ORGANISMES AUTÒNOMS

Consell Agrari Municipal de València

2026/14006 *Anunci del Consell Agrari Municipal de València sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria que regiran el procés selectiu per a la cobertura definitiva per concurs oposició de dues places de tècnic/a mitjà/na de dinamització i inspecció del medi agrari.*

ANUNCI

La Presidència de l'Organisme autònom Consell Agrari de València, mitjançant Resolució núm. CH-334, de data 6 de novembre de 2026, modificada per Resolució núm. CH-342, de data 6 de novembre de 2026, ha acordat:

PRIMER. Aprovar les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió en propietat de les dos places de funcionari de carrera, vacant en la plantilla de personal d'este Ajuntament Tècnic/a Mitjà de Dinamització i Inspecció del medi rural; Escala: Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe mitjana; Grup de classificació: B (article 76 del TREBEP); Codi RPT: F-Tm-1 / F-Tm-2 de, mitjançant el sistema d'oposició/concurs oposició.

SEGON. Convocar el corresponent procés selectiu per a la cobertura de les citades places, amb subjecció a les bases aprovades.

TERCER. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, així com en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, publicant així mateix un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

VEURE ANNEX

QUART. Disposar que el termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

El que es fa públic per a general coneixement i efectes oportuns.

València, 6 de novembre de 2026.—El secretari, José Vicente Ruano Vila.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE DOS PLACES DE **TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE DINAMITZACIÓ I INSPECCIÓ DEL MEDI AGRARI,** ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, DE NATURALESA FUNCIONARIAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'ORGANISME AUTÒNOM CONSELL AGRARI DE VALÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, PER TORN LLIURE.

PRIMERA: OBJECTE

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment de selecció de personal per a la cobertura amb caràcter definitiu, com a personal funcionari de carrera pel torn lliure, de les 2 places de tècnic/a mitjà/ana de dinamització i inspecció del medi rural de l'O.A. Consell Agrari de València, existents en la RLT/plantilla de personal, de conformitat amb l'OEP extraordinària de 2026, aprovada per Resolució de Presidència núm. CH-205, de 27 de juliol de 2026, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 161, de 24 d'agost de 2026, amb el contingut exigit per l'article 4 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local:

- Número de places: **2**
- Denominació de la plaça/categoria: **tècnic/a mitjà/ana de dinamització i inspecció del medi rural.**
- Escala: **Administració especial, subescala tècnica, classe mitjana.**
- Grup de classificació: **B** (article 76 del TREBEP).
- Codi RLT: **F-Tm-1 / F-Tm-2**
- Perfil professional: **funcions descrites en l'annex I. Fitxa de la RLT vigent.**
- Titulació requerida: **l'especificada en la base SEGONA, apartat 5.**
- Jornada de treball: **l'establida amb caràcter general en l'OA Consell Agrari de València.**

Com a conseqüència del desenvolupament d'aquest procés selectiu, es constituirà una borsa de treball temporal per a necessitats futures.

1.2. **Sistema selectiu.** El sistema triat per a la cobertura de les places és el de **concurs oposició,** *d'acord* amb el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, en l'article 2. Sistemes d'accés:

> *«L'ingrés en la funció pública local es realitzarà, amb caràcter general, a través del sistema d'oposició, llevat que, per la naturalesa de les places o de les funcions que s'han d'exercir, siga més adequada la utilització del sistema de concurs oposició o concurs.»*

1.3. **Normativa aplicable.** La convocatòria es regirà, en allò no previst en aquestes bases, per la normativa següent:

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

- Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (LFPV).
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, modificada per la Llei 23/1988, de 28 de juliol.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- Decret 163/2026, de 18 de setembre, del Consell, d'aprovació del Reglament de selecció, mobilitat i provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.
- Supletòriament, el que preveu el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.4. **Referències de gènere.** Tota referència al gènere masculí en aquestes bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres s'han emprat d'acord amb la pràctica i l'ús generalment admesos, en benefici de l'agilitat lingüística.

SEGONA: REQUISITS D'ACCÉS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS (ENTRE ALTRES, TITULACIÓ REQUERIDA).

Per a ser admeses en aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

1. Haver complit setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

2. Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es defineix en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge dels espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats legalment, o ser descendents seus o del seu cònjuge menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que en depenguen.

3. Tindre la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball afectats.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

4. No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

5. Estar en possessió del títol de tècnic/a superior en Paisatgisme i Medi Rural, o tècnic/a superior en Gestió Forestal i del Medi Natural, o d'enginyeria tècnica agrícola, o bé d'un títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades en l'annex I, com ara llicenciatura o grau en Biologia o en Ciències Ambientals, enginyeria superior agrònoma o de forests, o llicenciatura en Geografia i Medi Ambient, o equivalents; o tindre complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

   L'equivalència haurà de ser reconeguda com a tal per l'Administració competent en cada cas concret i haurà d'estar degudament acreditada per les persones aspirants. Si escau, la persona aspirant haurà d'aportar el certificat d'equivalència corresponent, emés per l'autoritat acadèmica competent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i l'acreditació correspondrà a les persones aspirants interessades.

Per a ser admeses a la realització de les proves selectives, n'hi haurà prou que les persones aspirants manifesten en la sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació i que els mantenen fins al moment de la presa de possessió.

De conformitat amb el que estableixen l'article 38 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, i l'article 25.4 de la Llei 11/2023, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat, les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions amb la resta de persones aspirants.

Qui tinga la condició legal de persona amb diversitat funcional ho haurà de fer constar expressament en la sol·licitud i haurà d'acreditar-ho mitjançant el certificat corresponent de l'òrgan administratiu competent. A més de superar els processos selectius, haurà d'acreditar que la seua diversitat funcional és compatible amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc al qual es presenta.

L'OTS establirà, per a les persones aspirants que presenten diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves, que en cap cas menyscabaran els nivells de coneixement exigibles ni les condicions d'igualtat amb la resta de persones aspirants. A aquest efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquesta oposició, reflectint-hi les necessitats específiques que tinguen per a accedir al procés de selecció i adjuntant-hi un dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan tècnic competent de qualificació del grau de discapacitat, que acredite fefaentment la deficiència o les deficiències permanents que han donat origen al grau de discapacitat reconegut. Amb aquesta finalitat, l'OTS qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'Ordre

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 13 de juny de 2006).

TERCERA. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA

Aquestes bases es publicaran íntegrament en el BOP de València i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de València; posteriorment, se'n publicarà un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). Així mateix, després, es publicarà un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), que obrirà el termini per a la presentació de sol·licituds.

Els acords i tràmits successius que requerisquen publicitat s'anunciaran igualment en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

QUARTA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

4.1. **Presentació de sol·licituds.**

Les sol·licituds per a formar part de la convocatòria s'adreçaran a la Presidència de l'OA Consell Agrari de València per registre electrònic. A aquest efecte, caldrà estar registrat/ada per a utilitzar el sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@ve, o disposar d'un certificat digital de signatura electrònica o del DNIe, i es tramitaran a través de la seu electrònica municipal de l'Ajuntament de València, www.valencia.es (tràmit GENÈRIC). Tot això, d'acord amb les disposicions de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de l'article 33 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

La presentació electrònica de la sol·licitud requerirà el compliment successiu dels passos següents:

- El pagament de la taxa corresponent (41,41 euros, o la quantitat que resulte després d'aplicar les bonificacions, de conformitat amb l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament de València, reguladora de la taxa per prestació de serveis administratius en proves i expedients de selecció de personal, sense que siga possible el gir postal o telegràfic) s'efectuarà mitjançant autoliquidació en la pàgina web municipal, https://www.valencia.es, apartat «Hisenda», «Tributs», «Autoliquidació d'impostos». Model A707, Participació en proves selectives/provisió de llocs de treball (OA Consell Agrari de València). Una vegada generada l'autoliquidació, s'haurà d'efectuar telemàticament el pagament de la taxa corresponent.

