

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de Municipis de la Safor

2026/11918 Anunci de la Mancomunitat de Municipis de la Safor sobre l'aprovació de les bases específiques que regiran el procés selectiu per a la cobertura en propietat de tres places d'assessor/a jurídic/a, mitjançant el sistema de concurs-oposició, incloses en l'oferta d'ocupació específica. Expedient 30/2026.

ANUNCI

Resultant que per Resolució de la Presidència núm. 2026-0418, de 22 de setembre, es van aprovar les bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la cobertura en propietat de 3 places d'Assessor/a Jurídic/a, mitjançant el sistema de concurs – oposició, incloses en l'Oferta d'Ocupació Específica aprovada per Resolució de Presidència núm. 2025-0476, de 5 de desembre, publicada a tal efecte en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 246 de 24 de desembre de 2025, que seguidament es transcriuen íntegrament:

VEURE ANNEX

El que es fa públic, als efectes legals oportuns, fent-se saber que contra l'aprovació d'aquestes es podrà interposar-se pels interessats legítims els següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) Directament, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València o el del domicili del recurrent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Tot això sense perjuí que puga utilitzar qualsevol altra via de recurs que estime procedent.

Gandia, 22 de setembre de 2026.—El president, Jordi Puig Muñoz.





BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR, EN PROPIETAT, TRES PLACES D'ASSESSOR/A JURÍDIC/A, PER TORN LLIURE, PEL SISTEMA DE CONCURS – OPOSICIÓ.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1. És objecte d'aquestes Bases Específiques (endavant BBEE) el desenvolupament específic del procés selectiu per a la cobertura en propietat de 3 places d'Assessor/a Jurídic/a, per personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs – oposició, per torn lliure. D'aquestes places, una es reserva al contingent destinat a persones amb discapacitat de caràcter funcional, totes elles incloses en l'Oferta d'Ocupació específica aprovada per Resolució de Presidència núm. 2025-0476, de 5 de desembre, publicada a tal efecte en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 246 de 24 de desembre de 2025; amb aplicació a l'efecte de les Bases Generals (endavant BBGG) per a les convocatòries del processos selectius de places vacants de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, el text íntegre de les quals es troba publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 240 de data de 16 de desembre de 2025 així com en la pàgina web de la Mancomunitat dins la pestanya *Ofertes d'ocupació* i en el Portal de Transparència dins l'epígraf *Institucional, Organitzativa i Personal*.

2. El procediment selectiu serà torn lliure mitjançant el sistema de concurs – oposició.

3. El nombre de places a cobrir podrà incrementar-se amb les vacants que es produïren i foren incloses en Oferta d'Ocupació pública oficialment aprovada, dins dels límits legalment establerts i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, abans de la finalització i resolució del procediment de selecció definitiva.

4. Amb les persones aspirants que participen en el procés selectiu i no obtenen plaça, es constituirà una borsa de treball temporal d'Assessors/es Jurídics/ques, per a atendre necessitats de fer nomenaments/contractacions interins/temporals de personal que atenga funcions objecte de la convocatòria. S'assenyala, expressament, que la Mancomunitat de Municipis de la Safor es reserva la possibilitat de, lliurement, autoritzar l'ús de dita borsa, per altres administracions públiques.

Quant al funcionament de les borses de treball temporal, s'ajustarà al que s'estableix a la clàusula tretzena de les BBGG.

SEGONA. DESCRIPCIÓ DE LES PLACES.

1. En aquest procés selectiu es convoquen un total de 3 places d'Assessor/a Jurídic/a, per torn lliure, corresponent a:

- 2 places d'Assessor/a Jurídic/a, per torn lliure.

- 1 plaça d'Assessor/a Jurídic/a, es reserva al contingent de discapacitat de caràcter funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.





TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

1. Per a poder prendre part en la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, en la data en què concloga el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procediment selectiu, els requisits assenyalats a la clàusula tercera de les BBGG, amb les següents especificacions, per a la/les plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria:

- Titulació: Grau/Llicenciatura en dret o equivalent.

