

MUNICIPIS

Ajuntament de Godella

2026/11539 Anunci de l'Ajuntament de Godella sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de "Cuina que cuida".

ANUNCI

Elevat automàticament a definitiu, al no haver-se formulat reclamacions en el terme legalment establert a este efecte, l'acord adoptat per l'Ajuntament de Godella en sessió ordinària del 25/06/2026, sobre aprovació de l'ordenança fiscal "Cuina que cuida" (exp. 2859172Y).

VEURE ANNEX

Godella, 14 de setembre de 2026.—L'alcalde, José María Musoles Granada.



**ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL PREU PUBLIQUE PER LA
PRESTACION DELS SERVICIS DE MENJAR A DOMICILI "CUINA QUE CUIDA."**

Article 1.- FONAMENT I RÈGIM JURIDICO.

De conformitat amb el que es preveu en els arts. 4.1 i 106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i arts 41. et seq. del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, este Ajuntament estableix el preu públic per la prestació dels servicis de menjar a domicili "Cuina que cuida".

Article 2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.

El programa de menjar a domicili "Cuina que Cuida" és un recurs social de caràcter preventiu dirigit a millorar la nutrició de les persones per entendre que una nutrició adequada contribueix de manera decisiva a la salut, benestar i qualitat de vida de totes les persones i, especialment, de les persones en situació de necessitat o per situació de malaltia sobrevinguda.

El servici "Cuina que Cuida" és un servici bàsic d'atenció a les persones amb dificultat per a portar d'una manera autònoma una adequada alimentació, per diverses circumstàncies.

El Servici "Cuina que Cuida" es presta en el municipi de Godella.

Article 3.- FINS DELS SERVICIS.

És l'objectiu general del servici facilitar a les persones en situació de malaltia i/o necessitat l'accés a una alimentació adequada i saludable com a recursos necessaris per a mantindre la seua qualitat de vida i el major grau d'autonomia possible contribuint a la permanència de les persones beneficiàries en el seu entorn habitual.

Article 4.- PRESTACIONS.

El servici consistix en la preparació i lliurament en el domicili de la persona usuària d'un menjar diari que cobrisca les necessitats dietètiques i alimentàries, en racions individualitzades, atenent les necessitats de cada persona, i en estrictes condicions higièniques i de qualitat.

El menú constarà d'un primer plat, segon plat, i postres, així com altres complements que pogueren considerar-se, com poguera ser pa. Els menús respondran a una planificació dietètica equilibrada i adaptada a les necessitats individuals de les persones beneficiàries. La planificació mensual es comunicarà a



les persones usuàries acompanyada d'una fulla de recomanacions respecte a la resta d'ingestes amb la finalitat de completar el consum recomanat diari d'aliments. Els menús es correspondran al tipus de dieta triada pels beneficiaris en funció de la recomanació emesa per l'informe mèdic, contemplant-se dieta basal o normal (N), dieta saludable (D), dieta per a persones amb diabetis (A) i dieta de fàcil masticació (M), així com unes altres que s'estimen oportunes.

Els menús se serviran en el domicili de la persona beneficiària en envasos individuals termosellados llestos per a calfar, sense necessitat de més preparació. El trasllat es realitzarà en el domicili de la persona beneficiària en l'horari de lliurament comunicat a l'usuari, el qual haurà d'estar comprés entre les 9 hores i les 13 hores. El lliurament es farà per personal convenientment uniformat i identificat, mitjançant documentació acreditativa que exhibirà en un lloc visible. En el moment del lliurament s'informarà del procediment correcte per a mantindre el menjar en condicions fins al moment d'ingerir-lo i es resoldran aquelles qüestions o dubtes respecte al servei. En cas d'absència en l'horari acordat, el lliurament podrà acordar-se en un domicili assenyalat com a alternatiu, que en tot cas haurà de ser pròxim o contigu al domicili de la persona beneficiària, així mateix, podrà acordar-se el lliurament en horari distint a l'acordat.

Article 5.- DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Podran ser beneficiàries del servei de "Cuina que cuida" les persones amb dificultat temporal o permanent per problemes de salut, malaltia, mobilitat o autonomia per qualsevol circumstància, per a la preparació dels aliments en la llar, que siguen majors de 65 anys que compten amb la puntuació mínima exigida i amb l'informe tècnic favorable. Seran també persones beneficiàries aquelles que, sense el requisit d'edat anterior, presenten limitació de l'autonomia personal, que es troben en situació de malaltia, dependència o necessitat i reuneixen els requisits per a accedir al servei

Per a reunir la condició de beneficiari, s'haurà de reunir els següents requisits:

- Residir de manera efectiva en el municipi de Godella
- Existència de necessitat del servei, d'acord amb la valoració de la comissió, conforme als criteris de baremació elaborats a este efecte.
- Tindre autonomia suficient per a la preparació i ingesta dels aliments servits, o bé aportar compromís de familiars o de personal cuidador que es responsabilitzen d'esta tasca.
- Tindre cobertes les necessitats bàsiques de neteja personal i neteja de la vivenda.



