MUNICIPIS

Ajuntament de Bocairent

2026/13334 *Anunci de l'Ajuntament de Bocairent sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió en propietat de dues places d'auxiliar administratiu/va, subgrup C2, mitjançant el sistema d'oposició lliure.*

ANUNCI

Mitjançant Resolució d'Alcaldia de data 6 de març de 2026, es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2026, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 53, de 18 de març de 2026.

Així mateix, mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 1448 de data 26 d'octubre de 2026, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió en propietat de 2 places d'auxiliar administratiu/va, subgrup C2, mitjançant el sistema d'oposició lliure.

En compliment del que es disposa en la resolució esmentada, es procedeix a la publicació íntegra de les bases que regiran la convocatòria, el tenor literal de les quals és el següent:

VEURE ANNEX

Bocairent, 27 d'octubre de 2026.—L'alcalde-president, Xavier Molina Martí.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13334

Ajuntament Bocairent

Pl. Ajuntament, 20
Tel.: 962 350 014 – Fax 962 905 085
46880 BOCAIRENT (València)
e-mail: info@bocairent.es
Web: http://www.bocairent.es

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE PER A COBRIR EN PROPIETAT DUES (2) PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL, A L'AJUNTAMENT DE BOCAIRENT

PRIMERA. - Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'estes bases és regular el procés de selecció per a la provisió de dues places d' "Auxiliar Administratiu/va" a l'Ajuntament de Bocairent, places que es troben incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2026 (Butlletí Oficial de la Província número 53 de 18 de març de 2026), i la seua modificació (Butlletí Oficial de la Província número 100 de 28 de maig de 2026) mitjançant el sistema d'oposició lliure, vacants en la plantilla de personal, de conformitat amb el que es preveu en els articles 9.1 i 61 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (d'ara en avant TREBEP), així com la creació d'una borsa de treball per a atendre les necessitats urgents i inajornables que puguen produir-se.

Les places estan enquadrada en l'Escala d'Administració General, dotada amb el sou corresponent al Subgrup C2 dels previstos en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic -TREBEP-, en concordança amb la seua Disposició Transitòria Tercera, i les retribucions complementàries que corresponguen segons la relació de llocs de treball en vigor.

SEGONA. – NORMATIVA D'APLICACIÓ.

El procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents Bases, al regulat en les següents normes jurídiques:

- Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, en allò que continue vigent.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

- Decret 136/2026, de 18 de setembre, del Consell, d'aprovació del Reglament de selecció, mobilitat i provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat..

- Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

- Reglament d'Ingrés del Personal al Servici de l'Administració General de l'Estat i Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març (Decret 364/1995).

- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local. (RD 896/1991)

- Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana, en tot allò que no estiga derogat.

serramariola

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13334

Ajuntament Bocairent

Pl. Ajuntament, 20
Tel.: 962 350 014 – Fax 962 905 085
46880 BOCAIRENT (València)
e-mail: info@bocairent.es
Web: http://www.bocairent.es

- Llei 8/2010, de 23 de juliol, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

- La resta de disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria, i/o aquelles que substituïsquen o desenrotllen les normes anteriorment assenyalades.

TERCERA. - REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS.

Per a poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data en què concloga el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procediment selectiu, els següents requisits:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals s'aplica la lliure circulació de treballadors i treballadores.

b) Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establida per a la funció pública.

c) Tindre capacitat funcional per a l'exercici de les funcions.

d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris en què haguera sigut separat o inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del Graduat en Educació Secundària Obligatòria, títol en Formació Professional en primer grau o titulació equivalent.

Tots els requisits hauran de complir-se amb referència a l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment del procediment o de la presa de possessió. De no complir-se els requisits, seran exclosos del procediment i no podran continuar ni prendre possessió.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o el seu reconeixement, d'acord amb la Directiva 2005/36/CE i la normativa que la transposa.

QUARTA. - IGUALTAT DE CONDICIONS.

D'acord amb el que s'establix en l'article 59 TREBEP, en concordança amb el que es preveu en l'RD Leg 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General

serramariola

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13334

Ajuntament Bocairent

Pl. Ajuntament, 20
Tel.: 962 350 014 – Fax 962 905 085
46880 BOCAIRENT (València)
e-mail: info@bocairent.es
Web: http://www.bocairent.es

de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Els aspirants amb discapacitat hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A este efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

CINQUENA. – INSTÀNCIES I ADMISIÓ DELS ASPIRANTS.

