MUNICIPIS

Ajuntament de Meliana

2026/13918 *Anunci de l'Ajuntament de Meliana sobre la convocatòria i les bases específiques per a proveir en propietat una plaça de subaltern/a, 134.EDUCA, AP, de l'oferta d'ocupació pública de 2023, per oposició i torn lliure.*

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia Núm. 1010 de 4 de novembre, s'han aprovat les Bases específiques que regiran el procés selectiu per a la cobertura en propietat d'una plaça de subaltern/a, 134.EDUCA, AP, OOP 2023, per oposició i torn lliure

Les bases aprovades en esta data són:

VEURE ANNEX

Meliana, 5 de novembre de 2026.—L'alcaldessa, Trinidad Montañana Traver.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13918

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE SUBALTERN O SUBALTERNA 134.EDUCA AMB PREVISIÓ CONDICIONADA D'AMPLIACIÓ

BASE PRIMERA. OBJECTE I NORMATIVA

1.1. És objecte d'estes bases la selecció i provisió en propietat d'UNA plaça de subaltern/a de la plantilla de l'Ajuntament de Meliana, mitjançant oposició per torn lliure, com a personal funcionari de carrera. La convocatòria correspon inicialment al lloc 134.EDUCA, inclòs en l'OEP 2023, publicada en el BOP de València núm. 247, de 27 de desembre de 2023. L'eventual augment del nombre de places es regeix per la base quinzena i requereix aprovació expressa.

1.2. Característiques: naturalesa funcionarial; escala d'Administració General; subescala subalterna; agrupacions professionals AP; jornada del 100 %. Les funcions i retribucions seran les assignades al lloc en la RLT i en el pressupost vigents.

1.3. El procés s'ajustarà a estes bases i, en el que resulte aplicable, a la normativa següent:

- Constitució Espanyola de 1978.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Bases generals que regiran les convocatòries per a proveir en propietat places de personal funcionari i personal laboral fix, nomenaments per millora d'ocupació o personal laboral fix de l'Ajuntament de Meliana.
- Resta de normativa autonòmica de funció pública i règim local que resulte aplicable.
- Conveni col·lectiu i acords municipals vigents i a les restants disposicions concordants.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13918

- Bases Generals de l'Ajuntament de Meliana per a proveir places de personal funcionari i laboral fix, millora d'ocupació i borses temporals, publicades el 21 de gener de 2022, amb les modificacions vigents, inclosa l'aprovada per la JGL el 23 de gener de 2026 i publicada en el BOP de València núm. 27, de 10 de febrer de 2026.

BASE SEGONA. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1. Les persones aspirants han de reunir els requisits l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins a la presa de possessió:

2.2. Requisits:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits de l'article 57 del TREBEP que permeten l'accés a la plaça.

b) Tindre complits setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional necessària per a exercir les tasques del lloc.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni d'òrgans constitucionals o estatutaris, ni trobar-se inhabilitat absolutament o especialment per resolució judicial per a l'accés al cos o escala. Si es té una altra nacionalitat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut objecte de sanció disciplinària o equivalent que impedisca l'accés a l'ocupació pública en el seu estat, en els termes de l'article 56 del TREBEP.

e) Quan les funcions impliquen contacte habitual amb menors, no haver sigut condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual o per tràfic d'éssers humans, segons l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021. La persona seleccionada ha d'acreditar-ho abans del nomenament mitjançant certificació negativa del registre competent, o la consulta legalment habilitada.

f) Abonar els drets d'examen en els termes de la base quarta.

2.3. La sol·licitud i la declaració responsable han d'expressar que es reuneixen els requisits. L'Ajuntament podrà comprovar-los durant el procediment i requerir-ne l'acreditació, sense perjudici del dret d'esmena dels defectes documentals.

