

MUNICIPIS

Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

2026/12915 Anunci de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre la modificació de les bases específiques per a la provisió en propietat de places de personal funcionari de carrera, psicòleg/oga (subgrup A1), incloses en l'oferta pública d'ocupació pel torn lliure i torn lliure amb reserva preferent per a personal amb diversitat funcional i dedicació parcial. Expedient 1324076W - Referència interna 004-0062/2023.

ANUNCI

Mitjançant Resolució núm. 3128 d'11 de setembre de 2026, modificada per la Resolució núm. 3391 de 8 d'octubre de 2026 de la Regidoria Delegació de Personal, s'ha resolt el següent:

"Primer. Aprovar la modificació de les bases específiques (Resolució 1729, de 9 de maig de 2023), per a la selecció en propietat de places de personal funcionari de carrera, psicòleg subgrup A1 (1 plaça amb dedicació parcial), incloses en l'Oferta pública d'ocupació, pel torn lliure i torn lliure reservat a personal amb diversitat funcional, que quedaran redactades en el sentit següent:

VEURE ANNEX

Segon. Publicar esta modificació de les bases en el tauler electrònic d'edictes municipal, en el Butlletí Oficial de la Província de València, Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i la pàgina web de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna www.tavernes.es".

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tavernes de la Valldigna, 14 d'octubre de 2026.—El regidor-delegat de Recursos Humans i Gestió de Personal, Emilio Fonseca Martí.



1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Estes bases específiques tenen per objecte desenvolupar les previsions fetes en les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, aprovades mitjançant Decret de data 10 de maig de 2005. Estes bases van ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de data 15 de juny de 2005, així com en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) de data 22 de juny de 2005 (exp. 4-053/2005).

Des de l'aprovació, estes bases han estat modificades per tal d'ajustar-les a les normes legals posteriors i a la casuística i pràctica administrativa adequada en les següents ocasions:

Data Decret de modificació	Expedient	Publicació BOP	Publicació DOGV
25 de juny de 2007	4-053/2007	11 juliol 2007	8 agost 2007
10 de maig de 2010	4-053/2010	27 maig 2010	26 maig 2010
31 d'octubre de 2011	4-084/2011	15 novembre 2011	8 novembre 2011
27 de gener de 2012	4-084/2011	27 febrer 2012	24 febrer 2012
6 de març de 2018	4-063/2018	5 abril 2018	9 abril 2018

Principalment, l'objecte d'estes bases específiques és regular el procés selectiu per a la provisió en propietat de places de personal funcionari, PSICÒLEG, subgrup A1, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament.

Les característiques d'aquestes places, actualment incloses en l'OOP de 2026, són les següents:

Denominació: PERSONAL PSICÒLEG.
Naturalesa: 1 plaça funcionari amb dedicació parcial (dedicació 18,75 h/setmanals [50% de dedicació]).
1 plaça personal funcionari (dedicació 37,5 h/setmanals).
Grup: Subgrup A1 (art. 76 TRLEBEP).
Escala: Administració Especial.
Subescala: Tècnica.
Classe: Superior.
Categoria: ----.
Nombre de vacants: 2 places (OOP 2026. BOPV 25-06-2026):
*1 Plaça torn lliure reservat a personal amb diversitat
*1 Plaça torn lliure
Procediment de selecció: concurs oposició.

Les places convocades s'incrementaran amb les vacants sobrevingudes que es produïsquen fins a la conclusió del procés selectiu, ja siga per causes legals o incidències tècniques, llevat que l'OOP corresponent dispose el contrari. Aquestes noves places respectaran, en tot cas, les reserves i torns establerts reglamentàriament.

En compliment del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament, es declara aquesta convocatòria com a infrarepresentada a favor del sexe masculí, atès que el percentatge d'homes en el cos tècnic adscrit al departament de serveis socials és inferior al de dones.



El procés inclou la constitució d'una borsa de treball, que es regirà per les bases generals de constitució de les borses de treball vigents en este Ajuntament en el moment de finalització del procés selectiu.

2. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el que no preveuen estes bases, s'aplicaran les bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, així com el que estableixen les disposicions mencionades en les bases generals i altres normes que hi siguen aplicables.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

3.1. Els aspirants han de tenir els següents requisits:

- Estar en possessió del títol de llicenciat en Psicologia, o bé del títol universitari oficial de grau en Psicologia o equivalents, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada i acreditada per l'aspirant per mitjà de certificat expedit a este efecte per l'administració competent en cada cas.

- Tindre complits setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que s'estableix a l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).
- No patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, o que les impossibilita.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar complint la sanció ferma de suspensió de funcions o d'ocupació i sou en el cas del personal laboral.
- No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal, conforme a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència.

3.2. Les persones que participen en els processos selectius pel torn de reserva per a persones amb discapacitat hauran de fer constar expressament aquesta circumstància en la sol·licitud de participació.

Així mateix, dins del termini de presentació de sol·licituds, hauran d'acreditar la condició de persona amb discapacitat, en els termes previstos en l'article 4 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, mitjançant la documentació acreditativa prevista en la normativa vigent en matèria de reconeixement i acreditació del grau de discapacitat.

A les persones aspirants amb discapacitat els serà aplicable l'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la



realització d'altres ajustos raonables en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat, així com la resta de normativa que resulte aplicable.

4. PAGAMENT DELS DRETS D'EXAMEN

Qui vulga participar en les proves d'accés ha de sol·licitar-ho mitjançant el model d'instància corresponent, en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, caldrà adjuntar a la instància i emplenar correctament, referits als mèrits que es presentaran posteriorment per a la seua valoració en la fase de concurs quan sigues requerits pel tribunal, els següents documents:

- Declaració responsable.
- I autobaremació.

Els mèrits indicats en la declaració responsable hauran d'acreditar-se documentalment pels aspirants conforme es disposa en la base 5.B), demostrant que els posseïen abans de concloure el termini de presentació de sol·licituds de participació. En cas contrari, no es computaran.

Esta acreditació podrà fer-se:

- Prèvia autorització expressa, mitjançant la indicació del corresponent servei de consulta disponible en la Plataforma d'Intermediació de l'Administració General de l'Estat o,
- Mitjançant l'aportació de l'original electrònic, còpia electrònica autèntica o original en paper, que serà objecte de digitalització i copia autèntica electrònica per l'Ajuntament.

Pel que fa als drets de participació en el procés selectiu, és obligatori abonar les taxes de participació en les proves selectives de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de les mateixes, dins del termini de presentació de sol·licituds. L'aspirant que no pague les taxes, o les pague fora d'eixe termini, serà declarat exclòs de participar en el procés selectiu en les llistes d'aspirants admesos, per entendre que desisteix tàcitament de participar en el procés de selecció.

5. PROVES SELECTIVES

Les proves selectives seran les mateixes pel torn lliure i pel torn lliure amb reserva preferent a persones amb diversitat funcional (tot això sense perjudici de les compensacions de temps i adaptacions que es sol·liciten pels aspirants d'aquest torn de selecció).

L'Ajuntament resoldrà els procediments corresponents de la següent manera: primerament, el torn lliure amb reserva preferent a persones amb diversitat funcional. Les places no cobertes per un torn de reserva preferent es proveiran pel personal o aspirants que corresponga del torn lliure (aspirants sense diversitat funcional o discapacitat).

Igualment, en cas de produir-se noves vacants fins la finalització del procés selectiu, aquestes incrementaran les places a proveir pel torn lliure (sense reserva preferent al torn de persones amb diversitat funcional), tret d'una previsió diferent, si fa el cas, en l'OOP corresponent.



El procés selectiu constarà de dues fases: oposició i concurs.
La fase d'oposició serà prèvia a la valoració de la fase de concurs.

A) Oposició.

Els exercicis de la fase d'oposició són els següents:

Primer exercici: (teòric). De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts del programa temari de les bases, a través d'un qüestionari de 75 preguntes tipus test (més 5 preguntes reserva).