- Residir en vivenda dispose de l'equipament necessari per a la preparació i conservació dels aliments cuinats, almenys microones i frigorífic, en bones condicions d'ús.
- No ser beneficiari del servei per qualsevol altra entitat pública o privada per a la mateixa finalitat.
- No excedir de rendes superiors al 200% de l'IPREM ni disposar d'un salari mig bancari superior a 10.000€.
- No incórrer en causes d'exclusió o incompatibilitat del reglament, ni de les contemplades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Serà requisit necessari, el compromís ferm de la persona beneficiària d'abonar la quantia total que li poguera correspondre.

Article 6.- INICIACIÓ I PROCEDIMENT.

El procediment per a la concessió de la prestació del servei s'iniciarà a sol·licitud de la persona interessada, de conformitat pel que es disposa en la LPACAP.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà durant tot l'any, iniciant-se per instància de part que podrà presentar-se presencial o telemàticament en el Registre de l'Ajuntament de Godella, utilitzant el model facilitat a este efecte.

Article 7.- DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR A LES SOL·LICITUDS.

Al costat de la instància, la persona sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat.
- Certificat d'empadronament.
- Informe mèdic model de prestacions socials.
- Resolució de grau de dependència, si és el cas.
- Acreditació de no disposar de rendes superiors al 200% de l'IPREM, mitjançant algun dels següents documents:
 - Còpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques de l'últim exercici.
 - Certificacions emeses per les entitats i organismes competents, que acrediten els ingressos que per qualsevol concepte perceba la persona



sol·licitant, com ara pensions, nòmines, prestació de desocupació, rendes de capital, o un altre ingrés de qualsevol naturalesa.

- Certificat de Saldo mitjà de comptes bancaris.
- Fulla d'autobaremació , conforme a model preestablert en el formulari de sol·licitud.
- Certificat de titularitat bancària per a la domiciliació dels rebuts.
- Qualsevol altra documentació que s'estime necessària

Els interessats tenen el dret de no aportar els documents que ja es troben en poder de l'administració quan estos no s'oposaren a la seua consulta o al dret de recaptar-los.

La sol·licitud, d'acord amb el formulari preestablert, i juntament amb la documentació requerida es presentarà presencial o telemàticament en el registre d'entrada de l'Ajuntament, o a través de qualsevol de les formes previstes en la LPACAP, degudament emplenada i firmada per la persona sol·licitant, o, si és el cas, pel seu representant.

Article 8.- TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Presentada la sol·licitud està serà revisada pels Servicis Socials de l'Ajuntament de Godella, qui serà l'òrgan instructor.

En cas que la sol·licitud no reuneixca els requisits exigits, es requerirà a la persona interessada perquè esmene la falta o acompanye els documents preceptius en el termini de **deu dies hàbils**, amb indicació que, si no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua petició, prèvia resolució conforme a l'article 68 de la LPACAP.

Durant la instrucció, es podrà requerir la presentació de documents complementaris que durant la instrucció de l'expedient es consideren oportuns per a completar les dades que permeten la valoració de la sol·licitud, així com quantes actuacions s'estimen necessàries.

La necessitat de l'establiment del servici vindrà motivada per un informe tècnic, favorable o desfavorable, de l'equip de servicis socials d'Atenció Primària Bàsica. La valoració de la necessitat es realitzarà d'acord amb el que es disposa en el barem elaborat a este efecte, sent necessari l'obtenció de cinc punts per al seu informe favorable.

Les sol·licituds i l'altra documentació de l'expedient seran avaluades per una comissió de valoració presidida per el/la TAG de servicis socials, o la persona en qui delegue; i formaran part de la mateixa dos persones tècniques de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica dels Servicis Socials de l'Ajuntament de Godella. La secretaria



recaurà sobre el personal administratiu adscrit als Servicis Socials de l'Ajuntament de Godella.

Instruït el procediment i immediatament abans de redactar la proposta de resolució es donarà audiència als interessats, o si és el cas, als seus representants. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per la persona interessada.

Transcorreguts tres mesos sense que la persona requerida realitze les actuacions necessàries per a la represa del tràmit, si es paralitza per causa imputable a este, es produirà la caducitat del procediment, d'acord amb el que estableix l'article 95 de la LPACAP, acordant-se l'arxivament de les actuacions, amb notificació a l'interessat.

Article 9.- MOTIUS DE BAIXA EN EL SERVICI D'ÀPATS SOCIAL.

Quan concórrega l'absència circumstancial de la persona usuària en el seu domicili habitual o l'assistència circumstancial d'una persona de proximitat en el seu domicili que modifique temporalment la situació de necessitat del servici, podrà concórrer-se baixa temporal en la prestació del servici.

Són circumstàncies temporals causants de baixes temporals l'hospitalització, l'ingrés temporal en centre residencial, canvis no definitius en la unitat de convivència, absències temporals en el domicili per vacances o altres i el criteri tècnic professional degudament motivat.

