

ANUNCIS PARTICULARS

Moncada Servicios Urbanos, SAU

2026/11479 Anunci de Moncada Servicios Urbanos, SAU sobre les bases específiques i generals que regiran la convocatòria i el procés de selecció per a la contractació indefinida de huit peons/nes de neteja viària.

ANUNCI

S'ha publicat en la web: www.msusau.es, la convocatòria i les Bases Generals i Específiques per les quals es regirà el procés de selecció.

VEURE ANNEX

La redacció íntegra de les Bases Generals i Específiques de la convocatòria es poden consultar en la pàgina web:

<https://msusau.es/es/seccion/view/trabaja-con-nosotros>

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP i BOE.

El que es fa públic per a general coneixement.

Montcada, 14 de setembre de 2026.—El gerent, Arturo Capilla Torres.



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

BASES ESPECÍFIQUES PER LES QUALS ES REGIRAN LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA DE PLANTILLA PER A VUIT PLACES DE PEÓ/NA ADSCRITS/ES AL SERVICI DE NETEJA VIÀRIA DE L'EMPRESA MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

1. DENOMINACIÓ DEL LLOC

Vuit peons/es adscrits/es al servici de neteja viària.

2. NOMBRE DE LLOCS OFERTS

Vuit.

3. CARÀCTER DE LA PLAÇA I FUNCIONS DEL LLOC

3.1. CARÀCTER DE LA PLAÇA

La jornada de treball serà completa de 37,5 hores setmanals de dilluns a diumenge, amb almenys 2 dies de descans.

Salari professional: Salari Mínim Interprofessional.

Període de prova: segons Estatut dels Treballadors (2 mesos).

Lloc: peó/na del servici de neteja viària.

3.2. FUNCIONS DEL LLOC

- Escombratge manual individual. La neteja viària manual és el conjunt de treballs bàsics programats per sectors que inclou l'escombratge de vies públiques, parcs i jardins, patis de col·legis públics, pipí-ca, neteja de les reixetes dels embornals i neteja del mercat ambulant, podent utilitzar-se carro manual porta-borses i ferramentes habituals de neteja. En tal cas tindrà al seu càrrec el maneig del carro que se li assigne propi del servici, i haurà de mantindre la neteja en les àrees de la via pública que el responsable del servici li encomane. Es responsabilitzarà de mantindre en bon estat de conservació el material que se li assigne i de la seua neteja. Seguirà les instruccions de manteniment i deixarà constància de la seua realització, així com de les incidències i/o defectes trobats.

1

C/ Mariano Benlliure, 7 (Apt. Correu-vos, 81) – 46113 MONCADA (València) – Tel. 960 914 800 – Fax 960 914 806
E-mail: info@msusau.es - Web: www.moncadaserVICIOSurbanos.es

Societat Municipal pertanyent a l'Ajuntament de Moncada

Inscrita en el Registre Mercantil de València, Tom 9165, Llibre 6448, Secció General, Fulla V-138272, Inscripció 1a - CIF: A-98241201



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

- Buidatge, reposició de bosses i neteja interior de papereres instal·lades en la via pública, així com report al superior directe d'aquelles que es troben danyades, sostretes o desbordades.
- Neteja d'elements urbans: escocells (espai al voltant dels arbres), bancs i mobiliari urbà.
- Recollida de desbordes i neteja de l'entorn dels contenidors de residus urbans.
- Neteja de taques en paviment (olis, vòmits, excrements, fluids orgànics i similars) mitjançant mitjans mecànics, hidronetejadora o productes químics autoritzats, conforme als protocols del servici i a les fitxes de seguretat dels productes emprats.
- Tasques de suport en la realització de treballs de neteja amb els conductors/es de vehicles adscrits al servici per aconseguir la millor neteja dels carrers i altres espais públics del municipi de Moncada, mitjançant:
 - Escombratge mecànic de voreres, zones per als vianants, places, calçades i vorades. L'escombratge mecànic (arrossegament i aspiració) comprén l'escombratge de carrers mitjançant vehicle escombrador, comptant amb compartiment específic per a la recollida dels residus agranats, així com depòsit d'aigua addicional que és polvoritzada sobre el sòl, impedit la formació de pols.
 - Aigualeig mecànic de voreres, zones per als vianants, places, calçades i vorades. En l'aigualeig dels carrers usant aigua amb mecanismes de pressió, s'eliminarà aquella brutícia més difícil del paviment. També es complementarà amb la utilització de productes desgreixadors.
 - Suport en el camió de recollida de mobles i estris.
- Ús de bufadora, aspirador elèctric, hidronetejadora i altres equips auxiliars portàtils per a agrupar i retirar residus, així com per a la neteja de paviments i mobiliari. Es responsabilitzarà de l'adequada conservació de la màquina que se li assigne, de la seua neteja, així com d'observar les prescripcions tècniques i de funcionament. Seguirà les instruccions de manteniment i deixarà constància de la seua realització, així com de les incidències i/o defectes trobats.



