MUNICIPIS

Ajuntament de Manises

2026/13115 Anunci de l'Ajuntament de Manises sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça de tècnic/a mitjà/na de gestió cultural. Convocatòria 2988522A.

ANUNCI

Mitjançant resolució núm. 3768 de data 19 d'octubre de 2026, s'ha resolt el següent:

Primer.- Aprovar la convocatòria per a la cobertura en propietat d'una plaça de Tècnic/a, mitjà de Gestió Cultural, Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Tècnics mitjans, Grup A, Subgrup A2, mitjançant el sistema d'oposició, i en conseqüència aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu, el contingut íntegre del qual figura en l'ANNEX.

Segon.- Publicar les bases de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València i, el mateix dia en què es publique l'edicte, es publicarà igualment en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manises, i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Tercer.- Establir que el termini per a la presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Quart.- Donar compte de la Resolució al Ple en la primera sessió ordinària que se celebre.

Contra el present acord que posa fi a la via administrativa, cal interposar recurs de reposició amb caràcter potestatiu davant el mateix òrgan que les haja aprovades, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província, o bé interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la citada publicació. No obstant això, en el cas que s'interpose recurs potestatiu de reposició no podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

Manises, 20 d'octubre de 2026.—L'alcalde, Jesús Borràs i Sanchis.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13115

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ DE GESTIÓ CULTURAL, GRUP A SUBGRUP A2, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ.

Base primera: OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES:

1.1.- Objecte:
És objecte de la present convocatòria la cobertura en propietat d'una plaça de TÈCNIC/A MITJÀ DE GESTIÓ CULTURAL, Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Tècnic/a mitjà, Grup A, subgrup A2.

1.2.- Característiques.

Denominació del lloc	Tècnic/a mitjà de Gestió Cultural
Grup	A
Subgrup	A2
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica/Tècnic mitjà
Núm. de vacants	1
Sistema de selecció	oposició
Oferta d'Ocupació Pública	2024
Titulació Requerida per a l'Accés	Estar en possessió de la titulació universitària de grau en qualsevol disciplina de la branca d'Humanitats i Ciències Socials, o equivalent i requisit específic de titulació oficial de Màster en Gestió Cultural.
Import taxa Subgrup A2 funcionaris de carrera **40 euros**	Pagament de la taxa: https://pelcv.gva.es/frontal-autoliquidaciones/procesar/local/l046159-00000000/entidad/461593/modelo/073/
Termini presentació d'instàncies	10 dies hàbils a partir del següent a la publicació en el Boletín Oficial del Estado. Veure base Tercera.
Publicitat	Estes bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València. Un extracte de les mateixes es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, i l'anunci de la convocatòria a l'efecte de la presentació d'instàncies es realitzarà en el Boletín Oficial del Estado. **Els restants anuncis únicament es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica.**

La plaça referida està adscrita a la Secció de Cultura i Festes.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13115

Base Segona: REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a prendre part en el procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits establits amb caràcter general en els articles 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Així, serà necessari:

1.- Tindre la nacionalitat espanyola, o estar inclòs entre els estrangers als quals es referix l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

2.- Tindre compliments 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3.- No trobar-se inhabilitat/a per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/a del servici de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.

4.- Estar en possessió del títol i requisits específics que establix la fitxa de característiques de les presents Bases. A este efecte de la respectiva titulació serà vàlid igualment tindre complides les condicions per a obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència (homologació) haurà de ser reconeguda com a tal per l'Administració competent en cada cas concret i degudament acreditada en tal sentit per les persones aspirants. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

5.-Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les funcions pròpies del lloc.

6.- No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Base Tercera. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I TERMINI.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Manises, en el tràmit habilitat a este efecte en la seu electrònica, https://manises.sedipualba.es/, mitjançant formulari normalitzat.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'anunci de la convocatòria en el BOE.

Les persones aspirants manifestaran en la instància que reunixen totes i cada una de les condicions que s'exigixen en la base segona, referides a la data en què acabe el termini de

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13115

presentació de sol·licituds i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Les expressades condicions hauran de mantindre's al llarg de tot el procés selectiu, durant el qual, en qualsevol moment, podran ser requerits els interessats per a efectuar les comprovacions oportunes.