2. En el cas de titulacions distintes de les relacionades o titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o equivalència. S'acreditarà mitjançant el títol expedit per l'autoritat competent, qui certificarà les equivalències.

3. En el cas d'accedir pel torn de discapacitat, s'haurà d'aportar la documentació justificativa.

4. No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal, conforme a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència.

Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se, amb caràcter previ a la incorporació efectiva al lloc de treball, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans.

5. Per a la cobertura de llocs de treball com a Assessor/a Jurídic/a, en que la Conselleria corresponent requerisca d'una titulació específica, caldrà estar en possessió de la mateixa, abans de la contractació, o estar en disposició d'obtindre-la en els temps marcats per la dita Conselleria.

QUARTA. ACCÉS DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT.

1. El Tribunal Qualificador adoptarà les mesures oportunes que permeten a les persones aspirants amb discapacitat, que així ho hagueren indicat expressament en la sol·licitud, poder participar en les proves del procés selectiu en igualtat de condicions que la resta de participants amb els termes previstos a la clàusula quarta de les BBGG.

2. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent podran participar pel sistema d'accés general o bé pel contingent de reserva de persones amb discapacitat havent d'indicar-ho en el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu.

3. Amb independència del sistema pel qual opten, les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33% podran requerir en el formulari de sol·licitud les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans oportuns.

Les persones interessades hauran d'indicar expressament en el formulari de participació les adaptacions de temps i/o mitjans que sol·liciten per a l'exercici del procés selectiu. Perquè el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de l'adaptació sol·licitada, les





persones interessades hauran d'adjuntar necessàriament còpia del dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat en el qual quede acreditat de manera fefaent la/s discapacitat/s permanent/s que hagen donat origen al grau de discapacitat reconegut, sense que siga vàlid, a aquest efecte, cap altre document.

4. A tal fi, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps que corresponguen previstes en l'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat. Per a poder realitzar la corresponent valoració serà requisit imprescindible l'aportació del dictamen tècnic facultatiu en el termini de presentació de sol·licituds.

CINQUENA. SOL·LICITUDS I TERMINI. DOCUMENTACIÓ I TAXES.

1. Els/les aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu en els termes i documents assenyalats a la clàusula sisena de les BBGG.

2. L'import en concepte de drets d'examen per a ser admès en el procés selectiu es fixa en 60€ tal i com s'estableix en l'article 4 de la Ordenança Fiscal reguladora de la taxa de drets d'examen, en davant Ordenança, de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 165 de data 27 d'agost de 2018 i a la pàgina web de la Mancomunitat.

3. Des del punt de vista de les bonificacions, els aspirants hauran d'ajustar-se estrictament als supòsits de bonificació previstos en l'article 6 de l'Ordenança.

4. Els drets d'examen hauran de satisfer-se mitjançant ingrés o transferència bancària en el número de compte de titularitat d'aquesta Mancomunitat de BBVA (Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA), amb número IBAN ES23 0182 5941 4202 0046 3307 i BIC BBVAESMM.

5. El pagament de la taxa ha de realitzar-se dins del termini de presentació d'instàncies. La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat, comportarà la no-admissió de l'aspirant a les proves selectives.

6. No es procedirà a la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procediment per causa imputable a la persona interessada.

SISENA. PROCÉS SELECTIU.

El procés selectiu es realitzarà mitjançant concurs - oposició lliure i estarà compost per dos exercicis obligatoris i eliminatoris per a tots els aspirants:

FASE D'OPOSICIÓ – Obligatoria i eliminatòria amb una puntuació màxima de 60 punts.

1. Qüestionari tipus test. Es qualificarà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtindre una qualificació mínima de 10 punts per a superar-ho.





Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes sobre les matèries previstes en aquestes BBEE; podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 50 anteriors.