5.1 Les instàncies per a prendre part en esta convocatòria, en la qual els aspirants hauran de declarar sota la seua responsabilitat que reunixen totes les condicions exigides en la base tercera, es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Bocairent, i es presentaran al Registre general de l'Ajuntament en horari d'atenció al públic, en format digital pel registre electrònic (www.Bocairent.es), o per qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les Administracions públiques, dins del termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de l'anunci de convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

Si es presenten per correu s'ha d'informar l'Ajuntament de la remissió postal de la instància, abans que acabe el termini de presentacions de les instàncies, mitjançant una comunicació a l'e-mail tag@bocairent.es .

5.2 Resguard acreditatiu de l'ingrés de la taxa per la concurrència als procediments de selecció de personal convocats per l'Ajuntament de Bocairent i que ascendix a la quantitat de 22,00 euros (BOP València núm. 19 de data 29/01/2021). En l'ingrés es farà constar la plaça a la qual s'opta, així com la identitat de la persona que realitza el depòsit i DNI, que haurà de coincidir amb la del nom de l'aspirant. Esta s'ingressarà al següent compte bancari a nom de l'Ajuntament de Bocairent:

- BBVA: ES17 0182 0549 7900 1711 0008

La falta de justificació del pagament dels drets d'examen és esmenable en el termini que preveu la base 5.3, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015. La falta de presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Tots els requisits hauran de complir-se a la data en què va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment del procediment. En cas de no complir-se els requisits, seran exclosos del procediment i no podran continuar ni prendre possessió.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13334

serramariola

Ajuntament Bocairent

Pl. Ajuntament, 20
Tel.: 962 350 014 – Fax 962 905 085
46880 BOCAIRENT (València)
e-mail: info@bocairent.es
Web: http://www.bocairent.es

5.3 Documentació a presentar:

1. Instància dirigida a l'Alcaldia

2. Fotocòpia o còpia digitalitzada, del DNI

3. Fotocòpia o còpia digitalitzada, de la titulació requerida

4. Fotocòpia o còpia autèntica digitalitzada, del pagament de la corresponent taxa

5. Si escau, certificació acreditativa de la discapacitat i petició d'adaptació de la prova, d'acord amb la base quarta.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en el Butlletí oficial de la província, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedix als aspirants exclosos, que serà de deu dies hàbils.

Els aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser inclosos en la relació d'admesos, seran definitivament exclosos de la realització de les proves. A este efecte, els aspirants hauran de comprovar no sols que no figuren recollits en la relació d'exclosos, sinó, a més, que els seus noms consten correctament en la pertinent relació d'admesos. Si es formularen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprove la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional.

La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, el consentiment dels afectats per a:

- La seua inclusió en el fitxer de Personal d'este Ajuntament, la finalitat del qual és la derivada de la gestió de l'Àrea de Recursos Humans, disposant dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes previstos en la legalitat vigent, i sent responsable del fitxer l'Ajuntament de Bocairent.

- Que les seues dades personals identificatives i els seus resultats en les proves selectives siguen publicats.

De no presentar-se reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

SISENA – ORGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'ajustarà al que s'establix en l'article 60 del TREBEP, a títol individual i sense que en puga formar part personal d'elecció o designació política, personal funcionari interí ni personal eventual. Es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat i especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, amb una composició equilibrada de dones i hòmens, d'acord amb l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007. Tindrà la consideració d'òrgan col·legiat i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes en els articles 15 et seq. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del

serramariola

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13334

Ajuntament Bocairent

Pl. Ajuntament, 20
Tel.: 962 350 014 – Fax 962 905 085
46880 BOCAIRENT (València)
e-mail: info@bocairent.es
Web: http://www.bocairent.es

Sector Públic -LRJSP-. En les presents bases, les referències al «Tribunal», «Tribunal Qualificador» o «Tribunal de selecció» s'entendran fetes a l'Òrgan Tècnic de Selecció.

En la mateixa resolució en la qual s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció a l'efecte de poder promoure la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el seu lloc web.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà nomenar col·laboradors/es, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció amb veu, però sense vot. Els/les assessors/es i especialistes estaran sotmesos/es a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà compost pels següents membres, tots/es ells/elles amb veu i vot:

▪ Presidència: un/ funcionari/a de carrera de grup o subgrup de classificació igual o superior al de les places convocades i amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a estes.

