

MUNICIPIS

Ajuntament de l'Eliana

2026/12233 Anunci de l'Ajuntament de l'Eliana sobre l'aprovació definitiva del Reglament Regulador del Servei d'Ajuda a domicili Municipal i de Dependència.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de l'Eliana en sessió ordinària celebrada el 30 de juliol de 2026, va acordar l'aprovació inicial del Reglament Regulador del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) municipal i de dependència.

En compliment del que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'ha sotmés l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la inserció de l'anunci de l'aprovació inicial al Butlletí Oficial per la qual cosa es considera definitivament aprovat aquest acord, publicant-se íntegrament el text del Reglament, de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

VEURE ANNEX

L'Eliana, 30 de setembre de 2026.—L'alcalde, Salvador Torrent Català.



REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'AJUDA A domicili (SAD) MUNICIPAL I DEPENDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT

ÍNDEX

FONAMENTACIÓ

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit territorial

Article 3. Concepte i definició del servei

Article 4. Persones beneficiàries del servei

Article 5. Objectius de la prestació

Article 6. Prestacions o serveis que comprén el SAD

Article 7. Règim de compatibilitats amb el SAD Municipal

Article 8. Horari i intensitat en la prestació del servei

Article 9. Requisits i exclusions per a ser persona beneficiària del SAD Municipal

TÍTOL II. PROCEDIMENT, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 10. Inici del procediment del SAD Municipal

Article 11. Documentació

Article 12. Tramitació del SAD Municipal

Article 13. Valoració de sol·licituds de SAD Municipal

Article 14. Resolució i recursos

Article 15. Procediment d'urgència

Article 16. Intervenció

Article 17. Alta en el SAD

Article 18. Seguiment i modificació del servei

Article 19. Baixes en el SAD

TÍTOL III. DRETS I DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Article 20. Drets de les persones beneficiàries

Article 21. Deures de les persones beneficiàries

TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 22. Infraccions

Article 23. Sancions

TÍTOL V. COMISSIÓ TÈCNICA DE COORDINACIÓ DEL SAD

Article 24. Creació i composició de la comissió tècnica de coordinació del SAD

Article 25. Objecte

Article 26. Funcions específiques en relació amb el SAD

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera

Disposició adicional segona

Disposició adicional tercera

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX I BAREM DEL SAD PER A VALORAR LA NECESSITAT I ESTABLIR L'ORDRE D'ASSIGNACIÓ DEL SERVEI



REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI MUNICIPAL I DEPENDÈNCIA DE L'ELIANA

FONAMENTACIÓ

El Servei d'Ajuda a Domicili (d'ara en avant SAD) en la Comunitat Valenciana, a excepció del que estableix el Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques, no té regulació autonòmica específica, únicament la Instrucció número 3/2018, de data 7 de setembre de 2018, de la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència.

Són les corporacions locals les que ho han regulat en el seus respectius àmbits, per la qual cosa la pretensió d'aquest reglament municipal és adaptar a la normativa actual la regulació del SAD municipal i dependència per al conjunt de la població, respectant els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'Ajuntament de l'Eliana, a través del departament de Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica, presta el Servei d'Ajuda a Domicili, SAD municipal i SAD dependència. Tots dos serveis es troben inclosos dins de les prestacions bàsiques de serveis socials del municipi de l'Eliana.

L'atenció domiciliària és una prestació professional de naturalesa preventiva i assistencial, que comprén la cura i actuacions realitzades principalment en el domicili i en l'entorn social de la persona amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària i de donar suport personal de caràcter polivalent i preventiu, seguiment i acompanyament per a les persones i, si és el cas, unitat de convivència, que presenten dificultats físiques, intel·lectuals, cognitives, de salut mental o socials, o es troben en situació de vulnerabilitat.

L'article 36.1.h)1r de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, regula l'ajuda a domicili en el marc de les prestacions professionals garantides del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials de competència de les entitats locals.

D'altra banda, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, estableix que el servei d'ajuda a domicili el constitueix el conjunt d'actuacions dutes a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seues necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a aquesta funció, i podran ser els següents:



a) Serveis relacionats amb l'atenció personal en la realització de les activitats de la vida diària.

b) Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar: neteja, neteja, cuina o uns altres. Aquests serveis només podran prestar-se conjuntament amb els assenyalats en l'apartat anterior.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte del present reglament és la regulació del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) municipal i dependència gestionat per l'Ajuntament de l'Eliana a través dels Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica (SSAPB).

Així mateix, també és objecte del present reglamente la regulació del procediment del dret per part de la ciutadania a la prestació del SAD Municipal, que tramitarà l'Ajuntament de l'Eliana, bé a instàncies de part o bé d'ofici quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen i que es recullen en el corresponent informe de valoració social.

Article 2. Àmbit territorial

El servei serà prestat preferentment en el domicili de la persona beneficiària per a aquelles persones amb residència efectiva en el municipi de l'Eliana.

Article 3. Concepte i definició del servei

1- El SAD consisteix en unes prestacions, realitzades preferentment en el domicili, que proporcionen, mitjançant personal qualificat i supervisat, un conjunt d'actuacions preventives, educatives, rehabilitadores i d'atenció a les persones i unitats de convivència amb dificultats per a romandre o desenvolupar-se en el seu medi habitual, afavorint la seua permanència i integració en el seu entorn habitual i compensant la seua restricció d'autonomia funcional.

Per a garantir l'eficiència i la qualitat en la provisió de la prestació, quan corresponga, aquesta haurà de coordinar-se amb l'equip d'atenció primària de salut en els casos d'atenció a les persones en situació de dependència i diversitat funcional o discapacitat, així com amb els serveis de salut mental, si és el cas.

2- El servei d'ajuda a domicili és una prestació professional que s'ofereix des dels serveis socials d'atenció primària bàsica municipals.

En el desenvolupament de la prestació d'aquest servei intervindran, en un primer nivell, el personal de treball social d'atenció primària bàsica, que realitzen el diagnòstic, la valoració, el seguiment i l'avaluació, en coordinació amb els professionals del propi equip o en col·laboració amb els d'altres serveis i programes



de protecció social. En un segon nivell, hi intervindran les persones treballadores familiars d'ajuda a domicili com a professionals que s'encarreguen de la prestació directa del servei.

