

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de Municipis de la Safor

2026/11899 Anunci de la Mancomunitat de Municipis de la Safor sobre l'aprovació de les bases específiques que regiran el procés selectiu per a la cobertura en propietat d'una plaça d'auxiliar administratiu/va (funcionari/a), per torn lliure, per concurs oposició, incloses en l'oferta d'ocupació específica.

ANUNCI

Resultant que per Resolució de la Presidència núm. 2026-0419, de 22 de setembre, es van aprovar les bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la cobertura en propietat d'1 plaça d'Auxiliar Administratiu, per torn lliure, per concurs - oposició, incloses en l'Oferta d'Ocupació Específica aprovada per Resolució de Presidència núm. 2025-0476, de 5 de desembre, publicada a tal efecte en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 246 de 24 de desembre de 2025, que seguidament es transcriuen íntegrament:

VEURE ANNEX

El que es fa públic, als efectes legals oportuns, fent-se saber que contra l'aprovació d'aquestes es podrà interposar-se pels interessats legítims els següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) Directament, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València o el del domicili del recurrent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Tot això sense perjuí que puga utilitzar qualsevol altra via de recurs que estime procedent.

Gandia, 23 de setembre de 2026.—El president, Jordi Puig Muñoz.





BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR, EN PROPIETAT, UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, PER TORN LLIURE, PEL SISTEMA DE CONCURS – OPOSICIÓ.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1. És objecte d'aquestes Bases Específiques (endavant BBEE) el desenvolupament específic del procés selectiu per a la cobertura en propietat d'1 plaça d'Auxiliar Administratiu, per personal funcionari de carrera, mitjançant el sistema de concurs – oposició, per torn lliure, inclosa en l'Oferta d'Ocupació específica aprovada per Resolució de Presidència núm. 2025-0476, de 5 de desembre, publicada a tal efecte en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 246 de 24 de desembre de 2025; amb aplicació a l'efecte de les Bases Generals (endavant BBGG) per a les convocatòries del processos selectius de places vacants de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, el text íntegre de les quals es troba publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 240 de data de 16 de desembre de 2025 així com en la pàgina web de la Mancomunitat dins la pestanya *Ofertes d'ocupació* i en el Portal de Transparència dins l'epígraf *Institucional, Organitzativa i Personal*.

2. El procediment selectiu serà torn lliure mitjançant el sistema de concurs – oposició.

3. El nombre de places a cobrir podrà incrementar-se amb les vacants que es produïren i foren incloses en Oferta d'Ocupació pública oficialment aprovada, dins dels límits legalment establerts i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, abans de la finalització i resolució del procediment de selecció definitiva.

4. Amb les persones aspirants que hagen superat ambdues fases previstes en la clàusula sisena d'aquestes BBEE i no resulten seleccionades es constituirà borsa de treball temporal d'Auxiliar Administratiu, per a atendre necessitats de fer nomenaments/contractacions interins/temporals de personal que atenga funcions d'Auxiliar Administratiu. S'assenyala, expressament, que la Mancomunitat de Municipis de la Safor es reserva la possibilitat de, lliurement, autoritzar l'ús de dita borsa, per altres administracions públiques.

Quant al funcionament de les borses de treball temporal, s'ajustarà al que s'estableix a la clàusula tretzena de les BBGG.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

1. Per a poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data en què concloga el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procediment selectiu, els requisits assenyalats a la clàusula tercera de les BBGG, amb les següents especificacions, per a la/les plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria:

- Titulació: Graduat en Educació Secundària Obligatoria, títol en Formació Professional en primer grau o titulació equivalent.

2. En el cas de titulacions distintes de les relacionades o titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació





o equivalència. S'acreditarà mitjançant el títol expedit per l'autoritat competent, qui certificarà les equivalències.

3. En el cas d'accedir pel torn de discapacitat, s'haurà d'aportar la documentació justificativa.

TERCERA. ACCÉS DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT.

1. El Tribunal Qualificador adoptarà les mesures oportunes que permeten a les persones aspirants amb discapacitat, que així ho hagueren indicat expressament en la sol·licitud, poder participar en les proves del procés selectiu en igualtat de condicions que la resta de participants amb els termes previstos a la clàusula quarta de les BBGG.

2. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent podran participar pel sistema d'accés general o bé pel contingent de reserva de persones amb discapacitat havent d'indicar-ho en el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu.

3. Amb independència del sistema pel qual opten, les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33% podran requerir en el formulari de sol·licitud les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans oportuns.

Les persones interessades hauran d'indicar expressament en el formulari de participació les adaptacions de temps i/o mitjans que sol·liciten per a l'exercici del procés selectiu. Perquè el Tribunal Qualificador pugui valorar la procedència o no de l'adaptació sol·licitada, les persones interessades hauran d'adjuntar necessàriament còpia del dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat en el qual quede acreditat de manera fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de discapacitat reconegut, sense que siga vàlid, a aquest efecte, cap altre document.

