MUNICIPIS

Ajuntament d'Ontinyent

2026/13851 *Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre la resolució d'al·legacions i aprovació definitiva del Reglament municipal d'utilització de les instal·lacions i dependències dels centres escolars públics d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial i Centre de Formació de Persones Adultes en horari extraescolar.*

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Ontinyent, en sessió ordinària celebrada el dia 25 de juny de 2026, va aprovar inicialment el Reglament municipal d'utilització de les instal·lacions i dependències dels centres escolars públics d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial i Centre de Formació de Persones Adultes en horari extraescolar, i el sotmetiment d'aquest a informació pública i audiència a les persones interessades durant un termini de 30 dies hàbils als efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments.

Durant el termini d'exposició pública s'han presentat al·legacions al text del Reglament, sent resoltes i aprovant-se definitivament en la sessió plenària celebrada per l'Ajuntament d'Ontinyent el dia 2 de novembre de 2026.

De conformitat amb el punt tercer de l'esmentat acord plenari, i en base al que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica el Text íntegre del Reglament, que tot seguit es transcriu, per a la seua entrada en vigor, que tindrà lloc una vegada publicat aquest en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst en l'article 65.2 de l'esmentada Llei.

VEURE ANNEX

Ontinyent, 4 de novembre de 2026.—El regidor-delegat de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Joventut, Alejandro Borrell Bas.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13851

REGLAMENT MUNICIPAL D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES DELS CENTRES ESCOLARS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA, EDUCACIÓ ESPECIAL I CENTRE DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES EN HORARI EXTRAESCOLAR

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La vinculació entre l'administració local i l'educació no sols està basada en les relacions amb els actuals centres docents públics, sinó que es fonamenta en la cooperació de l'administració local amb l'administració educativa en la realització d'activitats complementàries i en la millora del servei educatiu.

Les instal·lacions i dependències dels centres públics d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial i Centre de Formació Persones Adultes es destinen, quasi exclusivament, per als fins acadèmics que els són propis, la qual cosa representa una infrautilització dels espais públics existents.

Els centres educatius mencionats són un lloc idoni per a la realització d'activitats promogudes sense ànim de lucre, de caràcter educatiu, cultural, artístic, esportiu i associatiu, sempre que no interferisquen en les activitats ordinàries dels centres i es garantisca el bon ús i conservació de les seues instal·lacions. És per això, que aquests són demandats contínuament amb la finalitat de donar satisfacció a la gran oferta i demanda de les activitats esmentades.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) contempla en l'apartat n) de l'article 25, com a competència pròpia municipal, la conservació, el manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'Educació Infantil, d'Educació Primària o d'Educació Especial. Així mateix, en els apartats l) i m) de l'article esmentat s'atribueixen als municipis competències pròpies en la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives i l'ocupació del temps lliure, així com en la promoció de la cultura i equipaments culturals respectivament. En aquest sentit, en facilitar l'ús de les instal·lacions escolars, l'Ajuntament està possibilitant l'accés a més espais d'esport, lleure i cultura a tota la ciutadania.

L'Ajuntament d'Ontinyent, com a titular dels edificis destinats a centres públics d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial i Formació de Persones Adultes, ostenta la facultat de regular la gestió i autorització del seu ús a tercers fora de l'horari lectiu, facultat que troba el seu fonament legal en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) i en la legislació sobre patrimoni de les Administracions Públiques i les Entitats Locals, concretament en el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals i en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques en allò que siga bàsic.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13851

De conformitat amb el Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels centres d'Educació Infantil i Primària, segons el qual correspon als ajuntaments resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar, als centres que siguen de titularitat pública i, tenint en compte la gran demanda d'utilització d'aquests espais per diferents entitats, és necessari regular el procediment per a accedir a l'ús de les instal·lacions i dependències educatives fora de l'horari escolar per tal de garantir, per mitjà de criteris objectius, que totes les entitats sol·licitants disposen de les mateixes oportunitats.

TÍTOL PRELIMINAR. OBJECTE

Article 1.- L'objecte del present Reglament és regular les condicions d'ús, fora de l'horari lectiu, de les instal·lacions i dependències dels centres públics d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial i Centre de Formació de Persones Adultes, de titularitat municipal, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o associatives, totes aquestes sense ànim de lucre.

Podran presentar sol·licituds d'ús les associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, que hauran d'estar degudament inscrites en el Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana i en el Registre Municipal de l'Ajuntament d'Ontinyent, sempre que, a més, tinguen el seu domicili social o desenvolupen la seua activitat preferentment en el municipi d'Ontinyent.

