

MUNICIPIS

Ajuntament de Meliana

2026/11428 Anunci de l'Ajuntament de Meliana sobre la convocatòria i les bases específiques que regiran el procediment per a proveir en propietat una plaça vacant de treballador/a social, amb previsió condicionada de possible ampliació del nombre de places.

ANUNCI

Per Acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada en data 10 de setembre, s'han aprovat les Bases específiques que regiran la convocatòria del procediment de selecció per a proveir en propietat una plaça vacant en la Plantilla de l'Ajuntament de Meliana, de Treballador Social, amb previsió condicionada de possible ampliació del nombre de places.

Les bases aprovades en esta data són:

VEURE ANNEX

Meliana, 11 de setembre de 2026.—L'alcaldeessa, Trinidad Montañana Traver.



ANEXO I

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL, VACANT EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MELIANA, PER CONCURS OPOSICIÓ

1. Objecte de la convocatòria i normativa reguladora

1.1. Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és la selecció i provisió en propietat, com a personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Meliana, de la plaça que s'identifica en la següent taula, així com la constitució de la corresponent borsa d'ocupació temporal.

Plaça / lloc RPT	Denominació	Naturalesa	Escala / Subescala	Grup / Subgrup	Sistema	OEP
137.SERVSOC	Treballador/a Social	Funcionarial	Administració Especial / Técnica	A / A2	Torn lliure · Concurs-oposició	2024

El procés selectiu es realitzarà pel sistema de concurs oposició, torn lliure. El nombre inicial de places convocades és UNA.

1.2. Normativa aplicable.

El procés es regirà per estes bases específiques, per les Bases Generals de l'Ajuntament de Meliana publicades en el BOP de València de 21/01/2022, modificades per acord de la Junta de Govern Local de 23/01/2026, i per les normes vigents que resulten aplicables, especialment:

- Constitució Espanyola de 1978.
- Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, en el que resulte vigent.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, sobre regles bàsiques i programes mínims de selecció de funcionaris d'Administració Local.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, quan resulte d'aplicació supletòria.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.
- Normativa en matèria de discapacitat i ajustos raonables.
- Reglament (UE) 2016/679.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia dels drets digitals.

1.3. Referències de gènere i llenguatge inclusiu.

Les referències personals contingudes en estes bases s'entendran realitzades a totes les persones, qualsevol que siga el seu sexe o identitat de gènere.

2. Requisits de les persones aspirants

Seran exigibles els requisits establits en la Base 2 de les Bases Generals, amb les següents concrecions:

- Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tindre la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits previstos en l'article 57 del TRLEBEP.
- Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques.
- No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o òrgans constitucionals o estatutaris, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics, en els termes legalment previstos.
- Estar en possessió del títol de Diplomatura en Treball Social, Grau en Treball Social o titulació oficialment equivalent. L'equivalència haurà d'acreditar-se per la persona aspirant.
- Quan les funcions concretes impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat, complir les exigències legalment vigents en matèria d'absència d'antecedents per delictes sexuals, acreditant-se abans del nomenament o contractació.
- Haver abonat, quan siga procedent, la taxa per drets d'examen conforme a l'ordenança fiscal vigent, sense perjudi de les exempcions o bonificacions legalment aplicables.

Tots els requisits hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment del nomenament o, en cas d'ampliació a plaça laboral fixa, fins a la formalització del contracte.

3. Publicació de la convocatòria

Les bases i la convocatòria es publicaran conforme a les Bases Generals. Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica i en la web municipal. Es publicarà l'extracte que procedisca en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i



l'anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado. El termini de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació en el BOE.

Les llistes provisional i definitiva de persones admeses i excloses es publicaran en els mitjans previstos en les Bases Generals i els successius anuncis del procés en la Seu Electrònica i web municipal.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. Sol·licitud.

Les persones interessades hauran de presentar el model oficial disponible en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Meliana. La presentació es realitzarà pels mitjans establits en les Bases Generals i en l'Ordenança municipal vigent. L'obligació de relacionar-se electrònicament serà exigible únicament en els supòsits legal o reglamentàriament previstos; en un altre cas seran admissibles els registres i mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

4.2. Termini.

El termini serà de DEU DIES HÀBILS comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado, de conformitat amb la disposició transitòria única del Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, mentre resulte aplicable.

4.3. Taxa.

La taxa serà la prevista per al subgrup A2 en l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Drets d'Examen vigent en la data d'obertura del termini. L'esborrany de referència fixa per a A1/A2, plaça fixa, 60,00 euros.

