MUNICIPIS

Ajuntament de Quart de Poblet

2026/14104 *Anunci de l'Ajuntament de Quart de Poblet sobre l'aprovació de les bases per a la cobertura en propietat, com a personal funcionari/a de carrera, de set places d'administratiu/va, subgrup C1, per torn lliure mitjançant el sistema d'oposició, dins del marc d'execució de les ofertes d'ús dels anys 2025 i 2026.*

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia, núm. 6725 de 9 de novembre de 2026, es van aprovar les bases reguladores que han la provisió en propietat de set places d'administratiu/a, integrades en l'escala d'administració general, subescala administrativa, pel sistema d'oposició en torn lliure.

El termini de presentació de sol·licituds que aniran acompanyades de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, serà de vint dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació d'esta resolució en el "Butlletí Oficial de l'Estat".

Les bases de la present convocatòria es trobaran a la disposició dels interessats en la pàgina Web: **http://www.quartdepoblet.sedipualba.es** i/o en la pàgina web de l'Ajuntament **www.quartdepoblet.es**, àrea de RH.

VEURE ANNEX

D'acord amb les facultats delegades atribuïdes per Resolució d'Alcaldia 3829 de data 16 de juny de 2026 en relació amb les competències de l'article 21 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el mana i firma la Regidora de l'Àrea de Recursos Generals, Sra. María Consuelo Campos Malo, per delegació de competències.

Quart de Poblet, 10 de novembre de 2026.—La regidora-delegada, María Consuelo Campos Malo.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14104

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR SET PLACES D'ADMINISTRATIU/A CORRESPONENTS A LES OFERTES PÚBLIQUES D'ÚS DELS ANYS 2025 I 2026.

BASE PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte de les presents bases és la selecció per a la cobertura en propietat, com a personal funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Quart de Poblet, de 7 places d'administratiu/a (subgrup de titulació C1) per torn lliure mitjançant el sistema d'oposició, dins del marc d'execució de les Ofertes Públiques d'Ús dels anys 2025 i 2026, aprovades per resolucions d'Alcaldia 4912/2025, 3045/2026 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 210 de 3 de novembre de 2025 i núm. 98 de 26 de maig de 2026.

Les característiques de les places vacants són les següents:

- Denominació: Administratiu/a.

- Grup i subgrup de titulació: grup C, subgrup C1.

- Naturalesa: Funcionarial.

- Escala: Administració General.

- Subescala: Administrativa.

- Sistema selectiu: Oposició.

- Torn: Lliure.

- Titulació exigida: Batxiller o Tècnic o titulació equivalent.

- Número total places convocades. 7.

Així mateix, al nombre total de places convocades podran incorporar-se aquelles vacants que es produïsquen fins a la finalització del procés selectiu, sempre que hagen sigut prèviament incloses en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública. Tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 70 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'article 55 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

BASE SEGONA.- Normativa d'aplicació.

Per al no previst en estes bases s'estarà al que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, Decret 136/2026, de 18 de setembre, del Consell, d'aprovació del Reglament de selecció, mobilitat i *privisión de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, Reial decret 896/1991, de 7 de juny, de Regles Bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local, i el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servici de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, i altres disposicions aplicables i concordants.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14104

BASE TERCERA.- Condicions o requisits que han de reunir o complir les persones aspirants.

Per a prendre part en el present procés selectiu serà necessari que les persones aspirants reunisquen, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjuí del que es disposa per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales de funcionar-vos/as, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió de la titulació exigida en la base primera o en condicions d'obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

f) Acreditació dels coneixements de valencià, bé per mitjà de la presentació del certificat homologat per la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià), o bé per mitjà d'un certificat per haver realitzat un exercici específic a este efecte d'acreditació, o compromís a l'assistència als cursos de perfeccionament que establisca esta administració.

BASE QUARTA.- Igualtat de condicions.

D'acord amb el que s'establix en l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, les persones amb discapacitat podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta d'aspirants, sempre que puguen acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a estes.

L'administració, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les persones aspirants amb discapacitats en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans, havent d'indicar-se en la instància de sol·licitud de participació.

BASE QUINTA.- Sol·licituds de participació i admissió d'aspirants.

5.1.- En les sol·licituds de participació, que hauran d'estar degudament emplenades, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera i, si és el cas, en la Base Quarta, referides a la data de terminació del termini de presentació d'estes, segons model que figura com a annex II.