Els serveis prestats pel SAD són complementaris de l'atenció que ofereix la família, per la qual cosa no són substitutius, de cap manera, de la responsabilitat familiar respecte a les persones beneficiàries del servei. El SAD també és complementari amb altres recursos socials i sanitaris.

El SAD estarà subjecte a criteris d'avaluació periòdica de l'equip d'atenció primària bàsica, la qual cosa podrà donar lloc al cessament o modificació del servei en funció de la variació que justifiqui aquests canvis o de l'incompliment del que estableix aquesta normativa.

3- El Servei d'Ajuda a Domicili és una prestació professional garantida, la qual cosa significa que podran ser exigibles com a dret subjectiu, sempre que es complisquen amb els requisits d'accés.

Es defineixen **dues modalitats** d'atenció domiciliària: SAD municipal i SAD de dependència:

- A. **El Servei d'Ajuda a Domicili Municipal (SAD Municipal)**, entés com a prestació professional garantida municipal, que consisteix en la cura i actuacions realitzades principalment en el domicili i en l'entorn social de la persona, amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària i de prestar el suport de caràcter polivalent i preventiu; seguiment i acompanyament a les persones i, si és el cas, unitat de convivència, que presenten dificultats físiques, intel·lectuals, cognitives, de salut mental o socials, o que es troben en situació de vulnerabilitat.
- B. D'altra banda, **el Servei d'Ajuda a Domicili Dependència (SAD Dependència)** regulat en l'article 23 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, i en l'article 38 del Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència de les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques, entés com a prestació professional garantida i gratuïta per a les persones en situació de dependència, finançat pel Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (d'ara en avant SAAD), a través del contracte programa de serveis socials entre la Generalitat Valenciana i l'Ajuntament, consistent en un conjunt d'actuacions dutes a terme en el domicili de la persona amb la finalitat d'atendre les seues necessitats de la vida diària i incrementar la seua autonomia, afavorint la permanència en aquest, en condicions adequades, d'acord amb la resolució d'aprovació del PIA (Pla individual d'atenció) per part de la Generalitat Valenciana.



Article 4. Persones beneficiàries del servei

Podran ser persones beneficiàries del **SAD Municipal**, les persones i, si és el cas, unitat de convivència amb residència efectiva a l'Eliana, que no tinguen reconegut el grau de dependència i que presenten dificultats físiques, intel·lectuals, cognitives, de salut mental o socials que es troben en una situació que els impedisca satisfer les seues necessitats personals, familiars i socials pels seus propis mitjans i que requerisquen atenció i suport per a assegurar-los la permanència en el seu entorn habitual.

Es valorarà la situació de necessitat sobre la base de l'autonomia personal, situació familiar, habitatge, situació econòmica i altres factors. Sempre que hi haja disponibilitat de personal i/o pressupostària es donarà d'alta a totes les persones que reuneixen les condicions exigides en la present normativa. En cas de ser superior la demanda a la capacitat de prestar el servei, la sol·licitud serà valorada i resolta afirmativament, i passarà a la llista d'espera. La preferència per a donar-les d'alta es basarà en la puntuació obtinguda després de l'aplicació del barem establert en l'annex I.

Seràn beneficiàries del **SAD Dependència**, aquelles persones empadronades i amb residència efectiva a l'Eliana que tinguen reconeguda la situació de dependència a través de la resolució del programa individualitzat d'atenció (PIA) per part de la Comunitat Autònoma, i es contemple com a modalitat d'intervenció més adequada a les seues necessitats i al seu grau de dependència, el servei d'ajuda a domicili.

Article 5. Objectius de la prestació

La prestació del SAD Municipal i del SAD de Dependència té com a objectiu general l'increment de l'autonomia personal i/o familiar, afavorint la permanència en el propi entorn de la persona, sempre que aquest siga possible i/o desitjable, i millorar la qualitat de vida, la participació en integració en la vida social de les persones destinatàries d'aquests serveis.

En el servei d'ajuda a domicili s'enquadraran els objectius d'intervenció següents:

1. Preventius:

- Col·laborar en el manteniment en el seu entorn habitual a la persona usuària.
- Donar suport i/o complementar en l'organització familiar evitant situacions de crisi familiars.
- Millorar l'equilibri personal de l'usuari/ària, de la família i de l'entorn, mitjançant el reforçament dels vincles familiars, veïnals i d'amistat.
- Evitar o retardar l'internament de persones en institucions.



- Previndre el risc de marginació, aïllament o abandó, previndre la progressiva deterioració de les famílies o la seua claudicació en el desenvolupament de les cures.

2. Assistencials:

- Donar suport en la realització d'aquelles activitats de la vida diària de les persones usuàries que no puguin fer per elles mateixes, abastant, principalment, tasques d'atenció personal i domèstiques.
- Atendre situacions conjunturals de crisis personals o familiars.
- Promoure l'adequació de l'habitatge a les necessitats de la persona.

3. Rehabilitadores:

- Estimular i potenciar la seua autonomia personal.
- Millorar la capacitat de les persones per a desenvolupar-se en el seu medi habitual.

4. Psicoeducatius:

- Estimular l'adquisició d'hàbits que afavorisquen l'adaptació al medi i faciliten la continuïtat en aquest.
- Potenciar un marc de convivència saludable i una relació positiva amb l'entorn personal.
- Proporcionar elements educatius en competències parentals.
- Promoció de l'adquisició de competències personals i socials.
- Afavorir la participació de les persones i de les unitats de convivència en la vida de la comunitat.

Article 6. Prestacions o serveis que comprén el SAD

S'agrupen tres tipus de prestacions:

1. Prestacions de cura i atenció personal.

Engloben totes aquelles activitats que es dirigeixen a la persona usuària del servei, quan aquesta no pot fer-les per si mateixa, o quan necessita:

- Suport en l'acondiciament i cura personal a fi de mantindre la higiene corporal.
- Atenció especial al manteniment de la higiene personal per a persones enllitades i incontinents a fi d'evitar la formació d'úlceres.
- Ajuda per a menjar sempre que no puga fer-se per si mateix l'activitat.