4.4. Documentació.

- Sol·licitud de participació degudament emplenada.
- Justificant de l'abonament de la taxa o de la causa d'exempció/bonificació, quan siga procedent.
- Declaració responsable de reunir els requisits de la base 2.
- Documentació necessària per a sol·licitar adaptacions o ajustos raonables, si és el cas.

L'acreditació documental completa dels requisits i mèrits es realitzarà en el moment previst en estes bases, evitant exigir de forma anticipada documents que puguin ser comprovats d'ofici o l'aportació del qual no resulte necessària per a l'admissió.



4.5. Adaptacions i ajustos raonables.

Les persones aspirants que requerisquen adaptacions de temps o mitjans o altres ajustos raonables hauran de sol·licitar-los dins del termini de presentació d'instàncies i identificar, en la mesura necessària, l'adaptació sol·licitada. El OTS resoldrà de manera motivada, atesa la normativa vigent i a la documentació tècnica que resulte procedent.

4.6. Protecció de dades.

Les dades personals seran tractats per l'Ajuntament de Meliana per a gestionar el procés selectiu, amb base en el compliment d'obligacions legals i en l'exercici de poders públics. Les publicacions es realitzaran aplicant els principis de minimització i les regles d'identificació establides per la normativa de protecció de dades. Les dades es conservaran durant el temps necessari per a la tramitació, defensa jurídica i compliment de les obligacions d'arxiu públic.

5. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de sol·licituds, s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió i un termini de DEU DIES HÀBILS per a esmenar els defectes corregibles. La falta de compliment material d'un requisit a la data límit no serà corregible; sí que podran esmenar-se defectes d'acreditació o errors formals quan el requisit existira en termini.

Resoltes les al·legacions s'aprovarà la llista definitiva. Entre la seua publicació i la celebració del primer exercici mediarà, mentres resulte aplicable la disposició transitòria única del Decret Llei 12/2022, un mínim de deu dies hàbils.

6. Òrgan Tècnic de Selecció

L'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) es constituirà d'acord amb les Bases Generals, el TRLEBEP i la Llei 4/2021. Estarà integrat per Presidència, Secretaria i tres vocalies, amb els seus corresponents suplents. La seua composició serà predominantment tècnica i els seus integrants hauran de reunir la titulació o especialització adequada.

- No podran formar part del OTS el personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix ni el personal eventual.
- Les persones integrants hauran d'abstindre's i podran ser recusades en els supòsits dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.
- No podran ser designades els qui hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a processos selectius durant els cinc anys anteriors, en els termes previstos per la legislació aplicable.
- El OTS tendirà a la presència equilibrada de dones i hòmens i actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència tècnica i transparència.
- Podran nomenar-se assessores/as especialistes amb veu i sense vot, limitant la seua intervenció a la matèria de la seua especialitat.



- El OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la Presidència i la Secretaria, o dels qui legalment els substituïsquen, i del nombre mínim de membres exigible per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat. No es preveu una composició reduïda específica per a la correcció d'exercicis.
- Els criteris de correcció i valoració que admeten concreció hauran de fixar-se abans de conèixer la identitat de les persones aspirants o els seus exercicis i constar en acta.

A l'efecte d'indemnitzacions per raó del servei, s'aplicarà la categoria que corresponga conforme al Reial decret 462/2002 i normativa vigent.

7. Desenrotllament del procés selectiu

El procés constarà de fase d'oposició i fase de concurs. La fase d'oposició serà eliminatòria. Només accediran a la fase de concurs els qui hagen superat l'oposició.

8. Fase d'oposició (màxim 60 punts)

8.1. Primer exercici: qüestionari tipus test (màxim 20 punts).

Consistirà en un qüestionari de 70 preguntes relatives a les matèries comunes del temari, més 5 preguntes de reserva. Cada pregunta tindrà quatre respostes alternatives, una sola correcta. Les preguntes de reserva s'utilitzaran per la seua orde en cas d'anul·lació de preguntes ordinàries.

La puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula:

$$R = [(A - E/3) / 70] \times 20$$

R = resultat; A = respostes correctes; E = respostes errònies. Les respostes en blanc no puntuen ni penalitzen. Cada resposta incorrecta penalitza un terç del valor d'una resposta correcta.

