

MUNICIPIS

Ajuntament de l'Eliana

2026/12245 Anunci de l'Ajuntament de l'Eliana sobre l'aprovació definitiva del Reglament Regulador del Funcionament Intern de les Comissions Tècniques.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de l'Eliana en sessió ordinària celebrada el 30 de juliol de 2026, va acordar l'aprovació inicial del Reglament Regulador del funcionament intern de les Comissions Tècniques.

En compliment del que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'ha sotmés l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la inserció de l'anunci de l'aprovació inicial al Butlletí Oficial per la qual cosa es considera definitivament aprovat aquest acord, publicant-se íntegrament el text del Reglament, de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

VEURE ANNEX

L'Eliana, 30 de setembre de 2026.—L'alcalde, Salvador Torrent Català.



REGLAMENT INTERN DE LES COMISSIONS TÈCNIQUES DE FUNCIONAMENT DE SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA

PREÀMBUL

Des de la Regidoria de Polítiques Socials de l'Ajuntament de l'Eliana, amb l'objectiu de garantir a les persones usuàries dels Serveis Socials el dret a rebre una atenció personalitzada integral i l'accés en igualtat de condicions a tots els serveis i prestacions socials preceptuats en l'article 51.4 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Així com a l'obligació establida en els articles 38, 39, 40 i 41 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, modificat pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, indicant la necessitat de crear tres òrgans complementaris, d'àmbit local, de caràcter tècnic i preceptiu, amb funcions administratives d'assessorament, seguiment i coordinació:

- La Comissió tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques.
- La Comissió tècnica d'Intervenció Social.
- La Comissió tècnica organitzativa.

El funcionament de les comissions tècniques el regularà el present reglament intern de creació i regulació, donant compliment a la Instrucció 1/2026, de 9 d'abril, de la Direcció General de Dependència i Persones Majors.

ARTICLE 1. DENOMINACIÓ, DESCRIPCIÓ, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Les tres comissions tècniques de serveis socials que regula el present reglament són:

A) Comissió tècnica organitzativa

Òrgan col·legiat complementari de caràcter administratiu i d'àmbit municipal, que es constitueix amb la finalitat de garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu, en col·laboració amb la persona titular de la direcció dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, en l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i en la implantació del pla estratègic zonal de l'entitat local.

La Comissió tècnica organitzativa la determinarà l'Ajuntament de l'Eliana i estarà composta per un mínim de cinc i un màxim de deu membres, atesa la distribució següent:

a. Presidència de la Comissió: La persona titular de la direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic municipal, qui ostentarà la presidència de la comissió.



b. Secretaria: Una persona professional de la unitat de suport administratiu, qui exercirà el càrrec de secretaria de la comissió i disposarà de veu i vot en les decisions que adopte la comissió.

c. Vocalies:

1. Una representació de l'equip d'intervenció social, triada per la persona titular de la direcció dels equips professionals dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic de la zona. Sempre que siga possible, hauran d'estar representades totes les figures professionals que conformen l'equip d'intervenció social, i representats tots els serveis.
2. Una persona representant del servei d'assessoria jurídica.
3. Una persona representant de la unitat d'igualtat.
4. A més, podran participar en les sessions de la comissió, amb veu però sense vot, a proposta i convocador per la Presidència, el personal tècnic de l'equip de serveis socials o altres professionals de referència i l'aportació dels quals puga ser rellevant per als temes tractats.

Són funcions de la Comissió tècnica organitzativa:

1. Col·laborar amb la direcció d'atenció primària en la valoració i disseny de l'organització funcional de l'equip d'intervenció social.
2. Revisar i adaptar eines i instruments de treball.
3. Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.
4. Dissenyar i revisar el pla estratègic zonal que serà aprovat pel ple de l'entitat local corresponent.
5. Avaluar l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social adequant-los al pla estratègic zonal.
6. Coordinar amb els equips o serveis de la zona i de l'àrea.
7. Unificar criteris d'intervenció social i de prestacions econòmiques.
8. Altres funcions que expressament li atribuisca la normativa.

B) Comissió tècnica d'intervenció social

Òrgan col·legiat complementari de caràcter administratiu i d'àmbit municipal, la fi del qual consisteix a garantir una atenció individual i integral de les persones usuàries del Departament de Polítiques Socials mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS), regulat per la Llei 3/2019, de serveis socials inclusius.