- Supervisió, si és el cas, de la medicació simple prescrita per personal facultatiu, excepte la realització de cures i administració de medicaments per via parenteral o, en general, qualsevol altra actuació per a la qual siga exigible titulació de caràcter sanitari.
- Suport a la mobilització dins de la llar, inclou alçar i gitar en el llit, trasllats de posició i ubicació.
- Acompanyament fora de la llar per a la realització de diverses gestions, com ara visites mèdiques, tramitació de documents, realització de compres i altres d'anàlogues.
- Facilitació d'activitats d'oci en la llar mitjançant el lliurament de material per a la realització de treballs manuals, així com premsa periòdica, revistes, llibres o similars.
- Acompanyament a visites terapèutiques i acompanyament en casos d'urgència, sempre que no existisquen familiars que ho puguin fer.
- Altres atencions de caràcter personal no recollides en els apartats anteriors, que puguin facilitar una relació amb l'entorn.

2. Prestacions de caràcter psicosocial i educatiu.

Es refereixen a les intervencions tècnic-professionals educatives i de suport al desenvolupament de les capacitats personals, a l'afectivitat, a la convivència i a la integració en la comunitat on es desenvolupe la vida de la persona usuària, així com al suport a l'estructuració familiar. Pot incloure-hi les activitats següents:

- Planificació d'higiene familiar.
- Informació i aprenentatge d'hàbits de vida saludables.
- Formació en hàbits convivals (família, entorn, etc.).
- Observació de relacions familiars i socials amb la finalitat de detectar canvis situacionals que puguin influir en la intervenció.
- Suport en el desenvolupament de capacitats personals en les funcions parentals.
- Foment d'habilitats per a l'organització econòmica i familiar.
- Suport en el desenvolupament de capacitats per a la integració en la comunitat i especialització.
- Altres atencions de caràcter complementari no recollides anteriorment, que puguin afavorir la seua integració social.



3. Prestacions de caràcter domèstic.

S'entenen com a tals aquelles activitats i tasques que es facen de manera quotidiana en la llar referides a:

- L'alimentació. Comprendrà, entre altres, les labors de compra i la preparació d'aliments en la llar o, si és el cas, facilitar la provisió dels menjars a domicili.
- La roba. Comprendrà les funcions de llavar-la, planxar-la, cosir-la, ordenar-la, comprar-la i altres d'anàlogues.
- La neteja habitual i higiene quotidiana de l'habitatge de la persona titular, comprendrà entre altres: fer el llit, agranar, fregar el sòl, fregar la vaixella, netejar mobles, portes...
- En general, suport a l'organització i ordre domèstics.

4. Prestacions excloses del SAD, les actuacions següents:

- L'atenció a altres persones que componen la unitat de convivència que no hagen sigut previstes en la valoració, proposta tècnica i concessió del servei.
- L'atenció a animals de companyia.
- Fer reparacions de la casa de certa entitat (tasques de pintura, empaperat, etc.).
- Neteja fora de la llar (escala, replà, pati...).
- Realització d'aquelles tasques domèstiques que suposen un risc físic per a la persona auxiliar d'ajuda a domicili i/o perill per a la salut, d'acord amb la legislació vigent en matèria laboral.
- La neteja extraordinària o de xoc de l'habitatge quan es trobe en males condicions d'higiene. L'entitat local disposarà dels mitjans que estime oportuns per a la seua realització amb anterioritat a la posada en marxa del servei.
- Anar a buscar a la persona usuària a un lloc que no siga el seu domicili habitual, excepte proposta tècnica.
- Els serveis prestats per personal voluntari.
- Les actuacions de caràcter sanitari i altres que requereixen una qualificació professional específica.
- De manera general, no es prestarà el servei en el que no estiga directament relacionat amb l'atenció de la persona usuària establert pel personal tècnic de serveis socials.



Article 7. Règim de compatibilitats amb el SAD Municipal

1. Compatibilitat

Per al conjunt de la població, el SAD serà compatible amb les prestacions de servei, econòmiques i tecnològiques del Sistema Públic de Serveis Socials que contribuïsquen a la consecució dels objectius previstos per a aquest, que es detalla a continuació.

Sense perjudici del que estableix el Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques, per a les persones amb resolució de dependència, sempre que s'haja tramitat la sol·licitud corresponent del recurs SAD/PVS SAD i mentre es faça efectiva la corresponent resolució del PIA, per part de la Conselleria, el SAD Municipal podrà ser concedit per l'ajuntament a través del procediment ordinari i serà compatible amb:

- Teleassistència.
- Serveis de prevenció de dependència i promoció de l'autonomia personal.
- Plaça en centre d'atenció diürna o prestació vinculada al servei centre d'atenció diürna. En aquests casos, el SAD tindrà caràcter subsidiari mentre es tramita un PIA de SAD per Dependència, i anirà orientat a facilitar l'assistència de la persona usuària a la recepció dels citats serveis mitjançant la realització de prestacions com ara:
- Alçar a la persona usuària.
- Acondicionament bàsic, canvi de bolquer i vestir a la persona usuària.
- Preparació del desdejuni i subministrament d'aquest.
- Acompanyar a la persona usuària al lloc de recepció del servei de què es tracte.

2. Incompatibilitat

- Emissió per part de la comunitat autònoma de resolució aprovatòria de SAD Dependència o de prestació econòmica vinculada al SAD (PVS SAD).
- Prestació econòmica per a la persona cuidadora no professional i prestació econòmica d'assistència personal, excepte les excepcions següents:
- Crisi o absència temporal de la persona cuidadora: per malaltia, respir, risc de claudicació...
- Fins a l'aprovació d'un nou PIA reformulat: si es necessita atenció de SAD o centre especialitzat, o canvi de cuidador, s'haurà de reformular el PIA,



mentre s'aprove el nou PIA i provisionalment es podria prestar el SAD municipal.

- Servei d'atenció residencial o prestació econòmica vinculada al servei residencial.

Article 8. Horari i intensitat en la prestació del servei.

1. SAD Municipal

Amb caràcter general, el nombre màxim d'hores a concedir s'estableix en dues hores diàries o quaranta-quatre hores al mes. Es podrà concedir més intensitat horària sempre que estiga degudament justificada la necessitat en l'informe tècnic.

En tots els casos, les prestacions de neteja de llar estaran limitades a un màxim de huit hores mensuals, i no podran superar les dues hores setmanals.