L'exercici es qualificarà de 0 a 20 punts i serà necessari obtindre almenys 10 punts. El temps serà fixat i anunciat pel *OTS amb antelació suficient i no serà inferior a 60 segons per pregunta ordinària.

8.2. Segon exercici: supòsit pràctic (màxim 40 punts).

Consistirà en la resolució escrita d'un o diversos supòsits o qüestions pràctiques proposats pel OTS, relacionats amb les funcions del lloc i amb els recursos, servicis i prestacions dels Servicis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Meliana. La duració serà fixada amb caràcter previ i no serà inferior a dos hores.

Es valoraran, conforme a criteris prèviament aprovats pel OTS: aplicació de coneixements tècnics i normativa; identificació de problemes; raonament i capacitat d'anàlisi; idoneïtat i viabilitat de les solucions; sistemàtica; claredat; capacitat de



síntesi; i adequació al context funcional del lloc. El OTS publicarà, juntament amb la qualificació, els criteris de valoració aplicats.

Quan la lectura pública de l'exercici es mantinga com a part de la prova, tindrà caràcter instrumental per a la defensa i aclariment del contingut escrit. Les preguntes del OTS hauran de guardar relació directa amb el supòsit realitzat i no podran transformar-se en una prova autònoma no prevista en les bases.

L'exercici es qualificarà de 0 a 40 punts i serà necessari obtindre almenys 20 punts.

8.3. Al·legacions.

Després de cada exercici es publicaran les qualificacions i es concedirà un termini de DEU DIES HÀBILS per a formular al·legacions. Resoltes estes, es publicarà la relació definitiva corresponent.

9. Acreditació de requisits i mèrits

Les persones que superen la fase d'oposició aportaran, en el termini de DEU DIES HÀBILS des de la publicació corresponent i mentres resulte aplicable la reducció de terminis prevista en el Decret Llei 12/2022, la documentació acreditativa dels requisits que no haja pogut ser comprovada d'ofici i els mèrits al·legats per a la fase de concurs.

La falta d'aportació d'un document acreditatiu podrà esmenar-se quan el mèrit o requisit haguera sigut al·legat i existira dins del termini legal; no podran incorporar-se mèrits nous obtinguts o no al·legats fora de termini, excepte previsió expressa de les Bases Generals.

10. Fase de concurs de mèrits (màxim 40 punts)

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori ni podrà utilitzar-se per a superar la fase d'oposició. Es valoraran exclusivament mèrits perfeccionats fins a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

10.1. Experiència professional (màxim 20 punts).

Servicis prestats en Administracions Públiques com a personal funcionari del subgrup A2 o equivalent, o com a personal laboral en categoria de Treballador/a Social o equivalent, sempre que les funcions exercides siguen substancialment coincidents amb les del lloc convocat: 0,25 punts per cada mes complet de servicis efectius, fins a un màxim de 20 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificat de servicis prestats expedit per l'Administració corresponent, amb indicació suficient de categoria, vincle, període i funcions, acompanyat d'informe de vida laboral quan resulte necessari per a



comprovar períodes. Els servicis prestats a l'Ajuntament de Meliana s'incorporaran d'ofici.

10.2. Coneixements i formació (màxim 20 punts).

a) Formació específica en valoració de dependència: màxim 6 punts.

Curs oficial o homologat de Valoració de la Situació de Dependència conforme a la normativa autonòmica aplicable: 6 punts. Només es valorarà quan l'acreditació permeta comprovar l'homologació oficial i la seua vinculació directa amb les funcions del lloc.

b) Una altra formació directament relacionada: màxim 10 punts.

- De 20 a 39 hores: 0,75 punts.
- De 40 a 74 hores: 1,00 punt.
- De 75 a 99 hores: 1,50 punts.
- De 100 a 199 hores: 2,00 punts.
- De 200 a 299 hores: 2,50 punts.
- De 300 hores o més: 5,00 punts.

Es valoraran cursos i accions formatives el contingut de les quals guarde relació directa amb les funcions del lloc, especialment servicis socials d'atenció primària, intervenció social, dependència, inclusió, infància, violència de gènere, discapacitat, mediació, protecció social i matèries tècniques anàlogues. No es valorarà dos vegades una mateixa acció formativa ni les seues actualitzacions quan existisca identitat substancial de contingut.

c) València: màxim 2 punts.

- C2: 2 punts.
- C1: 1,5 punts.
- B2: 1 punt.
- B1: 0,5 punts.