4. A tal fi, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps que corresponguen previstes en l'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat. Per a poder realitzar la corresponent valoració serà requisit imprescindible l'aportació del dictamen tècnic facultatiu en el termini de presentació de sol·licituds.

QUARTA. SOL·LICITUDS I TERMINI. DOCUMENTACIÓ I TAXES.

1. Els/les aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu en els termes i documents assenyalats a la clàusula sisena de les BBGG.

2. L'import en concepte de drets d'examen per a ser admès en el procés selectiu es fixa en 44€ tal i com s'estableix en l'article 4 de la Ordenança Fiscal reguladora de la taxa de drets d'examen, en davant Ordenança, de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 165 de data 27 d'agost de 2018 i a la pàgina web de la Mancomunitat.

3. Des del punt de vista de les bonificacions, els aspirants hauran d'ajustar-se estrictament als supòsits de bonificació previstos en l'article 6 de l'Ordenança.





4. Els drets d'examen hauran de satisfer-se mitjançant ingrés o transferència bancària en el número de compte de titularitat d'aquesta Mancomunitat de BBVA (Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA), amb número IBAN ES23 0182 5941 4202 0046 3307 i BIC BBVAESMM.

5. El pagament de la taxa ha de realitzar-se dins del termini de presentació d'instàncies. La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat, comportarà la no-admissió de l'aspirant a les proves selectives.

6. No es procedirà a la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procediment per causa imputable a la persona interessada.

CINQUENA. PROCÉS SELECTIU.

El procés selectiu es realitzarà mitjançant concurs - oposició lliure i estarà compost per dos exercicis obligatoris i eliminatoris per a tots els aspirants:

FASE D'OPOSICIÓ – Obligatòria i eliminatòria amb una puntuació màxima de 60 punts.

1. Qüestionari tipus test. Es qualificarà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtindre una qualificació mínima de 10 punts per a superar-ho.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes sobre les matèries previstes en aquestes BBEE; podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 50 anteriors.

Aquest exercici té per finalitat mesurar l'amplitud i profunditat dels coneixements de la persona aspirant sobre les matèries del temari, la capacitat de vincular el coneixement tècnic al marc normatiu i a l'organització administrativa, així com valorar les adequades capacitats de raonament, per la qual cosa es podran incloure tant preguntes de coneixement com preguntes conceptuals que exigisquen l'associació d'elements de coneixement diferents.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de seixanta minuts.

El qüestionari estarà compost per preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una d'elles és correcta. Per a la seua realització, les persones aspirants hauran d'assenyalar en la plantilla de respostes facilitada pel Tribunal, les opcions de resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que se'ls faciliten.

Totes les preguntes tindran el mateix valor i les contestacions errònies es penalitzaran descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzen, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'exercici} = ((\text{LA} - \text{NE}/3)/\text{NP}) \times \text{P}$$

LA= nombre de respostes contestades correctament (encerts)

NE= nombre de respostes contestades erròniament (errors)

NP= nombre total de preguntes en l'exercici

P= puntuació màxima que es pot obtindre





El Tribunal farà públiques les plantilles correctores en el termini de 2 dies hàbils, comptat des de la finalització d'aquest exercici.

Les reclamacions o incidències que es puguin presentar durant el procés de selecció no interrompan la tramitació del procediment. Publicades les notes provisionals del procés en els mitjans previstos, les persones interessades disposaran dels **5 dies hàbils següents** a la publicació del corresponent anunci, per a examinar la documentació i/o les proves i formular, si escau, les reclamacions que consideren adients. La resolució adoptada sobre les reclamacions es posarà en coneixement de l'aspirant mitjançant publicació al Tauler d'Edictes electrònic, i es continuarà amb el tràmit següent del procés. L'aspirant haurà de preveure la possibilitat que la resolució de la reclamació afecte la seua obligació de comparèixer, o no, a la sessió següent del procés.

2. Supòsits pràctics. Es qualificarà de 0 a 40 punts, i serà necessari obtindre una qualificació mínima de 20 punts per a superar-ho.

Consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics a triar d'entre tres proposats pel Tribunal, relacionats amb el temari específic de l'ANNEX de les presents bases.

Els/les aspirants comptaran amb un mínim de tres hores per a resoldre els dos supòsits pràctics, tot aplicant la informació i es podrà realitzar bé en paper o bé usant un equip informàtic (amb *Microsoft Word* instal·lat) facilitat pel Tribunal, aspecte que quedarà acreditat en l'anunci de la data de realització d'aquest exercici, així com la possibilitat d'acordar la lectura en sessió pública per part dels aspirants.

Cadascun dels dos supòsits pràctics es qualificarà de 0 a 20 punts, sent necessari obtindre una qualificació mínima de 10 punts en cada supòsit pràctic.