La Comissió tècnica d'intervenció social la determina l'Ajuntament de l'Eliana. Com a mínim, haurà de comptar amb la distribució següent:



a. Presidència: la persona titular de la direcció o la persona titular de la coordinació de l'equip de professionals de la zona bàsica.

b. Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de serveis socials, que disposarà de veu i sense vot en les decisions que adopte la comissió.

c. Vocals: desenvolupades, com a mínim, per dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que realitzen prescripcions tècniques. A més, seran convocades les professionals de referència assignades a cada cas que tracte. Així mateix, també podran ser convocades les persones professionals de l'àrea específica i, si és el cas, del departament. D'acord amb els assumptes que siguin objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en la comissió, amb veu però sense vot, altres persones professionals de referència o personal tècnic que per les seues funcions es considere convenient.

Són funcions de la Comissió tècnica d'intervenció social, assumir i exercir aquelles competències que li han sigut encomanades a fi d'ordenar i supervisar l'activitat dels mitjans tècnics que dispose l'Ajuntament en matèria de Serveis Socials, per a oferir a les persones del municipi, en els termes que estableix la Llei 3/2019, de Serveis Socials Inclusius, una atenció integral, tant comunitària, com personalitzada, així com l'assignació d'una persona professional de referència i una història social única mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS). En conseqüència, amb l'anterior, la Comissió d'Intervenció Social de l'Ajuntament de l'Eliana, tindrà com a funcions:

- a) Tindre coneixement dels plans personalitzats d'intervenció social (PPIS), així com supervisar aquells que la persona professional o la comissió consideren oportuns.
- b) Garantir el treball en xarxa, la interdisciplinarietat, la interprofessionalitat i la continuïtat de la intervenció.
- c) Contribuir al fet que la intervenció es coordine amb altres sistemes d'intervenció i protecció social.
- d) Proposar a l'òrgan competent la declaració o cessament de la situació de risc, la proposta de desemparament i els plans de protecció, així com efectuar les propostes de provisió de mesures de suport o qualsevol restricció legal de drets de les persones.
- e) Estudiar i dirimir la derivació a l'Atenció Primària Específica o a l'Atenció Secundària, en aquells casos sol·licitats per la persona professional de referència o que estiguen regulats per la normativa.
- f) Contribuir en la prioritització de les intervencions
- g) Garantir el manteniment de criteris homogenis d'intervenció social
- h) Altres funcions que expressament se li puguin atribuir a la comissió.



C) Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques

Òrgan col·legiat complementari de caràcter administratiu i d'àmbit municipal, responsable de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques pròpies del municipi de l'Eliana.

La Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques ve determinada per l'Ajuntament de l'Eliana. Com a mínim, haurà de comptar amb la següent distribució:

a. Presidència: desenvolupada per la persona titular de la direcció o la persona titular de la coordinació de l'equip de professionals d'atenció primària.

b. Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de serveis socials.

c. Vocalies: desenvolupades, com a mínim, per dues persones professionals de l'equip de professionals d'atenció primària que realitzen prescripcions tècniques. D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, amb veu però sense vot, altres persones professionals de referència o personal tècnic que es considere convenient.

Les funcions de la Comissió de valoració i seguiment de les prestacions econòmiques són assumir i exercir aquelles competències que li han sigut encomanades a fi de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a les prestacions econòmiques del Sistema Públic de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana. Les funcions d'aquesta comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques es troben degudament integrades en l'ordenança municipal reguladora de la concessió de prestacions econòmiques destinades a cobrir necessitats bàsiques, paliar situacions d'urgència social i desprotecció i promoure l'autonomia personal, de l'Ajuntament de l'Eliana.

En conseqüència, la Comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques de l'Ajuntament de l'Eliana durà a terme les següents funcions:

- a) Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
- b) Tindre coneixement de les prestacions econòmiques prescrites i concedides per tràmit d'urgència.
- c) Proposar l'aprovació o denegació, en aquest últim cas de manera motivada, de l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica de la persona professional.
- d) Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica perquè dicte la resolució corresponent.
- e) Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient ampliació de l'informe proposta, si és el cas.



f) Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica i resoldre els dubtes i les incidències que s'eleven a la comissió.

g) Altres funcions que expressament se li puguin atribuir a la comissió.

ARTICLE 2. DESIGNACIÓ DE LES PERSONES QUE INTEGREN LES COMISSIONS

La presidència de cadascuna de les comissions serà la persona encarregada de realitzar el nomenament de les persones professionals, titulars i suplents, que componguen les seues respectives comissions i haurà de quedar reflectit en l'acta de constitució, i ajustar-se als criteris següents:

- El càrrec de presidència de cadascuna de les comissions recaurà en la persona que ostente el lloc o, en defecte d'això, que exercisca les funcions de direcció de serveis socials d'atenció primària.
- Haurà de propiciar una composició equilibrada entre els diferents perfils professionals integrants del Departament de Polítiques Socials: treball social, educació social, psicologia i integració social.
- Haurà de propiciar una composició equilibrada entre dones i homes de manera que, sempre que siga possible, en el conjunt a què es referisca, les persones de cada sexe no superen el seixanta ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes. En cas d'impossibilitat material de complir amb aquest requisit, es farà constar en l'acta de constitució de les comissions.