Només es puntuarà el nivell més alt acreditat mitjançant certificat oficial o homologat conforme a la normativa valenciana vigent.

d) Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació
1.º curso	1.º Cicle Elemental	1.º Nivell Bàsic	1.º de A2	0,25
2.º curso	2.º Cicle Elemental	2.º Nivell Bàsic Certificat Nivell Bàsic	2.º de A2 Certificat nivell A2	0,50
--	--	1.º Nivell Mitjà	1.º de B1	0,75
3.º curso	3.º Cicle Elemental al Certificat Elemental	2.º Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà	2.º de B1 Certificat nivell B1	1



Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació
4.º curso	1.º Cicle Superior	1.º Nivell Superior	1.º de B2	1,25
Revàlida/títol d'idioma	2.º Cicle Superior Certificat Aptitud	2.º Nivell Superior Certificat Nivell Superior	2.º de B2 Certificat nivell B2	1,5
			Certificat nivells C1 y C2	2

Igualment es valoraran en este apartat, si és el cas, els certificats i diplomes arreplegats en l'Annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana.

Per a l'acreditació de coneixements d'idiomes comunitaris les persones interessades hauran d'aportar la corresponent certificació expedida per la Secretaria de l'Escola Oficial d'Idiomes o del Centre Universitari corresponent, no sent vàlides, a l'efecte de valoració, les paperetes informatives.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

10.3. Al·legacions.

El OTS publicarà la valoració provisional desglossada pels QUATRE apartats anteriors i concedirà DEU DIES HÀBILS per a al·legacions. Resoltes estes, publicarà la valoració definitiva.

11. Qualificació final i desempats

La qualificació final vindrà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en la fase de concurs, amb un màxim total de 100 punts. Les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació.

En cas d'empat s'aplicaran successivament els següents criteris:

- Major puntuació total en la fase d'oposició.
- Major puntuació en el segon exercici pràctic.
- Major puntuació en el primer exercici.
- Major puntuació en experiència professional.
- De persistir l'empat, sorteig públic realitzat pel *OTS.

12. Relació de persones aprovades i període de pràctiques

El OTS publicarà la relació de persones aspirants per orde de puntuació i proposarà a la persona que corresponga per a la plaça inicialment convocada, sense que puga declarar que ha superat el procés un número superior al de places definitivament convocades, sense perjuí dels supòsits legalment previstos.



Per a la plaça funcional 137.SERVSOC s'establix un període de pràctiques de DOS MESOS, de conformitat amb les Bases Generals, durant el qual s'avaluarà l'aptitud per a l'acompliment del lloc. La persona tutora haurà de conèixer prèviament els criteris d'avaluació i emetre un informe motivat.

Els blocs d'avaluació seran els següents, amb 25 punts màxims cada un:

a. Execució i realització de les seues funcions.

Criteri	Valoració
Aplicació pràctica correcta dels coneixements teòrics relacionats amb l'annex I	5
Rigor i precisió en l'execució de les tasques assignades	5
Gestió adequada i eficient de les plataformes, ferramentes i aplicacions informàtiques a utilitzar	5
Comprensió adequada de les instruccions que li indique la Direcció del Servei i/o Àrea	5
Compliment del Codi de Conducta fixat en l'article 52 RDL 5/2015, de 30 d'octubre.	5

b. Execució i realització de les competències.

Criteri	Valoració
Formulació de propostes de millora per a l'execució de les tasques de l'Equip i/o proposta de solucions a les problemàtiques que es plantegen.	5
Realització dins del termini i en la forma corresponent les sessions formatives que, si és el cas, se li indiquen	5
Execució de les tasques assignades dins del termini i en la forma corresponent.	5
Col·laboració activa amb el personal del Servei i amb la Direcció del Servei i/o Àrea.	5
Superació de situacions urgents i urgents sorgides en l'Equip.	5

La qualificació serà APTE/A o NO APTE/A. Per a obtindre APTE/A serà necessari aconseguir almenys 25 punts sobre 50 i no obtindre una valoració inferior al 50% del màxim en cap dels dos blocs. La decisió desfavorable haurà d'estar especialment motivada i es donarà audiència a la persona interessada abans d'eleva la proposta definitiva.

Si s'haguera ampliat la convocatòria a la plaça laboral fixa 046.SERVSOC, l'acord d'ampliació determinarà, conforme a la normativa laboral i a les Bases Generals, si és procedent un període de prova o adaptació equivalent i el seu règim, sense traslladar automàticament a la relació laboral les regles de nomenament del personal funcionari en pràctiques.

