

MUNICIPIS

Ajuntament de Paterna

2026/12546 Anunci de l'Ajuntament de Paterna sobre l'aprovació de les bases i la convocatòria del procés per a la provisió temporal mitjançant nomenament en comissió de serveis del lloc de director/a tècnic/a dels serveis esportius.

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 01/10/2026, va adoptar el següent acord:

"Primer.- Aprovar les bases per a la provisió temporal mitjançant nomenament en Comissió de Serveis del lloc de Director/a Tècnic/a dels Serveis Esportius, que es troba vacant.

VEURE ANNEX

Segon.- Aprovar la convocatòria del procés per a la provisió temporal mitjançant nomenament en Comissió de Serveis del lloc de treball denominat Director/a Tècnic/a dels Serveis Esportius.

Tercer.- Publicar el present acord en el BOP i en el tauler d'edictes de la Seu Electrònica de la Corporació."

El que es fa públic, per a general coneixement.

Paterna, 6 d'octubre de 2026.—El tinent d'alcalde d'Educació, Esports, Mobilitat i Càrrec de portaveu, José Manuel Mora Zamora.



BASES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL, EN COMISSIÓ DE SERVICIS, DEL LLOC DE TREBALL DIRECTOR/A TÈCNIC/A SERVICIS ESPORTIUS

BASE PRIMERA.- OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la provisió temporal, en comissió de servicis, del lloc de treball nº10166, denominat Director/a Tècnic/a Servicis Esportius, pertanyent als subgrups A1/A2, Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, classe mitjana, inclòs en la Relació de Llocs de treball aprovada per acord Ple de l'Ajuntament.

La comissió de servicis durarà el temps estrictament necessari, i com a màxim el d'un any prorrogable per un altre més, de conformitat amb el que s'establix en l'article 117 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana i en l'article 64.3 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual es regula l'ingrés del Personal al Servici de l'Administració General de l'Estat i Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria als funcionaris de l'Administració Local d'acord amb el que s'establix en l'article 168 del Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

La present convocatòria es farà pública en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Paterna i en el Butlletí Oficial de la Província, començant el termini per a la presentació d'instàncies a partir de la publicació de la mateixa en el BOP.

Les presents bases específiques seran aplicable al lloc convocat.

BASE SEGONA.- DENOMINACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL LLOC

La denominació, característiques i descripció del lloc de treball objecte de la convocatòria, així com els requisits indispensables per al seu acompliment, són els que s'arreglen en la Relació de Llocs de treball que són les següents:

Descripció del lloc que se sotmet a COMISSIÓ DE SERVICIS:
Codi Lloc de treball Nº10166
DENOMINACIÓ: DIRECTOR/A TÈCNIC/A SERVICIS ESPORTIUS
Subgrups: A1/A2
Escala A.E
Subescala: Tècnica
Classe: Mitjana
Funcionari propi o d'altres Administracions Públiques, A.E.

Retribucions complementarias anuals:

CD: 25

CE: 31.311 €.



Responsabilitats Generals:

- Dirigir, coordinar i impulsar l'activitat dels Serveis Esportius, principalment en el seu vessant tècnic.

Tasques:

1. Coordinar-se amb el Cap de l'Àrea en matèria de la seua competència.
2. Coordinar-se amb els Organismes Estatals, Autonòmics i Locals implicats en els expedients gestionats en l'Àrea.
3. Assessorar tècnicament i emetre els informes derivats de la prestació dels serveis en matèria de la seua competència.
4. Coordinar tècnicament els expedients del seu camp d'actuació.
5. Atendre i informar els administrats i als tècnics de l'Àrea sobre aplicació de normativa específica, tramitació d'expedients, esmena d'objeccions, etc.
6. Instruir al personal tècnic adscrit a l'Àrea.
7. Planificar i desenrotllar projectes/programes propis de l'Àrea.
8. Redactar plects de prescripcions tècniques per a la contractació de llicitacions municipals, així com assistir a les meses de contractació quan siga convocat.
9. Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada i per a la qual haja sigut prèviament instruït.

