

MUNICIPIS

Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

2026/12979 Anunci de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre l'aprovació de les bases específiques per a la provisió en propietat de places de personal funcionari, tècnic/a de gestió d'administració general (subgrup A2), incloses en l'oferta d'ocupació pública pel torn lliure. Expedient 2118099E - referència interna expedient 004-0070/2025.

ANUNCI

Mitjançant Resolució núm. 3388 de 7 d'octubre de 2026, de la Regidoria Delegació de Personal, s'ha resolt el següent:

Primer. Aprovar les següents bases específiques i corresponent convocatòria:

VEURE ANNEX

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tavernes de la Valldigna, 15 d'octubre de 2026.—El regidor-delegat de Recursos Humans i Gestió de Personal, Emilio Fonseca Martí.



BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI, TÈCNIC DE GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ GENERAL TGAG (SUBGRUP A2) INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PEL TORN LLIURE. (EXP. 2118099E - Ref. Int. Exp. 004-0070/2025).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Estes bases específiques tenen per objecte desenvolupar les previsions fetes en les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, aprovades mitjançant Decret de data 10 de maig de 2005. Estes bases van ser publicades en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) de data 15 de juny de 2005, així com en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de data 22 de juny de 2005 (exp. 4-053/2005).

Des de l'aprovació, estes bases han estat modificades per tal d'ajustar-les a les normes legals posteriors i a la casuística i pràctica administrativa adequada en les següents ocasions:

Data decret de modificació	Expedient	Publicació BOPV	Publicació DOGV
25 de juny de 2007	4-053/2007	11 juliol 2007	8 agost 2007
10 de maig de 2010	4-053/2010	27 maig 2010	26 maig 2010
31 d'octubre de 2011	4-084/2011	15 novembre 2011	8 novembre 2011
27 de gener de 2012	4-084/2011	27 febrer 2012	24 febrer 2012
6 de març de 2018	4-063/2018	5 abril 2018	9 abril 2018

Principalment, l'objecte d'estes bases específiques és regular el procés selectiu per a la provisió en propietat de les places de personal funcionari de carrera, TÈCNIC DE GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TGAG), subgrup A2, incloses en l'oferta d'ocupació pública d'aquest Ajuntament, pel torn lliure.

Les característiques d'aquestes places actualment incloses les OOP corresponents, són les següents:

Denominació: TÈCNIC DE GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ GENERAL.
Naturalesa: personal funcionari.
Grup: Equiparat al subgrup A2 (art. 76 TRLEBEP).
Escala: Administració General.
Subescala: Gestió.
Classe: ---.
Categoria: ---.
Nombre de vacants: Dos:
- 1 OOP 2025; BOP 26/05/2025
- 1 OOP 2026; BOPV 25/06/2026



Torn de selecció: Torn lliure.
Procediment de selecció: oposició.

Les places convocades s'incrementaran amb les vacants sobrevingudes que es produïsquen fins a la conclusió del procés selectiu, ja siga per causes legals o incidències tècniques, llevat que l'OOP corresponent dispose el contrari. Aquestes noves places respectaran, en tot cas, les reserves i torns establerts reglamentàriament.

En compliment del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament, es declara aquesta convocatòria com a infrarepresentada a favor del sexe masculí, atès que el percentatge d'homes en el cos de tècnics de gestió d'administració general és inferior al de dones.

El procés inclou la constitució d'una borsa de treball, que es regirà per les bases generals de constitució de les borses de treball vigents en este Ajuntament en el moment de finalització del procés selectiu.

2. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el que no preveuen estes bases, s'aplicaran les bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, així com el que estableixen les disposicions mencionades en les bases generals i altres normes que hi siguen aplicables.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Els aspirants han de tenir els següents requisits:

Torn lliure:

a) Estar en possessió del títol de grau universitari o equivalent o bé, estar en condicions d'obtenir-lo en la data en que acabe el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada i acreditada per l'aspirant per mitjà de certificat expedit a este efecte per l'administració competent en cada cas. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si és el cas.

b) Tindre complits setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).

