DIPUTACIÓ

Diputació Provincial de València

Servei d'Administració de Patrimoni

2026/13399 *Anunci de la Diputació Provincial de València sobre l'exposició al públic de les bases reguladores per a l'atorgament d'una autorització demanial per a la utilització temporal de la plaça de bous de titularitat provincial, amb destinació al muntatge i explotació d'un circ durant el període nadalenc de 2026.*

ANUNCI

Aprovades mitjançant Resolució 13398 de la diputada delegada d'Administració General de la Diputació Provincial de València, de data 27 de octubre de 2026, les bases reguladores i convocatòria del procediment per a l'atorgament d'una autorització demanial per a la utilització temporal de la plaça de bous de titularitat provincial, amb destinació al muntatge i explotació d'un circ durant el període nadalenc de 2026, queden exposades al públic a l'efecte de presentació de sol·licituds en el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent de la publicació del present anunci en el BOP.

VEURE ANNEX

A falta d'esta normativa, s'aplicaran les regles generals del dret administratiu i, en defecte d'això, les normes del dret privat.

València, 27 d'octubre de 2026.—El secretari general, Vicente Rafael Boquera Matarredona.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

Diputació de València | Per sempre pobles

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'UNA AUTORITZACIÓ DEMANIAL DE LA PLAÇA DE BOUS PER AL MUNTATGE D'UN CIRC EN EL PERÍODE DE NADAL 2026. (389/29/PAT)

1. – OBJECTE.

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment per a l'atorgament d'una autorització demanial sobre la Plaça de Bous de València, destinada a la instal·lació i realització d'una activitat circense durant el període de Nadal de 2026.

L'autorització habilitarà exclusivament per a l'ús descrit en estes bases i en les condicions particulars que, si és el cas, s'incorporen a l'acte d'atorgament.

La utilització autoritzada haurà de respectar en tot moment la naturalesa i el destí del bé, la seua afectació a l'ús o servici públic i els drets de tercers.

L'autorització tindrà per objecte l'ocupació de la Plaça de Bous per a la instal·lació d'un circ durant el període comprés entre el 18 de desembre de 2026 i el 10 de gener de 2027, els dos inclusivament. Així mateix, comprendrà els deu dies anteriors i els set dies posteriors destinats, respectivament, al muntatge i desmuntatge.

2.- IMMOBLE OBJECTE D'AUTORITZACIÓ

L'autorització permetrà l'ús parcial de la Plaça de Bous. La Diputació Provincial es reserva l'ús exclusiu de les següents dependències i locals que formen part de l'immoble:

- El Museu Taurí i les seues dependències annexes.
- Els locals situats en la planta baixa de la Plaça que s'identifiquen com d'ús de la Diputació en els plans incorporats com a annexos a les presents bases.
- El despatx d'administració del primer pis.
- En general, aquells espais no marcats com cedits en els plans que figuren com a annexos.

Estos locals queden exclosos de l'autorització; en conseqüència, el seu accés i utilització romandran a la lliure i exclusiva disposició de la Diputació. La persona autoritzada haurà d'adoptar quantes mesures resulten necessàries per a facilitar este ús.

Els espais objecte d'autorització se circumscriuen al rode i a determinades zones auxiliars, quedant exclòs la graderia, atés que, en desenrotllar-se l'activitat durant el període hivernal, les representacions es realitzaran a l'interior d'una carpa.

3.- ÒRGAN COMPETENT.

De conformitat amb el Decret 3553, d'1 d'abril de 2025, de delegació d'atribucions del President de la Diputació, i amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan competent per a atorgar l'autorització és la Diputada Delegada d'Administració General.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

Diputació de València | Per sempre pobles

4.- FORMA D'ADJUDICACIÓ.

L'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, disposa: «Les autoritzacions s'atorgaran directament als peticionaris que reunisquen les condicions requerides, excepte si, per qualsevol circumstància, es trobara limitat el seu número, i en este cas ho seran en règim de concurrència i si això no fora procedent, per no haver de valorar-se condicions especials en els sol·licitants, mitjançant sorteig, si una altra cosa no s'haguera establit en les condicions per les quals es regixen».

Atés que no es valoraran condicions especials de les persones sol·licitants, si es presenta més d'una sol·licitud, l'autorització s'atorgarà mitjançant sorteig.

5.- CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DE L'AUTORITZACIÓ

1. Bé objecte d'utilització: Plaza de Bous de València. Atés que té la consideració de Bé d'Interès Cultural, hauran d'obtindre's, quan siga procedent, les autoritzacions corresponents de la Conselleria competent.
2. Ús autoritzat: instal·lació d'un circ.
3. Nombre d'autoritzacions: una.
4. Duració: des del 18 de desembre de 2026 fins al 10 de gener de 2027, els dos inclusivament, sense perjuí de les causes d'extinció legalment aplicables. L'autorització comprendrà, així mateix, els deu dies anteriors i els set dies posteriors destinats al muntatge i desmuntatge, respectivament.
5. Caràcter personal: l'autorització tindrà caràcter personal i no podrà transmetre's a tercers.
6. Contraprestació: la persona titular haurà de satisfer el preu públic conforme al text regulador del preu públic per la cessió i l'ús de logística de les instal·lacions provincials y el reglament regulador de les cessions temporals de la plaça de bous.
7. Condicions d'utilització: la persona titular haurà de respectar les limitacions d'horari, accés, ocupació, seguretat, neteja, conservació i altres condicions establides en estes bases i en la resolució d'atorgament.

6.- SUPERFÍCIE, TERMINI I CALENDARI D'OCUPACIÓ

La superfície objecte d'autorització serà la que s'indica en els plànols que s'incorporan com a annex a les presents bases.

L'ocupació comprendrà els períodes següents:

- Muntatge: des del dia 8/12/2026 fins al dia 17/12/26.
- Funcionament del circ: des del dia 18/12/2026 fins al dia 10/1/2027.
- Desmuntatge i restitució del terreny: fins al dia 17/01/2027 .

L'autorització tindrà caràcter temporal i finalitzarà, en tot cas, en la data establida en la resolució d'atorgament, sense perjuí de les causes d'extinció previstes legalment.

La persona autoritzada no podrà ampliar la superfície ocupada ni modificar el calendari aprovat sense autorització prèvia quan esta resulte exigible.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

Diputació de València | Per sempre pobles

7.- RÈGIM D'ATORGAMENT.

L'ocupació del terreny demanial mitjançant instal·lacions desmuntables se subjectarà al règim d'autorització administrativa previst en l'article 86.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Atés que no es valoraran condicions especials de les persones sol·licitants, l'autorització s'atorgarà mitjançant sorteig, de conformitat amb l'article 92.1 de la citada Llei i conformement a les següents regles:

a) Si, finalitzat el termini de presentació i comprovades les sol·licituds, únicament existira una persona sol·licitant que reunira tots els requisits exigits, podrà atorgar-se directament l'autorització.
b) Si existiren diverses persones sol·licitants, es realitzarà un sorteig públic per a determinar la persona beneficiària i l'orde de prelació de les restants sol·licituds, a fi que, en cas de renúncia, puga atorgar-se l'autorització a la següent persona conforme a este orde. El sorteig se celebrarà públicament en el Servici de Patrimoni, prèvia convocatòria de les persones interessades.

