

MUNICIPIS

Ajuntament de Meliana

2026/12091 Anunci de l'Ajuntament de Meliana sobre l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques que regiran el procediment per a la cobertura en propietat d'una plaça de professor/a d'EPA anglès, grup A2, mitjançant concurs oposició per torn lliure.

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia Núm. 868 de 24 de setembre, s'han aprovat les Bases específiques que regiran el procés selectiu per a la cobertura en propietat d'una plaça de Professor/a d'EPA – anglès, grup A2, mitjançant concurs-oposició per torn lliure.

Les bases aprovades en esta data són:

VEURE ANNEX

Meliana, 28 de setembre de 2026.—L'alcaldeessa, Trinidad Montañana Traver.



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE PROFESSOR/A D'EPA – ANGLÈS, GRUP A2, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER TORN LLIURE

OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE 2024 · CODI RLT 052.EDUCA

BASE PRIMERA. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA I SISTEMA SELECTIU

1.1. És objecte d'estes bases regular la convocatòria per a la cobertura en propietat d'una plaça de Professor/a d'EPA – Anglès de l'Ajuntament de Meliana, mitjançant el sistema de concurs-oposició per torn lliure, corresponent al lloc 052.EDUCA i vinculada a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2024.

Concepte	Característiques
Denominació	Professor/a d'EPA – Anglès
Codi RPT	052.EDUCA
Naturalesa	Personal laboral fix discontinu
Classificació	Administració Especial – Tècnica Mitjana; grup/subgrup equivalent A2
Nivell de complement de destinació	20
Jornada	22,25 % de la jornada ordinària, d'acord amb la RPT i la programació anual del servei
Oferta d'Ocupació Pública	2024
Sistema selectiu	Concurs-oposició, torn lliure
Nombre de places	1

1.2. La relació laboral tindrà caràcter fix discontinu. La crida, els períodes d'activitat, la distribució de la jornada i l'horari s'ajustaran a la RLT, al calendari i oferta formativa del centre i a la normativa laboral i convencional aplicable.

1.3. Les retribucions seran les que corresponguen al grup A2, nivell 20 i complements assignats en la RLT i en el pressupost municipal, en proporció a la jornada efectiva i d'acord amb la normativa vigent.

1.4. El procés es regirà pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, imparcialitat, professionalitat, independència, lliure concurrència i adequació entre les proves i les funcions a exercir.



BASE SEGONA. FUNCIONS PRINCIPALS

Sense perjudici de les funcions que determine la RLT i de les instruccions de l'organització municipal, correspondran al lloc, entre altres, les següents:

- Impartir docència d'anglès en els programes i nivells de Formació de Persones Adultes que determine l'oferta formativa municipal, amb especial atenció als programes de desenvolupament de la competència comunicativa en llengües estrangeres.
- Elaborar, desplegar i revisar la programació didàctica, les situacions d'aprenentatge, unitats, activitats, materials i instruments d'avaluació adequats a persones adultes i als nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR).
- Avaluar el progrés de l'alumnat, registrar resultats, emetre informes i realitzar les actuacions de tutoria, orientació i seguiment que corresponguen.
- Aplicar metodologies comunicatives, inclusives, competencials i adaptades a la diversitat d'edats, trajectòries formatives, ritmes d'aprenentatge i necessitats de l'alumnat adult.
- Utilitzar recursos digitals i entorns virtuals d'aprenentatge, així com elaborar o adaptar materials didàctics propis, respectant la normativa de propietat intel·lectual i protecció de dades.
- Participar en reunions de coordinació, claustres o òrgans equivalents, projectes de centre, memòries, activitats culturals i educatives i altres actuacions vinculades al servei municipal d'EPA.
- Col·laborar en processos de matrícula, acollida, informació i orientació de l'alumnat, així com en les tasques administratives directament vinculades a l'activitat docent.
- Coordinar-se amb la direcció del centre, la resta del professorat, els serveis municipals i, quan siga necessari, altres administracions o entitats educatives.
- Complir les normes de prevenció de riscos, igualtat, convivència, protecció de dades, seguretat i ús responsable dels recursos municipals.
- Qualsevol altra funció anàloga pròpia de la categoria i del lloc que li siga encomanada dins del seu nivell de responsabilitat.