Aquest exercici té per finalitat mesurar l'amplitud i profunditat dels coneixements de la persona aspirant sobre les matèries del temari, la capacitat de vincular el coneixement tècnic al marc normatiu i a l'organització administrativa, així com valorar les adequades capacitats de raonament, per la qual cosa es podran incloure tant preguntes de coneixement com preguntes conceptuals que exigisquen l'associació d'elements de coneixement diferents.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de seixanta minuts.

El qüestionari estarà compost per preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una d'elles és correcta. Per a la seua realització, les persones aspirants hauran d'assenyalar en la plantilla de respostes facilitada pel Tribunal, les opcions de resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que se'ls faciliten.

Totes les preguntes tindran el mateix valor i les contestacions errònies es penalitzaran descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzen, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'exercici} = ((\text{LA} - \text{NE}/3)/\text{NP}) \times \text{P}$$

LA= nombre de respostes contestades correctament (encerts)

NE= nombre de respostes contestades erròniament (errors)

NP= nombre total de preguntes en l'exercici

P= puntuació màxima que es pot obtenir

El Tribunal farà públiques les plantilles correctores en el termini de 2 dies hàbils, comptat des de la finalització d'aquest exercici.

Les reclamacions o incidències que es puguin presentar durant el procés de selecció no interrompan la tramitació del procediment. Publicades les notes provisionals del procés en els mitjans previstos, les persones interessades disposaran dels **5 dies hàbils següents** a la publicació del corresponent anunci, per a examinar la documentació i/o les proves i formular, si escau, les reclamacions que consideren adients. La resolució adoptada sobre les reclamacions es posarà en coneixement de l'aspirant mitjançant publicació al Tauler d'Edictes electrònic, i es continuarà amb el tràmit següent del procés. L'aspirant haurà de preveure la possibilitat que la resolució de la reclamació afecte la seua obligació de comparèixer, o no, a la sessió següent del procés.

2. Supòsits pràctics. Es qualificarà de 0 a 40 punts, i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 20 punts per a superar-ho.

Consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics a triar d'entre tres proposats pel Tribunal, relacionats amb el temari específic de l'ANNEX de les presents bases.

Els/les aspirants comptaran amb un mínim de tres hores per a resoldre els dos supòsits pràctics, tot aplicant la informació i es podrà realitzar bé en paper o bé usant un equip informàtic (amb *Microsoft Word* instal·lat) facilitat pel Tribunal, aspecte que quedarà acreditat





en l'anunci de la data de realització d'aquest exercici, així com la possibilitat d'acordar la lectura en sessió pública per part dels aspirants.

Cadascun dels dos supòsits pràctics es qualificarà de 0 a 20 punts, sent necessari obtindre una qualificació mínima de 10 punts en cada supòsit pràctic.

Les reclamacions o incidències que es puguin presentar durant el procés de selecció no interrompan la tramitació del procediment. Publicades les notes provisionals del procés en els mitjans previstos, les persones interessades disposaran dels **5 dies hàbils següents** a la publicació del corresponent anunci, per a examinar la documentació i/o les proves i formular, si escau, les reclamacions que consideren adients. La resolució adoptada sobre les reclamacions es posarà en coneixement de l'aspirant mitjançant publicació al Tauler d'Edictes electrònic, i es continuarà amb el tràmit següent del procés. l'aspirant haurà de preveure la possibilitat que la resolució de la reclamació afecte la seua obligació de comparèixer, o no, a la sessió següent del procés.

FASE DE CONCURS – Obligatòria i no eliminatòria amb una puntuació màxima de 40 punts.

La fase de concurs es desenvoluparà conforme al que es disposa a la clàusula dotzena de les BBGG.

Publicada la baremació provisional a la fase de concurs, les persones interessades disposaran dels **3 dies hàbils següents** a la publicació del corresponent anunci, per a examinar la documentació i/o les proves i formular, si escau, les reclamacions que consideren adients. La resolució adoptada sobre les reclamacions es posarà en coneixement de l'aspirant mitjançant publicació al Tauler d'Edictes electrònic.