▪ Tres vocalies: funcionaris/es de carrera de nivell igual o superior al convocat, que reunisquen les mateixes condicions de classificació i titulació exigides al president.

▪ Secretaria: el/la secretari/a de la Corporació, o funcionari/a de carrera en qui delegue.

Es designarà el mateix nombre de membres suplents.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, sent necessària, en qualsevol cas, l'assistència de les persones que exercisquen les funcions de presidència i de secretaria de l'òrgan col·legiat.

Per a la vàlida constitució de l'Òrgan Tècnic de Selecció han d'assistir, com a mínim, la mitat dels seus membres i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels vots dels presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actue com a president.

Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'abstindre's d'intervindre en els casos legalment previstos, notificant-ho a l'autoritat convocant, podent ser recusats en els mateixos supòsits. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SETENA.- CALENDARI.

La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà en la publicació de la resolució d'Alcaldia que aprove la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Una vegada començades les proves selectives, els anuncis respecte del lloc i hora on hagen de celebrar-se les restants, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seua pàgina web. Estos anuncis hauran de publicar-se com a mínim amb 12 hores d'antelació quan es tracte del mateix exercici i de 48 hores quan es tracte d'un nou exercici.

serramariola

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13334

Ajuntament Bocairent

Pl. Ajuntament, 20
Tel.: 962 350 014 – Fax 962 905 085
46880 BOCAIRENT (València)
e-mail: info@bocairent.es
Web: http://www.bocairent.es

Els aspirants, que seran convocats en crida única, quedaran perduts del seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta dels aspirants.

L'orde d'actuació dels aspirants en els exercicis en els quals no puguen actuar conjuntament començarà per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el DOGV, a què es referix l'article 17, apartat 1, del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, en el qual s'establix que se sortejarà l'orde d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any.

El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, i per a esta finalitat hauran d'acudir proveïts del DNI o, a falta d'este, d'un altre document oficial que acredite la seua identitat.

HUITENA. – PROCÉS DE SELECCIÓ

Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà el d'oposició lliure.

La puntuació màxima de cada candidat serà igual a la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició, podent obtindre un màxim de 20 punts.

8.1 Fase única d'oposició

La fase d'oposició estarà composta de 2 exercicis obligatoris i eliminatoris per a totes les persones aspirants.

- Primer exercici: Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un exercici escrit de tipus test de caràcter obligatori i eliminatori, amb una duració màxima de 60 minuts.

La realització del mateix consistirà en un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives cada una, directament relacionades amb el temari contingut en l'Annex II. El qüestionari tindrà, a més, 5 preguntes de reserva, que les persones aspirants hauran també de respondre perquè siguen valorades en substitució d'aquelles que puguen declarar-se invàlides per causes justificades. A tals efectes, es disposarà d'un termini de 3 dies hàbils de la data de publicació de la plantilla provisional de la prova per a impugnar aquelles preguntes que consideren no ajustades a estes Bases.

La puntuació total d'esta fase serà de 10 punts. Es valorarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un mínim de 5 punts per a superar-ho.

serramariola

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13334

Ajuntament Bocairent

Pl. Ajuntament, 20
Tel.: 962 350 014 – Fax 962 905 085
46880 BOCAIRENT (València)
e-mail: info@bocairent.es
Web: http://www.bocairent.es

Cada resposta correcta es puntuarà amb 0,2 punts; la pregunta no contestada, o amb més d'una opció de resposta, no tindrà valoració; i cada pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb 0,05 punts.

Puntuació de l'exercici = (NA x 0,2 – NE x 0,05)

NA: núm. de preguntes respostes correctament (encerts).

NE: núm. de preguntes respostes erròniament (errors).

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i benvolguts lliurement pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a l'exercici obligatori determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en este, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

- Segon exercici: Obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar per escrit, en un temps màxim de 90 minuts, un o diversos supòsits pràctics relacionats amb el programa i les funcions pròpies de les places objecte de la convocatòria (matèries del programa que figuren en l'Annex II) .

Es valoraran les respostes i resolució de l'exercici o exercicis, els coneixements i la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions, la redacció dels escrits així com el coneixement i l'adequada interpretació de la qüestió plantejada i la interrelació amb la resta del temari.

