

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de Municipis de la Safor

2026/11480 Anunci de la Mancomunitat de Municipis de la Safor sobre la constitució d'una borsa de treball per a la contractació de personal laboral temporal, com a agent de desenvolupament local, mitjançant el sistema d'oposició. Expedient 2462/2026.

ANUNCI

Resultant que per Resolució de la Presidència núm. 2026-0391, de 7 de setembre de 2026, es van aprovar les bases específiques que han de regir el procés selectiu tramitat amb caràcter d'urgència, de constitució d'una borsa de treball per a la contractació de personal laboral temporal, com a Agent de Desenvolupament Local (ADL), per als serveis de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, mitjançant el sistema d'oposició, que seguidament es transcriuen íntegrament:

VEURE ANNEX

El que es fa públic, als efectes legals oportuns, fent-se saber que contra l'aprovació d'aquestes es podrà interposar-se pels interessats legítims els següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) Directament, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València o el del domicili del recurrent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Tot això sense perjudi que puga utilitzar qualsevol altra via de recurs que estime procedent.

Gandia, 14 de setembre de 2026.—El president, Jordi Puig Muñoz.





RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, TRAMITAT AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, DE CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, COM A AGENT DE DESENVOLUPAMENT LOCAL (ADL), PER ALS SERVEIS DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA SAFOR, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ.

Resultant que consta en l'expedient administratiu 2462/2026, Provisió de Presidència signada en data de 3 de setembre de 2026 pel qual es disposa que pels serveis afectats s'elabore el projecte de bases reguladores pel qual han de regir el procés selectiu tramitat amb caràcter d'urgència, de constitució d'una borsa de treball per a la contractació de personal laboral temporal, com a agent de desenvolupament local (ADL), per als serveis de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, mitjançant el sistema d'oposició.

Resultant que consta en l'expedient administratiu esborrany del projecte de les bases específiques signades per la Secretaria i l'ADL en data 7 de setembre de 2026.

Resultant que consta en l'expedient administratiu informe emès per la Secretaria d'aquesta Mancomunitat en data 7 de setembre de 2026..

Considerant que l'òrgan competent és la Presidència de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, en virtut de les competències atribuïdes pels articles 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, 16.1.f) dels Estatuts de la Mancomunitat de Municipis de la Safor. **DISPOSE:**

PRIMER. Aprovar les bases reguladores que han de regir el procés selectiu per a la formació d'una **borsa de treball per a la contractació de personal laboral temporal com a Agent de Desenvolupament Local (ADL)**, per als serveis de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, mitjançant el sistema d'oposició, que figuren en l'Annex I de la present resolució.

SEGON. Publicar les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), Portal de Transparència de la Mancomunitat de Municipis de la Safor i en la pàgina web d'aquesta.





ANNEX. I

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, TRAMITAT AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, DE CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, COM A AGENT DE DESENVOLUPAMENT LOCAL (ADL), PER ALS SERVEIS DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA SAFOR, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases tenen per objecte establir les normes per les quals ha de regir-se el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'Agent de Desenvolupament Local (ADL) de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, amb caràcter d'urgència, per a la contractació de personal laboral temporal, amb la finalitat de cobrir les necessitats de caràcter temporal que puguin sorgir en els serveis de la Mancomunitat.

Les característiques del lloc de treball són les següents:

Denominació de les places	Agent de Desenvolupament Local (ADL)
Règim	Personal laboral temporal
Unitat/Servei	Serveis de la Mancomunitat de Municipis de la Safor
Grup	A2
Titulació exigible	Títol de grau universitari o equivalent en qualsevol disciplina de Ciències Jurídiques o Socials.
Sistema selectiu	Oposició

Amb caràcter general, sense perjudici de les necessitats que es presenten en els diferents serveis i programes de la Mancomunitat, les funcions de l'Agent de Desenvolupament Local estaran vinculades al desenvolupament de les actuacions pròpies de l'àmbit del desenvolupament local, l'ocupació, l'emprenedoria i la promoció econòmica i social del territori, d'acord amb les necessitats dels municipis integrants de la Mancomunitat i amb subjecció a les ordres, directrius i instruccions que en cada moment siguin donades pels responsables del servei.

Sense perjudici de les altres funcions que, d'acord amb la seua titulació, competències i perfil professional, corresponga desenvolupar a aquest lloc de treball segons la normativa vigent, podran adaptar-se a les necessitats dels diferents serveis, programes o projectes de la Mancomunitat, d'acord amb la normativa aplicable i amb les funcions que corresponguen al lloc de treball en cada moment.

Pel que respecta a les funcions que s'hauran d'assumir en cas d'acceptar una oferta de treball vinculada a algun dels serveis, programes o projectes de la Mancomunitat, seran aquelles que corresponguen al lloc i que es determinen en el programa, subvenció, conveni o instrument de finançament corresponent, així com les que establisca la normativa que resulte d'aplicació en el moment de la incorporació.





