ORGANISMES AUTÒNOMS

OAM Palau de la Música

2026/14007 *Anunci de l'OAM Palau de la Música sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a proveir en règim de contractació laboral fixa una plaça de tècnic/a economista financer/a del grup de titulació A, subgrup A1, corresponent a l'oferta d'ocupació pública 2026. Convocatòria E 70021 2026 000182.*

ANUNCI

Per Resolució de Presidència PM-1022, de data 6 novembre de 2026, s'han aprovat les bases reguladores, així mateix la Convocatòria per a proveir en règim de contractació laboral fixa una plaça de Tècnic/a Economista Financera (L-TEF-01), grup de titulació A, subgrup A1, pertanyents a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2026, de conformitat amb les Bases que s'ANNEXEN.

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils, que s'iniciarà a partir de l'endemà d'aquell en el qual tinga lloc la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

El que es fa públic per a general coneixement.

València, 6 de novembre de 2026.—El secretari d'Àrea III, Jonatan Baena Lundgren.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR AMB CARÀCTER LABORAL FIX UNA PLAÇA DE TÈCNIC ECONOMISTA-FINANCER (A1) DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL "PALAU DE LA MÚSICA DE VALÈNCIA". E 70021 2026 000182

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. Denominació de la plaça: Tècnic/a Economista Financer

2. Grup i Subgrup: A - A1

3. Naturalesa: Laboral

4. Nombre de places convocades: 1

5. Torn: Lliure

6. Codi de la plaça: L-TEF-01

7. Sistema selectiu: concurs oposició.

8. Ofereix Ocupació Pública 2026

SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

La convocatòria es regirà, en el no previst en les presents Bases, pel reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (TREBEP); llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRET); la Llei de la Generalitat 4/2021, de la Funció Pública Valenciana; Reial decret 896/1991, de 7 de juny, en aquells preceptes aplicables al personal laboral; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de llocs de treball i Mobilitat del Personal de la funció pública valenciana; resta de legislació estatal i autonòmica sectorial aplicable.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admés en el procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds i mantindre'l durant tot el procés selectiu fins al moment, si és el cas, de la presa de possessió:

1. Tindre nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública dels nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del TREBEP i normativa concordant.

2. Tindre setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa per a l'accés a l'ocupació pública.

3. No haver sigut acomiadat o separat mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol Administració Pública o d'òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació pública en virtut de resolució judicial o situació equivalent en cas de tractar-se de nacionals d'altres estats.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions i tasques pròpies de la plaça.

5. Estar en possessió de la titulació de Grau Universitari o titulació equivalent o homologada, o en condicions d'obtindre-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà de ser reconeguda com a tal per l'Administració competent en cada cas concret i degudament acreditat en tal sentit pels aspirants.

6. Abonar els drets d'examen corresponents, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per prestació de servicis administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València.

De conformitat amb l'article 25.4 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que la resta d'espirants.

Els qui superaren les proves selectives, hauran d'acreditar, durant el període de prova, mitjançant revisió mèdica, que posseeixen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

4.1. Forma

Les sol·licituds per a participar en estes proves selectives es dirigiran a la Presidència de l'Organisme Autònom, i s'hauran de presentar per mitjans electrònics, d'acord amb l'art. 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, emplenant el model d'instància al qual pot accedir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València (https://sede.valencia.es/sede), i sent necessari a este efecte estar registrat/a per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica de Cl@ve Signatura, o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNIe.

La presentació electrònica de la instància requerirà el compliment successiu dels següents passos: a) L'emplenament i inscripció en línia.

b) El pagament de la taxa per transferència.

c) El registre electrònic de la sol·licitud.

La signatura de la instància comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació d'esta, així com, de mantindre'ls fins a la incorporació efectiva.

Els drets d'examen es fixen en **46,87 €,** de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora d'esta taxa, que hauran de ser ingressats mitjançant transferència en el compte bancari **ES51 2100 7729 1513 0004 2683.**

El personal participant podrà subjectar-se a les bonificacions establides en l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació de servicis administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València.

La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

Així mateix s'adjuntarà còpia de la corresponent titulació exigida per la convocatòria (si la titulació fora obtinguda en un país distint al d'Espanya, la mateixa haurà de quedar acreditada mitjançant la corresponent homologació oficial).

En tot cas, les instàncies hauran de constar degudament emplenades, indicant amb claredat que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, data i signatura.

La falta d'abonament dels drets d'examen dins del termini, així com la falta de presentació de la sol·licitud en termini determinarà l'exclusió de l'aspirant.

4.2. Termini

La sol·licitud de participació, ajustada al model normalitzat, haurà de presentar-se, per mitjans telemàtics, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

4.3. Diversitat funcional

Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions o ajust raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini de presentació d'esta sol·licitud, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment, hauran d'aportar dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de manera fefaent les deficiències permanents que han donat origen al grau de diversitat funcional reconeguda, a l'efecte de que l'Òrgan Tècnic de Selecció puga valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. A este efecte, s'aplicaran les adaptacions de temps previstes en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'adaptació de temps addicional en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE 13 juny 2006).

QUINTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admés i, si és el cas, prendre part en les proves selectives, les persones aspirants, mitjançant el model de sol·licitud normalitzat, presentaran declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides i referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionats. Així mateix, per a ser admés hauran d'haver abonat els drets d'examen.