BASE TERCERA. NORMATIVA APLICABLE I VINCULACIÓ AMB LES BASES GENERALS

3.1. Estes bases específiques es completen amb les Bases Generals de l'Ajuntament de Meliana que regixen les convocatòries de selecció, en la seua redacció vigent. En cas de discrepància, s'aplicarà la norma de rang superior i, dins del marc permès per les bases generals, la regulació específica d'esta convocatòria.

- Constitució espanyola de 1978.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana i normativa reglamentària de procediments selectius vigent.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i normes laborals i convencionals aplicables al personal de l'Ajuntament.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment selectiu dels funcionaris de l'Administració Local.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal als serveis de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.



- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Llei 1/1995, de 20 de gener, de formació de les persones adultes de la Comunitat Valenciana, en la redacció vigent.
- Decret 77/2025, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen el currículum, l'ordenació i l'avaluació de l'educació bàsica de les persones adultes, i es regula la prova perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria en la Comunitat Valenciana.
- Resta de normativa autonòmica d'ordenació i funcionament de l'FPA vigent en cada moment.

BASE QUARTA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admesa i, si escau, contractada, la persona aspirant haurà de reunir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre durant tot el procés els requisits següents:

- Tindre la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits de l'article 57 del TREBEP que permeten l'accés a l'ocupació pública.
- Tindre complits setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions del lloc.



- No haver sigut separat del servici com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió del títol de Grau en Estudis Anglesos, Llicenciatura en Filologia Anglesa o titulació oficial anàloga, equivalent o homologada que acredite formació específica suficient en llengua anglesa per a l'exercici de les funcions docents del lloc. En titulacions estrangeres s'exigirà la corresponent homologació o declaració d'equivalència.
- Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica exigible per a l'exercici docent, en els termes de l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, o acreditar algun dels supòsits legalment equivalents o exempts.
- No estar incurs/a en causa d'incompatibilitat que impedisca la contractació, sense perjudici del dret a sol·licitar la compatibilitat quan legalment procedisca.
- En el cas de persones aspirants que no tinguen el castellà com a llengua oficial d'origen, acreditar el coneixement suficient de castellà en els termes de les Bases Generals o superar, si escau, la prova prevista en estes.

Els requisits s'acreditaran inicialment mitjançant la declaració responsable (DC), sense perjudici de l'obligació d'aportar la documentació acreditativa en el moment previst en les Bases Generals i en estes bases.



BASE CINQUENA. SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ, TAXA I TERMINI

5.1. Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Meliana i es presentaran preferentment mitjançant el tràmit específic de la seu electrònica municipal o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

5.2. El termini de presentació serà de VINT DIES, computats d'acord amb la Llei 39/2015, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, després de les publicacions que corresponguen en el BOP de València i en el DOGV conforme a les Bases Generals.

5.3. La taxa per drets d'examen corresponent al subgrup A2 és de 60,00 €, d'acord amb l'ordenança fiscal municipal vigent. El pagament s'efectuarà dins del termini d'instàncies mitjançant el sistema habilitat en la seu electrònica. La falta de pagament dins del termini produirà els efectes previstos en l'ordenança i en les Bases Generals.

5.4. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, com a mínim, de la següent documentació

- DNI/NIE o document equivalent.
- Declaració responsable emplenada i firmada (DR).
- Fulla d'autobaremació emplenada i firmada (FA).
- Justificant de pagament de la taxa o de l'exempció/bonificació que corresponga.
- Sol·licitud d'adaptació de temps o mitjans amb la documentació necessària.

5.5. Els mèrits es declararan en la FA. Només es valoraran els mèrits perfeccionats fins a l'últim dia del termini de sol·licituds. La FA té caràcter d'autobaremació orientativa i no vincula l'Òrgan Tècnic de Selecció.

5.6. Les persones que superen la fase d'oposició hauran d'aportar, en el termini i forma de les Bases Generals, la documentació original o còpia autèntica acreditativa dels requisits i dels mèrits declarats.

