MUNICIPIS

Ajuntament de l'Olleria

2026/13555 *Anunci de l'Ajuntament de l'Olleria sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió d'una plaça d'encarregat/da de la brigada de serveis municipals, mitjançant promoció interna.*

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia número 1499 de data 29-10-2026, s'han aprovat la convocatòria i bases reguladores de procés de selecció per a la provisió d'una plaça en propietat d'Encarregat de la Brigada de Servicis Municipals, naturalesa laboral fix, subgrup d'equivalència C2, mitjançant promoció interna.

VEURE ANNEX

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, a la plataforma de processos de selecció de l'Ajuntament: **https://lolleria.convoca.online** i al Tauló d'Anuncis, per a major difusió.

El que fa públic per a general coneixement.

L'Olleria, 30 d'octubre de 2026.—L'alcalde, Ramón Vidal Soler.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13555

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, COM A PERSONAL LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA D'OFICIAL ENCARREGAT DE LA BRIGADA DE SERVICIS VACANT EN LA PLANTILLA DE PERSONAL D'AQUEST AJUNTAMENT, PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA, CORRESPONENT A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, GRUP C, SUBGRUP C2.

Disposició preliminar:

De conformitat amb l'aprovació del Pressupost General Municipal de l'exercici 2026 i la plantilla de personal en vigor, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 22, de data 3 de febrer de 2026, i l'Oferta d'Ocupació, aprovada per decret d'Alcaldia de 9 e desembre de 2025 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 242, de 18 de desembre de 2025, es realitza la convocatòria que regirà el procés de selecció de les places que a continuació es detallen, en execució dels termes de l'Oferta d'ocupació pública corresponent, pel sistema d'oposició promoció interna, places vacants en la plantilla, tot això d'acord amb el que es disposa en les presents bases específiques, així com en el que es preveu en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei 4 /2021, del 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i el Reial decret 896/91 de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que han d'ajustar -se el procediment de selecció de personal funcionari de règim Local, sense perjuí de l'aplicació de les normes que procedisquen per raó de la matèria.

BASE PRIMERA: SISTEMA DE SELECCIÓ: OPOSICIÓ, PROMOCIÓ INTERNA.

Mitjançant el present procediment de selecció, es convoca l'oposició, en la modalitat de promoció interna, d'una plaça d'Encarregat de la Brigada de Servicis Municipals, subgrup d'equivalència C2, vacant en la plantilla de personal, en execució de l'Oferta d'Ocupació Pública de l'exercici 2025.

Esta plaça vacant en plantilla es corresponen amb el següent lloc de treball d'este Ajuntament:

Denominació: Encarregat de la Brigada de Serveis Municipals
Nombre: 1 plaça
Grup/Subgrup: C2
Naturalesa: Laboral fix

A este efecte, podrà presentar-se al present procediment de selecció el personal laboral indefinit de l'Ajuntament de L'Olleria, que pertanya al mateix grup de la plaça convocada, i que estiga exercint els llocs de treball corresponents, com a personal laboral indefinit, com a

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13555

mínim dos anys, i complisquen amb els requisits establerts al perfil de treball dels llocs convocats i en el que es disposa en estes bases.

El present procediment selectiu es tramita en la modalitat d'oposició, que és el procediment de selecció que consistix en la realització d'una o més proves de capacitat adequades per a determinar l'aptitud de cada aspirant en relació amb les funcions i tasques a exercir.