BASE TERCERA. PUBLICITAT

3.1. Les bases i annexos es publicaran íntegrament en el BOP de València, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i en la web municipal https://www.meliana.es/va/transparencia/ocupacio-publica. Se'n publicarà extracte en el DOGV i la convocatòria en el BOE.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13918

3.2. Les llistes provisional i definitiva, la designació de l'OTS i els anuncis successius es publicaran en el tauler de la seu electrònica i en la web municipal. La publicació produirà els efectes de notificació previstos en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015.

BASE QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I TAXA DE DRETS D'EXAMEN

4.1. Les instàncies es presentaran en el model oficial de la seu electrònica, https://meliana.sede.dival.es, dins de DEU DIES HÀBILS des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOE, mentre resulte aplicable la disposició transitòria única del Decret llei 12/2022, de 23 de setembre. Qualsevol canvi normatiu del termini aplicable s'haurà de reflectir en l'anunci de convocatòria abans d'obrir-lo.

4.2. La presentació es farà pels mitjans previstos en les bases generals i en l'ordenança municipal vigent. L'obligació de relació electrònica serà exigible en els supòsits de l'article 14 de la Llei 39/2015 i de la regulació municipal aplicable; si no és exigible, es podran utilitzar els mitjans de l'article 16.4. La condició de persona aspirant, per si mateixa, no determina l'obligació electrònica.

4.3. Els drets d'examen són 15,00 €, per a agrupacions professionals, plaça fixa, segons l'article 4.1 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen, publicada en el BOP núm. 98, de 22 de maig de 2024. El pagament es farà mitjançant l'eina de pagament digital del tràmit. S'aplicaran els beneficis fiscals que establisca l'ordenança vigent, si es justifiquen. El pagament no substitueix el registre de la sol·licitud.

4.4. S'adjuntaran la sol·licitud, el justificant del pagament de la taxa o del benefici fiscal procedent, la Declaració Responsable de l'Annex II i, si escau, la documentació d'adaptacions. L'acreditació completa dels requisits es farà en la fase corresponent, sense exigir documents ja disponibles o consultables d'ofici en els termes de l'article 28 de la Llei 39/2015. No es presentaran mèrits ni full d'autobaremació, perquè el sistema és d'oposició.

4.5. Aquelles persones que necessiten adaptacions de temps o mitjans o altres ajustos raonables hauran de sol·licitar-los en la instància, concretant-ne el contingut i aportant el dictamen tècnic facultatiu pertinent. L'OTS resoldrà motivadament i garantirà la igualtat de condicions. Es prendran com a referència els criteris de l'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, en allò que resulte aplicable.

4.6. El responsable del tractament de dades és l'Ajuntament de Meliana. La finalitat és gestionar la selecció i la borsa temporal; la legitimació deriva del compliment d'obligacions legals i de l'exercici de poders públics. Les dades podran comunicar-se a l'OTS, a òrgans de control i als jutjats competents i publicar-se en els mitjans previstos, amb la identificació limitada d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018. Es conservaran durant els terminis legals de gestió i arxiu. Els drets de protecció de dades poden exercir-se davant l'Ajuntament, sense perjudici de reclamar davant l'AEPD.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13918

BASE CINQUENA. ADMISSIÓ

5.1. Finalitzat el termini de sol·licituds, l'Alcaldia aprovarà en el termini màxim d'un mes la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en la web i en el tauler electrònic. S'hi concediran DEU DIES HÀBILS per a esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

5.2. La llista inclourà almenys els cognoms i el nom, amb respecte a la normativa de protecció de dades, i les causes d'exclusió, si n'hi ha.

5.3. Qui no esmene l'exclusió o al·legue l'omissió dins del termini, justificant el dret a figurar en la relació d'admesos, quedarà definitivament exclòs de les proves.

5.4. Seran esmenables els defectes de la sol·licitud previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, com ara dades personals, lloc de notificació, data, firma o òrgan destinatari.