El procediment es desenrotllarà amb respecte als principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte i objectivitat.

8.- CÀNON DE L'AUTORITZACIÓ
Atés el que es preveu en el text regulador del preu públic per la cessió i l'ús de la logística de les instal·lacions i edificis provincials s'establix un cànon demanial fix i inalterable de 145.725 euros per la totalitat del període d'ocupació descrit.

Atés que el procediment de selecció es resoldrà mitjançant sorteig públic, este import opera com una taxa fixa d'obligatòria acceptació. Les sol·licituds que proposen un cànon inferior seran excloses.

9.-GARANTIES

Les persones sol·licitants hauran de constituir, com a requisit per a participar en el procediment i en garantia del manteniment de la seua sol·licitud, una garantia provisional de 4.371,75 euros. La garantia provisional serà confiscada quan, per causa imputable a la persona sol·licitant, no poguera formalitzar-se l'atorgament de l'autorització.

A la vista de l'experiència adquirida en expedients anteriors d'esta naturalesa i de les contingències produïdes, la constitució i import de la garantia provisional es justifica per la necessitat d'assegurar la serietat i fermesa de les sol·licituds i d'evitar perjuís a l'interés públic, especialment atés el caràcter estacional del període nadalenc. El desistiment de la persona sol·licitant amb posterioritat a la celebració del sorteig podria frustrar el desenrotllament de l'activitat i ocasionar un perjuí de difícil reparació. Per això, l'import

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

de la garantia es fixa de forma motivada i proporcionada, amb la finalitat de garantir el compromís efectiu de les persones participants en el procediment.

La fiança provisional es retornarà a les persones que no resulten adjudicatàries de la autorització.

La persona autoritzada haurà de constituir una garantia definitiva per import de 7.286,25 € per a respondre del que s'establix en estes Bases, i en particular dels danys que pogueren ocasionar-se en el terreny, paviments, instal·lacions, mobiliari urbà i altres béns públics, així com per a assegurar la neteja i restitució de l'espai ocupat.

Les garanties podran constituir-se en metàl·lic o mitjançant aval bancari.

Si no es realitzara l'activitat per a la qual es va atorgar l'autorització per causa imputable a la persona autoritzada, es procedirà a la confiscació de la garantia constituïda.

Serà requisit indispensable per a retornar la fiança que el Servici de Projectes Tècnics de la Diputació emeten un informe en què es manifeste que l'immoble es retorna a la corporació en el mateix estat de conservació en què es va cedir.

En cas d'existir danys, el cessionari haurà d'abonar l'import de les reparacions corresponents a les empreses encarregades de dur-les a terme sota la supervisió directa dels tècnics de la Diputació.

10.- PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i al tauló d'anuncis de la Diputació. Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància en el registre d'entrada de la Seu electrònica de la Diputació i es dirigiran al Servici d'Administració de Patrimoni.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, i finalitzarà a les 13.00 hores del desé dia natural.

Si l'últim dia del termini fora inhàbil, este es prorrogarà fins a les 13.00 hores del primer dia hàbil següent.

11. - DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

En el termini concedit a este efecte haurà de presentar-se la següent documentació:

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

Diputació de València | Per sempre pobles

1.- Instància, conforme al següent model:

INSTÀNCIA PER A L'AUTORITZACIÓ D'INSTAL·LACIÓ DE CIRC DURANT EL PERÍODE DE NADAL 2026 EN LA PLAÇA DE BOUS.

D./Sra. ....., major d'edat, amb DNI ....., vigent, i domicili en ..... (localitat, província, carrer i número), actuant en nom propi o en representació de ....., amb DNI/NIF ..... i domicili en ....., i assenyalant com a adreça de correu electrònic a l'efecte de notificacions ....., manifesta el seu interés a obtindre una autorització per a la instal·lació d'un circ tradicional durant el període de Nadal de 2026 en la Plaça de Bous de València i

DECLARA

- Que disposa de personalitat i capacitat d'obrar suficients per a participar en el present procediment.
- Que ni qui subscriu la sol·licitud ni, si és el cas, l'entitat a la qual representa, els seus administradors o els seus representants legals estan incursos en cap dels supòsits previstos en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que no ha sol·licitat ni ha sigut declarat en concurs; que no ha sigut declarat insolvent en cap procediment; que no està subjecte a intervenció judicial; i que no ha sigut inhabilitat conforme a la legislació concursal aplicable.
- Així mateix, SÍ/NO (marque's el que procedisca), accepte la pràctica de notificacions electròniques en la següent adreça de correu electrònic: _____.

(les persones físiques podran indicar la seua no acceptació)

I per deixar-ne constància i als efectes oportuns, expedix la present declaració.

En ……., a……de……..de……..

(Lloc, data i firma de la persona sol·licitant o del seu representant).

2.- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 4.371,75

3.- Documentació acreditativa de la plena capacitat d'obrar.

- Persones jurídiques: escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan este requisit siga exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si es tractara d'entitats d'una altra naturalesa, haurà d'aportar-se l'escriptura o document de constitució o modificació, els estatuts o l'acte fundacional en el qual consten les normes reguladores de la seua activitat, inscrits,

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

si és el cas, en el registre corresponent. Així mateix, haurà d'aportar-se el número d'identificació fiscal.
- Persones físiques: DNI o document que reglamentàriament ho substituïsca.

Les prestacions objecte de la autorització han d'estar compreses entre les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons es dedueix dels seus estatuts o regles fundacionals, en cas contrari, es considerarà no apta.

Representació: haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de la següent documentació:
- Poder bastant a este efecte a favor de les persones que compareguen o firmen proposicions a favor d'un altre, degudament inscrit en el Registre Públic corresponent, en cas que la normativa aplicable així ho exigisca.
- Validació de poder efectuat per l'Assessoria Jurídica de la Diputació.
- DNI de l'apoderat/s.

Les persones físiques o jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea es regiran pel que es disposa en l'article 84.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Les persones físiques o jurídiques no espanyoles d'Estats que no siguen membres de la Unió Europea es regiran pel que es disposa en l'article 84.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4.- Documentació acreditativa que no està incursa en prohibició de contractar.

- El sol·licitant haurà d'acreditar trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la persona sol·licitant haurà de presentar els següents documents:
- Certificació administrativa que acredite que es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Certificació administrativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- La certificació acreditativa que no existixen deutes de naturalesa tributària amb la Hisenda de la Diputació de València serà sol·licitada d'ofici.

Es considerarà que la persona sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries o amb la Seguretat Social quan els deutes estiguen ajornats o fraccionats, o quan s'haja acordat la seua suspensió en ocasió de la seua impugnació.

5.- Requisits d'aptitud.

