MUNICIPIS

Ajuntament de l'Olleria

2026/13432 Anunci de l'Ajuntament de l'Olleria sobre l'aprovació de les bases reguladores del procés de selecció per a la constitució d'una borsa d'ocupació de peons/nes de serveis.

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia número 1474 de data 27-10-2026, s'han aprovat la convocatòria i bases reguladores de procés de selecció per a la constitució d'una Borsa d'Ocupació de Peons de Servicis, subgrup d'equivalència E, mitjançant concurs oposició.

VEURE ANNEX

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, a la plataforma de processos de selecció de l'Ajuntament: **https://lolleria.convoca.online**, i al Tauló d'Anuncis, per a major difusió.

El que fa públic per a general coneixement.

L'Olleria, 28 d'octubre de 2026.—L'alcalde, Ramón Vidal Soler.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13432

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ DE PEÓ DE SERVICIS.

BASE PRIMERA. OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la constitució d'una borsa d'ocupació de Peó de Servicis Múltiples per a la contractació de personal laboral temporal, amb la finalitat de cobrir necessitats urgents i inajornables dels servicis municipals.

Les contractacions s'efectuaran mitjançant contracte laboral temporal conforme a la legislació laboral vigent i a les necessitats organitzatives de l'Ajuntament.

BASE SEGONA. FUNCIONS

Les funcions per a exercir comprendran, entre altres:

- Neteja i manteniment d'edificis i instal·lacions municipals.
- Conservació de parcs, jardins i espais públics.
- Reparacions bàsiques de construcció, pintura, lampisteria i manteniment.
- Muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a actes municipals.
- Trasllat de materials i mobiliari.
- Suport a la brigada d'obres i servicis.
- Qualssevol altres tasques de caràcter anàleg pròpies de la categoria professional.

BASE TERCERA. REQUISITS

Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Tindre nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits previstos en l'article 57 del TREBEP.

b) Tindre compliments setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les funcions.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13432

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques ni trobar-se inhabilitat per a ocupació o càrrec públic.

e) No s'exigix titulació acadèmica específica.

Tots els requisits hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

BASE QUARTA. SOL·LICITUDS

4.1 Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015.

A la sol·licitud s'acompanyarà:

- DNI o document acreditatiu d'identitat.
- Declaració responsable de compliment de requisits.
- Justificant del pagament de la taxa corresponent.

4.2 El model de sol·licitud per a formar part del processe, serà el que consta com a Annex I d'estes bases.

4.3 El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província.

4.4 Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants abans de presentar la instància, l'ingrés haurà d'efectuar-se en el compte que amb esta finalitat, té oberta este Ajuntament de la Caixa Popular, IBAN ES17-3159-0002-7816-6226-0528.

En la taxa per dret d'exàmens, podrà aplicar-se les bonificacions previstes en l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per concurrència a proves selectives de l'*Ajuntament de L'Olleria, teste publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València, número 150, de data 27-06-2005.

BASE QUINTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Resolució d'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos amb indicació de les causes d'exclusió. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a esmenes.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13432

5.2 Seran corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a este efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud de participació en el procés selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini de presentació.
- Falta de pagament dels drets d'examen.

5.3 Si no es produïxen reclamacions, la resolució provisional de persones admeses i excloses en el procés, generarà definitiva automàticament. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora d'inici del primer exercici, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils abans del seu inici.

5.4 La publicació de la resolució definitiva de persones admeses i excloses, serà determinant dels terminis davant possibles impugnacions o recursos. Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, previ, si és procedent , al recurs de reposició previst en l'art. 123 de la Llei 39/2015.

BASE SEXTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. L'Òrgan Tècnic de selecció es regirà per estes bases i resta de normativa d'aplicació, i es publicarà juntament amb la llista definitiva de persones aspirants.

Els òrgans de selecció seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i hòmens, en compliment del disposat en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens i l'article 60.1 TREBEP.