5.5. No serà esmenable la falta de compliment dels requisits dins del termini ni la presentació extemporània. Quant al pagament, no serà esmenable la falta d'abonament de la taxa de drets d'examen dins del termini en els termes de l'ordenança; sí que es podrà acreditar un pagament efectuat en temps i forma. Els defectes de la manifestació dels requisits s'esmenaran d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, sempre que no s'hagen perfeccionat més enllà del termini de presentació d'instàncies.

5.6. Una vegada resoltes totes les al·legacions, l'Alcaldia aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos. Si no hi ha reclamacions, la llista provisional s'elevarà automàticament a definitiva, sense necessitat d'una nova resolució, en els termes anunciats en la provisional.

5.7. Entre la publicació de la llista definitiva i el primer exercici hauran de trasncòrrer almenys deu dies hàbils mentre resulte aplicable la disposició transitòria única del Decret llei 12/2022.

BASE SISENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

6.1. L'OTS estarà integrat per una presidència, una secretaria i tres vocalies. Totes les persones designades, amb veu i vot, seran de categoria igual o superior a la plaça convocada.

6.2. La composició designada de l'OTS no es podrà reduir discrecionalment per a corregir exercicis. La constitució i actuació requeriran el quòrum legal i la presència de presidència i secretaria o de qui legalment les substituïsca. Es designaran titulars i suplents que reunisquen els requisits de l'article 60 del TREBEP i de l'article 67 de la Llei 4/2021.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13918

6.3. D'acord amb l'article 14 de la Constitució, l'OTS vetlarà per la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6.4. L'OTS adoptarà les mesures oportunes perquè les persones aspirants amb discapacitat que ho hagen indicat en la instància participen en igualtat de condicions, d'acord amb el Reial decret 2271/2004 i els criteris de l'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, en allò que resulte aplicable.

6.5. El procediment d'actuació de l'OTS s'ajustarà a les lleis 39/2015 i 40/2015, a la Llei 19/2013, de transparència, i a la resta de disposicions vigents.

6.6. Correspon a l'OTS considerar, verificar i apreciar les incidències del desenvolupament dels exercicis i adoptar les decisions pertinents.

6.7. Els membres estan subjectes als motius d'abstenció i recusació dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015. No podran ser membres, col·laboradors o assessors els qui hagen preparat aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

6.8. L'OTS s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat i tendirà a la paritat entre dones i homes, segons l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007 i l'article 60.1 del TREBEP. La composició respectarà les exclusions i el caràcter individual de la pertinença de l'article 60 del TREBEP.

6.9. L'OTS actuarà d'acord amb el principi de transparència. Les actes deixaran constància de tots els acords que afecten les qualificacions de cada exercici.

6.10. L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense almenys la meitat dels membres, titulars o suplents indistintament, amb presència necessària de secretaria i presidència. En absència de la presidència titular i suplent, l'exercirà la vocalia de major edat.

6.11. Els membres es nomenaran per resolució d'Alcaldia, que es publicarà juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, si és el cas.

6.12. Als efectes de l'article 30 i l'Annex IV del Reial decret 462/2002, les assistències de membres, assessors i col·laboradors corresponen a un OTS de categoria tercera.

BASE SETENA. DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ

7.1. Hi haurà una única prova de coneixements, obligatòria i eliminatòria: qüestionari de TRENTA preguntes tipus test sobre el temari de l'Annex I, amb tres respostes alternatives i només una correcta. Es podran incloure cinc preguntes de reserva, que substituiran, pel seu ordre, les anul·lades. El temps serà el que fixe i anuncie prèviament l'OTS, amb un mínim de cinquanta minuts.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13918

7.2. La prova es corregirà aplicant la fórmula següent:

R = [(A − E/3) / 30] × 30 = A − E/3

R = resultat, A = encerts, E = errors.

7.3. L'exercici es qualificarà amb un màxim de TRENTA punts i serà necessari obtindre almenys QUINZE punts per a superar-lo.