Les reclamacions o incidències que es puguin presentar durant el procés de selecció no interrompan la tramitació del procediment. Publicades les notes provisionals del procés en els mitjans previstos, les persones interessades disposaran dels **5 dies hàbils següents** a la publicació del corresponent anunci, per a examinar la documentació i/o les proves i formular, si escau, les reclamacions que consideren adients. La resolució adoptada sobre les reclamacions es posarà en coneixement de l'aspirant mitjançant publicació al Tauler d'Edictes electrònic, i es continuarà amb el tràmit següent del procés. L'aspirant haurà de preveure la possibilitat que la resolució de la reclamació afecte la seua obligació de comparèixer, o no, a la sessió següent del procés.

FASE DE CONCURS – Obligatòria i no eliminatòria amb una puntuació màxima de 40 punts.

La fase de concurs es desenvoluparà conforme al que es disposa a la clàusula dotzena de les BBGG.

Publicada la baremació provisional a la fase de concurs, les persones interessades disposaran dels **3 dies hàbils següents** a la publicació del corresponent anunci, per a examinar la documentació i/o les proves i formular, si escau, les reclamacions que consideren adients. La resolució adoptada sobre les reclamacions es posarà en coneixement de l'aspirant mitjançant publicació al Tauler d'Edictes electrònic.

Conclou la fase concurs oposició, la qualificació final es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les dos fases amb l'ordenació descendent de la





puntuació total. En cas d'empat, es resoldrà successivament per la major puntuació en la fase oposició, i si persistirà en la major puntuació en la fase concurs, apartat experiència; en cas de persistir l'empat, amb la major puntuació en la fase concurs, apartat formació i per últim amb un sorteig públic.

SISENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

1. Concloses les fases d'oposició i concurs, el Tribunal confeccionarà la relació comprensiva de les persones aspirants que hagen superat ambdues fases previstes en la clàusula sisena d'aquestes BBEE, i les requerirà als efectes del seu nomenament, en els termes i condicions establerts en la clàusula catorzena de les BBGG.

2. En el cas que alguna de les persones aspirants amb discapacitat que s'haja presentat pel contingent de reserva superara l'exercici corresponent, però no obtinguera plaça i la seua puntuació fora superior a l'obtinguda per altres persones aspirants del sistema d'accés general, aquesta serà inclosa per la seua ordre de puntuació en el sistema d'accés general.

En el cas que les places reservades al contingent de discapacitat resulten desertes, aquestes s'acumularan al torn d'accés general.

3. Conclòs el procediment selectiu, la Presidència dictarà resolució per a la constitució de la borsa de treball, el funcionament de la qual s'ajustarà al que es preveu en la clàusula tretzena de les BBGG.

SETENA. RECURSOS CONTRA LES BBEE I CONVOCATÒRIA.

Les presents Bases vinculen a la Mancomunitat, al Tribunal i als qui participen en les proves selectives. Tant les BBEE, com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius segueixen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels presents interessats mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu a la ciutat de València, de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques, així com en els articles 8,14,25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 12 juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu.

No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant aquest òrgan que va dictar l'acte que és recorre, en el termini d'un mes comptat dones de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

D'altra banda, contra els actes del Tribunal podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent





acord del Tribunal.





ANNEX TEMARI

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Dels drets fonamentals i de les llibertats públiques. Dels drets i deures dels ciutadans. Garanties i supressió d'aquests. Organització territorial d'Estat. De l'Administració Local i de les Comunitats Autònomes. Les Corts Generals. Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978: La Corona en la Constitució espanyola. Atribucions segons la Constitució. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seua Llei orgànica. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional.

Tema 3. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. Especial referència a l'organització de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.

Tema 4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local: Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els servicis mínims. Especial referència a les competències de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.

Tema 5. La potestat reglamentaria de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració i aprovació. El Reglament orgànic.

Tema 6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.

Tema 7. L'acte administratiu. Concepte i caràcters. Elements de l'acte administratiu. Classes d'actes administratius. La forma i la motivació.

Tema 8. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació. Especial referència al Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Tema 9. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Incoació del procediment, ordenació, instrucció i finalització del procediment administratiu. Tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 10. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat.

Tema 11. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.





Tema 12. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.

Tema 13. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Els òrgans administratius.

Tema 14. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana: El dret d'accés a la informació pública.

Tema 15. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 16. Conceptes informàtics bàsics. Maquinari i programari. Automatització d'oficines: introducció i elements bàsics de LibreOffice. Principals funcions del processador de textos Writer. Internet i Web.

Tema 17. III Pla d'Igualtat entre dones i homes per al personal de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.

Tema 18. Els Estatuts Mancomunitat de Municipis de la Safor.

Tema 19. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Estructura funcional del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Competències de les Administracions Públiques. Pla Estratègic Zonal de Serveis Socials de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.

Tema 20. Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i financiació de l'atenció primària de serveis socials. Col·laboració financera entre administracions públiques.

