

ORGANISMES AUTÒNOMS

Fundació Esportiva Municipal de València

2026/13003 Anunci de la Fundació Esportiva Municipal de València sobre l'aprovació de la relació de llocs de treball que integren la Direcció Pública Professional d'aquest organisme autònom, per a l'exercici 2026.

ANUNCI

La Presidència del OAM Fundació Esportiva Municipal de València, mitjançant Resolució núm. DF-945 de data 6 d'octubre de 2026, en la seua part dispositiva ha resolt:

Primer. Crear la Relació de llocs de treball que integra la Direcció Pública Professional del OAM Fundació Esportiva Municipal de l'Ajuntament de València per a l'exercici 2026 segons ANNEX I adjunt, en el qual s'inclou la denominació, adscripció, relació jurídica, requisits generals i forma de provisió dels llocs de Subdirecció de l'Àrea de RH, Jurídic, Administració i Servei Esportiu i Subdirecció de Comunicació i Promoció Institucional d'aquest OAM, nomenament i cessament, retribucions assignades al lloc i funcions, en compliment de l'article 24.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de Funció Pública Valenciana.

Segon. Procedir a la publicació de la Relació de llocs de treball que integren la Direcció Pública Professional del OAM Fundació Esportiva Municipal de l'Ajuntament de València per a l'exercici 2026.

Contra el present acord podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació d'aquestes. Si transcorreguera un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos, a la seua elecció, davant la Secció del contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de València, o davant la Secció del contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància del domicili del recurrent, limitat en aquest últim cas a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en què té la seua seu l'acte impugnat.

b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant la Secció del contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de València, o davant la Secció del contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància del domicili del recurrent, limitat en aquest últim cas a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en què té la seua seu l'acte impugnat, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació de les presents bases.





El que es fa públic per a general coneixement.

València, 16 d'octubre de 2026.—El secretari, José Vicente Ruano Vila.



ANNEX I.

**RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL DIRECTIU PÚBLIC PROFESSIONAL
DEL OAM FDM ANY 2026**

PERSONAL DIRECTIU PÚBLIC PROFESSIONAL

REF. RPT	DENOMINACIÓ DEL LLOC	NATURALESA	ADSCRIP. ORGÀNICA	REL. JURÍDICA	GRUP TREBEP	FORMA PROV.	TITULACIÓ REQUERIDA	RETRIB.	FUNCIONS
DPP-1	Subdirecció de l'Àrea de RH, Jurídic, Administració i Servei Esportiu	Direcció Pública Professional	Direcció Gerència	ADVA. (fora de conveni)	A1	article 24 et seq. LFPV*	Titulació universitària de grau o titulació equivalent	Grup 2**	(1)
DPP-2	Subdirecció de Comunicació i Promoció Institucional	Direcció Pública Professional	Direcció Gerència	ADVA. (fora de conveni)	A1	article 24 et seq. LFPV*	Titulació universitària de grau en Ciències de la Informació, Publicitat i Relacions Públiques o titulació equivalent	Grup 2**	(2)

*Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

** Acord plenari Ajuntament de València, 30 de juny de 2026.

1. Funcions del lloc: comprendran la realització de funcions i activitats de programació, direcció, supervisió i coordinació, assessorament i gestió de l'activitat administrativa relacionada amb l'assessoria jurídica, RH, contractació, gestió del pressupost, coordinació de la gestió indirecta i directa en col·laboració amb altres Entitats. Ostentarà la prefectura immediata i direcció funcional del Departament d'Administració, Jurídic i de RH del OAM FDM, quedant subordinada a la Direcció de l'Organisme, amb capacitat per a dictar actes administratius per delegació de la pròpia Presidència o de la Direcció de l'Organisme.
2. Funcions del lloc: comprendran la realització de funcions i activitats de programació, direcció, supervisió i coordinació, assessorament i gestió de l'activitat de comunicació i promoció institucional. Ostentarà la prefectura immediata i direcció funcional del Departament de Comunicació, Documentació i Promoció Institucional del OAM FDM, quedant subordinada a la Direcció de l'Organisme, amb capacitat per a dictar actes administratius per delegació de la pròpia Presidència o de la Direcció de l'Organisme.



DESCRIPCIÓ

REF. RPT: DPP-1

a) Denominació del lloc de treball: Subdirecció de l'Àrea de RH, Jurídic, Administració i Servei Esportiu.

b) Adscripció orgànica: Direcció Gerència del OAM FDM.

c) Relació jurídica: Administrativa mitjançant nomenament per la Presidència del OAM FDM.

d) Requisits generals per a la provisió del lloc: Titulació universitària de grau o titulació equivalent, de conformitat amb l'article 23 de la Llei 4/2024, de Funció Pública Valenciana, així com acreditar l'experiència i coneixements necessaris que permeten exercir les funcions del lloc.

e) Forma de provisió: Convocatòria pública, especificant-se en la mateixa les característiques i competències professionals exigides per a la seua provisió, així com els criteris d'idoneïtat en funció dels quals es realitzarà la selecció de la persona adequada, de conformitat amb l'article 25 de la LFPV.

f) Nomenament i cessament: De conformitat amb el que es disposa en l'article 27 de la LFPV i article 11.8 i 11.10 dels Estatuts del OAM FDM, la Presidència aprovarà el nomenament del personal directiu professional, així com el seu cessament, que tindrà caràcter discrecional, i no donarà dret a cap indemnització, si bé podrà produir-se, així mateix, per renúncia del propi personal.

g) Retribucions assignades al lloc: Les retribucions seran les corresponents a les establides per al personal directiu de les entitats de Grup 2 en l'àmbit de l'Ajuntament de València, amb el següent desglossament:

Retribució bàsica: 57.250,00 euros bruts anuals.

