

MUNICIPIS

Ajuntament de Xeresa

2026/12033 Anunci de l'Ajuntament de Xeresa sobre l'aprovació de les bases i convocatòria per a la creació d'una borsa d'ocupació de la categoria mestre/a d'educació infantil, per a contractacions temporals.

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 2026-680 de data 25/09/2026 s'han aprovat les Bases i la convocatòria que es relacionen a continuació, les quals han de regir la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de la categoria laboral Mestre/a Educació Infantil que permeta la contractació temporal per cobrir temporalment qualsevol situació d'absència, incapacitat temporal, permís o altra causa legal de substitució per part de la persona titular de la plaça de Mestre/a Educació Infantil.

VEURE ANNEX

Xeresa, 25 de setembre de 2026.—L'alcaldeessa-presidenta, Ana Isabel Peiró Canet.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRE/A D'EDUCACIÓ INFANTIL DE L' AJUNTAMENT DE XERESA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té caràcter excepcional i urgent, atesa la necessitat de garantir la continuïtat del servei públic de l'Escola Infantil Municipal.

Actualment, l'Ajuntament disposa d'una única mestra d'Educació Infantil en plantilla, de manera que qualsevol situació d'absència, incapacitat temporal, permís o altra causa legal de substitució per part de la persona titular de la plaça impediria o afectaria greument la correcta prestació d'aquest servei bàsic.

Així mateix, no existeix actualment una borsa de treball vigent d'aquesta categoria professional que permeta atendre de manera immediata aquestes necessitats.

Per tot allò exposat, la present convocatòria no comporta la cobertura definitiva de cap plaça, sinó exclusivament la constitució d'una borsa per atendre necessitats de personal temporal en els supòsits legalment procedents.

La borsa d'ocupació tindrà vigència fins la constitució d'una altra borsa de treball de la mateixa categoria professional.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

Vista la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xeresa, a continuació es detalla les característiques del lloc a cobrir i que han sigut reflexades en la fitxa num.30002 de la mateixa:

Denominació: Mestre/a d'Educació Infantil

Naturalesa: Personal laboral temporal

Grup professional: A2

Centre de treball: Escola Infantil Municipal El Solet de Xeresa

Jornada: Jornada Intensiva

Retribucions: Les establides per a la categoria professional (grup A2) , corresponent en la plantilla, RLT, conveni col·lectiu o normativa aplicable de l'Ajuntament de Xeresa.

Les funcions seran les pròpies de la categoria de mestre/a d'Educació Infantil reflexades en la fitxa núm. 30002 de la Relació de Llocs de Treball d'aquest Ajuntament i que són les següents:

- 1.Expedició de documentació administrativa a la inspecció educativa. Analitzar elements i elaborar informació, per a la seva remissió al Programa General ANUAL (PGA) cada curs. Elaborar el Projecte d'Educació del Centre (PAC). Expedició requerida d'una breu memòria anual del curs escolar. Sol·licitar si hi ha necessitat augments de ràtio necessaris i/o configuració d'aules mixtes i pròrrogues. Gestió de dubtes i assessorament a usuaris. Elaboració d'informes finals del curs, en col·laboració amb el tutor.
2. Elaboració del fitxer bancari de rebuts mensuals girats als pares dels usuaris del servei de la escoleseta i menjador.
3. Sol·licitud i tramitació de subvencions (Bono infantil) al costat de les famílies i estudi i ajuda als pares. Enviament telemàtic i per correu a la Conselleria d'Educació i/o plataforma de la subvenció segons la necessitat. Realitzar i enviar possibles canvis i assistència.
4. Coordinació, organització i gestió del bon funcionament general del centre juntament amb l'equip educatiu i regidora educació. Organitzar i plasmar les normes de funcionament, convivència en el RRI-reglament de règim intern, juntament amb el pla d'igualtat. Establir criteris d'horaris, funcions de l'equip de treball i controlar la seva aplicació. Programar i realitzar les reunions necessàries amb l'equip educatiu. Coordinar les activitats i metodologia de treball i registre d'aquestes, així com controlar l'organització d'espais, materials proposats juntament amb l'equip educatiu. Propiciar un bon clima educatiu i de treball.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