A les instàncies s'acompanyarà:

- Justificant bancari d'ingrés en concepte de taxa per concurrència a proves selectives de personal, que haurà de fer-se efectiu mitjançant autoliquidació segons model d'imprés 073 que es trobarà a la disposició de les persones interessades en l'adreça web:

https://tributaria.manises.es:8443/autoliquidacions_manises/pruebasSelectivas?lang=és

- Titulació Oficial i documents acreditatius dels requisits específics exigits per a poder participar en el procés selectiu.

La quota tributària per a les persones que es troben en situació de desocupació i que, a més, manquen de rendes superiors en còmput mensual al Salari Mínim Interprofessional, serà de zero euros.

Esta situació s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de situació laboral expedit pel servici públic d'ocupació que corresponga o document anàleg. Per part seua, el nivell de renda s'acreditarà a través d'una declaració responsable en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al Salari Mínim Interprofessional.

Així mateix, estaran exemptes del pagament dels drets d'examen les persones amb diversitat funcional que posseïsquen amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent. Esta situació s'acreditarà amb el certificat expedit per l'organisme públic competent en la matèria.

Finalment, també es troben exemptes del pagament de la taxa establida els qui formen part de famílies nombroses en els termes de l'article 12.1.c de la Llei 40/2003, de Protecció de la Família Nombrosa, havent d'aportar-se la documentació justificativa al respecte.

La taxa per participació en proves selectives només serà retornada a aquells candidats que no siguen admesos al procés selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este, així com en els casos de no realització del fet imposable de la taxa per causes no imputables a l'interessat.

Excepcionalment les instàncies es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en model normalitzat publicat en la seu electrònica.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del procés selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- Presentar la instància de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13115

- L'abonament extemporani (després del termini de presentació d'instàncies) dels drets d'examen, el pagament parcial d'estos, o document que acredite l'exempció.

Accés a l'ordenança fiscal reguladora de les taxes per inscripció per a la realització de les proves selectives de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Manises:

https://bop.dival.es/bop/downloads?anuncionumreg=2016/19739&lang=va

Base quarta: PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL.

1. D'acord amb el que s'establix en el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat; els articles 55 i 59 del TRLEBEP, així com en l'article 11 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, en totes les proves selectives convocades per l'Ajuntament de Manises seran admeses les persones diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.
2. Els qui concórreguen al present procediment selectiu amb alguna diversitat funcional reconeguda, en el moment de presentar la instància sol·licitant prendre part en la present convocatòria, aportaran certificació de l'òrgan competent que acredite tal condició. Este certificat determinarà de manera fefaent la/s deficiència/s permanents que han donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la present convocatòria.
3. L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de la prova. A este efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent al costat de la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Base quinta.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Finalitzat el termini d'admissió d'instàncies, l'Alcaldia-Presidència, dictarà la resolució de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Durant els 10 dies hàbils següents a la publicació de la citada llista provisional, podran els interessats esmenar els defectes que hagen motivat les possibles exclusions, així com presentar al·legacions que es tindran en compte en la resolució per la qual s'eleve a definitiva la relació d'aspirants, que serà feta pública igualment en la forma indicada.

Base sexta. - ÒRGAN DE SELECCIÓ.

De conformitat amb el que es disposa pels articles 55.2 i 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, l'òrgan de selecció és l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic, imparcial, professional i independent encarregat de qualificar als aspirants de la present convocatòria. La pertinença al mateix ho és a títol individual, sense que s'admeta cap actuació per representació o a compte d'òrgans o instàncies alienes a la convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) estarà compost per personal funcionari de carrera de Subgrup igual o superior al de les places objecte de convocatòria, tendirà a la paritat entre

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13115

dona i home, i estarà compost per un total de cinc membres: un/a president/a, tres vocals, i un secretari/als qui exerciran tots ells amb veu i vot; sent nomenats per l'Alcaldia en la resolució que aprove la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos així com els seus respectius suplents. La pertinença al OTS serà a títol individual, sense que puga ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

Suplents.