6.2. La composició serà predominantment tècnica i a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú, i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix subgrup o subgrups superiors i ostentar la condició de funcionaris de carrera o laboral fix. Al costat dels membres titulars del tribunal qualificador es designaran els seus suplents.

6.3. El tribunal qualificador, designat per l'Alcaldia, estarà compost pels següents cinc membres, tots ells amb veu i vot:

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13432

- President o presidenta (titular i suplent): personal funcionari de carrera d'esta Corporació.

- Secretari o secretària, que serà el de la Corporació o funcionari en qui delegue.

- Tres vocals (titulars i suplents): personal funcionari de carrera o personal laboral fix, pertanyents en la mateixa àrea de coneixements a la requerida per al lloc vacant.

La presidència de la corporació podrà nomenar com a membres del tribunal funcionaris o personal laboral fix altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa, atesa la professionalitat del lloc a cobrir, d'acord amb l'article 99 del TREBEP.

Podran denominar-se assessors del Tribunal, especialistes en aquelles proves que s'estime necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen, i que tindran veu però no vot. La designació nominativa de les persones especialistes, que seran nomenades per l'Alcaldia-Presidència, es publicarà igualment juntament amb la composició del tribunal de selecció.

6.4. Als membres de l'OTS li seran aplicable les normes sobre abstenció i recusació, així com les normes sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. L'Alcaldia i la Presidència li'ls podrà requerir una declaració expressa de no trobar-se sotmesos en cap de les causes d'abstenció legalment previstes en l'art. 23 LRJSP. Igualment, els qui van incórrer en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies.

Els OTS de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament, i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària.

Així mateix estaran facultats, i actuaran amb plena autonomia, per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el pertinent orde en estes, en tot el no previst en les presents bases, així com per a l'adequada interpretació d'estes.

Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria d'assistents.

6.5. Els membres del tribunal percebran les indemnitzacions que per raons del servici vengen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici, i tindran la categoria tercera prevista en l'annex IV. El personal altres administracions tindrà dret a l'assistència, així com als gastos de viatge, i si és el cas, dietes.

6.6. Contra les actuacions del Tribunal es podrà recórrer en altura davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que estes es van fer públiques,

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13432

d'acord amb l'art. 121 i següents de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques. Previ a la resolució, se sol·licitarà dictamen del Tribunal.

BASE SÈPTIMA. DESENROTLLAMENT I FASES DEL SISTEMA DE SELECCIÓ.

7.1. El primer exercici donarà principi en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprove la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

7.2. L'orde d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els exercicis corresponents que no puguen realitzar-se conjuntament serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a què es referix l'art. 17.1 del Decret 3/2017.

7.3. Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificada i benvolguts lliurement pel tribunal. La no presentació d'un/a aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment en el seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs/a.

7.4. L'OTS podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, per a això hauran d'anar proveïts del DNI o passaport.

7.5. El procediment serà el de CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

La puntuació màxima serà de 60 punts.

7.5.1 PRIMER EXERCICI: TEST PSICOTÈCNIC (15 punts).

Consistirà a contestar un qüestionari tipus test dirigit a valorar:

- Aptitud verbal.
- Aptitud numèrica bàsica.
- Raonament abstracte.
- Atenció i concentració.
- Capacitat de resolució de problemes senzills.

El Tribunal determinarà el nombre de preguntes.

La puntuació màxima serà de 15 punts.

Serà necessari obtindre un mínim de 7,5 punts per a superar la prova.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13432

7.5.2 SEGON EXERCICI: PROVA DE CONEIXEMENTS. (15 punts).

Consistirà a contestar un qüestionari tipus test, compost per 20 preguntes amb 4 respostes alternatives, només una d'elles correcta.

La prova es valorarà de 0 a 15 punts, sent necessari per a superar-ho haver obtingut mínim un 7,5.

7.5.3. TERCER EXERCICI: PROVA PRÀCTICA (15 punts).

Consistirà en la realització d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc.

Entre altres aspectes podran valorar-se:

- Maneig de ferramentes manuals.
- Coneixements bàsics de manteniment.
- Seguretat en el treball.
- Execució correcta de tasques.
- Organització i eficàcia.

