MUNICIPIS

Ajuntament de Quart de Poblet

2026/13677 *Anunci de l'Ajuntament de Quart de Poblet sobre les bases reguladores de subvencions en concurrència competitiva d'ajudes a projectes de transformació per a la millora educativa.*

ANUNCI

L'Ajuntament de Quart de Poblet, en sessió ordinària celebrada per part de la Junta de Govern Local el vint-i-set d'octubre de dos mil vint-i-sis, adopta l'aprovació de les Bases reguladores de subvencions en concurrència competitiva d'ajudes a projectes de transformació per a la millora educativa.

VEURE ANNEX

Quart de Poblet, 2 de novembre de 2026.—L'alcaldessa, Cristina Mora Luján.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13677

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA D'AJUDES A PROJECTES DE TRANSFORMACIÓ PER A LA MILLORA EDUCATIVA

1.	Objecte	pàg. 2
2.	Règim aplicable	pàg. 2
3.	Requisits de les entitats sol·licitants	pàg. 2
4.	Incompatibilitat	pàg. 3
5.	Presentació, termini i tramitació	pàg. 3
6.	Documentació a aportar per les entitats sol·licitants	pàg. 3
7.	Requeriment de documentació	pàg. 3
8.	Causes de denegació	pàg. 4
9.	Criteris de valoració	pàg. 4
10.	Normes per a l'adjudicació	pàg. 4
11.	Procediment de concessió i resolució	pàg. 4
12.	Crèdit pressupostari, dotació econòmica i modalitat de pagament	pàg. 5
13.	Obligacions de les entitats beneficiàries i justificació	pàg. 5
14.	Control financer	pàg. 7
15.	Informació destinada a totes les entitats beneficiàries d'estes ajudes	pàg. 7
16.	Clàusula de confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal	pàg. 8
17.	Acceptació de les bases	pàg. 8

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13677

Per a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Quart de Poblet, la clau del progrés social està en l'educació, i esta convicció comporta un esforç constant a impulsar projectes encaminats a la millora de l'aprenentatge i al benestar de l'alumnat. L'educació té, a més, la capacitat d'atenuar les desigualtats que ens separen de partida, la qual cosa la converteix en una de les millors ferramentes per a aconseguir l'equitat social i reduir la bretxa educativa. Per a aconseguir esta meta, és necessària la participació de tota la comunitat educativa, i per a això s'articula esta subvenció d'acord amb les següents **BASES:**

1ª. OBJECTE

L'objecte d'esta subvenció és atorgar ajudes a Projectes que tinguen com a finalitat la transformació i la millora de les propostes pedagògiques que s'implementen en els centres educatius, fruit del treball col·laboratiu de la comunitat educativa (professorat, equips directius, departaments d'orientació, AFAs/AMPAs, associacions, ...). Es pretén que estos projectes contribuïsquen a la reflexió sobre les pràctiques educatives de cada centre i, per tant, responguen a les seues necessitats i idiosincràsia.

Els àmbits sobre els quals han de versar els projectes s'establiran en la convocatòria de cada curs acadèmic.

No seran objecte d'ajuda aquells projectes que de manera directa o indirecta, siguen sufragats per qualsevol altre concepte pressupostari d'aquest Ajuntament.

2ª RÈGIM APLICABLE

Estes ajudes es regiran pel que es disposa en l'Ordenança General Reguladora de les Bases de Concessió de les Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el seu reglament de desenrotllament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com pel que s'estableix en les bases reguladores.

3ª. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Per a participar en esta convocatòria serà necessària la col·laboració en el projecte d'almenys dos sectors de la comunitat educativa, no podent presentar-se més d'1 projecte per centre educatiu. Podran sol·licitar esta subvenció els centres públics i concertats d'educació infantil de segon cicle, primària i secundària de la localitat, així com les associacions de Famílies/Pares i Mares d'Alumnat (AFA/AMPA) dels centres públics i concertats d'educació infantil de segon cicle, primària i secundària de la localitat, degudament legalitzades i inscrites en el Registre d'Associacions de Quart de Poblet.