La designació dels membres del OTS inclourà la dels respectius suplents i es farà pública al costat de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, seguint idèntics criteris per al nomenament dels titulars.

Constitució i actuació.

El OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Abstencions i recusacions.

Els membres del OTS podran ser recusats per les persones aspirants de conformitat amb el que es preveu en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o en l'article 13.2 del Reial decret 364/95, de 10 de març.

El OTS estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de les proves selectives, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon orde i resultat d'estes.

Base sèptima.- SISTEMA SELECTIU: OPOSICIÓ.

El procediment de selecció constarà de la següent fase:

A) **FASE D'OPOSICIÓ. MÀXIM DE 40 PUNTS**

Constarà d'un exercici amb dos parts que es realitzaran en la mateixa sessió:

A.1 La primera part de l'exercici consistirà a contestar per escrit, en un temps màxim de 50 minuts, un qüestionari de preguntes amb quatre respostes alternatives de les que només una d'elles serà correcta. El qüestionari constarà de 40 preguntes avaluables més 5 de reserva les quals substituiran per la seua orde correlativament a aquelles preguntes que, si és el cas, siguen objecte d'anul·lació; les preguntes versaran sobre la part I matèries comunes que figura en l'Annex I d'estes bases.

Es qualificarà de 0 a 10 punts.

Les contestacions errònies es penalitzaran conformement a la següent fórmula, que serà la que determine la qualificació:

QUALIFICACIÓ=(A-(E/(n-1))/N) x M

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13115

Sent, A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M: Qualificació màxima possible.

A.2 Finalitzat esta primera part de l'exercici, els aspirants tindran un recés de 20 minuts, iniciant tot seguit la segona part de l'exercici, el qual consistirà en la resolució de tres supòsits teòric/pràctics proposats pel OTS. Els supòsits podran contindre preguntes curtes a desenrotllar per escrit, preguntes tipus test, proves d'orientació pràctica que podran ser realitzades bé per escrit, o bé per altres mitjans conforme al criteri del OTS, el contingut del qual guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals del lloc de treball, i amb les matèries contingudes en el temari de la part II matèries específiques que figura en l'Annex I.

El temps màxim per a la realització d'esta segona part serà de dos hores.

Esta segona part de l'exercici tindrà una valoració màxima global de 30 punts, valorant-se cada supòsit amb una valoració màxima de 10 punts.
A.3 Este exercici (compost en el seu conjunt per dos parts) tindrà una puntuació màxima de 40 punts (10 el tipus test i 30 els supòsits teoricopràctics) i en la mateixa quedaran eliminats els aspirants que en la puntuació global, sumant el resultat de les dos proves, no aconseguisquen els 20 punts.

La puntuació mínima per a aprovar serà de 20 punts.

Amb el resultat de l'exercici, el OTS exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica, la relació definitiva de persones aspirants aprovades per l'orde de puntuació, atorgant-se un termini de dos dies per a al·legacions.

Base octava. - Puntuació total

La qualificació del procés selectiu vindrà determinada per la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, determinant-se d'esta manera la puntuació final de cada aspirant.

En cas d'empat, es dirimirà atenent :

1.- Major puntuació obtinguda en la segona part de l'exercici de la fase d'oposició.
2.- Major puntuació obtinguda en la primera part de l'exercici de la fase d'oposició.
3.- Per sorteig, d'acord amb la Resolució de 20 de gener de 2026, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, **dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2026** en el conjunt de les administracions públiques valencianes, començarà amb la lletra "P".

Base novena. - PROPOSTA DE NOMENAMENT FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el OTS formularà una proposta de nomenament com a personal funcionari en pràctiques durant un període de sis mesos, havent de ser proposada la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13115

El OTS no podrà proposar l'accés d'un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades.

La proposta de nomenament com a funcionari/a en pràctiques es remetrà a l'Alcaldia–Presidència, per a la seua publicació en el Tauler d'anuncis Electrònic.

La persona proposada per l'Òrgan Tècnic de Selecció serà nomenada funcionària en pràctiques, amb les retribucions previstes en la RPT per al lloc de treball.