No seran corregibles les deficiències que afectaren el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del procés selectiu, la declaració responsable de compliment dels requisits i condicions per a participar, la falta de pagament complet de drets d'examen, així com la presentació extemporània.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el tauler d'anuncis de l'Organisme Autònom, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient.

Conclòs el termini d'al·legacions i esmenes i resoltes les mateixes, l'òrgan competent elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província de València. Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils ni superior a tres mesos, així com l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig anual realitzat pel propi Organisme o, en defecte d'això, per l'Administració autonòmica.

SISENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

6.1. Composició i designació

L'òrgan tècnic de selecció (OTS d'ara en avant) estarà integrat per un nombre imparell, sense que puga ser inferior a cinc titulars, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca, i amb la següent estructura:

Presidència: Funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Organisme Autònom Palau de la Música o de qualsevol altra Administració Pública.

Secretari: El Secretari de l'Organisme Autònom Palau de la Música.

Vocals: Funcionaris de carrera o personal laboral fix de l'Organisme Autònom Palau de la Música o de qualsevol altra Administració Pública.

La designació de tots els membres de l'OTS, que inclourà la dels seus respectius suplents, correspondrà a la Presidència de l'Organisme Autònom Palau de la Música, tenint en compte en la seua formació la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives degudament motivades, d'acord amb la Llei 3/2007, de 22 de març i l'art. 60 del TREBEP, així com el principi d'especialització, de tal forma que la majoria dels seus membres posseïsquen titulació corresponent a l'àrea de coneixement de les places objecte de convocatòria.

Així mateix, en la designació de vocals es tindrà en compte la regulació de l'art. 66 del Conveni Col·lectiu aplicable, realitzant-se sorteig en la Taula de Negociació entre empleats públics de l'Organisme Autònom Palau de la Música que reunisquen els requisits objectius per a formar part de l'OTS.

Estos nomenaments hauran de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província de València amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data de començament de les proves.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

L'OTS podrà ser assistit per especialistes que es limitaran a l'exercici de les seues especialitats i col·laboraran amb l'OTS. La designació s'inclourà en la resolució de nomenament de l'OTS.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

6.2. Funcionament

L'OTS constituix un òrgan col·legiat el funcionament del qual es regeix, en el no previst en estes bases i la legislació d'ocupació pública aplicable, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

L'OTS no podran constituir-se ni actuar sense la presència del seu President/a, Secretari/a i almenys la meitat més un dels vocals (ja siguen els titulars o els qui legalment els substituïsquen). En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, ostentarà la Presidència, sempre que existisca quòrum, la vocalia de major edat.

La Secretaria estendrà acta de les diferents sessions, tant de celebració d'exercicis com de qualificació dels mateixos i realitzarà les comunicacions dels acords adoptats.

Contra les qualificacions de proves i altres actuacions relatives al desenvolupament d'estes, els interessats podran formular al·legacions, reclamacions o sol·licituds de revisió d'exercici en el termini de tres dies hàbils següents a l'actuació. Tot això, sense perjudici dels recursos procedents.

Els membres en els qui es donaren algunes de les circumstàncies assenyalades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre en el procediment. En concret, són motius d'abstenció els següents:

a) Tindre interés personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tindre qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tindre parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb estes per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver tingut intervenció com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.

e) Tindre relació de servici amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys servicis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Els membres de l'OTS tindran dret a les indemnitzacions per assistència regulades en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

La data, hora i lloc d'inici de les proves es farà pública juntament amb la resolució que aprove la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte l'OTS i que haja de conéixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposarà en el tauler d'anuncis i en la web de l'Organisme, bastant esta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

Les persones admeses quedaran perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant l'anterior, si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'algun dels aspirants, quedarà reflectida en l'Acta corresponent, podent continuar este aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'OTS sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'este, els membres de l'OTS, els seus ajudants o assessores/as comprovaran la identitat dels aspirants mitjançant l'aportació del DNI o document legal substitutiu.

L'Òrgan Tècnic de Selecció vetlarà pel transcurs ordenat de la prova, així com per la racionalització dels temps previstos per a cadascun dels exercicis i la distribució ordenada dels aspirants d'acord amb els mitjans humans i materials a la disposició de la prova.

Les proves seran obertes al públic. No es podran accedir a les sales una vegada començades les mateixes ni realitzar gravacions en àudio o vídeo durant el procés selectiu.

Queda prohibit l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius d'àudio o vídeo per a tots els participants en el procés selectiu i per als membres de l'OTS durant la realització de les proves.

OCTAVA. SISTEMA SELECTIU

El sistema selectiu serà el de concurs oposició, sota els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat,

FASE D'OPOSICIÓ. Fins a 60 punts.

Integrada per les següents proves:

Exercici Primer. Obligatori i eliminatori. 0 a 20 punts.

Consistirà en un qüestionari de 75 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, una d'elles certa, relacionades amb l'Annex. Temari, a realitzar en un temps màxim de 100 minuts.

Els qüestionaris contindran 5 preguntes addicionals, que les persones aspirants hauran de respondre, les quals substituiran per ordre correlatiu, a aquelles preguntes que, si és el cas, siguen objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

Les respostes errònies o incorrectament emplenades seran penalitzades amb un terç del valor d'una resposta correcta.

Es garantirà que la correcció es realitze garantint l'anonimat dels aspirants.

Per a la superació d'este exercici s'haurà d'obtindre una nota mínima de 10 punts.