5. Programació i control de les propostes de treball, així com l'anàlisi dels resultats obtinguts juntament amb l'equip educatiu. Avaluar i realitzar registres del compliment de la programació juntament amb l'equip educatiu. Comprovar i esmenar els recursos didàctics i materials necessaris a les aules. Atendre el desenvolupament òptim dels alumnes juntament amb l'equip educatiu.
6. Elaborar el calendari escolar i horari del centre. Distribuir a l'alumnat en les entrades/sortides de l'inici del curs escolar i gestionar incorporacions d'alumnes. Establir les tutories de professors amb pares. Recopilar el treball dels diferents hàbits i valors juntament amb l'equip. Elaborar els diferents mitjans d'intercanvi d'informació. Plasmar i comunicar normes, menús, organització general del centre, treball diari i col·laboracions família-escola. Preparar les autoritzacions requerides per la Conselleria d'educació.
7. Desenvolupament d'activitats diàries de reforç/recolzo a les aules quan es requereixin, prenent part activa en les activitats diàries. Suport i supervisió de les activitats generals del centre: sortides excursions, etc. ... Substituir al personal (tutores) en les seves absències breus i/o sol·licitar requeriment de la borsa de treball activa.
8. Afavorir la integració de les famílies i propiciar la informació necessària juntament amb l'equip educatiu. Informar trimestralment els pares, així com en moments puntuals precisos (reunions esporàdiques). Informar sobre el desenvolupament d'activitats i propostes, mitjançant: correu electrònic, WhatsApp, autoritzacions o circulars. Atenció personal (tutories) o telefònica als pares. Elaborar i aplicar un pla d'actuació juntament amb l'equip educatiu per a l'orientació a les famílies – via telegram. Establir un pla d'acolliment i de control d'esfinters, hàbits o rutines a treballar/potenciar. Juntament amb l'equip, avaluar als alumnes, plasmant-lo en els informes, així com les entrevistes inicials i finals del curs.
9. Tramitació de la matriculació. Preparació del díptic informatiu. Reunions amb pares i informació sobre tràmits i pagaments de matrícula. Estudiar el cens i establir la primera organització d'aules i registre de nous alumnes. Lliurar confirmació de plaça. Registrar els alumnes admesos i establiment de la relació definitiva de l'alumnat. Recopilació de matrícules/sol·licituds i pagaments i arxivar-los.
10. Atenció a l'alumnat en les diferents dependències escolars.
11. Cooperació en la realització de presentació de models oficials al costat dels tècnics encarregats.
12. Elaborar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li siguin encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Els qui desitgen prendre part en esta convocatòria, hauran de presentar instància amb model normalitzat (annex II) sol·licitant participar en aquesta. En les instàncies s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Xeresa, i es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Xeresa situat en c/ Alcodar nº16 de Xeresa (46790), o en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, durant el **termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació d'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP)**. Aquest termini reduït respon a les circumstàncies excepcionals de necessitat i urgència que motiven la present convocatòria, i amb la finalitat de garantir la màxima celeritat en la cobertura de les necessitats temporals de personal de l'Escola Infantil Municipal pels motius anteriorment mencionats, i que en cap cas comporta la cobertura definitiva de cap plaça.

Les bases íntegres i la convocatòria es publicaran també al tauler d'edictes municipal i en la seu electrònica.

A partir d'aquest moment, la resta de publicacions referents a este procediment es realitzaran en el tauler d'edictes municipal i en la seu electrònica.

Per participar en el procés selectiu serà necessari complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

C/ Alcodar, 16. Xeresa. 46790-València
Tel. 962 895 378 | Fax 962 895 195
xeresa_alc@gva.es
www.xeresa.es





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits previstos legalment per a l'accés a l'ocupació pública.
- b) Tindre complits setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) No haver sigut separat/ada del servei mitjançant procediment disciplinari ferm de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques o de les funcions pròpies de la categoria professional objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat/ada, com a conseqüència d'un acomiadament disciplinari declarat procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.
- e) Resguard acreditatiu del pagament previ dels drets d'examen, fixats en la quantitat de seixanta euros (60 €), segons el que s'estableix en l'ordenança fiscal reguladora de l'Ajuntament de Xeresa i seran satisfets mitjançant ingrés o transferència bancària en el compte de l'Ajuntament oberta en La Caixa amb el número següent: ES55 2100 7827 4613 0007 9357
- f) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:
- Grau en Mestre/a d'Educació Infantil.
 - Diplomatura en Mestre/a, especialitat d'Educació Infantil.
 - Titulació equivalent que habilite legalment per a exercir les funcions de mestre/a d'Educació Infantil, sempre i quan la secretaria del procés comprove exactament quines equivalències admet la normativa educativa.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'acreditar-se l'homologació o equivalència corresponent.

g) No haver sigut condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per tracta d'éssers humans. Abans de la contractació s'haurà d'aportar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans.