- Emplenament i inscripció en línia de la sol·licitud, a través de la seu electrònica municipal de l'Ajuntament de València.

- Registre electrònic d'aquesta sol·licitud.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

Pel que fa a l'emissió de l'autoliquidació i, si escau, al pagament de la taxa, les persones sol·licitants podran acollir-se a les bonificacions previstes a aquest efecte en l'article 6 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació de serveis administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València, quan acrediten, juntament amb la sol·licitud, que reuneixen les condicions establides en aquest article. En cap cas, l'emissió de l'autoliquidació i el pagament de la taxa substituiran el tràmit de presentació de la sol·licitud en temps i forma.

La taxa esmentada només serà retornada a les persones no admeses al procés selectiu per no reunir algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

Si una incidència tècnica degudament acreditada impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'ampliació del termini de presentació de sol·licituds o l'emplenament i la presentació substitutòria.

La signatura de la sol·licitud comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria dins del termini de presentació d'aquesta. En la sol·licitud haurà de constar un número de telèfon i una adreça de correu electrònic per a rebre comunicacions, i serà responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant l'omissió o els errors en la consignació d'aquestes dades.

4.2. Termini.

El termini de presentació de sol·licituds serà **de 10 dies** hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). (Article 11.1 del DECRET 136/2026, de 18 de setembre, del Consell, d'aprovació del Reglament de selecció, mobilitat i provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.)

4.3. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

En la sol·licitud es manifestarà que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'hi adjuntarà:

a) a) Document acreditatiu de la titulació exigida com a requisit per a concórrer a cada procés selectiu. Els certificats d'equivalència hauran de ser aportats per la persona interessada a l'efecte d'acreditar el compliment del requisit d'accés. No s'admetrà la mera manifestació de la persona aspirant.

b) b) Resguard justificatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa, si escau.

c) c) Documentació acreditativa de les bonificacions de la taxa, si escau i segons el cas.

d) d) Les persones aspirants amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33 % hauran de presentar un certificat acreditatiu d'aquesta condició en vigor, expedit per l'òrgan competent, i un informe oficial de compatibilitat de la discapacitat amb l'exercici de les funcions del lloc. En cas de no disposar de l'informe, s'haurà d'aportar

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

el justificant de la sol·licitud d'aquest, formulada dins del termini de presentació de sol·licituds, acompanyat d'una DECLARACIÓ RESPONSABLE formulada per la persona aspirant sobre la compatibilitat de la discapacitat amb l'exercici de les funcions del lloc.

e) Còpia dels documents originals acreditatius dels mèrits al·legats per a la seua valoració en la fase de concurs, la qualificació dels quals es realitzarà d'acord amb el barem de mèrits establit en l'annex III d'aquestes bases.

f) Full d'autobaremació dels mèrits al·legats. ANNEX IV.

En cas d'al·legar mèrits acreditatius de l'experiència professional, s'haurà d'adjuntar un informe actualitzat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o pel sistema alternatiu de cotització.

4.4. La no-presentació de la sol·licitud en temps i forma, així com el no abonament o l'abonament parcial dels drets d'examen, comportarà l'exclusió de la persona aspirant, sense que aquesta incidència puga esmenar-se.

4.5. No es tindrà en compte la documentació que no s'haja obtingut ni presentat correctament dins del termini de presentació de sol·licituds. Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la veracitat de la documentació aportada.

En cas de falsedat o manipulació en qualsevol moment, es perdrà el dret a participar en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat que puga correspondre.

4.6. En el supòsit que l'OA Consell Agrari de València signe convenis interadministratius amb altres administracions públiques per a la cessió de l'ús de la borsa que es constituïsca, en la sol·licitud s'indicarà si s'autoritza o no la cessió de les dades de contacte per a nomenaments temporals en altres administracions.

CINQUENA. NÚMERO MÀXIM DE PLACES QUE S'HAN DE COBRIR.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà proposar com a persones seleccionades per al seu nomenament un número de persones aprovades superior al de les places convocades (2).

No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, sempre que l'òrgan tècnic de selecció haja proposat el nomenament d'un número de persones aspirants aprovades igual al de les places convocades, l'òrgan tècnic de selecció adjuntarà una relació complementària de les persones aspirants aprovades que seguisquen les persones proposades, si n'hi ha, per ordre decreixent segons la puntuació obtinguda, per al seu possible nomenament com a personal funcionari, en el supòsit que es produïsquen renúncies a continuar el procés de selecció o concórrega alguna de les causes de pèrdua d'aquesta condició en les persones proposades (mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

documentació o que aquesta siga falsa), abans del seu nomenament o de la formalització del contracte de treball.

SISENA. ADMISSIÓ DEL PERSONAL ASPIRANT.

Les persones que desitgen ser admeses a les proves selectives hauran d'abonar els drets d'examen i declarar expressament en les seues sol·licituds que, en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, reuneixen la totalitat de les condicions exigides en aquestes bases, així com els requisits exigits i la capacitat per a exercir el lloc de treball, tal com exigeix la base SEGONA.

Una vegada expirat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant una resolució de la Presidència de l'OA Consell Agrari de València s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es confeccionarà atenent el que hagen declarat les persones sol·licitants i sense perjudici del que estableix la base SEGONA.

Aquesta resolució, de la qual es publicarà un extracte en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), assenyalarà el termini per a l'esmena de defectes per part de les persones aspirants provisionalment excloses, que comprendrà **els 10 dies** hàbils següents a la data de publicació. Així mateix, dins d'aquest termini les persones interessades podran presentar qualsevol reclamació que consideren pertinent.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. Si no es formula cap reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà automàticament definitiva en véncer el termini d'esmena. Es publicarà un anunci informatiu en el BOP, juntament amb la composició de l'òrgan tècnic de selecció, el lloc, la data i l'hora de començament del primer exercici, així com l'ordre de crida de les persones aspirants admeses.

En cas contrari, una vegada resoltes les reclamacions i les esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses, cosa que es publicarà en el BOP. La publicació de l'anunci informatiu en el BOP determinarà els terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

SETENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

L'execució de la convocatòria i l'avaluació de les proves de les persones aspirants s'encomanaran a un òrgan col·legiat de caràcter tècnic, que actuarà sotmés a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com a la resta de normativa aplicable.

L'òrgan tècnic de selecció jutjarà les proves selectives i formularà una proposta de resolució per al nomenament del personal seleccionat.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

Aquest òrgan tècnic de selecció estarà integrat per una **persona que n'exercirà la presidència, tres vocals i una persona que** n'exercirà la secretaria, amb veu i vot, i es regirà pels principis d'imparcialitat, idoneïtat i estricta professionalitat, pel que fa al coneixement del contingut funcional propi de les categories laborals, de les tècniques de selecció i de les matèries objecte de les proves, i tendirà a la paritat entre homes i dones.

L'òrgan tècnic de selecció estarà compost per personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de València i/o personal laboral fix d'aquesta entitat o del sector públic local de l'Ajuntament de València.

No obstant això, podran nomenar-se com a membres de l'òrgan tècnic de selecció funcionaris de carrera o personal laboral fix d'altres administracions, d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa, atesa la professionalitat de les places que es pretenen cobrir.

La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys, la meitat dels membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixement que l'exigida en la convocatòria.

El personal d'elecció o designació política, el personal funcionari o laboral interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no podrà ostentar-se en representació o per compte de ningú.

Aquest òrgan tècnic de selecció vetlarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció no podran constituir-se ni actuar sense la presència de la presidència, la secretaria i, almenys, la meitat dels vocals, ja siguen titulars o les persones que els substituïsquen legalment.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció podran disposar la incorporació de personal assessor especialitzat quan les característiques o les dificultats de la prova així ho requerisquen. Aquest personal col·laborarà amb l'òrgan i tindrà veu, però no vot.

D'altra banda, els membres en els quals concórrega alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'abstindran d'intervindre en el procediment.

