MUNICIPIS

Ajuntament d'Ontinyent

2026/13407 *Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre l'aprovació definitiva del Reglament regulador de l'ús del centre de formació del Museu del Tèxtil.*

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària celebrada el dia 30 de juliol de 2026, va aprovar inicialment el Reglament d'ús del Centre de Formació del Museu Tèxtil de la Comunitat Valenciana i el sotmetiment d'aquest a informació pública i audiència a les persones interessades durant un termini de 30 dies als efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments.

Sotmés l'expedient a informació pública mitjançant edicte inserit en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 171, de 7 de setembre de 2026, i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, i correcció d'errada publicada al Butlletí Oficial de la Província de València núm. 192, de 6 d'octubre de 2026, consta que no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament d'Ontinyent al llarg del termini d'exposició pública. Així, i segons s'estableix en l'article 49 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, el text aprovat inicialment s'entén aprovat definitivament.

De conformitat amb el punt tercer de l'esmentat acord plenari, i en base al que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, es publica el text íntegre del Reglament, que tot seguit es transcriu, per a la seua entrada en vigor, que tindrà lloc una vegada publicat aquest en el butlletí i haja transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst en l'article 65.2 de l'esmentada Llei.

VEURE ANNEX

Contra l'aprovació definitiva del Reglament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de València, de conformitat amb el que disposen els arts. 10 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, dins del termini de dos mesos comptadors des de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, sense perjudici que es puga exercir qualsevol altre recurs que s'estime convenient.

Ontinyent, 27 d'octubre de 2026.—La regidora-delegada de l'Àrea de Política Econòmica (Decret d'Alcaldia 2045/2023, de 19 de juny), Natalia Enguix Martínez.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13407

FIRMAT PER
Regidoria Delegada de Política Econòmica
P.D. RESOLUCIÓ Núm 2045/2023
Natalia ENGUIX MARTINEZ
23/9/2026

Ajuntament Ontinyent

NIF: P4618600C

Formació i ocupació

Expedient 2745831E

REGLAMENT D'ÚS DEL CENTRE DE FORMACIÓ DEL MUSEU DEL TÈXTIL

PREÀMBUL

El Centre de Formació del Museu del Tèxtil, és un edifici de nova construcció, situat a l'interior de la parcel·la on es troben les instal·lacions del Museu del Tèxtil de la Comunitat Valenciana, que va ser finançat amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) a través de l'Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (EDUSI), havent iniciat el seu funcionament el mes de setembre de 2024.

La finalitat d'este centre es disposar d'un espai municipal per contribuir a millorar la capacitació de la població en matèria laboral i reforçar el teixit productiu de la ciutat, a través de la impartició de programes formatius de certificats de professionalitat, itineraris integrats d'inserció, formació en noves tecnologies per a la reducció de la bretxa digital, acompanyament a l'emprenedoria, entre altres.

A fi d'optimitzar la seua utilització, i donar un major aprofitament a la inversió realitzada per l'Ajuntament, es considera convenient posar este centre a disposició de la ciutadania per a que puga ser utilitzat també per persones o entitats externes, per a la realització d'accions de caràcter educatiu, formatiu o cultural, d'acord amb el que es disposa en el present reglament.

Per garantir el seu funcionament i el bon ús de totes les instal·lacions i equipaments, amb l'objectiu de disposar d'un entorn adequat i en òptimes condicions per a la formació, l'aprenentatge i el desenvolupament professional de la ciutadania, cal disposar d'unes normes que han de ser respectades per part de totes les persones usuàries en les activitats que es realitzen al Centre.

Es considera que esta proposta s'adequa als principis de bona regulació conforme als quals han d'actuar les administracions públiques en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, com són els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'han respectat els principis de necessitat i eficàcia per garantir el bon funcionament i un ús responsable d'un espai públic a disposició de persones i entitats de diversa índole, per a que aquestes instal·lacions puguen estar en òptimes condicions en tot moment.

En virtut dels principis de proporcionalitat i seguretat jurídica esta ordenança conté la mínima regulació imprescindible per al compliment de la finalitat prevista, i es realitza amb l'ànim de mantindre el marc normatiu estable, predictible, integrat i clar del text que facilita la seua comprensió i coneixement per part de les persones i entitats a les quals els resulta d'aplicació.

També s'ha complit el principi d'eficiència**,** ja que s'ha procurat que la norma genere les menors càrregues administratives per a la ciutadania.

