MUNICIPIS

Ajuntament de Gandia

2026/13984 *Anunci de l'Ajuntament de Gandia sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de dues places d'enginyer/a tècnic/a d'obres públiques. Expedient 32603.*

ANUNCI

Mitjançant Decret 2026-9304, de 5 de novembre de 2026, Titular de l'Òrgan Directiu de Coordinació General Tècnica de l'Àrea de Govern Interior, Seguretat i Proximitat, s'ha adoptat el Decret següent:

"Primer. Finalització del Tràmit de Negociació

Declarar finalitzada la negociació, amb resultat favorable i existència d'acord, als efectes de continuar la tramitació del procediment selectiu per a cobrir dos places d'enginyers-eres tècnics-ques d'obres públiques pel torn lliure.

Segon. Aprovació de les Bases

Aprovar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, les bases procediment selectiu per a cobrir dos places d'enginyers-eres tècnics-ques d'obres públiques per torn lliure, que s'incorpora a la present Resolució com a document ANNEX.

Tercer. Convocatòria

Convocar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, el procediment selectiu per a cobrir dos places d'enginyers-eres tècnics-ques d'obres públiques pel torn lliure".

Gandia, 6 de novembre de 2026.—El titular accidental de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern, Enrique A. Doménech Pla.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

AJUNTAMENT DE GANDIA

Unitat: Servicis de Recursos Humans
Expedient: 32603/2024
Assumpte: BASES 2 PLACES TAEM ENGINYER-A TÈCNIC-A OBRES PÚBLIQUES

ENGINYER TAEM ENGINYER-A TÈCNIC-A OBRES PÚBLIQUES

"BASES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA SELECCIÓ DE DOS TAEM ENGINYERS/ES TÈCNICS-QUES OBRES PÚBLIQUES"

Base primera. Objecte de la convocatòria.

1. QUADRE RESUM DE LA CONVOCATÒRIA	
OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	És objecte de la present convocatòria la selecció en propietat pel procediment de concurs oposició lliure de dos TAEM ENGINYERS-AS TÈCNICS-QUES D'OBRES PÚBLIQUES per a cobrir les places vacants en la plantilla d'este Ajuntament de Gandia i que figura inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2024 i 2026, que es troben dotades amb les retribucions legalment establides i corresponent al seu subgrup de classificació segons l'art. 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP). Un TAEM ENGINYER-A TÈCNIC-A OBRES PUBLIQUES (BOP 145 de 29 de julio de 2024) Un TAEM ENGINYER-A TÈCNIC-A OBRES PUBLIQUES (BOP 117 de 22 de juny de 2026)
EXPEDIENT	32603/2024
SISTEMA	Concurs oposició
DRETS D'EXAMEN	40,00€
REQUISIT DE TITULACIÓ	Per a l'accés als cossos o escales d'este Grup s'exigirà estar en possessió del títol universitari de Grau, Enginyer Tècnic en obres públiques o equivalent. En aquells supòsits en els quals la llei exigisca un altre títol universitari serà este el que es tinga en compte. Les equivalències es justificaran mitjançant certificat de l'autoritat acadèmica competent.

CARACTERÍSTIQUES	
ESCALA	Administració especial

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

SUBESCALA	Tècnic/a
CLASSE	Tècnics Mitjans
GRUP DE TITULACIÓ	A2
LLOCS	B-B-17-002 / B-C-06-001
PLACES	1 TAEM Enginyer Tècnic Obra públiques - Torn Lliure-OPE 2024 (BOP 145 de 29 juliol de 2024) 1 TAEM Enginyer Tècnic obres públiques - Torn Lliure-OPE 2026 (BOP 117 de 22 juny de 2026)

Base segona. Normativa d'aplicació.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot el que no preveuen expressament les presents bases al que es disposa en els articles 23,2 y 103,3 de la Constitució Espanyola, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; al Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP); a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV); al Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL) i al Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; i en el no previst en les esmentades normes, pel Reglament de selecció, mobilitat i provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, aprovat mitjançant Decret 136/2026, de 18 de setembre, del Consell (Decret 136/2026), vigent des del 25 de setembre de 2026. Supletòriament, s'aplicarà el que es preveu en el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servici de l'Administració General de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de la Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria a l'Administració Local. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Base tercera. Condicions o requisits que han de reunir o complir els aspirants

1. Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb el que s'establix en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre en relació amb l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana. Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds, mantenir-les durant tot el procés selectiu i fins al moment, si és el cas, de la presa de possessió:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article següent, permeta l'accés a l'ocupació pública. Les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea podran accedir a cossos i, si és el cas, escales, agrupacions professionals funcionarials o grups professionals en els termes previstos en la normativa bàsica estatal.
Les convocatòries de processos selectius determinaran la manera d'acreditar un coneixement adequat del castellà, podent exigir la superació de proves amb tal finalitat, llevat que les proves selectives impliquen, per si mateixes, la demostració d'este coneixement.

b) Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.

c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d) No haver sigut separat del servici com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcionarial o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir la titulació exigida, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, excepte per a l'accés a l'agrupació professional funcionarial prevista en l'article 30 de la Llei 4/2021.

f) Posseir els requisits que, si és el cas, puguen ser exigibles de conformitat amb la normativa que els resulte d'aplicació.

2. Així mateix, els qui superen les proves selectives aportaran una declaració responsable en la qual manifestaran posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball. Esta declaració constituirà presumpció de disposar de tals capacitats i requisits d'aptitud per part de la persona declarant i podrà ser verificada, si és el cas, amb els informes mèdics que emeta el servici de prevenció corresponent.