Complement de lloc: 18.320,00 euros bruts anuals

h) Funcions del lloc: comprendran la realització de funcions i activitats de programació, direcció, supervisió i coordinació, assessorament i gestió de l'activitat administrativa relacionada amb l'assessoria jurídica, RH, contractació, gestió del pressupost, coordinació de la gestió indirecta i directa en col·laboració amb altres Entitats i en concret:

- Direcció i coordinació dels processos de contractació.
- Coordinació de l'administració dels Òrgans de Govern del OAM.



- La revisió i supervisió de models d'anàlisi i avaluació de les polítiques de RH implementades en el OAM FDM, en llaures a la millora permanent de la qualitat dels serveis prestats i la millora del clima laboral.
- Coordinació de les actuacions relacionades amb informes jurídics i definició estratègica dels processos judicials del OAM.
- Definició i supervisió de l'estratègia de control instal·lacions de la gestió indirecta i directa en col·laboració amb altres Entitats, incorporant en el marc del pla estratègic, aquells instruments necessaris per a aconseguir un model de gestió eficient i sostenible.
- Aquelles altres que pels òrgans de govern del OAM FDM se li encarreguen.

Aquestes funcions inclouen, a més, la prefectura immediata i direcció funcional del Departament Administració, Jurídic i de RH OAM FDM, quedant subordinada a la Direcció de l'Organisme, amb capacitat per a dictar actes administratius per delegació.

REF. RPT: DPP-2

a) Denominació del lloc de treball: Subdirecció de Comunicació i Promoció Institucional.

b) Adscripció orgànica: Direcció Gerència del OAM FDM.

c) Relació jurídica: Administrativa mitjançant nomenament per la Presidència del OAM FDM.

d) Requisits generals per a la provisió del lloc: Titulació universitària de grau en Ciències de la Informació, Publicitat i Relacions Públiques o titulació equivalent, de conformitat amb l'article 23 de la Llei 4/2024, de Funció Pública Valenciana, així com acreditar l'experiència i coneixements necessaris que permeten exercir les funcions del lloc.

e) Forma de provisió: Convocatòria pública, especificant-se en la mateixa les característiques i competències professionals exigides per a la seua provisió, així com els criteris d'idoneïtat en funció dels quals es realitzarà la selecció de la persona adequada, de conformitat amb l'article 25 de la LFPV.

f) Nomenament i cessament: De conformitat amb el que es disposa en l'article 27 de la LFPV i article 11.8 i 11.10 dels Estatuts del OAM FDM, la Presidència aprovarà el nomenament del personal directiu professional, així com el seu cessament, que tindrà caràcter discrecional, i no donarà dret a cap indemnització, si bé podrà produir-se, així mateix, per renúncia del propi personal.



g) Retribucions assignades al lloc: Les retribucions seran les corresponents a les establides per al personal directiu de les entitats de Grup 2 en l'àmbit de l'Ajuntament de València, amb el següent desglossament:

Retribució bàsica: 57.250,00 euros bruts anuals.

Complement de lloc: 18.320,00 euros bruts anuals.

h) Funcions del lloc: comprendran la realització de funcions i activitats de programació, direcció, supervisió i coordinació, assessorament i gestió de l'activitat de comunicació i promoció institucional, i en concret:

- La comunicació, el màrqueting i la promoció institucional, fomentant la cultura i educació cap a l'esport, desenvolupant els programes que a tal fi es dispose.
- El foment del patrocini privat i públic dels esdeveniments en tots els àmbits esportius, desenvolupant una estratègia de col·laboració públic-privada a mitjà termini.
- La implementació de models d'anàlisi i avaluació de les polítiques de comunicació i marca implementades en el OAM FDM, en llaures a la millora permanent de la qualitat dels serveis prestats.
- La coordinació institucional i la comunicació amb altres ciutats en l'àmbit esportiu, per a desenvolupar una xarxa d'interessos comuns i intercanvi d'experiències d'èxit. Per a això s'encarregarà de recopilar, arxivar i difondre les bones pràctiques desenvolupades a la ciutat.
- Acompanyar en el disseny de l'estratègia digital de promoció del OAM FDM, incorporant en el marc del pla estratègic, aquells instruments necessaris per a aconseguir un model de gestió esportiva eficient i sostenible.
- L'atenció al públic dels usuaris d'instal·lacions programes i esdeveniments, així com la gestió de les seues reclamacions i suggeriments.
- La comunicació interna de les persones treballadores del OAM FDM, i de les entitats que presten servei en els programes, esdeveniments i instal·lacions municipals.
- Aquelles altres que pels òrgans de govern del OAM FDM se li encarreguen.

Aquestes funcions inclouen, a més, la prefectura immediata i direcció funcional del Departament de Comunicació, Documentació i Promoció Institucional del OAM FDM, quedant subordinada a la Direcció de l'Organisme, amb capacitat per a dictar actes administratius per delegació.

