

MUNICIPIS

Ajuntament de Paterna

2026/12407 Anunci de l'Ajuntament de Paterna sobre l'aprovació de les bases específiques que regiran la convocatòria per a la formació d'una borsa de treball per a llocs de promotor/a d'igualtat.

ANUNCI

A l'efecte de preparació del Temari es considera legislació vigent la que es trobe en vigor en el moment de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP).

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 28/09/2026, va adoptar el següent acord:

"Primer.- Aprovar, en tots els seus termes, les Bases específiques que regiran la convocatòria per a la formació d'una borsa de treball específica per a la provisió temporal a l'Ajuntament de Paterna, de necessitats de llocs de Promotor/a d'Igualtat, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, Grup B, per a suplir necessitats i possibles programes temporals on es requereixen tals coneixements.

VEURE ANNEX

Segon.- Aprovar la convocatòria de la formació d'una borsa de treball específica per a la provisió temporal a l'Ajuntament de Paterna, de necessitats de llocs de promotor/a d'igualtat, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, Grup B, per a suplir necessitats i possibles programes temporals on es requereixen tals coneixements.

Tercer.- Procedir a la publicació íntegra de les presents bases i la convocatòria en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal, i en el Butlletí Oficial de la Província".

El que es fa públic, per a general coneixement.

Paterna, 2 d'octubre de 2026.—El tinent d'alcalde d'Educació, Esports, Mobilitat i Càrrec de portaveu, José Manuel Mora Zamora.



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LLOCS DE PROMOTOR/A D'IGUALTAT DE L'AJUNTAMENT DE PATERNA

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de les presents bases és la convocatòria per a la realització de proves selectives per a la constitució, mitjançant oposició, d'una borsa de professionals específica per a la provisió temporal, en este Ajuntament, de necessitats de llocs de Promotor/a Igualtat, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, Grup B, per a la execució de programes de caràcter temporal, que no podran tindre una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més, per a nomenaments per l'excés o acumulació de tasques per termini màxim segons la legislació vigent, o per a altres necessitats municipals en les quals es requerisca esta figura professional.

La constitució de la borsa no implicarà, necessàriament, l'existència de necessitats de nomenament.

La constitució de la borsa de treball objecte de la present convocatòria deixarà sense efecte les borses de treball constituïdes prèviament.

Descripció del lloc:

Denominació: Promotor/a d'Igualtat

Grup B, Escala Administració Especial, Subescala Tècnica mitjana.

Sota la Direcció de l'Agent d'Igualtat, seran funcions de la Promotora d'Igualtat les que es relacionen a continuació:

a) Suport en la Informació i assessorament personalitzat a dones sobre servicis i prestacions, formació, orientació laboral i creació d'empreses, entre altres.

b) Suport en la Promoció de programes de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones.

Suport en la Prevenció, detecció i derivació de víctimes de violència de gènere, així com de les necessitats de l'entitat local en matèria de violència de gènere.

d) Suport en la Coordinació i impuls de la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals i supramunicipals.

e) Realització d'accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorament per a la constitució de les associacions.

f) Coordinació amb tots els membres de l'equip de professionals de la zona bàsica, amb professionals dels servicis de caràcter específic i amb altres persones professionals municipals, del sistema autonòmic, d'organismes públics, d'entitats d'iniciativa social i d'entitats públiques i privades que treballen en matèria d'igualtat i violència de gènere que li siguen encomanades en l'àmbit de les seues competències.

g) Col·laboració en plans d'igualtat dirigits a la població i a l'ajuntament.



- h) Coordinació amb la Xarxa Valenciana d'Igualtat en l'àmbit de les seues competències.
- i) Coordinació amb la Xarxa Jove de la Comunitat Valenciana en l'àmbit de les seues competències.
- j) Totes aquelles que li siguen encomanades pels seus superiors immediates en l'àmbit de les seues competències

BASE SEGONA.LEGISLACIÓ APLICABLE.