13. Presentació de documentació per la persona seleccionada

La persona proposada haurà de presentar, si no obra ja en poder de l'Administració o no pot ser comprovada d'ofici, la documentació original o autèntica acreditativa dels requisits exigits. La falsedat o inexactitud essencial en la declaració responsable determinarà les conseqüències previstes legalment, prèvia audiència.



14. Nomenament o contractació

14.1. Plaça 137.SERVSOC, naturalesa funcionarial.

Superat el període de pràctiques i compliments els requisits, l'Alcaldia efectuarà el nomenament com a funcionari/a de carrera, amb els tràmits de jurament o promesa, incompatibilitats, comprovació de capacitat funcional i presa de possessió que procedisquen.

14.2. Eventual plaça 046.SERVSOC, naturalesa laboral fixa.

Si la convocatòria haguera sigut formalment ampliada a la plaça 046.SERVSOC, la persona a qui corresponga esta plaça formalitzarà contracte laboral fix, prèvia acreditació de requisits i compliment de les obligacions en matèria d'incompatibilitats i prevenció de riscos laborals. No procedirà nomenament funcionarial respecte d'esta plaça.

Quan existisquen les dos places i les dos puguin ser triades per les mateixes persones aspirants, l'adjudicació s'efectuarà per orde de puntuació, prèvia oferta de destins i manifestació de preferència, sense alterar l'orde de prelación.

15. Constitució de borsa d'ocupació temporal

La borsa es constituirà i funcionarà conforme a les Bases Generals. S'integrarà per les persones que, reunint els requisits, hagen superat almenys un dels exercicis de la fase d'oposició, ordenades prioritàriament pel major nombre d'exercicis superats i, dins de cada nivell, per la puntuació total obtinguda.

La borsa podrà utilitzar-se per a nomenaments interins o contractacions laborals temporals de Treballador/a Social quan les funcions, requisits i naturalesa de la necessitat siguen compatibles amb el procés del qual deriva, respectant en cada cas el règim jurídic aplicable.

16. Previsible augment del nombre de places

16.1. La present convocatòria comprén inicialment UNA plaça: 137.SERVSOC Treballador/a Social, de naturalesa funcionarial i inclosa en la OOP 2024.

16.2. Podrà acordar-se l'ampliació de la convocatòria en UNA plaça adicional de Treballador/a Social corresponent al lloc 046.SERVSOC de la RPT, de naturalesa laboral fixa, únicament quan concórreguen de manera acumulativa les següents condicions:

- Que la plaça 046.SERVSOC haja sigut inclosa prèviament en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2026 o instrument legalment equivalent.
- Que existisca dotació pressupostària suficient i s'hagen emés els informes preceptius.



- Que s'acredite la identitat o equivalència substancial de la titulació exigida, funcions professionals i sistema selectiu, de manera que la utilització de les mateixes proves i barem respecte els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
- Que l'òrgan municipal competent adopte acord exprés d'ampliació de la convocatòria, identificant la plaça, la seua naturalesa laboral fixa i el règim d'adjudicació.
- Que l'acord d'ampliació es publique en els mateixos diaris i mitjans que resulten necessaris per a garantir una publicitat equivalent a la convocatòria inicial.

16.3. Si l'ampliació s'aprovara abans de la publicació de l'anunci de convocatòria en el BOE, l'anunci haurà de reflectir ja el nombre definitiu de places. Si s'aprovara després d'esta publicació, es publicarà la modificació i s'obrirà un nou termini de DEU DIES HÀBILS per a presentar sol·licituds o, si és el cas, completar l'opció per la plaça addicional. Les sol·licituds ja presentades conservaran la seua validesa i les persones aspirants no estaran obligades a repetir tràmits ja correctament realitzats.

16.4. L'ampliació haurà de produir-se, en tot cas, abans que el OTS formule la proposta definitiva de persones seleccionades. Una vegada formulada esta proposta no podrà ampliar-se el nombre de places a l'empara d'esta base.

16.5. La previsió continguda en esta base té caràcter organitzatiu i condicionat. No suposa per si mateixa la convocatòria de la plaça 046.SERVSOC ni eximix de la seua inclusió en la OOP 2026, de l'existència de crèdit ni de l'adopció i publicació de l'acord d'ampliació.