Exercici Segon. Obligatori i eliminatori. 0 a 40 punts.

Consistirà en un exercici integrat per les dos parts que a continuació s'indiquen i que es realitzaran en una única sessió. Les dos parts de l'exercici seran obligatòries i eliminatòries:

a) Primera part. 0 a 20 punts. Consistirà a desenvolupar per escrit un qüestionari d'un màxim de cinc preguntes curtes, propostes pel Tribunal sobre les matèries contingudes en el Bloc II del Temari.

Totes les preguntes tindran el mateix valor. Es valorarà en cadascuna d'elles els coneixements, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant.

b) Segona part. 0 a 20 punts. Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic relatiu a les matèries incloses en el Bloc II del Temari.

Es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques plantejades, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat e expressió escrita i oral de l'aspirant.

Per a la realització d'esta segona part, els aspirants podran disposar de textos legals, sense comentaris doctrinals.

El temps màxim de realització de l'exercici i de cadascuna de les seues parts serà determinat per l'Òrgan Tècnic de Selecció amb caràcter previ a l'inici de l'exercici, sense que puga ser inferior a 2 hores ni superior a 4 hores.

L'exercici serà posteriorment llegit davant l'Òrgan Tècnic de Selecció en sessió pública. Després de la lectura, l'OTS podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de 15 minuts.

Per a la superació de l'exercici s'haurà d'obtindre una nota mínima de 20 punts, així com de 10 punts en cadascuna de les parts de l'exercici.

FASE DE CONCURS. Fins a 20 punts.

Juntament amb els resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició, l'OTS exposarà mitjançant anunci la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs, emplaçant-los perquè en termini de 10 dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mateixos a valorar en la fase del concurs.

Els mèrits vindran referits, com a màxim, a la data final de presentació de les sol·licituds de participació en el procés selectiu.

La presentació dels mèrits es realitzarà, així mateix, a través de la seu electrònica.

L'OTS realitzarà la baremació i publicarà la llista de puntuacions d'esta segona fase, atorgant termini de tres dies hàbils per a la presentació de reclamacions, sense perjudici dels recursos que procedisquen.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

En les fases d'al·legacions, no s'admetran mèrits addicionals o distints als presentats o al·legats en la fase de presentació de mèrits.

Es valoraran conformement al següent barem:

1.- Experiència professional. Màxim de 8 punts, d'acord amb el següent barem:

a) Experiència en places o llocs de treball en l'Administració Local que siguen del mateix grup i subgrup i funcions que les places objecte de convocatòria: 0,05 punts per mes treballat.

b) Experiència en places o llocs de treball en altres Administracions Públiques que siguen del mateix grup i subgrup i funcions que les places objecte de convocatòria: 0,04 punts per mes treballat.

c) Experiència en llocs de treball en altres entitats privades del sector públic que siguen del mateix grup i subgrup i funcions que les places objecte de convocatòria: 0,03 punts per mes treballat.

d) Experiència en llocs de treball del sector privat que siguen del mateix de cotització i funcions que les places objecte de convocatòria: 0,02 punts per mes treballat.

L'acreditació de l'experiència professional es realitzarà amb l'aportació de la vida laboral, a més de:

• L'experiència en les administracions públiques i entitats del sector públic s'acreditaran sempre mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent.

• La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre tots dos documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació de la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització de la categoria laboral que corresponga.

• Per al supòsit de professionals i autònoms, llicencia fiscal o IAE en codis d'activitat relacionats amb el contingut del lloc i les seues funcions, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització de la categoria laboral que corresponga. Quan siga procedent, i en substitució d'estos documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent. Així mateix, relació de treballs i activitats realitzats cada any, amb un mínim de 15 per anualitat, acompanyant justificació documental suficient.

Els períodes de treball inferiors a un mes, únicament es computaran quan siguen superiors a 15 dies.

Els períodes de treball que no siguen a jornada completa es prorratejaren en funció de la jornada efectiva.

2.- Formació. Fins a un màxim de 12 punts d'acord amb el següent barem:

a) Formació i perfeccionament: fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc que es convoca, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic, a 0,02 punts per hora.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

En cap cas, es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, ni cursos d'idiomes.

b) Coneixement de Valencià: màxim 3 punts.

El coneixement del Valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conforme a la següent escala:

• A1 o equivalent: 0,50 punts.

• A2 o equivalent: 1,00 punts.

• B1 o equivalent: 1,50 punts.

• B2 o equivalent: 2,00 punts.

• C1 o equivalent: 2,50 punts.

• C2 o equivalent: 3,00 punts.

La valoració del coneixement del Valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

c) Coneixement d'altres idiomes comunitaris: Fins a un màxim de 2 punts.

Pla antic	**RD 967/1988**	**RD 1629/2006**	**Certificació MCER (LO 8/2013)**	**Puntuació**
1.º curs	1.º Elemental de Cicle	1.º Nivell Bàsic	1.º de A2	0,25
2.º curs	2.º Elemental de Cicle	2.º Nivell Bàsic Certificado nivell Básico	2.º de A2 Certificat nivell A2	0,50
--	--	1º. Nivel Mitjà	1º de B1	0,75
3.º curs	3.º Elemental de cicle Certificat Elemental	2.º Nivell Mitjà Certificat nivell Mitjà	2.º de B1 Certificado nivel B1	1
4.º curso	1.º Cicle Superior	1.º Nivell Superior	1.º de B2	1,25
Reválida/títol d' idioma	2.º Cicle Superior Certificat d' aptitud	2.º Nivell Superior Certificat nivell Superior	2.º de B2 Certificat nivell B2	1,5
			Certificat nivels C1 i C2	2

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

S'acreditarà mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris. No serà objecte de valoració l'espanyol.

d) Titulació acadèmica addicional: fins a un màxim de 2 punts.

