ORGANISMES AUTÒNOMS

OAM Palau de la Música

2026/13186 *Anunci de l'OAM Palau de la Música sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la contractació laboral fixa, pel torn de promoció interna, d'una plaça en el lloc de categoria professional tècnic/a auxiliar de coordinació, pertanyent al grup de titulació C, subgrup C1. Convocatòria E 70021 2026 000154.*

ANUNCI

Per Resolució de Presidència PM-941, de data 21 d'octubre de 2026, s'han aprovat les bases específiques i així mateix la Convocatòria per a proveir en règim de contractació laboral fixa una persona, en el lloc de categoria professional de Tècnic/a Auxiliar de Coordinació, pertanyent al grup de titulació C, subgrup C1, identificada amb el codi: L-TAC-01, pertanyent a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2024, de conformitat amb les Bases que s'ANNEXEN.

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils, que s'iniciarà a partir de l'endemà d'aquell en el qual tinga lloc la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

El que es fa públic per a general coneixement.

València, 22 d'octubre de 2026.—El secretari d'Àrea III, Jonatan Baena Lundgren.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13186

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR AMB CARÀCTER LABORAL INDEFINIDA, PER TORN DE PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE COORDINACIÓ DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL "PALAU DE LA MÚSICA".

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. Denominació de la plaça: Tècnic/a Auxiliar de Coordinació

2. Grup i Subgrup: C-C1

3. Naturalesa: Laboral

4. Nombre de places convocades: 1

5. Torn: Promoció Interna vertical.

6. Codi de la plaça: L-TAC-01

7. Sistema selectiu: concurs oposició.

8. Oferta d'Ocupació Pública 2024.

SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

La convocatòria es regirà, en el no previst en les presents Bases, pel reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (TREBEP); llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRET); la Llei de la Generalitat 4/2021, de la Funció Pública Valenciana; Reial decret 896/1991, de 7 de juny, en aquells preceptes aplicables al personal laboral; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de llocs de treball i Mobilitat del Personal de la funció pública valenciana; resta de legislació estatal i autonòmica sectorial aplicable i les Bases Generals dels processos selectius de promoció interna que van ser aprovades per resolució PM-564, de data 12 de juny de 2026, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província número 125 de data 3 de juliol de 2026.

TERCERA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admés en el procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds i mantindre'l durant tot el procés selectiu fins al moment, si és el cas, de la signatura del contracte laboral:

1. Tindre nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública dels nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del TREBEP i normativa concordant.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13186

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

2. Tindre setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa per a l'accés a l'ocupació pública.

3. No haver sigut acomiadat o separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública o d'òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació pública en virtut de resolució judicial o situació equivalent en cas de tractar-se de nacionals d'altres estats.

4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions i tasques pròpies de la plaça.

5. Ser personal laboral fix de l'Organisme Autònom Palau de la Música de València, pertanyent al grup de classificació professional immediatament inferior a la plaça que es convoque i del mateix itinerari professional.

6. Tindre una antiguitat d'almenys dos anys de servici actiu en el Subgrup corresponent, o Grup de classificació professional, en el cas que este no tinga subgrup.

7. Estar en possessió de la titulació de Batxillerat, Tècnic de Formació Professional Grau Mitjà o titulació equivalent o homologada, o en condicions d'obtindre-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà de ser reconeguda com a tal per l'Administració competent en cada cas concret i degudament acreditat en tal sentit pels aspirants.

La titulació no constituirà un requisit indispensable per a l'accés a categories del Grup C1 des del Grup C2 de l'àrea d'activitat o funcional corresponent, amb una antiguitat de deu anys o de cinc anys i la superació d'un curs específic de formació al qual s'accedirà per criteris objectius.

8. Abonar els drets d'examen corresponents, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per prestació de serveis administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València.

De conformitat amb l'art. 25.4 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que la resta d'espirants.

Els qui superaren les proves selectives, hauran d'acreditar, durant el període de prova, mitjançant revisió mèdica, que posseeixen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXÁMEN

4.1. Forma

Les sol·licituds per a participar en estes proves selectives es dirigiran a la Presidència de l'Organisme Autònom, i s'hauran de presentar per mitjans electrònics, d'acord amb l'art. 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, emplenant el model d'instància al qual pot accedir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València (https://sede.valencia.es/sede), i sent necessari a este efecte estar registrat/a per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica de Cl@ve Signatura, o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNIe.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13186

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

La presentació electrònica de la instància requerirà el compliment successiu dels següents passos:

a) L'emplenament i inscripció en línia.

b) El pagament per transferència de la taxa corresponent.

c) El registre electrònic de la sol·licitud.

