MUNICIPIS

Ajuntament de Rocafort

2026/13482 Anunci de l'Ajuntament de Rocafort sobre l'aprovació inicial de la modificació de les bases d'execució número 25 i número 26 del pressupost de 2026.

ANUNCI

Acord adoptat pel Ple del Ajuntament de Rocafort, en sessió ordinària de data 27 d'octubre de 2026, d'aprovació inicial de la modificació de la base d'execució del pressupost de 2026, que regula treballs realitzats fora de l'horari laboral pels funcionaris i hores extres realitzades pel personal laboral, afegint l'article 25.9 que segueix:

Base 25. Treball realitzat fora de l'horari laboral per funcionaris públics i hores extres treballades per personal contractat.

9. Donada l'obligació legal d'aquesta Administració Pública de prestar el servei del cementiri i dur a terme els enterraments i exhumacions corresponents al cementiri municipal, en cas d'absència del funerari municipal, el personal assignat a la brigada municipal d'obres i serveis que assumeixi i exerceixi aquestes funcions podrà rebre una prima per serveis extraordinaris als funcionaris públics o hores extres per al personal laboral de 50 € per enterrament quan la feina es realitzi fora de l'horari laboral.

S'estableix que cada enterrament implica 2 hores de treball efectiu.

En qualsevol cas, cal documentar que el treballador compleix el càlcul horari establert anualment al Calendari de Treball (per a aquest càlcul, només es tindran en compte les hores reals treballades i que apareixen a la Plataforma de Control de Temps).

L'aprovació inicial de la modificació de la base d'execució del pressupost 2026 núm. 26 que regula la Productivitat afegint la secció 26.1.1 i les seccions 26.11 i 26.12, redactada de la següent manera:

Base 26. Productivitat

26.1.1 Càlculs i acumulacions.

Les productivitats de la Base 26 que es puguin concedir cada sis mesos s'atorgaran durant els mesos de juny i desembre i correspon a la feina realitzada durant els sis mesos previs a la seva concessió (de desembre a maig i de juny a novembre).

En qualsevol cas, cal documentar que l'empleat municipal compleix el càlcul horari establert anualment al Calendari de Treball (per a aquest càlcul, només es

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13482

tindran en compte les hores reals treballades i que apareixen a la Plataforma de Control de Temps).

Secció 26.11 Productivitat del personal de la brigada de treballs i serveis per assumir funcions d'enterrador.

Tenint en compte que l'assumpció de funcions en cas d'absència del titular no implica ocupar el lloc de treball del titular d'aquestes funcions assignades. Per tant, no és apropiat rebre la remuneració fixa i periòdica d'aquestes.

Tenint en compte que l'article 5 del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, que estableix el sistema de remuneració dels funcionaris de l'Administració Local, estableix que el suplement de productivitat està destinat a la remuneració, entre d'altres, d'activitats extraordinàries durant la jornada laboral ordinària.

Atès que l'assumpció esmentada de funcions implica un rendiment especial per a la realització d'activitats extraordinàries. S'estableix la següent raó per rebre productivitat:

Donada l'obligació legal d'aquesta Administració Pública de proporcionar el servei del cementiri i dur a terme els enterraments i exhumacions corresponents al cementiri municipal, en cas d'absència del funerari municipal, el personal assignat a la brigada municipal d'obres i serveis que assumeixi i dugui a terme aquestes funcions podrà rebre una productivitat de fins a 1.000 € per semestre quan la feina es realitzi durant la jornada laboral.

Secció 26.12 Productivitat dels empleats públics per a l'execució de tasques administratives de gestió per garantir el correcte funcionament ordinari dels diferents departaments municipals en absència d'un Cap de Servei o Àrea.

Tenint en compte que l'assumpció de funcions en cas d'absència del titular no implica ocupar el lloc de treball del titular d'aquestes funcions assignades. Per tant, no és apropiat rebre la remuneració fixa i periòdica d'aquestes.

Tenint en compte que l'article 5 del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, que estableix el sistema de remuneració dels funcionaris de l'Administració Local, estableix que el suplement de productivitat està destinat a la remuneració, entre d'altres, d'activitats extraordinàries durant la jornada laboral ordinària.

Atès que l'esmentada realització de funcions per garantir el funcionament ordinari, la gestió administrativa i la conservació d'arxius implica un rendiment especial per a la realització d'activitats extraordinàries. S'estableix la següent raó per rebre productivitat:

En cas d'absència, vacant i/o malaltia del Cap de Serveis/Àrea dels diferents departaments municipals, el(s) empleat(s) públic(s) assignat al Departament que mostrin un interès especial, major dedicació i assumeixin i/o exerceixin funcions administratives de gestió per garantir el funcionament ordinari del Departament poden rebre una productivitat de fins a 400 € per semestre, proporcional als dies d'absència, després de l'acreditació de l'assumpció efectiva de tasques i tasques realitzades.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13482

Amb aquest objectiu, les tasques realment realitzades seran comunicades al Cap de Personal, de manera que es pugui emetre la proposta corresponent, quan sigui apropiat, després de verificar que es compleixin els requisits.

L'expedient queda exposat al públic durant un període de quinze dies laborables durant els quals les parts interessades poden examinar-lo i presentar queixes. En cas que no es presentin queixes dins del període d'exposició pública, la modificació de les bases per a l'execució del pressupost s'entendrà com a aprovada definitivament.

Rocafort, 29 d'octubre de 2026.—L'alcalde, Gorka Gómez Lorenzo.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13482