2.1.- En tot el no previst en les presents Bases del procés selectiu s'estarà al que es preveu en les normes següents, o en les quals les substituïsquen, que amb caràcter merament enunciatiu són:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

2.2.- En cas que s'aproven normatives estatals o autonòmiques que regulen els processos de selecció per a la funció pública local, i estes normatives entren en contradicció amb les bases establides, les disposicions afectades deixaran de ser aplicables.

BASE TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a prendre part en la prova selectiva convocada, les persones aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits següents:



- Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea. Així mateix, qualsevol que siga la seua nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyols/as i de nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/as de dret i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats/as de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat dependents, de conformitat amb el que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.
- Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió del títol de Tècnic/a Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere, segons el que es preveu en la Llei 4/21, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el grup B o la seua equivalència o en condicions d'obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per qui participe mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració educativa competent en cada cas, així com les titulacions actuals a les quals hagen resultat homologades. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació d'estos.
- Mancar d'antecedents penals en delictes de naturalesa sexual.
- No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, conforme al que es disposa en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

BASE QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

4.1. Les bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal.



Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Paterna, i es presentaran per Registre Electrònic en (www.paterna.es), en el tràmit que s'habilitarà per a este procés amb el següent enllaç: <https://sede.paterna.es/opensiac/informacionpublica/tramitesinfo.action?tramitesinfoform.id=641>

A este efecte, és necessari estar registrat/a per a l'ús del sistema d'identificació i Firma Electrònica Cl@ve, o posseir un Certificat Digital de Firma Electrònica, o DNle.

El termini serà de 10 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Al costat de la instància es presentarà justificació de pagament de la taxa pels drets d'examen, o justificació de l'exempció o bonificació .

Les persones aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la sol·licitud, reflectint les necessitats específiques que tenen per a accedir al procés de selecció, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i de mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants. A este efecte, hauran de presentar certificació de la Conselleria competent de la Generalitat Valenciana, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite la seua condició de discapacitat, així com també la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions del tipus de lloc a què es referixen estes bases.

La quantia de les taxes, així com l'acreditació de les situacions que donen lloc a bonificacions i, si és el cas, exempcions seran les que a cada moment fixe l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'exàmens de l'Ajuntament de Paterna. Només procedirà la devolució de la taxa en els supòsits contemplats en l'Ordenança fiscal.

La taxa per drets d'examen corresponent a esta convocatòria és:

DENOMINACIÓ	GRUP	TAXA
PROMOTOR/A D'IGUALTAT	B	85 €

4.2.- La instància es presentarà de manera electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i requerirà el compliment successiu dels següents passos:

- L'emplenament i inscripció en línia
- El pagament electrònic de la taxa corresponent o la justificació de l'exempció o bonificació, sent obligatori l'annex dels documents que acrediten una de les dos circumstàncies.
- Obligatorietat d'annexar tots els documents exigits en la convocatòria.
- El registre electrònic de la sol·licitud

4.3.- En cas de falsedat o manipulació en algun document, podran perdre el dret a participar en esta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

4.4.- La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent suposarà l'exclusió de la persona aspirant, sense possibilitat d'esmena.



4.5.- La falta d'abonament dels drets d'examen o justificació de l'exempció o bonificació, determinarà l'exclusió de l'aspirant, sense que procedisca l'esmena si el pagament es realitza fora del termini establert en la convocatòria.

En cap cas, la presentació i pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud.

4.6.- Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds; únicament podran demandar la seua modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini, no s'admetrà cap petició d'esta naturalesa.

4.7.- Els errors materials, de fet o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.8.- En compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractats per l'Ajuntament de Paterna, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió.

La participació en els processos selectius suposa l'autorització a l'Ajuntament de Paterna per a procedir al tractament de les seues dades, així com per a la publicació de les dades merament identificatives i dels resultats de les convocatòries en els diaris i butlletins oficials corresponents i en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal, si és el cas. Així mateix, implica l'autorització per al tractament de la documentació que han d'aportar els/as aspirants en el curs del procediment de selecció.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si és el cas, Oposició. A este efecte, hauran de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Paterna o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, es podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

BASE QUINTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

5.1.- Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cada una de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i amb haver abonat els drets d'examen o justificat la causa de la seua exempció o bonificació.