La signatura de la instància comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació d'esta, així com, de mantindre'ls fins a la incorporació efectiva.

Els drets d'examen es fixen en **35,97 €,** de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora d'esta taxa, que es transferiran al compte bancari **ES51 2100 7729 1513 0004 2683.**

El personal participant podrà subjectar-se a les bonificacions establides en l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació de serveis administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València.

La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Així mateix s'adjuntarà còpia de la corresponent titulació exigida per la convocatòria (si la titulació fora obtinguda en un país distint al d'Espanya, la mateixa haurà de quedar acreditada mitjançant la corresponent homologació oficial).

En tot cas, les instàncies hauran de constar degudament emplenades, indicant amb claredat que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, data i signatura.

La falta d'abonament dels drets d'examen dins del termini, així com la falta de presentació de la sol·licitud en termini determinarà l'exclusió de l'aspirant.

4.2. Termini

La sol·licitud de participació, ajustada al model normalitzat, haurà de presentar-se, per mitjans telemàtics, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

4.3. Diversitat funcional

Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions o ajust raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini de presentació d'esta sol·licitud, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment, hauran d'aportar dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de manera fefaent les deficiències permanents que han donat origen al grau de diversitat funcional reconeguda, a l'efecte de que l'Òrgan Tècnic de Selecció puga valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. A este efecte, s'aplicaran les adaptacions de temps previstes en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'adaptació de temps addicional en els processos

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13186

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE 13 juny 2006).

QUINTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admés i, si és el cas, prendre part en les proves selectives, les persones aspirants, mitjançant el model de sol·licitud normalitzat, presentaran declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides i referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionats. Així mateix, per a ser admés hauran d'haver abonat els drets d'examen.

No seran corregibles les deficiències que afectaren el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del procés selectiu, la declaració responsable de compliment dels requisits i condicions per a participar, la falta de pagament complet de drets d'examen, així com la presentació extemporània.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el tauler d'anuncis de l'Organisme Autònom, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient.

Conclòs el termini d'al·legacions i esmenes i resoltes les mateixes, l'òrgan competent elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província de València. Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils ni superior a tres mesos, així com l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig anual realitzat pel propi Organisme o, en defecte d'això, per l'Administració autonòmica.

SISENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

6.1. Composició i designació

L'òrgan tècnic de selecció (OTS d'ara en avant) estarà integrat per un nombre imparell, sense que puga ser inferior a cinc titulars, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca, i amb la següent estructura:

Presidència: Funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Organisme Autònom Palau de la Música o de qualsevol altra Administració Pública.

Secretari: El Secretari de l'Organisme Autònom Palau de la Música.

Vocals: Funcionaris de carrera o personal laboral fix de l'Organisme Autònom Palau de la Música o de qualsevol altra Administració Pública.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13186

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

La designació de tots els membres de l'OTS, que inclourà la dels seus respectius suplents, correspondrà a la Presidència de l'Organisme Autònom Palau de la Música, tenint en compte en la seua formació la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives degudament motivades, d'acord amb la Llei 3/2007, de 22 de març i l'art. 60 del TREBEP, així com el principi d'especialització, de tal forma que la majoria dels seus membres posseïsquen titulació corresponent a l'àrea de coneixement de les places objecte de convocatòria.

Així mateix, en la designació de vocals es tindrà en compte la regulació de l'art. 66 del Conveni Col·lectiu aplicable, realitzant-se sorteig en la Mesa de Negociació entre empleats públics de l'Organisme Autònom Palau de la Música que reunisquen els requisits objectius per a formar part de l'OTS.

Estos nomenaments hauran de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província de València amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data de començament de les proves.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

L'OTS podrà ser assistit per especialistes que es limitaran a l'exercici de les seues especialitats i col·laboraran amb l'OTS. La designació s'inclourà en la resolució de nomenament de l'OTS.