BASE HUITENA. QUALIFICACIÓ FINAL

8.1. El resultat obtingut en la prova de coneixements tipus test constitueix la nota final de cada persona aspirant.

8.2. Els empats es resoldran mitjançant sorteig públic, anunciat prèviament en els mitjans de publicació del procés.

8.3. Esta puntuació determina l'ordre en el procediment per a accedir a la plaça inicial i, si escau, a les places addicionals formalment incorporades segons la base quinzena.

BASE NOVENA. RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1. L'OTS publicarà la relació ordenada per puntuació i proposarà per al període de pràctiques un nombre de persones no superior a les places efectivament convocades: inicialment UNA, llevat d'ampliació expressament aprovada segons la base quinzena. La publicació produirà efectes de notificació.

9.2. El període de pràctiques té una duració de DOS MESOS. S'hi valorarà la capacitat per a exercir les tasques pròpies del lloc i l'adaptació a este. Les pràctiques seran dirigides per una persona tutora responsable de l'àrea o departament, que en el segon mes elevarà a l'OTS l'informe de valoració d'idoneïtat i compliment i la proposta de nomenament com a personal funcionari de carrera.

9.3. Baremació del període de pràctiques. La valoració s'estructura en dos blocs, amb un màxim de 25 punts cadascun i un total de 50 punts. Cada criteri es puntuarà de 0 a 5 punts, de manera motivada i segons el compliment acreditat durant els dos mesos de pràctiques. Els criteris i les tasques concretes es comunicaran a la persona aspirant abans de començar.

Bloc 1 Execució i realització de les funcions — màxim 25 punts

Criteri	Màxim
Aplicació pràctica dels coneixements del temari al control d'accessos, identificació de visitants, informació i atenció al públic, amb tracte correcte i igualitari.	5 punts

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13918

Criteri	Màxim
Rigor, ordre i precisió en la recepció i entrega de correspondència, paqueteria i documentació, i en el control de material i existències.	5 punts
Ús adequat, segur i eficient dels equips de reprografia, eines i aplicacions autoritzades per a les tasques de suport del lloc.	5 punts
Comprensió i compliment de les instruccions de la persona responsable del servei, inclosos els protocols d'accés, custòdia, comunicació d'incidències i seguretat.	5 punts
Compliment del codi de conducta dels articles 52 a 54 del TREBEP, amb responsabilitat, confidencialitat, respecte a la ciutadania i al personal, i observança de les normes de prevenció.	5 punts

Bloc 2 Execució i realització de les competències — màxim 25 punts

Criteri	Màxim
Formulació de propostes de millora en l'organització dels accessos, l'atenció al públic, la circulació de documents o l'ús del material, dins de les funcions i responsabilitats del lloc.	5 punts
Realització en temps i forma de les sessions formatives o instruccions pràctiques que s'indiquen sobre tasques, eines, prevenció i protocols del servei.	5 punts
Execució de les tasques encomanades dins del termini i en la forma indicada, amb organització, puntualitat i adequada priorització.	5 punts
Col·laboració activa amb el personal i la direcció del servei, comunicació clara i coordinació en els lliuraments, relleus i tasques de suport.	5 punts
Resposta adequada davant incidències o situacions urgents: detecció, avís immediat, aplicació dels protocols i actuació dins de les seues atribucions, sense assumir reparacions o funcions especialitzades alienes al lloc.	5 punts

La tutoria justificarà les puntuacions amb referència a tasques efectivament observades. No es podran afegir criteris puntuables diferents ni modificar-ne la ponderació durant les pràctiques. Les necessitats d'adaptació reconegudes s'hauran de respectar en l'avaluació.

9.4. Este període com a personal funcionari en pràctiques és requisit previ per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera.