Les entitats sol·licitants hauran de complir amb els següents requisits de cara a poder obtindre la condició de beneficiàries d'esta subvenció:

3.1. No trobar-se incurses en les prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiari establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, especialment quant al punt e, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable (d'acord amb l'article 24 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions):

> Art.13.e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament.

3.2. Estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Quart de Poblet, no havent de tindre deutes o sancions de naturalesa tributària, així com no tindre pendent cap justificació o devolució d'una ajuda.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13677

Ajuntament de Quart de Poblet | quart educa

4ª. INCOMPATIBILITAT

Estes ajudes són **compatibles** amb qualsevol altra que tinga la mateixa finalitat concedida per altres administracions públiques (Conselleria d'Educació, Cultura Universitats i Ocupació, Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, etc.) o persones jurídiques privades, sempre que l'import total de la suma de totes les ajudes no excedisca de l'import total del projecte.

5ª. PRESENTACIÓ, TERMINI I TRAMITACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases i convocatòria en el BOP, a més de publicar-se també en la web municipal.

Les sol·licituds es podran presentar una vegada aprovada i publicada la convocatòria de cada curs acadèmic en el BOP. Es realitzaran a través del tràmit específic existent en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet:

https://quartdepoblet.sedipualba.es/catalogoservicios.aspx

A més es podrà presentar juntament amb la documentació requerida a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Quart de Poblet, així com de qualsevol de les maneres admeses pel Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es podrà sol·licitar cita prèvia per a informació i comprovació de la documentació a presentar, en el Departament d'Educació durant el període de presentació de sol·licituds.

6ª. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Per a optar a les subvencions la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

a) Instància, segons model que es pot trobar en el tràmit de la seu electrònica o en la web municipal, degudament emplenada.

b) Certificat expedit per representant legal o el/la secretari/a de l'entitat participant acreditatiu de l'acord pel qual es decideix la formulació de la sol·licitud (segons Annex I).

c) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Quart de Poblet (segons Annex I).

d) Projecte objecte de la subvenció que incloga com a mínim els següents apartats: fonamentació (anàlisi i avaluació inicial de necessitats), objectius, activitats, població a la qual es dirigeix i núm. aproximat de beneficiaris, calendari, criteris d'avaluació, pressupost i entitats participants, així com tota aquella informació que l'entitat considere d'interés i aclaridora respecte a l'aplicació dels criteris de valoració.

e) Declaració responsable de la persona que ostente la representació legal de l'entitat participant, que totes les persones que participaran en el desenrotllament de les activitats subvencionades amb menors, estaran en possessió del Certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals (segons Annex II).

f) Fitxa de manteniment de tercers: No serà necessària la seua aportació quan les dades bancàries on es desitja rebre la subvenció ja consten a l'Ajuntament (segons Annex III).

7ª. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'administració municipal contrastarà la veracitat de les dades i documents presentats per la persona sol·licitant, que serà requerida en el cas en què haja d'esmenar els defectes en la sol·licitud o aportar la documentació errònia o incompleta, la qual cosa haurà de realitzar-se en el termini màxim de deu dies hàbils,

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13677

pels canals indicats en la base 5ª.

8ª. CAUSES DE DENEGACIÓ

L'ajuda econòmica es denegarà (o es revocarà en el cas que ja haguera sigut concedida) per les causes següents:

a) Per incompliment de qualsevol dels requisits establits en l'article 3 de les presents Bases.

b) Per falsejar o incomplir algun dels punts establits en les presents Bases.

c) Per presentar dos sol·licituds a nom de la mateixa entitat

d) Per incórrer en les causes generals de denegació d'ajudes o subvencions públiques.

e) Per falta de documentació necessària per a la resolució

f) Per no presentar la documentació requerida, sol·licitada mitjançant notificació electrònica o bé telefònicament, en el termini de 10 dies hàbils.