En el termini de presentació de documents, l'aspirant estranger caldrà que aporte específicament:



- Els títols homologats.
- Còpia autèntica del passaport en vigor.
- Fotocòpia compulsada, si és el cas, del permís de treball en vigor.

d) No patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, o que les impossibilita.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar complint la sanció ferma de suspensió de funcions o d'ocupació i sou en el cas del personal laboral.

4. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I DRETS D'EXAMEN.

La sol·licitud de participació en les proves selectives, ajustada al model normalitzat corresponent, haurà de presentar-se per mitjans telemàtics, amb el pagament dels drets de participació en el procés selectiu, tot això de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la realització de proves selectives d'accés a la funció pública, sense que calga incorporar-hi el justificant de pagament, la qual cosa comprovaran d'ofici els serveis municipals.

El pagament de la taxa de participació en les proves selectives s'ha de fer dins del termini de presentació de sol·licituds. L'aspirant que no pague les taxes, o les pague fora d'eixe termini, serà declarat exclòs de participar en el procés selectiu en les llistes d'aspirants admesos, per entendre que desisteix tàcitament de participar en el procés de selecció.

5. PROVES SELECTIVES.

El procés selectiu constarà d'una única fase d'oposició.

Els exercicis de la fase d'oposició són els següents:

Primer exercici: (teòric). De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts del programa temari de les bases, a través d'un qüestionari de 65 preguntes tipus test (més 5 preguntes reserva).

Característiques de l'exercici tipus test:

- 4 respostes alternatives i només 1 és correcta.



- Les respostes incorrectes penalitzaran de la següent manera: cada 3 respostes incorrectes descomptaran el valor d'una resposta correcta o la proporció que corresponga. Les respostes en blanc no penalitzaran.

El temps de duració de l'exercici serà determinat pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici segons la dificultat de la prova plantejada.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir-ne un mínim de 5 per a superar-lo.

Segon exercici: (pràctic). De caràcter obligatori i eliminatori.

S'haurà de resoldre dos supòsits pràctics a triar entre tres mitjançant la utilització dels programes informàtics que s'hi indiquen, els quals seran plantejats pel tribunal qualificador segons les instruccions i criteris que es faciliten als aspirants en el moment de realització de la prova.

Els supòsits versaran sobre la matèria dels temes relacionats en la convocatòria i per a resoldre'ls s'utilitzarà l'ordinador personal de cada aspirant, amb els programes d'ofimàtica o gestió documental o d'expedients que siguen necessaris, segons les característiques del tipus de prova a realitzar. No es valorarà cap exercici si no està resolt en suport informàtic.

Igualment, en vista de les característiques de l'exercici proposat, els aspirants podran servir-se en esta prova dels textos legals, comentaris doctrinals, llibres de consulta, bases de dades legislatives o de jurisprudència o qualssevol altres publicacions en paper o format digital que puguin utilitzar normalment en l'exercici del seu treball.

D'acord amb les mesures d'adequació dels sistemes d'informació d'este Ajuntament a l'Esquema nacional de seguretat, està totalment prohibit utilitzar qualsevol programa o aplicació d'intel·ligència artificial. La comprovació pel Tribunal d'esta circumstància determinarà la expulsió immediata de l'aspirant i el decaïment en els seus drets.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts, i caldrà obtenir-ne un mínim de 10 per a superar-lo.

Tercer exercici: (valencià) De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en la valoració pel tribunal dels coneixements de valencià dels aspirants, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

La duració serà establida pel tribunal en vista de la dificultat de l'exercici proposat; la dificultat s'adequarà a la categoria i nivell del perfil lingüístic de la plaça que es convoca.



Este exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

VALORACIÓ GRAMATICAL (crèdit de punts: 7,50)

DESCOMPTARAN 0,25 punts: errors en accents, dièresis, apostrofacions, contraccions, majúscules, errors de puntuació greus (que afecten la comprensió) o repetitius, etc.

DESCOMPTARAN 0,33 punts: Faltes d'ortografia (excepte les valorades en l'apartat anterior), de morfosintaxi i de lèxic.