Per a aconseguir un desenvolupament més idoni del procés i de les proves selectives, l'òrgan tècnic de selecció podrà incorporar als seus treballs personal tècnic especialista en l'objecte de la convocatòria, que no tindrà dret a vot.

La composició dels membres de l'òrgan tècnic de selecció s'especificarà juntament amb la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria, que es farà pública, abans de la data del primer exercici, en el BOP.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

Juntament amb els membres titulars del tribunal es nomenaran els membres suplents, en el mateix número i amb els mateixos requisits. Tot això de conformitat amb l'article 60 del TREBEP; l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana; els articles 15 i següents, així com els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el Decret 163/2026, de 18 de setembre, del Consell, d'aprovació del Reglament de selecció, mobilitat i provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

D'altra banda, si els membres del tribunal qualificador, una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs, cessen en els càrrecs en virtut dels quals van ser designats, continuaran exercint les funcions corresponents en els tribunals fins que acabe totalment el procediment selectiu de què es tracte.

Si per qualsevol motiu les persones suplents, amb independència de les responsabilitats en què incórreguen, no volen o no poden continuar sent membres del tribunal, i això impedeix la continuació del procés selectiu per falta de titulars o de suplents necessaris, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i, després dels tràmits corresponents, es designaran substituts o substitutes. Posteriorment, es duran a terme les actuacions pendents fins a la finalització del procés selectiu esmentat.

Els tribunals de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'Administració i, com a tals, estaran sotmesos a la normativa de règim jurídic i de procediment administratiu comú de les administracions públiques que siga aplicable, així com a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la normativa esmentada.

En la sessió de constitució de l'òrgan tècnic de selecció, la Presidència exigirà als membres del tribunal una declaració formal de no trobar-se incursos en aquestes circumstàncies.

S'alçarà acta de totes les sessions, tant de la de constitució com de les de realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com de les de deliberació dels assumptes de la seua competència. En aquestes actes s'exposaran concisament, però amb claredat suficient, la motivació de les decisions. Pel que fa a l'exercici de la seua competència tècnica, científica o professional per a avaluar les persones aspirants, n'hi haurà prou que la motivació es referisca al compliment de les normes legals i reglamentàries. També s'hi faran constar les qualificacions dels exercicis, les incidències i les votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrites per tots els membres de l'òrgan tècnic de selecció i, una vegada numerades i rubricades, constituiran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció percebran, en concepte de gratificacions per assistència, les quanties assenyalades en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, en funció de la categoria professional corresponent a la qual s'opta. Si escau, les persones col·laboradores o assessores percebran la mateixa quantia.

Si tinguera entrada alguna al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan tècnic de selecció o sobre qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves, serà aquest òrgan qui decidirà sobre aquestes qüestions i ho ressenyarà en l'acta corresponent.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

El termini per a efectuar aquestes reclamacions **serà de cinc dies** hàbils des de la publicació de l'anunci corresponent, sense perjudici que les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció puguen ser recorregudes en alçada davant la Presidència de l'OA Consell Agrari de València, en el termini d'un mes comptador des que es facen públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions dels òrgans de selecció vinculen aquesta entitat, que només podrà revisar-les pels procediments establits en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

HUITENA. SISTEMA DE SELECCIÓ I CALENDARI DE REALITZACIÓ DE LES PROVES.

8.1. El **sistema selectiu** que s'utilitzarà per a la cobertura de les places de la convocatòria serà el de concurs oposició. Per tant, constarà de dos fases, respectant-se en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, de conformitat amb la legislació vigent aplicable.

8.2. La data, l'hora i el lloc de celebració del primer exercici de la fase d'oposició s'anunciaran mitjançant un anunci publicat en el BOP, segons el que disposa la base SISENA, juntament amb la relació definitiva de persones aspirants admeses i definitivament excloses.

Una vegada realitzat el primer exercici, els anuncis i les comunicacions successius seran fets públics pel tribunal en la pàgina web de l'Ajuntament de València amb, almenys, 12 hores d'antelació a l'inici de la prova següent si es tracta del mateix exercici, i de 48 hores si es tracta d'un exercici nou.

En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins a l'inici de la realització del següent hauran de transcórrer, almenys, 72 hores i no més de 45 dies naturals. A proposta del tribunal, podran reduir-se els terminis anteriors, sempre que hi haja l'acceptació o la sol·licitud de la totalitat de les persones aspirants, circumstància que haurà de quedar acreditada en l'expedient.

NOVENA. ORDRE D'INTERVENCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS, IDENTIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una única crida i perdran el dret corresponent en cas de no comparéixer —fins i tot per causa justificada— o de presentar-se amb retard al lloc de celebració de l'exercici una vegada iniciada la prova.

No obstant això, en el supòsit que concórrega una causa de força major, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb l'antelació deguda, que no haja finalitzat l'exercici corresponent i que aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament serà alfabètic, i començarà per la persona aspirant el primer cognom de la qual comence per la lletra «P», d'acord amb el que estableix la RESOLUCIÓ del conseller

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

d'Economia, Hisenda i Administració Pública de 20 de gener de 2026, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si escau, resoldre els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2026 en el conjunt de les administracions públiques valencianes. Si el tribunal no disposa de persones aspirants el primer cognom de les quals comence per aquesta lletra, iniciarà l'ordre d'actuació per la lletra o les lletres següents en ordre alfabètic.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment a qualsevol persona aspirant que acredite la seua identitat, a aquest efecte haurà d'anar proveïda del document nacional d'identitat, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya, sense que siguen vàlides a aquest efecte les fotocòpies compulsades d'aquests documents. Perquè siguen vàlids, els documents esmentats hauran d'estar en vigor.

En les proves de caràcter escrit, l'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració, i s'anul·laran tots aquells exercicis que continguen alguna marca que puga identificar-ne l'autoria.

Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions de l'òrgan tècnic de selecció o del personal col·laborador durant la celebració de la prova, a fi de garantir-ne el desenvolupament adequat.

Qualsevol alteració del desenvolupament normal de la prova per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent. La persona aspirant podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional fins que l'òrgan tècnic de selecció resolga sobre l'incident.

Especialment, si alguna de les persones aspirants no poguera completar el procés selectiu per trobar-se en una situació degudament acreditada d'embaràs de risc o de part, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades. Aquestes no podran demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de persones aspirants a una resolució del procés en terminis raonables, qüestió que haurà de valorar l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la realització de les proves ajornades tindrà lloc abans de la publicació de la llista de persones aspirants que hagen superat el procés selectiu. La mateixa previsió serà aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

DESENA. PROCÉS SELECTIU.

Les proves teòriques i/o pràctiques que es realitzaran s'ajustaran al temari recollit en l'ANNEX II, configurat per 60 temes, atés que es tracta d'un grup B, d'acord amb el sistema d'avaluació següent:

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

FASE D'OPOSICIÓ

10.1. La fase d'oposició estarà integrada per dos exercicis que, en tot cas, seran obligatoris i eliminatoris **(60 PUNTS).**

1. Primer exercici. **TEÒRIC TIPUS TEST.** De caràcter obligatori i eliminatori **(40 punts).**

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 80 preguntes tipus test, amb tres respostes alternatives, una de les quals serà correcta, relacionades amb el temari que figura en l'annex II, Temari de les bases d'aquesta convocatòria (bloc de matèries comunes i bloc de matèries específiques), i amb un temps màxim de 120 minuts per a contestar-lo.

Les preguntes seran clares, concretes i concises, i estaran orientades a demostrar els coneixements de la persona aspirant. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 40 punts, i caldrà obtindre un mínim de 20 punts per a superar-lo. Les respostes errònies i/o emplenades incorrectament (respostes múltiples, ratllades, etc.) seran penalitzades amb 0,33 punts en la qualificació de l'exercici. Les respostes en blanc no seran penalitzades.

L'òrgan de selecció podrà incloure una relació de preguntes amb caràcter supletori o de reserva, que només seran corregides i computaran en el resultat final en cas que quede sense efecte alguna de les 80 preguntes que conformen la prova. En aquest cas, substituiran, per ordre numèric de transcripció, la pregunta o les preguntes que hagen sigut excloses.