Característiques de l'exercici tipus test:

- 4 respostes alternatives i només 1 és correcta.
- Sols una cinquena part de les preguntes estaran referides a temes comuns.
- Les respostes incorrectes penalitzaran de la següent manera: cada 3 respostes incorrectes descomptaran el valor d'una resposta correcta o la proporció que corresponga. Les respostes en blanc no penalitzaran.

El temps de duració de l'exercici serà determinat pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici segons la dificultat de la prova plantejada.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir-ne un mínim de 5 per a superar-lo.

Segon exercici: (pràctic). De caràcter obligatori i eliminatori.

S'haurà de resoldre dos supòsits pràctics (a triar entre tres) mitjançant la utilització dels programes informàtics que s'hi indiquen, els quals seran plantejats pel tribunal qualificador segons les instruccions i criteris que es faciliten als aspirants en el moment de realització de la prova.

Els supòsits versaran sobre la matèria dels temes relacionats en la convocatòria i per a resoldre'ls s'utilitzarà l'ordinador personal de cada aspirant, amb els programes d'ofimàtica o gestió documental o d'expedients que siguin necessaris, segons les característiques del tipus de prova a realitzar. No es valorarà cap exercici si no està resolt en suport informàtic.

Igualment, en vista de les característiques de l'exercici proposat, els aspirants podran servir-se en esta prova dels textos legals, comentaris doctrinals, llibres de consulta, bases de dades legislatives o de jurisprudència o qualssevol altres publicacions en paper o format digital que puguin utilitzar normalment en l'exercici del seu treball.

D'acord amb les mesures d'adequació dels sistemes d'informació d'este Ajuntament a l'Esquema nacional de seguretat, està totalment prohibit utilitzar qualsevol programa o aplicació d'intel·ligència artificial. La comprovació pel Tribunal d'esta circumstància determinarà la expulsió immediata de l'aspirant i el decaïment en els seus drets.

La puntuació màxima a obtenir en aquest exercici serà de 20 punts, i serà necessari per a superar-lo una puntuació igual o superior a 10 punts.



Tercer exercici: (valencià) De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en la valoració pel tribunal dels coneixements de valencià dels aspirants, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

La duració serà establida pel tribunal en vista de la dificultat de l'exercici proposat; la dificultat s'adequarà a la categoria i nivell del perfil lingüístic de la plaça que es convoca.

Esta prova serà escrita i consistirà en la redacció d'un text proposat pel tribunal qualificador que tindrà relació amb les tasques pròpies de la plaça convocada.

Els exercicis escrits de redacció es valoraran mitjançant els següents criteris:

VALORACIÓ GRAMATICAL (crèdit de punts: 7,50)

DESCOMPTARAN 0,25 punts: errors en accents, dièresis, apostrofacions, contraccions, majúscules, errors de puntuació greus (que afecten la comprensió) o repetitius, etc.

DESCOMPTARAN 0,33 punts: Faltes d'ortografia (excepte les valorades en l'apartat anterior), de morfosintaxi i de lèxic.

- Com que hi ha limitació de text, la repetició d'un error comptarà tantes voltes com s'haja produït.

ADEQUACIÓ (crèdit de punts: 2,50)

- Es valorarà que la redacció s'ajuste al que es demana.
 - Es valoraran els recursos lingüístics emprats.
 - Si en la primera part es perden tots els crèdits, la segona no es valorarà.
 - Es penalitzarà superar el màxim de paraules escrites. Es descomptaran 0,02 punts per cada paraula que supere el màxim establert.
- Este exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

B) Concurs:

Una vegada acabada la fase d'oposició, tindrà lloc la valoració de la fase de concurs, entre aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició, amb independència del que disposen les bases generals que hi siguen aplicables.

Sols es valoraran en la fase de concurs els documents acreditatius que es corresponguen amb els mèrits declarats en l'autobarem presentats junt a la sol·licitud de participació en el procés, tot això sense perjudici de l'esmena o aclariment d'algun mèrit que siga requerida pel tribunal.

