MUNICIPIS

Ajuntament de Meliana

2026/13589 *Anunci de l'Ajuntament de Meliana sobre la convocatòria i les bases específiques que regiran el procediment per a la cobertura en propietat de dues places d'oficial de la Policia Local, llocs 024.SEG i 127.SEG, per promoció interna ordinària, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2023 i de 2025.*

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia Num. 954 de 16 d'octubre, s'han aprovat les Bases específiques que regiran la convocatòria del procediment de selecció per a per a la cobertura en propietat de dos places d'Oficial de Policia Local, lloc 024.SEG i 127.SEG, per promoció interna ordinària, corresponents a les OOP 2023 i OOP 2025.

Les bases aprovades en esta data són:

VEURE ANNEX

Meliana, 28 d'octubre de 2026.—L'alcaldessa, Trinidad Montañana Traver.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13589

PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT DE DOS PLACES D'OFICIAL DE POLICIA LOCAL, LLOCS 024.SEG I 127.SEG, PER PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA

BASE PRIMERA. OBJECTE, CLASSIFICACIÓ I SISTEMA SELECTIU

11.1. És objecte de les presents bases regular la convocatòria per a la cobertura en propietat de dos places d'Oficial de Policia Local de l'Ajuntament de Meliana, llocs 024.SEG i 127.SEG, incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2023 i 2025.

1.2. Les places pertanyen a l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, escala executiva, categoria Oficial, grup B de l'article 76 del TREBEP, amb les retribucions i característiques establides en la plantilla pressupostària i relació de llocs de treball vigents.

1.3. El torn és el de promoció interna ordinària: ascens des de la categoria d'Agent a la d'Oficial dins del Cos de Policia Local de l'Ajuntament de Meliana. El sistema selectivo és concurs oposició i es completa amb el curs selectiu que corresponga en l'IVASPE.

1.4. La convocatòria es regix pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, imparcialitat, professionalitat, independència tècnica i adequació de les proves a les funcions pròpies de la categoria.

BASE SEGONA. NORMATIVA APLICABLE I PRELACIÓ DE FONTS

2.1. El procés es regirà directament per la següent normativa:

- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, en la seua redacció vigent.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, amb les seues modificacions, correccions, annexos vigents i efectes derivats de resolucions judicials publicades.
- Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

2.2. Resultaran igualment aplicables les Bases Generals de selecció de l'Ajuntament de Meliana i la restant normativa general de selecció de personal al servei de les administracions públiques.

2.3. En cas de contradicció prevaldrà la legislació especial de coordinació de policies locals i el seu desenvolupament reglamentari.

BASE TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

3.1. Per a ser admeses, les persones aspirants hauran de reunir, l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins a la presa de possessió, els requisits següents:

- Ser personal funcionari de carrera del Cos de Policia Local de l'Ajuntament de Meliana, integrat en la categoria d'Agent, immediatament inferior a la d'Oficial.
- Haver prestat almenys dos anys de serveis com a personal funcionari de carrera en la categoria d'Agent de Policia Local.
- Estar en possessió del títol de Tècnic Superior o equivalent exigible per al grup B, o d'una titulació de nivell superior, o haver complit les condicions per a obtindre-la dins del termini de sol·licituds. Les equivalències o homologacions hauran d'acreditar-se per la persona interessada.
- No haver sigut suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques ni trobar-se separat del servei mitjançant expedient disciplinari.
- Estar en possessió dels permisos de conducció B i A2 regulats en el Reglament General de Conductors.
- Reunir la capacitat funcional necessària i no estar incurs en causa incompatible amb l'exercici de les funcions policials.
- Complir els restants requisits previstos en la Llei 17/2017, el Decret 179/2021 i estes bases.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13589

3.2. Els requisits seran objecte de comprovació per l'Ajuntament. L'inexactitud essencial en la declaració responsable o la falta d'acreditació d'un requisit determinarà l'exclusió, sense perjudici de les responsabilitats que procedisquen.

