MUNICIPIS

Ajuntament de l'Olleria

2026/14174 *Anunci de l'Ajuntament de l'Olleria sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió de tres places d'oficial/a de serveis múltiples mitjançant promoció interna.*

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia número 1541 de data 09-11-2026, s'han aprovat la convocatòria i bases reguladores de procés de selecció per a la provisió de tres places en propietat d'Oficial de Servicis Múltiples, naturalesa laboral fix, subgrup d'equivalència C2, mitjançant promoció interna.

VEURE ANNEX

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, a la plataforma de processos de selecció de l'Ajuntament: **https://lolleria.convoca.online**, i al Tauló d'Anuncis, per a major difusió.

El que fa públic per a general coneixement.

L'Olleria, 10 de novembre de 2026.—L'alcalde, Ramón Vidal Soler.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14174

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, COM A PERSONAL LABORAL FIX, DE TRES PLACES D'OFICIAL DE SERVICIS MÚLTIPLES VACANTS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL D'AQUEST AJUNTAMENT, PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA SUBGRUP D'EQUIVALÈNCIA C2.

Disposició preliminar:

De conformitat amb l'aprovació del Pressupost General Municipal de l'exercici 2026 i la plantilla de personal en vigor, publicada en el Boletín Oficial de la Província de València n.º 22, de data 3 de febrer de 2026, i l'Oferta d'Ocupació, aprovada per decret d'Alcaldia de 9 e desembre de 2025 i publicada en el Boletín Oficial de la Província n.º 242, de 18 de desembre de 2025, es realitza la convocatòria que regirà el procés de selecció de les places que a continuació es detallen, en execució dels termes de l'Oferta d'ocupació pública corresponent, pel sistema d'oposició promoció interna, places vacants en la plantilla, tot això d'acord amb el que es disposa en les presents bases específiques, així com en el que es preveu en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei 4 /2021, del 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i el Reial decret 896/91 de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que han d'ajustar -se el procediment de selecció de personal funcionari de règim Local, sense perjuí de l'aplicació de les normes que procedisquen per raó de la matèria.

BASE PRIMERA: SISTEMA DE SELECCIÓ: OPOSICIÓ, PROMOCIÓ INTERNA.

Mitjançant el present procediment de selecció, es convoca l'oposició, en la modalitat de promoció interna, de tres places d'Oficial de Servicis Múltiples, subgrup d'equivalència C2, vacants en la plantilla, en execució de l'Oferta d'Ocupació Pública de l'exercici 2025.

Estes places vacants en plantilla es corresponen amb els següents llocs de treball d'este Ajuntament:

Denominació: Oficial de Servicis Múltiples
Nombre: 3 places:
Grup/Subgrup: C2

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14174

A este efecte, podrà presentar-se al present procediment de selecció el personal laboral indefinit de l'Ajuntament de L'Olleria, que pertanya al grup immediatament inferior a les places convocades, i que estiga exercint els llocs de treball corresponents, com a personal laboral indefinit, com a mínim dos anys, i complisquen amb els requisits establerts al perfil de treball dels llocs convocats i en el que es disposa en estes bases.

El present procediment selectiu es tramita en la modalitat d'oposició, que és el procediment de selecció que consistix en la realització d'una o més proves de capacitat adequades per a determinar l'aptitud de cada aspirant en relació amb les funcions i tasques a exercir.

Funcions del lloc:

Tasques més Significatives:

-Execució de petites obres, instal·lacions i servicis de reparació i manteniment de diversos oficis, en edificis i espais públics municipals.

-Treballs d'electricitat: manteniment d'enllumenat públic i treballs de manteniment en edificis públics.

-Neteja, pavimentació i conservació de vies públiques.

-Cura de parcs, jardins i arbratges, i condicionament dels mateixos amb maneig del material necessari per a l'acompliment de tals funcions.

-Manteniment i conservació de gespa i piscines municipals.

-Conducció de vehicles amb una càrrega màxima autoritzada de 7.500 kilograms.

-Treballs de fontaneria: col·laborar en treballs relatius al manteniment i reparació d'avaries i instal·lació en la xarxa d'aigua i sanejament, així com de

-Tasques de manteniment bàsiques, relatives a jardineria, fontaneria, electricitat, neteja, etc.

-Efectuar diverses tasques com obrir i tancar rases, recollida i descàrrega de mobles i estris, neteja de pintades, pintura, soldadura, treballs de serralleria i fusteria.

-Tenir actualitzar l'inventari de ferramentes i control de fitxes d'utilització de l'utillatge per terceres persones.

-Execució de tasques bàsiques d'ofimàtica, com redactar cartells i impressió de les fulles de denúncia de guals, etc.