Durant el període de prova o en els deu dies següents a la finalització del període de prova, el treballador serà valorat com a apte o no apte, i es valorarà sobre la base de l'informe motivat pel supervisor/al fet que es designe o responsable del servici, el qual haurà de tindre en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordes i disciplina.
- Iniciativa en el desenrotllament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació cap al treball.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.
- Adaptació a l'organització.
-Treball en equip.
-Comunicació.
-Iniciativa.

Esta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

La superació del període de pràctiques es qualificarà amb el resultat d'APTE o NO APTE en l'informe d'avaluació de l'acompliment de les funcions desenrotllades en el lloc de treball emés pel cap del Servici o supervisor que es designe. Superada esta fase de pràctiques serà nomenat funcionari de carrera.

En el cas de no superar-se el període de pràctiques, d'acord amb el procediment de qualificació previst en esta convocatòria, perdrà el dret al seu nomenament com a funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada, així com la seua exclusió de la borsa de treball. En este cas, es nomenarà funcionari/a en pràctiques al següent aspirant proposat pel OTS.

En el cas que la persona proposada haja prestat servicis a l'Ajuntament de Manises en el lloc la plaça del qual ha sigut objecte de la convocatòria, almenys durant un període no inferior a sis mesos, no existirà nomenament en pràctiques produint-se un nomenament directe com a funcionari/a de carrera.

Base dècima. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Una vegada publicada en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica la proposta de nomenament com a funcionari/a en pràctiques, la persona aspirant proposada presentarà a

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13115

l'Ajuntament de Manises en el termini de 10 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, els documents acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part en esta convocatòria s'exigixen en la Base segona i que són:

- Document Nacional d'Identitat i la targeta de la Seguretat Social.

- Títol requerit per a participar en el respectiu procés selectiu. Si este document estiguera expedit després de la data en què va finalitzar el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar el moment en què van concloure els seus estudis.

- Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servici de qualsevol Administració o ocupació pública.

- Declaració jurada o promesa de no trobar-se incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat, i de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de cap Administració Pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

- Certificat mèdic oficial en el qual es faça constar expressament que es troben aptes per al desenrotllament del lloc de treball en el moment de la presa de possessió.

En qualsevol cas, amb caràcter previ al nomenament de funcionari/a se podrà requerir a l'aspirant perquè realitze el reconeixement mèdic en el Servici de Prevenció a fi de verificar l'aptitud per a l'acompliment del lloc de treball.

Pèrdua del dret al nomenament.

Si dins del termini indicat i excepte casos de força major, la persona proposada no presentara la documentació o, presentant-la, es deduïra que no reunix els requisits exigits o incorreguera en falsedat, no podrà ser nomenat/a funcionari/a quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjuí de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la instància. La renúncia al nomenament com a funcionari/a en pràctiques per part de la persona aspirant implicarà realitzar proposta de nomenament com a funcionari en pràctiques a favor del següent aspirant, segons l'orde de puntuació.

Base onzena. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ.

Una vegada superat el període de pràctiques i sent esta conforme, l'Alcaldia-Presidència resoldrà el nomenament com a funcionari/a de carrera i la respectiva presa de possessió.
El nomenament com a funcionari/a de carrera es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Base dotzena. - BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició i no resulten adjudicatàries de les places, passaran a formar part d'una borsa de treball destinada a cobrir necessitats de personal que pogueren sorgir.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13115

La citada bossa s'ordenarà per orde de prelació en funció de la puntuació obtinguda.

Base tretzena. LEGISLACIÓ APLICABLE.

En el no previst en estes bases específiques i convocatòria s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana i el Decret 136/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs i Mobilitat del personal de la funció pública valenciana; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; el Reglament General d'Ingrés del Personal al servici de l'Administració de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, modificada per Llei 23/88, de 28 de juliol.

Base catorzena. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El tractament i gestió de les dades personals es durà a terme segons el que es disposa en la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter Personal.
El personal que per les funcions a desenrotllar participe en el mateix tindrà el deure de secret respecte a la informació i difusió de les dades als quals es tinga accés per la gestió del procediment.

Base quinzena. IMPUGNACIÓ.