BASE SEXTA. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Es concedirà el termini de DEU DIES previst en les Bases Generals per a esmenar defectes o formular reclamacions. Resoltes les al·legacions, s'aprovarà la llista definitiva i s'indicarà la data, hora i lloc del primer exercici, amb l'antelació establida



en les Bases Generals. Els anuncis posteriors es publicaran en la seu electrònica, tauler d'edictes i web municipal.

BASE SETENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) serà nomenat per l'Alcaldia i s'ajustarà a les Bases Generals, al TREBEP i a la normativa valenciana de funció pública. La composició garantirà imparcialitat, professionalitat, especialització i tendència a la paritat; les persones membres hauran de posseir titulació de nivell igual o superior a l'exigit. Podran designar-se assessors/es especialistes, especialment en didàctica de l'anglès i FPA, amb veu i sense vot. S'aplicaran les causes d'abstenció i recusació legalment previstes. A efectes d'indemnitzacions, l'OTS tindrà la categoria que corresponga al subgrup A2.

BASE HUITENA. SISTEMA SELECTIU I FASE D'OPOSICIÓ

8.1. El sistema selectiu és el concurs-oposició. La puntuació màxima serà de 100 punts: fase d'oposició, 60 punts; fase de concurs, 40 punts. La fase de concurs no podrà compensar la no superació d'un exercici obligatori i eliminatori.

8.2. Primer exercici. Qüestionari tipus test (màxim 30 punts). Consistirà en SETANTA (70) preguntes ordinàries, més DEU (10) preguntes de reserva, sobre la totalitat del programa de l'annex I. Cada pregunta tindrà quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. Les preguntes de reserva hauran de ser contestades i substituiran, per l'ordre establert, les preguntes ordinàries que siguen anul·lades.

La puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula $P = [(A - E/3) / 70] \times 30$, on P és la puntuació de l'exercici, A el nombre d'encerts i E el nombre d'errors. Les respostes en blanc o amb més d'una opció marcada no puntuaran ni penalitzaran. Cada resposta incorrecta penalitzarà un terç del valor d'una resposta correcta. Si, excepcionalment i després d'esgotar les preguntes de reserva, el nombre final de preguntes ordinàries vàlides fora inferior a 70, el divisor de la fórmula serà el nombre N de preguntes vàlides definitivament computables.

El temps de realització serà fixat i anunciat per l'OTS amb antelació suficient i no serà inferior a 60 segons per pregunta ordinària. L'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts i serà necessari obtindre almenys 15 punts per a superar-lo.



8.3. Segon exercici. Supòsit pràctic didàctic i competència professional en anglès (màx 30 pts).

Part A – prova escrita (20 punts): resolució, en anglès, d'un o diversos supòsits relacionats amb la planificació i impartició d'un curs d'anglès per a persones adultes, programació didàctica, situacions d'aprenentatge, selecció de recursos, atenció a la diversitat, avaluació i resolució d'incidències pedagògiques. L'OTS podrà incorporar materials de partida (textos, àudios transcrits, dades de grup o documents educatius). Temps màxim: 120 minuts.

Part B – exposició i interacció oral en anglès (10 punts): exposició d'un dels aspectes del supòsit resolt i resposta a preguntes de l'OTS. Duració màxima conjunta: 20 minuts.

Es valoraran l'adequació pedagògica i normativa, l'estructura i viabilitat de la proposta, la capacitat d'anàlisi, la inclusió i l'avaluació, així com la correcció, riquesa, fluïdesa, pronunciació, coherència i adequació comunicativa en anglès.

L'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts i serà eliminatori. Caldrà obtindre almenys 15 punts en el conjunt i, a més, un mínim de 4 punts en la Part B. Abans de l'inici, l'OTS farà públics els criteris de correcció i ponderació dins dels límits establits en estes bases.

8.4. La nota de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions dels dos exercicis. Només passaran a la fase de concurs les persones que hagen superat ambdós exercicis.