L'horari normal de la prestació es desenvoluparà, de dilluns a divendres, segons la programació que desenvolupen de manera específica per a cada persona usuària dels serveis socials municipals, en horari comprés els dies laborables (de dilluns a divendres) de set i mitja (7.30 hores) del matí a vint-i-una hores trenta minuts (21.30 hores). Excepcionalment i sempre que els mitjans personals i de servei ho permeten, es podrà prestar servei els dissabtes, diumenges i festius de huit (8.00 hores) a quinze hores (15.00 hores).

Excepcionalment, en cas de necessitat, amb caràcter limitat, extraordinari i sempre prèvia autorització del personal tècnic municipal responsable del servei, es podran prestar serveis fora de l'horari anteriorment referit.

No obstant això, aquest horari d'atenció podrà ser modificat previ avís, estant condicionat a la disponibilitat horària del personal o pressupostària del servei del SAD municipal.

Quan les característiques de la persona usuària del SAD requerisca atenció per part de més d'una persona auxiliar i no estiga disponible la família o les ajudes tècniques necessàries, el servei es podrà incrementar amb el reforç d'una altra persona auxiliar per a l'atenció o mobilització de la persona usuària, sempre que hi haja disponibilitat per a fer-ho. Aquest reforç tindrà la duració mínima per a la concreta atenció de la persona usuària i computarà com a hores efectivament prestades a l'efecte d'establir les intensitats i hores de servei de la persona usuària.

Si la persona usuària estiguera vivint, de manera alternativa entre diversos domicilis situats en el mateix municipi, i ho fa de forma organitzada i seqüenciada, es podrà valorar la concessió del SAD en cadascun dels domicilis. En aquests casos, la prestació del servei sempre serà per a la realització de tasques de caràcter personal, no així domèstiques.



2. SAD Dependència

Per a les persones amb resolució de SAD Dependència, el servei de caràcter personal i domèstic, es prestarà amb les intensitats que detalle la resolució PIA, Pla Individualitzat d'Atenció emesa per la Comunitat Autònoma, sempre respectant les intensitats establides per a cada grau de dependència en el Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques.

Article 9. Requisits i exclusions per a ser persona beneficiària del SAD Municipal

1. Requisits

- Tindre residència efectiva en el municipi.
- Patir limitacions de l'autonomia personal que impedisquen la realització de les activitats bàsiques de la vida diària, i que no puguin ser substituïdes per la consegüent ajuda tècnica ni dispose de familiars directes que puguin cobrir les seues necessitats.
- Presentar la sol·licitud inicial de reconeixement i valoració de situació de dependència, si compleix amb els requisits establits per a això.
- No tindre reconegut el grau de dependència d'acord amb el que estableix la llei d'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, així com aquelles les sol·licituds de les quals estiguen en espera de ser resoltes i no se'ls haja aplicat encara el catàleg de prestacions que estableix la citada llei.
- No tindre reconegut el dret al servei per part de qualsevol altra entitat pública o privada.
- Per a tasques de caràcter domèstic:
- No conviure amb familiars o persones que puguin cobrir les seues necessitats.
- Que la unitat familiar de convivència de la persona beneficiària dispose d'una renda mensual inferior a 2 vegades l'IPREM vigent, descomptats les despeses de lloguer o hipoteca.
- Per a la resta de prestacions:
- Per a accedir a la resta de prestacions no hi ha límit econòmic, sempre que no hi haja familiars que puguin atendre les necessitats.



- En el cas de prestacions de caràcter psicosocial i educatiu dirigides a menors o persones amb malaltia mental, la necessitat ha de ser valorada favorablement pel personal tècnic de l'equip d'atenció primària bàsica.
- En cas de SAD urgent: Els requisits anteriors podran no ser tinguts en consideració en aquells casos en els quals existisca una situació sobrevinguda, degudament justificada, que minve la capacitat per al desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària de la persona sol·licitant i que aquesta no dispose de suports suficients en el seu entorn habitual. Posteriorment a l'inici del servei d'urgència, es tramitarà la concessió del servei segons el procediment ordinari.

2. Exclusions

- Persones beneficiàries de prestacions o ajudes concedides per altres administracions públiques o institucions pel mateix concepte.
- Que les persones que reunint els requisits establits en la Llei d'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència no exercisquen el dret a sol·licitar el reconeixement d'aquesta.
- Les persones sol·licitants que hagen renunciat a altres serveis o prestacions econòmiques derivades de l'aplicació de Llei d'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Que la persona beneficiària es negue a signar els compromisos i obligacions que es determinen en el Pla Personalitzat d'Intervenció Social (d'ara en avant PPIS).
- Que la persona sol·licitant no dispose, ni facilite, els mitjans oportuns i condicions perquè se li preste el servei.
- Que la persona sol·licitant puga satisfer adequadament la necessitat per si mateixa, o amb el suport de familiars, representant legal, guardadors de fet o situacions assimilades.

TÍTOL II. PROCEDIMENT, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 10. Inici del procediment de sol·licitud del SAD

El procediment per al reconeixement del dret a percebre **el SAD de dependència** seguirà la regulació per al reconeixement del grau de dependència i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques del Sistema d'Autonomia Personal i Atenció a les Situacions de Dependència (SAAD). La prestació del servei per part de l'Ajuntament es resoldrà segons el que disposa la resolució d'aprovació del programa individual d'atenció (PIA) per part de la Generalitat Valenciana.



El procediment per al reconeixement del dret a percebre **el SAD municipal** podrà iniciar-se d'ofici o a instàncies de part.

Si s'inicia a instàncies de part, s'efectuarà mitjançant instància model oficial a presentar en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), o en la Seu electrònica, juntament amb la documentació requerida per a completar l'expedient. La persona interessada podrà autoritzar l'administració a consultar les seues dades, aquest consentiment haurà de ser manifest. Una vegada completat l'expedient i examinada la documentació, prèvia entrevista amb la persona interessada i/o els seus familiars, es procedirà a fer la visita domiciliària per a valorar si es reuneixen les condicions adequades per a la prestació del servei.

Si s'inicia d'ofici, s'haurà de garantir en la seua tramitació posterior el compliment dels requisits o circumstàncies documentals fixats per a les sol·licituds a instàncies de part.