En el cas de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública. Les persones aspirants nacionals d'altres Estats hauran d'acreditar un coneixement adequat del castellà mitjançant titulació o certificació oficial suficient.

Els mèrits no acreditats documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds no seran valorats.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprovarà i publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en aquest últim cas, de la causa d'exclusió, concedint-se el termini legalment procedent per a l'esmena.

L'esmena no podrà comportar l'al·legació de nous mèrits no invocats dins del termini de presentació de sol·licituds.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució, s'aprovarà la llista provisional de personal admès i exclòs, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per les persones aspi-





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

rants. Esta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOPV) i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Xeresa, i es concedirà un termini es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes, quan foren corregibles, que hagen motivat l'exclusió.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials com ara:

- No fer constar, mitjançant declaració responsable, que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'estos.

Conclòs el termini de presentació de reclamacions i esmenes i resoltes les mateixes, s'elevà a definitiva la llista de personal admès i exclòs mitjançant resolució que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En cas que tots els candidats hagen sigut admesos en primera instància, no havent-hi reclamacions i esmenes, la llista provisional d'admesos publicada esdevindrà en llista definitiva d'admesos, indicant la data, lloc i hora del primer i únic examen i la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS).

Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

5. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

L'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) comptarà amb un President, un Secretari i tres vocals, tots els quals actuaren amb veu i vot.

President: Titular, un funcionari/a de carrera o personal laboral fixe d'igual o superior categoria a la plaça convocada designat per l'Alcaldia. Suplent President: un funcionari/a o personal laboral fixe d'igual o superior categoria designat per l'Alcaldia.

Secretari: titular, el de la Corporació o funcionari/a de carrera o personal laboral fixe d'igual o superior categoria a la plaça convocada. Suplent: un funcionari/a o personal laboral fixe d'igual o superior categoria que l'exigida en la convocatòria designat per l'Alcaldia.

Vocals: Tres vocals, funcionaris/as de carrera o personal laboral fixe d'igual o superior categoria a la plaça convocada, designats per l'Alcaldia, amb els respectius suplents.

El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques per als òrgans col·legiats.

Els membres del tribunal, i també els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servici tinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici segons la categoria establida en el mateix Reial decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del tribunal. A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut orde en estes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'estes. Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que estes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015.

El President de la corporació podrà nomenar com a membres del tribunal funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat dels llocs que es pretenen cobrir.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

Les persones aspirants seran convocades en crida única. La falta de presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat o cridada a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment dels seus drets a participar en este exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs o exclosa del procediment selectiu, excepte causa de força major degudament acreditada i valorada pel tribunal, i sempre que s'haja comunicat abans de la realització de l'exercici corresponent.

Hauran d'acudir amb el NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir. En qualsevol moment els membres de l'òrgan de selecció podran requerir que acrediten la seua identitat.

7. SISTEMA SELECTIU

El procés de selecció per concurs-oposició lliure tindrà les següents fases:

➤ Fase d'Oposició (60 punts):

Primer i únic exercici: teòric (obligatori i eliminatori)

La puntuació màxima a obtindre en aquest exercici serà de 60 punts, siguent necessari per a superar-lo una puntuació igual o superior a 30 punts.

Consistirà en contestar per escrit a 50 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives de les quals sols una d'elles és la correcta, relacionades amb el contingut del temari inclòs a l'ANNEX I. Totes les preguntes tindran el mateix valor i les contestacions errònies es penalitzaran amb un terç del valor d'una pregunta. Es redactaran cinc preguntes mes complementaries de reserva, que s'afegiran i substituiran a les anteriors en cas de ser anul·lada alguna d'elles.

El tribunal fixarà la duració de la prova, que no podrà ser inferior a 60 minuts, immediatament abans de la celebració de la prova. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 60 punts havent d'obtenir com a mínim 30 punts per a superar-lo.

➤ Fase de Concurs (40 punts)

Els mèrits que el tribunal avaluador valorarà en la fase de concurs, seran els següents, sempre que hagin estat prèviament acreditats en el termini i condicions establerts en les bases:

A) Mèrits professionals o nivell d'experiència. (Màxim 24 punts).