Per a la correcció s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Qualificació} = \frac{\text{Encerts} - (\text{Errors}/3)}{\text{Número total de preguntes}} \times 40$$

Segon exercici. **PRÀCTIC.** De caràcter obligatori i eliminatori **(20 punts).**

Consistirà en la realització de dos supòsits pràctics, determinats per l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionats amb les funcions pròpies dels llocs reservats a la categoria convocada i amb el contingut del bloc de matèries específiques de l'annex II d'aquestes bases, dirigits a mesurar els coneixements pràctics i a apreciar la capacitat analítica de les persones aspirants per a exercir les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'òrgan de selecció, a la vista dels supòsits que es plantegen i en funció de la dificultat, i s'estima inicialment una duració màxima de dos hores i mitja.

En aquest exercici es valorarà, fonamentalment, la detecció dels problemes tècnics plantejats en el supòsit de fet; la correcció i l'exactitud en la resolució dels supòsits pràctics; els coneixements acreditats; la referència a la legislació, els procediments, els protocols propis o qualsevol altra normativa aplicable; la claredat en l'exposició de les idees; les aportacions personals de la persona aspirant; el nivell d'expressió escrita, i el domini sintàctic i ortogràfic.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

A criteri de l'òrgan de selecció, es podrà procedir, en sessió pública, a la lectura de l'exercici per les mateixes persones aspirants o bé serà qualificat directament per aquell.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts. Caldrà obtindre un mínim de 10 punts entre els dos exercicis per a superar-lo i accedir a la realització del tercer exercici.

10.2. Relació provisional de resultats de la fase d'oposició.
L'òrgan tècnic de selecció confeccionarà una relació provisional de resultats de la fase d'oposició, ordenada de major a menor puntuació, amb tot el personal que haja superat els mínims de tots els exercicis puntuables i que, per haver superat la fase d'oposició, haja de passar a la fase de concurs.

10.3. Presentació d'al·legacions, suggeriments, reclamacions o petició de revisió.
Si les persones aspirants formularen per escrit alguna al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció o sobre qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves anteriors d'aquesta fase d'oposició durant els **cinc dies hàbils** següents a la publicació de les puntuacions dels exercicis, serà l'òrgan selectiu qui decidirà sobre això en la sessió següent i ho indicarà en l'acta corresponent, sense perjudici de la interposició dels recursos pertinents, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

FASE DE CONCURS

10.4. Mèrits objecte de valoració (40 punts). La fase de concurs serà valorada amb un màxim de 40 punts, de conformitat amb els mèrits reflectits en **l'ANNEX III.** No tindrà caràcter eliminatori ni podrà tindre's en compte per a superar els exercicis de la fase d'oposició.

La documentació aportada pel personal aspirant per a acreditar la titulació acadèmica exigida no serà tinguda en compte en aquesta fase de concurs.

Només podran valorar-se els mèrits obtinguts abans de la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

N'hi haurà prou amb còpies simples de la documentació, si bé la inexactitud o falsedat de les dades o dels documents aportats comportarà l'exigència de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguen.

No es tindrà en compte la documentació que no es presente en la forma requerida en aquestes bases.

L'òrgan tècnic de selecció valorarà únicament els mèrits aportats per les persones candidates que estiguen degudament acreditats documentalment i els qualificarà d'acord amb el barem que figura en aquestes bases. Podrà dur a terme les actuacions de comprovació corresponents de la documentació presentada i demanar a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que considere necessària per a comprovar els mèrits al·legats. També tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que puga sorgir sobre els mèrits i els altres aspectes del concurs.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

En cas que la documentació acreditativa dels mèrits al·legats ja conste en l'OA Consell Agrari de València, no serà necessari adjuntar-ne certificats o justificants, encara que, perquè l'òrgan tècnic de selecció els puga valorar, serà indispensable que aquesta circumstància es faça constar i que es relacionen amb tota claredat en la sol·licitud de la persona aspirant.

L'òrgan tècnic de selecció publicarà una acta amb la baremació definitiva de la fase d'oposició i la baremació provisional dels mèrits en la pàgina web i en el Portal de Transparència de l'OA Consell Agrari de València, i concedirà un termini **de cinc dies hàbils** perquè les persones interessades formulen les al·legacions i esmenes que consideren pertinents en relació amb la baremació. Si no es presenten al·legacions, aquesta puntuació esdevindrà definitiva.

Les persones aspirants aportaran, juntament amb la sol·licitud de participació, una relació dels mèrits al·legats i s'autobaremaran aquests mèrits. ANNEX IV.

Aquesta autobaremació serà comprovada pel Consell Agrari de València amb caràcter previ al nomenament. L'error que s'hi detecte serà penalitzat amb el doble dels punts atribuïts indegudament, que es descomptaran de la puntuació total; la persona passarà al lloc de la borsa que li corresponga segons la nova valoració.

Si l'error consistira, respecte de títols o cursos de formació, en la qualificació de «directament relacionat amb les funcions de la plaça», només es descomptaran els punts assignats indegudament.

ONZENA. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ DE PERSONES APROVADES.

Finalitzades les proves selectives i, en tot cas, resoltes les al·legacions i esmenes, la puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició. La puntuació total obtinguda, ordenada de major a menor, determinarà la relació definitiva de persones aspirants aprovades.

L'òrgan tècnic de selecció farà pública la identitat de les persones aspirants que, havent aprovat el procés selectiu, resulten proposades per al seu nomenament; fixarà la relació definitiva de persones aspirants que hagen superat les dos fases, ordenades de manera decreixent segons la puntuació, i elevarà aquesta relació a l'òrgan competent. També remetrà l'acta de l'última sessió, sense que puga proposar el nomenament d'un número de persones aprovades superior al de les places convocades. Qualsevol proposta de persones aprovades que contravinga el que s'ha establit serà nul·la de ple dret.

No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, sempre que l'òrgan tècnic de selecció haja proposat el nomenament d'un número de persones aspirants aprovades igual al de les places convocades, l'òrgan tècnic de selecció adjuntarà una relació complementària de les persones aspirants aprovades que seguisquen les persones proposades, si n'hi ha, per ordre decreixent segons la puntuació obtinguda, per al seu possible nomenament en el supòsit que es produïsquen renúncies a continuar el procés de selecció o concórrega alguna de les causes de pèrdua d'aquesta condició en les persones proposades (mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació o que aquesta siga falsa), abans del seu nomenament.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

En cas d'empat després de la suma de la puntuació total obtinguda en les dos fases, es procedirà de la manera següent: en primer lloc, es tindrà en compte la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició. En segon lloc, es tindrà en compte la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, en el mateix ordre en què figuren relacionats. En tercer lloc, es resoldrà a favor del gènere infrarepresentat (presència inferior al 40 % en la categoria professional a la qual s'aspira). Si, aplicats els criteris anteriors, l'empat no es resol, es decidirà per sorteig.

DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA I NOMENAMENT.

12.1. Les persones aspirants proposades com a seleccionades hauran d'aportar davant l'òrgan competent de l'OA Consell Agrari de València, **en els 20 dies** hàbils següents a aquell en què es faça pública la relació de persones aspirants aprovades, la documentació acreditativa relativa als requisits de la base SEGONA que no hagen aportat anteriorment, així com dels mèrits valorats.

El personal proposat que haja fet valdre la seua condició de persona amb diversitat funcional haurà d'acreditar aquesta condició mitjançant un certificat de la conselleria competent de la Generalitat Valenciana o de l'òrgan equivalent, en què conste, juntament amb un grau de diversitat igual o superior al 33 %, la capacitat funcional de la persona aspirant per a exercir les funcions del lloc.

Sense perjudici d'això, l'OA Consell Agrari de València es reserva la facultat de sotmetre les persones candidates proposades a un reconeixement mèdic per a avaluar-ne l'aptitud per a exercir les funcions del lloc. Només podran ser nomenades les persones que, havent presentat tota la documentació requerida en temps i forma, no tinguen restriccions psicofísiques per a exercir les funcions dels llocs convocats.