Article 11. Documentació

La persona sol·licitant haurà de presentar instància en model normalitzat. La instància haurà d'anar acompanyada dels documents que en justifiquen la necessitat. Junt amb la sol·licitud es presentarà el formulari d'autorització d'accés a dades perquè l'Ajuntament, de manera directa i per mitjans telemàtics, comprove o obtinga la documentació següent referida a totes les persones de la unitat familiar:

- Dades de padró.
- Dades fiscals que estiguen en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Dades d'identitat de les persones sol·licitants mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat.
- Dades de la situació de dependència que es troben en la Generalitat Valenciana.
- Dades de Discapacitat que tinguen en la Generalitat Valenciana.
- Dades de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS i TGSS) sobre Prestacions Públiques.
- Situació actual de prestacions per desocupació.

Si les persones sol·licitants i de la unitat familiar no autoritzen la consulta de dades per part de l'ajuntament, hauran d'aportar la documentació.

Únicament als efectes de valorar adequadament la situació de la persona sol·licitant, els serveis socials municipals podran sol·licitar aquella documentació complementària que els siga necessària.

Les persones sol·licitants no estaran obligades a presentar documentació que estiguera en poder dels serveis socials municipals, per haver-la aportat la persona



interessada en algun altre tràmit realitzat dins dels últims tres mesos, sempre que no s'hagen produït variacions en la seua situació socioeconòmica ni familiar.

A proposta informada i motivada de la persona tècnica en treball social i, en situacions valorades com de gravetat o d'urgència, es podrà eximir de la presentació de la citada documentació, sense perjudici que aquesta puga ser posteriorment recaptada. Com a mínim, s'aportarà la documentació acreditativa de la personalitat de la persona sol·licitant i autorització per a obtindre aquestes dades.

Article 12. Tramitació del SAD Municipal

Rebuda la sol·licitud, es verificarà que s'hi adjunta la documentació complementària que resulte necessària. De no ser així, es requerirà a la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, presente els documents preceptius, amb prevenció expressa que si no ho fera així se li tindrà per desistida de la seua petició, i, prèvia resolució, declarant el desistiment, sense més tràmit, s'arxivaran les actuacions, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei de procediment administratiu comú a totes les administracions públiques, Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Per a la instrucció del procediment es podran realitzar, d'ofici, totes les actuacions que s'estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució de concessió o denegació del servei, i es podrà requerir a les persones interessades els aclariments o documentació addicional que es considere necessària per a resoldre. En el supòsit d'inactivitat de la persona interessada en l'emplenament d'aquest tràmit, se seguirà el que estableix l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú a totes les administracions públiques, sobre la caducitat del procediment.

Article 13. Valoració de sol·licituds de SAD Municipal

Després d'estudiar la sol·licitud i documentació presentada, serà necessària una visita a domicili per part del personal tècnic, així com l'elaboració del preceptiu informe social, en el qual s'acrediten els requisits i s'efectue el diagnòstic de la sol·licitud atesos els criteris de valoració recollits en el barem, així com la corresponent proposta de denegació o concessió del servei ajustada a les necessitats de la persona sol·licitant, d'acord amb el Pla d'Atenció Individual (d'ara en avant PAI).

En l'expedient constarà l'acord d'acceptació de contraprestacions per part de la persona beneficiària, a criteri tècnic.

L'informe elaborat pel personal tècnic serà elevat a la Comissió de Coordinació d'Atenció Domiciliària o, en defecte d'això, la Comissió Tècnica d'Intervenció Social, informant la concessió, denegació o inclusió en la llista d'espera en el servei, a incloure's en la proposta de resolució, aprovatòria o denegatòria, del servei



d'atenció a domicili sol·licitat, atesa la disponibilitat de personal o pressupost per a la prestació del servei.

En els casos d'urgència, es podrà donar d'alta en el servei, donant compte posteriorment a la comissió oportuna.

De l'aplicació del barem recollit en l'annex I, resultarà una puntuació global que determinarà un ordre preferent per a l'adjudicació del servei en cas de llista d'espera, i prevaldran aquelles sol·licituds que obtinguen major puntuació.

En els supòsits d'expedients en situació de llista d'espera amb igual puntuació, el desempat es farà sobre la base dels criteris següents:

1. Pitjor situació sociosanitària.
2. Menor disponibilitat de suport familiar.
3. Major antiguitat en la llista d'espera.
4. Major edat.
5. Menor capacitat econòmica.

Article 14. Resolució i recursos

L'Alcaldia o la regidoria en qui es delegue, vistos els informes tècnics i la proposta de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social o la Comissió de Coordinació de SAD, si escau, dictarà resolució de concessió o denegació motivada del servei.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, a comptar des de l'endemà a aquell en què s'haguera completat la documentació preceptiva per a sol·licitar el servei. En absència de resolució per silenci administratiu, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

En cas que la resolució del procediment siga estimatòria hi indicarà, en relació amb la persona beneficiària del servei:

- Modalitat de la prestació del servei.
- Si és el cas, període de duració del servei i/o data de revisió.

En cas que la resolució del procediment siga denegatòria, haurà d'estar prou motivada, fonamentant-la en l'incompliment de qualsevol dels requisits establits en la present normativa.

Les resolucions que es dicten en els procediments de sol·licitud del SAD, posaran fi a la via administrativa, de conformitat amb l'article 52 de la Llei reguladora de bases de règim local i en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú a totes les administracions públiques, i es podran recórrer en reposició de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a totes les administracions públiques, en el



termini d'un mes o es podrà imposar contra aquestes directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, en tots dos casos, a comptar a partir de l'endemà al de la notificació.

Article 15. Procediment d'urgència

En cas d'urgent necessitat, prou justificada, es podrà iniciar de manera immediata la prestació del servei sense que existisca cap sol·licitud, a proposta dels serveis socials municipals, sense perjudici de la posterior tramitació prioritària de l'expedient.

La prestació immediata del servei es produirà sempre a proposta del personal tècnic que intervinga en el cas, i ratificada posteriorment per la Comissió Tècnica d'Intervenció Social o la Comissió de Coordinació de SAD.