Es valorarà l'exercici de funcions en educació infantil de primer cicle, fins a un màxim de 6 punts, distingint-se en funció de la relació següent:





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

a.1. En l'Administració Pública: 1'20 punts per cada mes de servicis prestats en escoles infantils 0-3 anys.

a.2. En empresa privada: 1 punts per cada mes de servici prestats en escoles infantils de 0-3 anys..

a.3. Tant en l'Administració pública com en l'empresa privada es valorarà fins a un màxim de 0'60 punts per cada mes que la persona aspirant al lloc haja prestat les funcions de coordinació, direcció o responsabilitat pedagògica de les escoles infantils.

La puntuació prevista per experiència en funcions de coordinació, direcció o responsabilitat pedagògica tindrà caràcter i serà acumulable a la corresponent per serveis prestats, sense que en cap cas el conjunt de l'apartat A supere els 24 punts.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida, acompanyat de l'informe de vida laboral expedit per la tresoreria general de la seguretat social.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat acompanyat de fotocòpia del/s contracte/s de treball, o nòmines, o certificació de l'empresa que indique els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització, i el règim de dedicació.

B) Formació (Màxim 12 punts)

b.1) Formació complementària: màxim de 8 punt.

-Màster o postgrau relacionats directament amb la plaça: 3 punt

- Es valoraran els cursos oficials homologats o convocats per l'Administració Pública o organisme d'ella depenent, o cursos d'altres Entitats Públiques o Privades homologats per l'Administració Pública i Organitzacions sindicals, degudament acreditats, així com cursos realitzats en centres oficials sempre que es presente el corresponent diploma o certificat d'aprofitament/assistència o equivalent i en els que conste expressament el numero d'hores realitzades: 0'10 punts per hora, fins a un màxim de 5 punt.

b.2) Coneixements del Valencià: màxim 4 punts

Els coneixements, que hauran d'estar acreditats o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana, les diferents titulacions no seran acumulables, d'acord amb els criteris següents:

-Certificat de coneixement mitjà (C1): 2 punts.

-Certificat de coneixement superior (C2): 4 punt

Únicament es valorarà el nivell superior acreditat.

C) Altres titulacions acadèmiques relacionades. (Màxim 4 punts)

Es valoraran altres titulacions oficials diferents de la utilitzada com a requisit d'accés i relacionades amb educació, infància, pedagogia, psicologia, educació social o àmbits afins.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

- Tècnic/a Superior en Educació Infantil: 2 punts
- Altres titulacions universitàries oficials relacionades: 2 punts

8. RELACIÓ D'APROVATS

Realitzada la valoració en la fase de concurs, el Tribunal farà públic en el tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en el web corporatiu, l'acta amb les llistes de la puntuació obtinguda en ambdues fases, que sumades reflectiran la total i determinarà l'ordre en el procediment.

En el supòsit d'empat, este es resoldrà atenent l'ordre de preferència següent:

1. Major puntuació en l'apartat A) Experiència professional en escoles infantils de 0 a 3 anys.
2. Major puntuació total en l'apartat C) Altres titulacions acadèmiques.
3. Major puntuació total en l'apartat B) Formació.
4. Si persisteix l'empat, mitjançant sorteig públic.

Estes puntuacions seran sotmeses a un termini de tres dies hàbils per a les reclamacions oportunes, a partir del dia següent a la seua publicació en la seua electrònica. Les puntuacions adquiriran la condició de definitives una vegada transcorregut el termini previst sense que es presente reclamació alguna o, en el seu cas, una vegada resoltes pel Tribunal les reclamacions presentades.

9. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Integraran la borsa de treball les persones aspirants, que havent participat en el procés selectiu, hagen aprovat el primer exercici, i es conformarà segons l'ordre de prioritat que obtinga per la puntuació aconseguida i amb preferència dels qui hagen aprovat un major nombre d'exercicis. En cas de empat, es procedirà d'acord amb l'establert en la base desena.

Esta borsa de treball deixarà sense efecte una borsa de treball anterior en cas que hi haguera alguna vigent, i estarà vigent fins la constitució d'una nova borsa de treball.

La borsa s'utilitzarà per cobrir les necessitats temporals de mestre/a d'Educació Infantil que es produïsquen a l'Ajuntament de Xeresa i dintre dels supòsits nomenats a la base primera.