- Com que hi ha limitació de text, la repetició d'un error comptarà tantes voltes com s'haja produït.

ADEQUACIÓ (crèdit de punts: 2,50)

- Es valorarà que la redacció s'ajuste al que es demana.

- Es valoraran els recursos lingüístics emprats.

- Si en la primera part es perden tots els crèdits, la segona no es valorarà.

- Es penalitzarà superar el màxim de paraules escrites. Es descomptaran 0,03 punts per cada paraula que supere el màxim establert.

6. PROGRAMA DE TEMES

Matèries comuns:

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals, estructura i contingut essencial. La reforma de la Constitució. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals de la persona.

Tema 2. El Tribunal Constitucional: composició i funcions. Processos davant el Tribunal Constitucional: procediments de declaració d'inconstitucionalitat; el recurs d'empara constitucional; impugnació de disposicions sense força de Llei i resolucions de les Comunitats Autònomes.

Tema 3. La Prefectura de l'Estat: la Corona. Funcions constitucionals de la persona titular de la Corona. Successió i Regència. La ratificació.



Tema 4. El Poder Legislatiu: les Corts Generals. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. Institucions de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble.

Tema 5. El Govern en el sistema constitucional espanyol: composició i funcions. Designació, remoció i responsabilitat del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 6. L'Administració Pública espanyola: principis constitucionals. Les relacions interadministratives. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Tema 7. L'Administració General de l'Estat. L'Administració Central de l'Estat. L'Administració Territorial de l'Estat.

Tema 8. L'organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Els Estatuts d'Autonomia. Organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. Delimitació de competències de l'Estat i les Comunitats Autònomes. El finançament de les Comunitats Autònomes.

Tema 9. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, Òrgans de govern: el President; El Consell; els Consellers. les Corts Valencianes. El Síndic de Greuges. El Consell Jurídic Consultiu. La Sindicatura de Comptes. Distribució de Competències entre l'Estat i la Generalitat Valenciana.

Tema 10. Polítiques d'Igualtat de gènere. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la Llei. Principi d'igualtat i tutela contra la discriminació. Principis de les polítiques públiques per a la igualtat. Pla d'igualtat per a treballadores i treballadors de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.

Tema 11. La protecció de dades de caràcter personal. Regulació i definicions. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Tema 12. Fonts del Dret Administratiu. Jerarquia normativa. Fonts subsidiàries i indirectes del Dret administratiu: la costum, els principis generals del Dret, els tractats internacionals. La jurisprudència i la doctrina científica.

Tema 13. La Constitució com a font del Dret administratiu. La Llei: concepte i classes. Relacions entre la Llei autonòmica i l'estatal. Les disposicions normatives amb força de Llei: decrets Legislatius i decrets Llei.

Tema 14. El reglament: concepte i classificació. La potestat reglamentària: fonament, titularitat i límits. Procediment d'elaboració dels reglaments. Els actes administratius generals i les instruccions, circulars i ordres de serveis.



Tema 15. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: àmbit d'aplicació i principis generals. Els òrgans administratius: competència. Abstenció i recusació. La seu electrònica. Sistemes de firma electrònica del Sector públic. Les actuacions administratives automatitzades. Els convenis administratius.

Tema 16. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu: àmbit d'aplicació i principis generals. Identificació i firma. Drets i obligacions dels ciutadans i dels interessats en els expedients. Registre electrònic. Arxiu electrònic.

Tema 17. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia dels actes administratius: executivitat i execució forçosa. Suspensió. Validesa i invalidesa dels actes administratius: Convalidació, conservació i conversió.

Tema 18. La revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: principis generals. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.

Tema 19. El recurs contenciós administratiu: les parts, actes impugnables. Sentències: la seua execució i règim de recursos.

Tema 20. El procediment administratiu: concepte i classes. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Dimensió temporal del procediment. Resolució, notificació i execució dels actes administratius.

Tema 21. Gestió documental i interoperabilitat. L'Esquema nacional d'interoperabilitat. Les normes tècniques d'interoperabilitat.