Article 16. Intervenció

El Pla d'Atenció Individual (PAI) del SAD per a cada persona usuària s'iniciarà una vegada concedit el servei i prèvia realització de l'alta en aquest. El PAI serà negociat, definit i consensuat amb la persona usuària i haurà de comptar amb el contingut bàsic següent:

- Objectius a curt termini que es pretenen i fórmules per al compliment del servei.
- La participació en les actuacions i activitats.
- El suport complementari que hagen de proporcionar les persones properes que s'ocupen o hagen d'ocupar-se de la persona beneficiària, si fos així el cas.
- Les tasques a realitzar per la persona auxiliar d'ajuda a domicili (tasques d'atenció de la llar, d'atenció personal, de relació amb l'entorn, educatives...).
- Jerarquització de recursos, tramitació i/o derivació a programes complementaris, altres recursos, etc.
- Freqüència i periodicitat.
- La valoració i avaluació a través d'indicadors proposats amb antelació. Data prevista per a la revisió del PAI, depenent de la problemàtica de l'usuari.

Article 17. Alta en el SAD

1. SAD Municipal

Una vegada resolta la concessió del SAD es donarà d'alta en el servei emplenant l'ordre d'alta que contindrà la informació següent:

- Dades de la persona titular del servei.



- Composició de la unitat familiar.
- Relació de dades de persones o entitats relacionades amb la persona beneficiària, si és el cas.
- Tipologia dels serveis a realitzar.
- Nombre d'hores setmanals, dies i horari, si és el cas. Segons el que estableix el PAI.
- Data d'alta i data de baixa si es preveu.

2. SAD Dependència

Una vegada aprovada per l'òrgan competent la resolució del Programa Individual d'Atenció (PIA) on es determina la prestació SAD Dependència, es donarà d'alta el servei segons l'indicat en l'apartat anterior.

Article 18. Seguiment i modificació del servei

Una vegada iniciat el Servei d'Ajuda a Domicili, el personal tècnic de referència de la intervenció encarregat de l'expedient de la persona beneficiària del servei durà a terme un seguiment de cada cas.

El seguiment periòdic possibilitarà l'adaptació del recurs a les necessitats de la persona usuària.

L'alteració de les circumstàncies tingudes en compte per a la concessió del servei podran donar lloc a una variació PAI i a la consegüent modificació en la prestació del servei quant a contingut de les actuacions i hores assignades, excepte en el SAD de dependència, l'horari de la qual el determina la resolució PIA de dependència de la Generalitat Valenciana.

Les modificacions del PAI es poden produir a sol·licitud de la persona interessada o del seu representant legal, o bé a proposta de la persona professional de serveis socials a la vista dels canvis en la situació que va donar lloc al reconeixement del dret al servei.

Article 19. Baixes en el SAD

Les baixes del servei podran ser de dos tipus: temporals i definitives.

1. Baixes temporals

Tindran la consideració de baixes temporals aquelles que signifiquen una suspensió temporal en la prestació del servei, per alguna de les circumstàncies següents:

- Hospitalitzacions.
- Acolliment familiar temporal.
- Ingressos temporals en Servei d'Atenció Residencial.



- Canvis temporals en la unitat de convivència.
- Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals).
- Per criteri professional motivat.

2. **Baixes definitives**

Donarà lloc a la baixa definitiva del servei qualsevol de les circumstàncies següents:

- Defunció.
- Finalització del període per al qual va ser reconegut sense que es renove.
- Renúncia expressa de la persona usuària o del seu representant legal.
- Ocultació o falsedat comprovada en les dades que s'han tingut en compte per a concedir-la.
- Modificació permanent de les circumstàncies que van donar lloc a la prestació del servei.
- Per trasllat definitiu de la persona beneficiària a una localitat diferent de l'Eliana o davant l'absència de la persona usuària injustificada del domicili per temps superior a un mes.
- Incompliment reiterat per part de la persona usuària i/o familiars d'algun dels acords d'acceptació de contraprestacions.
- Incompliment reiterat per part de la persona usuària i/o familiars d'algun dels deures recollits en la normativa.
- Per posar obstacles la persona usuària a la prestació del servei.
- Per accés a un altre recurs o servei incompatible amb el SAD.
- Canvi de domicili en què no siga requerisca la prestació del servei.
- En els casos de persones dependents amb resolució PIA PV-SAD (Prestació vinculada al servei de SAD), des del moment en què contracten el servei amb qualsevol de les empreses autoritzades i acreditades per GVA per al Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), o que no hagen contractat el servei en el termini d'un mes a comptar de la resolució PIA de PV-SAD.
- Per qualsevol altra causa que impossibilita el funcionament normal del servei.

També podrà donar lloc a la baixa en el servei la renúncia de la persona beneficiària a un altre recurs social més idoni, incompatible amb el SAD.



Les baixes en el servei seran motivades i s'aprovaran per resolució administrativa, excepte les degudes a defunció o ingrés en centre residencial i en aquest cas s'incorporarà a l'expedient la diligència de baixa en el servei.

TÍTOL III. DRETS I DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Article 20. Drets de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries del Servei d'Ajuda a Domicili tenen dret a:

- Ser respectades i tractades amb dignitat.
- Accedir, romandre i cessar en la utilització del servei per voluntat pròpia.
- La confidencialitat en la recollida i el tractament de les seues dades, d'acord amb la normativa vigent.
- Que totes les persones que, amb motiu del servei, accedisquen al seu domicili estiguen degudament identificades.
- Rebre les prestacions concedides i de la manera que li hagen sigut determinades en la resolució adoptada, d'acord amb la problemàtica que planteja i la posterior valoració tècnica.
- Rebre orientació sobre els recursos alternatius que, si és el cas, resulten necessaris.
- Rebre informació puntual de les modificacions que pogueren produir-se en el règim del servei.
- Ser informats sobre l'estat de tramitació del seu expedient.
- Ser escoltats sobre totes les incidències rellevants que observen en la prestació del servei, així com a conèixer les vies formals establides per a formular queixes i suggeriments.
- Que la prestació efectiva de l'ajuda supose la menor intromissió possible en el dret a la seua intimitat personal, havent-se de realitzar d'acord amb les regles de la bona fe i diligència.
- Qualsevol altres que els reconega la normativa vigent.