L'acreditació dels coneixements de valencià per les persones que hagen superat les proves selectives haurà de realitzar-se mitjançant un certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o pels certificats d'equivalència que consten en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, o en la norma que la substituïsca.

Les persones que, dins del termini indicat i llevat de cas de força major, no presenten la documentació, o de la qual es deduïsca que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades. Això donarà lloc a la invalidesa de l'actuació de la persona interessada i a la nul·litat consegüent dels actes del tribunal respecte d'aquesta, sense perjudici de la responsabilitat en què puga haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud.

12.2. Una vegada complits els requisits precedents, s'efectuarà el nomenament de les persones proposades, que hauran d'incorporar-se al lloc en el **termini de 30 dies** hàbils, comptadors des de l'endemà d'aquell en què se'ls notifique el nomenament.

Qui, sense causa justificada, no s'incorpore al lloc de treball dins del termini assenyalat perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del nomenament consegüent.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

TRETZENA. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.

El personal aspirant que, havent participat en les proves selectives, haja aprovat algun exercici, integrarà una borsa de millora d'ocupació, a l'efecte dels nomenaments temporals que s'hagen de realitzar en l'OA.

L'ordre de prelació de la borsa de millora d'ocupació esmentada quedarà determinat de la manera següent: en primer lloc, el personal que haja superat les dos fases del procés selectiu (oposició i concurs), ordenat segons la puntuació total obtinguda. A continuació, el personal que haja realitzat els dos exercicis de la fase d'oposició sense superar aquesta fase, ordenat segons la puntuació total obtinguda. Finalment, el personal que haja realitzat i aprovat únicament el primer exercici, ordenat segons la puntuació obtinguda. Si, aplicats els criteris anteriors, es produïra un empat de puntuació, es resoldrà a favor del gènere infrarepresentat (presència inferior al 40 % en la categoria professional a la qual s'aspira). Si l'empat persistira, es resoldrà a favor de la persona amb més experiència en el lloc de tècnic/a mitjà/ana de dinamització i inspecció del medi rural, sempre que derive d'un procés selectiu legalment constituït.

La seua constitució, funcionament i seguiment es regiran, en aplicació dels articles 34 i següents del Decret 163/2026, de 18 de setembre, del Consell, d'aprovació del Reglament de selecció, mobilitat i provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix el nomenament temporal posterior per l'OA Consell Agrari de València. Tampoc no comporta el reconeixement de cap dret laboral a favor de la persona integrant, llevat que siga cridada per aquesta entitat d'acord amb les seues necessitats i amb l'ordre previst segons el resultat del procés selectiu i les normes corresponents de gestió de la borsa.

La borsa perdrà vigència i caducarà quan totes les persones integrants hagen sigut cridades per a ocupar provisionalment llocs vacants o hi hagen renunciat; quan es constituïsca una nova borsa de treball de la mateixa categoria professional resultant de l'oposició corresponent, i quan, una vegada transcorreguts cinc anys des de la seua constitució, l'OA Consell Agrari de València decidisca crear una altra borsa de treball.

La relació de la borsa resultant es publicarà en la pàgina web i en el portal de transparència de l'OA Consell Agrari de València.

CATORZENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

L'òrgan tècnic de selecció està autoritzat per a resoldre qualsevol incidència i dubte que es plantege, així com per a adoptar els acords necessaris que asseguren el bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu. En allò no previst en aquestes bases, haurà d'ajustar-se al que dispose la normativa general i supletòria aplicable.

QUINZENA. RÈGIM DE RECURSOS.

15.1. Aquestes bases són definitives en via administrativa i, contra aquestes, es podrà interposar:

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

a) De conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'1 mes. Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre's desestimat i interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància, Secció Contenciosa Administrativa de València, en el termini de sis mesos, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 16 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
b) Recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància, Secció Contenciosa Administrativa de València, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 16 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
c) Tot això, sense perjudici d'exercir qualsevol altre que es considere procedent.

15.2. Contra els actes administratius definitius d'execució d'aquestes bases, les persones interessades podran interposar els recursos oportuns en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP, i en la Llei 29/1998, de 16 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15.3. Si tinguera entrada per escrit, durant els 5 dies hàbils següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, alguna al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió de la puntuació atorgada pel tribunal, o relativa a qualsevol altra circumstància del desenvolupament de les proves, serà el tribunal qui decidirà sobre aquestes qüestions i ho ressenyarà en l'acta corresponent, sense perjudici del que estableix aquesta base QUINZENA respecte de la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

SETZENA. INCOMPATIBILITATS.

Les persones aspirants proposades per a ser nomenades en les places convocades quedaran subjectes, si escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o en la norma que la substituïsca, així com a la resta de normativa aplicable.

DISSETENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Aquest procés selectiu es regeix pel principi de publicitat, per la qual cosa la participació en aquest comporta l'acceptació, per part de les persones aspirants, del tractament de les dades de caràcter personal que faciliten en la sol·licitud per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. També comporta l'autorització perquè es tracten les dades personals per a la gestió de la borsa de treball que derive d'aquest procés. Així mateix, implica l'autorització per al tractament de la documentació que, si escau, hagen d'aportar les persones aspirants durant el procediment de selecció.

De conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció s'arreplegaran en el tractament «Personal», que és responsabilitat de l'OA Consell Agrari de València.

El tractament està inclòs en el Registre d'activitats de tractament i disposa de les mesures de seguretat necessàries per a garantir la seguretat total de les dades. En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant queda informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada.

La base legal que permet tractar les seues dades és, segons l'article 6.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, «el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament». Aquestes dades podran cedir-se a «altres organismes públics amb competència en la matèria».

Les dades no se suprimiran, ja que, encara que es produïsca la baixa, és necessari conservar-les a efectes històrics, estadístics i científics.

Les persones aspirants tindran dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats per a les quals van ser arreplegades.

En determinades circumstàncies, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades; en aquest cas, podran conservar-se per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, les persones interessades podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no s'ha omés ni alterat cap informació que puga ser-li desfavorable, i quedarà informada que la falsedat o l'omissió d'alguna dada comportarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

CLÀUSULA INFORMATIVA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable del tractament	OA CONSELL AGRARI DE VALÈNCIA C/ Guillem de Castro, núm. 51, 4t 46007 València Tel. (+34) 96 351 76 92 Correu electrònic: consellagrari@valencia.es
Delegat/ada de protecció de dades	AJ Despacho Consultoría de Empresas, SL asanchez@ajconsultores.com.es
Termini de conservació	Com a regla general, les dades relatives a aquest ús es conservaran durant el termini en què el procés de selecció puga ser impugnat en via administrativa o judicial.
Usos i finalitats de les dades	La finalitat per la qual s'arrepleguen les seues dades de caràcter personal és fer-la partícip del procés de selecció de personal que està duent a terme l'OA Consell Agrari de València.
Legitimació	La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals rau en l'exercici dels poders públics o de les competències conferides, i en el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.
Destinataris de les dades (cessions o transferències)	- Tribunals de selecció i, en cas de reclamació, aquestes dades es transmetran als jutjats i tribunals competents. - La relació de persones admeses i excloses, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció, es publicaran en el portal web i en el portal de transparència de l'OA Consell Agrari de València.
Drets	Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de València o, si escau, davant el nostre delegat

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

	o delegada de protecció de dades: asanchez@ajconsultores.com.es Així mateix, si considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

ANNEX I. FITXA DE LA RLT

RESUM DEL LLOC:

Control, inspecció, informació i impuls tècnic sobre les comeses que li siguen assignades, a partir de l'aplicació concreta d'una legislació, normes, ordenances o reglaments municipals o clàusules contractuals, seguint les instruccions del personal superior.

Vetlar per l'execució correcta de totes les activitats que exigisquen la seua intervenció en funció de l'àmbit on es realitze el treball.