9ª. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de baremació quedaran establits en cada convocatòria i faran referència a la qualitat i innovació dels projectes, a l'adequació als àmbits establits en cada convocatòria i al nombre d'entitats que participen en el projecte.

Queden exclosos d'estes ajudes els projectes que incloguen activitats exclusives per a persones sòcies, els viatges, les ja promocionades amb altres programes municipals, aquelles que siguen pròpies d'altres àrees d'actuació i aquelles que no estiguen relacionades amb les finalitats de l'associació. No s'admetran els projectes que atempten contra les persones i els drets humans i els valors democràtics.

10ª. NORMES PER A L'ADJUDICACIÓ

Les ajudes que es concedisquen estaran subjectes a les normes següents:

a) El total del crèdit pressupostari es dividirà pel total dels punts adjudicats als diferents projectes (d'acord amb els indicadors de valoració abans exposats), calculant d'esta manera el valor en euros d'un punt. Aquest valor, multiplicat pels punts que siguen assignats a l'entitat participant, determinarà la quantia de la subvenció corresponent a cada entitat, sense que puga sobrepassar en cap moment l'import total del projecte.

b) La concessió tindrà caràcter voluntari i eventual.

c) L'Ajuntament podrà revocar o reduir les ajudes en qualsevol moment.

d) No es podrà exigir augment o revisió de l'ajuda.

e) La subvenció haurà de destinar-se íntegrament a l'execució del projecte subvencionat. En el cas que es destine alguna quantitat a l'adquisició de material inventariable, aquest haurà d'estar directament relacionat amb la fi concreta per al qual es va concedir la subvenció.

f) L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, pels mitjans que considere oportuns, la inversió de les quantitats atorgades en relació amb les seues adequades finalitats.

11ª. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a l'aprovació i publicació de la convocatòria i per a la concessió de les subvencions és

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13677

la Junta de Govern Local en virtut de l'article 8 de l'Ordenança General Reguladora de les Bases de concessió de les subvencions (d'ara en avant OGRS).

Des de l'Àrea d'Educació es constituirà una **Comissió Avaluadora**, formada almenys per la regidora de l'àrea i 2 persones del personal tècnic/administratiu. Esta comissió s'encarregarà de verificar que les sol·licituds compleixen els requisits establits en les presents bases i la convocatòria anual, revisarà els projectes d'acord amb els criteris de baremació que s'establisquen en la convocatòria, i enviarà proposta de resolució de les ajudes concedides i denegades, així com les quantitats i causes de denegació, per a la seua aprovació per part de la Junta de Govern Local. Es podrà deixar sense concessió als projectes que no arriben al mínim de puntuació establit en la convocatòria.

L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció serà l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Quart de Poblet, sent Alcaldia l'òrgan competent per a la resolució de la concessió d'ajudes (art. 24 OGRS).

La concessió se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Esta ajuda es durà a terme mitjançant el procediment ordinari de concessió de subvencions en concurrència competitiva, previst en l'article 22.1 de la Llei General de Subvencions amb la particularitat establida en l'article 55, de Reial decret 887/2006, sobre la base del qual, s'exceptua el requisit de fixar un orde de prelació entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, quan el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient.

El termini de resolució serà de quatre mesos com a màxim a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de subvenció. Les notificacions

La resolució, amb l'especificació d'entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponga, així com, si és procedent, les sol·licituds desestimades, es publicarà en la web municipal, i s'emetran notificacions electròniques individuals per a cada una de les entitats sol·licitants.

La resolució posa fi a la via administrativa.

12ª. CRÈDIT PRESSUPOSTARI, DOTACIÓ ECONÒMICA I MODALITAT DE PAGAMENT

El crèdit pressupostari per a aquestes ajudes s'ajustarà al que s'estableix anualment en el Pla Estratègic de Subvencions vigent, degudament aprovat pel ple municipal, en el qual s'inclouran les subvencions en concurrència competitiva per als centres públics i concertats d'educació infantil de segon cicle, primària i secundària de la localitat, així com les associacions de Famílies/Pares i Mares d'Alumnat (AFA/AMPA) d'estos, corresponent a l'aplicació pressupostària 48900-326 del Pressupost General. Al seu torn, el crèdit pressupostari s'establirà en la convocatòria anual, quedant condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost anual.