L'exercici d'aquests drets podrà veure's modificat en situacions de necessitat per raons organitzatives i calendari oficial de festius.

Article 21. Deures de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries del Servei d'Ajuda a Domicili tenen els deures o obligacions següents:



- Acceptar i complir les condicions que exigeix la prestació.
- Facilitar l'exercici de les tasques del personal que atén el servei, així com posar a la seua disposició els mitjans materials adequats per al desenvolupament d'aquestes.
- Adoptar una actitud col·laboradora i mantindre un tracte correcte i cordial amb les persones que presten el servei, respectant les seues competències professionals.
- Informar el personal tècnic de serveis socials de qualsevol canvi que es produïska en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que poguera donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del recurs.
- Estar en el domicili durant la prestació del servei i comunicar amb prou antelació qualsevol absència temporal del domicili que n'impedisca la prestació.
- No exigir tasques o activitats no incloses en el PAI o PIA de dependència.
- Posar en coneixement de la persona tècnica responsable del servei qualsevol anomalia o irregularitat que detecte en la prestació.
- Mantindre els animals de companyia en les condicions adequades per a evitar tot tipus de contagis al personal que l'atén a domicili.
- Facilitar les dades sanitàries relatives als membres de la unitat de convivència, a fi de complir amb en la normativa de prevenció de riscos laborals.

L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions pot donar lloc a la suspensió temporal o a l'extinció del servei.

TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 22. Infraccions

Constituiran infraccions les accions o omissions que vulneren el que estableix la normativa municipal. Les sancions es classificaran en: lleus, greus i molt greus.

1. Es consideren infraccions lleus:

Aquelles accions que siguen d'escassa rellevància, es cometen per simple negligència o constitueixquen incompliments que no causen deteriorament greu en la prestació del servei:

- Tractar de manera ocasional sense el degut respecte al personal del servei, dirigint-s'hi de manera pejorativa.



- Dues absències sense previ avís del domicili, en el termini d'un mes.
- Incompliment reiterat de les tasques i horaris fixats pel servei d'atenció primària bàsica.
- No comunicar les variacions en les dades aportades a l'expedient de concessió i/o revisió de les condicions de prestació del servei.

2. **Es consideren infraccions greus:**

Les accions que impliquen conducta de caràcter dolós, les que causen perjudici greu a la prestació del servei i les que, fins i tot estant tipificades com a lleus, suposen una reiteració:

- Insult al personal adscrit al servei.
- Incompliment del contingut de l'acord d'intervenció.
- Tres absències sense previ avís del domicili en el termini d'un mes.
- Falsejament o ocultació en les dades i informació necessaris per a la valoració de l'expedient de concessió o renovació del servei.
- La reiteració de tres faltes lleus d'igual o diferent naturalesa en el termini de sis mesos.

3. **Es consideren infraccions molt greus:**

Aquelles accions que atempten els drets constitucionalment reconeguts a les persones, així com aquelles que causen un important perjudici en la prestació del servei:

- Dispensar al personal del servei tracte discriminatori, degradant, situacions d'assetjament sexual o incompatibles amb la dignitat de les persones.
- Més de tres absències, sense previ avís, del domicili en el termini d'un mes.
- Reiteració de tres faltes greus d'igual o diferent naturalesa en el termini de sis mesos.
- Posar en risc la integritat física de les persones.

Les faltes lleus prescriuran al mes, les faltes greus prescriuran als sis mesos, i les molt greus als dotze mesos.

Article 23. Sancions

Classificades les infraccions, seran sancionades amb la imposició d'algunes de les següents sancions.



1. En el cas d'infraccions lleus:

- Amonestació verbal i privada per part del personal tècnic responsable del servei, de la qual es farà diligència en l'expedient de la persona usuària i que podrà suposar la suspensió d'aquest durant un mes.

2. En el cas d'infraccions greus:

- Amonestació escrita per la direcció de serveis socials municipals, previ informe tècnic justificatiu en què conste la infracció comesa.
- Baixa temporal del servei per un període de tres mesos.

3. En el cas d'infraccions molt greus:

- Baixa temporal del servei per un període de dotze mesos o baixa definitiva d'aquest.

TÍTOL V. COMISSIÓ TÈCNICA DE COORDINACIÓ DEL SAD

Article 24. Creació i composició de la comissió tècnica de coordinació del SAD

Es podrà crear una comissió tècnica de coordinació del servei d'ajuda a domicili (SAD) per a l'estudi i presa de decisions relacionades amb els expedients de SAD.

Aquesta comissió estarà formada com a mínim pel personal de treball social de l'equip d'atenció primària bàsica, i podrà assistir-hi, si és el cas, el personal d'intervenció social de referència.

Les normes de funcionament de la comissió s'aprovaran mitjançant instrucció de la regidora responsable dels serveis socials.

En absència de la comissió tècnica de coordinació de SAD, serà la comissió tècnica d'intervenció social la competent.

Article 25. Objecte

La comissió tècnica validarà les propostes de concessió o denegació del servei formulades pel personal tècnic després de la valoració i informe de les sol·licituds. A més, ostenta les facultats de seguiment de l'evolució dels casos de reconeixement de dret a la prestació del servei. Per a això, podrà recaptar de les persones interessades la documentació que considere necessària a aquest fi.

Article 26. Funcions específiques en relació al SAD

Seran funcions específiques:

- Valorar i revisar les propostes que formule el personal tècnic mitjançant l'aplicació del barem establert per a això, determinant la puntuació obtinguda per cada persona sol·licitant del servei.



- Valorar i informar sobre les possibles situacions d'excepcionalitat que puguen existir a l'hora d'aplicar el criteri de prioritat en la prestació del servei a aquelles persones sol·licitants que es troben en llista d'espera.
- Valorar i informar sobre els casos en què serà procedent la modificació, reducció, o, si és el cas, extinció en la prestació del servei.
- Informar sobre totes aquelles situacions que, pel seu caràcter excepcional, no estiguen previstes en el present reglament del servei o necessiten d'una adaptació d'aquesta a la realitat del cas plantejat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera

En aquells casos en els quals la persona beneficiària puga optar al SAD regulat en el marc istema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD) en la Comunitat Valenciana, prevaldrà la prestació del SAD d'aquest sistema sobre el municipal que té caràcter subsidiari.