La convocatòria i les seues bases i quants actes administratius es deriven d'ella i de les actuacions del OTS, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, això és, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació o, alternativa, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de la seua publicació. En el cas que s'opte per interposar recurs de reposició, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga desestimat, bé expressament o per silenci administratiu.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13115

ANNEX I

Part I Matèries Comunes

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut essencial.
2. Constitució Espanyola. Drets i deures fonamentals.
3. La Corona. Les seues atribucions segons la constitució.
4. Les Corts Generals I: De les Cambres. De l'elaboració de les Lleis. Dels tractats internacionals.
5. Les Corts Generals II: Del Govern i de l'Administració. De les relacions entre el govern i les corts generals. Del Poder Judicial. Economia i Hisenda.
6. L'Organització territorial de l'Estat en la Constitució. Principis generals. L'Administració Local.
7. L'Organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les Comunitats Autònomes
8. Les Institucions de la Unió Europea: Consell Europeu, Consell, Comissió Europea, Parlament Europeu, Tribunal de Justícia de la Unió Europea, Banc Central Europeu i Tribunal de Comptes Europeu.
9. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Les Corts Valencianes. El president de la Generalitat Valenciana. El Consell.
10. El règim local: significat i evolució històrica. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. Les fonts del Dret Local
11. El municipi: concepte i elements. Territori i població.
12. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans.
13. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies.
14. Ordenances i Reglaments de les Entitats Locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
15. El procediment administratiu. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució. Els interessats en el procediment
16. Dels actes administratius: Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes administratius.
17. Dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.
18. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici.
19. Recursos administratius.
20. El règim jurídic de les Hisendes locals. Enumeració dels recursos de les entitats locals. Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera: Principis generals.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13115

Part II Matèries Específiques

21. Les relacions institucionals. Les institucions culturals valencianes, espanyoles i europees.
22. La planificació estratègica aplicada a la cultura. Plans, programa i projectes culturals, Procediment i competència d'aprovació en l'Administració Local.
23. L'Ordenança municipal de Subvencions de Manises especial referència als processos de subvenció nominativa i de concurrència competitiva.
24. El Consell municipal de Participació ciutadana. La participació del teixit associatiu cultural local. Mecanismes d'integració i participació cultural.
25. Els contractes del Sector Publique. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. Tipus de contractes i procediments d'adjudicació. El contracte menor en la gestió cultural. Processos.
26. El Gasto Publique. Concepte i classes. Efectes econòmics de gasto públic. Conceptes de cultura, política cultural, gestió cultural.
27. La gestió cultural municipal: planificació, producció, difusió i avaluació de projectes culturals. Tècniques per a la gestió d'activitats culturals, teories i metodologies.
28. La formació de gestors culturals municipals. Agents dinamitzadors de la cultura en l'àmbit local.
29. Els equipaments culturals. La gestió dels espais de la cultura de Manises.
30. Captació de recursos en l'àmbit de la cultura. Mecenatge i patrocini. Les polítiques de proximitat en l'àmbit de la cultura. Patrocini i Mecenatge en la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratius i dels incentius fiscals al mecenatge. Qüestions pràctiques: Elaboració de convenis de col·laboració i propostes de patrocini cultural.
31. El mesurament de la satisfacció dels usuaris en els servicis culturals. Els plans de qualitat. Els plans de millora dels servicis culturals.
32. Les cartes de servici. Els hàbits culturals.
33. El pla cultural d'un Ajuntament de grandària mitjana.
34. Diagnòstic de la realitat sociocultural. L'aplicació de la metodologia d'anàlisi. El sistema DAFO.
35. Gerència cultural i administració. Elaboració del pressupost.
36. El màrqueting en la programació cultural. Comunicació i difusió. Les noves tecnologies en el desenrotllament dels servicis culturals.
37. Cultura i territori en l'àmbit de la gestió cultural. Cultura i educació. La integració de la gestió cultural amb altres àmbits dels servicis públics.
38. El patrimoni històric i natural. La didàctica i la difusió del patrimoni. Les tradicions i la identitat cultural local. Les noves tendències culturals.
39. L'agenda 21 de la cultura. L'agenda de la cultura europea. De la multiculturalitat a la interculturalitat.
40. Activitat subvencional de les Administracions Publiques en matèria de cultura. Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13115