Qualsevol altra funció anàloga relacionada amb l'agrosistema municipal i les activitats primàries vinculades.

Aquesta missió s'emmarca en l'aplicació dels instruments continguts en la Llei 5/2018, de 6 de març, de la Generalitat, de l'Horta de València; en el Decret 219/2018, de 30 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Pla d'acció territorial d'ordenació i dinamització de l'Horta de València; en la Llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana, i en el desenvolupament de la Comissaria de Francs, Marjals i Extremals.

Activitats principals:

En matèria agronòmica:

— Realitzar funcions de gestió i d'intermediació per a la cessió d'ús de terres sense cultivar. Dur a terme activitats de promoció, sensibilització i comunicació amb l'objectiu d'afavorir la continuïtat de l'activitat agrària en finques que deixen de ser explotades pel seu titular a través del Banc de Terres Agrícoles de València.
— Elaboració d'informes i propostes per a la posada en valor de les externalitats de l'activitat agrària que siguen compatibles amb els valors de l'Horta i beneficien l'exercici d'aquesta activitat.
— Inspecció, control i informe sobre l'ús agrari preferent de camins i sendes rurals de titularitat municipal que discórreguen dins de les àrees d'horta protegida.
— Inspecció, control i informe sobre la gestió i la millora de l'eficiència dels recursos hídrics, la modernització tecnològica dels usos del reg, el patrimoni hidràulic i l'aigua a l'Horta en el terme municipal de València.
— Inspecció, control i informe sobre el manteniment de l'ordre de reg agrícola i la resolució de conflictes en xarxes de reg de titularitat municipal de la Comissaria de Francs, Marjals i Extremals.
— Inspecció, control i informe sobre les necessitats de conservació i millora del patrimoni arquitectònic rural a l'Horta en el terme municipal de València.
— Inspecció, control i informe sobre les necessitats del patrimoni etnològic a l'Horta en el terme municipal de València.
— Inspecció, control i informe sobre les necessitats del patrimoni natural a l'Horta en el terme municipal de València.
— Elaboració d'informes per a la confecció d'un mapa agronòmic del terme municipal de València.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

— Inspecció, control i informe per a la millora de la gestió dels residus agraris i dels abocaments en zones de protecció agrícola del terme municipal de València.
— Inspecció, control i informe sobre instal·lacions, construccions i obres en zones de protecció agrícola del terme municipal de València.
— Inspecció, control i informe sobre usos i activitats en zones de protecció agrícola del terme municipal de València.

En matèria de desenvolupament rural:

— Fomentar la creació de xarxes socials i institucionals que afavorisquen la posada en marxa i el funcionament efectiu d'eines dinamitzadores del medi rural i del sector agrari del terme municipal de València.
— Identificació i col·laboració en la gestió de línies d'ajuda que puguen aplicar-se en els processos de millora de les estructures agràries d'acord amb la legislació autonòmica, estatal i europea.
— Col·laborar en la definició i difusió de polítiques locals alimentàries i agràries en el terme municipal de València.
— Aplicació de coneixements, pràctiques, tècniques i noves tecnologies per a millorar la sostenibilitat econòmica, social i ambiental de les estructures agràries.
— Activitats de formació en matèria agrària, de gestió i de comercialització per a la venda directa de productes agraris de l'Horta.

En matèria de participació social

— Senyalització i difusió dels comerços de venda de productes agroalimentaris de proximitat.
— Foment de la comercialització de producte local en la restauració col·lectiva municipal.
— Interlocució amb organitzacions agràries, comunitats de reg i altres agents del sector agroalimentari local.
— Fomentar l'associacionisme de cultivadors en l'àmbit del sector productiu agrari.

En matèria d'agricultura urbana

— Planificar i gestionar aspectes relacionats amb projectes i processos municipals per al desenvolupament del Pla d'agricultures urbanes o d'altres activitats relacionades amb l'agricultura urbana en el terme municipal de València.
— Planificar i gestionar aspectes relacionats amb els horts urbans de la ciutat de València.
— Redactar informes de seguiment de les activitats gestionades.
— Oferir atenció pública al veïnat en relació amb les activitats d'agricultura urbana.
— Crear suports per a la divulgació de les activitats.
— Gestionar els recursos formatius en matèria d'agricultura urbana.
— Realitzar, en col·laboració amb les àrees d'Educació, Promoció de la Salut, Medi Ambient o altres instàncies, activitats divulgatives i formatives en els centres educatius del municipi, dirigides a tota la comunitat educativa, en les quals es fomente el consum saludable, el consum de proximitat, el respecte per la natura i el coneixement de l'activitat agrícola local, així com incentivar i col·laborar amb els projectes d'horts escolars existents en el municipi.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

Realització d'informes i tasques administratives

— Col·laborar en la redacció d'informes sobre les sol·licituds i reclamacions rebudes per part de la ciutadania.
— Fer els treballs administratius de suport necessaris per a la realització de la seua funció.
— Col·laborar en l'actualització de bases de dades i altres eines informàtiques de la seua competència.
— Col·laborar amb el seu superior en la preparació dels treballs al seu càrrec (recollida de dades, disseny de procediments, elaboració d'informes, etc.) i en la proposta de modificació de l'orientació de les directrius necessàries per a una millor prestació del servei.
— Estudiar la normativa corresponent per a poder desenvolupar adequadament les seues funcions.
— Elaborar els informes corresponents relatius a la seua activitat.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

ANNEX II. TEMARI

En cas que algun tema o procediment intern dels inclosos en aquest TEMARI es veja afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa o interna, s'exigirà en tot cas al personal aspirant el coneixement de la legislació o del procediment intern vigent en el moment de realització de les proves respectives.

PART GENERAL

DRET CONSTITUCIONAL

1. La Constitució espanyola de 1978: títol preliminar; títol primer, dels drets i deures fonamentals.

2. La Constitució espanyola de 1978: títol III, de les Corts Generals; títol IV, del Govern i l'Administració; títol V, de les relacions entre el Govern i les Corts Generals.

3. La Constitució espanyola de 1978: títol VIII, de l'organització territorial de l'Estat; capítol I, principis generals; capítol II, de l'Administració local.

DRET AUTONÒMIC

4. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana: títol IV, competències; títol VIII, Administració local.

RÈGIM LOCAL

5. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: títol I, disposicions generals; títol II, el municipi; capítol II, organització; capítol III, competències; títol VI, béns, activitats i serveis, i contractació.

6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: títol X, règim d'organització dels municipis de gran població; títol XI, tipificació de les infraccions i sancions per les entitats locals en determinades matèries.

7. Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana: títol preliminar, disposicions generals; títol I, el municipi; capítol IV, competències; títol X, béns, activitats i serveis.

8. Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals: títol I, béns; capítol I, concepte i classificació dels béns; capítol II, del patrimoni de les entitats locals; capítol III, conservació i tutela de béns, secció 3a, prerrogatives de les entitats locals respecte dels seus béns.

9. Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals: capítol III, conservació i tutela de béns, secció 3a, prerrogatives de les entitats locals respecte dels seus béns; capítol IV, gaudi i aprofitament dels béns, secció 1a, utilització dels béns de domini públic.

DRET ADMINISTRATIU

10. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: títol preliminar, disposicions generals; títol I, de les persones interessades en el procediment; títol II, de l'activitat de les administracions públiques.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

11. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: títol III, dels actes administratius.

12. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: títol IV, de les disposicions sobre el procediment administratiu comú.

13. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: títol preliminar, disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic; capítol I, disposicions generals; capítol II, dels òrgans de les administracions públiques, secció 1a, dels òrgans administratius; secció 2a, competència; secció 4a, abstenció i recusació.

14. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: principis rectors de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment administratiu comú en la tramitació de procediments sancionadors.

15. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

16. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les corporacions locals en matèria de contractació.

17. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: títol preliminar, disposicions generals; capítol II, contractes del sector; secció 1a, delimitació dels tipus contractuals. El contracte menor i el procediment de contractació. L'execució del contracte: la persona responsable del contracte i les penalitats per incompliment. Les causes generals de resolució dels contractes.