La persona sol·licitant haurà d'acreditar que disposa de l'aptitud necessària per a organitzar i desenrotllar l'activitat objecte de l'autorització. A este efecte, haurà d'aportar certificats, autoritzacions, resolucions o altres documents equivalents, expedits per Administracions públiques o entitats del sector públic, que acrediten que ha organitzat o explotat espectacles circenses durant, almenys, tres dels últims cinc anys en municipis amb una població superior a 25.000 habitants. La Diputació podrà requerir els aclariments o la documentació complementària que resulten necessàries per a comprovar la suficiència i autenticitat de la documentació aportada.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

Diputació de València | Per sempre pobles

6.- Alta en IAE en l'epígraf corresponent a l'activitat a realitzar.

Declaració d'alta en l'IAE, quota municipal, provincial o nacional en l'epígraf corresponent, acompanyat de còpia de l'últim rebut pagat i declaració de no haver-se donat de baixa.

Es concedirà un termini improrrogable de tres dies hàbils per a l'esmena de les sol·licituds.

12. - PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I CLASSIFICACIÓ DE SOL·LICITUDS.
Cada persona podrà subscriure una única sol·licitud, i no s'admetran variants ni alternatives. Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'estes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per les empreses en qüestió.
Quedaran excloses aquelles sol·licituds presentades amb ànim de vulnerar la lliure concurrència i, en particular, aquelles que, amb independència de la identitat de les persones o entitats sol·licitants, presenten identitat de contingut, objecte i causa, les presentades per persones físiques o jurídiques vinculades entre si, quan de les actuacions o circumstàncies concurrents puga apreciar-se l'existència de pràctiques o actuacions col·lusòries o contràries a la lliure competència en perjuí de l'interés públic. En estos casos, la Diputació de València es reserva expressament el dret d'exercir les accions administratives i judicials que resulten precises davant accions susceptibles de limitar o subvertir la concurrència en el present procediment.

El procediment es desenrotllarà conforme als principis de publicitat, transparència i concurrència objectiva.

1.- Examen de la documentació presentada: El Servici de Patrimoni revisarà les sol·licituds presentades. Aquelles que no complisquen amb la totalitat dels requisits de les presents bases o no esmenen les deficiències en el termini de 3 dies hàbils, seran declarats no aptes i quedaran exclosos.
2.- Publicació de la llista d'admesos i exclosos: Es publicarà en el tauler d'anuncis de la Diputació la relació d'admesos i exclosos, assignant-los a cada un un número correlatiu sencer per estricte orde d'entrada en el registre de la sol·licitud. En este anunci s'indicarà el lloc, data i hora del sorteig.
3.- Celebració del sorteig públic. Les sol·licituds admeses participaran en el sorteig públic previst en estes bases, llevat que existisca una única persona sol·licitant que reunisca tots els requisits, i en este cas podrà atorgar-se directament l'autorització.
El sorteig públic se celebrarà davant el Secretari de la Corporació i determinarà el primer classificat i l'orde de prelació resultant per als supòsits de renúncia, desistiment, incompliment dels requisits exigits o impossibilitat de formalitzar l'ocupació.

13. - CLASSIFICACIÓ D'OFERTES
Realitzat el sorteig es dictarà resolució classificant, per orde decreixent, les sol·licituds presentades i procedirà a requerir-se a la persona classificada en primer lloc perquè, de conformitat amb les presents bases, ingresse la fiança definitiva i el cànon d'adjudicació

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

en el termini de 5 dies, comptats des del següent al de la notificació de la resolució de la classificació.
Si la documentació presenta defectes corregibles es concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils perquè l'esmene o corregisca. Si la part requerida no l'esmena o ho fa fora de termini s'entendrà que ha retirat la seua sol·licitud, d'igual mode que si no la presenta o ho fa de manera incompleta, procedint-se a recaptar la mateixa documentació a la següent conforme a l'orde de prelació resultant del sorteig.

14. - ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Finalitzat el termini de presentació i, si és el cas, el tràmit d'esmena l'òrgan competent dictarà resolució d'atorgament de l'autorització a favor de la persona que haja obtingut el primer lloc en el sorteig o, si és el cas, de l'única sol·licitant admesa.
La resolució establirà així mateix l'orde de prelació resultant per als supòsits de renúncia, desistiment, incompliment dels requisits exigits o impossibilitat de formalitzar l'ocupació.
Abans de l'inici del muntatge i, en tot cas, de l'activitat, l'adjudicatari haurà d'acreditar l'obtenció dels informes, llicències i autoritzacions exigibles, així com la subscripció i el pagament de la pòlissa d'assegurança prevista en estes bases.
L'incompliment d'estes obligacions facultarà a l'òrgan competent per a deixar sense efecte l'atorgament i concedir l'autorització a la següent persona segons l'orde de prelació, sense perjuí de les altres conseqüències previstes en estes bases i en la normativa aplicable.

15. - DRETS I OBLIGACIONS DERIVATS DE L'AUTORITZACIÓ.

La persona autoritzada quedarà subjecta a la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i al Decret 143/2015, de 3 de desembre de desenrotllament de la citada llei.

En conseqüència, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, haurà de disposar de la corresponent autorització per a la celebració d'espectacles circenses.

L'incompliment de les condicions establides en l'autorització expedida per l'Administració competent serà causa d'extinció de l'autorització, sense perjuí de l'exercici de la potestat sancionadora que procedisca.

15.1.- Obligacions de la persona autoritzada.

A més d'altres derivades de la present autorització o que s'imposen pels Organismes o Entitats competents per raó dels espectacles, la persona autoritzada tindrà les següents obligacions:

- Abonar tots els gastos derivats de l'immoble i de l'activitat que no corresponguen a la Diputació, entre els quals s'inclouen, a títol enunciatiu i no limitatiu, els de naturalesa tributària, drets d'autor, personal, Seguretat Social, neteja, retirada de residus i publicitat destinada a la promoció de l'activitat.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat Civil que cobrisca tots els danys i perjuís que puguen ocasionar-se a tercers o a la Diputació amb motiu de l'activitat, amb una cobertura de 2.000.000 d'euros o, si fora superior, la prevista en l'article 60 del Decret 143/2015, del Consell. Abans de l'inici de l'activitat haurà

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

Diputació de València | Per sempre pobles

de presentar còpia de la pòlissa i certificat de l'entitat asseguradora acreditatiu de la seua vigència.

- Obtindre quantes autoritzacions resulten necessàries per a la celebració de l'activitat programada i posar-les a la disposició de la Diputació, quan esta ho requerisca, abans de la celebració de l'esdeveniment.
- Mantindre la Plaça i, especialment, el seu entorn exterior en perfectes condicions, evitant la col·locació d'anuncis no autoritzats o la realització de pintades. La publicitat exterior només podrà instal·lar-se en els espais expressament habilitats per a això.