BASE NOVENA. FASE DE CONCURS DE MÈRITS

La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de 40 punts, no tindrà caràcter eliminatori ni podrà utilitzar-se per a superar la fase d'oposició. Es valorarà exclusivament respecte de les persones que hagen superat íntegrament la fase d'oposició i únicament respecte de mèrits perfeccionats fins a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i degudament acreditats. No es valorarà cap mèrit utilitzat com a requisit d'accés ni la formació pedagògica i didàctica exigida en la base quarta.

Apartat	Màxim
Experiència professional	23 punts
Coneixements i formació	13 punts
Coneixement d'idiomes	4 punts



9.1. Experiència professional (màxim 23 punts).

- a) Serveis prestats en administracions públiques o entitats del sector públic com a Professor/a d'EPA – Anglès, personal del subgrup A2 o categoria equivalent, amb funcions docents substancialment coincidents amb les de la plaça, especialment en formació de persones adultes i ensenyament de llengua anglesa: 0,15 punts per mes complet de serveis efectius, amb còmput proporcional per dies complets.
- b) Experiència professional per compte d'altri, per compte propi o, si escau, mitjançant règim mutualista, desenvolupant funcions docents substancialment coincidents amb les de la plaça en centres educatius, centres de formació de persones adultes, acadèmies, universitats o entitats legalment constituïdes: 0,10 punts per mes complet de serveis efectius, amb còmput proporcional per dies complets.

L'experiència en el sector públic s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació suficient de categoria, vincle, període i funcions, acompanyat d'informe de vida laboral quan siga procedent. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Meliana s'incorporaran d'ofici.

L'experiència professional externa s'acreditarà mitjançant vida laboral i contracte o certificat de l'entitat ocupadora amb descripció suficient de funcions; en el cas d'activitat per compte propi o mutualista, mitjançant alta i permanència en el règim corresponent i documentació suficient que permeta comprovar l'activitat, les funcions i la duració. Un mateix període no podrà valorar-se simultàniament en més d'un apartat.

9.2. Coneixements i formació (màxim 13 punts).

a) Titulació acadèmica universitària oficial addicional (màxim 5 punts). Es valorarà una única titulació universitària oficial addicional a la utilitzada com a requisit d'accés, sempre que el seu contingut guarde relació directa amb les funcions docents del lloc, la formació de persones adultes, la lingüística aplicada, la didàctica de llengües o àmbits educatius directament vinculats:

- Titulació universitària oficial de nivell MECES 3 (Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior), inclòs un Màster Universitari Oficial, o titulació que tinga reconeguda oficialment correspondència amb este nivell: 5 punts.
- Titulació universitària oficial de nivell MECES 2: 3 punts.



Només es valorarà una titulació en este apartat i, quan se n'acrediten diverses susceptibles de valoració, s'aplicarà la que atorgue major puntuació. No es valoraran les titulacions utilitzades per a complir el requisit d'accés, la formació pedagògica i didàctica exigida en la base quarta ni aquelles titulacions que resulten imprescindibles per a obtenir la titulació ja valorada quan això implique valorar doblement el mateix itinerari formatiu.

b) Formació específica en didàctica de llengües i formació de persones adultes (màxim 2 punts). Es valorarà únicament l'acció formativa acreditada de major duració, sense acumulació de trams:

- De 20 a 49 hores: 0,50 punts.
- De 50 a 99 hores: 1 punt.
- De 100 hores o més: 2 punts.

c) Formació directament relacionada amb les funcions del lloc (màxim 6 punts). Es valoraran cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions del lloc, especialment ensenyament d'anglès, FPA, metodologia i didàctica, avaluació, inclusió, competència digital docent, convivència, igualtat, protecció de dades, prevenció de riscos i gestió educativa:

- De 20 a 39 hores: 0,25 punts.
- De 40 a 74 hores: 0,75 punts.
- De 75 a 99 hores: 1 punt.
- De 100 a 199 hores: 1,50 punts.
- De 200 hores o més: 2 punts.

No es valorarà dues vegades una mateixa acció formativa, les seues actualitzacions quan hi haja identitat substancial de contingut, ni cap curs que haja sigut valorat en l'apartat 9.2.b).

