

MUNICIPIS

Ajuntament de Paterna

2026/11381 Anunci de l'Ajuntament de Paterna sobre l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria del procés de selecció per a la provisió definitiva del lloc de treball número 10054, cap delineant projectista, mitjançant el sistema de concurs.

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 10/08/2026, va adoptar el següent acord:

"Primer.- Aprovar les bases específiques que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per a provisió definitiva del lloc de treball núm. 10054 Cap Delineant Projectista, mitjançant el sistema de Concurs.

VEURE ANNEX

Segon.- Aprovar la convocatòria del procés de selecció per a provisió definitiva del lloc de treball núm. 10054 Cap Delineant Projectista, mitjançant el sistema de concurs.

Tercer.- Publicar les presents bases en el Tauler d'edictes de la Seu electrònica de la Corporació, i en el Butlletí Oficial de la Província i un extracte en el Butlletí Oficial de l'Estat. El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte de les bases en el Butlletí Oficial de l'Estat."

El que es fa públic, per a general coneixement.

Paterna, 4 de setembre de 2026.—El tinent d'alcalde d'Educació, Esports, Mobilitat i Càrrec de portaveu, José Manuel Mora Zamora.



**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP
DELINEANT PROJECTISTA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS.**

PRIMERA.- OBJECTE

És objecte de les presents bases la convocatòria per a la provisió definitiva del lloc de treball inclòs en la Relació de Llocs de treball aprovada per acord Ple de l'Ajuntament, que ha de ser sotmesa al procediment de concurs segons la denominació i descripció del lloc que es detalla en la següent clàusula.

Les presents bases específiques seran aplicable a este lloc convocat.

SEGONA.- DENOMINACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL LLOC

La denominació, característiques i descripció del lloc de treball objecte de la convocatòria, així com els requisits indispensables per al seu acompliment i retribucions, són els que s'arreglen en la Relació de Llocs de treball.

Es detalla la descripció del lloc convocat:

– **CAP DELINEANT PROJECTISTA**

Codi Lloc de treball núm.10054

DENOMINACIÓ: CAP DELINEANT PROJECTISTA

Grup

Subgrups: A2/C1

VPPT: 850

Tasques: Les que figuren en la relació del lloc de treball.

Responsabilitats generals:

- Disseny de solucions projectuals, delineació de plans, mesuraments, atenció al públic i tasques de suport.
- Dirigir i coordinar al personal de delineació de l'Oficina Tècnica Municipal.

Tasques més significatives:

- 1.Coordinar i dirigir al personal de delineació de l'Oficina Tècnica Municipal.
2. Disseny de solucions en projectes de l'Oficina Tècnica Municipal.
3. Delineació de plans en projectes de l'Oficina Tècnica Municipal.
- 4.Alçaments/Croquis/Mesuraments/Plans per als expedients de l'Oficina Tècnica Municipal.
5. Suport en els alçaments topogràfics a l'enginyer tècnic municipal en topografia.
6. Suport als servicis de control i inspecció de l'Oficina Tècnica Mpal. en les inspeccions de parts de la policia local/Reclamacions de particulars/Obres i activitats/Revisions de vivendes per a llicències de segona ocupació/Comprovar el compliment de la normativa d'habitabilitat.
7. Realitzar les inspeccions corresponents al seguiment d'expedients d'ordes d'execució i d'infracció.
- 8.Informes sobre confrontants i interessats en expedients de llicències ambientals, per al tràmit d'informació pública.
9. Informes per a la resta d'àrees municipals sobre parcel·les, planimetria municipal, etc.,
10. Informes de distància sol·licitats pels contribuents per a elevar-los a certificats.



11. Informes sobre ocupació de via pública per contenidors i materials d'obra/taules i cadires d'activitats/actes festius / venda en mercats, etc.
12. Suport en el control dels expedients de l'Oficina Tècnica Municipal.
13. Atenció al públic sobre normativa municipal i tècnica/Llista de carrers municipal/Números de policia i informació de carrers, parcel·les urbanes i rústiques/Lliurament de plans, ordenances, etc.
14. Realitzar visites d'obra i suport a la direcció tècnica en obres municipals: fer tasques de supervisió i inspecció d'obres, coordinar treballs en execució d'obres.
15. Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada i per a la qual haja sigut prèviament instruït.

TERCERA.- REQUISITS I CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ.