41. Els programes internacionals en cultura. Els programes culturals europeus.
42. Igualtat i Genere. Discriminació i relacions desiguals: concepte i tipus de discriminació. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens.
43. Bones pràctiques en la gestió cultural. Competències. La qualitat. Els instruments. Gestió d'activitats, servicis i espai. Polítiques culturals: col·laboració i autonomia.
44. Conceptes bàsics de protocol i relacions públiques. Competència de la Comunitat Autònoma en matèria de símbols, tractaments i honors de les Entitats Locals.
45. Organització, dissens i muntatge d'una exposició.
46. Equipaments per a l'acció cultural. Forma i funcions. La importància dels equipaments. Un model ideal d'equipament.
47. La comunicació cultural. Els instruments de comunicació. El procés de comunicació i el missatge. Planificar l'estratègia de comunicació: Xarxes socials, internet, la comunicació 3.0 i el prosumidor.
48. El projecte en la gestió cultural. El projecte com a ferramenta de treball. El disseny de projectes culturals. De la idea a l'acció. Esquema per al disseny d'un projecte cultural.
49. L'avaluació de projectes culturals. Definició. Les fases de l'avaluació. Mètode general d'avaluació. Criteris d'avaluació. Els instruments. Els indicadors, ferramentes d'avaluació, característiques dels indicadors. Guió del procés d'avaluació. Formulació. Dubtes i preguntes més habituals. Dificultats que trobem.
50. Perfil professional i formatiu del/la tècnic/a en gestió cultural o del personal al servici de la cultura. La seua funció en l'administració pública local.
51. La coordinació com mig transformador de la realitat sociocultural. Organització dels recursos materials i humans. Especial referència en el municipi de Manises
52. El catàleg de proteccions de Manises. Els béns d'interés cultural de Manises. Els béns de rellevància local de Manises.
53. Processos de planificació, programació i gestió d'esdeveniments culturals i /o festius: creació, producció i difusió. Especial referència en el municipi de Manises
54. Estratègies i metodologia d'anàlisi i avaluació de les activitats o esdeveniments culturals.
55. Anàlisi de la realitat sociocultural. Procediments i tècniques més utilitzades. Especial referència en el municipi de Manises
56. Edificis i espais públics d'ús cultural a Manises. Activitats festives i culturals tradicionals del municipi.
57. Cultura, mitjans de comunicació i noves tecnologies. Els canals de comunicació cultural: mitjans i suports tradicionals i en línia (xarxes socials, web, etc). Propostes i futur.
58. El paper dels Centres Culturals municipals, la seua importància com a espais inclusius en tota la població i oberts a tota expressió artística. Mesurament de la qualitat dels seus servicis.
59. La cultura des del sector privat. Patrocini i mecenatge.
60. La Capitalitat Cultural Valenciana com a segell de distinció cultural.
61. Els plans integrals d'intervenció sociocultural.
62. Cultura i art en l'actualitat. Gestió de sales d'exposicions municipals.
63. Promoció cultural i participació ciutadana en l'àmbit local. "Els Consells Municipals de Cultura": funcions i estructura.
64. L'associacionisme com a recurs dinamitzador. El paper del voluntariat. L'associacionisme a Manises i la seua implicació en el teixit cultural del municipi.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13115

65. Cultura, oci i temps lliure. El paper de la cultura en la societat de l'oci.
66. Festes i tradicions del municipi de Manises. Activitats culturals d'iniciativa o subvenció pública vinculades amb les festivitats locals.
67. Estratègies de creació i fidelització de públics en l'àmbit cultural.
68. El SARC de la Diputació Provincial de València, programes i aplicació en el municipi de Manises. Altres subvencions i programes de la Diputació aplicables a la dinamització cultural municipal.
69. El Circuit Cultural Valencià, història i funcionament. Subvencions i ajudes de l'Institut Valencià de Cultura.

NOTA: En el cas que algun tema dels integrants en el programa es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs d'esta, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves.”

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13115