BASE QUARTA. PUBLICITAT, SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

4.1. Les bases es publicaran íntegrament en el BOP de València i s'efectuaran les publicacions addicionals legalment exigibles. La convocatòria s'anunciarà en el BOE i el termini de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la dita publicació.

4.2. Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcaldia i es presentaran preferentment per seu electrònica, sense perjudici dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

4.3. Amb la sol·licitud s'acompanyarà, almenys, la declaració responsable de l'Annex II (DERE), justificant de l'abonament de la taxa que resulte aplicable conforme a l'ordenança fiscal municipal i, quan no puga ser comprovada d'ofici, la documentació acreditativa dels requisits.

4.4. Els mèrits s'al·legaran mitjançant la fulla d'autobaremació de l'Annex III (HA). La documentació acreditativa s'aportarà en el termini de deu dies hàbils des de la publicació de la relació de persones que hagen superat la fase d'oposició, llevat que l'Òrgan Tècnic dispose la seua aportació anterior per raons de gestió. Només seran valorables els mèrits perfeccionats fins a l'últim dia del termini inicial de sol·licituds.

4.5. L'autobaremació és declarativa i no vincula l'Òrgan Tècnic de Selecció.

BASE QUINTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1. . Finalitzat el termini de sol·licituds, l'Alcaldia aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, con indicació de la causa d'exclusió, concedint deu dies hàbils per a esmenar defectes esmenables o formular al·legacions.

5.2. Resoltes les reclamacions s'aprovarà la llista definitiva. En la mateixa resolució, o en acte posterior, es farà pública la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció i la data, hora i lloc del primer exercici.

5.3. La presentació fora de termini, l'impagament de la taxa de drets d'examen i la falta de compliment dels requisits substantius no seran esmenables. Els errors materials o de fet podran corregir-se en qualsevol moment.

BASE SEXTA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

6.1. De conformitat amb l'article 28 del Decret 179/2021, en la seua redacció vigent, l'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat per cinc components, amb els seus suplents, nomenats per l'Alcaldia:

- Presidència: qui ostente la prefectura del Cos de Policia Local convocant o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- Secretaria: qui ostente la Secretaria de la Corporació o personal funcionari de carrera en qui delegue.
- Dos vocalies a proposta de la Conselleria competent en matèria d'emergències i interior.
- Una vocalia pertanyent a qualsevol cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

6.2. Les persones integrants que pertanyen a cossos de Policia Local hauran de ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, comptar amb una antiguitat mínima de tres anys i posseir la mateixa categoria professional o una superior a la plaça convocada. La composició observarà les exigències d'imparcialitat, especialitat i presència equilibrada.

6.3. Podrà nomenar-se personal assessor especialista per a les proves psicotècniques, mèdiques i físiques. Li seran aplicables les causes d'abstenció i recusació.

6.4. L'òrgan actuarà amb autonomia funcional i discrecionalitat tècnica dins dels límits de les bases i la normativa vigent.

BASE SÈPTIMA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

7.1El procés constarà de tres fases: oposició, concurs i curs selectiu. La fase d'oposició serà prèvia. Només accediran al concurs els qui superen els exercicis eliminatoris de l'oposició i només seran proposats per al curs selectiu els qui, per la seua puntuació conjunta, es troben dins del número de places convocades.

7.2. Les persones aspirants seran convocades en crida única, llevat de causa de força major degudament justificada i apreciada per l'Òrgan Tècnic. La identificació es realitzarà mitjançant DNI o document equivalent.

7.3. Els anuncis posteriors es publicaran en el tauler electrònic i seu electrònica municipal, sense perjudici de les publicacions oficials que resulten preceptives.