Base quarta. Igualtat de condicions.

L'òrgan de selecció establirà, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives de les persones que a conseqüència de la seua diversitat funcional així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació. Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite el seu grau de diversitat funcional així com la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques i funcions de la plaça objecte de la present convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'Orde PJC/804/2025, de 26 de juliol, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

A este efecte, d'acord amb l'art. 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles als qui se'ls hi haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%. En tot cas, es consideraran afectats per la minusvalidesa en grau igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i als pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servici o inutilitat.

Les persones amb discapacitat o diversitat funcional podran participaran en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguen acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a estes.

S'adoptaran les mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació d'aspirants amb discapacitat o diversitat funcional en condicions d'igualtat, mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans. Una vegada superat el mateix, es duran a terme les adaptacions en el lloc de treball que es requerisquen i, en cas de necessitat, formació pràctica tutoritzada i de seguiment, amb la finalitat de fer efectiu l'acompliment del mateix garantint la salut de la persona amb discapacitat o diversitat funcional.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

En tot cas el grau de discapacitat que resulte acreditat haurà de ser compatible amb l'acompliment de les tasques i funcions corresponent al lloc oferit.

Base quinta. Sol·licituds.

En les sol·licituds per a prendre part en el present procés selectiu, que hauran d'estar degudament emplenades, els aspirants manifestaren que reunixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base tercera i si és el cas Base quarta, referides a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds, i seran dirigides a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Gandia, havent de presentar-se en el seu Registre General (Pl. de l'Ajuntament, 1 de Gandia), o en els llocs que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015 , d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques, degudament reintegrades, dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí oficial de l'Estat. El model de sol·licitud per a prendre part en les proves serà el facilitat gratuïtament per l'Ajuntament (oficina d'informació, pàgina web: www.gandia.org).

Els drets d'examen seran abonats pels aspirants abans de presentar la instància, l'import de la qual serà el fixat en l'ordenança fiscal corresponent. El pagament dels drets d'examen es farà efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació, a través del model oficial que facilita l'Ajuntament de Gandia i que es troba en la pàgina web de l'Ajuntament (www.gandia.org) i el seu ingrés en qualsevol de les entitats col·laboradores en la recaptació municipal. A la instància per a participar en el procés selectiu s'adjuntarà còpia del resguard acreditatiu de l'abonament de les taxes.

Els drets d'examen citats es retornaran a les persones que no siguen admeses al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en ell, així com aquells que renuncien a participar en el procés de selecció abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reunixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional sèptima de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'estes dades.

Base sexta. Admissió d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia o òrgan competent, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, la qual s'adoptarà en atenció al que declaren els aspirants. Esta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, en la pàgina web municipal (www. gandia.org) i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. Així mateix, en este termini, els/les interessats/as podran presentar qualsevol aclariment que consideren pertinent. Seran corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 68 de la llei 39/2015, de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu,

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials com ara:

a) Presentar la sol·licitud de manera extemporània, després del termini corresponent.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos, mitjançant resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web municipal (www.gandia.es) i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Esta publicació servirá de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici. La publicació d'esta resolució será determinant dels terminis, a l'efecte de possibles impugnacions o recursos. Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, previ si és el cas, al recurs potestatiu de reposició previst en l'art. 123 de la Llei 39/2015.

Base sèptima. Òrgan Tècnic de Selecció

1. L'òrgan tècnic de selecció (OTS), que serà designat per la Junta de Govern Local o, si és el cas, per l'òrgan competent en matèria de recursos humans, tendirà en la seua formació a la paritat entre homens i dones, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix en l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i hòmens, així com en l'article 60.1 del TREBEP i estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

- Presidència (titular i suplent): funcionari del grup o subgrup d'igual o superior al de les places que es convoquen, pertanyent a l'administració local designat per l'òrgan competent en matèria de recursos humans.

- Secretari o secretària (titular i suplent): funcionari o funcionària municipal, pertanyent a l'escala d'administració general, d'igual o superior grup, subgrup o categoria a la de les places objecte d'esta convocatòria, designat o designada per l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans.

- Tres vocals (titulars i suplents): Tres vocals funcionaris designats per l'òrgan competent en matèria de recursos humans amb titulació i grup o subgrup igual o superior a la plaça que es convoca.

2. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no es podrà exercir esta en representació o per compte de ningú.

3. La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

4. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat, almenys, dels seus integrants, titulars o suplents, de manera indistinta, i la presidència i la secretària, o els seus substituts, hauran de trobar-se sempre presents sense que puguen substituir-se entre si en la mateixa sessió. Si, una vegada constituït l'Òrgan tècnic de selecció i iniciada la sessió s'absenta la persona que ocupe la Presidència, esta designarà, entre les persones vocals concurrents, qui serà l'o la que li substituirà durant la seua absència. Així mateix, estará facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se en la realització dels processos selectius, adoptant els acords necessaris per al degut orde, en tot el no previst en estes bases.

5. Els acords que haja de prendre l'òrgan tècnic de selecció (criteris d'interpretació, data d'exercici, etc.) s'adoptaren per majoria dels assistents. No podran formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera realitzat labors de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

publicació de la corresponent convocatòria.