17. Recursos

Contra l'acord d'aprovació de les bases i convocatòria, que posa fi a la via administrativa, les persones legitimades podran interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional competent en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, sense perjudi de qualsevol altre recurs que estimen procedent.

18. Publicació i comunicacions

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament de Meliana. Les altres publicacions es realitzaran conforme a la base 3 i a les Bases Generals.



ANEXO II. TEMARI

En el cas que alguna norma inclosa en el temari siga modificada, substituïda o derogada amb posterioritat a la publicació de les bases, s'exigirà el coneixement de la normativa vigent en la data de realització de cada prova, sempre que mantinga correspondència material amb l'epígraf publicat.

BLOQUE I. MATERIES COMUNS

Tema 1.- Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar; Títol I; Títol III; Títol IV i Títol VIII.

Tema 2.- Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol III, capítols I, II i III; Títol IV i Títol VIII.

Tema 3.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: competències municipals pròpies, delegades i distintes de les pròpies; servicis mínims; competències de les diputacions. Competències municipals en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Tema 4.- Organització municipal. Estatut dels membres de les corporacions locals. Alcaldia, Tinences d'Alcaldia, Ple i Junta de Govern Local. Delegacions. Comissions informatives, Comissió Especial de Comptes, consells sectorials i òrgans complementaris. Règim de funcionament.

Tema 5.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i Reial decret 203/2021, de 30 de març: drets de les persones; relació electrònica; normes generals d'actuació; termes i terminis; registres, comunicacions i notificacions electròniques.

Tema 6.- Actes administratius: requisits, eficàcia, nul·litat i anul·labilitat. Procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució. Obligació de resoldre. Revisió d'ofici i recursos administratius.

Tema 7.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre: òrgans de les Administracions Públiques; funcionament electrònic; convenis; principis de la potestat sancionadora i responsabilitat patrimonial.

Tema 8.- Protecció de dades personals: Reglament (UE) 2016/679 i Llei orgànica 3/2018. Principis, drets de les persones, responsable i encarregat del tractament, delegat de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

Tema 9.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre: Títol I; Títol II, capítol I. Classes de personal al servici de les Administracions Públiques.

Tema 10.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre: Títol III. Drets i deures. Codi de conducta.



Tema 11.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre: Títol IV; Títol V, capítol III; Títol VI.

Tema 12.- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana: Títol I; Títol III, articles 18 a 20; Títol V. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: capítols I i III.

Tema 13.- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens: Títol Preliminar i Títol I. Igualtat en l'ocupació pública i recursos humans.

Tema 14.- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març: impostos, taxes, contribucions especials i preus públics; ordenances fiscals; pressupost general de les entitats locals: contingut, elaboració, aprovació i pròrroga.

BLOQUE II. MATÈRIES ESPECÍFIQUES (TREBALL SOCIAL)

Tema 15.- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana: Títol Preliminar.

Tema 16.- Llei 3/2019, de 18 de febrer: Títol I. El Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.

Tema 17.- Llei 3/2019, de 18 de febrer: Títol II. Catàleg i carteres de prestacions del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.

Tema 18.- Llei 3/2019, de 18 de febrer: Títol III. Planificació, coordinació, ordenació i intervenció del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.

Tema 19.- Llei 3/2019, de 18 de febrer: Títol IV. Col·laboració de la iniciativa privada.

Tema 20.- Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell: coordinació i finançament de l'atenció primària de servicis socials. Professionals dels servicis socials d'atenció primària de caràcter bàsic.

Tema 21.- Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell: comissions de coordinació i finançament de l'atenció primària; comissions de coordinació tècnica; comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques; comissió tècnica d'intervenció social i comissió tècnica organitzativa.

Tema 22.- Decret 34/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació del Mapa de Servicis Socials de la Comunitat Valenciana: disposicions generals i zonificació.

Tema 23.- Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell: Annex I. Centres, servicis i programes dels servicis socials d'atenció primària de caràcter bàsic.

Tema 24.- Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell: Annex II. Centres, servicis i programes dels servicis socials d'atenció primària de caràcter específic.



Tema 25.- Manual d'organització i funcionament dels servicis socials d'atenció primària (MOF), aprovat per Resolució d'11 de gener de 2021.

Tema 26.- Decret 18/2023, de 3 de març, del Consell, sobre qualitat en el Sistema Públic Valencià de Servicis Socials: disposicions generals, implantació i avaluació de la qualitat i models de gestió.