BASE HUITENA. FASE D'OPOSICIÓ

8.1. Primer exercici: proves d'aptitud física

De caràcter obligatori i eliminatori. Abans del seu inici s'aportarà certificat mèdic oficial, expedit dins dels tres mesos anteriors, que acredite expressament la capacitat per a realitzar les proves físiques exigides per al accés a Oficial. La falta de presentació determinarà l'exclusió.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13589

Les proves, d'acord amb l'annex V vigent del Decret 179/2021 per a l'escala executiva, seran: carrera de velocitat de 60 metres; llançament de baló medicinal; carrera de resistència de 1.000 metres; i natació de 50 metres. La qualificació global serà APTE/NO APTE i serà necessari obtindre APTE en cada prova. S'aplicaran les marques, regles d'execució, invalidacions i adaptacions per edat i sexe de l'annex reglamentari vigent en la data de realització.

En els supòsits d'embaràs, part, postpart o lactància s'aplicarà el règim especial previst en el Decret 179/2021, garantint la realització diferida de las proves quan legalment procedisca.

8.2. Segon exercici: prova d'aptitud psicotècnica

De caràcter obligatori i eliminatori. S'ajustarà a l'annex IV vigent del Decret 179/2021 i serà realitzada o informada per professional de la psicologia. Avaluarà personalitat general i laboral i la seua adequació al perfil de comandament de l'escala executiva, incloent estabilitat emocional, ajust social i organitzacional, lideratge, treball en equip, empatia, resolució de conflictes, tolerància a l'estrés, autocontrol, iniciativa, planificació, presa de decisions, responsabilitat i implicació amb l'organització. Inclourà mecanismes de control de sinceritat i distorsió d'imatge. La qualificació serà APTE/NO APTE.

8.3. Tercer exercici: qüestionari teòric

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 75 preguntes tipus test, més almenys cinc preguntes de reserva, amb quatre respostes alternatives i una sola de correcta, sobre el temari de l'Annex I. Durada: 90 minuts.

Es qualificarà de 0 a 30 punts, sent necessari obtindre 15 punts per a superar l'exercici. Les respostes errònies penalitzaran conforme a la fórmula: Qualificació = [(A - E/(n-1)) / N] × M, sent A els encerts, E els errors, n el número d'alternatives, N el número de preguntes computables i M la qualificació màxima.

8.4. Quart exercici: supòsit pràctic

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre per escrit, durant un màxim de 90 minuts, un o diversos supòsits policials relacionats amb les funcions d'Oficial i amb el temari. Es valoraran la identificació de la normativa aplicable, planificació i organització del servei, distribució de mitjans, capacitat de comandament i coordinació, fonamentació jurídica, claredat expositiva, eficàcia i viabilitat de la solució.

Es qualificarà de 0 a 30 punts, sent necessari obtindre 15 punts per a superar l'exercici.

8.5. Quint exercici: coneixement del valencià

De caràcter obligatori i no eliminatori, en els termes de l'article 61.2 de la Llei 17/2017 i del Decret 179/2021. Consistirà en una prova de traducció valencià-castellà i castellà-valencià, o prova equivalent que determine l'Òrgan Tècnic de Selecció conforme al règim reglamentari vigent. Es qualificarà de 0 a 4 punts.

8.6. Puntuació de la oposició

La puntuació de la fase d'oposició serà la suma dels exercicis puntuables, sense perjudici de les proves qualificades únicament com a APTE/NO APTE. Per a superar l'oposició serà imprescindible haver obtingut APTE i la puntuació mínima en tots els exercicis de caràcter obligatori i eliminatoris.