Conclou la fase concurs oposició, la qualificació final es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les dos fases amb l'ordenació descendent de la puntuació total. En cas d'empat, es resoldrà successivament per la major puntuació en la fase oposició, i si persistirà en la major puntuació en la fase concurs, apartat experiència; en cas de persistir l'empat, amb la major puntuació en la fase concurs, apartat formació i per últim amb un sorteig públic.

SETENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

1. Una vegada conclòs el procés selectiu, el Tribunal confeccionarà la relació comprensiva de les persones aspirants que hagen superat ambdues fases previstes en la clàusula sisena d'aquestes BBEE, i les requerirà als efectes del seu nomenament, en els termes i condicions establerts en la clàusula catorzena de les BBGG.

2. Mitjançant Resolució de Presidència es procedirà a la constitució d'una borsa de treball temporal amb totes aquelles persones aspirants que hagen superat com a mínim, el primer exercici de caràcter obligatori i eliminatori assenyalat a la clàusula sisena d'aquestes BBEE, ajustant-se el funcionament d'aquesta al que es preveu en la clàusula tretzena de les BBGG.

3. En el cas que alguna de les persones aspirants amb discapacitat que s'haja presentat pel contingent de reserva superara l'exercici corresponent, però no obtinguera plaça i la seua puntuació fora superior a l'obtinguda per altres persones aspirants del sistema d'accés general, aquesta serà inclosa per la seua ordre de puntuació en el sistema d'accés general.





En el cas que les places reservades al contingent de discapacitat resulten desertes, aquestes s'acumularan al torn d'accés general.

HUITENA. RECURSOS CONTRA LES BBEE I CONVOCATÒRIA.

Les presents Bases vinculen a la Mancomunitat, al Tribunal i als qui participen en les proves selectives. Tant les BBEE, com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius segueixen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels presents interessats mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu a la ciutat de València, de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques, així com en els articles 8,14,25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 12 juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu.

No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant aquest òrgan que va dictar l'acte que és recorre, en el termini d'un mes comptat dones de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

D'altra banda, contra els actes del Tribunal podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord del Tribunal.





ANNEX 1. TEMARI

Tema 1. Estat social i democràtic. Models, polítiques i problemes actuals de l'Estat del benestar.

Tema 2. La transició espanyola a la democràcia. El consens constitucional de 1978. La consolidació democràtica.

Tema 3. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut essencial. Constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. Reforma constitucional.

Tema 4. Drets i deures fonamentals. Protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 5. La Corona: evolució de la Prefectura de l'Estat i encaix constitucional. Atribucions segons la Constitució.

Tema 6. Les Corts Generals: composició i funcions. Òrgans de control dependents: Defensor del Poble i Tribunal de Comptes.

Tema 7. El Govern en el sistema constitucional. El president del Govern. Control parlamentari. Composició, organització i funcions.

Tema 8. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. LOPJ i Llei de Demarcació i Planta. CGPJ. La organització de l'Administració de Justícia en Espanya: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions. Conflictes de jurisdicció i de competència.

Tema 9. El Tribunal Constitucional: Constitució i Llei Orgànica. Composició, designació i organització. Funcions.

Tema 10. L'Administració Pública en la Constitució. Concepte. Administració instrumental. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.

Tema 11. Administració General de l'Estat: estructura departamental i òrgans superiors. Organització territorial de l'Administració General de l'Estat. Delegats, Subdelegats i Directors Insulars.

Tema 12. Organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Estatuts d'Autonomia. Organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. Reforma dels Estatuts.

Tema 13. Potestat organitzadora de l'Administració. Creació, modificació i supressió d'ens i òrgans. Classes d'òrgans. Especial referència als òrgans col·legiats.

Tema 14. Principis de l'organització administrativa: competència i tècniques de trasllat. Jerarquia. Coordinació i control. Conflicte d'atribucions.