Funcionament de la Borsa de treball

A) Selecció i nomenament

1. Quan es produïska la necessitat de realitzar el nomenament es seguirà escrupolosament el número d'ordre d'aspirants de la borsa. Els oferiments de nomenaments es comunicaran al correu electrònic o telèfon que a l'efecte s'haja indicat pels aspirants, (sense perjudici que es puga utilitzar qualsevol altre mitjà que es considere adequat). Els aspirants hauran de vetllar per mantindre actualitzat el seu correu electrònic i en coneixement d'este Ajuntament.

La comunicació per correu electrònic es realitzarà per dos ocasions en dies diferents. Si realitzats dos intents no s'aconsegueix obtindre resposta de l'aspirant per l'ofertament, en el termini de 24 hores des de l'últim intent, es passarà al següent de la borsa. L'aspirant que renuncie al nomenament haurà de manifestar-ho per escrit en paper, via fax o correu electrònic. S'entendrà que renuncia al nomenament si no atén a l'ofertament en el termini de 24 hores des de que fora requerit per segon correu electrònic.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

Quan les persones incloses en les borses de treball canvien qualsevol de les seues dades personals, domicili, correu electrònic, telèfon, i especialment els de localització, estaran obligats a comunicar-los a l'Ajuntament, sent de la seua total responsabilitat l'actualització dels mateixos.

2. Atesa la naturalesa urgent de les substitucions en l'Escola Infantil Municipal, la persona candidata haurà de respondre a l'oferta per acceptar-la o rebutjar-la, en el termini que expressament determine l'Ajuntament en pròpia comunicació. Si no es rep resposta dins del termini establert, es podrà efectuar la crida a la següent persona de la borsa.

L'acceptació comportarà l'obligació d'incorporar-se en la data indicada per l'Ajuntament i haurà de personar-se a l'Ajuntament amb la següent documentació (original o en fotocòpia degudament compulsada):

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP).
- Dades bancàries.
- Còpia compulsada del títol acadèmic exigible d'acord amb la present convocatòria.
- Declaració de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a qualsevol Administració Pública, així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
- Declaració de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.
- Certificat negatiu actualitzat del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans.

3. Les persones incloses en la borsa que es forme, seran cridades en la mesura en què vagen sorgint necessitats de personal.

4. La crida s'iniciarà sempre per ordre i començant per la persona que ocupe el primer lloc d'esta, independentment que haja sigut cridat altres vegades.

5. Les persones aspirants que dins del termini indicat en l'apartat 2 (excepte casos de força major degudament acreditats), no presenten la documentació, no podran ser nomenades i passaran a l'últim lloc a la borsa

6. La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia a este, suposarà el passe a l'últim lloc de la borsa, no poden ser cridat/cridada de nou, fins que no torne a correspondre-li el torn, després d'haver finalitzat les cridades a la totalitat de les persones incloses en la borsa.

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporació en eixe moment per causa justificada (sols els motius relacionats en l'apartat C), conservarà el seu lloc en la borsa.

7. En el cas que finalitze la causa que va donar lloc al nomenament interí es mantindrà al candidat o candidata en el seu lloc en la borsa corresponent, excepte quan la finalització siga per renúncia de la persona interessada i en este cas passarà a l'últim lloc de la borsa.

B) Baixa automàtica de la borsa de treball





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

Es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits o circumstàncies exigides per a la seua inclusió en la borsa.

C) Renúncia justificada

1. Es considerarà justificació suficient per a renunciar al lloc de treball ofert sense decaure en l'ordre de la corresponent bossa, les següents causes, que hauran de ser degudament documentades:

- a) La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
- b) En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el setè mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part, divuitena si el part és múltiple. Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets.
- c) En cas d'adopció, si la renúncia de la mare es produeix fins a la setena setmana amb posterioritat a la data de formalització de l'adopció.
- d) En cas de paternitat, si la renúncia es produeix dins de la setena setmana posterior al part comptats des del naixement i/o adopció.
- e) Exercici d'ocupació o càrrec públic, nomenament com a personal funcionari o contractat laboral o personal eventual o de confiança.

2. En els anteriors supòsits es generarà el dret a ser mantingut en el número d'ordre corresponent en la borsa, en la resta de casos es passarà a l'últim lloc d'esta.

10. CONTRACTACIÓ

Les contractacions que es realitzen a través de la borsa tindran caràcter de personal laboral temporal i s'utilitzarà la modalitat contractual que resulte legalment procedent en funció de la causa que origine la necessitat.

