

MUNICIPIS

Ajuntament de Chiva

2026/11494 Anunci de l'Ajuntament de Chiva sobre l'aprovació definitiva del Reglament Intern de Funcionament de la Comissió Tècnica Organitzativa de Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica.

ANUNCI

Aprovat provisionalment pel Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 30/06/2026, el Reglament intern de funcionament de la comissió tècnica organitzativa de serveis socials d'atenció primària bàsica de l'Ajuntament de Chiva, publicat en el Butlletí Oficial de la Província número 132, de data 14/07/2026, sense que s'hagen presentat reclamacions i/o suggeriments durant el termini d'exposició al públic, s'eleva a definitiva la mateixa.

El text íntegre de la modificació, que es publica en compliment del que es disposa en l'article l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, és el que a continuació es detalla:

VEURE ANNEX

Chiva, 9 de setembre de 2026.—L'alcalde, Ernesto Navarro Yuste.



REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA DE SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA

Preàmbul

Els sistemes de serveis socials constitueixen un dels pilars de l'estat social i democràtic de dret sorgit a partir de l'aprovació de la Constitució en 1978, la qual atribueix en el seu article 148.1.20 la competència exclusiva en matèria d'assistència social a les comunitats autònomes.

La Comunitat Valenciana assumeix aquesta competència en 1982, a través de l'article 31.24.a de l'Estatut d'Autonomia.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga a les entitats locals la competència en la prestació de serveis socials, en l'article 25 apartat 2, s'assenyala: "El municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries: avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social". Una competència que, segons l'article 26.1.c. de la mateixa Llei, hauran d'exercir els municipis que compten amb una població superior als 20.000 habitants. Aquestes competències en serveis socials en l'àmbit local són també reconegudes en els articles 33.3.k de la Llei 8/2010, de la Generalitat Valenciana, de règim local.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, regula en el Títol III, Capítol II, la coordinació, col·laboració i cooperació interadministrativa i interdepartamental, en concret en l'article 56.1, on s'estableix que el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials garantirà la coordinació tècnica i professional mitjançant la constitució de comissions tècniques el número de les quals, àmbit territorial i composició es desenvoluparan reglamentàriament.

Amb aquest objectiu, el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, modificat pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, estableix en els articles 38, 39, 40 i 41, les comissions tècniques de serveis socials, amb el propòsit d'homogeneïtzar el sistema públic de serveis socials, de manera que són de caràcter preceptiu tres comissions tècniques de caràcter zonal: Comissió Tècnica Organitzativa, Comissió Tècnica d'Intervenció social i Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de les Prestacions Econòmiques.

El present reglament s'adequa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en els articles 15 al 22.



La Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Chiva, en la seua voluntat de garantir l'efectiu compliment de la legalitat vigent i amb el compromís de garantir la integració de les persones del municipi, valorant, solucionant i aportant recursos que milloren la qualitat de vida i previnguen les causes que condueixen a l'exclusió social, entén que és requisit necessari per al seu compliment, la constitució i posada en funcionament de la Comissions previstes per la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

Títol I. Disposicions generals.

Article 1.- Naturalesa.

La comissió regulada en el present reglament tindrà la consideració d'òrgan administratiu de caràcter col·legiat i tècnic adscrit al departament de serveis socials d'atenció primària bàsica de l'Ajuntament de Chiva.

Article 2.- Àmbit d'aplicació.

L'àmbit d'aplicació de les comissió tècnica organitzativa, correspon al municipi de Chiva, i afectaran a totes les persones amb residència efectiva a Chiva, segons la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Títol II. Comissió tècnica organitzativa

Article 3.- Constitució i finalitat.

La Comissió Tècnica Organitzativa es constitueix com a òrgan col·legiat de l'Ajuntament de Chiva amb la finalitat de garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu col·laborant amb la persona titular de la direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció prevaldria de caràcter bàsic de Chiva, en l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i en la implantació del pla estratègic de l'entitat local.

Article 4.- Composició:

La Comissió tècnica organitzativa estarà composta per un mínim de cinc membres i un màxim de deu, atesa la següent distribució:

a) Presidència de la Comissió: Persona que exercisca la titularitat de la coordinació en l'Equip de professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic de l'ajuntament de Chiva. En els supòsits d'absència, malaltia, impossibilitat temporal, abstenció, serà substituïda per qui aquesta designe



b) Representació de l'equip d'intervenció social on hauran d'estar representades les figures professionals que conformen l'equip d'intervenció social, i representats tots els serveis. En aqueix sentit, haurà d'haver-hi presència d'almenys:

- Una persona treballadora social de l'Equip de Professionals d'Atenció Primària Bàsica.

- Una persona educadora social de l'Equip de Professionals d'Atenció Primària Bàsica.

- Una persona psicòloga de l'Equip de Professionals d'Atenció Primària Bàsica.

c) Una persona representant del servei d'assessoria jurídica.

d) Una persona representant de la unitat de suport administratiu, qui exercirà el càrrec de secretaria de la comissió.

e) Una persona representant de la unitat d'igualtat.

Totes les persones integrants, amb l'excepció del càrrec de Secretaria, comptaran amb veu i vot per a la presa de decisions.

D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, amb veu, però sense vot, altres persones professionals de referència o el personal tècnic que, per les seues funcions, es considere convenient.

Article 5.- Funcions

Amb caràcter general, la Comissió Tècnica Organitzativa exercirà les següents funcions:

a) Col·laborar amb la direcció d'atenció primària en la valoració i disseny de l'organització funcional de l'equip d'intervenció social.

b) Revisar i adaptar eines i instruments de treball.

c) Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.

d) Dissenyar i revisar el pla estratègic zonal que serà aprovat pel ple de l'entitat local corresponent.

e) Avaluar l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social adequant-los al pla estratègic zonal.

f) Coordinar-se amb els equips o serveis de la zona i de l'àrea.

g) Qualsevol altra activitat o funció que li siga encomanada per la normativa vigent.