BASE NOVENA. FASE DE CONCURS DE MÈRITS

9.1. Finalitzada l'oposició es valoraran els mèrits de qui l'haja superat. La puntuación màxima del concurs serà de 40 punts. La data de referència dels mèrits al·legats serà l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

9.2. Serveis prestats - màxim 12 punts

Conforme a la lletra D de l'annex VII del Decret 179/2021, en la redacció donada per la Llei 5/2026, es computarà cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a personal funcionari de carrera de Policia Local amb els següents coeficients:

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13589

Categoria	Punts/mes
Agent	0,074
Oficial	0,084
Inspector/a	0,094
Intendent/a	0,104
Comissari/a	0,114
Comissari/a principal	0,124

9.3. Titulacions acadèmiques - màxim 5 punts

- Nivell MECES 1 (Tècnic Superior): 1 punt.
- Títol propi universitari relacionat amb policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària policial, amb almenys 1.800 hores i tres cursos acadèmics: 2 punts.
- Nivell MECES 2 (Grau): 3 punts.
- Nivell MECES 3 (Llicenciatura, Enginyeria Superior, Arquitectura o Màster): 4 punts.
- Nivell MECES 4 (Doctorat): 5 punts.

Només es valorarà una titulació de nivell superior a l'exigida per a l'ingrés o una segona titulació d'igual nivell que no haja sigut utilitzada com a requisit de participació en el procés selectiu. Es valorarà únicament la puntuació més alta.

9.4. Coneixements d'idiomes - màxim 5 punts

a) Coneixement d'idioma valencià (màxim 4 punts). Es valorarà el nivell de coneixements de valencià certificat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el CIEACOVA o equivalents, de conformitat amb l'Orde 7/2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana, que regula els certificats administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. La baremació del nivell de valencià es realitzarà de la següent forma:

- C2: 4 punts.
- C1: 3,5 punts.
- B2: 2,50 punts.
- B1: 1,75 punts.
- A2: 1 punt..

Es valorarà únicament el nivell més alt acreditat mitjançant certificat expedit o homologat conforme a la normativa vigent.

b) Coneixement d'idiomes comunitaris (màxim 1 punt).

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MECR (LO 8/2013)	Puntuació
1r curs	1r Cicle Elemental	1r Nivell Bàsic	1r d'A2	0,10
2n curs	2n Cicle Elemental	2n Nivell Bàsic		
Certificat nivell Bàsic	2n d'A2			
Certificat nivell A2	0,20			
--	--	1r Nivell Intermedi	1r de B1	0,30

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13589

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MECR (LO 8/2013)	Puntuació
3r curs	3r Cicle Elemental			
Certificat Elemental	2n Nivell Intermedi			

Igualment es valoraran en este apartat, si és el cas, els certificats i diplomes recollits en l'Annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana.

Per a l'acreditació de coneixements d'idiomes comunitaris les persones interessades hauran d'aportar la corresponent certificació expedida per la Secretaria de l'Escola Oficial d'Idiomes o del Centre Universitari corresponent, no sent vàlides, a efectes de valoració, les papeletes informatives.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

9.5. Cursos de formació - màxim 15 punts

Es valoraran les accions formatives impartides per l'IVASPE o concertades o homologades per este, així com les que resulten expressament admissibles conforme a l'annex VII, relacionades amb policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària policial.

Durada	Assistència	Aprofitament
20-50 h	0,25	0,50
51-100 h	0,50	1,00
101-150 h	0,70	1,40
151-200 h	0,90	1,80
201-250 h	1,15	2,30
Més de 250 h	1,40	2,80

Per a accions de menys de 20 hores: aprofitament, 0,005 punts/hora; assistència, 0,0025 punts/hora; impartició, 0,0075 punts/hora. Els crèdits equivaldran a 10 hores, o 25 hores quan s'acredite expressament que són ECTS. No se valorarà formació repetida ni la que forme part de cursos bàsics, ascens, capacitació o pràctiques, llevat de previsió reglamentaria en contrari.

9.6. Premis, distincions i condecoracions - màxim 2 punts

- Condecoració al Mèrit Policial: 1 punt.
- Condecoració a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.
- Felicitació pública prevista en la normativa autonòmica: 0,25 punts.
- Condecoracions d'altres administracions per actuació policial individual: 0,25 punts; col·lectiva: 0,15 punts.
- Premis, distincions, felicitacions o mencions d'altres administracions per actuació policial individual: 0,05 punts.