Per estar en possessió de titulacions acadèmiques de nivell acadèmic superior i que siguen distintes a les exigides com a requisit per a optar al lloc, es valorarà conforme a la següent escala:

• Doctorat: 2 punts.

• Màster universitari (d'almenys 90 crèdits): 1 punt.

Es valorarà únicament la titulació més alta que s'acredite, amb independència del nombre de titulacions valorables que es presenten.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser aportada per la persona candidata mitjançant certificació expedida pel centre o entitat educativa competent.

NOVENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES, PERÍODE DE PRÀCTIQUES I NOMENAMENT

9.1. Relació de persones aprovades

Finalitzades les proves selectives, l'OTS aprovarà i farà pública la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final, en número no superior al de places convocades, excepte previsió en contra de les bases, així com la proposta de nomenament d'estes.

La relació de persones aprovades es formarà amb els qui, havent realitzat tots els exercicis obligatoris, hagen superat els que tingueren caràcter obligatori i eliminatori, sumant les puntuacions obtingudes en cadascun d'ells.

La relació de persones aprovades donarà principi amb la persona aspirant que haja obtingut d'esta manera la puntuació total més alta, i finalitzarà, si és el cas, quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincidisca amb el nombre de llocs convocats, excepte quan la convocatòria preveja una altra cosa. Si el nombre de persones aspirants relacionades fora inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes.

Les persones aspirants que, havent optat per les vacants reservades a persones amb diversitat funcional, tinguen una puntuació superior a l'obtinguda per unes altres o altres aspirants de la convocatòria conjunta del torn lliure d'un procés selectiu, i no hagueren obtingut vacant en el citat contingent de reserva, seran incloses per la seua ordre de puntuació en el torn lliure al qual corresponga la reserva.

En el cas de possibles empats en la nota definitiva, es dirimiran a favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre estes persones, es triarà a qui tinga acreditat

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

un major percentatge de discapacitat. En defecte d'això, els empats es dirimiran pel següent orde:

A) Major nota en la segona part de l'exercici segon.

B) Major nota en la primera part de l'exercici segon.

C) Major nota en l'exercici primer.

D) Criteri de paritat en relació amb el sexe menys representat en el tipus de plaça objecte de convocatòria.

E) Sorteig davant fedatari públic.

9.2. Presentació de documentació

Les persones aspirants proposades per l'OTS hauran d'aportar davant el Palau de la Música, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'estes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base tercera de la present convocatòria:

a) Fotocòpia del DNI degudament compulsada.

b) Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria i, si és el cas, la seua declaració d'equivalència o homologació.

c) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

d) Els qui no puguen acreditar coneixements de valencià després de la superació de les proves selectives, hauran d'assistir als cursos de perfeccionament que a este efecte s'organitzen.

e) Els aspirants proposats que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional, hauran d'acreditar tal condició mitjançant certificació expedida per la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents, en la qual haurà d'acreditar-se, a més d'esta diversitat igual o superior al 33%, la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions de la plaça.

Els qui tingueren la condició de personal funcionari o de personal laboral al servici de l'administració convocant, en el termini previst en l'apartat anterior, presentaran la documentació acreditativa que procedisca o indicaran, si és el cas, que les condicions i requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el Registre de Personal d'eixa Administració.

No obstant l'anterior, l'òrgan convocant podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc a exercir.

El requisit d'estar en possessió de les capacitats i aptituds físiques o psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques serà comprovat directament pels òrgans i entitats col·laboradores competents en matèria de prevenció de riscos laborals.

Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, o no superen el reconeixement mèdic, no podran ser contractats laborals indefinits, donant lloc a la invalidesa de l'actuació del/de la interessat/a i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan selectiu respecte

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

a este, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

9.3. Període en pràctiques

Els aspirants proposats s'inclouran en la resolució de nomenament en pràctiques, havent de desenvolupar obligatòriament un període de pràctiques de sis mesos, de caràcter eliminatori.

Les persones aspirants que no realitzen o, si és el cas, no superen el període de pràctiques perdran el seu dret a ser nomenats. No obstant això, se'ls reservarà la puntuació obtinguda en l'oposició per una sola vegada, podent tornar a ser nomenats en pràctiques en el període de pràctiques del següent procés selectiu que es convoque per a l'accés a places de la mateixa naturalesa. A este efecte, hauran de sol·licitar la seua participació en la corresponent convocatòria.

Correspon l'OTS l'avaluació del període de pràctiques, a l'efecte de les quals sol·licitaran informe a la Direcció-Gerència, avaluant les competències del lloc i l'acompliment i el rendiment en el lloc de treball, els coneixements, les actituds, les aptituds i les destreses desenvolupades i les capacitats aplicades en el treball.