Les sol·licituds de participació seran dirigides a la Sra. Alcaldessa-Presidenta d' aquest Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament (Pl. País Valencià, 1), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Comú de les Administracions Públiques, dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Bolletí Oficial del Estat.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14104

La convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, extracte en el DOGV i, a efectes informatius, en la pàgina web de l'ajuntament.

5.2.- Per a ser admès en el procés serà necessari, a més de la sol·licitud, aportar el justificant de l'abonament dels drets d'examen. La taxa per drets d'examen que es fixa en la quantitat de 51 euros podrà fer-se efectiva a través de l'Oficina Virtual Tributària de l'Ajuntament de Quart de Poblet o bé mitjançant ingrés bancari en el compte del banc Santander IBAN ES33 Entitat 0049 Oficina 0450 dígit de control 18 i número de compte 2210416670.

Els drets d'examen seran retornats, únicament, si l'Ajuntament no realitzarà les proves objecte de la present convocatòria.

Tindran dret a l'exempció del pagament de taxes per drets d'examen les persones que complisquen els següents requisits i els justifiquen documentalment aportant els certificats corresponents juntament amb la sol·licitud de participació:

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100, que hauran d'acreditar la seua condició i grau de discapacitat legalment reconeguda.

Les famílies nombroses en els termes de l'article 12.1.c) de la Llei 40/2003, de 18 de novembre de Protecció a les Famílies Nombroses. Tindran dret a una exempció del 100 per 100 de la taxa els membres de famílies de la categoria especial i a una bonificació del 50 per 100 els que foren de la categoria general. La condició de família nombrosa s'acreditarà mitjançant el corresponent títol actualitzat.

Les persones que figuraren com a demandants d'ocupació durant el termini de, almenys un mes, anterior a la data de publicació de l'anunci de la present convocatòria. Per al gaudi de l'exempció serà requisit indispensable que s' aporte certificat expedit per l'administració competent en el que conste expressament:

1.- La data d'inscripció com a demandant d'ocupació.

2.- Que no han rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'han negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals.

3.- Un certificat de la declaració presentada de l' Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'últim exercici en el qual el termini de presentació de la declaració de l' IRPF haja finalitzat o, si és el cas, del certificat del nivell de renda del citat exercici.

5.3.- Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de les causes d'exclusió, concedint-ne un termini de deu dies hàbils per a esmenar possibles defectes, en els termes de l'art. 73 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Els posteriors i successius anuncis relatius al desenrotllament del procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Quart de Poblet (www.quartdepoblet.sedipualba.es/tablondeanuncios/). Així mateix, es publicaran a afectes merament informatius en la pàgina web municipal.

Transcorregut el terme d'esmena serà aprovada la llista definitiva que serà publicada juntament amb la data, lloc i hora de l' inici del primer exercici.

5.4.- Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran les persones interessades interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14104

Administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

5.5.- Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Seran corregibles els errors de fet, en els termes assenyalats en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals del/a interessat/a, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases,

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània.

- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'estos.

5.6.- Embaràs de risc o part

Si, a causa d'una situació degudament acreditada d'embaràs de risc o de part, alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu o realitzar algun exercici, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagueren quedat ajornades.

Les persones aspirants que es troben en esta situació hauran de comunicar la seua situació (amb caràcter previ al dia i hora d'inici de celebració de la prova) i aportar la documentació acreditativa d'estos extrems al tribunal qualificador a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet, per a la seua valoració, i si és el cas, convocatòria de l'examen en una data posterior. No es tindran en compte aquelles sol·licituds comunicades amb posterioritat a l'hora d'inici de la celebració de l'examen.

No obstant això, estes situacions no podran comportar una demora que menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat pel tribunal. En tot cas, la realització de les citades proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista de persones aspirants que han superat el procés selectiu.

BASE SEXTA.- Òrgan tècnic de selecció.

6.1.- L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant OTS) estarà constituït de la manera següent:

Secretari/a: El de la Corporació, o funcionari/a en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

Vocals: Quatre funcionaris/as de carrera designats/as per el/la President/a de la Corporació.

President/a: serà designat d' entre un dels quatre vocals.

El tribunal podrà nomenar personal col·laborador que done suport tècnic o administratiu quan resulte necessari per a l'adequat desenrotllament del procés selectiu.

6-.2.-Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un vocal suplent amb els mateixos requisits i condicions. Tots els vocals hauran de ser funcionaris/as de carrera que pertanya al grup o subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la present convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés en el cos administratiu.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14104

6.3.- La composició concreta del OTS, amb la corresponent designació de cada un dels seus integrants, es portarà a efecte mitjançant resolució i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

6.4.- Al OTS li correspon el desenrotllament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases, no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

6.5.- Les persones integrants del OTS hauran d'abstindre's d'intervindre en el procés i podran ser objecte de recusació, quan concórreguen alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.6.- El OTS no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/as especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el OTS amb veu, però sense vot. Els/as assessores/as i especialistes han d'estar sotmesos/as a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del OTS.