-Trasllat, recepció, lliurament i recollida i material de les diferents dependències municipals

-Treballs necessaris per a dur a terme tasques de col·locació, muntatge i desmuntatge de tanques, senyals, etc., i de suport en els preparatius d'actes i festejos.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14174

-Qualsevol altra que es desprenga dels diferents serveis municipals i d'acord amb la seua qualificació no relacionada anteriorment que li encomane l'autoritat municipal en l'exercici de les seues funcions.

BASE SEGONA: REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

1. Requisits de les persones aspirants a participar en este procés:

- Ser personal laboral fix de l'Ajuntament de L'Olleria i no haver sigut suspés o inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

- Haver prestat servicis, durant almenys dos anys, com a personal laboral fix, ocupant plaça de peó o subgrup d'equivalència E.

- Estar en possessió del Títol de Graduat en ESO o equivalent. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per el/la aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

Els requisits establits en esta Base hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

2. Persones amb diversitat funcional.

D'acord amb el que s'establix en el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat; els articles 55 i 59 del *TREBEP, així com en l'art. 11 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, en totes les proves selectives convocades per l'Ajuntament de L'Olleria seran admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants.

Els qui concórreguen al present procediment selectiu amb alguna diversitat funcional reconeguda, en el moment de presentar la instància sol·licitant prendre part en la present convocatòria, aportaran certificació de l'òrgan competent que acredite tal condició.

Este certificat determinarà de manera fefaent la deficiència o deficiències permanents que han donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents en la plaça objecte de la present convocatòria.

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de la prova. A este efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent al costat de la instància de participació en la convocatòria.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14174

BASE TERCERA: FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, publicant-se les bases integres en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), en la plataforma de processos https://lolleria.convoca.online/, i tauler d'anuncis de l'Ajuntament i extracte de les mateixes en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Les sol·licituds per formar part del procés de selecció, en la que els aspirants han de fer constar que reunixen tots els requisits exigits de la convocatòria, se dirigiran a l'alcalde-president i es presentaran per registre electrònic a l'ajuntament de L'Olleria **a través del tràmit específic habilitat per a aquesta convocatòria,** al qual s'accedira a través de la seu electrònica https://lolleria.sede.dival.es/ o des del portal https://lolleria.convoca.online/.

A les instàncies s'acompanyarà justificant d'haver ingressat els drets d'examen, que es fixen en 15 euros, després d'aplicar les bonificacions acordades en l'ordenança fiscal, en el següent IBAN: **ES17-3159-0002-7816-6226-0528,** indicant en el concepte el nom de la persona participant i procés al que concorre.

La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, determinarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives, sense cap possibilitat d'esmena.

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució i declararà aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. Esta resolució, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, única vàlida als efectes de còmput de termini, al tauler d'anuncis i a la plataforma Convoca, assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a fer esmenes.

Si no es produeix cap reclamació, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament; si es presenten reclamacions, aquestes seran admeses o desestimades en la resolució que aprove la relació definitiva, que es publicarà al Butlletí de la Província de València, tauler d'anuncis i plataforma Convoca. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, així com la composició del tribunal qualificador.

BASE QUARTA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

Els Òrgans Tècnics de Selecció (OTS) es regirà per estes bases i resta de normativa d'aplicació, i es publicarà juntament amb la llista definitiva d'aspirants.

Els OTS seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i hòmens, en compliment del disposat en l'article 53 de la Llei orgànica

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14174

3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens i l'article 60.1 TREBEP.

La composició serà predominantment tècnica i a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú, i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix subgrup o subgrups superiors i ostentar la condició de funcionaris de carrera o laboral fix. Al costat dels membres titulars del tribunal qualificador es designaran els seus suplents.

Els OTS, designat per l'Alcaldia, estarà compost pels següents cinc membres, tots ells amb veu i vot:

- President o presidenta (titular i suplent): personal funcionari de carrera d'esta Corporació.

- Secretari o secretària, que serà el de la Corporació o funcionari en qui delegue.

- Tres vocals (titulars i suplents): personal funcionari de carrera o laboral fix, pertanyents a la mateixa àrea de coneixements a la requerida per al lloc vacant.

La presidència de la corporació podrà nomenar membres del OTS a funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa, atesa la professionalitat del lloc a cobrir, d'acord amb l'article 99 del TREBEP.

Podran designar-se assessors de l'OTS, especialistes en aquelles proves que s'estime necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen, i que tindran veu, però no vot. La designació nominativa de les persones especialistes correspondrà a l'Alcaldia-Presidència, i serà publicada.

Així mateix, es podrà nomenar persones ajudants perquè li auxilien a l'OTS en tasques internes d'organització i/o vigilància. Estes persones no tindran ni veu, ni vot.