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

- Retirada de cartells, pancartes i cintes de senyalització.
- Conducció de vehicles lleugers del servici (furgonetes, motocarro i similars) per al desplaçament entre zones de treball i el transport d'equips i residus, sempre que es dispose del permís de conducció exigít i conforme a les normes internes del servici.
- Neteja d'actes i esdeveniments festius de la localitat, incloent dies festius i caps de setmana quan siga procedent.
- Servícis de neteja especials: casos d'emergència, accidents en la via pública, fenòmens meteorològics adversos (pluges intenses, vent i fullaraca massiva), abocaments accidentals en via pública, resolució de queixes i incidències, i recollida i retirada d'aus i rosegadors morts.
- Comprovació, a l'inici de cada torn, de l'estat de l'equip, vehicle, útils i equips de protecció individual assignats, i comunicació immediata al superior directe de qualsevol anomalia, deterioració o falta de material que afecte la prestació del servici.
- Emplenament de parts de treball, fulls de ruta i parts d'incidència.
- Comunicarà al seu superior la informació estructurada que este li requerisca en tot el relacionat amb la gestió del servici de neteja viària.
- Comunicació al superior directe de les incidències detectades en la via pública: mobiliari urbà danyat, deficiències en enllumenat públic, tapes de registre soltes o deteriorades, abocaments no autoritzats, vehicles abandonats o qualsevol altres anomalies rellevants per al servici o per a la seguretat dels usuaris de l'espai públic, a fi del seu trasllat al servici competent.
- Tracte correcte i respectuós amb la ciutadania que es dirigisca a l'operari/a en relació amb el servici, derivant consultes i reclamacions al canal oficial quan siga procedent.
- En cas de sinistre, colps, etc., la persona treballadora emplenarà un comunicat d'accidents detallat que reflectisca amb claredat el succeït i el comunicarà al seu superior com més prompte millor.



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

- Exercir tasques segons instruccions concretes, preestablides. S'exigix col·laboració màxima a les ordres dels seus superiors. Realitzarà, així mateix, aquelles altres tasques i incidències que se li encomanen, concordes amb la qualificació.
- En general, qualsevol altres tasques afins a la categoria del lloc i semblants a les anteriorment descrites que li siguen encomanades pels seus superiors jeràrquics i resulten necessàries per raons de servici.

Tot això en els termes i conforme al que s'establix en l'Estatut dels Treballadors i a la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals, incloent l'ús obligatori dels equips de protecció individual facilitats, la realització d'esforç físic i la manipulació manual de càrregues, la participació en la formació obligatòria en prevenció i ús d'equips, i la segregació de residus conforme al sistema municipal de recollida selectiva, així com a la normativa vigent en matèria d'igualtat.

4. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

4.1. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Per a participar en el procés haurà de complir-se amb els següents requisits:

- Tindre la nacionalitat espanyola. En cas d'estrangers, ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, ser nacional d'un estat que haja firmat amb Espanya o la Unió Europea tractat internacional pel qual s'admeta la lliure circulació de treballadors i, en tot cas, per a la resta de les nacionalitats, estar en possessió de NIE i permís de treball en vigor a Espanya.
- Tindre complits diuuit anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tindre la capacitat funcional per al compliment de les tasques. No patir malaltia o diversitat funcional que impedisca el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

- Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat o equivalent, o titulació superior, o tindre complides les condicions per a obtindre-ho abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.
- Qualsevol altres requisits que per a este lloc de treball exigisca la legislació aplicable al seu règim jurídic.
- Complir amb els requisits establits legal i convencionalment per al lloc de treball establert en esta oferta específica.