6.L'Òrgan tècnic de selecció, en aquells casos en què el considere pertinent, podrà acordar les adaptacions i ajustos de temps i mitjans que considere raonables per a la realització dels exercicis per part de les persones aspirants amb diversitat funcional, de manera que tinguen igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, sempre que les persones aspirants l'hagen sol·licitat en la instància per a prendre part en el procés selectiu, indicant l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.

7. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció, hauran d'abstindre's de participar en ell, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (Llei 40/2015), quan hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria o hagueren col·laborat durant eixe període amb centres de preparació d'oposicions, el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció. Tampoc podran formar part d'estos òrgans, les persones que hagen exercit activitat de preparació d'aspirants per a l'ingrés en l'ocupació pública (art. 67.4 LFPV); podent ser recusats pels aspirants quan concòrrega alguna de les circumstàncies esmentades, d'acord amb el que es preveu en l'art. 24 de la mateixa Llei.

8.Contra les actuacions de l'Òrgan tècnic de selecció es podrà recórrer en alçada davant el membre que ha delegat la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia, en el termini d'un mes a comptar des que estes es van fer públiques, d'acord amb l'art. 121 i següents de la llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú.

9. L'Òrgan tècnic de selecció continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que puguen plantejar-se durant el procediment selectiu.

10. Totes les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció tenen veu i vot, inclosa la persona que ocupe la Secretaria, que actua, també, com a vocal.

11. L'òrgan tècnic de selecció té la categoria prevista en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici, publicat en el BOE número 129, de 30 de maig de 2002).

12. El nomenament com a component d'este OTS es farà per acord de la Junta de Govern Local o, si és el cas, per l'òrgan competent en matèria de recursos humans, fent-se públic juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses, si és el cas.

13. El OTS podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/as especialistes.

14. El OTS té el deure de vetlar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricte compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre els dos sexes.

15. En aquelles proves en les quals el OTS estiga habilitat per a establir criteris de qualificació, a estos criteris se'ls donarà publicitat amb caràcter previ a la realització de la prova per a general coneixement dels aspirants.

16. La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions de l'òrgan selectiu.

17. El OTS podrà excloure a aquells opositors en les fulles d'examen dels quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conéixer la identitat dels autors. Igualment el OTS podrà excloure del procés a tota persona que altere el mateix, que copie o que no seguisca les instruccions dels seus membres per al seu correcte desenrotllament.

18. Els OTS hauran d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i tendiran en la seua composició a la paritat entre hòmens i dones, en compliment del que s'establix

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens i en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

19. Per aplicació supletòria de l'article 13 del RGI es pot contemplar la possibilitat que ostenta l'òrgan de selecció de disposar la incorporació a la seua labor en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu degut a l'especialització tècnica del treball a realitzar. En tal cas, caldrà esmentar al seu torn que la seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal.

Base octava. Normes generals per al desenrotllament del procés selectiu.

L'orde d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a què es referix l'art. 14.1 de Decret 136/2026, de 18 de setembre del Consell , pel qual s'aprova el Reglament de selecció, mobilitat i provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificat i benvolguts lliurement per l'Òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment en el seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclosa.

L'Òrgan tècnic de selecció podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI o passaport.

Una vegada començat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració de les restants proves en el Butlletí Oficial de la província, i els mateixos es faran públics, per l'Òrgan tècnic de selecció, en la pàgina web municipal (www.gandia.es) i en els locals on s'haja celebrat la prova anterior, amb 24 hores, almenys, d'antelació a l'inici d'este, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies hàbils, si es tracta d'un nou.

La relació de persones aspirants aprovades es comunicarà igualment en la pàgina web municipal (www.gandia.es) i en els locals en els quals s'haja celebrat la prova anterior.

Base novena. Fases del procés selectiu.

El procés selectiu constarà de dos fases. La Puntuació màxima serà de 100 punts, dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs, que només es baremarà en cas de superació de la fase d'oposició.

A. Fase d'Oposició. Màxim 60 punts.

La valoració conjunta final de la fase d'oposició, serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis, que en cap cas superarà els 60 punts.

La **fase d'oposició** estarà composta pels següents exercicis.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

Primer exercici. Obligatori i eliminatori. Màxim 10 punts.

Consistirà a contestar correctament i per escrit a un qüestionari de 50 preguntes tipus test, més 5 addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 50 anteriors, amb quatre respostes alternatives, en un temps màxim de 66 minuts.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

El qüestionari serà elaborat per l'Òrgan Tècnic de selecció immediatament abans de l'exercici, en relació amb les matèries generals del "Annex I temari de la plaça convocada" de les presents bases.

Cada resposta correcta es valorarà en positiu.

No es valoraran les preguntes no contestades o contestades amb més d'una opció de resposta.

Es consideraran com no contestades les preguntes en què figuren totes les respostes en blanc o que tinguen marcades més d'una opció de resposta.

Cada pregunta amb resposta errònia es penalitzarà amb l'equivalent a ¼ del valor de la resposta correcta.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori. (supòsits teoricopràctics). Màxim 50 punts.

Es qualificarà de 0 a 50 punts i per a superar-ho s'ha d'obtindre una puntuació mínima de 25 punts.

L'òrgan tècnic de selecció ha de preparar quatre supòsits teòrics-pràctics relacionats amb les matèries objecte del temari específic, dels quals s'han de triar tres a l'atzar, en acte públic.