9.7. Altres mèrits - màxim 1 punt

- Assistència a conferències, jornades, seminaris i activitats relacionades amb l'activitat policial, no valorades anteriorment: 0,10 punts per activitat, màxim 0,50.
- Intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguts per l'IVASPE: fins a 0,50 punts.
- Publicacions relacionades amb la funció policial: 0,10 punts per publicació, màxim 0,50.

9.8. Els mèrits s'acreditaran mitjançant certificats o títols expedits per les administracions i entitats competents, en els termes de l'annex VII vigent. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Meliana podran comprovar-se d'ofici.

BASE DESENA. QUALIFICACIÓ FINAL I DESEMPATS

10.1. La puntuació del concurs es sumarà a la de l'oposició. La qualificació del curs selectiu s'incorporarà a la puntuació final quan així ho establisca el règim reglamentari aplicable.

10.2. Els empats es resoldran conforme als criteris del Decret 179/2021 i, subsidiàriament, atenent successivament a la major puntuació en oposició, exercici pràctic, exercici teòric i concurs. De persistir, s'aplicarà el criteri objectiu que determine l'Òrgan Tècnic amb anterioritat a la qualificació definitiva.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13589

BASE ONZENA. PROPUESTA, DOCUMENTACIÓ I FUNCIONARIAT EN PRÀCTIQUES

11.1. . L'Òrgan Tècnic formularà proposta d'incorporació al curs selectiu a favor de les persones aspirants amb major puntuació, sense que puga superar el número de places convocades.

11.2. Les persones aspirants proposades presentaran la documentació acreditativa dels requisits en el termini que se'ls concedisca. La falta d'acreditació, falsedat o renúncia determinarà la pèrdua de drets i permetrà proposar la següent persona per orde de puntuació.

11.3. Per a la realització del curs selectiu serà nomenada funcionària en pràctiques, amb els drets i retribucions que corresponguen conforme a la normativa vigent.

BASE DOTZENA. CURS SELECTIU DE L'IVASPE

12.1. Superat el concurs oposició, la persona proposada haurà de superar el curs selectiu teòricopràctic corresponent a l'escala executiva en l'IVASPE, amb la durada i contingut vigents en el moment de la seua realització.

12.2. Qui haguera superat amb anterioritat el curs selectiu per al accés a la mateixa escala podrà quedar exempt mitjançant resolució de la Direcció General de Seguretat Pública, a proposta de l'IVASPE, sempre que no ragen transcorregut més de cinc anys des de la seua superació, conforme al article 9.6 del Decret 179/2021 en la redacció vigent.

12.3. La no superació del curs, la impossibilitat justificada de realitzar-lo i la incorporació a un curs posterior es regiran pel Decret 179/2021.

BASE TRETZENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

Superades totes les fases, inclosa la formació selectiva quan procedisca, l'Alcaldia efectuarà el nomenament com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'Oficial de Policia Local, llocs 024.SEG i 127.SEG. El nomenament serà objecte de publicació i la presa de possessió es produirà dins del termini legalment establit.

BASE CATORZENA. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals seran tractats per l'Ajuntament de Meliana per a gestionar el procés selectiu i complir les obligacions legals de publicitat. El tractament s'ajustarà al Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei Orgànica 3/2018. Les publicacions identificaran les persones aspirants de forma proporcionada a la finalitat del procediment.

BASE QUINZENA. INCIDÈNCIES, INTERPRETACIÓ I RECURSOS

15.1. L'Òrgan Tècnic queda facultat per a resoldre els dubtes d'interpretació i adoptar les mesures necessàries per al bon orde de les proves, amb sotmetiment ple a la normativa i a les bases.

15.2. Contra les bases, la convocatòria i els actes administratius derivats d'elles podran interposar-se els recursos administratius i jurisdiccionals procedents conforme a les Lleis 39/2015 i 29/1998, sense perjudici de qualsevol altre que resulte legalment procedent.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13589

ANNEX I - TEMARI

Grup I. Mobilitat

Tema 1. Règim sancionador en matèria de trànsit. Mesures provisionals i altres mesures. Especial consideració de les competències municipals.