A este efecte, una vegada finalitzat l'últim exercici eliminatori de la fase d'oposició, juntament amb la publicació de l'anunci de les puntuacions corresponents, als aspirants que continuen en el procediment selectiu per haver superat els exercicis eliminatoris se'ls donarà un termini de 5 dies per a presentar per registre d'entrada document d'autorització expressa, mitjançant la indicació del corresponent servei de consulta disponible en la Plataforma



d'Intermediació de l'Administració General de l'Estat o mitjançant l'aportació de l'original electrònic, còpia electrònica autèntica o original en paper, que serà objecte de digitalització i còpia autèntica electrònica per l'Ajuntament.

Els mèrits que es valoren en la fase de concurs són els següents:

a) Antiguitat/experiència: s'entén per esta la prestació de serveis professionals com a funcionari o contractat laboral, en places o llocs de treball de la mateixa categoria de la plaça convocada. És a dir, places o llocs de treball de personal psicòleg, subgrup A1.

b) Titulacions complementàries: es valorarà estar en possessió de les titulacions que s'indiquen seguidament que siguen diferents a les que es presenta com a requisit d'accés. Sols es valorarà la titulació superior acreditada.

c) Coneixements de valencià: únicament seran avaluablels els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes, Universitats o altres organismes oficials amb la deguda acreditació de l'equivalència.

d) Altres mèrits: Es valorarà de forma separada aquest apartat atenent als següents criteris:

1. Habilitació per a treballs com a personal psicòleg.
2. Treballs per compte propi o aliè com a personal psicòleg.
3. Coneixement de llengües o idiomes comunitàries.
4. Diversitat funcional.

e) Cursos: es valorarà l'assistència i/o aprofitament a cursos amb certificat acreditatiu, sempre que tinguen una relació estreta amb les activitats, coneixements i/o experiència pròpies de les places convocades, i estiga reflectida de manera expressa la seua duració en hores lectives. Igualment, en compliment del Pla d'Igualtat es valorarà la formació en matèria de gènere i igualtat.

Mèrits a valorar	Puntuació màxima	Valoració
Antiguitat/experiència	1 punt	Per cada mes de serveis prestats 0,0050 punts.
Titulacions complementàries diferents a les que es presenta o acredita com a requisit d'accés.	1 punt	Grau Universitari: Llicenciat universitari, màster universitari, doctorat: 1,00 punts Sols es valorarà la titulació superior acreditada
Valencià	1 punt	Oral / Nivell A2 del MCER: 0,20 punts Elemental / Nivell B1 del MCER: 0,40 punts --- / Nivell B2 del MCER: 0,50 punts Mitjà / Nivell C1 del MCER: 0,60 punts Llenguatge administratiu / sense equivalència del MCER: 0,80 punts Superior / Nivell C2 del MCER: 1,00 punts Es comptarà sols el certificat superior acreditat.



Mèrits a valorar	Puntuació màxima	Valoració
Altres mèrits	1 punt	1. Habilitació per a treballs com a personal psicòleg. Aquesta habilitació es valorarà amb una puntuació de 0,60 punts. 2. Treball per compte propi o aliè com a personal psicòleg: Per cada més complet de treball 0,02 punts fins un màxim de 0.60 punts. 3. Coneixement de llengües reconegudes d'àmbit comunitari: Es valoraran cada nivell del marc europeu segons la següent taula d'equivalències: Nivell Bàsic = Nivell A2 del MCER 0,250 punts Nivell Intermedi = Nivell B1 del MCER 0,375 punts Nivell Avançat = Nivell B2 del MCER 0,500 punts Nivell C1 = Nivell C1 del MCER 0,625 punts Nivell C2 = Nivell C2 del MCER 0,750 punts Es comptarà el certificat superior de cada llengua acreditada. 4. Diversitat funcional: Diversitat superior al 33% 0,30 punts. Diversitat superior al 66% 0,60 punts.
Cursos	1 punt	0,008 punts per hora
PUNTUACIÓ MÀXIMA	5 PUNTS	