Disposició adicional segona

En entrar en vigor el present reglament, serà aplicable als nous casos, mantenint-se els casos que són atesos en l'actualitat per l'Ajuntament de l'Eliana i aplicant-los el nou barem establert en el present reglament quan es produïsquen variacions de les circumstàncies tingudes en compte per a la concessió del servei.

Disposició adicional tercera. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS (RGPD 2016/679 i LOPDGDD 3/2018).

L'AJUNTAMENT L'ELIANA (P4611800F) és el responsable del tractament de les dades personals derivades de la seua sol·licitud relativa al servei d'ajuda a domicili, així com de les necessàries per a la tramitació administrativa que se'n puga derivar.

El tractament de dades ve legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a la de l'entitat/persona responsable (article 6.1,c del RGPD) i l'exercici de poders públics conferits a la de l'entitat/persona responsable (article 6.1,e del RGPD).

Les seues dades únicament seran comunicades a les Administracions Públiques, en l'exercici de les seues competències, quan siga necessari per a la gestió de la seua sol·licitud.

Les dades proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals del Responsable.

Les persones interessades podran sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les seues dades, així com exercitar altres drets, a través de la seua seu electrònica així



com sol·licitar informació addicional dirigint-se al delegat de protecció de dades a través del correu electrònic dpd@leliana.es

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor en els termes que establisca la legislació vigent.



**ANNEX I BAREM DEL SAD PER A VALORAR LA NECESSITAT I ESTABLIR L'ORDRE
D'ASSIGNACIÓ DEL SERVEI**

1. Autonomia personal		
A	Persones amb dificultats per a la realització de les activitats de la vida diària	
A.1	Edat	
	Menor de 67	0
	Comprés entre 67 i 84	1
	Major de 85	2
	Major de 100	3
A.2	Situació de salut (segons informe mèdic Pfeiffer)	
A.2.1	Deterioració cognitiva	
	Normal	0
	Lleu	1
	Moderat	2
	Sever	3
A.2.2	Autonomia per a les activitats de la vida diària (segons informe mèdic Barthel)	
	Independent	0
	Dependència lleu	1
	Dependència moderada	2
	Dependència greu	3
	Dependència total	4
	Total apartat 1.A	
B	Persones o famílies amb necessitat de suport familiar	
	No necessita de suports per a les tasques	0
	Necessita estímul per a la realització de tasques domèstiques senzilles i suport per a tasques domèstiques més complexes	1



	Necessita suport per a l'adquisició d'hàbits (higiene, alimentació, educatius...)	2
	Total apartat 1.B	
	Total apartat 1	

2. Situació sociofamiliar		
A	Persones amb dificultats per a la realització de les activitats de la vida diària	
	Viu amb familiars directes sense limitacions	0
	Viu sola però té familiars directes que es responsabilitzen	1
	Viu amb familiars directes amb limitació funcional o social	2
	Viu sola però no té familiars que es responsabilitzen	4
	Total apartat 2.A	
B	Persones o famílies amb necessitat de suport familiar (màxim 4 ítems)	
	La unitat de convivència es troba integrada	0
	Manté contactes regularment amb la família extensa	0
	Manté contactes esporàdics amb la família extensa	1
	Persona cuidadora principal en procés d'inserció sociolaboral (contractes esporàdics)	1
	Persona sola amb càrregues familiars	2
	Unitat familiar amb manca d'hàbits bàsics (educatius, higiènics...)	2
	Existeixen factors de risc que produeixen desajustaments convivals	2
	Unitat familiar amb greus conflictes relacionals	3
	Indicadors de desemparament modificables mitjançant l'aplicació, entre altres recursos SAD	4
	Total apartat 2.B	
	Total apartat 2	



3	Xarxa de suport	
	Rep suport suficient i adequat	0
	Es detecta necessitat de cures en la llar que no pot cobrir la seua xarxa de suport	2
	No manté cap relació i manca de xarxa de suport	2
	Es detecta necessitat de cures personals en el domicili que no pot cobrir la seua xarxa de suport	4
	Situació no sostenible en l'entorn en el qual viu	6
	Total apartat 3	

4. Habitatge		
A	Tinença	
	Sense cost econòmic	0
	Llogada o amb hipoteca	1
	Viu en allotjament compartit	0
	Total apartat 4.A	
B	Salubritat	
	Bones condicions de salubritat i conservació	0
	Deficients condicions de salubritat i conservació	2
	Total apartat 4.B	
C	Habitabilitat	
	Disposa de condicions d'habitabilitat suficients, però hi ha barreres arquitectòniques o falta d'equipament	2
	Dèficits, no superables, en condicions d'habitabilitat, equipament bàsic i/o barreres arquitectòniques	3
	Total apartat 4.C	
	Total apartat 4	



5	Situació econòmica per càpita		
	Ingressos inferiors a l'IPREM	6	
	Ingressos entre el 0% i el 50% de l'IPREM	5	
	Ingressos entre el 50% i el 100% de l'IPREM	4	
	Ingressos entre el 100% i el 150% de l'IPREM	3	
	Ingressos entre el 150% i el 200% de l'IPREM	2	
	Ingressos entre el 200% i el 250% de l'IPREM	1	
	Ingressos superiors al 250% IPREM	0	
	Total apartat 5		

6	Valoració de risc si no s'hi intervé		
	No es detecta risc si no s'hi intervé	0	
	Existeix risc si no s'hi intervé	2	
	Existeix risc greu si no s'hi intervé	4	
	Total apartat 6		

7	Altres factors		
	Cas en intervenció	10	
	No possibilitat d'accés al sistema de promoció de l'autonomia i atenció a la dependència	5	
	Existència de discapacitat en la persona sol·licitant o algun dels membres de la unitat de convivència	2	
	Necessitat de cures pal·liatives/malaltia terminal	5	
	Situacions no incloses en cap dels apartats anteriors i que agreugen la situació. Especifiqueu:	2	
	Total apartat 7		



Puntuacions de cada apartat		
1	Autonomia personal	
2	Situació sociofamiliar	
3	Xarxa de suport	
4	Habitatge	
5	Situació econòmica per càpita	
6	Valoració de risc si no s'intervé	
7	Altres factors	
Total puntuació		