9.3. Coneixement d'idiomes (màxim 4 punts).

a) Coneixement de valencià (màxim 2 punts). Es valorarà el nivell més alt acreditat mitjançant certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, CIEACOVA o organisme equivalent, d'acord amb la normativa vigent:



Nivell	Punts
A2	0,50
B1	0,75
B2	1,00
C1	1,50
C2	2,00

b) Coneixement d'altres idiomes comunitaris diferents de l'anglès (màxim 2 punts). Atès que l'anglès constitueix la llengua pròpia de la plaça, és objecte de requisit funcional i és avaluat específicament en la fase d'oposició, no es valorarà com a mèrit en este apartat. Per a la resta d'idiomes comunitaris es valorarà exclusivament el nivell més alt acreditat en cada idioma, fins al màxim global de 2 punts:

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació
1.ª curs	1.ª Cicle Elemental	1.ª Nivell Bàsic	1.ª d'A2	0,25
2.ª curs	2.ª Cicle Elemental	2.ª Nivell Bàsic Certificat nivell Bàsic	2.ª d'A2 Certificat nivell A2	0,50
--	--	1.ª Nivell Mitjà	1.ª de B1	0,75
3.ª curs	3.ª Cicle elemental Certificat Elemental	2.ª Nivell Mitjà Certificat nivell Mitjà	2.ª de B1 Certificat nivell B1	1
4.ª curs	1.ª Cicle Superior	1.ª Nivell Superior	1.ª de B2	1,25
Revàlida/títol d'idioma	2.ª Cicle Superior Certificat Aptitud	2.ª Nivell Superior Certificat nivell Superior	2.ª de B2 Certificat nivell B2	1,5
			Certificat nivells C1 i C2	2



Serán admissibles els certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats i organismes oficialment reconeguts o homologats segons la normativa vigent. La suma de tots els idiomes diferents de l'anglès no podrà superar 2 punts.

BASE DESENA. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES, QUALIFICACIONS I AL·LEGACIONS

10.1. Les persones aspirants seran convocades en crida única i hauran d'identificar-se quan siguen requerides. L'orde d'actuació, quan no siga possible la realització conjunta, serà el que resulte del sorteig autonòmic vigent.

10.2. L'OTS garantirà l'objectivitat i, sempre que siga possible per la naturalesa de la prova, l'anonimat en la correcció. No es permetrà l'ús de dispositius electrònics de qualsevol naturalesa como ara, telèfons i rellotges intel·ligents, tauletes o similars.

10.3. Després de cada exercici, l'OTS publicarà les qualificacions i concedirà el termini de DEU DIES previst en les Bases Generals per a la presentació d'al·legacions. En els tests es publicarà també la plantilla de respostes provisional i, després de resoldre les al·legacions, la definitiva.

10.4. La convocatòria entre exercicis respectarà els terminis mínims de les Bases Generals.

BASE ONZENA. QUALIFICACIÓ FINAL I DESEMPATS

La qualificació final serà la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs. En cas d'empat s'aplicaran successivament els criteris de les Bases Generals: major puntuació en cada exercici de l'oposició, per orde de realització; major puntuació en experiència professional; i, si persistix, sorteig públic. A efectes d'una major concreció, dins del primer criteri es compararà primer la nota del primer exercici i després la del segon.

BASE DOTZENA. RELACIÓ D'APROVATS, DOCUMENTACIÓ, PERÍODE DE PRÀCTIQUES I CONTRACTACIÓ

12.1. L'OTS formularà la relació provisional d'aprovat per orde de puntuació, sense proposar un nombre superior al de places convocades, sense perjudici de les previsions legals aplicables.



12.2. La persona aspirant proposada haurà d'aportar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits en els terminis de les Bases Generals. La falsedat o falta d'acreditació d'un requisit essencial determinarà les conseqüències legalment previstes.

12.3. Abans de la contractació com a personal laboral fix, la persona proposada realitzarà un període de pràctiques de DOS MESOS, qualificat com APTE/NO APTE, de conformitat amb les Bases Generals.