Tema 2. Permís de conducció per punts: característiques, saldo, pèrdua i recuperació, validesa i caducitat.

Tema 3. Matriculació de vehicles. Tipus de matrícules. Massa i dimensions dels vehicles.

Tema 4. Reformes en vehicles i ciclomotors. Vehicles especials i històrics. Dispositius de limitació de velocitat.

Tema 5. Persones obligades a sotmetre's a proves d'alcohol i drogues. Infraccions vinculades a l'obligació de sotmetre's. Proves de contrast.

Tema 6. Vehicles de mobilitat personal: definició, classes i principals normes d'ús.

Tema 7. Educació viària: concepte i objectius. La Policia Local com a col·lectiu educador. Campanyes de conscienciació ciutadana.

Grupo II. Policía administrativa

Tema 8. Normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics de la Comunitat Valenciana. Classificació. Dret d'admissió. Seguretat privada. Aforament, cartelleria i fulles de reclamacions.

Tema 9. Espectacles per a menors i prohibicions específiques en la Comunitat Valenciana.

Tema 10. Seus festeres tradicionals: regulació, característiques, classes i competència sancionadora.

Tema 11. Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria. Categories, edats mínimes, venda al públic i inspeccions.

Tema 12. Autorització d'espectacles pirotécnics: requisits i òrgans competents. Distàncies de seguretat. Pla de seguretat i emergència.

Tema 13. Muntatge i dispar d'espectacles pirotècnics. Actuacions posteriors. Zona de llançament, zona i distància de seguretat, angle de llançament i línia de tir.

Tema 14. Instal·lacions eventuals, portàtils o desmuntables: regulació, requisits i competències per a la seua autorització.

Tema 15. Festejos taurins tradicionals (bous al carrer): normativa autonòmica, modalitats i règim d'intervenció.

Tema 16. Horaris d'espectacles públics en la Comunitat Valenciana. Ampliació i reducció. Zones acústicament saturades.

Tema 17. Proves esportives a l'aire lliure: autorització, requisits, òrgans competents i plans d'emergència.

Tema 18. Competències municipals de gestió i seguretat en platges, rius i altres zones de domini públic conforme a la normativa sectorial.

Tema 19. Reglament d'armes: conceptes generals, classificació i armes prohibides.

Tema 20. El comandament policial: concepte, qualitats, característiques i trets. Direcció d'equips, planificació, coordinació, presa de decisions, responsabilitat i control del servei.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13589

ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE (DERE)

1. DATOS DE LA PERSONA ASPIRANTE

NOM	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
DNI / NIE	**TELÈFON**	**CORREU ELECTRÒNIC**
ADREÇA	**CÒDIG POSTAL / MUNICIPI**	**PROVÍNCIA**

2. IDENTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT

Convocatòria: Oficial de Policia Local - lloc 024.SEG - promoció interna ordinària.

Administració convocant: Ajuntament de Meliana.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona que subscriu DECLARA, davall la seua responsabilitat, que les dades consignades són certes i que, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, complix els requisits exigits en les bases. En particular, declara:

☐ Que és personal funcionari de carrera del Cos de Policia Local de l'Ajuntament de Meliana en la categoria d'Agent.

☐ Que ha prestat almenys dos anys de serveis com a personal funcionari de carrera en la categoria d'Agent.

☐ Que posseïx la titulació exigida per a l'accés a la categoria d'Oficial, o una superior, i pot acreditar-la documentalment.

☐ Que no es troba suspés, inhabilitat ni separat del servei en els termes exigits per les bases.

☐ Que posseïx els permisos de conducció B i A2 i reunix la capacitat funcional exigible.

☐ Que disposa de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits declarats i la posarà a disposició de l'Ajuntament quan siga requerida.