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i finalitat

1. La finalitat del Centre de Formació del Museu del Tèxtil és disposar d'un espai municipal per contribuir a millorar la capacitació de la població en matèria laboral i reforçar el teixit productiu de la ciutat, a través de la impartició de programes formatius de certificats de professionalitat, itineraris integrats d'inserció, formació en noves tecnologies per a la reducció de la bretxa digital, acompanyament a l'emprenedoria, o altres activitats de caràcter educatiu, formatiu o cultural, en l'àmbit de les competències municipals previstes en l'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant, LRBRL), o altres atribuïdes per delegació o que estiguen reconegudes d'acord amb el que disposa l'article 7 de dita LRBRL.

2. L'objecte d'aquest reglament és establir les normes d'accés, organització, funcionament, gestió i ús del Centre de Formació del Museu del Tèxtil per a totes les persones usuàries i per a totes les activitats que es realitzen al Centre, ja siga promogudes pel propi Ajuntament com per altres entitats externes.

AJUNTAMENT D'ONTINYENT
Codi Segur de Verificació: 4VAA CJU4 3T2W ZVC4 AH2D
Reglament Ús Centre de Formació Museu del Textil_TEXT APROVAT - SEFYCU 8621748
La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en https://ontinyent.sedipualba.es/
Pàg. 1 de 7

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13407

FIRMAT PER
Regidoria Delegada de Política Econòmica
P.D. RESOLUCIÓ Núm 2045/2023
Natalia ENGUIX MARTINEZ
23/9/2026

3. El dret a l'ús d'aquest local públic implica l'acceptació de les presents normes, i el seu incompliment podrà comportar la pèrdua d'aquest dret.

Article 2. Característiques del Centre de Formació

1. El Centre de Formació del Museu del Tèxtil és un espai polivalent de dues plantes, annex al Museu del Tèxtil de la Comunitat Valenciana, situat en el carrer del Músic Úbeda número 6, de titularitat pública i gestió directa per part de l'Ajuntament d'Ontinyent.

2. En la planta baixa es troba la recepció, dues aules de formació, amb capacitat per a 20 persones cadascuna i un aula d'informàtica dotada amb ordinadors i equipament informàtic per a 20 persones. Les tres aules estan equipades amb taules i cadires per a l'alumnat, així com amb una taula i un ordinador per a la persona docent, ponent o formadora. A més, cadascuna de les aules disposa d'una televisió connectada a l'ordinador, que actua com a sistema de projecció per a la visualització de materials audiovisuals. Totes les aules disposen de wifi amb connexió a internet.

L'aula d'informàtica disposa d'acreditació per part de LABORA (Servici Valencià d'Ocupació i Formació) per a la impartir formació professional per a l'ocupació, en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana, vinculades a determinats certificats de professionalitat de la família d'Administració i Gestió, i altres Especialitats Formatives de competències bàsiques, no vinculades a certificats de professionalitat, incloses en el fitxer estatal d'especialitats formatives.

3. A la primera planta es troba el Saló d'Actes, destinat principalment a xarrades, jornades, conferències o actes similars, amb una capacitat fins a 80 persones. Està equipat amb cadires individuals, televisió de gran format, equip de so i wifi amb connexió a internet. També hi ha una Sala de Reunions, amb capacitat per a 10-12 persones, i dos despatxos per a ús del personal municipal.

4. Per raons de seguretat, l'edifici disposa de càmeres de vigilància.

Article 3. Accés i horari de funcionament

1. L'accés al Centre de Formació es realitzarà pel carrer Músic Ubeda, a través del pati de baix del Museu del Tèxtil on es troba l'entrada principal al Centre de Formació. Tot l'edifici es accessible des del carrer a persones amb mobilitat reduïda mitjançant ascensor.

2. Es permetrà l'accés a les persones usuàries inscrites en les activitats formatives, al personal del Centre i altres persones o entitats degudament acreditades. Podrà denegar-se l'accés al Centre a qualsevol persona que no estiga autoritzada o que no puga acreditar el motiu de la seua presència; que incomplira les normes bàsiques de convivència o d'higiene i seguretat; que es trobe sota els efectes de substàncies tòxiques, alcohòliques o estupefaents; o que suposen un risc per a la seguretat pròpia o de terceres persones.

3. No es permetrà l'accés a persones que manifesten comportaments incívics, que produïsquen molèsties als altres persones o que dificulten el normal desenvolupament de les activitats que s'hi realitzen. També està prohibida l'entrada d'animals de companyia, tret dels gossos guia.