- Entregar a la Diputació, dins del termini establit a este efecte, la Plaça de Bous amb tots els seus annexos.
- Complir les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establides en la legislació corresponent i en l'existent Pla de Protecció i Emergència de l'immoble de la Plaça de Bous, sense perjuí de l'obligació de redactar el Pla de Protecció i Emergència corresponent a l'activitat a desenrotllar, baix supervisió del personal de la Diputació competent en la matèria. La persona autoritzada haurà de sol·licitar el Pla d'Autoprotecció de la Plaça de Bous al Servici de Prevenció de la Diputació de València.
- Complir estrictament amb totes les obligacions derivades de l'autorització i amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en la matèria.
- No realitzar aquells espectacles que la Diputació prohibisca per considerar que puguen afectar la conservació de l'edifici, als fins històrics o al bon nom i dignitat de la Plaça de Bous de València.
- Conservar i protegir el bé objecte d'autorització.
- Reparar els danys deguts a un ús anormal o contrari al destí dels béns i els que siguen conseqüència de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que no constituïsquen força major.
- Adoptar quantes mesures de seguretat siguen necessàries en evitació de danys tant en l'immoble com, si és el cas, en els usuaris d'este, havent d'abonar els danys i perjuís que es pogueren causar.
- Encarregar-se de la neteja, manteniment, conservació i reparació de bé, edificació/és i instal·lació/és objecte de la present autorització.
- Reconéixer la facultat de la Diputació de València d'inspeccionar en tot moment el bé objecte d'autorització.
- Destinar l'espai autoritzat exclusivament a la finalitat per a la qual s'atorga l'autorització. La persona autoritzada no podrà desenrotllar activitats distintes de les previstes ni destinar els béns objecte de l'autorització a usos diferents dels establits en la corresponent resolució.
- Abonar els impostos, taxes o exaccions que es deriven de la celebració de l'esdeveniment..

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

- En concloure el període autoritzat, haurà de retornar l'immoble, amb totes les seues dependències, instal·lacions i béns, en el mateix estat en què el va rebre.
- Prestar, si resultara necessari, el servici de vigilància o seguretat adequat a l'activitat programada, assumint el seu cost.
- Comptar amb el personal de manteniment suficient i adequat a l'activitat a realitzar.
- Permetre el lliure ús dels locals i espais reservats a la Diputació o no autoritzats.
- Complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals conforme al que es disposa en la Llei 31/1995 i en la normativa de desenrotllament.
- Sotmetre's a les altres obligacions que establisca la legislació vigent.

L'autorització comportarà l'assumpció per la persona autoritzada de la responsabilitat civil que poguera derivar-se de la titularitat de l'immoble.

15.2.- Drets de la Diputació.

A més dels reconeguts en les presents bases i en la legislació aplicable, corresponen a la Diputació de València els següents drets:

I.- Exercir la inspecció i vigilància de l'immoble, de les instal·lacions i dels servicis a través dels seus òrgans competents, amb lliure accés a la Plaça. En cas necessari, i previ requeriment, la Diputació podrà executar subsidiàriament les obligacions incomplides per la persona autoritzada.

II.- Rescabalar-se dels gastos i pagaments que corresponguen a la persona autoritzada i que esta no haguera satisfet, mitjançant la seua imputació a la garantia o per qualsevol altre procediment legalment procedent. Quan s'executara totalment o parcialment la garantia, la persona autoritzada haurà de reposar-la en la quantia corresponent quan així ho requerisca la Diputació.

III.- Exigir, en qualsevol moment, l'acreditació per part de l'empresa que es troba al corrent en el pagament de les seues obligacions tributàries i socials.

15.3.- Drets de la Persona autoritzada.

A la possessió quieta i pacífica de la Plaça de Bous durant la vigència de l'autorització.

15.4.- Prohibicions de la persona autoritzada.

- Destinar l'edifici a altres usos que no siguen els assenyalats com a propis.
- Col·locar o disparar focs artificials en l'immoble, tant en el seu interior com en el seu exterior.
- La publicitat fora dels espais i supòsits contemplats per a això.
- Estacionar vehicles a l'esplanada exterior de la Plaça o dins del recinte sense l'autorització expressa de la Diputació.
- Realitzar obres i instal·lacions en la Plaça sense permís de la Diputació ni alterar la configuració de l'immoble o els seus estris.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

En cas d'incompliment, la Diputació podrà exigir la immediata reposició dels béns al seu estat anterior o, si és el cas, mantindre la modificació executada, sense que la persona autoritzada tinga dret a indemnització. Si no s'efectuara la reposició ni s'abonara el cost dels treballs executats per la Diputació, el seu import es farà efectiu amb càrrec a la garantia constituïda i, si esta resultara insuficient, mitjançant el procediment legalment procedent.

- Llançar confeti.
- Consentir, si és el cas, l'accés del públic a la Plaça sense entrada o acreditació vàlida per a això, sent únicament vàlides les entrades legalment autoritzades.
- Modificar l'aforament fixat o consentir l'accés de vehicles o persones que formen part o intervinguen en l'organització de l'esdeveniment la identificació del qual no haja sigut posada en coneixement de la Diputació amb la deguda antelació a l'efecte del control d'accés pel servici de seguretat de la institució provincial.
- La cessió, traspàs o arrendament de l'autorització objecte de les presents bases. El seu incompliment es considerarà com falta molt greu a l'efecte d'imposició de penalitats.
- La persona o entitat autoritzada serà responsable diàriament de mantindre en condicions de seguretat, salubritat, neteja i adorn, tant les instal·lacions, com l'espai ocupat i la seua zona d'influència.
- La persona o entitat autoritzada serà responsable de verificar l'estat de les instal·lacions i dels elements de seguretat, que hauran de mantindre's en tot moment en un estat òptim de funcionament, sense desgastos, avaries ni fissures.
- En general, qualsevol acció contrària a l'autorització o a la normativa que regule l'activitat objecte de l'autorització.

16. - CONSERVACIÓ I MANTENIMENT.

Seran per compte de la persona autoritzada les obres, treballs i servicis necessaris per a reparar els desperfectes i avaries ocasionats per l'ús de la Plaça o per causes que li siguen imputables, així com per a mantindre en perfecte estat d'ús les instal·lacions i els béns mobles i immobles objecte de l'autorització. Estes actuacions es realitzaran per iniciativa pròpia o a requeriment de la Diputació.

Les actuacions necessàries per a executar estes obres, treballs i servicis es realitzaran sota la direcció tècnica de la Diputació i prèvia autorització d'esta. Quan tinguen caràcter urgent i inajornable, la persona autoritzada haurà de comunicar-ho immediatament a la Diputació.

La Diputació es reserva el dret d'inspeccionar l'immoble abans i després de cada activitat, podent comunicar el resultat de les inspeccions a la persona autoritzada perquè repare els desperfectes que li siguen imputables.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

Diputació de València | Per sempre pobles

Els treballs i servicis que corresponguen a la persona autoritzada i que no foren executats després de l'oportú requeriment podran ser realitzats subsidiàriament per la Diputació a costa d'aquella, sense perjuí de les penalitats previstes en estes bases.

17. - ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ

Les característiques tècniques de les instal·lacions en les quals es desenrotllen les representacions hauran d'ajustar-se al que es disposa en la secció segona del capítol V del títol XIII del Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenrotllament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

3.1. Normes sobre la instal·lació de la carpa i la posada en funcionament del circ.

Descripció tècnica de la carpa

El circ es desenrotllarà en una carpa a càrrec de la persona autoritzada, la superfície de la qual no podrà excedir de la del rode.

- El color de la carpa serà indiferent.