Acreditacions: per a valorar els mèrits referits han d'acreditar-se en la forma que a continuació es detalla:

a) Experiència: Mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració on s'hagen prestat els serveis, que es detallarà per mesos complets de serveis prestats.

b) Titulacions: Mitjançant l'aportació d'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per l'organisme públic competent.

c) Coneixements de valencià: Mitjançant l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o altres organismes oficials, si fa el cas, original o còpia compulsada del títol equivalent, sempre que per part de l'aspirant s'acredite l'equivalència per organisme competent.

d) Altres mèrits:

1. Habilitació per a treballs com a personal psicòleg: Títol de grau en psicologia o llicenciat en psicologia acompanyat del justificant de la col·legiació vigent com a personal psicòleg.

2. Treball per compte propi o aliè com a personal psicòleg: Còpia del contracte de treball o altre document acreditatiu, tots dos acompanyats del document de temps i períodes de cotitzacions a la seguretat social en el grup cotització 01.

3. Coneixement de llengües comunitàries: els idiomes comunitaris s'acreditaran mitjançant l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per la Escola Oficial d'Idiomes, universitats o altres organismes oficials, si és el cas,



original o còpia compulsada del títol equivalent, sempre que l'aspirant n'acredite l'equivalència per organisme competent.

4. Diversitat funcional: Certificat emés per l'organisme competent en què s'acredite el grau de diversitat funcional.

e) Cursos: la realització de cursos s'acreditarà a través de certificats o diplomes, i es valorarà únicament si van ser organitzats o convocats per universitats, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, i altres entitats o centres docents públics o privats dels prevists en la Llei Orgànica 8/1985, de 13 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat, o estiguen inclosos dins del marc dels plans de formació contínua de les administracions públiques. No es podran valorar ni es tindran en compte els cursos que no expressen la duració en hores lectives.

6. PROGRAMA DE TEMES

En el supòsit que algun tema dels integrants en el programa es veguera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa o normativa durant el transcurs de la convocatòria i desenvolupament del procés selectiu corresponent, s'exigirà la legislació o normativa vigent en el moment de realització de les proves.

Matèries comuns:

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració, Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. L'Administració Pública en la Constitució. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. El desenvolupament legal dut a terme per les Comunitats Autònomes.

Tema 5. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. L'organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. La reforma dels Estatuts d'Autonomia. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Les relacions entre l'Estat i les Comunitats Autònomes.

Tema 6. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 7. Fonts del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de Llei. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 8. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La Província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 9. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 10. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu.



Tema 11. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós administratiu.

Tema 12. Personal al servei de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 13. Delictes contra l'Administració Pública. Delictes del personal funcionari públic contra les garanties constitucionals. Atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els/les funcionaris/es públics/ques.

Tema 14. El/la ciutadà/na: Concepte i classes. La capacitat d'els/les ciutadans/es i les seues causes modificatives. L'Estatut del/de la ciutadà/na: Drets subjectius i interessos legítims, diferències entre tots dos conceptes i obligacions.

Tema 15. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 16. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servei públic en l'esfera local.

Tema 17. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 18. Marc normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i homes i de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament

Matèries específiques:

Tema 19. Codi deontològic del Consell general de Col·legis Oficials de Psicòlegs. Principis generals. La competència professional i la relació amb altres professionals.

Tema 20. Codi deontològic del Consell general de Col·legis Oficials de Psicòlegs. La intervenció, l'obtenció i ús de la informació. L'informe. Avaluació psicològica i principis ètics.

Tema 21. Rols, àmbits d'actuació i funcions del psicòleg/a en la intervenció social. Funcions i competències professionals.

Tema 22. Llei 3/2019 de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius: Disposicions generals. Drets i deures.

Tema 23. Llei 3/2019 de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius: Estructura funcional del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Estructura territorial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Competències de les administracions públiques.

