

MUNICIPIS

Ajuntament d'Albal

2026/11353 Anunci de l'Ajuntament d'Albal sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'una plaça de professor/a EPA, de naturalesa laboral, grup A, subgrup A1, pertanyent a la plantilla de personal funcionari, codi 06/EPA/010, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure.

ANUNCI

Mitjançant Resolució d'Alcaldia número 1791, de data 09 de setembre de 2026, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques, per a la cobertura en propietat d'una plaça de Professor/a EPA, de naturalesa laboral Grup A, Subgrup A1, pel sistema d'oposició per torn lliure, que disposa:

Primer. Aprovar la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés selectiu per a cobrir en propietat (1) una plaça de Professor/a EPA, de naturalesa laboral, Grup A, Subgrup A1, pertanyent a la Plantilla de Personal Funcionari de l'Ajuntament d'Albal, codis 06/EPA/010, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 aprovada per Junta de Govern Local de data 7 de juliol de 2025 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 136 de data 18 de juliol de 2025, i rectificació aprovada per Junta de Govern Local de 27 d'abril de 2026, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 86 de data 8 de maig de 2026, el tenor literal del qual és el següent:

VEURE ANNEX

Segon. Publicar íntegrament les bases aprovades i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica d'este Ajuntament a efectes informatius.

Tercer. Convocar les places oferides en execució de la present Oferta d'Ocupació Pública dins del termini improrrogable de tres anys a comptar des de la seua data de publicació.

Albal, 9 de setembre de 2026.—L'alcalde, José Miguel Ferris Estrems.



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA (1) PLAZA DE PROFESSOR/A EPA, DE NATURALESA LABORAL, GRUP EQUIVALENT A A1, A L'AJUNTAMENT D'ALBAL, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la cobertura en propietat d'una **plaça de Professor/a EPA**, de naturalesa laboral, Grup equivalent a A1, pertanyent a la Plantilla de Personal laboral de l'Ajuntament d'Albal, codi 06/EPA/10, mitjançant el sistema d'oposició, que s'inclou en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2025, aprovada per Junta de Govern Local de data 7 de juliol de 2025 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 136 de data 18 de juliol de 2025, i rectificació aprovada per Junta de Govern Local de 27 d'abril de 2026, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 86 de data 8 maig de juny de 2026.

De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 61.2 f) de la Llei 4/2021, de la Funció Pública Valenciana, es fa constar que la distribució percentual dels dos sexes en el Grup equivalent a A1 a l'Ajuntament d'Albal és del 90% femení, i 10% masculí.

Segona Normativa aplicable.

En tot el no establert en les presents bases, s'aplica, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'exercici 2026.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, amb les modificacions introduïdes per successives lleis.



- Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'administració de l'Estat
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la revisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seua integració social.
- Ordenança reguladora de la taxa per la prestació de serveis administratius en processos de selecció de personal de l'Ajuntament d'Albal.
- Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria.

Tercera Requisits de les persones aspirants.

Per a poder prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

1. **Nacionalitat:** Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals els siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
2. **Edat:** Tindre compliments 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.



3. **Titulació:** Estar en possessió del Títol de Grau o Llicenciatura en qualsevol disciplina d'Humanitats o equivalents, i el Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria. A més, haurà de comptar amb Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià o equivalent; o estar en condicions d'obtindre'ls al final del termini de presentació de sol·licituds.
4. **Capacitat funcional:** Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball ofert.
5. **Habilitació:** No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o funcionària o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

Les condicions per a ser admeses a les proves hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu i el nomenament i contractació, podent-se efectuar, en aquest sentit, les comprovacions que s'estimen pertinents.

Quarta Presentació d'instàncies.

Els qui desitgen participar en la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es dirigirà a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Albal, i es presentaran ajustades al model normalitzat indicat, per mitjans telemàtics, en el **termini de 20 dies hàbils**, conforme a l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el **Boletín Oficial del Estado**. Si l'últim dia de presentació de les sol·licituds anara dissabte o inhàbil es prorrogarà a l'immediat dia hàbil posterior.

En la instància, les persones sol·licitants manifestaran que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.