1r.- Podran participar tots aquells funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Paterna (València), que reunisquen tots i cada un dels requisits que, per a l'acompliment del lloc ofert, figuren en la fitxa de la relació de llocs de treball, qualsevol que siga la situació administrativa en què es troben estos funcionaris/ àries de carrera, excepte els suspensos en ferm mentre dure la suspensió i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en esta situació.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

2n.- Podrà ser ocupat el lloc de Cap Delineant Projectista, per funcionaris/ àries de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Mitjana, als qui s'haja exigit per al seu ingrés el títol de Cicle Formatiu de Tècnic Superior en projectes d'edificació, segons regula el Reial decret 690/2010, de 20 de maig, del Ministeri d'Educació, així com les titulacions equivalents i vinculació amb capacitats específiques establides en la disposició addicional tercera del citat reial decret.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

1.- Les presents bases i la corresponent convocatòria es publicaran de manera íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Paterna.

2.- Les instàncies per a sol·licitar prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Paterna, indicant el lloc al qual sol·licita concursar i es presentaran telemàticament en el termini de 10 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte en el Butlletí Oficial de l'Estat, a través del registre electrònic en (www.paterna.es) i a través de la següent url:

<https://sede.paterna.es/opensiac/informacionpublica/tramitesinfo.action?tramitesinfoform.id=639>

A este efecte és necessari estar registrat/ada per a l'ús del sistema d'identificació i Firma Electrònica Cl@ve, o posseir un Certificat Digital de Firma Electrònica, o DNI.

3.- Juntament amb la sol·licitud de participació s'emplenarà full d'autobaremació del tràmit en línia assenyalant els mèrits del personal sol·licitant que desitge fer valdre d'acord amb el barem d'aplicació, relacionant-los amb el document acreditatiu d'estos, als efectes del qual es presentarà l'original o còpia compulsada d'este.



No serà necessari acreditar els mèrits relatius a l'experiència en esta Corporació, ni altres documents que ja obren en poder de l'Ajuntament, divent, la persona aspirant, especificar en la seua instància que documents són.

4.- Igualment juntament amb la sol·licitud de participació s'aportarà la memòria o projecte a què fa referència l'apartat "ALTRES MÈRITS ESPECÍFICS" del barem de mèrits, haurà de presentar-se a través del tràmit en línia, esta memòria o projecte tindrà l'extensió d'un mínim de 5 i un màxim de 10 folis, a una sola cara, a doble espai, tipus de lletra Times New Roman i número de lletra 12, consistint esta en una anàlisi del lloc de treball al qual s'opta, mitjans necessaris per al seu acompliment segons el parer del candidat/a i propostes i iniciatives del concursant en relació amb este.

El personal funcionari que tinga la condició legal de persona amb discapacitat podrà participar en la convocatòria objecte d'estes bases acreditant-la en la sol·licitud de participació, a fi de l'adaptació del lloc de treball i la seua compatibilitat amb respecte a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc en concret, sempre que esta adaptació no supose una modificació exorbitant en el context de l'organització.

CINQUENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ.

Es realitzarà la provisió de lloc de treball mitjançant concurs a través del barem de mèrits que ve recollit en la base desena que conté l'ANNEX.

SISENA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

La Comissió de Valoració estarà constituïda per un número de CINC membres (Titulars i suplents) entre els quals hauran de figurar:

President: Actuarà com a president el vocal de major edat.

Vocals:4

Funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Paterna que, en cada cas, reunisquen els requisits objectius per a formar part d'estos.

Secretari/ària: El secretari/ària general o funcionari/ ària en qui delegue de la Corporació, que actuarà amb veu i amb vot.

Tots els vocals, hauran de posseir una titulació del mateix nivell o superior a l'exigida en els requisits de l'acompliment del lloc objecte del concurs.

SETENA.- DESENROTLLAMENT DEL CONCURS.

1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds establert en la convocatòria del concurs i comprovat pel servei de personal el compliment dels requisits de participació, s'elaborarà el llistat provisional de personal admesos i exclosos, juntament amb el



nomenament dels components de la Comissió de Valoració, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, que es publicarà en el tauler d'edictes de la Seu electrònica municipal.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils des de la publicació de les llista provisional per a presentació de reclamacions i/ o esmena de deficiències corregibles, així com també al·legar motiu d'abstenció o recusació dels components del tribunal designat.