4. L'horari d'obertura del Centre de Formació del Museu del Tèxtil serà el que determine l'òrgan responsable de la seua gestió i estarà exposat visiblement en els accesos i en la seua pàgina web. En tot cas, l'horari per dia complet estarà comprés entre les 09:00h i les 20:00h, i per mitja jornada estarà comprés entre les 09:00h i les 14:00h del matí, o entre les 15:00h i les 20:00h de la vesprada. El centre es podrà obrir de manera puntual fora de l'horari indicat per qüestions excepcionals degudament motivades.

5. Es prohibeix l'accés en vehicle al pati del Centre, excepte per a càrrega i descàrrega de materials i sols pel temps necessari, havent d'abandonar les instal·lacions al finalitzar la descàrrega. S'haurà de comunicar prèviament a la persona responsable del centre.

Article 4. Ús general de les instal·lacions

1. Podran fer ús de les instal·lacions del Centre de Formació totes aquelles persones o entitats interessades en realitzar accions vinculades amb la finalitat del centre, per exemple impartir accions

-2-

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13407

FIRMAT PER
Regidoria Delegada de Política Econòmica
P.D. RESOLUCIÓ Núm 2045/2023
Natalia ENGUIX MARTINEZ
23/9/2026

formatives, reunions empresarials, congressos, etc, que hauran d'estar prèviament autoritzades, d'acord amb el procediment indicat en el present reglament. També podran fer ús de les instal·lacions les persones participants en dites accions.

2. Les persones usuàries del Centre han de respectar en tot moment les indicacions del personal municipal o de la persona responsable que estiga al seu càrrec i hauran de cuidar les instal·lacions, el mobiliari i l'equipament, utilitzant-los de forma adequada i responsable.

3. Els ordinadors de l'aula d'informàtica només podran ser utilitzats per a les activitats formatives autoritzades i segons les indicacions específiques del personal docent, respectant el programari instal·lat i les normes de seguretat. No es permet la instal·lació de programari no autoritzat, la modificació de configuracions dels equips ni l'ús de la xarxa per a activitats il·lícites o que comprometen la seguretat del sistema. Es prohibeix la manipulació o alteració dels equips sense autorització. Queda estrictament prohibida la descàrrega o accés a continguts il·legals, pornogràfics, violents o que atempten contra la moral o els drets fonamentals.

4. L'ús de la xarxa wifi està restringida als fins relacionats amb les activitats del Centre de Formació. Així mateix es restringix l'ús de telèfons mòbils i altres dispositius electrònics a les aules, els quals hauran de romandre en silenci per no interferir en les activitats.

5. Es prohibeix el consum d'aliments i begudes en les aules. Només es permetrà de manera excepcional en les zones habilitades a tal fi i de manera puntual.

6. Qualsevol dany causat a les instal·lacions, equipaments, materials o a altres persones usuàries del Centre, de manera intencionada o per negligència, serà responsabilitat de la persona o entitat causant, que haurà d'assumir-ne la reparació dels danys o substitució, sense perjuí d'altres accions legals que puguen correspondre.

Article 5. Prevenció de riscos laborals

1.La utilització del Centre de Formació obliga a totes les persones i entitats usuàries al compliment de les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la seua normativa de desplegament) i les que es puguen aprovar o desenvolupar en el futur en esta matèria.

2.Està prohibit fumar en tot l'edifici, incloent-hi els magatzems i lavabos, així com el que determine la normativa en vigor.

3. Per raons de seguretat, es prohibeix l'existència d'elements en espais de circulació que obstaculitzen d'evacuació de l'edifici. Per tant, no es podrà col·locar cap objecte en portes ni en corredors que impedisquen la ràpida evacuació de l'edifici.

CAPÍTOL II. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS PER PERSONES EXTERNES

Article 6. Autorització d'ús de les instal·lacions

L'Ajuntament podrà autoritzar l'ús de les aules i altres espais del centre de formació a aquelles persones o entitats que ho sol·liciten, per a la realització d'activitats vinculades amb la finalitat del Centre, amb subjecció al que es disposa en el present reglament. Una vegada finalitzada l'activitat prevista, l'entitat organitzadora deixarà l'espai cedit en les mateixes condicions en què estava abans de començar la seua activitat.

Per tal d'optimitzar els recursos i permetre la utilització del Centre de Formació del Museu del Tèxtil per diversos col·lectius, s'ha previst un protocol d'obligat compliment per part d'aquelles organitzacions o persones que vullguen fer-ne ús.