La prova es qualificarà de 0 a 15 punts.

Serà necessari obtindre un mínim de 7,5 punts per a superar-la.

El temps previst per al desenrotllament de la prova serà determinat pel Tribunal a l'inici d'esta , amb un màxim de duració de dos hores.

L'OTS podrà determinar la gravació mitjançant mitjans audiovisuals de la sessió que se celebre per a l'execució de la present prova pràctica, a l'efecte de les actes de valoració corresponents. La presentació de la instància per a participar en este procés suposa l'acceptació d'esta gravació.

Amb el resultat de l'exercici l'OTS exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica, la relació definitiva de persones aprovades per orde de puntuació, atorgant-se un termini de dos dies per a presentar al·legacions.

7.5.4. FASE DE CONCURS (15 PUNTS).

Fase de concurs de mèrits: màxim 15 punts (20% de la puntuació total). Només s'aplica al personal candidat que haja superat la fase d'oposició.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13432

A) Experiència professional — màxim 10 punts.

Es valoraran els servicis prestats en funcions corresponents a la categoria objecte de la convocatòria (peó/a de construcció, operari/a de manteniment, peó/a de jardineria o categoria similar), sota qualsevol forma de provisió:

Concepte	**Puntuació**
Cada mes complet de servicis en administracions públiques, exercint funcions de peó/a de construcció, operari/a de manteniment, peó/a de jardineria o categoria similar	0,05 punts/mes
Cada mes complet de servicis en el sector privat, exercint les mateixes funcions	0,05 punts/mes

Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc (màxim 4 punts), seran admesos cursos de formació en matèries com fontaneria, jardineria, forestals, construcció, electricitat i qualsevol altre relacionat.

Duració del curs	**Puntuació**
100 o més hores	0,50 punts
75 o més hores	0,45 punts
50 o més hores	0,40 punts
25 o més hores	0,35 punts
15 o més hores	0,30 punts
D'1 a 14 hores	0,25 punts

Notes sobre acreditació de mèrits.

- Els mèrits han d'acreditar-se documentalment (originals o còpies autenticades, o declaració responsable en cas de presentació telemàtica) juntament amb la sol·licitud.
- Els mèrits al·legats i no justificats documentalment no es valoraran.
- Els mèrits han d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Es concedix un termini d'al·legacions després de la publicació de la baremació provisional, abans de la baremació definitiva.

BASE OCTAVA. QUALIFICACIÓ FINAL.

Superada la fase d'oposició, el *OTS exposarà la relació definitiva d'aprovats per orde de puntuació. La puntuació final vindrà determinada per la suma dels dos exercicis.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13432

En cas d'empat es resoldrà pel següent orde:

1. Major puntuació en la prova pràctica.
2. Major puntuació en la prova de coneixements.
3. Major puntuació en el test psicotècnic.
4. Sorteig realitzat pel Tribunal.

BASE NOVENA. RESULTAT DEL PROCÉS I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA.

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal elevarà proposta de constitució de la bossa per orde decreixent de puntuació.

L'Alcaldia aprovarà mitjançant Resolució, el llistat definitiu de les persones aspirants i la seua puntuació quedant constituïda la borsa d'ocupació.

Esta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica.

Les persones aspirants podran impugnar esta resolució, conforme al que establix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE DÈCIMA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà a les següents regles:

- Les crides es realitzaran d'acord amb les necessitats del servici i se efectuaran seguint rigorosament l'orde de puntuació.
- La comunicació podrà realitzar-se per telèfon, correu electrònic o qualsevol mitjà que permeta deixar constància.
- La falta de resposta en el termini de vint-i-quatre hores des de l'intent de contacte suposarà la renúncia a la crida.
- Dels avisos, contestacions i renúncies, s'alçarà la deguda diligència per part del departament de personal, indicativa del seu contingut.
- La no acceptació d'una oferta de treball presentada per l'Ajuntament s'entendrà com una renúncia i suposarà que la persona aspirant passe a ocupar l'últim lloc de la llista, excepte causa degudament justificada de trobar-se en alguna d'estes situacions:

  Passaran a situació de no disponible els qui acrediten:

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13432

- La Incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball, malaltia professional i risc d'embaràs durant el temps que dur la mateixa.
- En període de descans per maternitat o paternitat en la data de presentació de l'oferta de treball.
- En els supòsits de conciliació de la vida familiar i laboral en els termes establits en l'article 153 i 154 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Acreditar la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme, el personal temporal amb dret al canvi de lloc de treball per motius de salut quan el lloc oferit no siga adequat per a la seua salut, conforme al qual es disposa en els articles 6.2 i 7 de la present orde. Així com, el personal amb un grau de discapacitat reconeguda incompatible amb el lloc oferit.

- La sol·licitud de baixa voluntària o renúncia d'un contracte o nomenament ja iniciat suposarà sempre passar al final de la borsa de treball.

- No es produirà la contractació laboral amb la persona integrant de la bossa quan, amb la nova contractació temporal, poguera adquirir el caràcter o efectes de contracte indefinit, en els supòsits establits en la normativa vigent aplicable en el moment de la contractació laboral. En estos casos mantindrà la seua posició en la bossa i es cridarà a la persona que li seguix en l'orde de prelació.

Les persones seleccionades, quan es produïsca la necessitat, seran contractades de conformitat a la legislació laboral, amb un contracte de duració determinada.

BASE ONZENA. PROTECCIÓ DE DADES I CESSIÓ DE LA BORSA

Les persones integrants d'esta borsa de treball constituïda per l'Ajuntament de L'Olleria podran donar el seu consentiment (model a l'annex II) perquè les seues dades personals siguen cedides a altres administracions perquè facen ús d'ells amb l'objectiu de possibles contractacions laborals.

De conformitat amb el que es disposa al Reglament (UE) 2016/679 del Parament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que l'entitat responsable del tractament de les dades personals és l'excel·lentíssim Ajuntament de L'Olleria, amb domicili en C/ Sant Tomàs, 2 46850 L'Olleria.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13432

La finalitat per a la qual les dades seran tractades és la gestió dels assumptes relacionats amb esta convocatòria.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament , portabilitat i retirada del consentiment de cessió de dades a altres Administracions Públiques. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud presentada presencialment o mitjançant la Seu Electrònica en este Ajuntament.

BASE DOTZENA. RECURSOS.

Contra l'acte d'aprovació d'estes bases, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant el Jutjat d'esta jurisdicció de València, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. En els dos casos el termini es computarà des de l'endemà de la publicació d'estes bases. També es podran interposar altres recursos que resulten procedents.

BASE TRETZENA. NORMATIVA APLICABLE.

La present convocatòria es regirà per:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Reial decret legislatiu 2/2015, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
- Altra normativa d'aplicació.
- Reglament de funcionament de Borses d'Ocupació de l'Ajuntament de L'Olleria aprovat per acord plenari de 30-09-2026.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13432

ANNEX I – TEMARI

Tema 1. La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics (risc laboral, mal derivat del treball, prevenció, protecció). Drets i obligacions bàsiques dels treballadors.

Tema 2. Equips de Protecció Individual (EPI) i proteccions col·lectives. Ús, manteniment i obligatorietat.

Tema 3. Senyalització de seguretat i salut en el treball: colors i formes (prohibició, obligació, advertiment, salvament).

Tema 4. Riscos més habituals en el treball de peó d'usos múltiples: caigudes al mateix i distint nivell, colps i corts amb ferramentes, risc elèctric, riscos per maneig de maquinària menor (desbrossadora, tallagespa), riscos derivats de productes de neteja i fitosanitaris.

Tema 5. Manipulació manual de càrregues: normes bàsiques de postures correctes per a alçar pes.

Tema 6. Treballs en la via pública: senyalització d'obres, jupetí reflector, cons i tanques.