BASE SÈPTIMA. - Procés de selecció

El sistema de selecció serà el d'oposició.

7.1 Fase d'oposició:

La fase d'oposició constarà de tres exercicis, tenint tots ells el caràcter d'eliminatoris.

Primer exercici: Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 50 preguntes basat en les matèries que figuren en el programa que figura com a annex I de la present convocatòria. El qüestionari estarà compost per preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una d'elles és correcta. Per a la seua realització, els aspirants hauran d'assenyalar en la fulla d'examen les opcions de resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que es faciliten. Totes les preguntes tindran el mateix valor i cada contestació errònia es penalitzarà descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzaran. El resultat de l'exercici s'obtindrà de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\frac{\text{aciertos} - \left(\frac{\text{errores}}{3}\right)}{\text{nº de preguntas}} \text{x puntuación máxima}$$

Aquest exercici es valorarà amb un màxim de 30 punts, sent la puntuació mínima necessària per a superar l'exercici de 15 punts. El temps màxim per a desenrotllar aquest exercici s'establirà pel Tribunal el dia de la seua realització i, en cap cas, serà superior a 90 minuts.

Aquest exercici es valorarà amb un màxim de 30 punts, sent la puntuació mínima necessària per a superar l'exercici de 15 punts. El temps màxim per a desenrotllar Aquest exercici s'establirà pel Tribunal el dia de la seua realització i, en cap cas, serà superior a 90 minuts.

Segon exercici: consistirà a contestar per escrit, cenyint-se a l'espai facilitat a este efecte, un màxim de deu qüestions teòric pràctiques relacionades amb les matèries corresponents al programa que figura com a annex I.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14104

L'exercici serà valorat de manera anònima i haurà d'escriure's de tal mode que permeta la seua lectura, evitant la utilització d'abreviatures o signes no usuals en el llenguatge escrit. El temps per a la realització de l'exercici serà d'un màxim de noranta minuts.

El tribunal podrà acordar, si ho estima convenient, que els aspirants procedisquen a la lectura pública d' este exercici en la data que es determine a este efecte.

En este exercici es valoraran els coneixements, la capacitat d'anàlisi, la capacitat d'expressió escrita i, en el cas de les preguntes que consistisquen en la realització de supòsits pràctics, a més, la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen.

Totes les preguntes tindran idèntic valor. L'exercici, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori, es valorarà amb una puntuació màxima de 30 punts, sent necessària l'obtenció d'un mínim de 15 punts per a superar la prova.

Tercer exercici: Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic relacionat amb les matèries incloses en el temari que figura en l'annex I. El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal immediatament abans del seu començament i, en cap cas, serà superior a dos hores.

Es valorarà la capacitat de l'aspirant per a la resolució efectiva del supòsit plantejat, així com la claredat, orde i coherència en la redacció de les respostes. L'exercici serà valorat amb un màxim de 40 punts, sent la puntuació mínima necessària per a superar l'exercici de 20 punts. La puntuació es distribuirà de la forma següent:

a. Aplicació correcta dels coneixements teòrics a les situacions pràctiques que es plantegen, de 0 a 20 punts.

b. Sistemàtica, de 0 a 9 punts.

c. Desenrotllament adequat del tràmit administratiu corresponent, de 0 a 6 punts.

d. Expressió escrita, de 0 a 5 punts.

El tribunal podrà acordar, si ho estima convenient, que els aspirants procedisquen a la lectura pública d' este exercici en la data que es determine a este efecte.

Els aspirants seran convocats per a cada un dels exercicis en crida única. La no compareixença a qualsevol dels exercicis que conformen la fase d'oposició determinarà automàticament l'exclusió del procés selectiu, excepte en supòsits de maternitat (de conformitat amb l'apartat 5.6) i situacions de violència de gènere degudament acreditades. Durant la realització de les proves els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents i, en general, de cap dispositiu electrònic, l' incompliment de la present previsió comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Qualificació final de la fase d'oposició: La qualificació de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel OTS a cada exercici, sent la puntuació màxima obtenible 100 punts.