Quan la contractació tinga per objecte substituir una persona treballadora amb dret a reserva del lloc de treball, es formalitzarà el corresponent contracte de substitució, amb identificació de la persona substituïda i de la causa de la substitució.

La duració del contracte quedarà vinculada a la persistència de la causa que haja justificat la contractació.

La contractació no generarà cap dret a adquirir la condició de personal laboral fix de l'Ajuntament, per tant, la finalització de la causa temporal, determinarà l'extinció del contracte en els termes previstos legalment.

11. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.

L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreplegades en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Xeresa.

El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dóna el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada.

La base legal que permet tractar les seues dades és, segons l'art. 6-c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omisió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

Mitjançant aquestes bases, i amb la presentació de la instància a participar en el procés de selecció, l'interessat manifesta que accepta la cessió de les seues dades personals a altres administracions, sempre i quan la seua finalitat siga la de cessió de borsa de treball per conveni entre ambdós administracions.

12. NORMATIVA APLICABLE

El procés es regirà per les presents bases i, en allò no previst, per:

- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en particular els seus articles 34.5 i 37, en allò que resulte aplicable a l'Administració local.
- El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La normativa de règim local, laboral i de funció pública que resulte aplicable.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

- La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- La Llei 39/2015, procediment administratiu comú.
- La Llei 40/2015, règim jurídic del sector públic.

13. RECURSOS I AL·LEGACIONS

La present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la seua publicació, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu a la ciutat de València, de conformitat amb el que és disposa en els articles 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques, així com en els articles 8,14,25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 12 juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu.

No obstant això podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte que és recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

Si es presenta al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant les 48 hores següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici d'allò establert en els paràgrafs anteriors amb respecte a la interposició de recursos. El mencionat termini de tres dies no operarà quan els aspirants reduïsquen este termini per a la realització d'exercicis.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

ANNEX I – TEMARI

BLOC I. MARC JURÍDIC I ADMINISTRATIU

Tema 1. La Constitució Espanyola. Característiques i estructura. Principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques. Organització territorial de l'Estat.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals. Organització institucional de la Generalitat.

Tema 3. El municipi. El terme municipal i la població. Organització municipal. Competències municipals. Informació i participació ciutadana.

Tema 4. Principis generals del procediment administratiu comú. Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Fases del procediment administratiu i drets de les persones interessades.

Tema 5. Règim jurídic del sector públic. Llei 40/2015, d'1 d'octubre. Principis generals d'actuació de les administracions públiques. Òrgans administratius i competències.

Tema 6. El personal al servei de les administracions públiques i de l'Administració local. Drets i deures. Principis ètics i de conducta. Incompatibilitats i règim disciplinari.

Tema 7. Prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. Seguretat i prevenció de riscos a l'entorn d'una escola infantil.

Tema 8. Igualtat efectiva entre dones i homes. Prevenció de la violència de gènere. Coeducació i plans d'igualtat.

Tema 9. Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Reglament General de Protecció de Dades i Llei orgànica 3/2018. Especial consideració de la protecció de dades, intimitat, documentació i imatge dels xiquets i xiquetes en l'àmbit educatiu.

BLOC II. MARC EDUCATIU I ORGANITZACIÓ DEL PRIMER CICLE

Tema 10. L'Educació Infantil com a etapa educativa amb identitat pròpia. Marc normatiu estatal aplicable a l'Educació Infantil. Característiques i principis generals del primer cicle.

Tema 11. El Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana. Principis generals i pedagògics. Objectius i organització de l'etapa.

Tema 12. El currículum del primer cicle d'Educació Infantil. Competències clau, competències específiques, criteris d'avaluació, sabers bàsics i àrees d'experiència. Situacions d'aprenentatge.

Tema 13. Planificació i programació educativa en el primer cicle d'Educació Infantil. Intencionalitat educativa, observació, documentació pedagògica i avaluació.

Tema 14. L'equip educatiu en una escola infantil de primer cicle. Organització, coordinació, treball en equip, presa de decisions i coherència de la intervenció educativa. Tutoria, co-tutoria i persones adultes de referència.

Tema 15. La funció del mestre o mestra en el primer cicle d'Educació Infantil. Acompanyament, presència, observació i escolta. Relacions entre el xiquet o xiqueta i la persona adulta.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

BLOC III. FONAMENTS PEDAGÒGICS I METODOLOGIA 0-3

Tema 16. Principals corrents i referents pedagògics i psicològics de l'Educació Infantil. Aportacions de Montessori, Pikler, Reggio Emilia, Waldorf, Tonucci i altres enfocaments contemporanis. Anàlisi i aplicació al context 0-3.