9.4 bis. La qualificació serà APTE/A o NO APTE/A. Per a obtindre APTE/A caldrà aconseguir almenys 25 punts sobre 50 i no obtindre una puntuació inferior al 50 % del màxim en cap bloc, és a dir, almenys 12,5 punts en cadascun. La proposta desfavorable haurà d'estar especialment motivada. Abans d'elevar una proposta definitiva de NO APTE/A es donarà audiència durant deu dies hàbils per a presentar al·legacions i documents. L'OTS valorarà l'informe definitiu de tutoria i les al·legacions

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13918

abans de formular la proposta. Per a una eventual plaça laboral fixa s'aplicarà el règim específic de l'acord d'ampliació, sense nomenament funcionarial en pràctiques.

9.5. Superades les pràctiques, l'OTS elevarà la proposta definitiva de nomenament de qui corresponga per ordre de puntuació, dins del nombre de places formalment convocades i respectant, si hi ha ampliació, el règim de la base quinzena.

BASE DESENA. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL

10.1. La persona proposada per a la plaça de subaltern/a 134.EDUCA, de naturalesa funcionarial, escala d'Administració General, subescala subalterna, AP, inclosa en l'OEP 2023 (BOP núm. 247, de 27/12/2023), presentarà per a la comprovació i arxiu, en el termini de DEU DIES HÀBILS des de l'endemà de la publicació de la relació ordenada per puntuació, la documentació original següent: document nacional d'identitat o equivalent i justificació dels requisits i condicions exigits en les bases. Si la documentació ja ha sigut presentada en aquest procés, no caldrà tornar a presentar-la. No s'exigeix titulació acadèmica per accedir al grup de classificació AP.

BASE ONZENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

11.1. Abans del nomenament, la persona aspirant haurà de complir les actuacions següents: jurament o promesa d'acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic; exercici de l'opció prevista en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats; i comprovació de les capacitats i aptituds físiques o psíquiques necessàries per a les funcions, pel servei competent de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament.

11.2. Complits els tràmits i comprovada la documentació, l'Alcaldia efectuarà el nomenament com a personal funcionari de carrera per a la plaça inicial 134.EDUCA i, si escau, les altres places funcionarials formalment incorporades. Una eventual plaça laboral fixa es cobrirà per contracte laboral fix, segons l'acord d'ampliació i la normativa laboral, sense alterar l'ordre de puntuació.

11.3. En l'acta de presa de possessió, la persona nomenada declararà que no exerceix un altre lloc o activitat en el sector públic ni cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat, en aplicació de la Llei 53/1984.

11.4. Qui, sense causa justificada, no prenga possessió dins del termini legal perdrà tots els drets derivats de la superació del procés selectiu i del nomenament.

BASE DOTZENA. BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

12.1. El tribunal proposarà la constitució d'una borsa per a cobrir necessitats temporals de personal funcionari o categories equivalents de personal laboral de

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13918

l'Ajuntament, integrada per qui no haja obtingut la plaça i haja demostrat la seua qualificació mitjançant la superació de la prova de coneixements tipus test.

BASE TRETZENA. RECURSOS

13.1. Estes bases vinculen l'Administració, l'OTS i les persones que participen en el procés selectiu.

13.2. La presentació d'instàncies per a participar en la convocatòria constitueix el sotmetiment exprés de les persones aspirants a estes bases reguladores i la seua acceptació, les quals tenen la consideració de norma reguladora del procés selectiu.

13.3. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere convenient per a la defensa dels drets.

13.4. Contra l'aprovació de la convocatòria i de les bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que la dicte en el termini d'un mes a partir del dia següent de la publicació de l'acte, o recurs contenciós administratiu davant el jutjat competent de València en dos mesos, des de l'endemà de la publicació. Els actes de l'OTS recurribles que no esgoten la via administrativa es podran impugnar en alçada davant l'Alcaldia en els termes dels articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

BASE CATORZENA. PUBLICACIÓ

14.1. Estes bases es publicaran íntegrament en el BOP de València, en el tauler d'edictes, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament de Meliana, www.meliana.es. S'hi incorporen l'Annex I Temari i l'Annex II Declaració responsable (DERE).