BASE TERCERA.- REQUISITS I CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ.

1r.- Podran participar funcionaris/es de carrera de l'administració, que reunisquen tots i cada un dels requisits amb una experiència mínima de 2 anys, en llocs de responsabilitat en l'Àrea de serveis esportius, qualsevol que siga la situació administrativa en què es troben estos empleats, excepte els suspensos en ferm mentre dure la suspensió i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en esta situació.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

2n.- Estar en possessió del títol de Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o Llicenciatura en Educació Física o titulació equivalent.

BASE QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les instàncies sol·licitant prendre part esta convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Paterna, i es presentaran per Registre Electrònic en el tràmit:

<https://sede.paterna.es/opensiac/informacionpublica/tramitesinfo.action?tramitesinfoform.id=642>



A este efecte, és necessari estar registrat/a per a l'ús del sistema d'identificació i Firma Electrònica Cl@ve, o posseir un Certificat Digital de Firma Electrònica, o DNle.

La presentació electrònica de la instància requerirà el compliment successiu dels següents passos:

- L'emplenament i inscripció en línia (en el model normalitzat disponible en el tràmit)
- El registre electrònic de la sol·licitud

Per a ser admeses les persones aspirants presentaran una declaració responsable, que s'inclourà en els models normalitzats de la seu electrònica, en la qual manifestaran que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, comprometent-se a acreditar-los amb posterioritat en cas que siguen seleccionats. Així mateix consta declaració responsable que les còpies aportades són còpies literals de la documentació original que obra en poder de la persona aspirant, i que, a l'efecte de comprovació, es compromet a aportar estos originals en cas de ser requerit a este efecte per la Comissió de Valoració.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases i convocatòria en el BOP.

Al costat de la sol·licitud de participació s'aportarà *Curriculum vitae* assenyalant els mèrits del personal sol·licitant que desitge fer valdre d'acord amb el Barem d'aplicació, relacionant-los amb el document acreditatiu d'estos, així com la fulla d'autobaremació d'estos mèrits disponible en el tràmit en línia.

BASE QUINTA.- SISTEMA DE PROVISIÓ

Es realitzarà mitjançant provisió temporal, en COMISSIÓ DE SERVICIS a través del barem de mèrits que ve recollit en la Base Novena.

BASE SEXTA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

La Comissió de Valoració estarà constituïda per cinc membres (Titulars i suplents) entre els quals hauran de figurar:

-President/a fet que correspondrà al/la vocal de major edat.

-Secretari/a, que amb caràcter preferent serà la de la Corporació o funcionari de la mateixa en qui delegue.



-Vocals: Tres funcionaris/es de carrera, designats/as pel President/a de la Corporació, en els termes anteriorment indicats, que actuaran a títol individual, no representant a esta.

Tots els vocals, haurà de posseir una titulació del mateix nivell o superior a l'exigida en els requisits de l'acompliment del lloc objecte de la Comissió de Servicis.

BASE SÈPTIMA.- DESENROTLLAMENT DEL CONCURS.

1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds establert en la convocatòria de la comissió de servicis i comprovat pel servici de personal el compliment dels requisits de participació, s'elaborarà el llistat provisional de personal admesos i exclosos, juntament amb el nomenament dels components de la Comissió de Valoració, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, que es publicarà en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal.

Es concedirà un termini de 3 dies naturals des de la publicació de la llista provisional per a presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències corregibles, així com també al·legar motiu d'abstenció o recusació dels components del tribunal designat.

Transcorregut el termini d'esmena i vistes les reclamacions presentades, l'Alcaldia-Presidència o òrgan en qui delegue, dictarà resolució aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses i, si és el cas, el motiu de la no admissió, així com nomenament definitiu dels components de la comissió de valoració, ateses possibles causes de recusació i/o abstenció.