Tema 17. Principis d'intervenció educativa en el primer cicle. Una pedagogia basada en el respecte, el vincle, l'autonomia, el joc, l'experimentació, la globalització i el respecte als ritmes individuals.

Tema 18. El joc en el desenvolupament dels xiquets i xiquetes de 0 a 3 anys. Evolució i tipus de joc. Joc lliure. Valor educatiu i paper de la persona adulta.

Tema 19. Observació, exploració i experimentació com a bases de l'aprenentatge en la primera infància. El xiquet i la xiqueta com a protagonistes dels seus processos de descobriment.

Tema 20. Organització dels temps en el primer cicle d'Educació Infantil. Ritmes individuals, flexibilitat i vida quotidiana. Equilibri entre activitat, joc, cures i descans.

Tema 21. Organització d'espais i ambients educatius en 0-3. Criteris de seguretat, benestar, autonomia, accessibilitat, estètica, inclusió i possibilitats d'exploració.

Tema 22. Materials i recursos en el primer cicle d'Educació Infantil. Materials naturals, oberts, sensorials, quotidians i no estructurats. Criteris de selecció, presentació, utilització, seguretat i avaluació.

Tema 23. L'espai exterior com a ambient educatiu. Naturalesa, joc i aprenentatge. renaturalització de patis escolars. Disseny d'espais exteriors diversos, accessibles, inclusivament i segurs. Sostenibilitat, exploració i contacte amb l'entorn natural.

BLOC IV. DESENROTLLAMENT INFANTIL 0-3

Tema 24. Característiques generals del desenvolupament dels xiquets i xiquetes de 0 a 3 anys. Principals processos evolutius i factors que intervenen en el desenvolupament. Respects a la variabilitat individual.

Tema 25. Desenvolupament psicomotor i sensorial durant els primers anys. Moviment lliure, coneixement corporal, percepció i exploració. Orientacions per a la intervenció educativa.

Tema 26. Desenvolupament cognitiu de 0 a 3 anys. Construcció del coneixement a través de l'acció, l'exploració i l'experimentació del món físic, natural i social.

Tema 27. Desenvolupament afectiu i emocional en la primera infància. Construcció de vincles segurs. Necessitats emocionals i paper de les persones adultes de referència.

Tema 28. Desenvolupament social en els primers anys. Descobriment dels altres, relacions entre iguals i convivència. Conflictes propis de la primera infància: intervenció educativa davant mossegades, colps i altres situacions de conflicte.

Tema 29. Desenvolupament de la comunicació i del llenguatge de 0 a 3 anys. Evolució de la comprensió i expressió. Comunicació verbal i no verbal. Gestos, suports visuals i diversitat comunicativa. Detecció de senyals d'alerta.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

BLOC V. VIDA QUOTIDIANA, CURES I AUTONOMIA

Tema 30. La vida quotidiana com a eix educatiu en el primer cicle. Les cures com a contextos de relació, vincle, aprenentatge i construcció progressiva de l'autonomia.

Tema 31. Alimentació i nutrició durant els primers anys. Alimentació saludable i equilibrada. Al·lèrgies i intoleràncies. El moment de l'alimentació com a situació educativa, relacional i d'autonomia.

Tema 32. Higiene i cura corporal en la primera infància. Canvi de bolquer com a moment educatiu i relacional. Respecte a la intimitat, participació i autonomia.

Tema 33. El procés de control d'esfínters. Maduració i senyals de preparació. Acompanyament respectuós i individualitzat. Coordinació amb les famílies.

Tema 34. Somni i descans en la primera infància. Característiques i necessitats individuals. Criteris educatius i organització d'espais i temps de descans.

Tema 35. Construcció progressiva de l'autonomia. Paper de la persona adulta. Acompanyament, confiança, límits i oportunitats per a actuar per si mateixos.

BLOC VI. LLENGUATGES, CREATIVITAT I CULTURA

Tema 36. Expressió artística i creativitat en la primera infància. Experimentació plàstica, sensorial i artística. Processos enfront de productes. Paper de la persona adulta.

Tema 37. Expressió musical i corporal en 0-3. So, silenci, música, gest i moviment com a llenguatges d'expressió, comunicació i construcció de la identitat.