Tots els requisits s'han de reunir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I TERMINI DE PRESENTACIÓ

La sol·licitud de participació del procés de selecció, subjecta al model oficial que s'acompanya a estes bases com a Annex I, degudament datada i firmada, sol·licitant prendre part en proves d'accés en les quals els/les aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases, es dirigirà mitjançant Registre d'Entrada en les oficines de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. (carrer Mariano Benlliure, 7 de Moncada –València–) en horari de 09.00 a 14.00h de dilluns a divendres.

Quan la sol·licitud de participació s'envie per correu ordinari o un altre Registre General, el participant haurà de justificar la data i hora de la imposició en l'Oficina de Correus i anunciar a esta entitat la remissió de la sol·licitud mitjançant e-mail dirigit a l'adreça contratacion@msusau.es en el mateix dia del seu enviament, consignant-se el número d'expedient, títol complet de la convocatòria i nom del participant. No s'admetran sol·licituds enviades per correu ordinari o un altre Registre General la remissió del qual no s'haja comunicat prèviament mitjançant e-mail a l'adreça indicada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 DIES NATURALS**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Junt a la sol·licitud de participació haurà de presentar-se la següent documentació:

- Curriculum vitae.

C/ Mariano Benlliure, 7 (Apt. Correu-vos, 81) – 46113 MONCADA (València) – Tel. 960 914 800 – Fax 960 914 806
E-mail: info@msusau.es - Web: www.moncadaserviciosurbanos.es

Societat Municipal pertanyent a l'Ajuntament de Moncada

Inscrita en el Registre Mercantil de València, Tom 9165, Llibre 6448, Secció General, Fulla V-138272, Inscripció 1a - CIF: A-98241201



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

- Declaració Responsable d'acord amb l'Annex I, en la qual es detalle l'experiència professional. Només es computarà a este efecte la informació correctament documentada en el model de Declaració Responsable.
- Fotocòpia del DNI en vigor per als nacionals espanyols; per als comunitaris (Unió Europea), NIE i passaport en vigor; i per als estrangers no comunitaris, NIE, passaport i permís de treball en vigor.
- Certificat d'Escolaritat, titulació equivalent o titulació superior, o acreditació de tindre complides les condicions per a obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de presentar la documentació acreditativa perquè la mateixa tinga efecte en el territori nacional.
- Documentació acreditativa de l'experiència professional que s'al·legue com a mèrit relacionada amb este lloc de treball: contractes de treball, certificats d'empresa o documents acreditatius, juntament amb informe de vida laboral expedit per la TGSS, amb data d'expedició no superior a tres mesos prenent com a referència la data de publicació de la convocatòria.
- La formació complementària haurà d'estar relacionada amb les funcions del lloc a exercir i s'acreditarà mitjançant certificat de l'entitat formadora o diploma acreditatiu en el qual conste la relació amb les característiques del lloc i la seua duració en hores. No es valoraran aquells cursos en els quals no figure expressament acreditat el nombre d'hores de duració. No s'entendrà com a formació complementària l'assistència a jornades, seminaris o congressos.
- Si és el cas, titulació acreditativa del coneixement del valencià o altres idiomes diferents al castellà.

Per a la resolució de dubtes o problemes a l'hora de presentar la sol·licitud, hauran de plantejar-se les mateixes per qualsevol dels següents mitjans:

- Presencial, en les instal·lacions de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.
- Via telefònica: 961 390 043.
- Per mitjà de correu electrònic a l'adreça contratacion@msusau.es.



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

En el cas que s'arribara a realitzar més d'una inscripció per a un mateix lloc, únicament es tindrà en compte l'últim registre.