Dels tres supòsits pràctics triats, cada aspirant haurà de resoldre dos a la seua lliure elecció, puntuant-se exclusivament els designats per este per a ser corregits. En cas de resoldre més de dos supòsits i no haver designat l'aspirant els supòsits triats per a la seua valoració, l'Òrgan Tècnic de selecció puntuarà solament els dos primers supòsits resolts, per al que la persona aspirant haurà de numerar-los correlativament.

Cada supòsit pràctic es puntuarà de 0 a 25 punts, i serà necessari haver obtingut un mínim de 12'5 punts en cada un d'ells per a haver superat la prova.

La prova tindrà una duració mínima de 100 minuts i màxima de 150 minuts.

B. Fase de Concurs

Una vegada finalitzada la Fase d'Oposició i juntament amb el resultat de l'últim exercici, l'Òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació original o mitjançant còpia autenticada, acreditativa dels mèrits i experiència previstos en la convocatòria, així com la titulació exigida per a l'accés a la plaça convocada.

La documentació s'aportarà en la forma que seguidament s'indica:

a) (Annex 1) Fulla d'autobaremació.
b) (Annex 2) Relació de mèrits al·legats, amb índex, numerada i distribuïda en apartats segons

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

l'orde dels criteris de baremació.
c) Documentació justificativa dels mèrits al·legats, distribuïda segons l'orde dels criteris de baremació.

Esta fase tindrà lloc posteriorment a la fase d'oposició, no tindrà caràcter eliminatori i no podrà tindre's en compte per a superar les proves de la fase d'oposició. Només es puntuarà el concurs en cas d'haver superat el nivell d'aptitud establit per a tots i cada un dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.
La documentació acreditativa dels mèrits al·legats per al concurs ha de presentar-se relacionada, ordenada i numerada, en l'orde en què se citen els mèrits en les Bases. Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, de manera que l'Òrgan tècnic de selecció no podrà tindre en compte mèrits presentats fora de termini, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. Només es valoraran els mèrits que hagen sigut expressament ressenyats en la instància d'aportació del concurs.

No es tindrà en compte la documentació que no es presente en la forma requerida en les presents bases.

L'Òrgan tècnic de selecció examinarà els mèrits al·legats i justificats documentalment pels o per les persones aspirants admeses i els qualificarà d'acord amb el barem que figura en les presents bases.

L'Òrgan tècnic de selecció podrà demanar a les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que puga sorgir sobre els mèrits i altres aspectes de la fase de concurs.

En la fase de concurs es tindran en compte els mèrits que es relacionen d'acord amb el següent barem:

CRITERIS DE BAREMACIÓ

1. **ANTIGUITAT I EXPERIÈNCIA (MÀXIM 15 PUNTS)**

MODALITAT	***PUNTS***
a) Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.	0,25
b) Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres Administracions Públiques, distintes de les assenyalades en els apartats anteriors, com a funcionari o personal laboral contractat directament per l'administració.	0,12
c) Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.	0,06
d) Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres administracions com a funcionari o personal laboral.	0,04

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

e) Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional objecte de les places convocades -segons el quadre resum- de la convocatòria mitjançant contracte laboral en empresa adjudicatària amb contracte de servicis per als Ajuntaments, o empresa privada, o bé per compte propi.	0,035

1. Per a calcular el temps, se sumarà la totalitat dels períodes treballats, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

2. L'experiència professional es justificarà de la manera següent:

JUSTIFICACIÓ DE L'ANTIGUITAT I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
MODALITAT	***FORMA DE JUSTIFICACIÓ***
En l'Administració pública	*Certificat de servicis prestats, emés per l'òrgan competent, especificant clarament la categoria professional*
Fora de l'àmbit de l'Administració pública	***Document 1.*** *Certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de conéixer els períodes treballats.* ***Document 2.*** *Contracte de treball, de cada un dels períodes arreplegats en el certificat de vida laboral, a l'efecte de conéixer la categoria i funcions.* ***La falta de presentació d'un d'estos dos documents suposarà la no valoració del mèrit al·legat.***
Servicis prestats per compte propi	***Document 1.*** *Certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de conéixer els períodes treballats.* ***Document 2.*** *Alta en el RETA, o Certificat d'alta en l'IAE, en el qual s'especifique l'epígraf de l'activitat, de cada un dels períodes arreplegats en el certificat de vida laboral.* ***La falta de presentació d'un d'estos dos documents suposarà la no valoració del mèrit al·legat.***

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

2. ***FORMACIÓ PROFESSIONAL (MÀXIM 15 PUNTS)***

2.1. **FORMACIÓ ACADÈMICA (3 PUNTS)**

NIVELL ACADÈMIC	***PUNTS***
	TITULACIONS RELACIONADES DIRECTAMENT AMB LES TASQUES PRÒPIES DEL LLOC
MECES 3 (Títol de grau o equivalent, amb almenys 300 crèdits ECTS, enginyeria, arquitectura o antic llicenciat universitari i Màster Universitari Oficial o equivalent)	3,00
MECES 2 (Grau universitari, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o antic títol de diplomat universitari o equivalent).	2,50

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisits per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres titulacions de nivell superior.

2.2. CURSOS/JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM 12 PUNTS)

DURACIÓ	***PUNTS***
100 o més hores	2,00
75 a 99 hores	1,50
50 a 74 hores	1,00
25 a 49 hores	0,50
15 a 24 hores	0,20

Únicament es valoraren els cursos que estiguen directament relacionats amb les funcions del posat/plaça convocada. També es tindran en compten els cursos d'ofimàtica, en matèria d'igualtat i en matèria de prevenció de riscos laborals, pel seu caràcter transversal.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats pel Servici Valencià d'Ocupació i Formació.