Esta llista es publicarà en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal. En el mateix acte d'aprovació de la referida llista s'assenyalarà el dia, hora i lloc de l'avaluació dels mèrits al·legats pel personal concursant.

2.- El resultat d'esta avaluació s'arreglarà en una proposta d'adjudicació provisional on es reflectirà una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cada un d'ells de l'obtinguda en cada una dels mèrits, amb expressió del lloc adjudicat, que serà exposada al públic en el tauler d'edictes de la seu electrònica de la Corporació durant el termini de 3 dies naturals, dins dels quals podran les persones concursants formular reclamacions.

Si en el referit termini no es formula cap reclamació, esta relació adquirirà la condició de definitiva sense necessitat de nova exposició.

3.- Transcorregut este termini, si s'hagueren formulat reclamacions, la Comissió resoldrà les que hagueren presentat i formularà la relació definitiva d'adjudicació del lloc remetent-la a l'autoritat convocant per a la seua publicació en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal.



BASE OCTAVA.- DESISTIMENT I RENÚNCIA I REMOCIÓ.

L'empleat que accedisca al lloc de treball per comissió de servicis, podrà ser remogut per causes sobrevingudes derivades d'una alteració en el contingut del lloc, realitzada a través de les relacions de llocs, que modifique els supòsits que van servir de base a la convocatòria, o d'una falta de capacitat per al seu acompliment, manifestada per rendiment insuficient, que no comporte inhibició i que impedisca realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc.

BASE NOVENA.- BAREM DE MÈRITS.

-EXPERIÈNCIA: (FINS A UN MÀXIM DE 15 PUNTS).

Per cada mes de servicis prestats com a funcionari/a de carrera en llocs de Direcció de l'Àrea de Servicis Esportius en l'Administració Local, en llocs de treball de la mateixa categoria/subgrup(A1/A2) al lloc que s'opta : 0,10 punts.

Per cada mes de servicis prestats en empreses de servicis col·laboradores amb Entitats Locals en Direcció dels Servicis Esportius: 0,05 punts.

Per cada mes de servicis prestats en el sector privat en llocs de direcció, gerència o coordinació tècnica d'entitats i/o empreses esportives (Grup de cotització 1 o 2)

-FORMACIÓ (FINS A UN MÀXIM DE 10 PUNTS):

1.- Cursos de formació relacionats amb la gestió esportiva: màxim 5 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 25 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, i que hagen sigut organitzats, convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació, segons la següent valoració:

- De 25 o més hores: 0,5 punts.
- De 50 o més hores: 1 punt.
- De 75 o més hores: 1,5 punts.
- De 100 o més hores: 2 punts.

2.-Altres titulacions que tinguen relació directa amb el lloc que es convoca: Màxim 3 punts.

- Doctorat: 2 punts.
- Grau 1,75 punts
- Màster universitari: 1,50 punts



3.- Coneixements de Valencià: màxim 2 punts.

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons la següent valoració.

- Per certificat nivell C2 (o equivalent): 2 punts.
- Per certificat nivell C1 (o equivalent): 1,5 punts.
- Per certificat de nivell B2 (o equivalent): 1 punt.
- Per certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,75 punts.
- Per certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,50 punts.

La valoració del coneixement del Valencià s'efectuarà valorant exclusivament el nivell més alt obtingut.

-ENTREVISTA: (FINS A UN MÀXIM DE 10 PUNTS).

PUNTUACIÓ MÍNIMA: La puntuació mínima necessària per a obtenir l'adjudicació del lloc de treball convocat serà de 17,5 punts.

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL DEL CONCURS : 35 punts.

RESOLUCIÓ D'EMPATS:

En cas d'empat en la puntuació s'adjudicarà el lloc a la persona concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació, si esta puntuació fora també igual, es considerarà l'obtinguda per antiguitat. Si continua l'empat, pel sexe de la persona concursant declarada com a infrarepresentada. De persistir l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