5.2.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució d'Alcaldia o de la Regidoria Delegada corresponent, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal.



5.3.- En la Resolució constarà el nom i els cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i, si és el cas, el motiu de l'exclusió, concedint-se un termini de 5 dies hàbils perquè puguen formular reclamacions o esmenar aquells defectes que hagen motivat l'exclusió.

5.4.- Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/la interessat/a.

5.5.- No serà corregible, allò que afecte el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la carència d'actuacions essencials a realitzar com ara: presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, llevat que estiga justificat correctament l'exempció que contempla l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa.

5.6.- Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser incloses en la relació d'admesos, seran definitivament excloses del procediment de selecció.

5.7.- Conclòs el termini d'al·legacions i esmenes si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la llista provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, es resoldran les reclamacions i esmenes en la Resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà igualment en en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal, indicant-se la data, lloc i hora del començament del primer exercici, així com l'orde de crida de els/as aspirants.

5.8.- La publicació d'esta resolució serà determinant a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

5.9.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran les persones interessades interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'orde jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques .

BASE SEXTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.1.- En la mateixa resolució en la qual s'aprove la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, es fixarà la composició del Tribunal Qualificador, amb el nomenament dels seus respectius titulars i suplents.

6.2.- L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia o de la regidoria delegada en la matèria.

- President/a fet que correspondrà al/la vocal de major edat.
- Secretari/a, que amb caràcter preferent serà el/la de la Corporació o funcionari/a de la mateixa en qui delegue.
- Quatre vocals , que actuaran a títol individual.



6.3.- En tot cas, els òrgans de selecció estaran compostos exclusivament per personal funcionari de carrera. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys, més de la mitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

De no existir personal funcionari de carrera en esta Corporació amb plaça o categoria requerida, es designarà a personal funcionari de carrera d'una altra Administració Pública territorial.

6.4.- El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

6.5.- L'òrgan tècnic de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, els seus membres com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector Públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la Secció 4a de la citada llei. No podran formar part dels òrgans de selecció aquelles persones funcionàries que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

6.6.- Els òrgans tècnics de selecció tindran la categoria que corresponga al Grup del Cos o Escala que es convoque, d'acord amb el que es disposa en l'article 30 i Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, tant respecte de les assistències dels i les membres del Tribunal de Selecció com dels seus assessors/es i col·laboradors/es.

6.7.- Els òrgans tècnics de selecció podran requerir a les persones aspirants en qualsevol moment del procés la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria. En cas de constatar-se que no es reuneix un o diversos dels requisits, l'òrgan tècnic de selecció, prèvia audiència a la persona interessada, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'òrgan que haguera aprovat la relació definitiva d'aspirants admesos, comunicant així mateix les inexactituds o falsedats formulades per el/la aspirant en la seua sol·licitud de participació als efectes pertinents. Contra la resolució d'exclusió podran interposar-se els recursos administratius que procedisquen.

6.8.- L'òrgan tècnic de selecció podrà sol·licitar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i este personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres d'este.

6.9.- L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant el procediment, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'orde pertinent en este, en tot el no previst en



les presents bases, així com per a l'adequada interpretació d'estes. Els acords que haja d'adoptar el tribunal s'adoptaran per majoria d'assistents.

6.10.- Les resolucions de l'òrgan tècnic de selecció vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.11.- Contra les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció es podrà recórrer en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que estes es feren públiques, d'acord amb l'art. 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.12.- Actes dels òrgans tècnics de selecció: La persona que actue en qualitat de secretari/a del Tribunal estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització de les proves, valoració i avaluació dels mèrits, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions de les persones aspirants, les incidències i votacions que es produïsquen. Les actes hauran de ser aprovades per tots els membres del tribunal de selecció, es facilitarà una còpia de les actes als membres del tribunal. Les actes es firmaran electrònicament i s'inclouran en l'expedient electrònic corresponent per l'Àrea de Personal.