També es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per alguna Universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, per l'Institut Valencià de l'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o per l'Ajuntament de Gandia dins del marc del pla de formació de l'Ajuntament de Gandia.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de procediments selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3 CONEIXEMENT DE VALENCIÀ *(MÀXIM 7 PUNTS)*

NIVELL	***ORDE 7/2017, DE 2 DE MARÇ, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT (DOGV 7993, 6 DE MARÇ), D'APLICACIÓ A partir del CURS ACADÈMIC 2017/2018)***	***PUNTS PER NIVELL***
Superior	*C2*	*6*
Mitjà	*C1*	*4*
--	*B2*	*2.5*
Elemental	*B1*	*2*
Oral	*A2*	*1*
Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatges administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà:		*+1*

Es valorarà el títol expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià , puntuant-se el nivell més alt obtingut.

4 IDIOMES COMUNITARIS (MÀXIM 3 PUNTS)

ORDE 12/2017, DE 26 DE JUNY, DE LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES, PER LA QUAL S'APROVEN ELS BAREMS D'APLICACIÓ ALS CONCURSOS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.				
Pla antic	**RD 967/1988**	**RD 1629/2006**	***Cerrtificación MECR* (EL 8/2013)**	***Punts***
1r curs	*1r Cicle Elemental*	*1r Nivell Bàsic*	1r d'A2 *1r d'A2*	0,3
2n curs	*2n Cicle Elemental*	Certificat Nivell Bàsic *2n Nivell Bàsi*	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,8
--	*-*	*1r Nivell Mitjà*	*1r de B1*	1,1
3r curs	*3r Cicle elemental Certificat Elemental*	*2n Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà*	*2n de B1 Certificat nivell B1*	1,6
4t curs	*1r Cicle Superior*	*1r Nivell Superior*	*1r de B2*	2
Reválida/Títol d'idioma	*2n Cicle Superior Certificat Aptitud*	*2n Nivell Superior Certificat nivell Superior*	*2n de B2 Certificat nivell B2*	2,5
			Certificat nivells C1 i C2	3

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig , del Consell , pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la Conselleria competent en matèria d'Educació.
Per a cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'establix en el quadre d'equivalències.

Base dècima. Puntuació final i relació d'aprovats

La valoració conjunta final de la fase d'oposició, serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis. L'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació definitiva d'aprovats per orde de puntuació, amb els aspirants que hagen superat el procediment selectiu, que no podran superar el nombre de places convocades.

En cas d'empat, es dirimiran atenent els següents criteris amb caràcter successiu:

1r S'adjudicarà a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent front de la qual no ho acredite. Si l'empat es produïx entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2n S'adjudicarà a la persona que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'orde de preferència següent:

a) Formació
b) Experiència en la plaça de la mateixa escala i subescala.
c) Antiguitat en la funció pública.
d) Experiència en plaça de superior subescala.
e) Si persistix l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor del gènere infrarepresentat, i hi ha infrarepresentació quan la proporció d'este gènere en actiu en el cos, escala o Agrupació Professional funcionarial afectat per la convocatòria siga inferior al 40% respecte del total.
f) Si persistix l'empat, la plaça s'adjudicarà per orde alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant-se l'orde per la lletra resultant de sorteig que es farà per la Comissió de Valoració, a l'efecte de la resolució de l'empat.

La relació final d'aprovats es publicarà en la pàgina web municipal (**www.gandia.es**) i en el tauler d'anuncis del local on s'haguera reunit l'òrgan de selecció per a efectuar el procediment selectiu. Esta relació serà elevada per l'òrgan de selecció qualificador a l'Alcaldia o òrgan competent amb proposta de nomenament de funcionari de carrera a les places convocades.

Per no tractar-se d'un procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, este procediment de selecció generarà borsa de treball.

Base Onzena. Relació d'aprovats i funcionament de la borsa de treball

Les persones integrants de les Borses d'Ocupació ocuparan el lloc de la llista que li corresponga, atesa la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seua constitució, havent

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

d'aparéixer, al costat del número del lloc ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.

1. Serà baixa, de manera automàtica, en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclòs d'ella, la persona candidata que:

a) No accepte el nomenament per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.
b) No presente la documentació exigida.
c) No es presente a la firma del document que formalitze l'acta de presa de possessió la relació laboral.
d) Per falta o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la bossa.
e) Per sanció de falta disciplinària molt greu.
f) Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.
g) Per renúncia injustificada.

2. S'admeten, com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball oferit, sense que este fet comporte perdre el número d'orde corresponent en la bossa, les següents:
a) Incapacitat temporal derivada de malaltia, d'accident o embaràs de risc.
b) Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produïx entre el sèptim mes de gestació i les dènou setmanes posteriors al part i paternitat, que s'ajustarà a la normativa vigent en la matèria. Així com per la cura de dependents segons s'establisca en la legislació vigent.
c) Adopció, acolliment amb finalitats d'adopció, si la renúncia es produïx durant les dènou setmanes posteriors a la data de formalització de l'adopció o acolliment.
d) Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat, o menor d'edat afectat per càncer o malalties greus.
e) Sol·licitud de suspensió per a tindre en vigor o haver sigut proposat per qualsevol Administració Pública per a un contracte laboral o nomenament per a un lloc d'igual o superior categoria o que siga de més interés per a la persona interessada; tot això, com a màxim, mentres dure el referit contracte o nomenament.
f) Renúncia a una oferta d'ocupació a la situació d'estar treballant per compte propi o alié o haver acceptat una altra oferta de treball en el moment de ser cridat/a, justificant-lo amb l'alta d'IAE, quota d'autònom o autònoma, contracte laboral o nomenament, nòmina del mes en de curs, certificat de vida laboral actualitzat o qualsevol altre document en què quede constància.

