades per l'Ajuntament de Quart de Poblet, que manca de rendes superiors en còmput mensual al Salari Mínim Interprofessional

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14196