BASE QUINZENA. POSSIBLE AUGMENT DEL NOMBRE DE PLACES

15.1. Aquesta convocatòria comprèn inicialment UNA plaça de subaltern/a 134.EDUCA, funcionarial, AP, inclosa en l'OEP 2023.

15.2. Es podrà acordar l'ampliació a places addicionals de subaltern/a o de categoria substancialment equivalent únicament si concorren acumulativament: a) identificació de la plaça i del lloc en la plantilla i RLT i inclusió prèvia en una OEP vigent o instrument legalment equivalent; b) dotació pressupostària suficient i informes preceptius, amb negociació quan siga exigible; c) equivalència material de classificació, requisits d'accés, funcions i sistema selectiu que permeta emprar les mateixes proves sense menyscabar la igualtat, mèrit i capacitat; d) acord exprés de l'òrgan competent amb el nombre de places, codis, OEP, règim jurídic i adjudicació; i e) publicació en els diaris i mitjans necessaris per a garantir una publicitat equivalent a la inicial.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13918

15.3. Si s'aprova abans de l'anunci del BOE, este reflectirà el nombre total. Si s'aprova després, es publicarà la modificació i s'obrirà un nou termini de DEU DIES HÀBILS per a presentar sol·licituds o completar l'opció per les places afegides. Les instàncies ja presentades conservaran la validesa i no s'hauran de repetir tràmits correctament realitzats; tampoc s'exigirà de nou la taxa a qui ja l'haja abonada per a este mateix procés.

15.4. L'ampliació s'haurà d'aprovar abans que l'OTS formule la proposta definitiva de persones seleccionades. Haurà de garantir-se a les noves persones aspirants la participació efectiva en les mateixes condicions; si les proves ja s'han iniciat, no es podrà ampliar emparant-se únicament en esta clàusula sense adoptar, amb els informes pertinents, les mesures de retroacció o nova convocatòria necessàries. No es podrà limitar l'accés a qui ja haguera participat ni aprofitar qualificacions per a eludir la lliure concurrència.

15.5. L'acord d'ampliació fixarà el règim d'adjudicació per ordre de puntuació i, si hi ha diversos destins, el tràmit de preferències. Si alguna plaça és laboral fixa, s'acreditarà específicament la compatibilitat dels requisits i proves i es regularan la contractació i el període de prova que legalment procedisquen. No es transformarà automàticament el règim funcionarial en laboral ni a l'inrevés.

15.6. La previsió és organitzativa i condicionada: no crea drets a l'ampliació, no dispensa dels actes previs, no incrementa per si mateixa el nombre de places i no habilita nomenaments per damunt de les places formalment convocades. Qualsevol eventual incorporació exigiria el compliment íntegre d'esta base i una resolució expressa.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13918

ANNEX I. TEMARI

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i llibertats fonamentals. La Corona. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració. El poder judicial.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia. Referència especial a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals i organització.

Tema 3. El municipi. El terme municipal. La població. La condició de veí. Informació i participació ciutadana.

Tema 4. Les competències municipals. Òrgans de govern i administració dels municipis. Funcionament dels òrgans col·legiats municipals. Règim de sessions.

Tema 5. El personal al servei de l'Administració local. Classes de personal funcionari. Personal laboral i eventual. Drets i deures. Règim disciplinari.

Tema 6. Drets de la ciutadania en les relacions amb l'Ajuntament. Atenció al públic. Normativa d'atenció personalitzada.

Tema 7. Control d'accés, identificació, informació, atenció i recepció de persones visitants.

Tema 8. Maneig i ús de màquines reproductores i altres d'anàlogues.

Tema 9. Normes de seguretat, salut laboral i protecció.

Tema 10. La documentació administrativa. Descripció dels principals documents: instància, certificat, anunci, informe, resolució, comunicació i notificació.

Tema 11. Coneixement del municipi de Meliana. Ubicació dels principals edificis municipals i monuments. Organització interna de l'Ajuntament, distribució i competències. Ubicació de les dependències.