Funcions del lloc:

El lloc de Cap de la Brigada de servicis municipals té com a objectiu fonamental o missió coordinar i supervisar les tasques realitzades per la brigada municipal i organitzar els recursos humans i materials de l'àmbit de manteniment, d'acord amb les directrius, les indicacions tècniques fixades i la normativa vigent.
Les funcions bàsiques d'este lloc són:

- Organitzar i supervisar l'activitat diària del personal de manteniment de la brigada al seu càrrec, establint una adequada distribució de les càrregues de treball, així com verificar i supervisar els treballs que s'efectuen en el seu àmbit de treball.
- Col·laborar amb el seu superior en el control de les hores extraordinàries, incidències, permisos i vacacions del personal al seu càrrec.
- Utilitzar les ferramentes manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits per al desenrotllament dels treballs encomanats, cuidant del seu manteniment i estat de neteja.
- Donar suport polivalent als altres àmbits de treball de la Brigada quan siga necessari, així com fer els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Organitzar el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) per al desenrotllament de festes populars i altres esdeveniments.
- Fer tasques pròpies de la brigada quan siga necessari.
- Fer propostes sobre la millora dels parcs i jardins i organitzar els treballs a realitzar (arranjament de carrers, neteja de zones verdes, reparació de senyalització viària, etc.).
- Conduir els vehicles assignats, traslladant al personal de la brigada i els materials, així com fer les tasques pròpies de conductor de la grua.
- Talar els arbres en mal estat amb la moto serra.
- Realitzar reunions de coordinació i visita d'obres amb els regidors, amb els tècnics de l'àmbit territorial i amb la policia.
- Complir les directrius sobre prevenció de riscos i salut laboral, implicar-se en l'aplicació de les mesures preventives i usar correctament els materials, equips i productes, d'acord amb els procediments establits i la normativa vigent en prevenció de riscos laborals.
- Encarregar-se de la previsió de materials necessaris per als treballs encomanats al personal de manteniment amb la finalitat de tindre's disponibles en els terminis previstos.
- Sol·licitar pressupostos i realitzar propostes de gasto per a la compra de materials i ferramentes de la brigada i dur a terme la compra d'acord amb el vistiplau del tècnic responsable de la brigada.
- Encarregar el treball a realitzar per empreses externes a l'Ajuntament (ferrer, electricista, treballs amb maquinària especial, etc.) i la seua posterior supervisió.
- I, en general, unes altres de caràcter similar que li siguen atribuïdes.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13555

BASE SEGONA: REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

1. Requisits de les persones aspirants a participar en este procés:
- Ser personal laboral fix de l'Ajuntament de L'Olleria i no haver sigut suspés o inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Haver prestat servicis, durant almenys dos anys, com a personal laboral fix.
- Estar en possessió del Títol de Graduat en ESO o equivalent. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per el/la aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

Els requisits establits en esta Base hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

2. Persones amb diversitat funcional.
D'acord amb el que s'establix en el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat; els articles 55 i 59 del TREBEP, així com en l'art. 11 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, en totes les proves selectives convocades per l'Ajuntament de L'Olleria seran admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants.
Els qui concórreguen al present procediment selectiu amb alguna diversitat funcional reconeguda, en el moment de presentar la instància sol·licitant prendre part en la present convocatòria, aportaran certificació de l'òrgan competent que acredite tal condició.
Este certificat determinarà de manera fefaent la deficiència o deficiències permanents que han donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents en la plaça objecte de la present convocatòria.
L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de la prova. A este efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent al costat de la instància de participació en la convocatòria.

BASE TERCERA: FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, publicant-se les bases integres en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), en la plataforma de processos https://lolleria.convoca.online/, i tauler d'anuncis de l'Ajuntament i extracte de les mateixes en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Les sol·licituds per formar part del procés de selecció, en la que els aspirants han de fer constar que reunixen tots els requisits exigits de la convocatòria, se dirigiran a l'alcalde-president i es presentaran per registre electrònic a l'ajuntament de L'Olleria **a través del tràmit específic habilitat per a aquesta convocatòria,** al qual s'accedira a través de la seu electrònica https://lolleria.sede.dival.es/ o des del portal https://lolleria.convoca.online/.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13555

A les instàncies s'acompanyarà justificant d'haver ingressat els drets d'examen, que es fixen en 15 euros, després d'aplicar les bonificacions acordades en l'ordenança fiscal, en el següent IBAN: **ES17-3159-0002-7816-6226-0528,** indicant en el concepte el nom de la persona participant i procés al que concorre.
La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, determinarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives, sense cap possibilitat d'esmena.