L'Ajuntament d'Ontinyent tindrà preferència a l'hora d'utilitzar les instal·lacions per a les seues activitats, abans de cedir-les a terceres persones. No obstant això, i malgrat la sala estiga reservada per qualsevol persona o entitat, l'Ajuntament podrà fer ús de les instal·lacions davant situacions excepcionals quan ho considere oportú.

AJUNTAMENT D'ONTINYENT
Codi Segur de Verificació: 4VAA CJU4 3T2W ZVC4 AH2D
Reglament Ús Centre de Formació Museu del Textil_TEXT APROVAT - SEFYCU 8621748
La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en https://ontinyent.sedipualba.es/

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13407

FIRMAT PER
Regidoria Delegada de Política Econòmica
P.D. RESOLUCIÓ Núm 2045/2023
Natalia ENGUIX MARTINEZ
23/9/2026

Article 7. Procediment de sol·licitud

Podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions i espais del Centre de Formació del Museu del Tèxtil les persones, associacions, empreses o altres entitats públiques o privades externes a l'Ajuntament d'Ontinyent per a la realització de les activitats previstes en aquest reglament.

La persona o entitat interessada presentarà, prèvia verificació de la disponibilitat de les instal·lacions, una sol·licitud emprant el formulari normalitzat disponible a la web del Centre de Formació del Museu del Tèxtil, com a mínim 15 dies abans de la data de realització de l'activitat. Amb la signatura de la sol·licitud la persona interessada declara que coneix el contingut d'aquest Reglament i de les Normes per al bon ús del local i es compromet al assumir les despeses que es puguen generar per desperfectes ocasionats com a conseqüència d'un mal ús evident, robatori o negligència greu.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del justificant d'haver realitzat el pagament de la taxa corresponent a l'espai sol·licitat, segons es determina en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local vigent.

Per a reserves de durada superior a 5 dies, o una ocupació de més de 2 aules simultàniament, s'exigirà el dipòsit d'una fiança de 300,00 euros, per a respondre en cas de possibles danys ocasionats a les instal·lacions, la qual serà retornada en finalitzar l'activitat prèvia comprovació de que no han hagut desperfectes i resolució de l'òrgan competent.

L'entitat sol·licitant haurà de disposar d'assegurança de responsabilitat civil per la realització d'accions formatives, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable al formulari de sol·licitud.

Una vegada examinada la sol·licitud pel departament corresponent i comprovada la disponibilitat de l'espai, es procedirà, si escau, a autoritzar l'ús de les instal·lacions mitjançant resolució de l'òrgan competent per raó de la matèria, en la qual es nomenarà la persona encarregada del bon ús de les instal·lacions i responsable de les possibles incidències que es puguen presentar.

La presentació de la sol·licitud no garantix la reserva de l'espai sol·licitat ni pressuposa la seua autorització.

Article 8. Taxes

L'ús de les instal·lacions del Centre de Formació per persones o entitats alienes a l'Ajuntament d'Ontinyent està subjecte al pagament de la taxa corresponent, d'acord amb el que disposa l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local vigent, amb l'última modificació aprovada per acord del Ple de la Corporació Municipal, en la sessió celebrada el dia 26 de març de 2026, pel que fa a l'apartat B2 de l'article 4: Aules del Centre de Formació del Museu Tèxtil.

L'import vigent de les taxes, en funció de l'espai i durada sol·licitada, es podrà consultar en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, publicada a la pàgina web municipal.

El pagament de la taxa haurà de realitzar-se pel procediment habilitat en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Ontinyent, i constituirà un requisit imprescindible per poder utilitzar els espais. En absència del pagament previ no es podrà autoritzar l'ús de les instal·lacions.

Respecte a la possibilitat de devolució de la taxa, serà d'aplicació allò previst a l'ordenança fiscal reguladora aplicable.