6.2. Funcionament

L'OTS constitueix un òrgan col·legiat el funcionament del qual es regeix, en el no previst en estes bases i la legislació d'ocupació pública aplicable, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

L'OTS no podran constituir-se ni actuar sense la presència del seu President/a, Secretari/a i almenys la meitat més un dels vocals (ja siguen els titulars o els qui legalment els substituïsquen). En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, ostentarà la Presidència, sempre que existisca quòrum, la vocalia de major edat.

La Secretaria estendrà acta de les diferents sessions, tant de celebració d'exercicis com de qualificació dels mateixos i realitzarà les comunicacions dels acords adoptats.

Contra les qualificacions de proves i altres actuacions relatives al desenvolupament d'estes, els interessats podran formular al·legacions, reclamacions o sol·licituds de revisió d'exercici en el termini de tres dies hàbils següents a l'actuació. Tot això, sense perjui dels recursos procedents.

Els membres en els qui es donaren algunes de les circumstàncies assenyalades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre en el procediment. En concret, són motius d'abstenció els següents:

a) Tindre interés personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tindre qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tindre parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb estes per a l'assessorament, la representació o el mandat.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13186

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver tingut intervenció com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.

e) Tindre relació de servici amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Els membres de l'OTS tindran dret a les indemnitzacions per assistència regulades en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

La data, hora i lloc d'inici de les proves es farà pública juntament amb la resolució que aprove la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte l'OTS i que haja de conéixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposarà en el tauler d'anuncis i en la web de l'Organisme, bastant esta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

Les persones admeses quedaran perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant l'anterior, si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'algun dels aspirants, quedarà reflectida en l'Acta corresponent, podent continuar este aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'OTS sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'este, els membres de l'OTS, els seus ajudants o assessores/as comprovaran la identitat dels aspirants mitjançant l'aportació del DNI o document legal substitutiu.

L'Òrgan Tècnic de Selecció vetlarà pel transcurs ordenat de la prova, així com per la racionalització dels temps previstos per a cadascun dels exercicis i la distribució ordenada dels aspirants d'acord amb els mitjans humans i materials a la disposició de la prova.

Les proves seran obertes al públic. No es podran accedir a les sales una vegada començades les mateixes ni realitzar gravacions en àudio o vídeo durant el procés selectiu.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13186

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

Queda prohibit l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius d'àudio o vídeo per a tots els participants en el procés selectiu i per als membres de l'OTS durant la realització de les proves.

OCTAVA. SISTEMA SELECTIU

El sistema selectiu serà el de concurs oposició, baix els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

FASE D'OPOSICIÓ. Fins a 60 punts.

Exercici únic. - De caràcter obligatori i eliminatori. Fins a un màxim de 60 punts

Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic d'entre dos proposats per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionat amb les funcions pròpies dels llocs reservats a la categoria convocada i amb les matèries incloses en el programa que figura en l'annex.

El temps de duració de la prova, serà determinat per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente, amb una duració màxima de dos hores i mitja.

Este exercici serà llegit en audiència pública davant l'Òrgan Tècnic de Selecció per l'aspirant. Després de la lectura, la Comissió podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de 15 minuts.

Es valorarà el contingut del supòsit pràctic realitzat, la seua estructuració, l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics, l'expressió escrita i l'expressió oral en la lectura.

La no presentació a la lectura donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 60 punts, havent d'obtindre's un mínim de 30 punts per a la seua superació.

FASE CONCURS Fins a un màxim de 40 punts

Juntament amb els resultats de l'exercici de la fase d'oposició, l'OTS exposarà mitjançant anunci la relació d'aspirants que, per haver-ho superat, han de passar a la fase de concurs, emplaçant-los perquè en termini de 10 dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mateixos a valorar en la fase del concurs.

Els mèrits vindran referits, com a màxim, a la data final de presentació de les sol·licituds de participació en el procés selectiu.

L'OTS realitzarà la baremació i publicarà la llista de puntuacions d'esta segona fase, atorgant termini de tres dies hàbils per a la presentació de reclamacions, sense perjudici dels recursos que procedisquen.

En les fases d'al·legacions, no s'admetran mèrits addicionals o distints als presentats o al·legats en la fase de presentació de mèrits.

Es valoraran conformement al següent barem:

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13186

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

1. Antiguitat. Fins a un màxim de 31 punts. Es valoraran els serveis efectius prestats en les diferents Administracions Públiques, a raó de:

a) 0,15 punts per cada mes complet de serveis en el mateix Grup i/o Subgrup objecte de la convocatòria, o en l'immediatament inferior a fi de convocatòria en l'Organisme Autònom Palau de la Música.

b) 0,05 punts per cada mes complet de serveis en el mateix Grup i/o Subgrup objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques.