☐ Que mantindrà el compliment dels requisits fins a la presa de possessió.

☐ Que les dades i mèrits consignats en la sol·licitud i en la fulla d'autobaremació són certs, exactes i comprovables.

4. EFECTES I ADVERTÈNCIA LEGAL

D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, la declaració responsable implica que la persona interessada manifesta que complix els requisits exigits, disposa de la documentació acreditativa, la posarà a disposició de l'Administració quan siga requerida i mantindrà el seu compliment durant el procediment.

ADVERTÈNCIA. L'inexactitud, falsedat o omissió essencial en qualsevol dada o informació, o la falta de presentació de la documentació requerida, podrà produir els efectes previstos en l'article 69.4 de la Llei 39/2015, inclosa la impossibilitat de continuar en el procés des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats que procedisquen.

Protecció de dades. Les dades facilitades seran tractades per l'Ajuntament de Meliana per a gestionar este procés selectiu, en els termes de les bases i de la normativa de protecció de dades aplicable.

5. LLOC, DATA Y SIGNATURA

LLOC	DATA	SIGNATURA / NOM I COGNOMS

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13589

ANNEX III - FULLA D'AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS (HA)

Fase de concurs: màxim 40 punts.

1. DADES DE LA PERSONA ASPIRANT

NOM I COGNOMS	DNI / NIE	CORREU ELECTRÒNIC

Instruccions. Consigne únicament mèrits perfeccionats fins a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds. L'autobaremació és declarativa i no vincula l'Òrgan Tècnic de Selecció. La puntuació serà comprovada conforme a l'annex VII vigent del Decret 179/2021.

2. SERVEIS PRESTATS - MÀXIM 12 PUNTS

Coeficients mensuals vigents: Agent 0,074; Oficial 0,084; Inspector/a 0,094; Intendent/a 0,104; Comissari/a 0,114; Comissari/a principal 0,124.

Nº	Administració	Categoria	Inici	Fi	Meses	Punts

TOTAL SERVICIOS PRESTADOS (máx. 12): _____

3. TITULACIONS ACADÈMIQUES - MÀXIM 5 PUNTS

Titulació al·legada	Nivell / criteri	Punts

Referència: MECES 1: 1 punt; títol propi universitari qualificat: 2; MECES 2: 3; MECES 3: 4; MECES 4: 5. Només es computarà la puntuació més alta procedent.

TOTAL TITULACIONS (màx. 5): _____

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13589

4. CONEIXEMENTS D'IDIOMES - MÀXIM 5 PUNTS

Idioma / certificat	Nivell	Entitat expedidora	Punts

Valencià: màxim 4 punts. Idiomes no nacionals: màxim 1 punt.
TOTAL IDIOMES (màx. 5): _____

5. FORMACIÓ - MÀXIM 15 PUNTS

Nº	Curs / acció	Entitat	Hores	Tipus	Punts

TOTAL FORMACIÓ (mÀx. 15): _____

6. PREMIS, DISTINCIONS I CONDECORACIONS - MÀXIM 2 PUNTS

Mèrit	Administració	Fecha	Punts

TOTAL PREMIS / DISTINCIONS (màx. 2): _____

7. ALTRES MÈRITS - MÀXIM 1 PUNT

Mèrit	Entitat / publicació	Fecha	Punts

TOTAL ALTRES MÈRITS (màx. 1): _____

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13589

8. RESUM D'AUTOBAREMACIÓ

Concepte	Màxim	Puntuació
Serveis prestats	12	
Titulacions acadèmiques	5	
Idiomes	5	
Formació	15	
Premis / distincions	2	
Altres mèrits	1	
TOTAL	40	

Declare que els mèrits consignats són certs, que es trobaven perfeccionats dins del termini exigit i que dispose de la documentació acreditativa corresponent.

LLOC	DATA	SIGNATURA / NOM I COGNOMS

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13589