Tema 24. Llei 3/2019 de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius. Els serveis socials d'atenció secundària o especialitzada. Funcions i servicis.

Tema 25. Llei 3/2019 de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius. Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics.

Tema 26. Llei 3/2019 de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius: Catàleg i carteres de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials: Disposicions generals. Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 27. La llei 19/2017 de 20 de desembre, de renta valenciana d'inclusió: Disposicions generals. La renta valenciana d'inclusió.

Tema 28. La llei 19/2017 de 20 de desembre, de renta valenciana d'inclusió: Prestacions econòmiques. Prestacions professionals. Procediment.



Tema 29. Decret 60/2018 de 11 de maig, del Consell, pel qual es desenvolupa la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Instruments d'inclusió social i inserció laboral. decret 60/2018 de 11 de maig, de la renda valenciana d'inclusió. Llei 2/2026, de 14 d'abril, de la Generalitat, per a la millora de la renda valenciana d'inclusió (en vigor a partir del 20/10/2026).

Tema 30. Llei 19/2021, de 20 de desembre, per la qual s'estableix l'ingrés mínim vital. Disposicions generals. Àmbit subjectiu d'aplicació. Acció protectora. Procediment. Règim d'obligacions. Infraccions i sancions.

Tema 31. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència: Disposicions generals. Polítiques públiques d'infància i adolescència.

Tema 32. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència: Drets de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana.

Tema 33. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència: Protecció social i jurídica de la infància i l'adolescència.

Tema 34. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència: Competències públiques i cooperació per a la promoció i protecció dels drets de la infància.

Tema 35. Decret 59/2019 de 12 d'abril, del consell d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.

Tema 36. Decret 34/2021 de 26 de febrer del consell de regulació del mapa de servicis socials de la C. Valenciana.

Tema 37. Decret 38/2020 de 20 de març del consell de coordinació i financiació de l'atenció primària de serveis socials.

Tema 38. Decret 18/2023, de 3 de març, del Consell pel qual es regula la Qualitat en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 39. Decret 27/2023 de 10 de març pel qual es regulen la tipologia i funcionament dels centres, serveis i programes i l'ordenació d'aquests dins l'estructura funcional, territorial i competencials del sistema públic valencià.

Tema 40. MOF (Manual d'Organització i Funcionament dels Serveis Socials d'Atenció Primària)

Tema 41. Llei 7/2012 de 23 de novembre de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 42. Instrucció 5/2021 de la secretaria d'estat de seguretat, per la qual s'estableix el protocol de primer contacte policial amb la víctima de viogen en situació de desprotecció (Protocol Cero).

Tema 43. Llei 1/1996 de 15 de gener de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la llei d'enjudiciament civil.

Tema 44. Llei 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors: àmbit d'aplicació de la llei, mesures susceptibles de ser imposades i regles generals de determinació de les mateixes.

Tema 45. Llei 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors: De la instrucció del procediment i de l'execució de les mesures susceptibles de ser imposades.

Tema 46. Llei 23/2018 de 29 de novembre de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.

Tema 47. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. El sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència.



Tema 48. Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat: Principis i drets.

Tema 49. Concepte de voluntariat, valors, principis i dimensions de l'acció voluntària, segons la llei 45/2015 de 14 d'octubre de voluntariat

Tema 50. La mediació familiar a la Comunitat Valenciana: marc normatiu i conceptes. Llei 24/2018 de 5 de desembre de mediació de la C.V.

Tema 51. Shisu: definició i objectius. Descripcions de les actuacions. Organitzar i unificar la informació.

Tema 52. L'EEIIA, servei específic d'atenció a la infància i adolescència: Descripció, organització i objectius.

Tema 53. Projecte d'Intervenció Socioeducativa i Familiar .PISEF.

Tema 54. VALORA-CV, eina destinada a homogeneïtzar el procediment de detecció i valoració de les situacions de risc i desprotecció en la infància i adolescència.