La lona haurà d'estar confeccionada amb material ignífug. Les condicions de reacció al foc dels elements de cobertura hauran d'estar homologades per l'organisme oficial competent o, si és el cas, justificades i certificades per personal tècnic competent.

Els elements estables tindran, amb caràcter general, la consideració d'edificació aïllada, havent de complir amb les condicions i requisits de resistència al foc que per a estes es determine.

La carpa haurà de resistir la velocitat del vent exigida per la normativa espanyola aplicable.

Tots els elements horitzontals i verticals de les instal·lacions eventuals, portàtils o desmuntables que tinguen la condició d'estructura portant hauran de garantir la solidesa, resistència, estabilitat, flexió i altres condicions tècniques constructives exigides pel Codi Tècnic de l'Edificació. Els elements horitzontals hauran de resistir, a més del seu propi pes, les càrregues derivades de l'activitat o espectacle que suporten, en condicions òptimes de seguretat, i una sobrecàrrega mínima de 500 kg/m².

La instal·lació haurà de disposar de sistemes adequats d'evacuació, resistència a sobrecàrregues i subjecció al sòl, així com garantir l'accessibilitat de les persones amb discapacitat.

La infraestructura haurà de disposar de graderies amb seients que permeten aconseguir el major aforament possible, respectant les mesures de seguretat i els requisits establits en la normativa aplicable.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

Diputació de València | Per sempre pobles

Aforament: l'aforament de la carpa no podrà ser inferior a 1.250 persones. L'aforament màxim vindrà determinat per la normativa vigent en matèria de seguretat i autoprotecció, atesa la superfície de la carpa, la dotació de graderies degudament homologades, les vies d'evacuació disponibles i l'amplària dels espais exteriors segurs als quals estes conduïsquen, de conformitat amb el reglament aplicable i amb el Codi Tècnic de l'Edificació.

18. - INSTAL·LACIÓ DE LES INFRAESTRUCTURES.

La persona autoritzada haurà de mantindre en tot moment, en les dependències objecte d'autorització, la documentació tècnica, les especificacions, les autoritzacions i els certificats exigits per la normativa vigent per al muntatge de les instal·lacions i la realització de les representacions. Esta documentació haurà d'entregar-se immediatament a la Diputació de València quan esta la requerisca.

La persona autoritzada haurà de disposar de la pòlissa d'assegurança i del justificant de pagament corresponent, amb les cobertures i capitals previstos en l'article 18 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, i en els articles 59 i 60 del Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, atés l'aforament declarat.

Totes les instal·lacions, equips i materials tècnics que s'instal·len o utilitzen en la Plaça de Bous hauran de disposar de les autoritzacions i certificacions exigibles.

La persona autoritzada haurà de disposar, així mateix, de certificats subscrits per personal tècnic competent que acrediten les condicions de seguretat dels elements i instal·lacions provisionals, inclosos, entre altres, la carpa, les estructures dels equips d'il·luminació i so, les barres, els grups electrògens i la instal·lació elèctrica.

La persona autoritzada haurà d'adoptar les mesures necessàries per a garantir la seguretat de la instal·lació i complir els requisits establits en la normativa aplicable. Serà de la seua exclusiva responsabilitat la senyalització i protecció de les instal·lacions per a evitar danys al públic, als vianants i a tercers. Les instal·lacions elèctriques hauran de ser executades per personal instal·lador autoritzat, de conformitat amb la normativa tècnica vigent.

19. - CONDICIONS DE PROTECCIÓ I CONSERVACIÓ DE L'IMMOBLE

19.1. Principi general de conservació del Bé d'Interés Cultural.

L'ocupació temporal de la Plaça de Bous de València haurà de realitzar-se amb ple respecte a la seua condició de Bé d'Interés Cultural (BIC), als seus valors històrics, arquitectònics, constructius, ornamentals i paisatgístics, així com als elements que integren l'immoble i a la seua configuració espacial.

La instal·lació, utilització i desmuntatge de les estructures, equips i elements auxiliars necessaris per a l'activitat autoritzada hauran de garantir, en tot moment, la integritat física de l'edifici, la conservació dels seus materials i acabats i la preservació de la seua imatge i configuració originals.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

L'autorització d'ocupació no empara l'execució d'obres, perforacions, fixacions, modificacions ni cap altra actuació material sobre l'immoble que no haja sigut expressament autoritzada per l'òrgan competent, quan esta autorització resulte preceptiva.

19.2. Prohibició expressa d'ancoratges, amarraments i fixacions a l'edifici.

Queda terminantment prohibit realitzar qualsevol tipus d'ancoratge, amarrament, lligat, fixació, subjecció, arriostrament o tibat de carpes, lones, estructures, instal·lacions, equips, cablejats, elements d'il·luminació, senyalització o qualsevol altre component de l'activitat sobre l'edifici de la Plaça de Bous, els seus elements constructius o les seues instal·lacions.

Esta prohibició comprén, expressament i sense caràcter limitatiu:

a) Els murs, façanes, paraments, pilastres, columnes, arcs, voltes, cornises, impostes, motlures i altres elements arquitectònics.

b) Els elements de fàbrica, revestiments, paviments, escales, graderies, esteses, seients, baranes, ampits, balustrades, portes, finestres i fusteries.

c) Les cobertes, estructures portants, elements metàl·lics, serralleries i elements ornamentals o decoratius.

d) Els elements històrics, artístics o singulars, així com qualsevol instal·lació, equipament o element incorporat a l'immoble.

e) Els tancaments, tancats, reixes i altres elements integrants de la parcel·la o del seu perímetre de protecció, quan estiguen compresos en l'àmbit de protecció aplicable.

La prohibició serà aplicable amb independència del sistema emprat, de la duració de la fixació i que esta produïsca o no perforacions o danys visibles.

En particular, la carpa de circ haurà de disposar d'un sistema de sustentació, estabilització i arriostrament completament independent de l'edifici, sense transmetre a este esforços, traccions, empenyiments, vibracions ni altres accions derivades del seu muntatge, utilització o desmuntatge.

En cap cas podran utilitzar-se els elements de la plaça com a punts d'amarrament, contrapés, suport, reacció o estabilització de la carpa, ni tan sols de manera auxiliar, provisional o durant les operacions de muntatge i desmuntatge.

19.3. Prohibició de perforacions, clavetejat i alteració dels materials.

Queda prohibida la realització de perforacions, trepants, fregues, corts, picats, clavetejats, soldadures, caragolats, engrapats, inserció d'elements, obertura de buits o qualsevol altra operació que afecte els materials, acabats, revestiments o elements constructius de l'immoble.

Així mateix, queda prohibida la utilització d'adhesius, cintes de muntatge, silicones, resines, espumes, pintures, tintes, marcadors, productes químics o qualsevol altre material

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

que puga tacar, impregnar, alterar, deteriorar o deixar residus sobre les superfícies de l'edifici.

No es permetrà la col·locació de cartells, lones, pancartes, rètols, cablejats o altres elements mitjançant sistemes de fixació o contacte que puguen deteriorar els materials originals o alterar la seua aparença.