La puntuació d'este exercici serà de 0 a 10 punts i caldrà obtindre almenys 5 punts per a superar-lo.

NOVENA. - QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ D'APROVATS.

La puntuació definitiva es formarà sumant a la puntuació obtinguda en el primer exercici i la obtinguda en el segon exercici. S'entendrà que han superat l'oposició els aspirants que hagen aprovat els dos exercicis.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves, durant els 5 dies hàbils següents a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció qui decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjuí del dret a interposar els recursos previstos en la base tretzena.

S'elaborarà una relació que començarà amb la persona aspirant que haja obtingut d'esta forma la puntuació més alta i seguirà amb la resta de persones aspirants per ordre de puntuació. En cas d'empat es decidirà a favor de l'aspirant que haguera obtingut major puntuació en el primer exercici i si persistira l'empat, es realitzarà sorteig.

serramariola

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13334

Ajuntament Bocairent

Pl. Ajuntament, 20
Tel.: 962 350 014 – Fax 962 905 085
46880 BOCAIRENT (València)
e-mail: info@bocairent.es
Web: http://www.bocairent.es

La llista es farà publica al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

D'acord amb aquesta llista, s'elevarà a l'Òrgan municipal competent, a més de l'Acta de l'ultima sessió, la proposta de nomenament de les persones aspirants aprovades, que no podran excedir el nombre de places convocades.

No obstant això, i per tal d'assegurar la cobertura de la plaça, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionats o quan de la documentació aportada per aquests es deduïsca que no compleixen els requisits exigits o per circumstàncies sobrevingudes es deduïsca la impossibilitat d'incorporació d'alguna de les persones aspirants, abans del seu nomenament, l'òrgan competent podrà requerir del Tribunal de selecció relació complementària de les persones aspirants que seguisquen als proposats, sempre que hagen superat les proves selectives per haver aprovat els dos exercicis, per al seu nomenament.

DESENA – PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

Les persones proposades per al seu nomenament aportaran davant la Corporació, dins del termini de vint dies naturals des que es faça pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en esta convocatòria, que són:

-DNI, podent presentar còpia per a la seua compulsa amb l'original.

- Còpia compulsada de la titulació exigida en la base tercera o, si escau, justificant d'haver abonat els drets per a la seua expedició.

- Declaració jurada de no trobar-se en curs en causa d'incapacitat o incompatibilitat i de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de cap Administració Pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

- Certificat mèdic acreditatiu de tindre la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça..

- Còpia del número d'afiliació de la seguretat social (NUSS) i dades bancàries.

- Qualsevol altra documentació que se sol·licite relativa al compliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria.

Els qui hagen ostentat la condició de funcionaris públics, estaran exempts de justificar les condicions i requisits ja acreditats per a obtindre el seu anterior nomenament, havent de presentar únicament certificació del Ministeri, Conselleria, Entitat o Organisme del qual depenguen o bé publicació oficial corresponent del nomenament.

Els qui, dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjuí de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància. En tal suposat, l'Alcaldia de la Corporació efectuarà proposta de nomenament a favor del/la següent aspirant, segons l'orde de puntuació.

Comprovada la documentació, l'òrgan competent efectuarà el nomenament com a personal

serramariola

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13334

Ajuntament Bocairent

Pl. Ajuntament, 20
Tel.: 962 350 014 – Fax 962 905 085
46880 BOCAIRENT (València)
e-mail: info@bocairent.es
Web: http://www.bocairent.es

funcionari de carrera, que es publicarà en el diari oficial corresponent. Les persones nomenades hauran de prestar jurament o promesa i prendre possessió dins del termini d'un mes comptat des de la notificació del nomenament, d'acord amb l'article 62 del TREBEP.

Si la persona nomenada no pren possessió dins del termini indicat, sense causa justificada, perdrà tots els drets derivats de la superació de l'oposició i del nomenament conferit. En eixe cas, l'òrgan competent podrà nomenar la persona aspirant següent, segons l'orde de puntuació de la relació complementària prevista en la base novena.

ONZENA. – FORMACIÓ DE LA BORSA.