Tema 12. Marc normatiu d'igualtat efectiva de dones i homes i de protecció integral contra la violència de gènere. Pla d'igualtat del personal de l'Ajuntament de Meliana.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13918

ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE

Procés selectiu de subaltern/a 134.EDUCA · AP · OEP 2023 · Exp. 2715879E

1. DADES DE LA PERSONA ASPIRANT

NOM	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
[Empleneu ací]	[Empleneu ací]	[Empleneu ací]

DNI / NIE	DATA DE NAIXEMENT	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC
[Empleneu ací]	[Empleneu ací]	[Empleneu ací]	[Empleneu ací]

ADREÇA	CODI POSTAL	MUNICIPI
[Empleneu ací]	[Empleneu ací]	[Empleneu ací]

PROVÍNCIA	PAÍS SI ESCAU	TELÈFON ALTERNATIU
[Empleneu ací]	[Empleneu ací]	[Empleneu ací]

2. IDENTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT

Convocatòria	Una plaça de subaltern/a 134.EDUCA, amb possibilitat condicionada d'ampliació segons la base quinzena
Administració convocant	Ajuntament de Meliana · Expedient 2715879E

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona que subscriu DECLARA, sota la seua responsabilitat, que les dades són certes i que reunix els requisits l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Marque les caselles com a manifestació expressa de conformitat:

- 3.1. Que compleix els requisits de la base segona: nacionalitat o dret d'accés, edat, capacitat funcional, habilitació i absència de causes impeditives.
- 3.2. Que no ha sigut separada del servei ni es troba inhabilitada en els termes de la base segona i, si és nacional d'un altre estat, no es troba en situació equivalent.
- 3.3. Que disposa de la documentació acreditativa dels requisits de participació en el procés selectiu.
- 3.4. Que posarà la documentació a disposició de l'Ajuntament quan siga requerida i acreditarà, si és procedent per contacte habitual amb menors, el requisit de l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021 abans del nomenament o contractació.
- 3.5. Que mantindrà els requisits fins a la presa de possessió o, en una eventual plaça laboral fixa formalment incorporada, fins a la formalització del contracte, en els termes de les bases.
- 3.6. Que les dades i documents aportats són certs, exactes i comprovables, i que ha abonat la taxa o acredita el benefici fiscal procedent.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13918

ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE

4. EFECTES I ADVERTIMENT LEGAL

D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la persona interessada manifesta que compleix els requisits, disposa de la documentació acreditativa, la posarà a disposició de l'Administració quan siga requerida i mantindrà el compliment durant el període corresponent.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, o la falta de presentació de la documentació requerida, podrà determinar els efectes de l'article 69.4 de la Llei 39/2015, amb les garanties procedimentals corresponents i sense perjudici de les responsabilitats que pertoquen.

5. COMUNICACIONS I DADES DE CONTACTE

A efectes de comunicacions relacionades amb el procés, indique les dades preferents. Estes dades no substitueixen els mitjans de publicació i notificació previstos en les bases.

CORREU ELECTRÒNIC	**TELÈFON**	**ALTRES MITJANS ADMESOS**
[Empleneu ací]	[Empleneu ací]	[Empleneu ací]
OBSERVACIONS OPCIONALS		
[Empleneu ací]		

Adaptacions: ☐ No sol·licite adaptacions. ☐ Sol·licite ajustos raonables i aporte la documentació pertinent.

TEMPS MITJANS O AJUSTOS SOL·LICITATS
[Empleneu ací]

6. LLOC DATA I SIGNATURA

LLOC	**DATA**
[Empleneu ací]	[Empleneu ací]
FIRMA I NOM COMPLET DE LA PERSONA ASPIRANT	
[Empleneu ací]	

Protecció de dades. L'Ajuntament de Meliana tractarà les dades per a gestionar el procés selectiu, la borsa temporal i, si escau, els nomenaments o contractacions derivats, amb base en les obligacions legals i l'exercici de poders públics. La informació completa i els drets consten en la base 4.6.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13918