19.4. Independència estructural i estabilitat de les instal·lacions temporals.

Totes les estructures temporals, inclosa la carpa de circ, hauran de ser autoportants i disposar de sistemes propis de sustentació, estabilitat i resistència enfront de les accions previsibles durant el seu muntatge, utilització i desmuntatge, incloses les accions del vent i les altres sol·licitacions que resulten exigibles.

El sistema d'estabilització haurà de resoldre's mitjançant solucions independents de l'edifici i compatibles amb la conservació de l'immoble, com ara estructures autoportants o sistemes de llast degudament dimensionats, sempre que resulten tècnicament adequats i estiguen expressament admesos per a l'emplaçament.

No s'admetran solucions que impliquen ancoratges a l'edifici, utilització dels seus elements com a contrapesos o suports, ni transmissió de càrregues o esforços a elements constructius la funció dels quals, capacitat resistent o estat de conservació no hagen sigut expressament avaluats i autoritzats.

19.5. Protecció de paviments, graderies i superfícies de suport.

La col·locació d'estructures, maquinària, vehicles, equips, contrapesos, depòsits, elements d'emmagatzematge i qualsevol altre material haurà de realitzar-se sense ocasionar danys, deformacions, fissures, abrasions, taques, desplaçaments o deterioracions en paviments, graderies, seients i restants superfícies de l'immoble.

Quan resulte tècnicament necessari i haja sigut prèviament autoritzat, hauran de disposar-se elements de protecció i repartiment de càrregues adequats, estables i compatibles amb els materials existents, evitant suports puntuals, concentracions de càrrega, fregaments, impactes o contactes abrasius.

La utilització de plaques de repartiment, làmines protectores, geotèxtils, elastòmers o altres sistemes de protecció no eximirà de l'obligació de justificar la compatibilitat de les càrregues i dels materials emprats amb el suport protegit.

No podran col·locar-se llastos ni elements de gran pes sobre seients, graderies, volades, escales, elements ornamentals o qualsevol altre component de l'immoble sense la prèvia comprovació tècnica de la seua capacitat resistent i l'autorització corresponent.

Queda igualment prohibit el clavat de piquetes, estaques, barres, varetes, claus o elements similars en paviments, terrenys, juntes, fàbriques o qualsevol altra superfície integrada en l'àmbit de l'ocupació, excepte autorització expressa de l'òrgan competent, quan legalment resulte possible.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

19.6. Conservació de la imatge i configuració de l'edifici.

La instal·lació temporal haurà de limitar-se estrictament a l'autoritzat i no podrà alterar, ocultar, desfigurar o menyscabar de manera incompatible amb la protecció patrimonial la percepció dels elements arquitectònics, ornamentals i espacials de la plaça.

No es permetrà la col·locació d'elements, revestiments, lones, rètols, publicitat, cablejats, equips d'il·luminació, pantalles, estructures auxiliars o instal·lacions sobre les façanes, paraments o elements arquitectònics protegits, ni la seua disposició de manera que supose una alteració no autoritzada de la seua imatge o configuració.

19.7. Protecció enfront de vibracions, impactes, humitat i agents contaminants.

Les operacions de muntatge, desmuntatge i desenrotllament de l'activitat hauran d'executar-se de manera que s'eviten impactes, vibracions, fregaments, trepidacions, sobrecàrregues, acumulacions d'humitat i qualsevol altra acció que puga comprometre l'estabilitat, conservació o integritat material de l'immoble.

Queda prohibit abocar aigua, líquids, olis, combustibles, pintures, productes de neteja, residus o substàncies potencialment agressives sobre l'edifici o els seus paviments, així com realitzar operacions que puguen provocar filtracions, humitats, taques, corrosió o contaminació dels materials.

20. - AUTORITZACIONS D'ESPECTACLES PÚBLICS.

La persona autoritzada serà l'única responsable de l'organització i celebració de les representacions que tinguen lloc en la Plaça de Bous. Abans del seu inici, haurà de disposar de l'autorització atorgada per l'Administració competent en matèria d'espectacles i activitats extraordinàries: l'Ajuntament de València o, si és el cas, la Conselleria competent de la Generalitat Valenciana.

Haurà de tindre's en compte, a més de la normativa que siga aplicable, especialment:

- Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics i Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenrotllament d'esta llei.

- Llei 2/2023, de 13 de març, de la Generalitat de Protecció, benestar i tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal. Article 35.6: “es prohibixen els espectacles circenses i altres espectacles en itinerància amb animals”.

21. - VIGILÀNCIA

La Diputació mantindrà el servici de vigilància ordinària de l'immoble durant el període autoritzat. Correspondrà a la persona autoritzada assumir el servici de vigilància o seguretat addicional que resulte necessari per a les activitats programades.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

22. - DRETS D'AUTOR.

La persona autoritzada haurà d'assumir els gastos referents a drets d'autor, interpretació i representació originats per les funcions i espectacles que se celebren en la plaça de bous durant la vigència de l'autorització. Si es realitzen, haurà de comptar amb les autoritzacions que es precisen per a la utilització, reproducció i representació d'obres artístic-musicals.

Els gastos corresponents a la SGAE o a altres entitats de gestió de drets d'autor, interpretació o representació artístic-musical seran per compte de la persona autoritzada.

23. - CONDICIONS HIGIÈNIC SANITÀRIES.

Si s'instal·len llocs de venda d'aliments o begudes en l'immoble autoritzat, la persona autoritzada quedarà subjecta a la normativa tècnica i sanitària aplicable i serà l'única responsable del seu compliment.

24. - ALTRES CONDICIONS APLICABLES.

24.1 Conforme al que s'establix en el text regulador del preu públic per la cessió i l'ús de la logística de les instal·lacions i els edificis provincials o de competència provincial, l'explotació de la Plaça de bous inclourà els locals de taquilles i oficina en la planta baixa i barra de bar.

Queden exclosos de l'autorització els locals de la Plaça destinats a Administració, Infermeria i usos específicament taurins.

Els servicis logístics inclouen la neteja posterior a la utilització i els consums d'aigua, telèfon i il·luminació de l'edifici. L'energia elèctrica necessària per a l'espectacle, llum i so serà autònoma i subministrada per la persona autoritzada.

Per contra, no podrà ser utilitzada la línia telefònica existent en este immoble.

24.2 Les instal·lacions elèctriques que es realitzen amb motiu dels muntatges temporals, hauran de realitzar-se d'acord amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió RD 842/2002 de 2 d'agost. Especialment han de complir la ITC-BT-34 referida a instal·lacions amb finalitats especials, fires i estands.

L'empresa que realitze l'acte haurà d'entregar a l'inici del mateix a la Diputació de València, un Certificat d'instal·lació elèctrica firmat per Instal·lador Autoritzat o Tècnic Competent.

24.3 La neteja de la Plaça es durà a terme per l'empresa titular de l'autorització i al seu càrrec. En el cas que s'observaren deficiències, la Diputació requerirà a aquella perquè l'esmene i en cas de no corregir-se l'executarà la Diputació repercutint el seu preu amb càrrec a la fiança

24.4 En atenció al caràcter historicoartístic de l'edifici, queda prohibida la publicitat en l'exterior de l'immoble, llevat que s'obtinga l'autorització de la Conselleria de Cultura

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

(Direcció General de Patrimoni), tal com es disposa en l'article 38 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià.