Tema 27.- Contracte Programa 2025-2028 entre la Generalitat i l'Ajuntament de Meliana per a col·laboració, coordinació interadministrativa i finançament en matèria de servicis socials, i les seues addendes.

Tema 28.- Contracte Programa 2025-2028 entre la Diputació de València i l'Ajuntament de Meliana per a col·laboració, coordinació interadministrativa i finançament en matèria de servicis socials, i les seues addendes.

Tema 29.- Decret 126/2022, de 30 de setembre, del Consell, pel qual es creen i regulen els comitès d'ètica del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials: comitès autonòmics, departamentals i locals.

Tema 30.- Llei 19/2017, de 20 de desembre, de renda valenciana d'inclusió: disposicions generals, prestacions econòmiques i professionals i procediment.

Tema 31.- Decret 60/2018, d'11 de maig, del Consell, de desenrotllament de la Llei 19/2017: objecte, característiques, persones titulars, requisits i obligacions; acord d'inclusió i excepcions.

Tema 32.- Llei 2/2026, de 14 d'abril, de la Generalitat, per a la millora de la Renda Valenciana d'Inclusió.

Tema 33.- Llei 24/2018, de 5 de desembre, de mediació de la Comunitat Valenciana: disposicions generals i actuacions i organització administrativa en matèria de mediació.

Tema 34.- Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, sobre reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana.

Tema 35.- Llei 11/2003, de 10 d'abril, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat: disposicions generals i drets de les persones usuàries i familiars.

Tema 36.- Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seua capacitat jurídica.

Tema 37.- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.



Tema 38.- Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, en la redacció vigent després de les seues modificacions, inclòs el Decret 102/2022: disposicions generals i reconeixement de la situació de dependència.

Tema 39.- Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, en la redacció vigent: sistema de servicis i prestacions de la Comunitat Valenciana.

Tema 40.- Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, en la redacció vigent: compatibilitats, nivell addicional de protecció, retroactivitat i protocols de seguiment.

Tema 41.- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor: actuacions en situacions de risc i desprotecció social.

Tema 42.- Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors: àmbit d'aplicació i mesures.

Tema 43.- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència: disposicions generals, risc, desemparament i tutela.

Tema 44.- Llei 26/2018, de 21 de desembre: guarda i disposicions comunes a la guarda i tutela.

Tema 45.- Llei 26/2018, de 21 de desembre: acolliment familiar i acolliment residencial.

Tema 46.- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència: drets; deure de comunicació; sensibilització, prevenció i detecció precoç; àmbit familiar i servicis socials.

Tema 47.- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere: objecte, principis, drets de les víctimes i mesures judicials.

Tema 48.- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana: Títol Preliminar i garanties d'atenció psicosocial.

Tema 49.- Xarxa de la Generalitat d'Assistència Integral a les víctimes de violència sobre la dona: recursos, servicis i coordinació.

Tema 50.- Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, i Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre: règim general i reglamentari d'estrangeria.



Tema 51.- Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'integració de les persones immigrants: objecte, àmbit, principis, mitjans i compromís d'integració; coordinació i cooperació administrativa.

Tema 52.- Llei 15/2008, de 5 de desembre: mediació i organismes d'integració; acolliment; servicis d'acolliment i oficines PANGAEA.

Tema 53.- Protecció internacional: dret a sol·licitar-la; drets i obligacions de les persones sol·licitants; condicions d'acolliment.

Tema 54.- Maltractament a les persones majors: detecció, avaluació, intervenció i coordinació interadministrativa.

Tema 55.- Llei 8/2017, de 7 d'abril, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana: drets i mesures en l'àmbit social.

Tema 56.- Llei 23/2018, de 29 de novembre, d'igualtat de les persones LGTBI: mesures en l'àmbit social i familiar, infància i adolescència.

Tema 57.- Llei 4/2025, de 22 de maig, de la Generalitat, de voluntariat de la Comunitat Valenciana.

Tema 58.- Decret 94/2026, de 19 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de desenrotllament de la Llei 4/2025, de voluntariat de la Comunitat Valenciana.

Tema 59.- Addiccions: ús i abús de substàncies legals i no legals; ludopaties; detecció, prevenció i abordatge. Drogodependències i altres trastorns addictius. Previsions de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana, relatives a infància i adolescència.

Tema 60.- Recursos, servicis i programes d'intervenció i coordinació corresponents als Servicis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Meliana.