FUNCIÓ PÚBLICA

18. El text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic: títol I, objecte i àmbit d'aplicació; títol II, personal al servei de les administracions públiques; títol III, drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics; títol IV, adquisició i pèrdua de la relació de servei.

19. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana: títol I, objecte, principis i àmbit d'aplicació de la llei; títol III, personal al servei de les administracions públiques; títol V, naixement i extinció de la relació de servei; títol VI, drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic.

TEMES TRANSVERSALS

20. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: títol preliminar, objecte i àmbit de la llei; títol I, el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

21. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: deure de protecció; mesures en l'àmbit administratiu. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: títol preliminar.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

22. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: títol preliminar; títol I, transparència de l'activitat pública. Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

23. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: títol I, disposicions generals; títol II, principis de protecció de dades.

24. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: títol III, drets de les persones.

PART ESPECÍFICA

25. Estatuts del Consell Agrari de València. Títol I, disposicions generals. Títol XI, dels serveis de guarderia rural. Títol XII, altres serveis.

26. Estatuts del Consell Agrari de València. Títol II, organització i funcionament.

27. Estatuts del Consell Agrari de València. Del títol III fins al títol IX, ambdós inclosos.

28. Estatuts del Consell Agrari de València. Títol X, dels serveis de vies, obres rurals i desguassos.

29. Pla local de cremes del terme municipal de València. Objecte i àmbit d'aplicació. Inventari d'accions o activitats agràries tradicionals que requereixen el foc com a eina cultural en el terme municipal.

30. Pla local de cremes del terme municipal de València. Regulació i organització espacial de les activitats. Regulació i organització temporal de les activitats. Cremes a menys de 500 m.

31. Pla local de cremes del terme municipal de València. Normes d'aplicació general a totes les cremes. Normes específiques en zones de màxim risc de 15 a 30 metres. Normes específiques en cremes agrícoles en piles o fogueres a una distància de 30 a 500 m de terreny forestal. Normes específiques en desbrossaments agrícoles mitjançant cremes, inclosa la crema de marges, ribassos i séquies en terrenys agrícoles.

32. Pla local de cremes del terme municipal de València. Normes específiques per a la crema de palla d'arròs. Procediment. Mesures extraordinàries. Mitjans que l'entitat local posa a disposició del Pla i disposicions addicionals.

33. Municipi de València: distribució geogràfica de la xarxa de séquies de la ciutat de València, el Tribunal de les Aigües, la Séquia de l'Or i la Reial Séquia de Montcada. Tancats de l'Albufera.

34. Municipi de València: barris i pedanies. Organització i distribució.

35. Municipi de València: les séquies de Francs, Marjals i Extremals de la ciutat de València. Propietat, jurisdicció i delimitació de les séquies. La Comissaria de Francs i Marjals.

36. El Pla d'acció territorial de l'Horta de València (PATODHV): títol I, disposicions preliminars: naturalesa i finalitat, àmbit i objectius. Títol II, el paisatge de l'Horta de València. Unitats territorials i de paisatge i catàleg de proteccions.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

37. El Pla d'acció territorial de l'Horta de València (PATODHV): títol III, la infraestructura verda de l'Horta de València. Capítol I, objectius i elements que la integren, i del capítol II, objectius de qualitat territorial i paisatgística, des de l'article 16 fins al 20.

38. El Pla d'acció territorial de l'Horta de València (PATODHV): títol IV, règim del sòl no urbanitzable. Regulació d'usos i activitats. Capítol I, regulació dels usos i activitats permesos.

39. Llei 5/2018 de l'Horta de València: capítol I, disposicions generals, i capítol II, elements constitutius de l'Horta de València.

40. Llei 5/2018 de l'Horta de València: capítol IV, règim jurídic del sòl agrari infrautilitzat a l'Horta de València, i capítol V, classificació i zonificació del sòl de l'Horta de València. L'article 29.

41. Mercats de venda no sedentària i canals curts de comercialització: l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en el terme municipal de València: títol VIII, funcionament dels mercats periòdics regulats en aquesta ordenança, capítol I; títol X, supervisió i control de les manifestacions de venda no sedentària previstes en els títols III, IV i V d'aquesta ordenança.

42. Mercats de venda no sedentària i canals curts de comercialització: l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en el terme municipal de València: títol I, disposicions de caràcter general, articles de l'1 al 4; títol XI, infraccions i sancions, i disposició addicional cinquena.

43. Convocatòria i normes de funcionament per als mercats de venda no sedentària de tipologia alimentària. Mercat de l'Horta: títol III, funcionament del mercat.

44. Introducció als sistemes d'informació geogràfica (SIG/GIS): conceptes fonamentals. Models de dades espacials: vectorial (punts, línies, polígons) i ràster. Aplicació de les eines SIG a la inspecció agrària i delimitació de parcel·les. Geoportal València.

45. El cadastre immobiliari rústic: la seu electrònica del cadastre (SEC): consulta de parcel·les rústiques, obtenció de cartografia descriptiva i gràfica, i interpretació de certificacions cadastrals. Conceptes de polígon, parcel·la, subparcel·la cadastral i ús principal.

46. El visor de la Generalitat Valenciana (Visor GVA): estructura de la infraestructura de dades espacials de la Comunitat Valenciana (IDEV). Maneig de capes d'informació sectorial aplicades al medi rural.

47. El sistema d'informació geogràfica de parcel·les agrícoles (SIGPAC): objectius, estructura i funcionament. Maneig del visor.

48. Figures de protecció: denominacions d'origen protegides (DOP Xufa de València, DOP Arròs de València), indicacions geogràfiques protegides (Cítrics Valencians).

49. Acord de Vera. Normativa de protecció i promoció de marques col·lectives.

50. Cultius hortícoles predominants a València: creïlla, carxofes, carabassa, ceba (mètodes de cultiu, períodes de cultiu, principals plagues i malalties).

51. Cultius predominants a València: arrossars (mètodes de cultiu, períodes de cultiu, principals plagues i malalties).

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

52. Cultius predominants a València: xufa (mètodes de cultiu, períodes de cultiu, principals plagues i malalties).

53. Ordenança de residus i neteja: títol II, de la neteja de la via pública; capítol V, de la neteja, tancament i manteniment de terrenys i solars: article 16. Títol VII: capítol II, infraccions i sancions.

54. Ordenança reguladora del Banc de Terres Agrícoles de València.

55. Ordenança per al control de mosquits amb rellevància per a la salut pública en el municipi de València.

56. Llei 5/1995, de 20 de març, de consells agraris municipals.

57. Plec de clàusules reguladores de les condicions que han de servir de base a les autoritzacions d'ocupació, ús temporal i gestió de l'àmbit dels horts urbans del sector La Torre.

58. Aplicació de gestió Sociópolis.
https://www.valencia.es/web/transparencia-consell-agrari-municipal/cas/inicio

59. Aplicació del programa de Guarderia Rural.
https://www.valencia.es/web/transparencia-consell-agrari-municipal/cas/inicio

60. Plataforma integral d'administració electrònica a l'Ajuntament de València (PIAE).
https://www.valencia.es/web/transparencia-consell-agrari-municipal/cas/inicio

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

ANNEX III. CONCURS DE MÈRITS

1. Mèrits professionals. Fins a un màxim de 25 punts.

La puntuació d'aquest apartat serà la corresponent a la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels subapartats, amb el límit total de 25 punts.

1.A. Es valorarà l'experiència professional per serveis prestats en administracions públiques com a personal funcionari o laboral, tant de carrera com interí, o fix o temporal (inclou «indefinit no fix»), que siguen:

- Per haver treballat en la mateixa categoria del lloc que s'ha **d'ocupar, de tècnic/a mitjà/ana de dinamització i inspecció del** medi rural, en municipis de gran població o en els seus organismes dependents, realitzant les funcions i tasques descrites en l'ANNEX I o assimilables, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies complets de servei actiu.
  S'atorgaran **0,50 punts** per cada mes complet treballat de serveis efectius.