En qualsevol moment del procés es podrà requerir al sol·licitant perquè esmene qualsevol defecte o carència de la documentació presentada i perquè aporte els originals a l'efecte de la seua comprovació.

5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés de selecció comprén diverses fases que s'incorporen en este apartat.

5.1. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PRESENTADES

Una vegada tancat el procés d'inscripció es revisaran les sol·licituds presentades i es publicarà, a través de la pàgina web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. i en el tauler d'anuncis, una relació provisional de les sol·licituds admeses i sol·licituds no admeses. A més, a cada candidat/a se li enviarà correu electrònic a l'adreça facilitada en la seua sol·licitud per a informar de si ha sigut admés o no admés.

En el llistat figuraran els motius d'exclusió o necessitat d'esmena i s'indicarà el termini per a l'esmena i formulació d'al·legacions, si n'hi haguera, que haurà de fer-se mitjançant correu electrònic a l'adreça contratacion@msusau.es.

El termini d'esmena serà de QUATRE DIES HÀBILS, a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses.

Després de la revisió de les al·legacions formulades i esmenes, es procedirà a la publicació de les sol·licituds admeses i no admeses, que seran publicades en la pàgina web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. i en el tauler d'anuncis.

Seran excloses aquelles persones que no reuneixen els requisits mínims de l'oferta i les persones les sol·licituds de les quals no continguem totes les dades requerides o hagueren sigut emplenades de manera errònia i que no hagueren procedit a l'esmena.

7

De no presentar-se reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva,

C/ Mariano Benlliure, 7 (Apt. Correu-vos, 81) – 46113 MONCADA (València) – Tel. 960 914 800 – Fax 960 914 806
E-mail: info@msusau.es - Web: www.moncadaserVICIOSurbanos.es

Societat Municipal pertanyent a l'Ajuntament de Moncada

Inscrita en el Registre Mercantil de València, Tom 9165, Llibre 6448, Secció General, Fulla V-138272, Inscripció 1a - CIF: A-98241201



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

5.2. COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

Estarà integrat com a mínim per tres membres, sent el nombre màxim de membres cinc, tots ells amb veu i vot, i que són els següents:

PRESIDENT: el gerent de l'empresa Moncada Servicios Urbanos, S.A.U. (suplent: empleat/a públic/a de brigades d'obres de l'Ajuntament de Moncada).

SECRETÀRIA: empleada de l'àrea d'ocupació (Agència Municipal d'Ocupació) de l'empresa Moncada Servicios Urbanos, S.A.U. (suplent: empleat/a públic/a de l'àrea de personal de l'Ajuntament de Moncada).

VOCAL: empleada de l'àrea de personal de l'empresa Moncada Servicios Urbanos, S.A.U.

VOCAL: empleada de l'àrea econòmica-financera de l'empresa Moncada Servicios Urbanos, S.A.U.

VOCAL: encarregat/da del servei del lloc a cobrir de l'empresa Moncada Servicios Urbanos, S.A.U.

* Vocals suplents: encarregats/des d'un altre servei de la mercantil de l'empresa Moncada Servicios Urbanos, S.A.U.

5.3. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dos fases, valoració de mèrits i proves selectives, que tindran una puntuació màxima de 100 punts distribuïts de la manera següent:

- Primera fase: Valoració de mèrits: 40 punts.
- Segona fase: Proves selectives: 60 punts.

5.3.1. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS I EXPERIÈNCIA. MÀXIM 40 PUNTS

L'experiència professional i la formació es valoraran d'acord amb els següents criteris:



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

- Experiència professional amb relació laboral contractual en llocs similars a l'ofertit en esta empresa, altres empreses públiques o Administracions Públiques o en altres empreses privades, demostrada documentalment mitjançant la presentació d'informe de vida laboral (antiguitat màxima de 3 mesos des de la seua expedició), contractes de treball i/o certificat d'empresa o documents acreditatius.

Es valorarà amb 0,3 punts per mes d'experiència acreditada, fins a un màxim de 30 punts.

- Formació relacionada amb el lloc de treball ofertit, diferent de la mínima requerida per a accedir a este lloc.