7.2 Criteris de desempat

Els casos d'empat que es pogueren produir es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el tercer exercici de la fase d'oposició, en segon lloc a la puntuació obtinguda en el segon exercici i, si persisteix l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en el primer exercici i, si és el cas, per sorteig.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14104

BASE OCTAVA. - Proposta de nomenament de funcionari/a en pràctiques.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el OTS formularà proposta de nomenament com a personal funcionari en pràctiques durant un període de tres mesos, havent de ser proposades les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació total més alta. El OTS no podrà proposar l'accés la condició de personal funcionari en pràctiques d'un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades. Durant el període de pràctiques es percebran les retribucions previstes en la Relació de Llocs de treball.

La proposta de nomenament com a funcionari/a en pràctiques es remetrà a l'Alcaldia– Presidència, per a la seua publicació en el Tauler d'anuncis Electrònic.

Durant el període de pràctiques o en els deu dies següents a la seua finalització, la persona funcionària en pràctiques serà valorada com a apta o no apta, sobre la base de l'informe motivat emès pel supervisor/al fet que es designe o pel responsable del servici al qual es trobe assignat, el qual podrà tindre en consideració entre altres els següents factors:

- Compliment de les instruccions i disciplina.

- Correcció en el tracte amb els ciutadans i amb la resta del personal.

- Responsabilitat.

- Compliment dels horaris de treball i puntualitat.

-Treball en equip.

-Esta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu, superada la mateixa, les persones funcionàries en pràctiques seran nomenades funcionàries de carrera.

En el cas de no superar-se el període de pràctiques, d'acord amb el procediment de qualificació previst en esta convocatòria, es perdrà el dret al nomenament com a funcionari/a de carrera, mitjançant resolució motivada, procedint-se també a la seua exclusió de la borsa de treball temporal. En este cas, es nomenarà funcionari/a en pràctiques al següent aspirant proposat pel OTS.

BASE NOVENA. - Relació de persones aprovades.

La relació final de les persones aspirants aprovades es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Quart de Poblet (www. quartdepoblet.sedipualba.es/tablondeanuncios/). Així mateix, es publicarà a afectes merament informatius en la pàgina web municipal. Esta relació serà elevada pel OTS qualificador a l'òrgan competent amb proposta de nomenament de funcionari/a de carrera.

BASE DÈCIMA. -Presentació de documentació i nomenament.

Els/as aspirants proposats pel OTS hauran de presentar, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació de persones aspirants que han superat el procediment selectiu, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en estes bases que no hagueren sigut aportats amb anterioritat.

En tot cas, hauran de presentar títol acadèmic exigit. Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduirà que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjuí de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14104

En el cas que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació requerida, per falsedat d'esta o renúncia, l' OTS podrà proposar el nomenament de les persones candidates següents, per orde de puntuació, en substitució de les persones excloses.

Transcorregut el termini de presentació de documents, l'Alcaldia procedirà al nomenament, com a personal funcionari/a de carrera de les persones que han superat el procés de selecció, determinant el termini per a la presa de possessió que no podrà excedir d'un mes.

BASE ONZENA. - Incidències

L' OTS queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de les proves en tot el no previst en estes bases.

BASE DOTZENA - Vinculació de les Bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l 'OTS i als qui participen en les proves selectives. Tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l' OTS podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, en els termes establits en l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'Alcalde/essa d' este Ajuntament.

BASE TRETZENA. - Constitució d'una Borsa de Treball.

13.1.-Després de la finalització del procés selectiu es procedirà a la constitució d'una borsa de treball amb aquelles persones aspirants que, sense haver superat el mateix, hagen aprovat almenys un dels tres exercicis de la fase d'oposició. Esta bossa es regirà pel que s'establix en el reglament per a la creació i funcionament de les borses de treball temporal, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 25 de juny de 2024 i publicat en el BOP n° 196 de 10 d'octubre de 2024.

13.2.- Cessió de la borsa de treball. La llista de candidats/as que resulte de la constitució de la present Borsa de Treball podrà ser objecte de cessió a altres entitats locals en el marc dels convenis o acords que subscriga a este efecte l'Ajuntament de Quart de Poblet per a satisfer necessitats conjunturals en casos que concórreguen raons justificades d'urgència. No obstant l'anterior, les persones aspirants podran indicar en l'annex II que no desitgen que la seua candidatura siga cedida a altres administracions públiques sense que això afecte la seua permanència ni a la seua posició en la present Borsa de Treball.

BASE CATORZENA. - Publicitat i protecció de dades de caràcter personal.