Els serveis prestats en l'entitat convocant no hauran de ser acreditats per les persones aspirants, que es limitaran a indicar l'antiguitat al·legada en la instància per a la seua comprovació i informe pel Servici de Personal, mentre que l'experiència professional en altres Administracions Públiques s'acreditarà a través de certificat de serveis prestats emés per l'òrgan competent de l'Administració on s'hagueren prestat que haurà d'indicar la denominació de la plaça o categoria exercida, el grup de classificació professional i el percentatge de duració de la jornada, sent que els serveis prestats en jornada a temps parcial es valoraran proporcionalment, menyspreant-se les fraccions de temps de servei inferiors a un mes.

2. Mèrits acadèmics: Fins a un màxim de 9 punts.

2.1. Formació (Fins a un màxim de 5 punts).

Únicament es valoraran els cursos de perfeccionament i formació el contingut de la qual estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen i amb el temari de la convocatòria que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació a raó de 0,05 punts per hora acreditada i que reunisquen les següents característiques:

1.- Cursos de formació inclosos en el Pla de Formació de l'Organisme Autònom Palau de la Música, qualsevol que siga l'entitat que els impartisca.

2.- Cursos de formació inclosos en plans de formació de les Administracions públiques per a empleats públics qualsevol que siga l'entitat que els impartisca, bé organitzacions sindicals o altres entitats promotores.

Els cursos de formació organitzats per l'entitat convocant no hauran de ser acreditats per les persones aspirants, que es limitaran a indicar la seua denominació i data de realització en la instància per a la seua comprovació pel Servici de Personal, sempre que estes es puguen constatar en la base de dades del citat Servei. En cas contrari es requerirà a l'interessat perquè en el termini que s'estipule en les bases específiques acredite el citat mèrit amb la seua aportació documental.

No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb la plaça convocada, ni específica ni complementàriament. Els cursos de formació rebuts al seu país d'origen per nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que siguen equivalents i homologats als anteriorment indicats, seran així mateix objecte de valoració.

No es podrà valorar més d'una edició corresponent a un mateix curs.

Igualment, no es valoraran els cursos que no acrediten les dates de realització i les hores o mesos de duració.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13186

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

2.2. Coneixement de Valencià (Fins a un màxim de 2 punts).

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

a) Per Certificat de nivell C2 (o equivalent) 2 punts

b) Per Certificat de nivell C1 (o equivalent) 1,5 punts

c) Per Certificat de nivell B2 (o equivalent) 1 punts

d) Per Certificat de nivell B1 (o equivalent) 0,75punts

e) Per Certificat de nivell A2 (o equivalent) 0.50 punts

2.3. Coneiximent d'altres idiomes (Fins un màxim de 1 punt)

Pla antic	**RD 967/1988**	**RD 1629/2006**	**Certificació MCER (LO 8/2013)**	**Puntuació**
1.º curs	1.º Elemental de Cicle	1.º Nivell Bàsic	1.º de A2	0,10
2.º curs	2.º Elemental de Cicle	2.º Nivell Bàsic Certificat nivell Básic	2.º de A2 Certificat nivel A2	0,25
--	--	1º. Nivell Mitjà	1º de B1	O,35
3.º curs	3.º Elemental de cicle CertificatElemental	2.º Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà	2.º de B1 Certificat nivellB1	0,5
4.º curs	1.º Cicle Superior	1.º Nivel Superior	1.º de B2	0,65
Reválida/títol d'idioma	2.º Cicle Superior Certificat nivell superior	2.º Nivell Superior Certificat nivell Superior	2.º de B2 Certificat nivell B2	0,75
			Certificats nivellsC1 y C2	1

S'acreditarà mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

La valoració del coneixement de l'idioma s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2.4. Titulacions acadèmiques (Fins a un màxim d'1 punt)

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13186

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

Estar en possessió de titulacions acadèmiques de superior nivell acadèmic a l'exigit per a l'accés al Grup i/o Subgrup, en els termes concretats en les bases específiques.

Es valorarà únicament la titulació més alta que s'acredite, amb independència del nombre de titulacions valorables de què es dispose.

L'equivalència de titulacions ha de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació emesa per l'Administració educativa competent.

NOVENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ

9.1. Relació de persones aprovades

Finalitzades les proves selectives, l'OTS aprovarà i farà pública la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final, en número no superior al de places convocades, excepte previsió en contra de les bases, així com la proposta de contractació d'estes.

La relació de persones aprovades es formarà amb els qui, havent realitzat tots els exercicis obligatoris, hagen superat els que tingueren caràcter obligatori i eliminatori, sumant les puntuacions obtingudes en cadascun d'ells, i afegint la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La relació de persones aprovades donarà principi amb la persona aspirant que haja obtingut d'esta manera la puntuació total més alta, i finalitzarà, si és el cas, quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincidisca amb el nombre de llocs convocats, excepte quan la convocatòria preveja una altra cosa. Si el numero de persones aspirants relacionades fora inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes.

En el cas de possibles empats en la nota definitiva, es dirimiran a favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre estes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En defecte d'això, els empats es dirimiran pel següent orde:

A) Major nota en l'exercici.

B) Major puntuació en els mèrits relatius a experiència professional.

C) Major puntuació en els mèrits relatius a formació.

D) Criteri de paritat en relació amb el sexe menys representat en el tipus de plaça objecte de convocatòria.

E) Sorteig davant fedatari públic.

9.2. Presentació de documentació

Les persones aspirants proposades per l'OTS hauran d'aportar davant el Palau de la Música, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'estes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base tercera de la present convocatòria:

a) Fotocòpia del DNI degudament compulsada.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13186

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

b) Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria i, si és el cas, la seua declaració d'equivalència o homologació.

c) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

d) Els qui no puguen acreditar coneixements de valencià després de la superació de les proves selectives, hauran d'assistir als cursos de perfeccionament que a estos efecte s'organitzen.

e) Els aspirants proposats que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional, hauran d'acreditar tal condició mitjançant certificació expedida per la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents, en la qual haurà d'acreditar-se, a més d'esta diversitat igual o superior al 33%, la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions de la plaça.

Els qui tingueren la condició de personal funcionari o de personal laboral al servei de l'administració convocant, en el termini previst en l'apartat anterior, presentaran la documentació acreditativa que procedisca o indicaran, si és el cas, que les condicions i requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el Registre de Personal d'eixa Administració.

No obstant l'anterior, l'òrgan convocant podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc a exercir.

El requisit d'estar en possessió de les capacitats i aptituds físiques o psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques serà comprovat directament pels òrgans i entitats col·laboradores competents en matèria de prevenció de riscos laborals.

Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, o no superen el reconeixement mèdic, no podran ser contractats, donant lloc a la invalidesa de l'actuació del/de la interessat/da i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan selectiu respecte a este, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

9.3. Contractació.

L'OTS no podrà proposar la contractació d'un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades. No obstant l'anterior, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat la contractació d'igual nombre de persones aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies, falta d'acreditació dels requisits exigits en la convocatòria per a ser nomenat o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal laboral en persones proposades abans del seu nomenament definitiu, l'òrgan convocant requerirà de l'OTS relació complementària de persones aspirants aprovades que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament.

A més, l'OTS inclourà, a continuació de la llista anterior, una llista d'aspirants que almenys hagen superat l'exercici, per ordre de qualificacions, a l'efecte de constitució de borsa de treball per a cobrir temporalment vacants o necessitats conjunturals que es produïsquen, en els termes i amb les limitacions establides en la legislació aplicable als empleats públics.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13186

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

L'òrgan competent de l'Organisme Autònom resoldrà sobre el nomenament definitiu, que serà publicat en Butlletí Oficial de la Província de València i en el tauler d'anuncis de l'Organisme Autònom, així com notificat individualitzadament als aspirants nomenats.

Posteriorment, en termini màxim de 15 dies es procedirà a la subscripció del preceptiu contracte laboral fix i la immediata incorporació.

DÈCIMA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment dels disposat en la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'O.A.M. Palau de la Música informa les persones interessades a participar en el procés selectiu objecte de la present convocatòria, que les dades de caràcter personal que faciliten seran incorporats a un fitxer la finalitat del qual és la selecció de personal i els reconeix la possibilitat d'exercir gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant escrit, acompanyat de fotocòpia de DNI o document equivalent, que podrà ser presentat per registre o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La participació en el procés selectiu suposa l'autorització a l'O.A.M. Palau de la Música per a procedir al tractament de les seues dades en els termes anteriorment descrits, així com la publicació de les dades merament identificatives i dels resultats de la convocatòria en els diaris i butlletins oficials corresponents i en els taulers d'anuncis o en la pàgina web de l'OAM, si és el cas. Suposa, a més, l'autorització perquè es tracten les dades personals per a la gestió de la borsa de treball que es derive d'este procés. Així mateix, implica l'autorització per al tractament de la documentació que han d'aportar els aspirants en el curs del procediment de selecció.

ONZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents bases vinculen a l'O.A.M., a l'Òrgan Tècnic de Selecció i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la legislació vigent.

DOTZENA. RECURSOS

Contra les presents Bases, així com les diferents resolucions dictades pels òrgans competents de l'O.A.M. Palau de la Música en execució d'estes, les quals són definitives en la via administrativa, es podrà interposar, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei de la Jurisdicció Social, demanda davant els Jutjats socials de València, a interposar en termini de dos mesos des de la publicació de l'acord.

Contra les actuacions de l'OTS es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència de l'O.A.M. Palau de la Música, en termini d'un mes a comptar des de la publicació de l'acord. Contra la resolució del recurs d'alçada de podrà interposar, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei de la Jurisdicció Social, demanda davant els Jutjats socials de València, a interposar en termini de dos mesos des de la publicació de l'acord.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13186

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

ANNEX. TEMARI

El present Temari exclou els temes comuns, en tractar-se d'un procés de promoció interna, limitant-se als temes específics relacionats amb el contingut de la plaça i lloc de treball objecte de cobertura.

Temari Específic

Tema 1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local: Organització municipal. Competències.

Tema 2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local: Òrgans municipals: òrgans necessaris i òrgans complementaris. Especial referència als municipis amb règim organitzatiu de Gran Població.

Tema 3. L'Ajuntament de València. Estructura i organització.

Tema 4. Els vigents Estatuts de l'Organisme Autònom Municipal Palau de la Música (I). Títol I. Disposicions Generals.

Tema 5. Els vigents Estatuts de l'Organisme Autònom Municipal Palau de la Música (II). Títol II. Organització i Funcionament.

Tema 6. Els vigents Estatuts de l'Organisme Autònom Municipal Palau de la Música (III). Títol III. Estructura Administrativa de l'Organisme Autònom. Títols VI i VII.

Tema 7. Acord Regulador de Preus Públics de l'O.A.M. Palau de la Música.

Tema 8. Organigrama i estructura del personal de l'O.A.M. Palau de la Música.

Tema 9. Pla-programa d'Harmonització i Homologació de les Entitats del Sector Públic local de l'Ajuntament de València.

Tema 10. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic: Tipus de contractes. Formes d'adjudicació dels contractes. Els contractes menors.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13186

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

Tema 11. El personal al servei de les Entitats Locals: Concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

Tema 12. El funcionament electrònic de l'O.A.M. Palau de la Música.

Tema 13. Llei 9/2003 de 2 abril, per a la Igualtat entre dones i homes. Objecte i principis rectors.

Tema 14. Llei 1/2004 de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Objecte i principis rectors.

Tema 15. Atenció al públic, acolliment i informació al ciutadà. Registre d'entrada i eixida de documents.

Tema 16.- Procediment de gestió de queixes, reclamacions i suggeriments.

Tema 17. La coordinació d'activitats culturals. Planificació, organització i execució d'esdeveniments o programes culturals en els espais del Palau de la Música

Tema 18. La documentació del protocol. Les invitacions. Tipologia. Contingut. Documents polivalents; desenvolupament de l'acte, invitacions, saludes i altres documents protocol·laris.

Tema 19. L'ordenació protocol·lària de les autoritats en els actes del Palau de la Música.

Tema 20. El mecenatge cultural. Modalitats en l'O.A.M. Palau de la Música

Tema 21. Programa "Amics del Palau".

Tema 22.- L'agenda. Organització i planificació de les activitats.

Tema 23. La programació de l'O.A.M. Palau de la Música.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13186

PALAU DE LA MÚSICA
VALÈNCIA

Tema 24. Planificació dels actes. Els seus objectius. Complements de la planificació. Execució del projecte. L'organitzador de l'acte. Amfitrió i convidat d'honor. Concepte, característiques i funcions.

Tema 25. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de protecció de dades i drets de les persones (articles 1 a 18).

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13186