Es valorarà amb 0,1 punts per cada hora de formació acreditada, fins a un màxim de 8 punts.

- Titulació acreditativa de coneixement del valencià o altres idiomes diferents al castellà, per organismes oficials competents en la matèria.

Es valorarà - 1,5 punts Valencià.
- 0,5 punts altres idiomes.

L'òrgan de selecció publicarà en la pàgina web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. i en el TAULER D'ANUNCIS d'esta entitat la puntuació provisional en esta fase de mèrits. A continuació, es disposarà d'un termini de dos dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació d'esta valoració provisional, per a formular quantes al·legacions es consideren oportunes a la qualificació atorgada als mèrits.

Finalitzat el termini d'al·legacions, l'òrgan de selecció publicarà en la pàgina web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. i en el TAULER D'ANUNCIS d'esta entitat la puntuació definitiva en esta fase de mèrits, ordenats els candidats per la puntuació obtinguda.

- **Els participants hauran d'estar pendents de les publicacions indicades, no sent oposable a l'incompliment del termini o la presentació extemporània de qualsevol document o al·legació, el no advertiment o desconeixement de les publicacions. Els correus electrònics que puga remetre la mercantil advertint publicacions no seran tinguts en compte a l'efecte del còmput dels terminis, sent merament informatius.**



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

5.3.2. PROVES SELECTIVES

Els/les candidats/es admesos/es hauran de realitzar les següents proves, amb la següent puntuació:

- Proves competencials: 45 punts.
- Entrevistes personals i capacitat professional: 15 punts.

Els/les candidats/es seran emplaçats/des per a la realització de cada una de les proves i seran exclosos/es del procés selectiu els qui no compareguen, excepte en els casos de força major, degudament justificats.

En tot cas, esta crida haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de 48 hores i serà realitzat mitjançant publicació de la corresponent convocatòria en la pàgina web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. i en el TAULER D'ANUNCIS, en la qual s'indicarà el dia, l'hora i el lloc de realització de les corresponents proves.

Per a poder accedir a les instal·lacions on es realitzen les proves serà necessària la presentació del document d'identificació personal corresponent, sent necessària, en tot cas, la presentació de DNI, NIE o passaport nacional en vigor.

5.3.2.1. PROVES COMPETENCIAIS. FINS A 45 PUNTS

Les proves competencials tindran caràcter eliminatori, per la qual cosa la no aptitud en estes proves implicarà l'exclusió del procés selectiu.

La valoració es realitzarà en funció de l'adequació al perfil necessari per al lloc. Estes proves seran un examen amb preguntes tipus test, una prova psicotècnica i una prova pràctica a realitzar. Per a la realització d'estes proves es proporcionarà als/les candidats/tes la informació necessària per a dur-les a terme.

La puntuació màxima per cada prova serà la següent:

- Examen tipus test: 10 punts.
- Psicotècnic: 10 punts.
- Prova pràctica: 25 punts.

10

Per a poder ser considerada apta en esta fase, s'haurà d'obtenir un mínim de 25 punts en les proves

C/ Mariano Benlliure, 7 (Apt. Correu-vos, 81) – 46113 MONCADA (València) – Tel. 960 914 800 – Fax 960 914 806
E-mail: info@msusau.es - Web: www.moncadaserviciosurbanos.es

Societat Municipal pertanyent a l'Ajuntament de Moncada

Inscrita en el Registre Mercantil de València, Tom 9165, Llibre 6448, Secció General, Fulla V-138272, Inscripció 1a - CIF: A-98241201



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

competencials indicades, valorades de manera conjunta, sent NO APTA la persona que no aconseguisca esta puntuació.

Finalitzada la fase de proves competencials, es publicarà en la web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. i en el TAULER D'ANUNCIS la resolució provisional amb la relació de les persones que han superat la mateixa, amb indicació de la puntuació obtinguda.

S'habilitarà un termini de 4 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de les puntuacions provisionals parcials obtingudes en cada prova, per a presentar les al·legacions que es consideren oportunes.