6.13.- La Presidència de la Corporació podrà nomenar membres del Tribunal a funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat de les places que es pretenen cobrir.

BASE SÈPTIMA. COMENÇAMENT I DESENROTLLAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

7.1.- Les proves no podran començar fins que transcorreguen almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses. La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal juntament amb la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

7.2.- Els resultats de l'exercici, les successives crides en cas de pública lectura i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposarà en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal, i servirà com a notificació amb caràcter general.

7.3.- Les persones aspirants seran convocades en crida única.

Així mateix quedaran perdudes el dret a participar en este exercici i en els successius quan es personen en els llocs de celebració una vegada s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, en els supòsits de casos fortuïts o de força major que hagen impedit la presentació d'aspirants en el moment previst, sempre que estiguen degudament justificats, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que la resta d'aspirants no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb estos.

7.4.- L'orde de crida de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra "P" segons establix la Resolució



del Conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública, de data 20 de gener de 2026 (DOGV núm. 10289 de 27/01/2026), per la qual es publica la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2026 en el conjunt de les administracions públiques valencianes. Si el tribunal no compta amb aspirants el primer cognom dels quals comence per esta lletra iniciaran l'orde d'actuació per la lletra o lletres següents en orde alfabètic.

7.5.- El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

7.6.- Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenrotllament d'estes. Qualsevol alteració en el desenrotllament normal de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que eixa persona podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

7.7.- El Tribunal podrà requerir a les persones aspirants en qualsevol moment que acrediten la seua personalitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat o qualsevol altre document oficial amb fotografia que acredite la mateixa.

BASE OCTAVA.- DEL CONTINGUT DEL PROCEDIMENT SELECTIU.

Les proves de selecció que es convoquen constaran d'un únic exercici, de caràcter obligatori i eliminatori:

Fase d'oposició:

ÚNIC EXERCICI.- Prova teoricopràctica: De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, així com possibles preguntes teòriques relacionades amb el supòsit pràctic que es formule, que plantejarà el Tribunal abans del començament de l'exercici, relatiu a les tasques pròpies de les funcions relacionades amb el perfil del lloc de treball convocat, i amb relació amb les matèries del present temari que consta en l'Annex I.

La duració de la prova a realitzar tindrà un període màxim de tres hores.

En la resolució de l'exercici pràctic es valorarà la identificació de les qüestions jurídiques plantejades; la correcta aplicació i interpretació de la normativa vigent; la fonamentació jurídica de les propostes formulades; l'adequació de les solucions a l'àmbit dels Servicis Socials d'Atenció Primària; la incorporació de la perspectiva de gènere i dels principis rectoris dels servicis socials; la capacitat d'anàlisi, síntesi i resolució de problemes; així com la claredat, precisió i qualitat tècnica de la redacció i la coordinació amb altres professionals del servici.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà acordar que este exercici siga llegit per la persona aspirant en pública sessió. En eixe cas, la no presentació a la lectura donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu. Així mateix, el Tribunal podrà, si ho considera, realitzar les preguntes que crega convenients per a una millor valoració d'este.



Amb la finalitat de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica que han de regir l'accés a l'ocupació pública, el tribunal haurà d'informar, amb anterioritat a la realització de l'exercici, sobre els criteris genèrics de correcció, valoració i superació d'este, que no estiguen expressament establits en les bases d'esta convocatòria.

La puntuació màxima de l'exercici serà de 20 punts, necessitant 10 punts com a mínim per a considerar que la prova s'ha superat. Formaran part de la borsa les persones aspirants que hagen superat l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

BASE NOVENA. RELACIÓ D'APROVATS I FORMACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Finalitzada la fase d'oposició, es publicarà en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal la puntuació de les persones aspirants i la relació de persones proposades per a integrar la Borsa de Treball, que hauran d'haver superat la prova realitzada, per orde de major a menor puntuació.