3. Les suspensions assenyalades només generen el dret a ser mantingut en el número d'orde corresponent en la bossa.
4. La persona que al·legue un d'estos motius de renúncia ha de presentar la documentació justificativa corresponent.
5. Esta bossa tindrà una duració de fins que es faça un nou procés selectiu o transcórrega el temps establit per la normativa vigent.
6. De conformitat amb el qual establix l'article 35 del Decret 136/2026 i tenint en compte el principi general de supletorietat de la normativa de la Generalitat per a l'Administració Local establit en este, per a resoldre dubtes i llacunes en el funcionament de la bossa s'aplicarà, amb caràcter supletori, l'Orde 18/2018.

Base dotzena. Presentació de documentació i nomenament.

En el termini de deu dies hàbils a comptar des de la publicació de la relació d'aprovats a què es referix l'apartat anterior en els taulers d'anuncis d'este Ajuntament, l'aspirant que figure en la mateixa haurà de presentar la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en estes bases i que no hagueren sigut aportades amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtindre el seu nomenament anterior. En tot cas, s'haurà de presentar original i còpia compulsada del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigit. Si, durant el termini indicat, excepte força major, no presentara la

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

documentació anterior, no podrà ser nomenat funcionari i s'invalidarà l'actuació i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'este, sense perjuí de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és procedent.

Les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu i no hagen sigut seleccionades per no tindre suficients vacants convocades, s'han d'incloure en una relació complementària, per orde de puntuació obtinguda, i figuraran en proposta complementària de l'òrgan tècnic de selecció per a poder ser nomenades en el cas que alguna de les persones seleccionades renunciara o no arribara a prendre possessió en la plaça per causes que li siguen imputables.

Base tretzena. Vinculació de les Bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal Qualificador i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 de 01 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques.

Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes es podrá interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al del seu publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el President de la Corporació.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional sèptima de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'estes dades.

Annex I. Temari de la plaça convocada.

MATÈRIES GENERALS
Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar, Estructura i principis generals. Titule X, De la Reforma Constitucional.
Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978: Títol I. Drets i deures fonamentals dels espanyols, les Llibertats Públiques i els Drets Socials i Econòmics en la Constitució Espanyola. Títol II, La Corona.

Tema 3. La Constitució Espanyola de 1978: Títol III, Les Corts Generals. Títol VIII, Organització Territorial de l'Estat.

Tema 4. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Títol Preliminar i el Títol I.

Tema 5. Els Contractes del Sector Públic. Legislació vigent en matèria de contractes: Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals i el seu règim jurídic. Tramitació d'expedients. Els contractes en les administracions locals.

Tema 6. El Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Hòmens per al personal de l'Ajuntament de Gandia vigent.

Tema 7. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Preàmbul, Títol Primer. La Comunitat Valenciana; Titule II. Dels Drets dels valencians i valencianes; Títol III. la Generalitat : Capítol I, Capítol VII. Règim Jurídic, Títol X. Reforma de l'Estatut.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

Tema 8. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL): L'Administració Local: entitats que la integren. Evolució de la normativa bàsica de règim Local. El marc competencial de les Entitats Locals. Títol X municipis de gran població

Tema 9. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administració Pública: Títol Preliminar, Títol I. Dels Interessats en el procediment. Títol II. De l'activitat de les Administracions Públiques.

Tema 10 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administració Pública: Títol III. Dels actes administratius. Títol IV. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú.

Tema 11. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administració Pública: Títol V. De la revisió dels actes en via administrativa.

Tema 12. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics i disciplines que la integren. Principis de l'activitat preventiva. Drets i obligacions. Delegat de Prevenció i Comité de seguretat i salut.

BLOC II

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 13.- Text Refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, aprovat per Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre. La seua relació amb l'urbanisme.

Tema 14.- Valor del sòl, de les instal·lacions, construccions i edificacions. Criteris generals per a la valoració d'immobles. Valoració de sòl rural i de sòl urbanitzat.

Tema 15.- Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, TRLOTUP, i modificacions vigents. L'ordenació urbanística. Ordenació estructural i detallada. El règim urbanístic de la propietat del sòl. Classificació i qualificació del sòl. Deures i drets dels propietaris en funció de la classificació del sòl.
Tema 16. Delimitació d'àmbits de planejament urbanístic diferenciat. La gestió urbanística. Actuacions integrades i actuacions aïllades. Les unitats d'execució. Programació i execució del planejament. Supòsits bàsics que poden plantejar-se. Relació entre l'agent urbanitzador i els propietaris.

Tema 17. Instruments d'ordenació. Tipus d'instruments d'ordenació a la Comunitat Valenciana. Tramitació dels instruments de planejament i modificacions. L'estratègia territorial de la Comunitat Valenciana. Plans d'acció territorial.

Tema 18.- Principals disposicions legals de caràcter sectorial amb incidència en l'ordenació territorial i urbanística del terme municipal de Gandia. Plans autonòmics, estatals i Plans d'Acció Territorial que incidixen en l'ordenació territorial i urbanística del municipi de Gandia.