ARTICLE 3. CONSTITUCIÓ I CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS DE LES COMISSIONS

Les comissions tècniques es podran constituir, convocar, celebrar les seues sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, mitjançant qualsevol sistema tecnològic que permeta la comunicació dels membres.

Per a la vàlida constitució de les comissions tècniques es requerirà l'assistència presencial o a distància de les persones que ocupen la presidència, la secretaria i la meitat, almenys, dels membres.

Les tres comissions tècniques es reuniran de manera ordinària amb una periodicitat establida per la mateixa comissió, i de manera extraordinària sempre que la Presidència ho considere necessari, per iniciativa pròpia o per petició d'alguna de les persones que integren la comissió.

Les sessions ordinàries de la Comissió tècnica organitzativa tindran una periodicitat, com a mínim, bimestral. I les sessions ordinàries de la Comissió tècnica de valoració i seguiment de les prestacions econòmiques i les de la Comissió intervenció social tindran una periodicitat, com a mínim, mensual.



La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries, de les comissions correspondrà a la Presidència. En aquesta convocatòria s'adjuntarà l'ordre del dia que reflectirà totes les propostes de validació i assessorament presentades pel personal tècnic, així com qualsevol altre tema que haja de tractar la comissió en qüestió. La convocatòria de les sessions es farà amb una antelació mínima de 2 dies hàbils, excepte circumstàncies que justifiquen la urgència de la convocatòria, i es convocaran els membres a través de qualsevol mitjà que puga justificar la convocatòria.

Per tot allò que no regula el present reglament, s'atendrà el que regula la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

ARTICLE 4. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS DE LES COMISSIONS

La Presidència dirigirà les sessions i ordenarà els debats, buscant el consens entre els assistents, quan això no fora possible, es votaran els assumptes i s'adoptaran els acords per majoria simple de les persones integrants de la Comissió presents en la sessió que tinguen dret a vot. En l'adopció dels acords que hagen de ser sotmesos a votació, en cas d'empat, la Presidència ostentarà el vot de qualitat.

De les reunions celebrades, la Secretaria alçarà la corresponent acta, en la qual es farà constar les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

Totes les persones assistents a les comissions guardaran l'oportú secret dels assumptes tractats en aquestes, així com de les deliberacions i de la documentació i dades que s'hi aporten.

ARTICLE 5. TRÀMITS D'URGÈNCIA

S'aplicarà aquest tràmit per a aquelles situacions en què per raons d'urgent necessitat, degudament motivades, no permeten demorar la intervenció i decisió de la Comissió corresponent fins a la convocatòria extraordinària o ordinària corresponent.

Quan, atenent raons d'urgència i a proposta del personal tècnic responsable, requerisca de l'aprovació immediata d'una proposta de resolució favorable per a la posada en marxa d'una prestació o es requerisca de la intervenció o valoració immediata de la comissió, serà suficient amb la conformitat de la Presidència de la comissió per a l'aprovació, sense perjudici de la posterior tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària d'aquesta Comissió.



ARTICLE 6. ADAPTACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

El present Reglament podrà ser adaptat i modificat pel Ple de l'Ajuntament, seguint el procediment i tràmits legalment previstos en l'ordenament jurídic i d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

L'Ajuntament podrà crear comissions tècniques o taules de coordinació addicionals per a tractar qüestions específiques que es precisen, que s'aprovaran per Resolució d'Alcaldia o de la Regidoria en qui es delegue.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

En tot el que no preveu el present Reglament, les Comissions es regiran pel que disposa la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana; el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; ROM de l'Ajuntament de l'Eliana; ROF i RJ de les entitats locals, i altra normativa de desenvolupament que es dicte sobre aquest tema.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat l'anterior Reglament intern de funcionament de la comissió de prestacions econòmiques, de la comissió d'intervenció social i de la comissió tècnica organitzativa aprovat en sessió plenària de l'Ajuntament de l'Eliana el 26 de gener de 2023 (BOP Núm. 68 de 06/04/2023)

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament tindrà caràcter indefinit i mantindrà la vigència fins que es modifique o derogue de manera expressa, i entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província* i haja transcorregut el termini al qual es refereixen l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