SEGONA. REQUISITS D'ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

1. Per a poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data en què concloga el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procediment selectiu, els requisits assenyalats a la clàusula tercera de les BBGG, amb les següents especificacions, per a la/les plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria:

- Titulació: Títol de grau universitari o equivalent en qualsevol disciplina de Ciències Jurídiques o Socials.

2. En el cas de titulacions distintes de les relacionades o titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o equivalència. S'acreditarà mitjançant el títol expedit per l'autoritat competent, qui certificarà les equivalències.

TERCERA. SOL·LICITUDS I TERMINI. DOCUMENTACIÓ I TAXES.

1. Els/les aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu en els termes i documents assenyalats, a la clàusula sisena de les BBGG per als processos tramitats amb caràcter d'urgència.

2. L'import en concepte de drets d'examen per a ser admès en el procés selectiu es fixa en 56€ tal i com s'estableix en l'article 4 de la Ordenança Fiscal reguladora de la taxa de drets d'examen, en davant Ordenança, de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 165 de data 27 d'agost de 2018 i a la pàgina web de la Mancomunitat.

3. Des del punt de vista de les bonificacions, els aspirants hauran d'ajustar-se estrictament als supòsits de bonificació previstos en l'article 6 de l'Ordenança.

4. Els drets d'examen hauran de satisfer-se mitjançant ingrés o transferència bancària en el número de compte de titularitat d'aquesta Mancomunitat de BBVA (Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA), amb número IBAN ES23 0182 5941 4202 0046 3307 i BIC BBVAESMM.

5. El pagament de la taxa ha de realitzar-se dins del termini de presentació d'instàncies. La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat, comportarà la no-admissió de l'aspirant a les proves selectives.

6. No es procedirà a la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procediment per causa imputable a la persona interessada.

QUARTA. PROCÉS SELECTIU.

El procés selectiu es realitzarà mitjançant oposició lliure i estarà compost per un ÚNIC EXERCICI. Obligatori i eliminatori amb una puntuació màxima de 10 punts.

1. Qüestionari tipus test. Es qualificarà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtindre una qualificació mínima de 5 punts per a superar-ho.





Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes sobre les matèries previstes en aquestes BBEE; podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 50 anteriors.

Aquest exercici té per finalitat mesurar l'amplitud i profunditat dels coneixements de la persona aspirant sobre les matèries del temari, la capacitat de vincular el coneixement tècnic al marc normatiu i a l'organització administrativa, així com valorar les adequades capacitats de raonament, per la qual cosa es podran incloure tant preguntes de coneixement com preguntes conceptuals que exigisquen l'associació d'elements de coneixement diferents.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de seixanta minuts.

El qüestionari estarà compost per preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una d'elles és correcta. Per a la seua realització, les persones aspirants hauran d'assenyalar en la plantilla de respostes facilitada pel Tribunal, les opcions de resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que se'ls faciliten.

Totes les preguntes tindran el mateix valor i les contestacions errònies es penalitzaran descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzen, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'exercici} = ((\text{LA} - \text{NE} / 3) / \text{NP}) \times \text{P}$$

LA= nombre de respostes contestades correctament (encerts)

NE= nombre de respostes contestades erròniament (errors)

NP= nombre total de preguntes en l'exercici

P= puntuació màxima que es pot obtenir

El Tribunal farà públiques les plantilles correctores en el termini de 2 dies hàbils, comptat des de la finalització d'aquest exercici.

Les reclamacions o incidències que es puguin presentar durant el procés de selecció no interrompan la tramitació del procediment. Publicades les notes provisionals del procés en els mitjans previstos, les persones interessades disposaran dels **3 dies hàbils següents** a la publicació del corresponent anunci, per a examinar la documentació i/o les proves i formular, si escau, les reclamacions que consideren adients. La resolució adoptada sobre les reclamacions es posarà en coneixement de l'aspirant mitjançant publicació al Tauler d'Edictes electrònic, i es continuarà amb el tràmit següent del procés. L'aspirant haurà de preveure la possibilitat que la resolució de la reclamació afecte la seua obligació de comparèixer, o no, a la sessió següent del procés.

CINQUENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

1. Una vegada conclòs el procés selectiu, el Tribunal confeccionarà la relació comprensiva de les persones aspirants que hagen superat la fase prevista en la clàusula quarta d'aquestes BBEE, i les requerirà als efectes del seu nomenament, en els termes i condicions establerts en la clàusula catorzena de les BBGG.

2. Mitjançant Resolució de Presidència es procedirà a la constitució d'una borsa de treball temporal amb tots aquells aspirants que hagen superat l'exercici únic de caràcter obligatori i





eliminadori assenyalat a la clàusula quarta d'aquestes BBEE, ajustant-se el funcionament d'aquesta al que es preveu en la clàusula tretzena de les BBGG.