Tema 22. La ciberseguretat. L'Esquema Nacional de Seguretat. Principals mesures de seguretat de l'annex II de l'ENS.

Tema 23. La potestat sancionadora: principis de la potestat sancionadora. El procediment sancionador: principis. Procediment sancionador general. Procediment sancionador simplificat.

Tema 24. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: evolució històrica. Pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat patrimonial. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.

Tema 25. La intervenció administrativa en la propietat privada. L'expropiació forçosa: subjectes, objecte i causa. El procediment expropiatori. La reversió expropiatòria.



Tema 26. L'activitat de Policia: les llicències i altres autoritzacions. L'activitat de Servei Públic: formes de gestió dels serveis públics. Activitat subvencional de l'Administració: concepte, naturalesa i classificació de subvencions. Normativa aplicable en les Entitats Locals. Contingut de les normes reguladores.

Tema 27. El Règim Local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions de les Entitats Locals amb les restants Administracions Públiques Territorials. L'Autonomia Local. La Carta Europea d'Autonomia Local. La potestat normativa de les Entitats Locals. Ordenances, Reglaments i Bàndols. Procediment d'elaboració i aprovació. Infraccions.

Tema 28. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament.

Tema 29. Organització municipal. Règim especial dels Municipis de gran població. Competències municipals i distribució d'atribucions entre els diferents òrgans decisoris. Òrgans no decisoris. Delegacions d'atribucions.

Tema 30. La Província. Organització provincial. Competències.

Tema 31. Altres Entitats Locals. Mancomunitats, comarques o altres entitats que agrupen diversos municipis. Les àrees metropolitanes. Les Entitats d'àmbit territorial inferior al municipal.

Tema 32. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions de la Presidència de la Corporació.

Tema 33. Competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, competències delegades i competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació. Serveis mínims. L'encàrrec de gestió.

Tema 34. Els béns de les Entitats Locals. El domini públic. El patrimoni privat d'aquestes.

Tema 35. L'activitat financera. El sistema tributari espanyol: la Llei General Tributària. Elements dels tributs: el fet imposable, el subjecte passiu, la base imposable, el tipus de gravamen i la quota tributària.

Tema 36. Els Pressupostos: principis pressupostaris. La Llei General Pressupostària. Principis pressupostaris. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera: Principis generals.

Matèries específiques

Tema 37. La contractació en el sector públic (1): Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: objecte i àmbit d'aplicació. Classes de contractes. Contractes administratius i contractes privats. Els actes separables.



Disposicions generals sobre la contractació en el sector públic. L'organització administrativa per a la gestió de la contractació. La contractació en les Entitats Locals.

Tema 38. La contractació en el sector públic (2): subjectes. Objecte. Pressupost base de licitació i valor estimat. Preu. Revisió de preus. Garanties.

Tema 39. La contractació en el sector públic (3): preparació dels contractes: expedients de contractació i plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. L'adjudicació del contracte: normes generals i criteris d'adjudicació. Procediments d'adjudicació dels contractes.

Tema 40. La contractació en el sector públic (4): efectes, execució i modificació dels contractes. Les prerrogatives de l'Administració. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Extinció dels contractes. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 41. La contractació en el sector públic (5): el contracte d'obres i el contracte de concessió d'obra pública: actuacions preparatòries. Execució. Modificació. Compliment. Resolució. Drets i obligacions del concessionari i prerrogatives de l'Administració concedent. Règim economicofinançer de la concessió. Finançament privat. Extinció de les concessions.

Tema 42. La contractació en el sector públic (6): el contracte de subministrament: regulació de determinats contractes de subministrament. Execució. Compliment. Resolució.

Tema 43. La contractació en el sector públic (7): el contracte de serveis: Disposicions generals. Execució. Resolució. L'esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres. Els contractes mixtos. El contracte de concessió de serveis: actuacions preparatòries. Execució. Modificació. Compliment i efectes. Resolució. Subcontractació i regulació supletòria

Tema 44. Planejament urbanístic. Ordenació estructural i ordenació pormenoritzada. Classes d'instruments de planejament: contingut i tramitació. Zonificació i classificació del sòl.