Transcorregut el termini d'esmena i vistes les reclamacions presentades, l'Alcaldia-Presidència o òrgan en qui delegue, dictarà resolució aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses i, si és el cas, el motiu de la no admissió. Esta llista es publicarà en el Tauler d'edictes de la Seu electrònica municipal. En el mateix acte d'aprovació de la llista definitiva s'assenyalarà el dia, hora i lloc de l'avaluació dels mèrits al·legats pel personal concursant i realitzarà l'entrevista assenyalada en les presents bases.

2.- El resultat d'esta avaluació s'arreglarà en una proposta d'adjudicació provisional on es reflectirà una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cada un d'ells de l'obtinguda en cada una dels mèrits i el resultat de la memòria i entrevista i amb expressió del lloc adjudicat, que serà exposada al públic en el Tauler d'edictes de la Corporació durant el termini de deu dies naturals, dins dels quals podran les persones concursants formular reclamacions.

Si en el referit termini no es formula cap reclamació, esta relació adquirirà la condició de definitiva sense necessitat de nova exposició.

3.- Transcorregut este termini, si s'hagueren formulat reclamacions, la Comissió resoldrà les que hagueren presentat i formularà la relació definitiva d'adjudicació del lloc remetent-la a l'autoritat convocant per a la seua publicació en el Tauler d'anuncis de la Corporació mitjançant resolució motivada.

Esta relació definitiva no podrà ser superior en nombre al de llocs que hagen de proveir-se.

HUITENA.- DESISTIMENT I RENÚNCIA I REMOCIÓ.

Només es podrà desistir de la petició de prendre part en el concurs abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

El funcionari/ària que accedisca al lloc de treball per concurs, podrà ser remogut per causes sobrevingudes derivades d'una alteració en el contingut del lloc, realitzada a través de les relacions de llocs, que modifique els supòsits que van servir de base a la convocatòria, o d'una falta de capacitat per al seu acompliment, manifestada per rendiment insuficient, que no comporte inhibició i que impedisca realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc.

NOVENA.-TERMINI DE PRESA DE POSSESSIÓ.

En les resolucions d'adjudicació del concurs s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se el cessament del lloc de treball i la presa de possessió del destí adjudicat, excepte en els casos de força major degudament justificats. El termini de presa de possessió començarà a comptar-se a partir de l'endemà del cessament.



DESENA.- BAREM DE MÈRITS.

I.- BAREM DE MÈRITS

-ANTIGUITAT: FINS A UN MÀXIM DE 8 PUNTS.

1.- Per cada **mes** de servici prestat a l'Ajuntament de Paterna, en la mateixa escala i grup al del lloc al qual s'opta: **0,04 punts**.

2.- Per cada **mes** de servici prestat en altres administracions públiques en l'escala i grup al del lloc al qual s'opta: **0,02 punts**.

-FORMACIÓ: FINS A UN MÀXIM DE 10 PUNTS.

1.- Cursos de formació: màxim 2,5 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, i que hagen sigut organitzats, convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació, segons la següent valoració:

- a) De 15 o més hores: 0,20 punts.
- b) De 25 o més hores: 0,50 punts.
- c) De 50 o més hores: 1 punt.
- d) De 75 o més hores: 1,50 punts.
- e) De 100 o més hores: 2 punts.

Aquelles activitats de naturalesa distinta als cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats, seminaris o anàlegs no podran ser objecte de valoració.

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o dels dels diferents instituts de les universitats quan formen part d'un pla d'estudis del centre.

2.- Títols acadèmics oficials o universitaris: màxim 2,5 punts.

Qualsevol titulació acadèmica oficial d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'acompliment del lloc de treball a proveir, que habiliten per a exercir el lloc de treball, a exclusió del que siga necessari per a l'accés al lloc, segons la següent valoració:



- a).- Llicenciatura o grau equivalent, enginyeria, arquitectura o equivalent: 2,5 punts.
- b).- Diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 2 punts.
- c).- Batxiller Superior o equivalent o Cicle formatiu grau Superior de Formació professional: 1, 5 punts.
- d).- Cicle Formatiu grau mitjà de F. Professional: 1 punt.

3.- Altres titulacions (postgrau): màxim 2 punts.