9.4. Nomenament definitiu

L'OTS no podrà proposar el nomenament definitiu d'un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades, excepte quan així ho preveja la pròpia convocatòria. No obstant l'anterior, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'igual nombre de persones aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies, falta d'acreditació dels requisits exigits en la convocatòria per a ser nomenat, no superació del període de pràctiques o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal laboral en persones proposades abans del seu nomenament definitiu, l'òrgan convocant requerirà de l'OTS relació complementària de persones aspirants aprovades que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament.

A més, l'OTS inclourà, a continuació de la llista anterior, una llista d'aspirants que almenys hagen superat el primer exercici i la primera part del segon exercici, per ordre de qualificacions, a l'efecte de constitució de borsa de treball per a cobrir temporalment vacants o necessitats conjunturals que es produïsquen, en els termes i amb les limitacions establides en la legislació aplicable als empleats públics.

L'òrgan competent de l'Organisme Autònom resoldrà sobre el nomenament definitiu, que serà publicat en Butlletí Oficial de la Província de València i en el tauler d'anuncis de l'Organisme Autònom, així com notificat individualitzadament als aspirants nomenats.

Posteriorment, en termini màxim de 15 dies es procedirà a la subscripció del preceptiu contracte laboral fix i la immediata incorporació.

DECIMA. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una bossa amb els aspirants que hagen superat el primer exercici i la primera part del segon exercici del procés selectiu, i no hagen resultat seleccionats amb caràcter definitiu, bossa que tindrà preferència sobre qualsevol altra anterior.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

L'OTS elevarà a l'òrgan competent de l'O.A.M. "Palau de la Música" la proposta d'inclusió en la Borsa d'estos aspirants.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix la contractació per l'O.A. m. "Palau de la Música". Tampoc suposa el reconeixement de cap dret laboral en favor de les persones integrants d'esta, excepte aquell de ser anomenat per a l'O.A. m. conforme a les necessitats que puguen sorgir, i d'acord amb l'ordre previst donat el resultat del procés selectiu i les normes corresponents de gestió de la bossa.

L'ordre de crida de les persones aspirants vindrà determinat per la màxima puntuació obtinguda pels mateixos amb caràcter decreixent.

Les ofertes es realitzaran per persona empleada pública per correu electrònic, començant per la persona candidata que ocupe el primer lloc de la Borsa i així successivament.

10.1. Situacions del personal integrant de les Borses de Treball Temporal

El personal integrant de la Borsa de Treball Temporal pot trobar-se en les següents situacions:

a) Disponible: ho està aquell integrant de la Borsa que es troba aturat, amb el qual és possible formalitzar contracte.

b) Situació d'espera: Es considera en situació d'espera, sense alterar el seu lloc en Borsa fins a la comunicació fefaent i document acreditatiu de la seua disponibilitat en esta, els aspirants que hagen renunciat de manera justificada a una oferta de treball.

10.2. Crides

a) Les crides a les persones que es troben en la borsa de treball s'efectuaran seguint rigorosament l'orde d'esta, de tal manera que s'oferisca el nomenament al primer candidat disponible en esta bossa.

b) L'orde de crida només s'interromprà en cas de contracte en lloc vacant o per excedència del titular. En este cas, s'oferirà per rigorós ordre de bossa des de l'inici d'esta, encara que estiga treballant, i amb independència del lloc que ocupe en eixe moment, excepte si ja haguera sigut contractat en lloc vacant.

c) A este efecte, la persona aspirant facilitarà els números de telèfon i adreces de correu electrònic que considere necessaris, quedant obligat a comunicar els canvis que en estos puguen sorgir. La inclusió en a bossa de qualsevol persona participant suposa l'admissió d'estos mitjans com a sistemes de comunicació.

10.3. Renúncies, causes d'exclusió i penalització

a) Renúncies no justificades.

Quan a una persona se li comunica l'oferta i rebutja injustificadament el nomenament, passarà a l'últim lloc en la borsa de treball, fet del qual serà informat prèviament. S'entendrà que renuncia a l'oferta si, havent contactat amb la persona interessada el Servici de Recursos Humans, no contesta a l'oferta en el termini de 24 hores. La mateixa consideració tindrà el no comparéixer en el Servici de Recursos Humans en els terminis que se li indiquen, no signar el

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

contracte, o el no contestar als intents de localització, llevat que posteriorment el justifique conforme al que s'estableix en l'apartat següent.

b) Renúncies justificades.

Es consideren motius justificats de rebuig de l'oferta, o formalització del contracte, per la qual cosa no donaran lloc a desplaçament o exclusió de la borsa de treball, les circumstàncies següents, que hauran de ser degudament acreditades per la persona interessada:

1. Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat. Qui al·legue estos motius, haurà de presentar la documentació justificativa.

2. Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.

3. Estar en situació de permís per maternitat/paternitat o en situació d'embaràs, amb comunicat de baixa o informe mèdic. En el cas de paternitat, s'haurà d'aportar el document justificatiu oportú.

4. Mort o malaltia greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat, amb certificat de defunció o informe mèdic.

5. Estar en situació de permís per celebració de matrimoni o unió de fet, amb llibre de família o certificat d'inscripció de la unió de fet.

6. Estar estudiant, realitzant un curs formatiu o una beca, a través de certificat d'assistència.

En els casos exposats anteriorment, s'haurà d'aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 6 dies hàbils, i quedaran en situació d'espera fins que finalitzen les causes al·legades. La no remissió del document que acredite la justificació del rebuig d'una oferta, donarà lloc, la primera vegada que es produïsca, al desplaçament a l'últim lloc de la seua respectiva borsa de treball, i, la segona vegada, a l'exclusió d'esta.