Tema 19.- Planejament d'àmbit municipal. El Pla General d'Ordenació Urbana del municipi de Gandia i modificacions de planejament aprovades. Determinacions. Sòl urbà residencial i industrial. El seu desenrotllament urbanístic i normativa específica. Planejament de desenrotllament a Gandia.

Tema 20. Disciplina urbanística. Activitat administrativa de control de la legalitat urbanística. Protecció de la legalitat urbanística. Administracions competents en disciplina urbanística. Inspecció urbanística.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

Tema 21. Contractació. Tipus de contractes i tràmits per a l'adjudicació dels contractes. Ho contractes d'obres, el contracte de servicis i el contracte de subministraments d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Tema 22. Execució del contracte d'obres. Comprovació del Replantejament. El control i direcció de l'obra. Mesuraments de l'obra. Certificacions. Preus contradictoris. Revisió de preus. Suspensió de les obres. Rescissió i resolució de contractes. Recepció i liquidació provisional. Terminis de garantia. Liquidació i recepció definitiva.

Tema 23. Projecte d'obres. Concepte i classes. Modalitats. Contingut dels projectes. Supervisió. Costos directes i indirectes. Preus unitaris, auxiliars i descompostos. La justificació dels preus. Oficines de Supervisió del Projecte. Aprovació del Projecte. Replantejament del Projecte.

Tema 24. Topografia i presa de dades. Errors. Alçaments topogràfics. Replantejaments.

Tema 25. Les xarxes viàries i els seus elements. Tipus de xarxes urbanes. Característiques geomètriques de la xarxa viària. Planta. Alçat. Secció transversal.

Tema 26. Tipus de terrenys i fonaments. Geologia i geotecnia a Gandia.

Tema 27. Construcció d'esplanacions. Operacions prèvies. Capacitat de suport.

Tema 28. Ferms. Normativa actual d'aplicació. Descripció i funcions. Tipus de ferms. Factors que cal considerar en el projecte. Capes granulars. Estabilització de sòls. Tractaments superficials. Mescles bituminoses. Paviments de formigó.

Tema 29. Els ferms urbans. Ferms i paviments de la ciutat de Gandia. Conservació i rehabilitació de ferms urbans.

Tema 30. Els projectes i les obres d'urbanització. Disseny, projecte i execució. Requisits legals i criteris que cal tindre en compte. Materials. Control de qualitat en les obres d'urbanització. Assajos.

Tema 31. La instal·lació de xarxes de servicis en la via pública (aigua, gas, electricitat, enllumenat, sanejament, xarxa de reg, telecomunicacions i altres d'anàlogues). Implantació i coordinació. Normativa d'aplicació.

Tema 32. Actuacions d'humanització, pacificació i priorització de mitjan mobilitat sostenible. La priorització dels vianants en els centres històrics en les grans ciutats.

Tema 33. Zones verdes i jardins. Disseny, projecte, construcció, conservació i ús d'espais enjardinats.

Tema 34. Desguàs superficial i subterrani de la xarxa viària. Inundabilitat: estudis hidrològics i estudis hidràulics. Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible.

Tema 35. Infraestructures i sistemes de sanejament d'aigües residuals i pluvials. Tipologies de xarxes. Càlcul i dimensionament de les xarxes. Característiques de la xarxa de sanejament del municipi de Gandia. Ordenança municipal reguladora dels abocaments en la xarxa de sanejament.

Tema 36. Depuració d'aigües residuals. Estacions depuradores i principals procediments de depuració. Càlcul i dimensionament de la línia d'aigua en sistemes de depuració per fangs activats. Estació depuradora d'aigües residuals Safor-Sud. Característiques dels tractaments utilitzats. Abocament a través d'emissari submarí.

Tema 37. Infraestructures i xarxes de proveïment d'aigua potable. Elements constitutius,

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

característiques, càlcul i dimensionament. Materials. Sistema de proveïment d'aigua potable en el municipi de Gandia. Antecedents. Problemàtiques. Característiques i funcionament.

Tema 38. Sistemes de potabilització d'aigua potable. Característiques de les instal·lacions de potabilització. Dimensionament i proveïment. Sistema de potabilització d'aigua de Gandia. Ubicació i característiques.

Tema 39. Enllumenat públic. Magnituds i unitats de mesura: flux lluminós, temperatura de color, rendiment de color. Eficàcia lluminosa. Intensitat lluminosa. Luminància, Il·luminació, Llei de Lambert. Enlluernament. Criteris de qualitat i avaluació. Elements i materials. Plec de condicions d'enllumenat públic de l'Ajuntament de Gandia. Normalització d'elements constructius.

Tema 40. Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seues Instruccions tècniques complementàries.

Tema 41. Legislació de costes. Competències municipals en costes. Béns i utilització del domini públic marítim-terrestre. Delimitacions. Servituds. Autoritzacions. Utilització de les platges i adjacents.

Tema 42. Legislació de ports. Actuacions i competències municipals en relació als ports. Ordenació dels ports. Delimitacions. Servituds. Autoritzacions.

Tema 43. Legislació d'aigües i gestió del domini públic hidràulic. Actuacions i competències de les diverses administracions en relació al domini públic hidràulic. Delimitacions. Servituds. Autoritzacions. El risc d'inundabilitat .

Tema 44. Legislació vigent en matèria de carreteres i transports. Sistema viari supramunicipal a Gandia. Delimitacions. Servituds. Autoritzacions.

Tema 45. Legislació vigent en el sector ferroviari. Infraestructures i afeccions en el terme municipal de Gandia. Delimitacions. Servituds. Autoritzacions.