25. - TAQUILLES.

S'inclou en l'autorització l'ús de tres taquilles.

La persona autoritzada, a més de les taquilles de la Plaça de Bous incloses en l'autorització, podrà habilitar altres per a facilitar la venda de localitats.

La Diputació disposarà, gratuïtament, de vint localitats per a cada una de les sessions o actuacions programades.

26. - PENALITATS

26.1. Règim general

La persona titular de l'autorització serà responsable del compliment de les obligacions establides en estes bases, en la resolució d'autorització i en la normativa aplicable a l'activitat, així com de les actuacions realitzades pel personal al seu servici, les empreses contractistes i subcontractistes i els altres col·laboradors que intervinguen en el muntatge, desenrotllament o desmuntatge de l'espectacle, sense perjuí de les responsabilitats que legalment corresponguen a cada un d'ells.

L'incompliment d'estes obligacions podrà donar lloc, segons la seua naturalesa i gravetat, a l'exigència de les responsabilitats que procedisquen, a l'obligació d'esmenar les deficiències detectades, a la reparació dels danys ocasionats i, quan existisca cobertura jurídica suficient, a la imposició de les penalitats previstes en esta clàusula. Així mateix, podrà donar lloc a l'extinció o revocació de l'autorització en els supòsits i amb els requisits establits en la normativa aplicable.

26.2. Classificació dels incompliments

A l'efecte de determinar la gravetat de l'incompliment, s'atendrà la naturalesa de l'obligació incomplida, l'existència de dol o negligència, el risc generat per a les persones o els béns, l'afectació al caràcter protegit de l'immoble, la reiteració de la conducta, l'obtenció d'un benefici indegut, la duració de l'incompliment i la reparació voluntària de les seues conseqüències.

L'incompliment d'alguna de les obligacions o prohibicions descrites en les presents bases i dels requisits per a l'autorització es considerarà incompliment greu i podrà ser sancionat amb una multa de 1.000 a 6.000 euros, podent comportar a més, en atenció a la gravetat, l'extinció anticipada de l'autorització, reversió del domini públic i l'obligació que la part autoritzada indemnitze pels danys i perjuís causats a la Diputació de València.

En cas que l'incompliment supose la no realització de l'activitat objecte de l'autorització, també comportarà la confiscació de la garantia definitiva i el cànon que s'haguera ingressat.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

L'incompliment de dos o més de les obligacions o prohibicions previstes en les presents bases i/o dels requisits per a l'autorització, es considerarà incompliment molt greu i podrà ser sancionat amb multes de 6.001 a 30.000 euros.

Qualsevol retard en el desmuntatge sense causa justificada comportarà responsabilitat de la persona autoritzada podent la Diputació de València imposar sancions diàries de fins a 6.000 euros/dia, sense perjuí de l'execució subsidiària de l'oportuna orde de desallotjament per part de la Diputació de València.

La imposició d'esta mena de sancions requerirà expedient administratiu previ, en el qual es garantisca l'audiència a l'interessat/a, podent-se utilitzar si és el cas la via de constrenyiment.

L'import de les penalitats econòmiques serà ingressat per el/la adjudicatari/a en el compte de la Diputació de València, així mateix podrà fer-se efectiu sobre la garantia que s'haguera constituït, podent utilitzar la via de constrenyiment en cas que la garantia no aconseguisca la totalitat de l'import de la sanció o amb la mateixa s'haguera cobert prèviament altres responsabilitats. La tramitació, si és el cas, d'estos expedients no eximirà a la persona autoritzada de l'obligació de complir amb l'autorització, podent ser requerida per al compliment de l'obligació objecte de la mateixa juntament amb la incoació de l'expedient sancionador, així com l'adopció de les mesures cautelars dirigides a assegurar el compliment de l'autorització en tots els seus termes.

27. - EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització s'extingirà pel venciment del termini de duració previst.

Són causes d'extinció de l'autorització les següents:

- Utilitzar la Plaça per a usos distints dels establits en l'autorització.
- Impedir el lliure ús dels locals i instal·lacions reservats a la Diputació i a l'Escola Taurina.
- No abonar el preu públic dins del termini previst.
- No reposar la garantia quan la Diputació de València s'haja rescabalat, amb càrrec a ella, de gastos o pagaments que corresponguen a la persona autoritzada i que esta no haguera satisfet.
- Incomplir la normativa aplicable.
- La reiteració en l'incompliment d'altres obligacions no previstes expressament en la present clàusula.

Així mateix, seran causes d'extinció:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona autoritzada o extinció de la personalitat jurídica.
- La renúncia.
- El mutu acord.
- Per pèrdua física o jurídica del bé.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399

- Per afectació del bé.
- Per resolució judicial.
- La cessió a tercers o el subarrendament no autoritzat, total o parcial, del bé.
- Qualsevol altra causa prevista en la legislació aplicable.

En tots els supòsits d'extinció, la persona autoritzada entregarà a la Diputació Provincial la Plaça de Bous i els seus annexos en la data en què aquella produïsca efectes. En cas contrari, la Diputació podrà recuperar la seua possessió de manera immediata i unilateral, com a mesura necessària per a salvaguardar el desenrotllament de la programació de la Plaça de Bous, sense perjuí de l'exercici per les dos parts de les accions que pogueren correspondre'ls.

La Diputació de València podrà revocar l'autorització en qualsevol moment, de manera unilateral i sense dret a indemnització, per raons d'interés públic i en els supòsits previstos en l'article 92.4 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques.