Tema 15. Dret de la Unió Europea: tractats i dret derivat. Directives i reglaments. Decisions, recomanacions i dictàmens. Dret europeu i drets intern. Relació amb les Comunitats Autònomes i Entitats Locals.





Tema 16. Ordenament jurídic-administratiu. Concepte i contingut. Dret bàsic de l'art. 149.1.18 CE. Tipus de disposicions legals. Tractats internacionals.

Tema 17. Ordenament jurídic – administratiu: El reglament: concepte i classes. Potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. Control.

Tema 18. Les persones davant l'Administració: drets i obligacions. Interessats: concepte, capacitat i representació. Identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.

Tema 19. Transparència de l'activitat pública. Publicitat activa: concepte, principis, objecte, Portal de Transparència i control.

Tema 20. Dret d'accés a la informació pública. Protecció de dades de caràcter personal.

Tema 21. L'acte administratiu: concepte i caràcters. Elements. Classes. Forma i motivació.

Tema 22. La notificació: contingut, termini i pràctica electrònica i en paper. Notificació infructuosa. Publicació.

Tema 23. Eficàcia dels actes administratius: principi d'autotutela declarativa. Condicions. Aprovació per altra Administració. Demora i retroactivitat de la eficàcia.

Tema 24. Executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. Execució forçosa. Coacció administrativa directa. Via de fet.

Tema 25. Invalidesa de l'acte administratiu. Nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 26. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

Tema 27. Iniciació del procediment: classes, esmenes i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Registres administratius. Esmena i millora.

Tema 28. L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Terminis, còmput i tramitació d'urgència.

Tema 29. Instrucció del procediment. Les seues fases: disposicions generals, al·legacions, prova i informes. Intervenció dels interessats.

Tema 30. Ordenació i tramitació del procediment. Tramitació simplificada.

Tema 31. Terminació del procediment. Obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i no-agravació de la situació inicial. Terminació convencional.

Tema 32. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 33. Revisió d'actes i disposicions per l'Administració. Revocació. Rectificació d'errors. Acció de nul·litat. Declaració de lesivitat.





Tema 34. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge

Tema 35. La Jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat.

Tema 36. Procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. Sentència. Recursos. Execució. Procediments especials.

Tema 37. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 38. Exercici de la potestat normativa. Principis de bona regulació. Planificació i avaluació normativa. Participació ciutadana. Memòria d'impacte normatiu.

Tema 39. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.

Tema 40. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 41. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.

Tema 42. Règim d'invalidesa: suposats d'invalidesa, causes de nul·litat, causes d'anul·labilitat, revisió d'ofici i efectes. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 43. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 44. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 45. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.





Tema 46. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 47. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 48. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerogatives de l'Administració concedent. Extinció de les concessions.

Tema 49. El contracte de concessió de serveis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 50. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.

Tema 51. El contracte de serveis. Execució dels contractes de serveis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.

Tema 52. El patrimoni de les Administracions Públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demaniales.

Tema 53. Activitat subvencional de les Administracions Públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 54. Els drets constitucionals dels empleats públics. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques d'igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.

Tema 55. Els empleats públics: Classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 56. L'accés a les ocupacions públiques: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives dels funcionaris locals.

Tema 57. La relació estatutària. Els drets dels funcionaris públics. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. El règim de Seguretat Social. Drets d'exercici col·lectiu. Sindicació i representació. El dret de vaga. La negociació col·lectiva.





Tema 58. Els deures dels funcionaris públics. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

Tema 59. Règim Jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional: Funcions. Llocs reservats.

Tema 60. Règim Jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional: Provisió de llocs, situacions i règim disciplinari.

Tema 61. El Dret del Treball. Naturalesa i caràcters. Les fonts de l'ordenament laboral: principis constitucionals, normativa internacional i legislació estatal.