TÍTOL I. TIPUS D'ENTITATS

CAPÍTOL I. UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS PER ENTITATS PERTANYENTS A LA COMUNITAT EDUCATIVA DEL CENTRE

Article 2.- Per a la utilització de les esmentades instal·lacions tindran preferència les activitats previstes en la Programació General Anual del Centre (PGA), així com les organitzades per l'associació de pares i mares d'alumnat.

Article 3.- Les activitats incloses en la PGA que comporten la utilització de les instal·lacions del centre fora de l'horari escolar es remetran anualment al Consell Escolar Municipal (CEM) per al seu coneixement. Qualsevol modificació que afecte a la planificació d'activitats dins del recinte escolar, fora de l'horari lectiu, serà comunicada al CEM.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13851

CAPÍTOL II. UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS PER ENTITATS ALIENES A LA COMUNITAT EDUCATIVA DEL CENTRE

Article 4.- Sense detriment de les activitats incloses en la PGA i altres activitats aprovades pel Consell Escolar del Centre, l'Ajuntament tindrà prioritat per a la utilització de les instal·lacions escolars sobre qualsevol altra entitat que ho sol·licite. A l'efecte, i a fi de millorar la coordinació entre espais i activitats a realitzar, l'Ajuntament donarà compte de les activitats municipals a realitzar en els centres docents en el primer CEM de cada curs escolar i ho comunicarà a la direcció dels centres corresponents.

Article 5.- Les entitats que vullguen sol·licitar qualsevol de les instal·lacions escolars per a tot el curs escolar, hauran de presentar les sol·licituds abans del 15 de setembre, i per a cada curs escolar. El CEM, a la vista de les peticions d'ús presentades, elaborarà un Programa d'utilització de centres per al curs escolar, que es comunicarà a la direcció dels centres afectats i a la Direcció Territorial d'Educació.

Article 6.- Les sol·licituds presentades al llarg del curs escolar per a utilitzar les instal·lacions escolars fora de l'horari lectiu hauran de presentar-se a l'Ajuntament d'Ontinyent amb 15 dies d'antelació per tal que puguen ser remeses a la direcció del corresponent centre educatiu, per al seu coneixement i, si és procedent, emetre la corresponent autorització.

Les peticions per a activitats en període estival hauran de presentar-se abans del 30 de maig de cada anualitat.

Igualment, totes aquestes autoritzacions es comunicaran al CEM i a la Direcció Territorial d'Educació, per al seu coneixement.

Article 7.- Totes les sol·licituds presentades per a utilitzar les instal·lacions escolars fora de l'horari lectiu, tant les que suposen un ús per a tot el curs escolar, com les que es presenten per a usos puntuals al llarg del curs escolar, seran autoritzades o denegades per resolució motivada, que serà adoptada per l'alcaldia o qui ostente la competència segons el règim de delegacions.

En cas que es presentara una sol·licitud d'ús per a la mateixa instal·lació per part de dos entitats, serà l'Ajuntament el que resolga, previ informe del Servei d'Educació, a qui correspon concedir l'autorització d'ús.

L'autorització o denegació de l'ús sol·licitat serà comunicat per escrit a les persones interessades i al centre. A l'escrit s'hi recolliran les condicions d'ús i la forma d'accés.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13851

L'Ajuntament lliurarà, si cal, les claus d'accés al centre a la persona sol·licitant, el que implicarà la plena responsabilitat d'aquesta sobre qualsevol fet esdevingut en el centre quan s'haja accedit fent ús de les referides claus.

TÍTOL II. CONDICIONS DE SOL·LICITUD I D'UTILITZACIÓ

Article 8.- Podran presentar la corresponent sol·licitud normalitzada totes les associacions, fundacions i entitats sense ànim de lucre. La sol·licitud es presentarà per la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Ontinyent. https://ontinyent.sedipualba.es/

Article 9.- A la sol·licitud, signada per la persona autoritzada a l'efecte, hi constaran les dades de l'entitat sol·licitant i la descripció de l'activitat programada, on constarà les dates, horari, nombre d'usuaris aproximats i instal·lacions i/o dependències sol·licitades i la justificació que es tracta d'una activitat sense ànim de lucre.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

1. Còpia del NIF de la persona sol·licitant, qui serà responsable davant de l'Ajuntament de l'ús de les instal·lacions que se sol·liciten. Aquesta persona serà la dipositària de les claus de les instal·lacions per a la seua obertura i tancament i responsable del control de les entrades i eixides.