Títol III. Règim de funcionament.

Article 6. Tipus de sessions.

La Comissió objecte del Present Reglament podrà celebrar:

- a) Sessions ordinàries
- b) Sessions extraordinàries
- c) Sessions extraordinàries de caràcter urgent

Article 7. Sessions ordinàries

1. Les sessions ordinàries se celebraran es reunirà, com a mínim i amb caràcter ordinari, 1 vegada al mes. La Presidència de cadascuna de les Comissions podrà, no obstant això, convocar una sessió extraordinària amb la finalitat d'establir una periodicitat inferior a l'establida per a la celebració de sessions ordinàries.

2. Durant el mes d'agost no se celebraran sessions ordinàries.

Article 8. Convocatòria de les sessions ordinàries.

Les sessions ordinàries seran convocades per la Presidència almenys amb quatre dies hàbils d'antelació.

Article 9. Sessions extraordinàries

1. Són sessions extraordinàries aquelles que convoque la Presidència amb tal caràcter per a tractar un ordre del dia integrat per un o diversos assumptes determinats.

2. La iniciativa per a convocar sessions extraordinàries correspon a la Presidència i a un mínim de dos membres de la comissió.

3. La sollicitud es presentarà per escrit a la Secretaria de la Comissió especificant l'assumpte sobre el qual es pretén debatre en la sessió extraordinària.

Article 10. Convocatòria de les sessions extraordinàries

1. Les sessions extraordinàries seran convocades per la Presidència amb aquest caràcter, almenys amb dos dies hàbils d'antelació.

2. En cap cas podran transcórrer més de quinze dies hàbils entre la presentació de la sollicitud de convocatòria i la celebració de la sessió.

3. L'assumpte sobre el qual s'haja sol·licitat la celebració d'una sessió extraordinària no podrà incorporar-se a l'ordre del dia d'una sessió ordinària o d'una altra



extraordinària amb més assumptes si no l'autoritzen de manera expressa els sol·licitants de la convocatòria.

Article 11. Sessions extraordinàries de caràcter urgent.

1. Són sessions extraordinàries de caràcter urgent aquelles que convoque la Presidència amb tal caràcter, quan existisquen raons fundades d'interès públic que justifiquen una immediata reunió de la Comissió, sense necessitat d'observar l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida en la resta de les convocatòries.
2. Correspon a la Comissió ratificar el caràcter urgent de la convocatòria, sent aquesta ratificació el primer punt de l'ordre del dia de la sessió.
3. Si la Comissió es pronuncia en contra del caràcter urgent de la convocatòria, s'alçarà la sessió, podent la Presidència procedir a convocar una sessió ordinària o extraordinària, segons corresponga.

Article 12. Ordre del dia.

1. L'ordre del dia és la relació d'assumpes que seran abordats en una sessió de la Comissió.
2. L'ordre del dia haurà de remetre's a tots els membres juntament amb la convocatòria.
3. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per la Presidència.
4. Juntament amb l'ordre del dia haurà de constar la documentació necessària per a la deliberació dels assumptes inclosos en aquest.

Article 13.-Constitució i desenvolupament de les sessions.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, de la presidència i de la secretaria o en el seu cas, dels qui els suplisquen, i la d'almenys dues dels seus membres.

Les deliberacions, vots i opinions emesos en les comissions tindran caràcter reservat, estant obligades les persones que les componen a mantindre aquest caràcter encara que deixen de pertànyer a aquesta. L'incompliment del deure de reserva podrà portar aparellada responsabilitat disciplinària. Així mateix, de les propostes i del contingut dels expedients s'haurà de mantindre la necessària reserva, respectant el dret a la intimitat i a l'honor de les persones.

La Presidència dirigirà les sessions i ordenarà els debats, buscant el consens entre les persones assistents, quan això no fóra possible, es procedirà a la votació dels assumptes, adaptant-se els acords per majoria simple de les persones integrants de la Comissió presents en la sessió que tinguen dret a vot. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.



Article 14.- Acta

De cada sessió que celebre la Comissió, la Secretària alçarà una Acta en el qual constaran:

- a. Lloc, data i hora en què comença i s'alça la sessió.
- b. Nom i cognoms o en el seu cas que permeten la identificació de la persona titular de la presidència, de les altres persones membres presents i justificació dels no assistents i dels quals els substitueixen.
- c. Assumptes que s'examinen, contingut succint dels acords adoptats, i part dispositiva dels acords que sobre els mateixos recaiguen.
- d. Quants incidents es produïsquen en la sessió i foren dignes de ressenyar-se a criteri de la secretaria.
- e) L'acta serà signada per la Presidència, la persona que ostente la Secretaria i els membres que van compondre aquesta comissió.

Les sessions s'iniciaran amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, que s'haurà distribuït prèviament als membres de les Comissions.

Quan per qualsevol circumstància no haja sigut possible l'aprovació de l'acta d'una sessió anterior, podrà acumular-se aquest tràmit de manera que se sotmeta a la Comissió l'aprovació de diverses actes.

Article 15.- Règim supletori

En tot el no previst en el present Reglament, les Comissions es regiran pel que es disposa en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana; Decret 38/2020, de 20 de març del Consell de Coordinació i Finançament de l'Atenció Primària de Serveis Socials, i altra normativa de desenvolupament que es dicte a aquest efecte, així com pel que fa a la constitució i funcionament dels òrgans col·legiats, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Disposició final única. Entrada en vigor.

El present reglament entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la publicació previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