Tema 62. Els Convenis Col·lectius de Treball: concepte, eficàcia, naturalesa jurídica, unitats de negociació. Concurrencia, contingut, vigència i legitimació. Comissió negociadora.

Tema 63. El contracte de treball: parts. Capacitat per a contractar. Contingut. Les prestacions del treballador i de l'empresari.

Tema 64. Modalitats del contracte de treball: de duració determinada, formatiu, a temps parcial, de relleu, per a treballs fixos de caràcter discontinu i altres modalitats. Mesures de foment de l'ocupació en el règim general i en el règim especial.

Tema 65. Modificació de la relació laboral, suspensió i extinció de la relació laboral per voluntat unilateral de l'empresari, per voluntat unilateral del treballador, per voluntat concurrent de totes dues parts i per desaparició i incapacitat de les parts.

Tema 66. Drets i Deures laborals. El salari: concepte i naturalesa jurídica. Classes de salaris. La jornada de treball.

Tema 67. Llibertat sindical. La participació del personal en l'empresa. Comitès d'empresa i delegats de personal. Les assemblees de treballadors.

Tema 68. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració Local en la Constitució i en els Estatuts d'Autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

Tema 69. Les fonts del Dret Local. La Carta Europea d'Autonomia Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les Comunitats Autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bàndols.

Tema 70. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. El consell obert. Altres règims especials.

Tema 71. L'organització municipal, especial incidència en la Mancomunitat de Municipis de la Safor. Òrgans necessaris en la Mancomunitat de Municipis de la Safor. Òrgans





complementaris en la Mancomunitat de Municipis de la Safor. Estatut de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.

Tema 72. Les competències municipals i les competències de la Mancomunitat de Municipis de la Safor: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

Tema 73. Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les Actes. El Registre de documents.

Tema 74. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals. La substitució i dissolució de corporacions locals.

Tema 75. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives. Les seues classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable. L'activitat de foment de les entitats locals.

Tema 76. La iniciativa econòmica de les Entitats locals i la reserva de serveis en favor de les Entitats locals. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals.

Tema 77. El Pressupost General de les Entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'Elaboració i aprovació del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 78. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Els acomptes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 79. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.

Tema 80. Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 81. La Gestió, liquidació i recaptació dels recursos de les Hisendes Locals. Els ingressos indeguts. La gestió de recaptació en període voluntari i executiu. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per





les Entitats Locals. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

Tema 82. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i duració, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per les Entitats Locals.

Tema 83. El marc estructural del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.

Tema 84. Planificació, finançament, coordinació i ordenació dels serveis socials. Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials: Col·laboració financera i el Contracte Programa (naturalesa, tramitació i seguiment). Decret 59/2019, de 12 d'abril (Ordenació i Registre General). Decret 129/2026, de 3 de setembre, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, els serveis i els programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Decret 18/2023, de 3 de març, pel qual es regula la qualitat en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 85. Garantia d'ingressos, protecció de l'habitatge i dret a la inclusió. Llei 2/2026, de 14 d'abril, de la Generalitat, per a la millora de la renda valenciana d'inclusió. Llei 2/2017, de 3 de febrer, de la Generalitat, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana.

Tema 86. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.

Tema 87. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona. Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual: Abast i garantia del dret a l'assistència integral.

Tema 88. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Decret 102/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es modifica el Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques. Llei 8/2021, de 2 de juny, de reforma de la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat

Tema 89. Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

Tema 90. Els Contractes Programa de la Mancomunitat de Municipis de la Safor. El Pla Estratègic Zonal de Serveis Socials de la Mancomunitat de Municipis de la Safor. Reglament del Protocol de declaració de risc de menors de la Mancomunitat de Municipis de la Safor. Reglament d'aprovació definitiva del Servei d'Atenció a Domicili (SAD), barem i





valoració tècnica de la Mancomunitat de Municipis de la Safor. Reglament del procediment i tramitació de les Prestacions Econòmiques Individualitzades (PEIs) de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.