Tema 38. Literatura infantil, narració oral i primers trobades amb els llibres. El conte i el seu valor educatiu. Criteris de selecció. Biblioteca i ambients de lectura en el primer cicle.

BLOC VII. FAMÍLIA, ACOLLIMENT I COMUNITAT EDUCATIVA

Tema 39. La família com a context fonamental de desenrotllament i socialització. Diversitat familiar. Relacions família-escola basades en la confiança, participació, corresponsabilitat i respecte.

Tema 40. El procés d'acolliment en el primer cicle d'Educació Infantil. Incorporació del xiquet o xiqueta i la seua família. Presència familiar, construcció progressiva de vincles, individualització de temps i ritmes i acompanyament emocional.

Tema 41. Escola oberta i participació de les famílies. Comunicació i intercanvi d'informació. Entrevistes, reunions, documentació pedagògica i participació familiar en la vida del centre.

Tema 42. L'escola infantil i el seu entorn. El municipi com a espai educatiu. Coordinació amb altres centres, servicis socials, servicis sanitaris i recursos comunitaris. Transició i coordinació entre el primer i el segon cicle d'Educació Infantil.

BLOC VIII. INCLUSIÓ, PROTECCIÓ I SALUT

Tema 43. Educació inclusiva en el primer cicle d'Educació Infantil. Atenció a les diferències individuals. Detecció precoç de necessitats. Eliminació de barreres per a la presència, participació i aprenentatge. Coordinació amb famílies i servicis especialitzats.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

Tema 44. Drets de la infància i protecció integral enfront de la violència. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny (*LOPIVI). Cultura del bon tracte. L'escola infantil com a entorn segur i protector. Prevenció, detecció precoç, deure de comunicació i protocols d'actuació. Coordinació de benestar i protecció.

Tema 45. Salut i seguretat a l'escola infantil. Prevenció de malalties i accidents. Primers auxilis. Actuació davant incidències i emergències. Administració de medicaments i coordinació amb les famílies i els serveis sanitaris.





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

**ANNEX II MODEL SOL·LICITUD ESPECÍFICA
BORSA MESTRE/A EDUCACIÓ INFANTIL**

Nom i cognoms: _____ DNI: _____
Telèfon: _____ correu electrònic: _____
Domicili: _____
C.P., Població i Província: _____

Enterat de la convocatòria per a creació d'una borsa de treball de la categoria Mestre/a Educació Infantil, subescala A2, mitjançant concurs-oposició

EXPOSE:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els que s'aplica la llibre circulació de treballadors i treballadores.
- b) Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establida per a la funció pública.
- c) Tindre capacitat funcional per a l'exercici de les funcions, i en conseqüència, no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici dels mateixes.
- d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris en què haguera sigut separat o inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- d) Posseir la titulació requerida per a l'accés
- e) Que em compromet a en cas de superar la fase d'oposició, aportar degudament complimentat el «full d'autobaremació» que figura en l'Annex III juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits.

PER TOT ALLÒ, SOL·LICITE:

Ser admès al la convocatòria per a la creació d'una borsa d'ocupació de la categoria Mestre/a Educació Infantil, subescala A2, mitjançant concurs-oposició

En, a de de 202....

Signat





**AJUNTAMENT
DE XERESA**

ANNEX III – MODEL AUTOBAREMACIÓ

Nom i cognoms	DNI
DECLARA sota la seua responsabilitat que les dades que es relacionen són certes i que en aplicar la puntuació assenyalada en el barem contingut en les Bases, s'obté el resultat següent:	

1	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Màxim 24 punts. Si és necessari, afegir altres fulles)						
Doc. Núm .	Administració	Data inici	Data final.	Mesos complets	Barem: .- adm publica: 1'20/mes .- E ^a priv: 1/mes .- Funcions direcc:0'60/mes	Proposta autobare-mació	Baremació Tribunal

2	FORMACIÓ COMPLEMENTARIA (Màxim 8 punts)				
Doc. Núm .	Centre que impartix la formació	Nom del curs	Nº hores	Proposta autobare-mació	Baremació Tribunal





AJUNTAMENT
DE XERESA

3	Coneixements del valencià (Màxim 4 punts)					
Doc. Núm .	Nivell B2	Nivell C1	Llenguatge administratiu	Nivell C2	Proposta autobare-mació	Bare mació Tribu nal

4	ALTRES TITULACIONS (Màxim 4 punts)			
Doc. Núm .	Titulació			Bare mació Tribu nal