Tema 55. El servei d'ajuda a domicili municipal. Característiques generals i normes de funcionament.

Tema 56. Els centres de dia d'inserció sociolaboral i de suport convivencial de l'ajuntament. Descripció, organització i objectius. El nou model d'atenció diürna. Un repte per a la igualtat d'oportunitats

Tema 57. El Centre ocupacional. Característiques generals i objectius principals.

Tema 58. Tallers d'ocupació i Escoles tallers al municipi de Tavernes de la Vallidigna.

Tema 59. Accés de les persones desocupades als serveis: itinerari individual i personalitzat d'ocupació. Col·lectius prioritaris. Itineraris d'inserció sociolaboral. Polítiques actives d'ocupació: concepte i principis generals.

Tema 60. Programa Director: Principals funcions i necessitats de la coordinació intersectorial (educació- sanitat-serveis socials-polícia local i altres agents locals).

Tema 61. Els punts de trobada familiar: Descripció, organització i objectius.

Tema 62. Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directors general d'Inclusió Educativa, pel qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la comunitat valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris.

Tema 63. Característiques evolutives de l'adolescència.

Tema 64. Ansietat, depressió, trastorns adaptatius, trastorn d'estres post traumàtic. Criteris de diagnòstics segons DSM-5-R. Principals trets de personalitat.

Tema 65. La intervenció preventiva en drogodependències i altres addiccions : UPCCA (Unitat municipal de prevenció comunitària en conductes addictives)

Tema 66. La parella en crisi. Repercussió en la família. Intervenció psicològica.

Tema 67. Intervenció psicològica en el dol.

Tema 68. Intervenció psicològica en l'abús sexual de menors.

Tema 69. Emocions. Principals emocions humanes. Apego, aspectes generals.

Tema 70. La violència filio-parental

Tema 71. Resiliència, definició i factors que l'afavoreixen

Tema 72. Pla d'igualtat entre dones i homes de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna: àrees d'actuació i objectius (PIO).

Tema 73. Pla d'igualtat entre dones i homes de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna: seguiment i avaluació (PIO).

Tema 74. Pla Municipal d'Igualtat d'Oportunitats (PMIO) entre dones i homes.

Tema 75. Integració del llenguatge inclusiu: Reglament municipal per a l'ús no sexista del llenguatge.



Tema 76. Protocol d'actuació enfront de l'assetjament per a raó de sexe a l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.

Tema 77. Protocol d'actuació en situacions de violència contra les dones a la ciutat de Tavernes. Servei telefònic d'ATENPRO per a víctimes de viogen.

Tema 78. L'organització municipal de l'Ajuntament. L'organigrama dels seus òrgans unipersonals i col·legiats.

Tema 79. Guia de les bones practiques. Manual de procediments i protocols en matèria de protecció de dades de caràcter personals de l'Ajuntament de Tavernes, protocols generals de seguretat (PR-1al PR-23).

Tema 80. Persones majors. Aspectes psicosocials de l'envelliment actiu. Contracte major de Tavernes comunitària.

Tema 81. Reglament intern de creació i funcionament de les Comissions Tècniques preceptives: d'organització, d'intervenció social i de valoració i seguiment.

Tema 82. Trastorns Disruptius, del Control dels Impulsos i de la Conducta: Tipologies, característiques descriptives i criteris diagnòstics

Tema 83. Trastorns de la Personalitat: Tipologies, característiques descriptives i enfocaments terapèutics.

Tema 84. Reglament orgànic municipal. Reglament de participació ciutadana.

Tema 85. Reglament regulador del Consell de la Dona. Reglament regulador del Consell de les Persones Majors.

Tema 86. Ordenança d'ajudes econòmiques AINP.

Tema 87. Ordenança Escola d'estiu municipal.

Tema 88. Ordenança famílies monoparentals.

Tema 89. Ordenança del major i menjar a casa.

Tema 90. Ordenança municipal de transparència, accés a la informació pública i reutilització. Ordenança reguladora de l'administració electrònica.