28. - JURISDICCIÓ COMPETENT

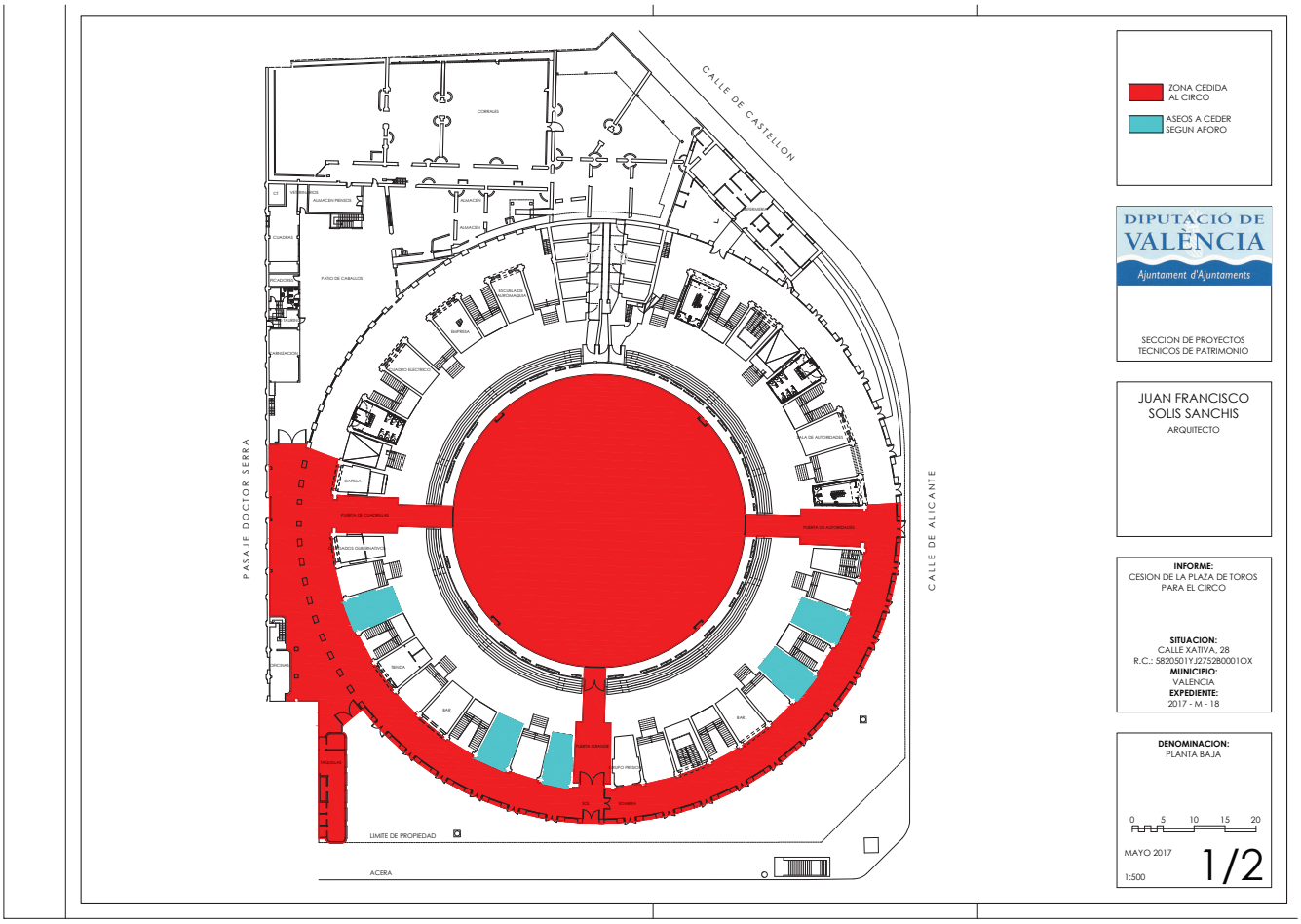
Per a totes les qüestions que puguen originar-se amb motiu de la present autorització, tant la part licitadora com la persona autoritzada se sotmeten expressament a la jurisdicció dels Tribunals de l'orde Contenciós-Administratiu competents en la Ciutat de València, amb renúncia a qualsevol altre fur.

29. - RÈGIM JURÍDIC APLICABLE.

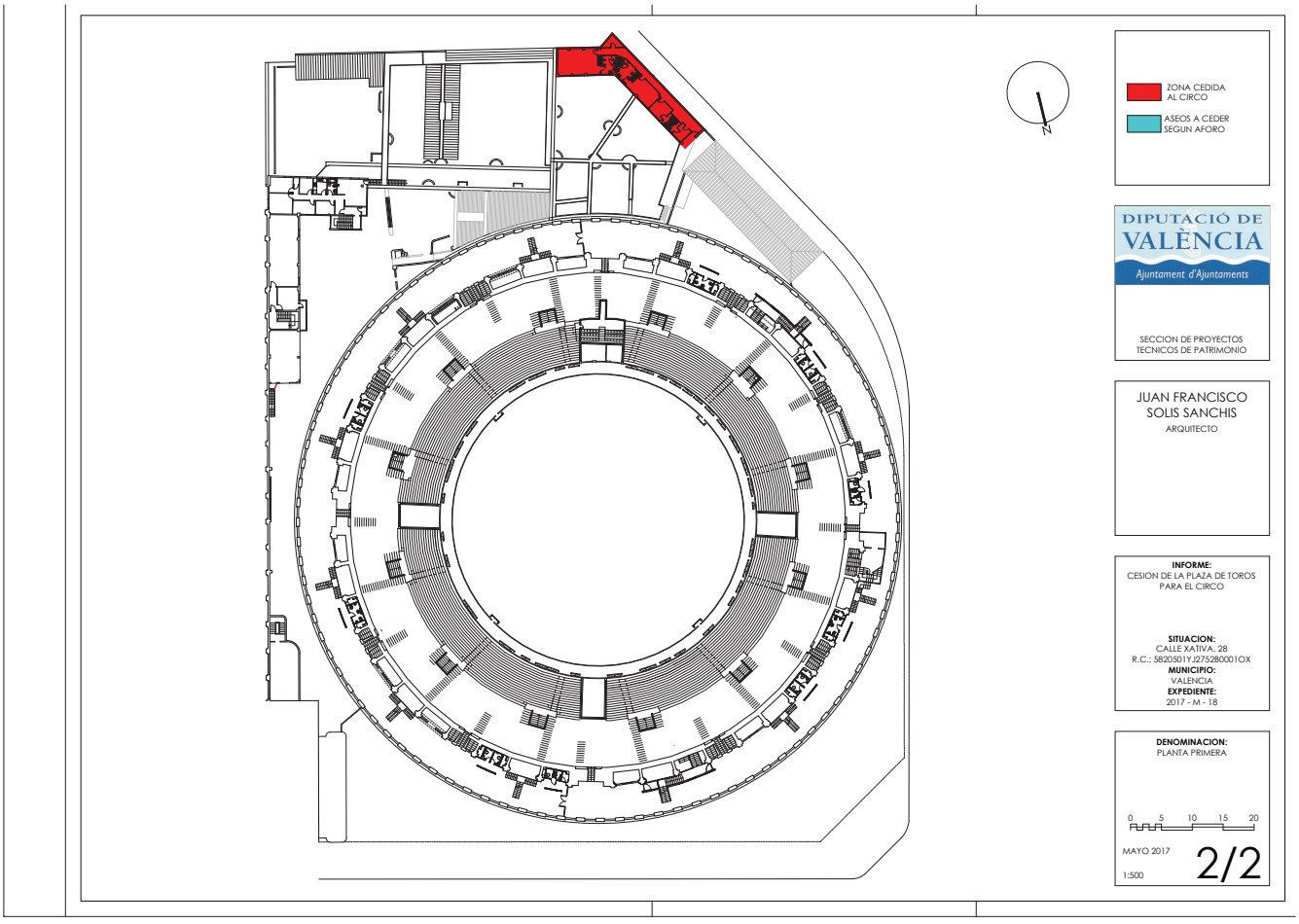
L'autorització es regirà pel que s'establix en les presents bases. En el no previst en elles, seran aplicable les següents normes:

- Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions del Text Refós de Règim Local (TRRL).
- Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017 per a resoldre dubtes i llacunes..
- Reglament regulador de les cessions temporals de la plaça de bous i Text regulador del preu públic per la cessió i l'ús de la logística de les instal·lacions i els edificis provincials o de competència provincial per a l'explotació.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399



Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399



Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13399