Sense perjuí del que s'establix en la Base 5.1, les presents bases es publicaran en la seu electrònica i, a efectes informatius, en la pàgina web de l'Ajuntament www.quartdepoblet.es

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14104

i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreplegats en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet a dalt esmentat. El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïsca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser arreplegats. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en este cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servici.

El que es fa públic per a general coneixement i efectes oportuns.

Quart de Poblet,

LA REGIDORA DELEGADA DE RECURSOS GENERALS

Fdo: Consuelo Campos Malo

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14104

ANNEX I. PROGRAMA

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. Drets i deures fonamentals, la seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble. Reforma de la Constitució.

2. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes.

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

4. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població i l'empadronament. Drets i deures dels veïns.

5. L'organització municipal: Organització dels municipis de règim ordinari. L'Alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local. Altres òrgans de govern municipals. Les competències municipals.

6. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i orde del dia. Règim de sessions i acords.

7. Altres entitats locals. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Els consorcis.

8. Les fonts del dret administratiu. La llei i el reglament. Les disposicions de l'executiu amb força de llei.

9. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Procediments d'elaboració i aprovació. Els bàndols de l'alcaldia.

10. Els òrgans de les administracions públiques. Competència. Òrgans col·legiats.

11. La protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

12. Administració electrònica: L'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics. El funcionament electrònic del sector públic.

13. Administració electrònica: L'arxiu electrònic. L'expedient administratiu.

14. Hisendes Locals: Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. La Hisenda Tributària local. Els Pressupostos Locals: concepte, principis i estructura. Elaboració del Pressupost. La seua liquidació.

15. Control intern de l'activitat econòmic financera de les entitats locals. La funció interventora

16. Dret d'accés a la informació pública previst en la llei 19/2013, la llei de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

17. L'organització de la Unió Europea. El Consell Europeu, el Consell, el Parlament Europeu, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

18. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Els Plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat.

19. Els interessats en el procediment administratiu. Capacitat d'obrar i representació. L'audiència a l'interessat. Drets dels interessats en el procediment administratiu.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14104

20. Els actes administratius: Concepte, elements i classes. Termes i terminis. Requisits: producció, contingut, motivació i forma.

21. Els actes administratius: Eficàcia validesa: nul·litat i anul·labilitat. Notificació i publicació.

22. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució.

23. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici i els recursos administratius.

24. Responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública. Principis i procediments de responsabilitat. Exigència de responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servici de les Administracions Públiques.

25. La jurisdicció contenciós administrativa.

26. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. El Contracte menor. La selecció del contractista. Execució, modificació i suspensió dels contractes. La revisió dels preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

27. Les subvencions. Regulació i principis. Procediments de concessió i gestió de subvencions. Reintegrament i control financer. Infraccions i sancions.

28. Els béns de les entitats locals. La seua classificació: béns de domini públic, béns patrimonials i béns comunals.

29. L'expropiació forçosa. Concepte i elements. Procediment general. Referència als procediments especials. Garanties jurisdiccionals.

30. Gestió pressupostària: Les modificacions pressupostàries.

31. Ordenació del gasto i ordenació del pagament.

32. Despeses per a la compra de béns i servicis. Despeses de transferències corrents i de capital. Despeses d'inversió.

33. Concepte i classificació dels Pagaments. Pagaments en ferm i a justificar. Justificació de deslliuraments.

34. Els impostos locals. L' impost sobre béns immobles. L' impost sobre activitats econòmiques. Impost sobre vehicles de tracció mecànica. L' impost sobre construccions, instal·lacions i obres. L' impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

35. El personal la servici de l'Administració Pública. Règim jurídic. Classes de personal.

36. L'ingrés en la funció pública. Adquisició i perduda de la condició de funcionari .

37. Drets i deures dels empleats públics.

38. La carrera administrativa i la promoció interna. Provisió de llocs de treball.

39. Les situacions administratives dels funcionaris.

40. Incompatibilitats i Règim disciplinari del personal al servici de les Administracions Públiques.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14104

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA i NO CESSIÓ DE CANDIDATURA

D./Dnya.:

,amb domicili en:

i amb Document Nacional d'Identitat/Número d'identificació d'estrangers núm.:

Declara SOTA LA SEUA PRÒPIA RESPONSABILITAT, a este efecte de la participació en les presents proves selectives de l'Ajuntament de Quart de Poblet, que reuneix tots els requisits exigits en les Bases referits a la data d'expiració de la presentació de sol·licituds.

	NO desitge que la meua candidatura en la bossa siga cedida a altres administracions distintes a l'Ajuntament de Quart de Poblet. (marcar, si és el cas, amb una X)

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14104