12.4. El període de pràctiques serà supervisat per la persona responsable del servei o del centre municipal d'EPA. Es valoraran, mitjançant informe motivat: competència docent i lingüística; planificació i preparació de classes; gestió de grup i tracte amb l'alumnat adult; avaluació i seguiment; coordinació i treball en equip; compliment d'horaris i instruccions; ús adequat de recursos; responsabilitat, iniciativa, adaptació i respecte a les normes de protecció de dades, prevenció i igualtat.

12.5. Superat el període de pràctiques, l'OTS elevarà proposta definitiva i es formalitzarà el contracte laboral fix discontinu corresponent.

BASE TRETZENA. BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DERIVADA DEL PROCÉS

Es preveu la constitució d'una borsa d'ocupació temporal de Professor/a d'EPA – Anglès amb les persones que, complint tots els requisits, hagen superat almenys un dels exercicis de la fase d'oposició i sol·liciten o accepten la seua inclusió en els termes de les Bases Generals. L'orde de prelació, vigència, crides, renúncies i causes d'exclusió es regiran íntegrament per les Bases Generals vigents de l'Ajuntament de Meliana.

BASE CATORZENA. PROTECCIÓ DE DADES, INTERPRETACIÓ I RECURSOS

14.1. La participació comporta el tractament de les dades necessàries per a gestionar el procés selectiu i la publicació dels actes que legalment procedisquen, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018 i les Bases Generals.

14.2 L'òrgan tècnic queda facultat per a resoldre els dubtes relatius al desenrotllament i qualificació de l'exercici, l'aplicació del barem i la interpretació del temari, així com per a adoptar els acords necessaris per al bon orde del procés, dins de les bases i de l'ordenament jurídic. L'Alcaldia o òrgan en qui delegue resoldrà les qüestions relatives a la gestió i crides de la borsa.



14.3. Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, que són actes definitius que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se un dels següents recursos:

- Recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'anuncis Electrònic d'este Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.
- Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'anuncis Electrònic d'este Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini de mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acte en el Tauler d'anuncis Electrònic d'este Ajuntament.

Tot això sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre recurs o acció que es tinga per convenient en defensa dels respectius interessos.

BASE QUINZENA. PUBLICITAT

Aquestes bases es publicaran íntegrament en el BOP de la província de València, en el Tauler d'edictes, en Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament de Meliana www.meliana.es.



ANNEX I. PROGRAMA DE MATÈRIES

A. MATÈRIES COMUNES (TEMES 1 A 20)

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Títol preliminar. Drets fonamentals i llibertats públiques: especial referència als articles 14, 23 i 27.

Tema 2. La Constitució espanyola: l'Administració pública i els principis de l'article 103. Organització territorial de l'Estat. Autonomia local: articles 137 a 142.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, institucions de la Generalitat i competències en matèria d'educació i règim local.

Tema 4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: el municipi, territori, població i organització municipal.

Tema 5. La Llei 7/1985: competències municipals, serveis públics locals i potestats de les entitats locals. Òrgans municipals i règim de funcionament.

Tema 6. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: classes de personal, drets individuals i drets exercits col·lectivament.

Tema 7. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: deures dels empleats públics i codi de conducta. Accés a l'ocupació pública, principis rectors, sistemes selectius i òrgans de selecció.

Tema 8. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana: principis, classes de personal, drets, deures i accés a l'ocupació pública.

Tema 9. El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors: contracte de treball, drets i deures laborals, temps de treball i contracte fix discontinu.

Tema 10. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: persones interessades, drets, registres, termes i terminis i administració electrònica.

Tema 11. La Llei 39/2015: acte administratiu, eficàcia, notificació i publicació. Fases del procediment administratiu comú.

Tema 12. La Llei 39/2015: revisió dels actes en via administrativa. Recursos administratius: principis, classes, terminis i efectes.

Tema 13. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: principis generals, òrgans administratius, òrgans col·legiats, abstenció i recusació.



Tema 14. Transparència i accés a la informació pública: Llei 19/2013, de 9 de desembre, i Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana. Publicitat activa i dret d'accés.

Tema 15. Protecció de dades personals: Reglament (UE) 2016/679 i Llei orgànica 3/2018. Principis, bases de legitimació, drets de les persones i tractament de dades en l'àmbit educatiu.