2. Còpia del NIF de l'entitat.

3. Declaració de la persona representant de l'entitat sobre assumpció de responsabilitat pels danys que pogueren derivar-se en persones i béns, així com de les despeses derivades de la realització de l'activitat durant l'ús de les instal·lacions (inclosa en la sol·licitud).

4. En el cas d'activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors, s'haurà d'aportar una declaració responsable d'estar en possessió dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals obtinguts en el curs escolar de què es tracte, de totes i cada una de les persones implicades en les activitats.

5. Acreditació de la subscripció d'una pòlissa d'assegurances que cobrisca possibles danys a persones i béns.

6. Calendari dels dies i horari de les activitats a realitzar i programació d'aquestes.

7. Instal·lacions i/o dependències sol·licitades.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13851

Article 10.- L'autorització de l'activitat sol·licitada estarà condicionada, si fóra el cas, al correcte ús de les instal·lacions en anteriors ocasions. Igualment, podrà revocar-se en qualsevol moment, quan no es complisquen les obligacions de la persona sol·licitant establides en el següent article.

Article 11.- Les instal·lacions dels centres docents sols es podran usar fora de l'horari lectiu de cada centre i, en tot cas, en l'horari general de 16.00 a 22.00 hores. Les sol·licituds d'ús fora d'aquest horari sols es podran autoritzar excepcionalment, quan l'Ajuntament estime la concurrència d'una causa degudament justificada.

Article 12.- Obligacions de la persona sol·licitant:

- Acreditar la subscripció d'una pòlissa d'assegurances que cobrisca possibles danys a persones i béns.
- Respectar els horaris d'utilització establits.
- Tindre cura dels espais, mobiliari existent i comportar-se amb el civisme que cal.
- Responsabilitzar-se dels danys causats en les instal·lacions. A aquest efecte, l'Ajuntament podrà exigir-ne la reparació i reposició.
- Vetllar per la neteja i l'ordre de les instal·lacions, a l'efecte, després del seu ús, procediran a la neteja i l'ordenació de l'espai, per a deixar-lo en perfectes condicions d'ús.
- No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització de les instal·lacions autoritzades.
- No fer foc de cap tipus dintre de les instal·lacions escolars sense l'autorització expressa de la Direcció Territorial d'Educació.

Article 13.- No es permetrà en l'autorització d'ús de les instal·lacions escolars:

- L'ús de la instal·lació per a una altra finalitat diferent a l'autoritzada.
- La realització d'activitats que fomenten violència, discriminació i violència de gènere física o psíquica, racisme i xenofòbia o qualsevol activitat discriminatòria que atempte contra la dignitat de les persones.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13851

- La instal·lació d'unflables, rocòdroms, tirolines, piscines amb trampolí i similars.
- La realització de paelles, barbacoes i similars.
- Fer còpia de les claus d'accés a les instal·lacions sense previ consentiment.
- La cessió de l'ús de les instal·lacions a una altra entitat o qualsevol altre tercer sense el consentiment de l'Ajuntament.
- Efectuar qualsevol venda o un altre tipus de transacció comercial a l'interior del recinte escolar.
- Cobrar entrades o tiquets per a participar en l'activitat, excepte les organitzades per les associacions de famílies del centre, les quals formen part de la PGA.
- Qualsevol actuació que vulnere la normativa vigent.

Article 14.- La persona autoritzada per a presentar la corresponent sol·licitud serà responsable directa dels danys i perjudicis que s'hi pogueren ocasionar.

Així mateix, l'Ajuntament condicionarà l'autorització a la presentació de la pòlissa d'assegurança que cobrisca possibles danys a persones i béns.

Serà aplicable el Reglament d'usos lingüístics aprovat per l'Ajuntament d'Ontinyent en la difusió que es realitze de l'activitat autoritzada.

Article 15.- Atenent a la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana, en els espais educatius no està permés el consum d'alcohol. Atenent a la Llei 42/2010, de 30 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministre, el consum i la publicitat dels productes de tabac, en els centres educatius no està permés el consum de tabac.

Article 16.- L'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment la potestat d'inspeccionar l'activitat autoritzada.

Davant de l'incompliment de les condicions establides en aquest Reglament es donarà un termini de deu dies per a esmenar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'haja esmenat la deficiència assenyalada, es procedirà a revocar la corresponent autorització.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13851

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR.

Aquest Reglament entrarà en vigor amb la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València de l'edicte d'aprovació definitiva i del text íntegre aprovat, així com el transcurs de 15 dies hàbils des la seua comunicació a l'Administració estatal i autonòmica, d'acord amb el que estableix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13851