La renúncia justificada donarà lloc al pas a situació d'espera.

La comunicació de cessament de la causa al·legada per a poder trobar-se de nou disponible, haurà de realitzar-se inexcusablement per escrit, havent d'aportar justificant de cessament de la causa al·legada, atés que l'omissió d'esta comunicació i el seu justificant, implicarà que l'aspirant es mantinga indefinidament en situació d'espera.

10.4. Causes de penalització i exclusió

a) Causes de penalització, que impliquen la passada a l'últim lloc de la bossa:

1. Renunciar a una oferta de treball de forma no justificada una vegada.

2- La no contestació a la crida.

3. No remetre el document que acredite la justificació de la renúncia.

4. No comparéixer a la formalització del contracte sense justificar.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

No existirà penalització en la renúncia de qualsevol contracte la duració del qual siga inferior a 15 dies.

b) Causes d'exclusió de la bossa:

1. La sol·licitud per part de la persona interessada.

2. La segona renúncia sense justificar, havent renunciat injustificadament a una oferta anterior.

3. La tercera no contestació a la crida.

4. La no remissió de la documentació que acredite la justificació del rebuig d'una oferta una segona vegada.

5. No comparéixer a la formalització del contracte en el termini establit sense justificació una segona vegada.

6. No complir algun dels requisits del lloc de treball previst en les bases de la bossa d'instruments.

7. Per manifesta falta de capacitat o de rendiment en l'acompliment de les seues funcions acreditada mitjançant expedient contradictori.

8. El cessament voluntari durant la relació laboral, excepte quan es produïsca per oferta per este Organisme de contracte en lloc vacant o per excedència del titular.

9. La no aptitud funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc, determinat per l'àrea de Prevenció de Riscos Laborals.

10. No superar el període de prova.

Les persones aspirants que hagen sigut seleccionats per a formar part de la borsa de treball, es comprometen a realitzar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat i amb la finalitat d'aconseguir una major seguretat en el lloc de treball, el curs de formació en Prevenció de Riscos Laborals que indique l'empresa per Informe del Servici de Prevenció.

ONZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment dels disposat en la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'O.A.M. “Palau de la Música” informa les persones interessades a participar en el procés selectiu objecte de la present convocatòria, que les dades de caràcter personal que faciliten seran incorporats a un fitxer la finalitat del qual és la selecció de personal i els reconeix la possibilitat d'exercir gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant escrit, acompanyat de fotocòpia de DNI o document equivalent, que podrà ser presentat per registre o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La participació en el procés selectiu suposa l'autorització a l'O.A.M. “Palau de la Música” per a procedir al tractament de les seues dades en els termes anteriorment descrits, així com la publicació de les dades merament identificatives i dels resultats de la convocatòria en els diaris i butlletins oficials corresponents i en els taulers d'anuncis o en la pàgina web de l’OAM, si és el cas. Suposa, a més, l'autorització perquè es tracten les dades personals per a la gestió de la borsa de treball que es derive d'este procés. Així mateix, implica l'autorització per al tractament de la documentació que han d'aportar els aspirants en el curs del procediment de selecció.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

DOTZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents bases vinculen a l'O.A.M., a l'Òrgan Tècnic de Selecció i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la legislació vigent.

TRETZENA. RECURSOS

Contra les presents Bases, així com les diferents resolucions dictades pels òrgans competents de l'O.A.M. "Palau de la Música" en execució d'estes, les quals són definitives en la via administrativa, es podrà interposar, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei de la Jurisdicció Social, demanda davant els Jutjats socials de València, a interposar en termini de dos mesos des de la publicació de l'acord.

Contra les actuacions de l'OTS es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència de l'O.A.M. "Palau de la Música", en termini d'un mes a comptar des de la publicació de l'acord. Contra la resolució del recurs d'alçada de podrà interposar, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei de la Jurisdicció Social, demanda davant els Jutjats socials de València, a interposar en termini de dos mesos des de la publicació de l'acord.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

ANNEX. TEMARI

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. La reforma de la Constitució. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Protecció d'aquests.

Tema 2. El Tribunal Constitucional. El Defensor del poble. Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats autònomes. Els Estatuts d'autonomia.

Tema 3. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals. Organització. Competències. L'Administració Local en l'estatut.

Tema 4. Règim local espanyol: concepte d'Administració Local. L'Autonomia Local: significat constitucional. La Carta europea d'autonomia local. El municipi. El terme municipal. La població.

Tema 5.- Competències municipals. Els òrgans municipals. Atribucions dels diferents òrgans

Tema 6. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definició. Mesures preventives i pautes d'actuació davant una emergència. Prevenció d'incendis. Plans d'Autoprotecció, emergència i evacuació.

Tema 7. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; Títol II, Polítiques públiques per a la igualtat.

Tema 8. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes: Títol I, Objecte, principis generals i àmbit de la Llei; Títol III Igualtat i Administració Pública.

Tema 9. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar; Títol I, mesures de sensibilització, prevenció i detecció; Títol II, Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

Tema 10. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública.

Tema 11. La Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana

Tema 12. El sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Les fonts del dret administratiu: llei i reglament. Les fonts del dret local.

Tema 13. El procediment administratiu: concepte. La Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú: principis generals. Els drets de l'interessat. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. El silenci administratiu.

Tema 14. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Motivació. Notificació i publicació.