Tema 45. Gestió urbanística. Actuacions integrades i actuacions aïllades. Programes per a la gestió d'actuacions integrades i aïllades. La reparcel·lació: documents i tramitació. Projectes d'urbanització: documents i tramitació. Quotes d'urbanització. L'expropiació com sistema de gestió urbanística.

Tema 46. Disciplina urbanística i mediambiental. Llicències, declaracions responsables i comunicacions: requisits i tramitació. Activitats i espectacles públics: normativa aplicable i procediments. Infraccions i sancions urbanístiques.



Tema 47. El Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i la Llei de la Funció Pública Valenciana. Règim general dels empleats públics.

Tema 48. El personal al servei de les Entitats Locals: Funcionaris, Personal Laboral, Personal Eventual i Personal Directiu Professional. Règim jurídic del personal de les Entitats Locals: drets i deures. Règim disciplinari. Situacions administratives. Incompatibilitats.

Tema 49. El règim específic del Personal Laboral: regulació jurídica. El contracte de treball: concepte i classes. Modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.

Tema 50. Els convenis col·lectius: concepte, contingut i procediment d'elaboració. Els conflictes col·lectius. El dret de vaga. La representació dels treballadors en l'empresa. El règim de la Seguretat Social: nocions generals. La Seguretat Social del personal al servei de l'Administració.

Tema 51. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: objecte i àmbit d'aplicació. Drets i obligacions dels treballadors continguts en la llei. Serveis de Prevenció. Delegats de Prevenció i Comitè de Seguretat i Salut en els centres de treball. Equips de treball i mitjans de protecció. Condicions generals de seguretat en els treballs d'oficina, esforç físic, postural i visual.

Tema 52. Les Hisendes Locals. El Pressupost local. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals. Règim de recursos.

Tema 53. Imposició municipal: l'Impost sobre Béns immobles. L'Impost sobre Activitats Econòmiques. L'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana. L'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica. L'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.

Tema 54. Les Taxes. Les Contribucions Especials. Els Preus Públics.

Tema 55. La gestió recaptatòria Local. Procediments de recaptació: en període voluntari i en període executiu. Ajornaments i fraccionaments de pagaments. L'extinció de l'obligació tributària: El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

Tema 56. Els Pressupostos de les Entitats Locals. Principis, integració i documents de què consten. Procés d'aprovació del Pressupost Local. Principis generals d'execució del Pressupost. Modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit, les transferències de crèdits i altres figures. Liquidació del Pressupost.



Tema 57. La despesa pública Local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques.

Tema 58. El control intern de la gestió econòmic-pressupostària Local: la funció interventora. La tresoreria de les Entitats Locals. El control extern: el Tribunal de Comptes i el control jurisdiccional.

Tema 59. L'organització municipal de l'ajuntament de Tavernes de la Vallidigna. L'organigrama dels seus òrgans unipersonals i col·legiats. La Protecció de Dades de Caràcter Personal a l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna: La Guia de Bones Pràctiques de l'Ajuntament. Manual de Procediments i Protocols en matèria de protecció de dades de caràcter personal; Protocols generals i de Seguretat (PR-1 al PR-23).

Tema 60. Ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna. Especial referencia als següents:

- Reglament orgànic municipal
- Reglament de política de firma electrònica i certificats.
- Política de gestió documental.
- Política de Seguretat de la Informació i Normes generals en matèria
- Reglament de participació ciutadana.
- Reglament d'actuació preferencial del valencià.
- Ordenança d'Administració electrònica.
- Ordenança municipal de netedat urbana i residus.
- Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals de companyia
- Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària.
- Ordenança municipal reguladora del servei de policia rural
- Ordenança reguladora de la concessió de llicències per a l'entrada i eixida de vehicles a través de les voreres, càrrega i descàrrega.
- Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal mitjançant taules, cadires i altres elements auxiliars.
- Ordenança municipal sobre prevenció de la contaminació acústica (protecció de sorolls i vibracions).