Tema 7. Actuació bàsica en cas d'accident de treball: avís, primers auxilis elementals i a qui comunicar-ho.

Tema 8. El Comité de Seguretat i Salut i els Delegats de Prevenció: idea general de la seua funció en l'entitat local.

Tema 9. Situació geogràfica: comarca, província i partit judicial. Extensió i relleu.

Tema 10. Població i economia tradicional del municipi (indústria del vidre i altres activitats).

Tema 11. Festes i tradicions locals: patrona, festes patronals/Moros i Cristians i fira anual.

Tema 12. Servicis, instal·lacions i equipaments municipals (poliesportiu, biblioteca, teatres, dependències de l'Ajuntament).

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13432

ANNEX II. INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

DADES PERSONALS

Cognoms: Nom: DNI/NIE/Passaport:

Telèfon: Sexe: E-mail:

☐ Marcar en el cas d'autoritzar notificació electrònica

☐ Marcar en el cas d'autoritzar notificació en paper

Data de naixement: País de naixement: Nacionalitat:

DOMICILI

Carrer, avinguda, plaça i número:

Població: C.P:

Província: País:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Denominació del procés: ☐ Mesures d'adaptació

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

☐ Declare que conec i accepte les bases de la convocatòria i que reunisc totes i cada una de les condicions exigides en les bases de la convocatòria, i em compromet a aportar, quan siga requerit, els documents que ho acrediten.

AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ DE DADES A ALTRES AJUNTAMENTS

☐ Autoritze la cessió de dades a altres Ajuntaments amb els quals s'haja firmat un Conveni per a la utilització conjunta de borses de Treball.

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR A LA INSTÀNCIA

☐ Declare que adjunt a la instància els documents exigits segons les bases reguladores del procés selectiu.

ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE L'Olleria

_____, ____ de_____ de 20__ Firmat: _____

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13432

Informació bàsica sobre Protecció de Dades

Responsable del tractament: Ajuntament de L'Olleria

Finalitat del tractament: promoció i selecció de personal

Legitimació del tractament: consentiment de l'interessat (*Art 6.1 a) RGPD)

Destinataris: possible cessió de dades a altres Ajuntaments.

Drets: té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional: Pot sol·licitar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades dirigint-se a registro@lolleria.org.

☐ Autoritze l'Ajuntament de L'Olleria a cedir les meues dades personals a altres Ajuntaments.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13432

ANNEX III

Autorització de cessió de dades en altres Ajuntaments amb els quals s'haja firmat un Conveni per a la utilització conjunta de borses de treball

En/La_____ ,

amb DNI_____ ,

telèfon/s núm._____ ,

i adreça de correu electrònic_____ ,

com a component de la borsa d'ocupació d'Agent de Policia Local constituïda per l'Ajuntament de L'Olleria.

per la present:

AUTORITZE perquè les meues dades personals, aportades en la instància i contingudes en la documentació que consta en l'expedient administratiu del procés selectiu que va motivar la creació de la borsa de treball anteriorment indicada, siguen tractades per l'Ajuntament de L'Olleria, amb la finalitat de cessió d'estes a altres administracions perquè facen ús d'elles per a procedir a realitzar nomenaments funcionarials interins i/o contractacions laborals de caràcter temporal.

Així mateix tranquil assabentat/a que podré exercitar els meus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Secretaria General d'este Ajuntament, mitjançant sol·licitud escrita acompanyada de còpia del DNI i, en conseqüència, considere complimentat el disposat en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13432

Informació sobre protecció de dades.

Responsable del tractament: *Ajuntament de L'Olleria.*

Finalitat del tractament: *gestionar personal de l'Ajuntament mitjançant correu electrònic.*

Legitimació del tractament*: consentiment de l'interessat (art. 6.1.a.b) de RGPD)*

Destinataris: *no se cediran dades a tercers excepte disposició legal. No es realitzen transferències internacionals de dades.*

Drets: *té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.*

Informació addicional*: Pot sol·licitar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades dirigint-se registro@lolleria.org.*

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13432