Les persones aspirants podran presentar al·legacions o reclamacions en el termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà d'esta publicació. Una vegada resoltes estes i determinada la puntuació final, es publicarà en el Tauler d'edictes la proposta definitiva de la Borsa de treball, amb l'orde resultant.

En cas d'empat en la qualificació definitiva, es resoldrà tenint en compte:

- a) El sexe de la persona aspirant declarat com a infrarepresentat.
- b) Mitjançant sorteig.

La resolució de l'òrgan tècnic de selecció vincularà a l'Administració sense perjudi que esta, de conformitat amb la legislació vigent, puga procedir a la seua revisió.

A la vista de la proposta del Tribunal qualificador l'Alcaldia dictarà resolució aprovant la relació d'aspirants que conformen la Borsa de Treball.

BASE DÈCIMA. CRIDA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

10.1.- Funcionament de la borsa de treball

La borsa objecte de les presents bases, es regirà per les normes que a continuació es detallen:

La crida a els/es aspirants de la borsa s'iniciarà sempre per orde i començant per la persona que, en eixe moment, ocupe el primer lloc d'esta. Els qui hagen sigut nomenats/as, una vegada cessats/as, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien en la borsa, sempre que el seu nomenament haja durat menys de sis mesos.

Tota renúncia injustificada d'una oferta de nomenament, així com la baixa voluntària durant la vigència del nomenament com a funcionari/a interí/a (que s'entendrà com a renúncia



injustificada), suposarà la seua passada a l'últim lloc de la borsa de treball, si s'efectuaren dos renúncies consecutives l'aspirant serà exclòs/a de la borsa.

No obstant això, es consideren motius justificats de renúncia a esta, exclusivament els que a continuació es detallen i siguen degudament acreditats:

- Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.

- Estar en situació de permís per maternitat/paternitat, adopció o en situació d'embaràs a partir del sext mes de gestació; així com en la cura de dependents, segons legislació vigent.

- Per trobar-se exercint un lloc de treball en una altra administració o en el sector privat.

- En els casos de renúncia justificada, s'haurà d'aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 2 dies hàbils des de la crida, quedant l'interessat/da en situació de suspensió de crida fins que finalitzen les causes al·legades (no es perd l'orde de les borsa però queda inactiu/va –no se'n diu- fins que comuniqui per escrit al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament la finalització de la causa per la qual va ser suspès/a).

Així mateix, serà motiu d'exclusió de la borsa l'acomiadament disciplinari, així com que s'haja emés informe detallat del cap de servei per incompetència o baix rendiment no constitutiu d'acomiadament.

10.2- Presentació de documentació

L'aspirant disposarà a partir de l'endemà de la seua crida d'un termini màxim de 2 dies hàbils, per a la seua acceptació o renúncia.

Una vegada acceptat la crida disposarà del termini de 3 dies per a presentar la documentació acreditativa de la base tercera de les presents bases, crida que es realitzarà a través del correu electrònic facilitat per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió. En el supòsit de no presentar-la en l'indicat termini, excepte en els casos de força major, s'entendrà que rebutja injustificadament l'oferta.

Documentació acreditativa:

a) DNI

b) Títol acadèmic exigible segons la convocatòria .

c) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

d) Declaració de no trobar-se incurs en causa d'incapacitat.

e) Declaració responsable en la qual manifestaran posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball. Esta declaració constituirà presumpció de disposar de tals capacitats i requisits d'aptitud per part de la persona declarant i podrà ser verificada, si és el cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de prevenció corresponent.

f) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals

Els participants la nacionalitat dels quals siga distinta de l'espanyola, hauran d'acreditar,



a més de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals referits a l'Estat espanyol, la certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguen nacionals, respecte dels delictes relacionats en l'apartat 1 de l'article 3 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel 07/11/2025 3 / 9 que es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers humans. Si este certificat no estiguera redactat en llengua castellana, haurà d'acompanyar-se de la seua traducció jurada realitzada per traductor jurat.

Quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o, fins i tot, en els supòsits de falsedat en la declaració per part de la persona interessada, esta circumstància donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant. En este sentit, això comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal en relació amb la persona aspirant i la impossibilitat d'efectuar el seu nomenament, sense perjudi de la depuració de les responsabilitats en què haja pogut incórrer la persona aspirant.

BASE ONZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RÈGIM DE RECURSOS.

11.1.- Contra les presents bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels següents recursos:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de les mateixes en el Butlletí Oficial de la Província. Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de sis mesos.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

11.2.- Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produïsquen indefensió o perjudi irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació.

11.3.- Contra quants actes administratius definitius es deriven de les bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015 i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.



ANNEX I. TEMARI

Tema 1.- Antecedents legislatius en matèria d'igualtat internacional. La situació de les dones en l'ordenament jurídic espanyol. La igualtat entre dones i hòmens en la Constitució Espanyola de 1978. Normativa a nivell autonòmic.

Tema 2.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL): Títol I Disposicions Generals. Títol II El municipi: Organització i competències. Títol V. Informació i participació ciutadana

Tema 3.- Llei 3/2019 de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

Tema 4.- Contracte Programa. Fitxa 3.7 Unitat d'Igualtat del Contracte Programa 2025-2028 i l'art. 35 del Decret 38/2020, de coordinació i finançament de l'atenció primària de servicis socials. Definició de funcions. Perfil professional i intervenció del/ la promotora d'igualtat en l'àmbit dels Servicis Socials.

Tema 5.- La unitat d'Igualtat i la relació amb els equips de Servicis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Paterna

Tema 6.- Llei orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. El principi d'igualtat i tutela contra la discriminació. Polítiques Públiques per a la igualtat.

Tema 7.-Manual d'Organització i Funcionament (MOF) dels Servicis Socials d'Atenció Primària. La Intervenció professional. Professionals de la intervenció social i el professional de referència. Servicis Socials d'atenció primària.

Tema 8.- Concepte de transversalitat de Gènere i aplicació a les polítiques d'igualtat municipals en municipis de mes de 50.000 habitants.

Tema 9.- La Carta Europea per a la igualtat de dones i hòmens en la vida local. el Pacte d'Estat en matèria de Violència de Gènere. La Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Drets de les víctimes de la violència, mesures de la Generalitat per a fer front a la violència sobre la dona, la Xarxa de la Generalitat d'Assistència Social integral a les víctimes de violència sobre la dona.

Tema 10.- Definició de pla, programa i projecte en matèria de la promoció de la igualtat entre home i dones en l'administració local. Elements bàsics d'un projecte. Avaluació i mesurament de l'impacte.

Tema 11.- Llei 9/2003 de 2 d'abril de la Generalitat, per a la igualtat de dones i hòmens.

Tema 12.- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI. Objecte i conceptes claus. Llei 8/2017, de 7 d'abril. Dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana. Objecte i conceptes claus.



Tema 13- Llei orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció: objecte, estructura. Títol I. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció. Capítol II. Publicitat i mitjans de comunicació.

Tema 14.-Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP o EBEP). Drets i deures de l'empleat públic. Codi de conducta i principis ètics.

Tema 15.- El llenguatge inclusiu i no sexista en les Administracions Públiques. Marc normatiu, obligatorietat de la seua utilització i aplicació en la comunicació institucional.

Tema 16.-La promoció de la participació de les dones en l'àmbit local. Polítiques públiques d'igualtat, teixit associatiu i mecanismes de participació ciutadana. Els Consells Municipals de les Dones i d'Igualtat. Naturalesa, composició, funcions i paper en la participació ciutadana i en el desenrotllament de les polítiques locals d'igualtat.

Tema 17.- Els plans d'igualtat i el seu marc normatiu a la Comunitat Valenciana

A l'efecte de preparació del Temari es considera legislació vigent la que es trobe en vigor en el moment de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP).