Tema 15. Validesa i eficàcia dels actes administratius. Execució dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat. Convalidació, conservació i conversió.

Tema 16. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: principis generals. Breu referència als tipus de recursos.

Tema 17. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les Administracions Públiques.

Tema 18. La Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic: principis generals. Els òrgans de les Administracions Públiques: la competència dels òrgans. Els Convenis. Les relacions interadministratives.

Tema 19. La protecció de dades personals: principis de la protecció de dades contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i en la Llei

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

orgànica 3/2018, de 5 de desembre. Els drets de les persones. La garantia dels drets digitals amb especial referència a l'àmbit laboral.

Tema 20. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 21. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.

Tema 22. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 23. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari.

Prohibicions de contractar. Acreditació de l'aptitud per a contractar.

Tema 24. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

Tema 25. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 26. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. Ofertes anormalment baixes. Formalització dels contractes.

Tema 27. Efectes dels contractes del sector públic. Prerrogatives de l'Administració en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació. Extinció dels contractes.

Tema 28. El contracte d'obres. El contracte de concessió de serveis.

Tema 29. El contracte de serveis. El contracte de subministraments.

Tema 30. reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

Tema 31. Personal al servei de les Administracions Públiques. Classes de personal. Personal directiu.

Tema 32. Drets dels empleats públics. Dret a la carrera professional i a la promoció interna. L'avaluació de l'acompliment. Deures dels empleats públics. Codi de Conducta.

Tema 33. Drets retributius. Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional. Dret de reunió. Dret a la jornada de treball, permisos i vacances.

Tema 34. El pressupost de les entitats locals: Normativa reguladora. Principis pressupostaris. Contingut i documentació complementària. La formació i aprovació del pressupost. Publicació. Les al·legacions al pressupost. La pròrroga del pressupost. Ajustos al pressupost prorrogat. Les Bases d'execució del pressupost.

Tema 35. L'estructura pressupostària: regulació. Estructura del pressupost de despeses: classificació orgànica, classificació per programes i classificació econòmica. L'aplicació pressupostària i la vinculació jurídica de crèdits. Estructura del pressupost d'ingressos: nivells de la classificació econòmica. Equilibri pressupostari entre operacions corrents i de capital.

Tema 36. Les modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdit. Ampliacions de crèdit. Transferències de crèdit. Generació de crèdits per ingressos. Incorporació de romanents de crèdit. Baixes per anul·lació. Procediment de tramitació i aprovació. Equilibri i estabilitat en les modificacions pressupostàries.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

Tema 37. L'execució del pressupost de despeses. Situació general dels crèdits: disponibles, retinguts, pendents d'utilització, no disponibles. Fases d'execució de la despesa: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, ordenació del pagament. Acumulació de les fases. Procediments especials de la gestió de la despesa: despeses pluriennals, despeses de gestió anticipada, pagaments a justificar, acomptes de caixa fixa. Competències en matèria de despeses.

Tema 38. L'execució del pressupost d'ingressos. Fases. Els compromisos d'ingrés. Devolucions, anul·lacions i cancel·lacions. Competències en matèria d'ingressos.

Tema 39. El principi de desafectació. Els projectes de despesa: Concepte. Estructura. Vinculació jurídica dels crèdits. Seguiment i control comptable. Les despeses amb finançament afectat. Concepte. Estructura. Seguiment i control comptable. Coeficients de finançament. Desviacions de finançament.

Tema 40. Operacions de fi d'exercici. Operacions prèvies a la regularització i el tancament: amortitzacions, provisions, deterioracions de valor i periodificacions. Operacions de regularització. Operacions de tancament.

Tema 41. La liquidació del pressupost: tramitació. Els drets pendents de cobrament. Les obligacions pendents de pagament. Els romanents de crèdits. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: Concepte, característiques, significat i càlcul. Incorporació de romanents de crèdits: criteri general. Excepcions. Normes d'incorporació.

Tema 42. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms. La instrucció del model normal de comptabilitat local.

Tema 43. Operacions de comptabilitat del pressupost de despeses. Característiques. Els seients negatius. Comptabilitat de les fases de la despesa i dels procediments especials de despeses. Els creditors per operacions generades.

Tema 44. Les obligacions pendents de pagament de pressupostos tancats: pagament d'obligacions reconegudes d'exercicis anteriors. Prescripció d'obligacions reconegudes d'exercicis anteriors. Rectificacions de saldos inicials.

Tema 45. Operacions de comptabilitat del pressupost d'ingressos: Concepte i contingut. Els ingressos pressupostaris, no pressupostaris i ingressos económicopatrimoniales. Comptabilitat de les operacions del pressupost corrent. La pròrroga del pressupost. Modificació de les previsions inicials. L'anul·lació de drets per anul·lació de liquidacions. Drets anul·lats per ajornament i fraccionament de pagament. Cancel·lació de drets. Recaptació de drets: Aplicació directa, diferida i anticipada. Les devolucions d'ingressos: per anul·lació de liquidacions o per ingressos duplicats o excessius.

Tema 46. La comptabilitat de les operacions d'ingressos de pressupostos tancats. Modificacions del saldo inicial dels drets pendents de cobrament. Anul·lació de drets de pressupostos tancats per anul·lació de liquidacions. Ajornament i fraccionament de drets de pressupostos tancats. Cancel·lació de drets. Devolucions d'ingressos duplicats o excessius. Les provisions de dubtós cobrament.