Quan les baixes temporals s'originen per causes imputades a la persona beneficiària, esta haurà de ser comunicada a l'empresa prestatària del servici amb almenys dos dies hàbils d'antelació, indicant-se la data d'inici de la baixa sol·licitada i previsió de represa, que en tot cas haurà de comunicar-se amb almenys dos dies hàbils d'antelació; de tal circumstància es donarà coneixement als Servicis Socials de l'Ajuntament de Godella. En els casos en els quals la baixa temporal siga sobrevinguda per situació mèdica no previsible, es podrà prescindir de l'avís, declarant-se la baixa temporal d'ofici pels Servicis Socials de l'Ajuntament de Godella, a partir del segon dia d'absència. Igualment, es declararà d'ofici la baixa temporal del servici per absència injustificada durant dos dies seguits.

La duració màxima de la baixa temporal serà de tres mesos a comptar des de la data de suspensió de la prestació. Excepcionalment, es podrà ampliar el termini fins a un mes, previ informe del/la treballador/a social. El transcurs d'este termini sense la represa del servici suposarà la baixa definitiva d'este.

Les baixes temporals seran declarades per ofici dels Servicis Socials de l'Ajuntament de Godella que es notificarà a la persona beneficiària i a l'empresa prestatària, fent-se constar la data de represa del servici, o si és el cas, indicació de la necessitat de preavís previ de represa, que haurà de realitzar-se abans dels tres mesos posteriors



a la declaració de la baixa temporal. En el cas de la tramitació de la baixa temporal d'ofici, es realitzarà tràmit d'audiència a la persona interessada, prèvia a, si és el cas, la declaració de la baixa definitiva.

Article 10.- EXTINCION DE LA PRESTACION

Seran causes d'extinció de la prestació del servici:

- La renúncia expressa.
- La defunció.
- La desaparició de la necessitat que va motivar la prestació.
- Impagament del cost del servici.
- L'incompliment reiterat dels deures de les persones beneficiàries.
- Quan es constaten canvis en les circumstàncies personals, familiars, domiciliàries o altres circumstàncies que suposen l'incompliment dels requisits per a la prestació.
- La concurrència de la situació de baixa temporal per termini superior a tres mesos, sense perjuí de la seua possible pròrroga.
- Haver sigut declarat d'ofici en baixa temporal per absències injustificades sense motivar la causa d'estes .
- El trasllat de la persona usuària a un altre municipi.
- Augment de la renda percebuda per la persona beneficiària per damunt del 200% de l'IPREM.
- L'ocultació o falsedat en les dades que hagen sigut tinguts en compte per a concedir el servici.
- L'accés de la persona usuària a un altre recurs o servici incompatible amb esta prestació.
- Quan les condicions sociosanitàries de l'usuari requerisquen d'un recurs més especialitzat.
- Negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes.
- Modificació d'ingressos que supere les rendes màximes establides per a la seua concessió.
- Qualsevol altra que es motive per l'informe del/la tècnic/a social.

Quan concórrega alguna de les causes anteriors, es declararà la baixa definitiva del servici per l'òrgan competent.



Article 11.- PREU PUBLIQUE.

L'import de les Preus Públics a abonar per a la prestació dels servicis de Servici d'àpats Social estarà determinat pel cost real de les servicis calculats d'acord amb l'estudi de costos elaborat per l'Àrea de Benestar Social.

Article 12.- TARIFES.

Les cuantias que correspon abonar per les persones beneficiàries del servici de "Cuida que Cuina" de l'Ajuntament de Godella, serà del 40% del cost del servici, entenent per "cost del servici" el preu d'adjudicació del corresponent contracte.

Article 13. RECAUDACIÓ

14.1. Les quantitats liquidades d'acord amb estes tarifes seran objecte de domiciliació pels sol·licitants o usuaris dels servicis.

Els rebuts generats es giraran per domiciliació bancària amb caràcter MENSUAL havent de tindre el departament de Gestió Tributària el cens actualitzat l'últim dia de cada mes per a la seua tramitació.

14.2. La devolució bancària de la quota a satisfer implicara sempre i en tot cas, l'impagament d'esta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents.

14.3. Les baixes temporals o definitives es tramitaran previ informe del tècnic de servicis socials. L'expedient de baixa s'iniciarà pel propi departament fent constar les causes que el justifiquen.

14.4. Només serà objecte de cobrament els dies en què s'ha prestat servici, procedint-se a la devolució per allò dies de servici no prestat.

Article 14. NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA

En el no previst específicament en esta Ordenança, regiran les normes de l'Ordenança fiscal general de Gestion, Inspeccion i Recaudacion de Tributs Locals de l'Ajuntament de Godella i les disposicions que, si és el cas, es dicten per a la seua aplicacio.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació integra en el Butlletí Oficial de la Província de València, i romandrà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