També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model de sol·licitud per a prendre part en les proves selectives estarà disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Albal.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

Al costat de la instància, serà imprescindible aportar:

- 1.- Còpia del Document Nacional d'Identitat o passaport.
- 2.- Justificant d'haver ingressat l'autoliquidació corresponent als drets d'examen, havent d'adjuntar-se a la instància resguarde acreditatiu del seu pagament.

L'autoliquidació la realitzarà l'interessat a través de l'oficina virtual de recaptació <https://albal.tributoslocales.es>, en l'apartat "pagar les meues taxes", indicant únicament el seu nom, cognoms, DNI i concepte (taxa drets d'examen del grup corresponent).

IMPORT DE LA TAXA

GRUP	TARIFA
Equivalent A1	96,16 €

La falta de pagament dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 6 de l'Ordenança reguladora de la taxa per la prestació de serveis administratius en processos de selecció de personal de l'Ajuntament d'Albal gaudiran d'exempció els següents subjectes passius:



a) Aquells amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33% havent de presentar certificat de minusvalidesa o resolució d'incapacitat permanent total que ho acredite.

b) Els qui figuren com a demandants d'ocupació en el moment de la convocatòria, que haurà d'acreditar-se a través de fotocòpia del DARDE (Certificat de situació laboral) i vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

c) Les famílies nombroses en els termes de l'article 12.1.c. de la Llei 40/2003 de Protecció de família nombrosa, aportant títol acreditatiu de tal condició.

Segons l'article 26.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. En conseqüència, no procedirà la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a l'interessat, com poden ser l'incompliment dels requisits de la convocatòria o la no presentació en termini de les instàncies i els documents. En cas de desistir de participar en el procediment de selecció, procedirà sempre que es comuniqui dins del període que es concedisca per a presentar reclamacions, després de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos.

La presentació de les instàncies sol·licitant prendre part de la convocatòria constitueix l'acceptació i el sotmetiment ple i exprés de les persones aspirants a les bases reguladores.

Cinquena Admissió de les persones aspirants.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el **Butlletí Oficial de la Província** i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguin esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o realitzar les al·legacions que els aspirants tinguen per convenients.

Transcorregut el termini d'al·legacions i esmenes, i resoltes les mateixes, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà igualment en el **Butlletí Oficial de la Província** i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i



recursos. En la mateixa publicació es farà constar el dia hora i lloc en què hauran de realitzar-se les proves de la fase d'oposició. Igualment, en la mateixa resolució es farà constar la designació nominal del tribunal.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement del tribunal que algun de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada es proposarà la seua exclusió a l'Alcalde-President de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Sisena Tribunal qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà constituït per:

— President: Personal funcionari de carrera o personal laboral fix d'aquesta Corporació, designat per l'Alcaldia.

— Secretari: El Secretari de la Corporació o persona en qui delegue.

— Vocals: Tres funcionaris públics o personal laboral fix designats per l'Alcaldia.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents que seran designats conjuntament amb els titulars.

En la designació dels membres del tribunal es tindrà en compte la paritat entre homes i dones, en la mesura que siga possible.

Els integrants del tribunal actuaran en la seua condició de personal funcionari de carrera o personal laboral fix a títol individual, en cap cas actuaran en representació d'altres persones, entitats, organismes o administracions.

Totes les persones integrants del tribunal hauran de tindre una titulació igual o superior a l'exigida per a participar en el procés selectiu. Si a l'Ajuntament no hi haguera personal suficient que reunisca el perfil necessari s'acudirà a la col·laboració o cooperació interadministrativa.



La classificació professional dels membres del Tribunal haurà de ser igual o superior a la plaça de la convocatòria.

El Tribunal podrà recaptar els serveis de l'assistència tècnica que considere oportuna, o de col·laboradors, per a analitzar qüestions concretes del procés selectiu. Les persones que presten serveis d'assistència tècnica o de col·laboració, percebran les mateixes indemnitzacions per assistència que els membres del Tribunal.

El tribunal de selecció actuarà amb plena autonomia en l'exercici de la seua discrecionalitat tècnica i els seus membres són personalment responsables de la transparència i objectivitat del procediment, de la confidencialitat de les proves i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establits per al desenvolupament del procés selectiu.