SISENA. RECURSOS CONTRA LES BBEE I CONVOCATÒRIA.

Les presents Bases vinculen a la Mancomunitat, al Tribunal i als qui participen en les proves selectives. Tant les BBEE, com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius segueixen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels presents interessats mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu a la ciutat de València, de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques, així com en els articles 8,14,25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 12 juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu.

No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant aquest òrgan que va dictar l'acte que és recorre, en el termini d'un mes comptat dones de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

D'altra banda, contra els actes del Tribunal podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord del Tribunal.

ANNEX I

ANNEX 1. TEMARI

MATÈRIES COMUNS

1. La Constitució Espanyola de 1978 (I): Dels drets fonamentals i de les llibertats públiques. Dels drets i deures dels ciutadans. Garanties i supressió d'aquests. Organització territorial d'Estat. De l'Administració local i de les Comunitats Autònomes.
2. La Constitució Espanyola de 1978 (II): La Corona en la Constitució espanyola. Atribucions segons la Constitució.
3. La Constitució Espanyola de 1978 (III): Les Corts Generals. Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.





4. La Constitució Espanyola de 1978 (IV): El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia.
5. La Constitució Espanyola de 1978 (V): El Tribunal Constitucional en la Constitució. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional
6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (I): L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. La participació veïnal en la gestió municipal.
7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (II): Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els servicis mínims.
8. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (III): La potestat reglamentaria de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'aprovació. El Reglament orgànic.
9. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (I): Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.
10. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (II): L'acte administratiu. Concepte i caràcters. Elements de l'acte administratiu. Classes d'actes administratius. La forma i la motivació.
11. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (III): La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.
12. Estatuts de la Mancomunitat de Municipis de la Safor. Òrgans, atribucions i funcionament. Els serveis de la Mancomunitat. Incorporació i separació de Municipis.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

13. L'estratègia de política industrial de la Comunitat Valenciana. L'IVACE. Finalitats i objectius. Programes de suport a la promoció industrial de la Comunitat Valenciana. Desenvolupament i millores de polígons industrials. Llei 14/2018 de gestió, modernització i promoció d'àrees industrials de la Comunitat Valenciana.
14. Característiques socioeconòmiques de la comarca de la Safor. Anàlisi demogràfica. Infraestructures i equipaments. Estructura empresarial de la comarca.
15. Comerç local. Impacte en el territori. Plans de dinamització comercial. Mercats locals de treball. La promoció de l'activitat comercial en la Llei 3/2011 de comerç de la Comunitat Valenciana. Dinamització i millora dels entorns comercials urbans.





16. La Unió Europea. Institucions i Organismes de la Unió Europea. Relacions entre el dret comunitari i l'ordenament jurídic dels Estats membres. Dret de la Unió i Dret Espanyol. Incidència dels principis, legislació i jurisprudència de la Unió Europea en el funcionament de les entitats locals.

17. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Requisits i condicions per a ser beneficiari ajudes públiques. Concessió directa. Concurrencia competitiva: bases reguladores, convocatòria, instrucció i resolució.

18. Obligacions dels beneficiaris de subvencions. Justificació i liquidació de les ajudes públiques. Causes de minoració i revocació. Reintegrament. Publicitat de les subvencions. La Base de dades Nacional de Subvencions. Procediment de registre de la informació.

19. El contracte de treball. Concepte i naturalesa. Subjectes. Forma. Contingut i règim jurídic. Les relacions laborals de caràcter especial. Modalitats del contracte de treball. Duració del contracte. Modificació, suspensió i extinció. L'acomiadament disciplinari.

20. La Seguretat social dels empleats públics locals. Règim General.

21. Llei de Transparència: Règim general i exercici del dret d'accés a la informació pública.

22. Protecció de Dades de Caràcter Personal. Consentiment per al tractament de dades i haver d'informació: principis generals, manera de recaptar el consentiment i revocació. Manual de Procediments i Protocols en matèria de protecció de dades de caràcter personal; Protocols generals i de Seguretat (PR-1 al PR-23).

23. Fons Europeu Next Generation UE. Regulació. Principis. Àmbit. Beneficiaris.

24. Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER). Regulació. Principis. Àmbit. Beneficiaris.

25. Fons Social Europeu (FSE). Regulació. Principis. Àmbit. Beneficiaris.

26. Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER). Regulació. Principis. Àmbit. Beneficiaris.