Als membres del Tribunal li seran aplicables les normes sobre abstenció i recusació, així com les normes sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La Presidència li'ls podrà requerir una declaració expressa de no trobar-se sotmesos en cap de les causes d'abstenció legalment previstes en l'art. 23 LRJSP. Igualment, els qui van incórrer en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies.

Els tribunals de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament, i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària.

Així mateix estaran facultats, i actuaran amb plena autonomia, per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el pertinent orde d'estes, en tot el no previst en les presents bases, així com per a l'adequada interpretació d'estes.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14174

Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria d'assistents.

Els membres de l'OTS, assessors, especialistes i ajudants, percebran les indemnitzacions que per raons del servici vengen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici, i tindran la categoria segona prevista en l'annex IV. El personal altres administracions tindrà dret a l'assistència, així com als gastos de viatge, i si és el cas, dietes.

Contra les actuacions del Tribunal es podrà recórrer en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que estes es van fer públiques, d'acord amb l'art. 121 i següents de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques. Previ a la resolució, se sol·licitarà dictamen del Tribunal.

BASE CINQUENA: FASE OPOSICIÓ: ÚNIC EXERCICI.

Prova teoricopràctica: De caràcter obligatori i eliminatori, puntuant-se amb un màxim de 20 punts, necessitant un mínim de 10 punts per a entendre que s'ha superat.

Consistirà en la resolució per escrit d'un màxim de 3 supòsits pràctics o teòrics-pràctics relatius a les tasques pròpies de les funcions relacionades amb el perfil del lloc de treball convocat, i en relació amb les matèries del temari que consta en l'Annex I.

L'exercici podrà ser llegit davant el Tribunal en acte públic i es valorarà fonamentalment l'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament, la resolució pràctica, la claredat i la forma d'exposició. Així mateix, el Tribunal podrà, si ho considera, realitzar les preguntes que crega convenients per a una millor valoració d'este.

Amb la finalitat de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica que han de regir l'accés a l'ocupació pública, el tribunal haurà d'informar, amb anterioritat a la realització de l'exercici, sobre els criteris genèrics de correcció, valoració i superació d'este, que no estiguen expressament establerts en les bases d'esta convocatòria.

La durada de l'exercici no podrà ser inferior a una hora, la mateixa es determinarà pel Tribunal de selecció abans de l'inici de l'exercici.

BASE SISENA: PROPOSTA DE NOMENAMENT.

El Tribunal realitzarà proposta de nomenament sobre el personal laboral fix que haja obtingut major puntuació en cada una de les places convocades.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14174

En eixe sentit, s'oferirà un termini de 3 dies hàbils per a presentar al·legacions, que, en cas de ser presentades, seran resoltes pel Tribunal i publicades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, publicant-se, així mateix, la proposta definitiva de nomenament.

Finalitzat el termini i resoltes, si és el cas, les reclamacions i al·legacions presentes, la relació definitiva de persones aspirants aprovades s'elevarà a l'òrgan competent, remetent així mateix l'acta de l'última sessió, sense que, en cap cas, es puga declarar que ha superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

En cas d'empat en qualsevol de les fases, es procedirà de la manera següent: s'atendran, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda per l'antiguitat en l'apartat corresponent del barem del concurs, i si persistira l'empat, este es dirimirà a favor de la persona que ostente major antiguitat en la plaça convocada.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, l'Òrgan Tècnic de Selecció dictarà proposta de nomenament, fixant la relació definitiva del personal aspirant aprovat per la seua orde de puntuació. En primer lloc, apareixerà el participant que haja obtingut la puntuació més alta de la suma total de tot el procés i finalitzarà, si és el cas, quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincidisca amb el nombre de places convocades.

BASE SETENA: FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE LABORAL FIX.

Presentada la documentació pels interessats i considerada conforme i suficient per l'òrgan municipal competent, seran contractats laboralment els aspirants proposats pel Tribunal a càrrec del titular de l'òrgan competent, en el termini màxim de tres mesos des de la publicació de la relació d'aprovats en el Tauler d'anuncis i en la Seu Electrònica municipal.

La contractació corresponent serà notificada als interessats, havent de formalitzar el contracte en el termini màxim de trenta dies naturals a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució de contractació com a personal laboral fix.

Els qui, sense causa justificada, no formalitzen el contracte dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i de la subsegüent contractació conferida.

En l'acte de formalització del contracte, el personal laboral haurà de prestar jurament o promesa, de conformitat amb la formula prevista en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14174

BASE VUITENA: VINCULACIÓ DE LES BASES I RÈGIM DE RECURSOS.