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució i declararà aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. Esta resolució, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, única vàlida als efectes de còmput de termini, al tauler d'anuncis i a la plataforma Convoca, assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a fer esmenes.

Si no es produeix cap reclamació, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament; si es presenten reclamacions, aquestes seran admeses o desestimades en la resolució que aprove la relació definitiva, que es publicarà al Butlletí de la Província de València, tauler d'anuncis i plataforma Convoca. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, així com la composició del tribunal qualificador.

BASE QUARTA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

Els Òrgans Tècnics de Selecció (OTS) es regirà per estes bases i resta de normativa d'aplicació, i es publicarà juntament amb la llista definitiva d'aspirants.
Els OTS seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i hòmens, en compliment del disposat en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens i l'article 60.1 TREBEP.
La composició serà predominantment tècnica i a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú, i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix subgrup o subgrups superiors i ostentar la condició de funcionaris de carrera o laboral fix. Al costat dels membres titulars del tribunal qualificador es designaran els seus suplents.
Els OTS, designat per l'Alcaldia, estarà compost pels següents cinc membres, tots ells amb veu i vot:
- President o presidenta (titular i suplent): personal funcionari de carrera d'esta Corporació.
- Secretari o secretària, que serà el de la Corporació o funcionari en qui delegue.
- Tres vocals (titulars i suplents): personal funcionari de carrera o laboral fix, pertanyents a la mateixa àrea de coneixements a la requerida per al lloc vacant.

La presidència de la corporació podrà nomenar membres del OTS a funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa, atesa la professionalitat del lloc a cobrir, d'acord amb l'article 99 del TREBEP.
Podran designar-se assessors de l'OTS, especialistes en aquelles proves que s'estime necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen, i que tindran veu, però no vot. La designació nominativa de les persones especialistes correspondrà a l'Alcaldia-Presidència, i serà publicada.
Així mateix, es podrà nomenar persones ajudants perquè li auxilien a l'OTS en tasques internes d'organització i/o vigilància. Estes persones no tindran ni veu, ni vot.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13555

Als membres del Tribunal li seran aplicables les normes sobre abstenció i recusació, així com les normes sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La Presidència li'ls podrà requerir una declaració expressa de no trobar-se sotmesos en cap de les causes d'abstenció legalment previstes en l'art. 23 LRJSP. Igualment, els qui van incórrer en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies.
Els tribunals de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament, i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària.
Així mateix estaran facultats, i actuaran amb plena autonomia, per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el pertinent orde d'estes, en tot el no previst en les presents bases, així com per a l'adequada interpretació d'estes.
Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria d'assistents.
Els membres de l'OTS, assessors, especialistes i ajudants, percebran les indemnitzacions que per raons del servici vengen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici, i tindran la categoria segona prevista en l'annex IV. El personal altres administracions tindrà dret a l'assistència, així com als gastos de viatge, i si és el cas, dietes.
Contra les actuacions del Tribunal es podrà recórrer en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que estes es van fer públiques, d'acord amb l'art. 121 i següents de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques. Previ a la resolució, se sol·licitarà dictamen del Tribunal.

BASE CINQUENA: FASE OPOSICIÓ: ÚNIC EXERCICI.

Prova teoricopràctica: De caràcter obligatori i eliminatori, puntuant-se amb un màxim de 20 punts, necessitant un mínim de 10 punts per a entendre que s'ha superat.

Consistirà en la resolució per escrit d'un màxim de 3 supòsits pràctics o teòrics-pràctics relatius a les tasques pròpies de les funcions relacionades amb el perfil del lloc de treball convocat, i en relació amb les matèries del temari que consta en l'Annex I.