El tribunal podrà, així mateix, i en qualsevol moment, requerir a les persones aspirants que acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat o un altre document acreditatiu.

Quan concórrega en els membres del tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'alcaldia; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, la del President i el Secretari.

De cada sessió, la secretaria del tribunal estendrà acta, on constaren les incidències, votacions i qualificacions dels exercicis. Les actes s'autoritzen amb les signatures de la presidència i de la secretaria.

Els anuncis que haja de realitzar el tribunal durant tot el procés selectiu, incloses les qualificacions dels diferents exercicis, es realitzaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Els terminis es computaran a partir de l'endemà al de la publicació en el tauler d'anuncis electrònic independentment de la difusió dels anuncis per altres mitjans.



L'actuació del tribunal s'ajustarà estrictament a les presents bases. No obstant això, el tribunal resoldrà els dubtes, interpretacions i reclamacions que es plantegen durant el desenvolupament del procés selectiu, sent resoltes per majoria de vots. En cas d'empat es resoldrà mitjançant el vot de qualitat de la presidència.

A l'efecte del que es disposa per l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal qualificador, els assessors tècnics i els col·laboradors tindran la categoria primera de les recollides en aquell respecte de les assistències dels seus membres.

Es concedirà un termini de tres dies des de la publicació de l'acord del tribunal corresponent, perquè les persones aspirants puguin presentar al·legacions enfront d'aquest acords.

Setena.- Calendari de les proves i ordre d'actuació.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única, excepte cas de força major degudament justificat i benvolgut lliurement pel tribunal.

Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent i bolígraf blau per a la realització de les proves.

La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol dels exercicis obligatoris determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclosa del procés selectiu. No es facilitarà la incorporació de cap aspirant una vegada finalitzat la crida per a la realització de cada prova.

Huitena Desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció dels aspirants és el d'oposició.

Fase d'oposició.-

El valor total de la fase d'oposició serà d'un **màxim de 20 punts**.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà l'alfabètic, donant principi per la persona



aspirant el primer cognom de la qual comence per la lletra "P", de conformitat amb el que es disposa en la Resolució de 20 de gener de 2026, del Conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants, en els processos selectius que es convoquen en el conjunt de les administracions públiques valencianes.

Exercici únic, de caràcter obligatori.

Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema dels quals consten en el Temari – ANNEX 1 d'aquestes bases, en el temps màxim de cent deu minuts. El tema a contestar serà triat lliurement per l'aspirant d'entre tres temes proposats pel Tribunal mitjançant sorteig, realitzat a l'inici de la mateixa sessió de celebració del present exercici i de manera pública.

L'exercici té com a finalitat apreciar la capacitat de les persones aspirants en els quals es refereix als seus coneixements teòrics.

La puntuació d'aquest exercici serà de **0 a 20 punts**, precisant-se un mínim de 10 punts per a superar el mateix.

Efectuada la qualificació de l'exercici, el tribunal publicarà el resultat del mateix en el tauler d'anuncis, i atorgarà un termini de tres dies per a formular al·legacions.

Finalitzat aquest termini, i resoltes si escau les al·legacions presentades, el Tribunal elevarà la relació d'aprovat amb la corresponent puntuació, a la Presidència de la Corporació.

En cas d'empat en l'ordre de puntuació es resoldrà per sorteig el resultat del qual es farà públic en l'acta.

Novena.- Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenament.

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes en el procés selectiu, el Tribunal de Selecció publicarà en el tauler d'anuncis, la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.



La proposta de nomenament o contractació es realitzarà a favor de l'aspirant que obtinga la major puntuació, sense que puga depassar-se el nombre de places convocades.

Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des del següent al de la seua publicació en el **Butlletí Oficial de la Província**, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria:

- Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP).
- Dades bancàries on domiciliar l'abonament de la nòmina de salaris, acreditats amb alta de tercers, o certificat de titularitat de compte bancari.
- Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball.
- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, per a aquelles professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat.
- Original o còpia compulsada del títol acadèmic exigible d'acord amb la convocatòria.
- Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.
- Declaració jurada de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

La no presentació dins del termini assenyalat anteriorment de la documentació exigida (excepte en els casos de força major) o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat, determinarà l'exclusió de l'aspirant i s'efectuarà proposta de nomenament o contractació en favor del següent segons l'ordre de prelació, sense perjudici de l'exigència d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

Transcorregut el termini de presentació de documents i aprovada per l'òrgan competent la proposta d'aspirant aprovat, es procedirà a la contractació com a



personal laboral fix de l'aspirant, dins del termini que s'establisca. L'aspirant nomenat o contractat haurà de prendre possessió del seu lloc i prestar promesa o jurament en la forma prevista en l'RD 707/1979, de 5 d'abril.