Finalitzat el termini d'al·legacions, l'òrgan de selecció publicarà en la pàgina web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. i en el TAULER D'ANUNCIS d'esta entitat la puntuació definitiva en esta fase de proves competencials, ordenats els candidats per la puntuació obtinguda

- **Els participants hauran d'estar pendents de les publicacions indicades, no sent oposable a l'incompliment del termini o la presentació extemporània de qualsevol document o al·legació, el no advertiment o desconeixement de les publicacions. Els correus electrònics que puga remetre la mercantil advertint publicacions no seran tinguts en compte a l'efecte del còmput dels terminis, sent merament informatius.**

5.3.2.2. ENTREVISTA PERSONAL I CAPACITACIÓ PROFESSIONAL. FINS A 15 PUNTS

Amb la finalitat de comprovar l'adequació del perfil de la persona candidata a la plaça oferida, es realitzarà una entrevista personal que versarà sobre l'exposició curricular, l'actualització dels seus coneixements, experiència i funcions a realitzar. Per a poder accedir a esta fase d'entrevista el/la candidat/a haurà d'haver obtingut una qualificació d'APTE/APTA en la prova competencial. L'entrevista no tindrà caràcter eliminatori.

Els aspectes a valorar en l'entrevista seran:

- Actitud i habilitats socials (compromís i inserció en l'organització, motivació, propostes d'actuacions per a optimitzar el desenvolupament dels treballs, capacitat de comunicació, proactivitat, treball en equip, autonomia...).



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

- Previsió d'adaptació al lloc i trajectòria en relació amb els mèrits al·legats i funcions assignades al lloc.
- Coneixement i experiència en les labors de la plaça convocada.

La no assistència a l'entrevista personal suposarà l'automàtica exclusió de la persona candidata del procés selectiu.

6. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

Finalitzada la fase de proves, es publicarà en la web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. i en el tauler d'anuncis la resolució provisional amb la relació de les persones que han superat la mateixa, amb indicació de la puntuació obtinguda i ordenades per orde alfabètic.

S'habilitarà un termini de 4 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de les puntuacions provisionals parcials obtingudes en cada prova i la total en el procés de selecció, per a presentar les al·legacions que es consideren oportunes.

Finalitzat el termini d'al·legacions, la resolució definitiva del procés de selecció es publicarà en la web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. i en el tauler d'anuncis. Per a l'assignació de les places s'atendrà l'orde de prelación establert en funció de la puntuació global obtinguda pels qui superen totes les fases detallades del procés.

Finalitzat el procés selectiu, i excepte l'indicat en el punt d) que s'enumera més a baix, el nombre de contractes que es formalitzen en cap cas podrà excedir del nombre de llocs de treball oferits.

Els qui superen totes les proves i siguen contractats/des ho seran mitjançant un contracte laboral de caràcter indefinit. S'establirà un període de prova sobre la base de la normativa d'aplicació. No obstant això, per a assegurar la cobertura dels llocs convocats, l'Empresa se servirà de la relació complementària de les persones que, per valoració global, seguisquen als qui es consideren persones aptes per a la contractació, quan es produïska alguna de les següents circumstàncies:

- a) Que es registre la renúncia expressa.



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

- b) Que les persones seleccionades no hagueren arribat a donar compliment a l'acte de formalització del contracte.
- c) Que tinga lloc la defunció d'alguna persona que haja superat el procés selectiu, abans de la formalització del contracte.
- d) Que es produïska la no superació del període de prova de les persones contractades.

6.1. EN CAS D'EMPAT

En cas d'empat, es decidirà a favor del/la aspirant que haja obtingut major puntuació en la fase de proves selectives. En cas de persistir, es decidirà a favor del/la aspirant que haja obtingut major puntuació en la prova pràctica. Si així i tot persistix, es decidirà per sorteig.

6.2. CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL

Període de vigència: serà de DOS ANYS NATURALS des de la data de publicació de la resolució definitiva.