Contra estes bases específiques es podrà interposar de manera potestativa, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'haguera dictada, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la de la publicació de l'anunci de les bases específiques, o bé recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de València, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'eixa Jurisdicció, en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de l
es bases específiques, i en absència de resolució expressa del recurs de reposició potestatiu, el termini serà de sis mesos a partir de l'endemà d'aquell
en què d'acord amb la seua normativa específica, es produïsca l'acte presumpte.

Tot això sense perjuí que es puga interposar per persona interessada qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

BASE NOVENA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES.

La present convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província o en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, així com en el tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Olleria, en extracte en el Butlletí Oficial de l'Estat i vincularan a l'Administració, als òrgans de selecció i a les persones que participen en els procediments.

Els successius anuncis relatius a les convocatòries es publicaran en el Tauló d'Anuncis de l'Ajuntament de L'Olleria i, si és el cas, en el Butlletí Oficial de la Província.

BASE DESENA: DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.
L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollits en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de L'Olleria a dalt esmentat.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14174

El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades. En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6,c del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria".

No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïsca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per a les finalitats que van ser recollits. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14174

ANNEX I

TEMARI

BLOC I — PART GENERAL.

1. La Constitució Espanyola de 1978: drets i deures fonamentals. Principis generals.

2. El municipi: organització i competències. L'Ajuntament (Alcalde, Ple, Junta de Govern).

3. El personal al servici de les entitats locals: classes i drets i deures bàsics (*TREBEP).

4. Codi de conducta dels empleats públics.

5. Prevenció de riscos laborals: drets i obligacions de treballadors i empresaris (Llei 31/1995).

6. Igualtat efectiva de dones i hòmens i prevenció de la violència de gènere.

7. Protecció de dades personals: nocions bàsiques.

BLOC II – PART ESPECÍFICA.

8. Funcions i tasques de l'Operari de Servicis Múltiples. Treball en equip i atenció al ciutadà.

9. Ferramentes manuals i elèctriques: tipus, ús, manteniment i emmagatzematge.

10. Equips de protecció individual (EPI): tipus, ús i conservació.

11. Senyalització de seguretat i d'obres en la via pública.

12. Construcció bàsica: materials, morters, reparació de paviments, voreres i paraments.

13. Lampisteria bàsica: instal·lacions d'aigua, avaries freqüents, aixeteria i sanejament.

14. Electricitat bàsica: nocions, riscos elèctrics i substitució d'elements senzills (llums, fusibles, mecanismes).

15. Fusteria, serralleria i pintura: reparacions i manteniment de mobiliari urbà i edificis.

16. Jardineria i arbratge: manteniment de zones verdes, poda bàsica, reg i productes fitosanitaris.

17. Neteja viària i d'edificis públics: mètodes, productes i la seua manipulació segura.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14174

18. Manteniment d'instal·lacions esportives, parcs infantils i mobiliari urbà.

19. Gestió de residus urbans: recollida selectiva i punts nets.

20. Muntatge i desmuntatge d'escenaris, tanques i elements per a festes i esdeveniments.

21. Manipulació manual de càrregues i ergonomia.

22. Actuació en emergències: primers auxilis i protocols bàsics d'evacuació i incendis.

23. Conducció i manteniment bàsic de vehicles i maquinària lleugera municipal.

24. Treballs en altura i escales: normes de seguretat.

BLOC III — PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

25. Llei de Prevenció de Riscos Laborals: principis generals i obligacions del treballador.

26. Riscos específics del lloc de manteniment: caigudes, corts, risc elèctric, manipulació de càrregues.

27. Equips de protecció individual (EPI) i col·lectiva.

28. Treballs en altura i espais confinats: normativa i mesures preventives.

29. Primers auxilis bàsics i actuació en cas d'accident laboral.

30. Senyalització de seguretat i plans d'emergència i evacuació.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14174

ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE TRES PLACES D'OFICIAL DE SERVICIS MÚLTIPLES.

DADES DE LA PERSONA ASPIRANT.

Cognoms i Nom			
DNI			
Domicili			
Població		CP	
Província			
Telèfon			
Correu electrònic			

MANIFESTA:

Que assabentat/a de la convocatòria publicada per a la cobertura en propietat de tres places d'Oficial de Servicis Municipals.

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:

Reunir, a la data de finalització del període de presentació d'instàncies, totes i cada una de les condicions exigides en les bases de la convocatòria, i em compromet, en cas de ser proposat/a, a presentar la documentació acreditativa d'estes, així com a prestar jurament o promesa d'acord amb el que s'establix en la legislació vigent i,

SOL·LICITE:

Que, després dels tràmits que resulten preceptius, ser admés en el referit procés selectiu.

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN A LA SOL·LICITUD:

- Justificant del pagament dels drets d'examen per a participar en el procés selectiu en el qual constarà la convocatòria a la qual correspon l'ingrés.

A L'Olleria a_____ de _____de 2026.

Firma

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14174