Tema 47. Concepte i classificació de l'actiu no corrent. L'immobilitzat material. L'immobilitzat intangible. Els actius financers: concepte i classificació. Els passius financers.

Tema 48. Les operacions no pressupostàries: concepte i classes. Creditors i deutors no pressupostaris. Comptabilitat de l'IVA: La comptabilització de l'IVA suportat i repercutit. Anul·lacions. Liquidació de l'IVA. La regla de la prorrata. Els recursos d'altres ens públics. Concepte. Operacions de l'ens gestor. Liquidació amb l'ens titular del recurs.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

Tema 49. El Compte General de les entitats locals: comptes anuals de l'entitat local i els seus organismes autònoms, segons el model normal de la Instrucció de comptabilitat de les entitats locals. Els estats comptables: El Balanç, el Compte del resultat econòmic patrimonial, L'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu. La memòria i documentació complementària.

Tema 50. Formació i tramitació del Compte General de les entitats locals. Informació per al Ple de l'entitat local i els òrgans de gestió.

Tema 51. Comptabilitat analítica. Els costos històrics. Esquema comptable de la formació de costos. Costos estimats o pressupostats. Procediments comptables i comptes d'ajust. Costos estàndard. Procediments comptables i significats i qualificació de les desviacions. Distinció entre costos pressuposats i costos estàndard.

Tema 52. L'activitat subvencional de les Administracions Públiques: La Llei general de subvencions, el seu reglament i regulació municipal complementària. Procediments de concessió i gestió de les subvencions.

Tema 53. El reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 54. La tresoreria de les Entitats locals: règim jurídic. Organització i funcions de la tresoreria. El principi d'unitat de caixa. La realització dels pagaments: procediments i mitjans de pagament. Actes d'arqueig i conciliació bancària. El compliment del termini en els pagaments: El període mitjà de pagament.

Tema 55. Planificació de la tresoreria. El pla de disposició de fons. Les operacions no pressupostàries de tresoreria. Operacions de tresoreria. L'administració de recursos per compte d'altres ens públics. Els pagaments a justificar i els acomptes de caixa fixa.

Tema 56. Els sistemes de control intern de l'activitat economicofinancera del Sector Públic Local (1) Àmbit d'aplicació. Principis de l'exercici del control intern. Deures i facultats de l'òrgan de control.

Tema 57. Els sistemes de control intern de l'activitat economicofinancera del Sector Públic Local (2). La funció interventora. Fases, contingut. Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos.

Tema 58. Els sistemes de control intern de l'activitat economicofinancera del Sector Públic Local (3). Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i pagaments. Fiscalització prèvia de l'autorització i disposició de la despesa. La intervenció prèvia del reconeixement de l'obligació i de la inversió. La intervenció formal i material del pagament. La fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar i acomptes de caixa fixa. L'omissió de la funció interventora.

Tema 59. Els sistemes de control intern de l'activitat economicofinancera del Sector Públic Local (4). De l'exercici del control financer. Formes d'exercici: control permanent i auditoria pública. Planificació del control financer: Pla Anual de Control Financer.

Tema 60. Els sistemes de control intern de l'activitat economicofinancera del Sector Públic Local (5). Execució de les actuacions del control permanent. Execució de les actuacions d'auditoria pública. Modalitats de l'auditoria pública: Auditoria de comptes, auditoria de compliment i auditoria operativa. El resultat del control financer. Informe resum i pla d'acció.

Tema 61. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.

Tema 62. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abastos comptables, malversacions i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

Tema 63. Normes per a la formulació dels comptes anuals consolidats. Aplicació a les entitats locals. Altres normes de consolidació. Definició de grups d'entitats i perímetre de consolidació. L'obligació de consolidar. Dispensa i exclusió d'entitats.

Tema 64. Mètodes i procediments de consolidació. Fases de la consolidació. Homogeneïtzacions i ajustos. Els estats financers consolidats. Els comptes anuals consolidats.

Tema 65. Llei orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les Corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment.

Tema 66. Els Plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les Entitats Locals. El destí del superàvit o capacitat de finançament. Connexió amb el romanent de tresoreria.

Tema 67. Les fonts del Dret Financer. Els principis de jerarquia i competència. La Constitució. Els Tractats Internacionals. La Llei. El Decret llei. El Decret-Legislatiu. El Reglament. Altres fonts del Dret Financer.

Tema 68. Els principis constitucionals del Dret Financer. Principis relatius als ingressos públics: legalitat i reserva de llei, generalitat, capacitat econòmica, igualtat, progressivitat i no confiscatoriedad. Principis relatius a la despesa pública: legalitat i equitat, eficàcia, eficiència i economia en la programació i execució de la despesa pública.

Tema 69. Recursos de les hisendes locals. Enumeració. Ingressos de dret privat. Tributs.

Tema 70. Imposició i ordenació de tributs locals. Ordenances fiscals.

Tema 71. Taxes. Preus públics.

Tema 72. Ordenança de Preus Públics de l'Organisme autònom municipal “Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València”.

Tema 73. Els Estatuts de l'Organisme Autònom municipal (I). Disposicions Generals. Organització i funcionament.

Tema 74. Els Estatuts de l'Organisme Autònom municipal (II): Estructura administrativa. Règim econòmic.

Tema 75. Les bases d'execució del pressupost de l'Organisme Autònom municipal.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14007