La quantia de les subvencions no podrà sobrepassar el cost global del projecte. Després de la resolució favorable de concessió de l'ajuda, es realitzarà el pagament del 100% de la mateixa a les entitats que resulten beneficiàries, amb la finalitat de facilitar la posada en marxa dels projectes.

13ª. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES I JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries es comprometen a executar el projecte i a participar en aquelles reunions de seguiment i coordinació a les quals se'ls convoque, així com a participar en un esdeveniment per a la mostra de les experiències i resultats dels projectes, organitzat per la Regidoria d'Educació, en el qual se li donarà

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13677

visibilitat i reconeixement a cada una de les entitats i projectes subvencionats.

A més, les entitats beneficiàries de les subvencions deuran:

a) Assumir al seu càrrec l'exclusiva responsabilitat de dur a terme el projecte premiat. Així mateix seran al seu càrrec els mitjans personals i materials que es precisen per al seu compliment, inclosos les obligacions fiscals i de seguretat social que es deriven d'aquest.

b) Ha de constar en tota informació o acció de difusió que es realitze, que l'activitat o projecte està subvencionat per l'Ajuntament de Quart de Poblet. En cas que el projecte o activitat es divulgue a través de fullets, cartells, enaras, pàgines web, presentacions o qualsevol altre suport de publicitat impresa, audiovisual o telemàtica, haurà d'incloure's el logo de l'Ajuntament definit en la imatge corporativa, que es troba en la pàgina web municipal www.quartdepoblet.org.

c) Comunicar qualsevol eventualitat que es produïsca en l'execució del projecte subvencionat, sempre que supose una modificació substancial d'aquest.

d) Renunciar totalment o parcialment a la subvenció concedida quan no es puga executar el projecte o part d'aquest, o quan per la percepció d'altres ingressos de qualsevol naturalesa s'haguera cobert l'import total de les despeses.

e) Presentar després de la realització de l'activitat, una memòria d'aquesta, així com justificació de la despesa realitzada, havent de realitzar-se per via telemàtica a través del tràmit específic habilitat en la seu electrònica de l'Ajuntament, mitjançant certificat digital de representant de l'entitat. **La justificació podrà presentar-se fins al 15 de gener (inclusivament) de l'any següent al de la concessió de l'ajuda**, i haurà de contindre la següent documentació:

1) Instància: A través del tràmit específic habilitat en Seu Electrònica, havent d'indicar la realització de l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció, adjuntar la documentació justificativa i sol·licitant el pagament de l'import restant (si escau).

2) Memòria explicativa de la realització del projecte subvencionat, que haurà d'arreplegar l'avaluació del projecte utilitzant les plantilles que propose la regidoria d'educació, havent d'arreplegar els materials editats (en el cas d'existir).

3) Balanç econòmic del projecte objecte de la subvenció, relatiu a la fase d'execució. Només s'indicaran els ingressos i despeses relatius al projecte subvencionat. El balanç econòmic ha d'arreplegar tota la informació relativa als ingressos que l'associació ha obtingut en relació al desenrotllament del projecte subvencionat, així com una relació de les despeses imputats a l'execució d'aquest.

4) Relació de factures justificatives i declaració responsable de cada una de les fases del projecte. La persona que ostente la representació de l'associació, haurà d'acreditar (firmant mitjançant certificat digital el document) que les factures presentades han sigut aprovades per l'òrgan competent de l'entitat, emplenant una declaració responsable segons model adjunt. Així mateix, haurà d'incloure una relació numerada de les factures vinculades al projecte, el seu cost i l'import que es destina de cada despesa a la justificació, les dates de les quals hauran de correspondre amb l'any de la convocatòria.