- Per haver treballat en la mateixa categoria del lloc que s'ha **d'ocupar, de tècnic/a mitjà/ana de dinamització i inspecció del** medi rural, en la resta d'administracions públiques, realitzant les funcions i tasques descrites en l'ANNEX I o assimilables, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies complets de servei actiu.
  S'atorgaran **0,25 punts** per cada mes complet treballat de serveis efectius.

1.B. Per haver treballat en la mateixa categoria del lloc que s'ha **d'ocupar, de tècnic/a mitjà/ana de dinamització i inspecció** del medi rural, en el sector privat, realitzant les funcions i tasques descrites en l'ANNEX I o assimilables, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies complets de servei actiu.

S'atorgaran **0,12 punts** per cada mes complet treballat de serveis efectius.

Aquesta experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents:

- En l'Administració pública, mitjançant un certificat de serveis prestats expedit per l'Administració corresponent, segons l'annex I del Reial decret 1461/1982, de 25 de juny, BOE de 05/07/1982.
- En l'àmbit privat, mitjançant una còpia dels contractes de treball en què consten la categoria professional i les tasques realitzades.
- **En tots els casos,** acompanyat d'un informe actualitzat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o pel sistema alternatiu de cotització.
-

L'OA Consell Agrari de València emetrà d'ofici el certificat dels serveis prestats de les persones aspirants que, com a empleades de l'organisme, participen en el procés de selecció.

Per a la seua valoració es tindrà en compte:

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

El número total de dies de serveis prestats per als llocs convocats a jornada completa serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o pel sistema alternatiu de cotització, en relació amb la informació que conste en la resta de mitjans documentals, considerant tots els mesos com de 30 dies. Els serveis prestats a jornada parcial es valoraran proporcionalment, i es menysprearan les fraccions de temps de servei inferiors a un mes.

– No es valorarà l'experiència professional que no resulte suficientment acreditada a través dels mitjans documentals anteriors.

2. Mèrits acadèmics i coneixement d'idiomes: fins a un màxim de 15 punts.

2.A. Formació **(màxim 12 punts).**

Únicament es valoraran els cursos de perfeccionament i formació el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen i amb el temari de la convocatòria, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, amb una duració igual o superior a 15 hores, i que reunisquen les característiques següents:

1. Cursos de formació inclosos en el Pla de formació municipal de l'Ajuntament de València, siga quina siga l'entitat que els impartisca. **0,08 punts** per hora acreditada.

2. Altres cursos de formació. **0,03 punts** per hora acreditada.

La formació haurà de procedir de centres homologats o oficials: IVAP, INAP, IVASPE, universitats, LABORA, centrals sindicals més representatives en l'àmbit de la comunitat autònoma amb programes de formació homologats pel sector públic, i centres de formació acadèmica acreditats amb formació homologada o impartida pel sector públic. A aquest efecte, caldrà que la documentació aportada acredite la naturalesa dels centres que l'hagen impartida.

Els cursos de formació organitzats per l'Ajuntament de València no hauran de ser acreditats per les persones aspirants, que es limitaran a indicar-ne la denominació i la data de realització en la sol·licitud perquè el Servei de Formació i Gestió del Coneixement els comprove, sempre que es puguen constatar en la base de dades del servei esmentat. En cas contrari, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini que s'estipule en les bases específiques, acredite el mèrit esmentat mitjançant l'aportació documental corresponent.

No es tindran en compte els cursos que no tinguen cap relació amb la plaça convocada, ni específica ni complementària.

Els cursos de formació rebuts al seu país d'origen per nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que siguen equivalents i estiguen homologats als indicats anteriorment, també seran objecte de valoració.

No es podrà valorar més d'una edició d'un mateix curs.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

Tampoc no es valoraran els cursos que no acrediten les dates de realització i les hores o els mesos de duració.

Una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la llista de les persones que hagen aprovat, amb la puntuació obtinguda en aquesta fase, així com la de les persones aprovades per ordre de puntuació total, i els concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que consideren pertinents en relació amb la baremació.

La qualificació definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en les dos fases.

2.B. Coneixement de valencià **(màxim 2 punts).**

Només es puntuarà el nivell més alt obtingut, mitjançant l'acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat d'acord amb el que disposa l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

- Per certificat de nivell C2 (o equivalent): 2 punts.
- Per certificat de nivell C1 (o equivalent): 1,5 punts.
- Per certificat de nivell B2 (o equivalent): 1 punt.
- Per certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,5 punts.

2.C. Coneixement d'altres idiomes comunitaris **(màxim 1 punt).**

S'acreditarà mitjançant un certificat expedit per un organisme públic competent que acredite haver superat nivells del Marc comú europeu de referència per a les llengües conduents a obtindre'l, segons el barem següent (només es valorarà el títol superior):

- Per certificat de nivell C2 (o equivalent): 1 punt.
- Per certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,80 punts.
- Per certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,60 punts.
- Per certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,40 punts.
- Per certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,20 punts.
- Per certificat de nivell A1 (o equivalent): 0,10 punts.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

ANNEX IV

AUTOBAREMACIÓ DELS MÈRITS AL·LEGATS EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE DOS PLACES DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE DINAMITZACIÓ I INSPECCIÓ DEL MEDI AGRARI, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, DE NATURALESA FUNCIONARIAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'ORGANISME AUTÒNOM CONSELL AGRARI DE VALÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, PER TORN LLIURE

PLANTILLA D'AUTOBAREMACIÓ DELS MÈRITS — ANNEX III					
Concurs de mèrits — Tècnic/a mitjà/ana de dinamització i inspecció del medi rural					
DADES DE LA PERSONA ASPIRANT					
Nom i cognoms:		DNI/NIE:			
Convocatòria		Data:			
1. MÈRITS PROFESSIONALS (màxim 25 punts)					
Apartat / subapartat	Entitat / Adm.	Període	Mesos	Puntuació	Document acreditatiu
1.A — Serveis en municipis de gran població o organismes dependents 0,50 punts/mes complet; funcions de l'annex I o assimilables. Jornada parcial: proporcional					
1.A — Serveis en la resta d'administracions públiques 0,25 punts/mes complet; funcions de l'annex I o assimilables. Jornada parcial: proporcional					

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

1.B — Serveis en el sector privat 0,12 punts/mes complet; funcions de l'annex I o assimilables. Jornada parcial: proporcional					

2. MÈRITS ACADÈMICS (màxim 15 punts)					
2.A. FORMACIÓ màx. 12 punts					
Organitzador		Títol	Duració (hores)	Puntuació	Document acreditatiu
2.A.1 — Cursos inclosos en el Pla de Formació Municipal de l'Ajuntament de València 0,08 punts/h; cursos relacionats amb les funcions de la RLT, duració mínima de 15 hores.					
2.A.2 — Altres cursos de formació 0,03 punts/h; cursos relacionats amb les funcions de la RLT, duració mínima de 15 hores/centre oficial o homologat.					

2.B. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ (màxim 2 punts) (certificat de la JQCV o equivalent). Només es valora el nivell més alt obtingut.			
Nivell al·legat		Entitat certificadora	
Data d'expedició		Puntuació	

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006

2.C. CONEIXEMENT D'ALTRES IDIOMES COMUNITARIS (màxim 1 punt)			
Idioma 1 (identificar)			
Nivell al·legat		Entitat certificadora	
Data d'expedició		Puntuació	
Idioma 2 (identificar)			
Nivell al·legat		Entitat certificadora	
Data d'expedició		Puntuació	
Idioma 3 (identificar)			
Nivell al·legat		Entitat certificadora	
Data d'expedició		Puntuació	

TOTAL DE L'AUTOBAREMACIÓ	
1. Mèrits professionals	
2.A. Formació	
2.B. Valencià	
2.C. Altres idiomes comunitaris	
TOTAL	

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14006