Tema 46. Ordenació del trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. El transport col·lectiu a Gandia.

Tema 47. Pla de mobilitat urbana sostenible de Gandia.

Tema 48. Ponts i obres de pas. Tipologia i elements constructius. Inspecció, auscultació i conservació. Ponts municipals de Gandia.

Tema 49. Senyalització vertical. Normativa. Objectiu. Tipus de senyals. Situació del senyal. Senyalització informativa urbana.

Tema 50. Senyalització horitzontal. Normativa. Marques viàries. Senyals d'abalisament.

Tema 51. Semàfors. Funcionament. Fases. Coordinació de semàfors.

Tema 52. Carrils per a bicicleta. Criteris de projecte. Integració en la xarxa viària. Manteniment. Carrils existents en el municipi de Gandia.

Tema 53. La demanda d'estacionament a les ciutats. Problemàtica. Mesures que cal tindre en compte . Aparcaments davall de la via pública. Característiques, problemàtica. Accessos, situació i dimensions. Funcionament. Normes de seguretat.

Tema 54. Reial decret 505/2007, de 20 d'abril, pel qual s'aproven les condicions d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions. Llei 8/2024, de 30 de desembre, de la Generalitat, d'accessibilitat universal de la Comunitat Valenciana. Normativa i ordes de desenrotllament.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

Tema 55. Actuacions urbanístiques encaminades a la millora de l'accessibilitat. Supressió de barreres arquitectòniques. Accessibilitat en el mitjà urbà del municipi de Gandia.

Tema 56. Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll i normativa de desenrotllament. Llei 7/2002, de 3 de desembre, de protecció contra la contaminació acústica. Decret 266/2004, de 3 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'establixen normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i servicis.

Tema 57. La contaminació ambiental en el mitjà urbà. Contaminació ambiental: soroll i contaminació acústica. Accions correctores davant el soroll urbà i la seua especial aplicació a la Ciutat de Gandia. Pla Acústic Municipal (PAM).

Tema 58. Reial decret 105/2008 pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició. Obligacions del productor de residu de construcció i demolició. Regulació. Control municipal. La gestió de residus en les obres públiques.

Tema 59. Llei 21/2013, de 9 de desembre d'avaluació ambiental.

Tema 60. Llei de prevenció de riscos laborals i disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Prevenció de Riscos Laborals. Disposicions de Seguretat i Salut en obres de construcció. Estudi de seguretat i salut. Pla de seguretat i salut. Coordinació de Seguretat i salut en fase d'execució d'obres. Valoració de la prevenció de riscos. Riscos i proteccions de les instal·lacions provisionals, moviments de terres, fonaments i estructures, tancaments i cobertes, acabats, enderrocs i voladures.

(*) En el cas que algun tema dels inclosos en el TEMARI es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre este tema en el moment de la realització de les respectives proves.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

PROCÉS DE SELECCIÓ DE TAEM ENGINYER ENGINYER-A TÈCNIC-A OBRES PÚBLIQUES

ANNEX 1

FULLA D'AUTOBAREMACIÓ

COGNOMS I NOM	**DNI**	
MÈRITS	***AUTOBAREMACIÓ***	
1. Antiguitat i experiència (15 punts màxim)	***Mesos complets***	***Punts***
a) Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició - segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.		
b) Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició - segons el quadre resum de la convocatòria- en altres Administracions Públiques, distintes de les assenyalades en els apartats anteriors, com a funcionari o personal laboral contractat directament per l'administració.		
c) Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició - segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.		
d) Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició - segons el quadre resum de la convocatòria- en altres administracions com a funcionari o personal laboral.		
e) Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional objecte de les places convocades -segons el quadre resum- de la convocatòria mitjançant contracte laboral en empresa adjudicatària amb contracte de servicis per als Ajuntaments, o empresa privada, o bé per compte propi.		
TOTAL APARTAT 1 (Max 15 punts)		
2. Formació (15 punts màxim)	***AUTOBAREMACIÓ***	
2.1. ***Formació Acadèmica (3 punts màxim)***		
2.2 Cursos/Jornades de formació i perfeccionament. ***(12 punts màxim)***		
TOTAL APARTAT 2 (Max 15 punts)		
3. ***Coneixements de Valencià (7 punts màxim)***		
TOTAL APARTAT 2 (Max 7 punts)		

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

4 Coneixement d'idiomes comunitaris (3 punts màxim)	
TOTAL APARTAT 2 (Max 3 punts)	
TOTAL AUTOBAREMACIÓ (40 punts màxim)	

La persona sol·licitant declara que les dades consignades en la fulla d'autobaremació són certs.

Firmat: la persona interessada.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984

PROCÉS DE SELECCIÓ DE TAEM ENGINYER-A TÈCNIC-A OBRES PUBLIQUES

ANNEX 2

ÍNDEX DE DOCUMENTS

COGNOMS I NOM	**DNI**

MÈRITS

1. *ANTIGUITAT I EXPERIÈNCIA*
(15 PUNTS MÀXIM)

Núm	***Descripció***	***Mesos complets*** *(Si és el cas)*	***Punts***

		MECES	
	TOTAL APARTAT 2.1		
2.2. *Jornades de formació i perfeccionament*	***Curs***	***Hores***	***Punts***

	TOTAL APARTAT 4		
TOTAL AUTOBAREMACIÓ			

La persona sol·licitant declara que les dades consignades en la fulla d'autobaremació són certs.”

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13984