27. Fons Europeu Marítim, de Pesca i Aquicultura (FEMPA). Regulació. Principis. Àmbit. Beneficiaris.

28. Fons Europeu per a Inversions Estratègiques (FEIE). Regulació. Principis. Àmbit. Beneficiaris.

29. Fons de Transició Justa (FTJ). Regulació. Principis. Àmbit. Beneficiaris.

30. La plataforma COFFE-MRR.

31. La plataforma MINERVA.

32. Agències de Desenvolupament Local i agents; Estratègies i nous àmbits d'intervenció. Jaciments d'ocupació.

33. Diagnòstic territorial i xarxes. Enfocament tradicional de desenvolupament i enfocament alternatiu econòmic actual: característiques bàsiques d'organització i producció.





34. Comerç i desenvolupament local, impacte en el territori. Plans de dinamització comercial.
35. Foment d'ocupació autònoma en la Comunitat Valenciana. Suports fiscals a la iniciativa emprenedora. Suports a l'autoocupació en matèria de seguretat social.
36. El pla de màrqueting i viabilitat econòmica de projectes empresarials. Anàlisi de mercats. Previsió de vendes. Compte de resultats. Punt d'equilibri empresarial.
37. Iniciatives municipals de suport a l'emprenedoria i la reactivació econòmica. Foment d'ocupació municipal.
38. Serveis públics d'ocupació. La cerca d'ocupació. La formació professional per a l'ocupació. Orientadors laborals. El servei d'orientació per a la inserció laboral. Contingut i metodologia. Accions individuals. Accions grupals. L'itinerari d'inserció.
39. El servei de promoció econòmica municipal. Competències municipals. Pla de gestió. Organització i recursos.
40. Empte jove i emprenedoria. Sistema Nacional de Garantia Juvenil. Definició, beneficiaris. Funcionament.
41. Programes de foment d'ocupació en la Comunitat Valenciana. Avalem experiència: objectius i estratègies. Foment d'ocupació per a persones amb discapacitat. Centres especials d'ocupació. Formació i programes de suport.
42. Formació professional per a l'ocupació en la Comunitat Valenciana. Oferta formativa per a persones desocupades. Formació professional Dual. Programes mixtos d'ocupació-formació en la Comunitat Valenciana.
43. La Llei 9/ 2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/ 23/ UE i 2014 / 24 / UE de 26 de febrer de 2014, Transposició de les Directives de contractació administrativa. Àmbit subjectiu i objectiu de la LCSP. Les especialitats de contractació pública en l'Administració Local.
44. L'objecte dels contractes i la seua divisió en lots. El preu. Càlcul del valor estimat. Revisió de preus i sistemes de garanties. L'expedient de contractació. Els plecs. Els criteris de valoració i l'adjudicació del contracte. Els procediments d'adjudicació.
45. Classificació dels contractes. El Contracte de serveis. Actuacions preparatòries, execució, modificació, compliment i extinció de les concessions. El contracte de subministraments. Actuacions preparatòries, execució, modificació, compliment i extinció del contracte.
46. Introducció al turisme. Concepte, definició i evolució. Formes de turisme.
47. El turisme a la Unió Europea. La política turística comunitària. L'Organització Mundial del Turisme i l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).





48. La planificació turística a nivell local, principals reptes i impactes en el territori. Declaració de municipi turístic.
49. El mercat turístic. Concepte de turista i visitant. Fluxos turístics. Mercats emissors i receptors. L'oferta turística. Concepte. Els productes turístics.
50. La demanda turística. Tendències actuals. Motivacions de la demanda turística. L'estacionalitat.
51. El turisme sostenible. Impactes econòmics, socials i mediambientals de l'activitat turística. La capacitat de càrrega turística.
52. Creació de productes turístics. Objectius, metodologia i fases. Identificació d'oportunitats. Participació dels agents econòmics. Indicadors i avaluació de resultats. La seua aplicació a la millora dels productes turístics.
53. Formes de cooperació públic- privada. El club de producte. Certificacions de qualitat aplicades al turisme.
54. Les estadístiques aplicades al turisme. Sistemes de mesurament i estadístiques dels corrents turístics. Principals organismes i fonts d'informació estadística en l'àmbit nacional, regional i local.
55. Relació del turisme amb el desenvolupament econòmic local. Detecció de nínxols de mercats. Cooperació amb el sector empresarial. Reptes i amenaces.
56. Programes de suport al turisme: Objectius i línies d'actuació. Col·lectius als quals es dirigeixen.
57. Agències de Desenvolupament Local i agents; Estratègies i nous àmbits d'intervenció. Jaciments d'ocupació.
58. Diagnòstic territorial i xarxes. Enfocament tradicional de desenvolupament i enfocament alternatiu econòmic actual: característiques bàsiques d'organització i producció.
59. Comerç i desenvolupament local, impacte en el territori. Plans de dinamització comercial.
60. Foment d'ocupació autònoma a la Comunitat Valenciana. Suports fiscals a la iniciativa emprendedora. Suports a l'autoocupació en matèria de seguretat social.