5) Factures, altres documents vàlids en el tràfic mercantil i documents de pagament. Per a la justificació econòmica de la subvenció només s'admetran factures i altres documents vàlids en el tràfic mercantil. Tota esta documentació (acompanyada dels corresponents justificants, tal com es detalla en les Instruccions de justificació de subvencions, les quals poden consultar-se a través de la web municipal en la secció de Regidories, Participació Ciutadana, Servicis i Subvencions a entitats sense ànim de lucre) haurà de presentar-se en un únic document (en format pdf o compatible), havent de coincidir la seua relació amb l'establida en el document de Relació de

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13677

factures justificatives i declaració responsable.

6) Material gràfic del projecte. Haurà de presentar-se tota la documentació generada per l'associació, relativa a l'activitat, on conste la participació de l'Ajuntament de Quart de Poblet. En cas que les activitats siguen divulgades a través de fullets, cartells, pàgines web, presentacions o qualsevol altre suport publicitari imprés, audiovisual o telemàtic, haurà d'incloure's el logo de l'Ajuntament.

7) Certificat de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, a excepció d'aquelles persones i entitats que complisquen els criteris establits en l'article 24 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, relatiu a la simplificació de l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i en aquest cas la presentació de declaració responsable substituirà a la presentació de les certificacions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 22.

8) Devolució voluntària d'imports no utilitzats o executats en les activitats subvencionades. L'entitat beneficiària de la subvenció podrà procedir a la devolució voluntària (reintegrament) sense necessitat de previ requeriment de l'Administració mitjançant la justificació de l'ingrés a través d'ingrés/transferència bancària, havent de consultar prèviament les dades relatives al compte bancari amb l'Àrea d'Educació.

   Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el cas de falta de justificació de la subvenció en el termini establit, o en el cas de justificació insuficient o per alguna de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei General de Subvencions. La falta de justificació produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades i, si és el cas, la possibilitat d'inhabilitació per a percebre noves subvencions.

f) L'entitat es responsabilitzarà que, en el cas de realitzar activitats amb menors per a l'execució del projecte subvencionat, que totes les persones de l'entitat que tenen contacte habitual amb menors i participen en el projecte/activitat subvencionada disposen del certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals en vigència. Tot això per a donar compliment a la EL 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que establix l'obligació que s'aporte certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones professionals i voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors.

14ª. CONTROL FINANCER

Els procediments de control financer, reintegrament i revisió d'actes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el BOE núm. 276, de 18 de novembre del 2003, resulten d'aplicació a les presents bases.

15ª. INFORMACIÓ DESTINADA A LES ENTITATS BENEFICIÀRIES D'ESTES AJUDES

La convocatòria d'estes bases es publicarà en la BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) i en la pàgina Web de l'Ajuntament, així com la resolució d'estes, donant compte de la concessió de cada un dels beneficiaris en la BDNS.

S'informa, que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració Tributària de l'Estat, la relació dels perceptors de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenrotllament de les

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13677

normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns.

16ª. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts es comprometen a complir amb la normativa vigent en matèria de tractament de dades de caràcter personal, així com a garantir la corresponent seguretat, confidencialitat i integritat d'estes dades als quals pogueren tindre accés o foren sotmesos a tractament, a resultes de les activitats desenrotllades en el marc de les presents bases.

Les dades de caràcter personal facilitades per les persones intervinents en el procediment seran tractats per l'Ajuntament de Quart de Poblet, en qualitat de responsable del tractament, respectant íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, especialment la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Els interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si és el cas, oposició, presentant un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

El deure de secret sobre la informació que s'obtinga durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es mantindrà per temps indefinit.

17ª. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La firma de la sol·licitud per a participar en esta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases, així com de les decisions que conformement a les mateixes puguen prendre els òrgans competents. Esta firma suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que l'acompanye, reservant-se l'Ajuntament de Quart de Poblet les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents, conformement a les disposicions vigents, per al relacionat amb el regulat en estes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada, comportarà la pèrdua del dret a ser beneficiari de l'ajuda, amb estricta observança de la legislació vigent pertinent per al cas.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13677