CAPÍTOL III. ACTIVITATS

Article 9. Realització d'activitats

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13407

FIRMAT PER
Regidoria Delegada de Política Econòmica
P.D. RESOLUCIÓ Núm 2045/2023
Natalia ENGUIX MARTINEZ
23/9/2026

Ajuntament Ontinyent
NIF: P4618600C

Formació i ocupació

Expedient 2745831E

1. Les activitats que es realitzen en este centre estaran vinculades a la finalitat que es descriu en l'article 1 del present reglament. Es podrà autoritzar l'ús a empreses o altres entitats externes, públiques o privades, per a la celebració de congressos, reunions empresarials, assemblees, presentació de productes o altres activitats compatibles amb les instal·lacions del centre, com també per a la realització d'activitats dirigides a millorar la capacitació de la població per a facilitar la seua inserció social i laboral o altres que contribuïsquen a reforçar el teixit comercial de la ciutat, com ara la impartició de programes formatius, itineraris integrats d'inserció, formació en noves tecnologies per a la reducció de la bretxa digital, o qualsevol altra que siga compatible amb les instal·lacions de l'edifici.

2. No es permet l'ús per a activitats amb finalitat lúdica o d'oci, festes particulars, espectacles públics o qualsevol activitat que implique risc, molèstia o danys per a les persones usuàries o les instal·lacions del centre.

L'administració es reserva el dret de denegar qualsevol sol·licitud que interferisca amb les activitats programades per l'ajuntament, amb l'interès públic, o aquelles que fomenten la desigualtat de gènere.

3. Per a la realització de qualsevol activitat al Centre de Formació del Museu del Tèxtil caldrà que hi haja una persona encarregada del bon ús de les instal·lacions i mantindre l'ordre en totes les dependències i espais comuns. Així mateix haurà de comunicar al personal municipal qualsevol avaria, incidència o situació de risc que es detecte durant el seu ús.

4. L'Ajuntament d'Ontinyent podrà suspendre la realització d'una activitat quan no complisca amb la normativa vigent, quan produïsca alteracions de l'orde públic amb perill per a les persones i béns, quan hi haja risc greu o perill imminent o quan es realitze una activitat distinta a l'expressament autoritzada. Queden prohibides totes les activitats que siguen constitutives de delicte, que inciten o fomenten la violència, el racisme, la xenofòbia o qualsevol altra forma de discriminació, o que atempten contra la dignitat humana o impliquen crueltat o maltractament d'animals.

Article 10. Publicitat i materials

1. En la publicitat que es faça de qualsevol activitat que es desenvolupe al Centre de Formació del Museu del Tèxtil s'haurà d'incloure de forma visible el logotip del Centre i la col·laboració de l'Ajuntament d'Ontinyent.

2. El Centre de Formació del Museu del Tèxtil no emmagatzemarà cap tipus de material excepte el que estiga vinculat a la realització de les activitats autoritzades o el que siga necessari per impartir les accions formatives, i només durant el temps imprescindible per a la seua realització. El material no utilitzat haurà de ser retirat per l'entitat propietària en acabar l'activitat. En cas contrari, serà retirat i eliminat. L'Ajuntament no es farà responsable del material que es quede a les instal·lacions una vegada finalitzada l'activitat.

Article 11. Protecció de dades

Les dades personals facilitades per les persones físiques o per les persones que actuen en representació d'entitats, amb motiu de la sol·licitud i utilització de les instal·lacions del Centre de Formació, seran tractades per l'administració responsable del centre amb la finalitat exclusiva de gestionar les sol·licituds, autoritzacions, reserves d'espais, cobrament de preus públics, control d'ús de les instal·lacions i, si escau, la gestió d'incidències o responsabilitats derivades de l'activitat autoritzada.

El tractament de les dades es realitzarà de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades facilitades seran adequades, pertinents i limitades a allò estrictament necessari per a la finalitat per a la qual són recollides, i no seran cedides a tercers, excepte en els supòsits legalment previstos o quan siga necessari per al compliment d'una obligació legal.

Les persones interessades podran exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les seues dades, en els termes previstos per la normativa vigent, mitjançant sol·licitud dirigida a l'òrgan responsable del tractament, a través dels canals habilitats per l'administració.

AJUNTAMENT D'ONTINYENT
Codi Segur de Verificació: 4VAA CJU4 3T2W ZVC4 AH2D
Reglament Ús Centre de Formació Museu del Textil_TEXT APROVAT - SEFYCU 8621748
La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en https://ontinyent.sedipualba.es/

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13407

FIRMAT PER
Regidoria Delegada de Política Econòmica
P.D. RESOLUCIÓ Núm 2045/2023
Natalia ENGUIX MARTINEZ
23/9/2026

L'administració adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat, integritat i confidencialitat de les dades personals, evitant la seua pèrdua, alteració o accés no autoritzat.

Article 12. Acceptació del reglament

La presentació d'una sol·licitud d'ús de les instal·lacions del Centre de Formació, així com la utilització efectiva dels espais cedits, implica el coneixement, acceptació expressa i íntegra del present Reglament, sense reserves ni excepcions.