ANNEX II. LLISTA DE TASQUES I FUNCIONS DEL/DE LA TREBALLADOR/A SOCIAL

Sense perjudi de les funcions que puguen correspondre al lloc conforme a la Relació de Llocs de treball, a la normativa de servicis socials, a l'organització municipal i a les instruccions de la direcció o direcció de l'àrea, corresponen al lloc de Treballador/a Social, entre altres, les següents tasques i funcions:

1. Atendre, informar, orientar i assessorar les persones, famílies i unitats de convivència sobre drets, recursos, prestacions i servicis del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials i d'altres sistemes de protecció social.
2. Realitzar l'acolliment, entrevista social, estudi i valoració de les necessitats i situacions de vulnerabilitat, risc o exclusió social, formulant el diagnòstic social que corresponga.
3. Dissenyar, executar, revisar i avaluar plans d'intervenció social individual, familiar, grupal o comunitària, establint objectius, actuacions, compromisos i mesures de seguiment.
4. Tramitar, informar i efectuar el seguiment tècnic de prestacions, ajudes, recursos i servicis socials de competència municipal o la gestió de la qual corresponga als servicis socials d'atenció primària.
5. Intervindre en els procediments i actuacions relatius a dependència i promoció de l'autonomia personal, incloent-hi la valoració social, elaboració d'informes, propostes, seguiment i coordinació que corresponguen dins de l'àmbit competencial del lloc.
6. Intervindre en la gestió i seguiment de la Renda Valenciana d'Inclusió i d'altres prestacions econòmiques o professionals vinculades a processos d'inclusió social, d'acord amb la normativa i protocols aplicables.
7. Detectar, valorar i intervindre davant situacions de desprotecció, risc social, violència, maltractament, abandó, soledat no desitjada o altres circumstàncies que afecten persones menors d'edat, persones majors, persones amb discapacitat o persones especialment vulnerables, activant els protocols i recursos procedents.
8. Realitzar actuacions de prevenció, detecció, valoració, derivació, acompanyament i coordinació en matèria de violència de gènere i altres formes de violència sobre les persones usuàries dels servicis socials.
9. Efectuar visites domiciliàries i altres actuacions fora de les dependències municipals quan resulten necessàries per a la valoració, intervenció o seguiment dels casos.



- 10.** Elaborar informes socials, informes-proposta, valoracions tècniques, projectes d'intervenció, diligències, comunicacions, derivacions i altra documentació tècnica pròpia de la professió.
- 11.** Participar en comissions tècniques, reunions de coordinació, equips d'intervenció i òrgans de caràcter tècnic relacionats amb els serveis socials, incloent-hi les comissions previstes en la normativa d'atenció primària quan corresponga.
- 12.** Coordinar actuacions amb altres serveis municipals i amb els sistemes sanitari, educatiu, d'ocupació, vivenda, justícia, seguretat, igualtat i altres recursos públics o privats, així com amb entitats del tercer sector, quan siga necessari per a una intervenció integral.
- 13.** Desenrotllar actuacions comunitàries, preventives i de promoció de la inclusió social, la convivència, l'autonomia personal, la igualtat i la participació social, col·laborant en programes i projectes de l'àrea.
- 14.** Registrar, actualitzar i custodiar la informació tècnica dels expedients i actuacions en les aplicacions i sistemes d'informació habilitats, garantint la confidencialitat, el secret professional i la protecció de dades personals.
- 15.** Col·laborar en la planificació, programació, avaluació, memòria, estadístiques, indicadors, justificació tècnica i seguiment de programes, convenis, subvencions i contractes programa vinculats als serveis socials municipals.
- 16.** Informar i col·laborar en la millora de procediments, protocols, recursos i circuits d'atenció, formulant propostes tècniques per a una prestació més eficaç i coordinada dels serveis.
- 17.** Utilitzar les plataformes, ferramentes i aplicacions informàtiques necessàries per a la gestió d'expedients, prestacions, comunicacions, informes i seguiment de les actuacions professionals.
- 18.** Mantindre actualitzats els coneixements professionals i normatius necessaris per al correcte compliment del lloc i participar en les accions formatives que es determinen.
- 19.** Complir el codi de conducta, les obligacions de prevenció de riscos laborals, igualtat, protecció de dades, transparència i altres deures inherents a la condició d'empleat/a públic/a.
- 20.** Realitzar qualssevol altres funcions de naturalesa anàloga o complementària pròpies de la categoria professional que li siguen encomanades per la direcció o direcció del servei, dins del marc legal i competencial aplicable.