El funcionament de la bossa serà el següent:

- a. S'efectuarà l'oportuna CRIDA, mitjançant cridada telefònica o correu electrònic (indicats en el formulari de sol·licitud), segons l'orde establert en funció de les puntuacions obtingudes, alçant si és el cas l'oportuna diligència de la crida efectuada o de la renúncia de l'aspirant, que haurà de manifestar la seua opció en el termini màxim de 24 hores mitjançant cridada telefònica o correu electrònic.
- b. Si un/a familiar o persona distinta a l'aspirant fora qui contestara a la cridada de l'oferta formulada telefònicament, s'entendrà que serà el responsable de comunicar-li-la al/la seleccionat/a, indicant-li quin és el termini de contestació. Si en este termini no s'ha rebut contestació per part del candidat/a, s'entendrà que rebutja l'oferta.
- c. L'ASPIRANT PROPOSAT/A disposarà del termini que se li assenyalet per a incorporar-se al servei quan siga requerit, havent de presentar la següent DOCUMENTACIÓ:

13

C/ Mariano Benlliure, 7 (Apt. Correu-vos, 81) – 46113 MONCADA (València) – Tel. 960 914 800 – Fax 960 914 806
E-mail: info@msusau.es - Web: www.moncadaserVICIOSurbanos.es

Societat Municipal pertanyent a l'Ajuntament de Moncada

Inscrita en el Registre Mercantil de València, Tom 9165, Llibre 6448, Secció General, Fulla V-138272, Inscripció 1a - CIF: A-98241201



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

1. Fotocòpia del DNI, NIE, passaport i permís de treball, segons siga procedent.
 2. Declaració de no haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, així com de no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
 3. Còpia de la targeta sanitària (SIP) i número de compte bancari on ingressar la nòmina.
 4. Altra documentació necessària per al lloc a cobrir.
- d. En cas que la persona anomenada no contestara a la crida, no es personara en el termini o no aportara la documentació indicada, serà exclosa de la borsa de treball, passant-se a la següent persona en orde.
- e. Els períodes de prova seran concordes amb la legislació vigent, durant els quals es valorarà la capacitat per al treball, que serà avaluada per un informe de la persona responsable del servei, podent causar la rescissió del contracte la no superació del període. L'aspirant que no supere el període de prova serà objecte d'exclusió.
- f. Seran CAUSA DE BAIXA en la borsa de treball les persones que incórreguen en les següents circumstàncies:
- En el cas que un/a aspirant rebutjara una oferta d'ocupació.
 - Es considerarà rebuig de l'oferta la no contestació de la crida, la no compareixença o la no aportació de la documentació indicada en els terminis establits.
 - Els qui renunciem a una contractació després d'haver-se compromés a realitzar-la, o deixen el seu lloc de treball una vegada hagen sigut contractats/as.
 - La demostració de falsedat sobre les dades reflectides en la sol·licitud.

Realitzats tres intents de contactar amb l'aspirant sense haver-ho aconseguit, i transcorregut el termini de 24 hores des de la realització de l'última crida, es passarà a cridar al/la següent aspirant per orde de llista, fent-se constar estes circumstàncies en l'expedient.



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

g. Renúncia justificada: serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li oferix, sense decaure en l'orde de la corresponent bossa, les següents causes:

- La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
- En cas de maternitat, si la renúncia de la mare gestant es produïx entre el setèim mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, dihuitena si el part és múltiple.
- En els supostos i termes establits en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores i les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure esta situació.
- Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies hàbils.
- Per adopció, si la renúncia es produïx dins de les 16 setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció.
- Per matrimoni o inscripció com a parella de fet, si la renúncia es produïx dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció.

Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o rebuig expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn li corresponga.

La persona que no acudisca a la crida o renuncie al lloc de treball ofert serà EXCLOSA de la bossa, excepte causa justificada.

7. VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents bases vinculen a l'empresa, al tribunal i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes es deriven d'esta i de les actuacions del tribunal podran ser impugnades per les persones interessades en els casos, terminis i forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15

C/ Mariano Benlliure, 7 (Apt. Correu-vos, 81) – 46113 MONCADA (València) – Tel. 960 914 800 – Fax 960 914 806
E-mail: info@msusau.es - Web: www.moncadaserviciosurbanos.es

Societat Municipal pertanyent a l'Ajuntament de Moncada

Inscrita en el Registre Mercantil de València, Tom 9165, Llibre 6448, Secció General, Fulla V-138272, Inscripció 1a - CIF: A-98241201



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

Per al no regulat en estes bases de manera expressa, s'estarà al que es disposa en les “Bases Generals per les quals es regiran els processos selectius a seguir per a la provisió de places indefinides de Moncada Servicios Urbanos, S.A.U.”, aprovades pel Consell d'Administració de data 2 de febrer de 2024.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa municipal Moncada Servicios Urbanos, S.A.U. és la responsable del tractament de les dades personals dels/les participants, que seran tractats amb la finalitat de dur a terme la correcta execució del procés selectiu. El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat, pel qual la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és procedent, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per a les finalitats per a les quals van ser arreplegats. En determinades circumstàncies, els/as interessats/as podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades; en este cas podrem conservar-los per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els/les interessats/as podran oposar-se al tractament de les seues dades.

9. PUBLICITAT DE LES PRESENTS BASES I LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases i la convocatòria de les places que deriven de les mateixes seran publicades en el tauler d'anuncis de l'empresa (carrer Mariano Benlliure, 7, Moncada) i en la pàgina web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U., en l'apartat de “Treballa amb nosaltres”.

Així mateix, es publicarà la convocatòria de les places, amb enllaç a les presents bases, a les bases generals, annexos específics, instruccions i formularis, en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

16

ANNEX I- DECLARACIÓ RESPONSABLE

C/ Mariano Benlliure, 7 (Apt. Correu-vos, 81) – 46113 MONCADA (València) – Tel. 960 914 800 – Fax 960 914 806
E-mail: info@msusau.es - Web: www.moncadaserviciosurbanos.es

Societat Municipal pertanyent a l'Ajuntament de Moncada

Inscrita en el Registre Mercantil de València, Tom 9165, Llibre 6448, Secció General, Fulla V-138272, Inscripció 1a - CIF: A-98241201



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

D./D^a....., major d'edat, amb DNI/NIE/passaport núm....., amb domicili en amb correu electrònic a l'efecte de notificacions i telèfon, manifeste que estic interessat/da a participar en el procés de selecció per al lloc de treball de PEÓ/NA ADSCRIT/A AL SERVICI DE NETEJA VIÀRIA DE L'EMPRESA MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

A tals efectes,

DECLARE QUE:

1r.- Conec les bases específiques que servixen de regulació per al present procés de selecció i assumisc quantes obligacions es deriven d'estes.

2n.- Aporte el curriculum vitae

3r.- Aporte els següents documents, els quals són fidel còpia dels originals:

- DNI, NIE, passaport i permís de treball, segons siga procedent.
- Certificat de la vida laboral amb un màxim de tres mesos des de l'expedició.
- Certificat d'Escolaritat, titulació equivalent o titulació superior.
- Contractes de treball i documents acreditatius d'experiència laboral.
- Títols, cursos i formació a valorar.

*** Igualment declare que dispose dels documents originals i que s'aportaran per a la seua comprovació tan prompte com siga requerit per l'entitat.**

En virtut de l'exposat,

SOL·LICITE: Se servisca admetre la sol·licitud a les proves selectives a què fa referència la present instància i declare, en cas de no resultar adjudicatari/a del lloc, que són certes les dades perquè se m'incloga en la bossa d'ocupació, i em compromet a acreditar documentalment les dades que s'indiquen en la sol·licitud, en el cas que existisca algun defecte que esmenar o s'exigisca per l'òrgan de selecció.

A Moncada, a de de 2026

Fdo:

17

C/ Mariano Benlliure, 7 (Apt. Correu-vos, 81) – 46113 MONCADA (València) – Tel. 960 914 800 – Fax 960 914 806
E-mail: info@msusau.es - Web: www.moncadaserviciosurbanos.es

Societat Municipal pertanyent a l'Ajuntament de Moncada

Inscrita en el Registre Mercantil de València, Tom 9165, Llibre 6448, Secció General, Fulla V-138272, Inscripció 1a - CIF: A-98241201