Conclòs el procés selectiu, es confeccionarà una borsa de treball per al nomenament, si és el cas, de funcionaris interins per a la cobertura d'altres places vacants que pogueren produir-se en la referida Subescala. La borsa es constituirà amb els aspirants que hagueren superat el primer exercici de la fase única d'oposició i pel següent orde de prelació: primer, el major nombre de proves superades i la qualificació global d'estes; segon, major puntuació aconseguida en el procés selectiu, una vegada sumada la qualificació obtinguda en totes elles; i, de persistir l'empat, mitjançant sorteig.

A) Selecció i nomenament.

1.- Quan es produïsca la necessitat de realitzar el nomenament s'avisarà telefònicament i per escrit per deixar-ne constància, i de conformitat amb l'orde de puntuació resultant, a l'interessat corresponent, havent d'acreditar-se pel departament de personal l'oportuna diligència acreditativa de la crida efectuada.

2.- A la persona nomenada se li concedix el termini de 24 hores perquè manifeste la seua voluntat d'acceptar o no el lloc de treball i si s'accepta el treball un màxim de tres dies hàbils per a personar-se a l'Ajuntament amb la següent documentació (original o en fotocòpia degudament compulsada):

- Fotocòpia del DNI i original.

- Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP), i original.

- Dades bancàries.

- Declaració de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servici a qualsevol Administració Pública, així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.

- Declaració de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

3.- Els aspirants que, dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació, no podran ser nomenats i s'anul·laran totes les actuacions, així com, sense perjuí de la responsabilitat en què es poguera incórrer.

4.- Els aspirants inclosos en la borsa que es forme, seran cridats per l'orde establit i en la mesura en què vagen sorgint necessitats de personal.

serramariola

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13334

Ajuntament Bocairent

Pl. Ajuntament, 20
Tel.: 962 350 014 – Fax 962 905 085
46880 BOCAIRENT (València)
e-mail: info@bocairent.es
Web: http://www.bocairent.es

5.- La crida als aspirants de la borsa s'iniciarà sempre per orde i començant pel que ocupe el primer lloc d'esta, independentment que haja sigut nomenat altres vegades.

6. -La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia al mateix injustificadament, suposarà que la persona nomenada passe la primera vegada, a l'últim lloc en la borsa de treball, quedant en la situació de "suspensió de crida". La segona vegada que renuncie injustificadament serà exclosa de la borsa de treball. En el cas que justificadament s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se en eixe moment, conservarà el seu lloc en la borsa. Es consideraran causes justificades les que establisca la normativa de funcionament de la borsa a què es referix l'apartat B.

B) Funcionament de la borsa de treball.

El funcionament de la borsa de treball s'atendrà a allò establit en les normes de funcionament de la borsa de contractació temporal de personal laboral i funcionari interí de l'Ajuntament de Bocairent (BOP de València, anunci 2025/15305, de 23 de desembre de 2025), en tot allò que no s'opose a les presents bases, que prevaldran en cas de contradicció.

DOTZENA. – Incidències.

L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu, en tot el no previst en estes bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

TRETZENA- VINCULACIÓ DE LES BASES, NORMATIVA I RECURSOS.

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, al Tribunal i als qui participen en les proves selectives. Tant les Bases, com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra estes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seua publicació.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'establix en els articles 30, 114.c) i 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, i els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa -LJCA-. Sense perjuí que els interessats puguen interposar qualsevol altre recurs que siga procedent i estimen oportú.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjuí irreparable a

serramariola

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13334

Ajuntament Bocairent

Pl. Ajuntament, 20
Tel.: 962 350 014 – Fax 962 905 085
46880 BOCAIRENT (València)
e-mail: info@bocairent.es
Web: http://www.bocairent.es

drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Bocairent, a la data de la signatura electrònica
L'Alcalde, Xavier Molina Martí

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13334

serramariola

Ajuntament Bocairent

Pl. Ajuntament, 20
Tel.: 962 350 014 – Fax 962 905 085
46880 BOCAIRENT (València)
e-mail: info@bocairent.es
Web: http://www.bocairent.es

Annex I

Instància

Sol·licitud d'admissió proves selectives 2 places d'Auxiliar Administratiu/va, per a l'Ajuntament de Bocairent.