Dècima.- Creació de borsa de treball i funcionament.

Del resultat del procés selectiu es constituirà per resolució d'Alcaldia una Borsa d'Ocupació Temporal que estarà constituïda pels aspirants que no hagueren obtingut en propietat els llocs de Professor/a EPA objecte de la present oposició.

La constitució d'aquesta borsa d'ocupació substituirà i deixarà sense efecte les borses d'ocupació de Professor/a EPA (Grup equivalent a A1) que estigueren vigents en aquest moment.

La pertinença a la bossa no implicarà cap dret a obtindre nomenament i estarà vigent fins a la convocatòria i creació d'una nova borsa d'ocupació temporal.

Sempre que sorgisca la necessitat de recórrer a la bossa per a la cobertura del lloc de Professor/a EPA (Grup equivalent a A1) quan aquest quede vacant per qualsevol causa, es dirà als integrants de la mateixa atés l'ordre de prelatió de la bossa.

La crida a les persones integrants de la bossa s'iniciarà sempre per ordre i començant per la que ocupe el primer lloc d'aquesta, independentment que haja sigut anomenada altres vegades.

La bossa tindrà una vigència màxima de 48 mesos des de la seua constitució, i podrà ser substituïda per una altra borsa d'ocupació que es confeccione per al mateix lloc sempre que hagen transcorregut almenys 24 mesos des de la seua constitució. La borsa d'ocupació, una vegada complit el termini màxim de vigència, s'entendrà prorrogada fins a la constitució d'una altra nova per al lloc de Professor/a EPA (Grup equivalent a A1).

Quan es produïsca la necessitat de realitzar un nomenament s'avisarà via e-mail a tots els integrants de la bossa, havent d'acreditar-se pel departament de personal l'oportuna diligència acreditativa de la crida efectuada. Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils per a acceptar o renunciar a la crida, havent de fer-lo a través de contestació, via e-mail, en la qual faça constar expressament la seua acceptació o rebuig. En el supòsit que siguen diversos els aspirants que accepten expressament la crida, la contractació es durà a terme atenent l'ordre de prelatió



en la bossa, per la qual cosa es contractarà a la persona que conste com a millor posicionada en l'ordre de prelación d'entre les persones que hagen acceptat la crida independentment que haja sigut anomenada o contractada altres vegades. La falta de contestació a la crida en el termini establert de tres dies hàbils des que s'haja efectuat, es considerarà com a renúncia a la crida sense causa justificada, amb les conseqüències establides en la present base. De tot això es deixarà constància mitjançant les oportunes diligències, pel departament de personal.

Els canvis o variacions en les dades referides a l'adreça electrònica hauran de ser comunicats fefaentment per les persones interessades al departament de personal, sent responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors com la falta de comunicació de qualsevol canvi.

L'aspirant que siga anomenat deurà, en el termini de tres dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria, consistent en:

- Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP).
- Dades bancàries.
- Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball.
- Còpia compulsada del títol acadèmic exigible d'acord amb la convocatòria.
- Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.
- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
- Declaració jurada de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

Quan de la presentació de la documentació es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria o de falsedat en la declaració, s'exclourà a l'aspirant de la borsa d'ocupació, i s'efectuarà proposta de nomenament, en virtut del procediment anteriorment desenvolupat, en favor del següent aspirant segons l'ordre de prelación.



Les persones requerides que dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació, o les que no accepten el nomenament llevat que concórrega una causa justificada, no podran ser nomenades i es donaran per desistides del seu dret en la bossa, passant a l'últim lloc d'aquesta.

Si durant la vigència de la Borsa l'interessat renúncia al nomenament en tres ocasions, llevat que concórrega una causa justificada, es produirà la seua baixa automàtica de la borsa d'ocupació.