Aquesta acceptació comporta el compromís de complir totes les normes, condicions i obligacions establertes, així com les instruccions que, en cada moment, puga dictar l'administració responsable del centre per al correcte funcionament, seguretat i conservació de les instal·lacions.

Les persones o entitats usuàries accepten igualment la responsabilitat derivada de qualsevol incompliment del reglament, així com dels danys personals o materials que pogueren produir-se com a conseqüència d'un ús inadequat de les instal·lacions o del desenvolupament d'activitats no autoritzades.

El desconeixement del contingut del present reglament no eximirà del seu compliment. Qualsevol ús de les instal·lacions que contravinga les disposicions ací establertes podrà donar lloc a la revocació immediata de l'autorització concedida, sense dret a indemnització, i a l'aplicació de les mesures o sancions que corresponguen d'acord amb la normativa vigent.

CAPITOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 13. Infraccions i sancions

1. L'Ajuntament d'Ontinyent es reserva el dret d'imposar sancions a persones o col·lectius que no complisquen les normes d'ús recollides en aquest reglament.

2. D'acord amb el contingut i els criteris previstos al Títol XI de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, es realitza la següent tipificació d'infraccions.

2.1 Es consideren infraccions molt greus:

a) La pertorbació rellevant de la convivència que afecte de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o l'exercici de drets legítims d'altres persones, i al normal desenvolupament de les activitats al Centre de Formació.

b) L'impediment de l'ús del servici o accés al centre per altra o altres persones amb dret a la seua utilització.

c) L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament de les activitats en el Centre de Formació.

d) Els actes intencionats de deteriorament greu i rellevant dels equipaments, infraestructures, instal·lacions o altres elements que formen part del Centre de Formació.

2.2 Es consideren infraccions greus:

a) Superar l'aforament del Centre en qualsevol sala o aula.

b) L'incompliment de les condicions de seguretat i sanitat.

c) El consum de begudes alcohòliques, tabac o altres substàncies nocives a l'interior de l'edifici.

d) L'exhibició o utilització en les activitats que es desenvolupen al Centre de Formació, d'elements o símbols que inciten a la violència, la xenofòbia, la discriminació o que siguen contraris als drets fonamentals reconeguts en la Constitució.

e) L'incompliment de les mesures o disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la seua normativa de desplegament) i les que es puguen aprovar o desenvolupar en el futur en esta matèria.

f) La col·locació d'elements u objectes en espais de circulació que obstaculitzen l'evacuació de l'edifici.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13407

FIRMAT PER
Regidoria Delegada de Política Econòmica
P.D. RESOLUCIÓ Núm 2045/2023
Natalia ENGUIX MARTINEZ
23/9/2026

2.3 Es considera infracció lleu, qualsevol incompliment de les normes d'aquest Reglament que no siga tipificada com a molt greus o greus.

3. D'acord amb art. 141 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, es fixen les sancions econòmiques següents per la comissió de les infraccions abans descrites, atenent a la seua gravetat:

a) Per la comissió d'infraccions molt greus: fins a 3.000 euros.
b) Per la comissió d'infraccions greus: fins a 1.500 euros.
c) Per la comissió d'infraccions lleus: fins a 750 euros.

4. La imposició de les sancions previstes en aquest reglament es realitzarà per l'Alcaldia o òrgan en qui delegue, prèvia tramitació de l'expedient sancionador establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o norma que la substituïsca o resulte aplicable, i demés normes d'aplicació.

5. A més de les sancions econòmiques que pogueren imposar-se a les persones o entitats en aplicació d'allò establert en la normativa sobre règim local i en aquest Reglament, es podrà procedir a la privació temporal o definitiva de l'ús de l'edifici mitjançant la instrucció de l'expedient previ en funció de la gravetat de les infraccions.

DISPOSICIONS FINALS

Única. Entrada en vigor

Este Reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, entrarà en vigor després de la seua publicació en el BOPV, una vegada finalitzat el termini de quinze dies assenyalat per la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i estarà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

AJUNTAMENT D'ONTINYENT
Codi Segur de Verificació: 4VAA CJU4 3T2W ZVC4 AH2D
Reglament Ús Centre de Formació Museu del Textil_TEXT APROVAT - SEFYCU 8621748
La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en https://ontinyent.sedipualba.es/
Pàg. 7 de 7

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13407