Nom i cognoms:

DNI:

Telèfon:

Domicili:

Codi Postal:

Població:

Província:

EXPOSE: Que vista la convocatòria i conforme les bases publicades per a la cobertura de 2 places d'Auxiliar Administratiu/va, de l'Ajuntament de Bocairent, declare:

a) Que conec i accepte les bases de la convocatòria i que reunisc tots els requisits exigits en les bases de la convocatòria i em compromet en cas de ser proposat/a, a presentar la documentació exigida en estes, així com a prestar jurament o promesa d'acord amb el que s'establix en la legislació vigent.

b) Que conec i accepte la totalitat de les bases que regixen el procés selectiu.

c) Que aporte, adjunts, els documents indicats en les bases.

d) Que s'adjunta fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor.

AUTORITZACIÓ

☐ Autoritze la cessió de dades a altres Ajuntaments amb els que s'haja signat un Conveni per a la utilització conjunta de borses de treball.

En ……., a …… de ……. de 2026

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13334

serramariola

Ajuntament Bocairent

Pl. Ajuntament, 20
Tel.: 962 350 014 – Fax 962 905 085
46880 BOCAIRENT (València)
e-mail: info@bocairent.es
Web: http://www.bocairent.es

Annex II

Temari

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut essencial. Principis generals de la Constitució. Drets i deures fonamentals. Aspectes relacionats amb les entitats locals.

2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local: El municipi. El terme municipal i la seua població. L'empadronament. Consideració especial de veí. Informació i participació ciutadana. Òrgans de Govern, Àrees municipals. Corporació local.

3. Llei 7/1985. L'organització municipal. Els òrgans complementaris i necessaris. Comissions informatives i altres òrgans. Règim de sessions i acords de les Corporacions Locals.

4. Llei 7/1985. Competències municipals. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes, procediment d'elaboració i aprovació. El reglament orgànic. Els bans.

5. Els béns de les Entitats Locals: concepte, classes. Béns de domini públic local, Béns patrimonials locals, alienació, cessió i utilització.

6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Els interessats en el procediment. L'activitat de les Administracions Públiques.

7. Llei 39/2015. L'eficàcia dels actes administratius, pràctica de les notificacions electròniques i en paper. Notificació infructuosa.

8. Llei 39/2015. De les persones interessades en el procediment administratiu, De l'activitat de les administracions Públiques. Registres. Còmput de terminis. Recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions.

9. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Les fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció i terminació.

10. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Dels actes administratius. De la revisió dels actes administratius.

11. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Funcionament dels òrgans de les Administracions Públiques. Òrgans col·legiats. Òrgans consultius: Abstenció i recusació.

12. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Principis de la potestat sancionadora. La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.

13. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Personal al servei de les Administracions Públiques. Drets i deures. Dret a la carrera professional i a la promoció interna. Adquisició i pèrdua de la relació del servei. Situacions administratives. Règim disciplinari.

14. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Els ingressos. Recursos dels Municipis: conceptes de

serramariola

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13334

Ajuntament Bocairent

Pl. Ajuntament, 20
Tel.: 962 350 014 – Fax 962 905 085
46880 BOCAIRENT (València)
e-mail: info@bocairent.es
Web: http://www.bocairent.es

taxes, contribucions especials, impostos i preus públics. El pressupost de les Entitats Locals. Aprovació. Fase de la despesa. Modificacions pressupostaries.

15. La contractació administrativa. Naturalesa jurídica dels contractes públics. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i àmbit d'aplicació. Tipus de contractes. Preparació i adjudicació. Parts en el contracte. Objecte, pressupost de base de licitació, valor estimat i preu del contracte. Compliment. Extinció i efectes. Els contractes menors.

16. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refòs de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge: principis generals i instruments d'ordenació territorial i urbanística. Actuacions urbanístiques i llicències. Intervenció administrativa en l'ús del sòl.

17. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Concepte i règim jurídic de les subvencions. Principis generals. Procediment de concessió i gestió de subvencions. Justificació i reintegrament.

18. Llei orgànica 3/2018, 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals: principis de protecció i drets de les persones. Delegat de protecció de dades.

19. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes: El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

20. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Drets i obligacions. Consulta i participació dels treballadors.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13334

serramariola

Ajuntament Bocairent

Pl. Ajuntament, 20
Tel.: 962 350 014 – Fax 962 905 085
46880 BOCAIRENT (València)
e-mail: info@bocairent.es
Web: http://www.bocairent.es

Consentiment i deure d'informar els interessats sobre protecció de dades.

Qui subscriu ha sigut informat que aquest ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Bocairent.
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interés públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguen, tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en el següent portal web: https://www.Bocairent.es

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13334

serramariola