Tema 16. Igualtat efectiva de dones i homes: Llei orgànica 3/2007. Principi d'igualtat en l'ocupació pública i integració transversal de la perspectiva de gènere en l'activitat educativa.

Tema 17. Prevenció de riscos laborals: Llei 31/1995. Drets i obligacions, principis de l'acció preventiva, riscos vinculats al treball docent i mesures d'emergència.

Tema 18. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la redacció vigent: principis i fins del sistema educatiu, equitat, inclusió i aprenentatge al llarg de la vida.

Tema 19. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació: educació de persones adultes. Objectius, organització, accés, metodologia i ensenyaments.

Tema 20. . La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació: Formació pedagògica i didàctica del professorat.

B. MATÈRIES ESPECÍFIQUES (TEMES 21 A 60)

Tema 21. La Llei 1/1995, de 20 de gener, de formació de les persones adultes a la Comunitat Valenciana: objecte, definició, finalitats i principis generals , ordenació, àrees d'actuació, programes formatius i competències de les administracions públiques.

Tema 22. La Llei 1/1995, de 20 de gener, de formació de les persones adultes a la Comunitat Valenciana: coordinació, organització i gestió de la formació de persones adultes. Participació, centres i col·laboració institucional.

Tema 23. El Decret 77/2025, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum de l'educació bàsica de les persones adultes a la Comunitat Valenciana: estructura, principis i organització.

Tema 24. Organització i funcionament dels centres públics de formació de persones adultes: normativa autonòmica aplicable i instruccions anuals vigents. Òrgans de govern i coordinació docent.



Tema 25. Documents de planificació del centre d'FPA: projecte educatiu, programació general anual, programacions didàctiques, plans, memòria i mecanismes d'avaluació i millora.

Tema 26. L'oferta formativa de les persones adultes a la Comunitat Valenciana. Programes formatius i, en particular, el programa e.1 de desenvolupament de la competència comunicativa en llengües estrangeres.

Tema 27. El Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües i el volum complementari: enfocament orientat a l'acció, activitats comunicatives, competències, descriptors i nivells A1, A2 i B1.

Tema 28. Característiques de l'aprenentatge en l'edat adulta. Andragogia, experiència prèvia, autonomia, motivació, expectatives, barreres i estratègies per afavorir la permanència i l'èxit.

Tema 29. Adquisició i aprenentatge de segones llengües en persones adultes. Factors cognitius, afectius i socioculturals. Interllengua, transferència i fossilització.

Tema 30. Enfocaments metodològics en l'ensenyament de l'anglès com a llengua estrangera: enfocament comunicatiu, enfocament per tasques, aprenentatge cooperatiu i enfocament orientat a l'acció.

Tema 31. Planificació didàctica en FPA: anàlisi de necessitats, objectius, competències, sabers, seqüenciació, temporalització, activitats, recursos i atenció a la diversitat.

Tema 32. Disseny de situacions d'aprenentatge i seqüències didàctiques per a adults. Tasques finals, bastiment pedagògic, integració de destreses i transferència a contextos reals.

Tema 33. Avaluació de la competència comunicativa: diagnòstica, formativa i sumativa. Criteris, evidències, instruments, rúbriques, autoavaluació, coavaluació i retroalimentació.

Tema 34. Inclusió educativa en FPA. Disseny Universal per a l'Aprenentatge, ajustos raonables, accessibilitat, heterogeneïtat de grups i resposta a necessitats específiques de suport educatiu.

Tema 35. Competència digital docent aplicada a l'ensenyament d'idiomes. Entorns virtuals d'aprenentatge, eines col·laboratives, recursos multimèdia, seguretat, privacitat i ús crític de la intel·ligència artificial.

Tema 36. Gestió de l'aula de persones adultes: clima, normes, participació, treball individual i cooperatiu, gestió del temps, resolució de conflictes i convivència.



Tema 37. Ensenyament i aprenentatge de la comprensió oral en anglès. Processos bottom-up i top-down, selecció de textos, estratègies abans-durant-després i avaluació.