L'exercici podrà ser llegit davant el Tribunal en acte públic i es valorarà fonamentalment l'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament, la resolució pràctica, la claredat i la forma d'exposició. Així mateix, el Tribunal podrà, si ho considera, realitzar les preguntes que crega convenients per a una millor valoració d'este.

Amb la finalitat de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica que han de regir l'accés a l'ocupació pública, el tribunal haurà d'informar, amb anterioritat a la realització de l'exercici, sobre els criteris genèrics de correcció, valoració i superació d'este, que no estiguen expressament establerts en les bases d'esta convocatòria.

La durada de l'exercici no podrà ser inferior a una hora, la mateixa es determinarà pel Tribunal de selecció abans de l'inici de l'exercici.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13555

BASE SISENA: PROPOSTA DE NOMENAMENT.

El Tribunal realitzarà proposta de nomenament sobre el personal laboral fix que haja obtingut major puntuació en la suma total de tot el procés.

En eixe sentit, s'oferirà un termini de 3 dies hàbils per a presentar al·legacions, que, en cas de ser presentades, seran resoltes pel Tribunal i publicades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, publicant-se, així mateix, la proposta definitiva de nomenament.

Finalitzat el termini i resoltes, si és el cas, les reclamacions i al·legacions presentes, la relació definitiva de persones aspirants aprovades s'elevarà a l'òrgan competent, remetent així mateix l'acta de l'última sessió, sense que, en cap cas, es puga declarar que ha superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

En cas d'empat en qualsevol de les fases, es procedirà de la manera següent: s'atendran, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda per l'antiguitat en l'apartat corresponent del barem del concurs, i si persistira l'empat, este es dirimirà a favor de la persona que ostente major antiguitat en la plaça convocada.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, l'Òrgan Tècnic de Selecció dictarà proposta de nomenament, fixant la relació definitiva del personal aspirant aprovat per la seua orde de puntuació. En primer lloc, apareixerà el participant que haja obtingut la puntuació més alta de la suma total de tot el procés i finalitzarà, si és el cas, quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincidisca amb el nombre de places convocades.

BASE SETENA: FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE LABORAL FIX.

Presentada la documentació pels interessats i considerada conforme i suficient per l'òrgan municipal competent, seran contractats laboralment els aspirants proposats pel Tribunal a càrrec del titular de l'òrgan competent, en el termini màxim de tres mesos des de la publicació de la relació d'aprovats en el Tauler d'anuncis i en la Seu Electrònica municipal.

La contractació corresponent serà notificada als interessats, havent de formalitzar el contracte en el termini màxim de trenta dies naturals a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució de contractació com a personal laboral fix.

Els qui, sense causa justificada, no formalitzen el contracte dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i de la subsegüent contractació conferida.

En l'acte de formalització del contracte, el personal laboral haurà de prestar jurament o promesa, de conformitat amb la formula prevista en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

BASE VUITENA: VINCULACIÓ DE LES BASES I RÈGIM DE RECURSOS.

Contra estes bases específiques es podrà interposar de manera potestativa, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'haguera dictada, en el termini d'un mes, a partir de

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13555

l'endemà de la de la publicació de l'anunci de les bases específiques, o bé recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de València, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'eixa Jurisdicció, en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de l
es bases específiques, i en absència de resolució expressa del recurs de reposició potestatiu, el termini serà de sis mesos a partir de l'endemà d'aquell
en què d'acord amb la seua normativa específica, es produïsca l'acte presumpte.

Tot això sense perjuí que es puga interposar per persona interessada qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

BASE NOVENA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES.

La present convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província o en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, així com en el tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Olleria, en extracte en el Butlletí Oficial de l'Estat i vincularan a l'Administració, als òrgans de selecció i a les persones que participen en els procediments.
Els successius anuncis relatius a les convocatòries es publicaran en el Tauló d'Anuncis de l'Ajuntament de L'Olleria i, si és el cas, en el Butlletí Oficial de la Província.