- a).- Doctorat: 2 punts.
- b).- Màster de 90 o més crèdits: 1,5 punts.
- c).- Màster de 60 o més crèdits: 1 punt.
- d).- Expert: 0.5 punts.
- e).- Especialista: 0.25 punts.

4.- Coneixements de valencià: màxim 2 punts. S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües conduents a la seua obtenció, segons la següent valoració:

- a).- Per certificat nivell C2 (o equivalent): 1,75 punts.
- b).- Per certificat nivell C1 (o equivalent): 1,5 punts.
- c).- Per certificat de nivell B2 (o equivalent): 1 punt.
- d).- Post certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,75 punts.
- e).- Per certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,50 punts.
- f).- Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà: 0,25 punts.

La valoració del coneixement de valencià s'efectuarà valorant exclusivament el nivell més alt obtingut, a la valoració del qual s'afegirà la puntuació obtinguda pels certificats de capacitació tècnica.

5.- Idiomes comunitaris: màxim 1 punt. S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells Marc comú europeu de referència per a les llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem:

- a).- Per certificat nivell C2 (o equivalent): 1 punts.
- b).- Per certificat nivell C1 (o equivalent): 0,80 punts.
- c).- Per certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,60 punts.



d).- Post certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,40 punts.

e).- Per certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,20 punts.

La valoració d'idiomes comunitaris s'efectuarà valorant exclusivament el nivell més alt obtingut, a la valoració del qual s'afegirà la puntuació obtinguda pels certificats de capacitat tècnica.

-ACOMPLIMENT COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE LLOCS D'IGUAL O SUPERIOR CATEGORIA AL DELS LLOCS CONVOCATS: màxim de **2 punts**.

Fins a un màxim de 2 punts a raó de 0,04 punts per mes complet.

-ALTRES MÈRITS ESPECÍFICS, fins a un màxim de **10 PUNTS**.

1.- Cursos de formació i/o perfeccionament que tinguen relació directa amb el lloc al qual es convoca, que no hagen sigut valorats en l'apartat 1 de Formació, la valoració del qual puntuarà el doble de la fixada a l'apartat 1 de FORMACIÓ, amb un màxim de **3 punts**.

Aquelles activitats de naturalesa distinta als cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats, seminaris o anàlegs no podran ser objecte de valoració.

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o dels dels diferents instituts de les universitats quan formen part d'un pla d'estudis del centre.

2.- MEMÒRIA, fins a una puntuació màxima de **3,5 punts**.

La memòria versarà sobre un pla per a exercir les funcions del lloc objecte de concurs i les seues possibles iniciatives al respecte, així com qualsevol altre aspecte que estime haja de ser pres en consideració.

La memòria tindrà una extensió d'un mínim de 5 i un màxim de 10 folis, a una cara, a doble espai, amb tipus de lletra Times New Roman i grandària de lletra 12.

3.-ENTREVISTA, fins a una puntuació màxima de **3,5 punts**.

L'entrevista versarà sobre el contingut de la memòria prèviament presentada. En esta es contrastarà l'adequació del perfil professional i aptituds de la persona concursant i les seues possibles iniciatives per al millor acompliment de les funcions del lloc convocat, podent estendre's a la comprovació de quantes qüestions estime necessària la Comissió de Valoració.



Per a la valoració d'este apartat, es tindrà en compte la formació i coneixement específic, concreció en el desenrotllament del lloc de treball al qual s'opta, la seua claredat, l'orde d'idees, la facilitat de l'exposició escrita, així com la seua aportació personal i la seua capacitat de síntesi.

No seran citats per a celebrar l'entrevista aquells aspirants la puntuació dels quals, sumats els mèrits del concurs i la màxima puntuació de l'entrevista, no superen com a mínim **10 punts**.

II.- PUNTUACIÓ MÍNIMA.- La puntuació mínima necessària per a obtindre l'adjudicació del lloc de treball convocat serà de 10 punts.

III.- PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL DEL CONCURS : 30 punts.

IV.-RESOLUCIÓ D'EMPATS:

En cas d'empat en la puntuació s'adjudicarà el lloc a la persona concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació, si esta puntuació fora també igual, es considerarà l'obtinguda per antiguitat, posteriorment per l'entrevista, en el cas que n'hi haguera. Si continua l'empat, pel sexe de la persona concursant declarada com a infrarepresentada. De persistir l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