Tema 38. Ensenyament i aprenentatge de la producció i interacció oral en anglès. Fluïdesa, precisió, pronunciació, estratègies d'interacció, conversa i activitats comunicatives.

Tema 39. Ensenyament i aprenentatge de la comprensió escrita en anglès. Tipus de lectura, estratègies, selecció i explotació de textos autèntics i graduats.

Tema 40. Ensenyament i aprenentatge de l'expressió i interacció escrita en anglès. Procés d'escriptura, gèneres textuais, cohesió, coherència i retroalimentació.

Tema 41. La mediació lingüística en el MECR: mediació de textos, conceptes i comunicació. Activitats de mediació adequades als nivells inicials i intermedis.

Tema 42. Fonètica i fonologia de la llengua anglesa: sistema vocàlic i consonàntic, correspondència grafia-so, accent, ritme i entonació. Principals dificultats per a parlants de castellà i valencià.

Tema 43. El sistema verbal anglès I: present i passat; formes simples i contínues; usos, contrastos i dificultats d'aprenentatge.

Tema 44. El sistema verbal anglès II: formes de futur, present perfect, past perfect i expressió de l'aspecte. Usos i contrastos.

Tema 45. Verbs modals i semi-modals: capacitat, possibilitat, probabilitat, obligació, necessitat, permís, consell i deducció. Estratègies didàctiques.

Tema 46. El sintagma nominal en anglès: substantius, pronoms, articles, determinants i quantificadors. Nombre, comptabilitat i concordança.

Tema 47. Adjectius i adverbis en anglès. Posició, ordre, comparació, intensificació i principals patrons d'ús.

Tema 48. Preposicions, conjuncions i connectors en anglès. Relacions temporals, espacials i lògiques. Cohesió del discurs.

Tema 49. Oració simple i oració complexa en anglès. Coordinació i subordinació. Oracions de relatiu, condicionals i estil indirecte.

Tema 50. Competència lèxica: selecció i aprenentatge de vocabulari, freqüència, camps semàntics, famílies de paraules, col·locacions, chunks i phrasal verbs.

Tema 51. Formació de paraules en anglès: derivació, composició, conversió, prefixació i sufixació. Aplicacions didàctiques al desenvolupament del lèxic.



Tema 52. Pragmàtica i anàlisi del discurs en anglès: funcions comunicatives, actes de parla, registre, cortesia, coherència, cohesió i adequació sociolingüística.

Tema 53. El tractament de l'error en l'ensenyament de llengües: tipologia, causes, correcció explícita i implícita, feedback correctiu i ús pedagògic de l'error.

Tema 54. Motivació i autonomia en l'aprenentatge d'anglès per persones adultes. Establiment d'objectius, estratègies d'aprenentatge, metacognició i portafolis.

Tema 55. Materials didàctics per a l'ensenyament de l'anglès a adults: manuals, materials autèntics, recursos audiovisuals, podcasts, premsa, web i criteris de selecció i adaptació.

Tema 56. Competència intercultural en l'ensenyament de l'anglès. Diversitat del món angloparlant, varietats de l'anglès, estereotips, ciutadania global i comunicació intercultural.

Tema 57. Anglès per a situacions de la vida quotidiana de les persones adultes: gestions, mobilitat, salut, consum, habitatge, relacions socials i participació ciutadana.

Tema 58. Anglès per a l'ocupació i el desenvolupament professional: currículum, entrevista, correu electrònic, telefonia, reunions, instruccions i vocabulari funcional bàsic.

Tema 59. Preparació de l'alumnat adult per a proves i acreditacions de llengua: familiarització amb formats, descriptors del MEQR, estratègies de prova, ètica i retroalimentació.

Tema 60. Projectes, activitats complementàries i dimensió comunitària de l'FPA: aprenentatge servei, intercanvis, clubs de conversa, activitats culturals i coordinació amb recursos municipals. Innovació i avaluació de la pràctica docent.

NOTA: Les referències normatives del programa s'entendran efectuades a la redacció vigent en la data de realització de les proves del procés selectiu, incloses les normes que les modifiquen o substitueixen.