BASE DESENA: DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.
L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals , les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollits en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de L'Olleria a dalt esmentat.
El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades. En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6,c del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria".

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13555

No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïsca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.
Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per a les finalitats que van ser recollits. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13555

ANNEX I

TEMARI

1. Seguretat i salut en el treball: concepte i definició de seguretat. Tècniques de prevenció i protecció de riscos laborals. Centre de treball. Conceptes generals. Estudi i estudi bàsic de seguretat i salut, pla de seguretat i salut; concepte, objectius i obligatorietat. Coordinació d'activitats empresarials; concepte, objectius i obligatorietat. El recurs preventiu; definició, funcions i obligatorietat. Proteccions col·lectives i individuals. Conceptes generals i casos pràctics. Senyalització de seguretat i salut en el treball. Emmagatzematge de productes químics. Conceptes generals.
2. Sistemes de seguretat. Extintors. Classes.
3. Les funcions genèriques d'un Cap de Brigada de servicis generals municipals.
4. Els diferents àmbits d'actuació d'un cap de brigada de manteniment municipal en la via pública i en les dependències municipals.
5. Tècniques bàsiques d'intervencions en edificis. Detecció i avaluació bàsica de patologies.
6. Cobertes: tipus, sistemes constructius, intervencions en reparacions bàsiques i mesures de seguretat.
7. Encintats, ferms i paviments en la via pública: tipus, sistemes constructius i reparació.
8. Senyalització viària horitzontal: tipus i criteris d'implantació, tipus de pintures i sistemes d'aplicació.
9. Senyalització viària vertical: tipus i criteris d'implantació, ferramentes i maquinària per a col·locació de senyals.
10. Senyalització d'abalisament per obres en via pública: tipus i criteris d'implantació.
11. Àrees de jocs infantils: seguretat i manteniment de les àrees de jocs infantils. Conceptes generals.
12. Conceptes generals sobre pintura d'edificis, locals i via pública. Ferramentes per a aplicar i llevar pintures. Neteja i conservació.
13. El manteniment dels béns mobles: fustes, mobiliari, prestatgeries i ferreteria.
14. Manteniment de zones verdes: conceptes generals, sistemes de reg i maquinària.
15. Les ordes de treball. La verificació dels treballs.
16. Organització de tasques. Planificació del treball.
17. Material i ferramentes utilitzats pels treballadors de la Brigada Municipal.
18. El manteniment dels equips de treball i els subministraments de material.
19. Manteniment de maquinària. Pautes generals per a la conservació, neteja i manteniment de la maquinària una vegada utilitzada.
20. Coneixement general del municipi de L'Olleria. Organització municipal.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13555

ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'ENCARREGAT DE LA BRIGADA DE SERVICIS MUNICIPAL.

DADES DE LA PERSONA ASPIRANT.

Cognoms i Nom			
DNI			
Domicili			
Població		CP	
Província			
Telèfon			
Correu electrònic			

MANIFESTA:

Que assabentat/a de la convocatòria publicada per a la cobertura en propietat d'una plaça d'Encarregat de la Brigada de Servicis Municipals.

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:

Reunir, a la data de finalització del període de presentació d'instàncies, totes i cada una de les condicions exigides en les bases de la convocatòria, i em compromet, en cas de ser proposat/a, a presentar la documentació acreditativa d'estes, així com a prestar jurament o promesa d'acord amb el que s'establix en la legislació vigent i,

SOL·LICITE:

Que, després dels tràmits que resulten preceptius, ser admés en el referit procés selectiu.

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN A LA SOL·LICITUD:

- Justificant del pagament dels drets d'examen per a participar en el procés selectiu en el qual constarà la convocatòria a la qual correspon l'ingrés.

A L'Olleria a_____ de _____de 2026.

Firma

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13555