Igualment es produirà la baixa automàtica de la borsa d'ocupació quan efectuat el nomenament, la persona nomenada no es presente a la presa de possessió sense causa justificada.

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se per causa justificada, l'interessat conservarà el seu lloc en la bossa.

Es consideren renúncia al nomenament per causa justificada, que determinarà el no decaïment de l'ordre de la bossa, les següents causes, sempre que estiguen degudament documentades:

- a) La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
- b) Embaràs, si la renúncia de l'aspirant es produeix entre el cinqué mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part o diuitena si el part és múltiple. Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets.
- c) Adopció, si la renúncia del pare o de mare es produeix fins a la setzena setmana amb posterioritat a la data de formalització de l'adopció.
- d) Paternitat, si la renúncia de l'aspirant es produeix dins dels quinze dies següents al naixement.

Onzena.- Publicació.

Les presents Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, així com en el Tauler d'edictes de la Corporació.



Dotzena.- Protecció de dades.

El procés selectiu estarà regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposarà per parts de les persones aspirants, l'autorització per al tractament de les seues dades de caràcter personal que es faciliten en la sol·licitud, per a les publicacions en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió de les relacions de persones aspirants admeses i excloses, provisionals o definitives, resultats parcials i definitius del procés.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament i publicació de les seues dades per a les finalitats esmentades.

Les dades per Vosté facilitats seran tractats pel Ajuntament d'Albal, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels processos selectius de personal, així com la gestió de les bosses resultants dels processos selectius. Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si és el cas, Oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit acompanyat de NIF en el Registre d'Entrada del Ajuntament: Plaça del Jardí, 7, 46470 Albal, València o, si és el cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpo@albal.es. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Té disponible més informació del tractament de les seues dades en:
http://www.albal.es/albal_cast/administracion/rat/clausula.asp?id=41

Tretzena. - Dels recursos.

Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, que són actes definitius que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se un dels següents recursos:

Recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'anuncis Electrònic d'este Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.

Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'anuncis Electrònic d'este Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.



Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini de mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acte en el Tauler d'anuncis Electrònic d'este Ajuntament.

Tot això sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que es tinga per convenient en defensa dels respectius interessos.



ANNEX I: TEMARI

CONEIXEMENTS GENERALS

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. La constitució com a norma jurídica suprema i com a font del dret. Principis Generals de la Constitució. Els drets i deures fonamentals.

Tema 2.- Organització territorial de l'Estat. Constitució i competències. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Característiques i estructura.

Tema 3.- El Municipi. El terme municipal i la seua població. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana.

Tema 4.- L'organització municipal. Òrgans necessaris: L'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions informatives i altres òrgans. Règim de sessions i acords de les Corporacions Locals. Estatut dels membres de les Corporacions Locals.

Tema 5.- L'educació d'adults. Definició, objectius i regulació.

CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

I.- SOCIETAT, TERRITORI I PROCESSOS HISTÓRICOCULTURALES.

L'Espai Natural Espanyol.

Tema 6.- Relleu i costes.

Tema 7.- Les aigües: mars, rius i llacs.

Tema 8.- Els climes i regions naturals.

Tema 9.- La degradació del medi ambient a Espanya.

Tema 10.- L'Espanya humida o Atlàntica

Tema 11.- L'Espanya seca

Tema 12.- El paisatge canari

Tema 13.- Les zones de muntanya

Demografia i Geografia Urbana.

Tema 14.- La població espanyola.



Tema 15.- Densitat i distribució espacial

Tema 16.- Moviments migratoris

Tema 17.- Població i poblament a Espanya.

Tema 18.- Les ciutats espanyoles: evolució i situació actual.

Geografia Econòmica

Tema 19.- L'activitat agrària i els factors que la condicionen.

Tema 20.- factors físics de l'agricultura

Tema 21.- Principals espais agraris a Espanya

Tema 22.- Ramaderia i pesca.

Tema 23.- Matèries primeres i fonts d'energia.

Tema 24.- Indústria i població industrial.

Tema 25.- Espais industrials

Tema 26.-Els mitjans de transport

Tema 27.-El comerç espanyol

Tema 28.- El turisme i la seua evolució.

Tema 29.- les zones turístiques espanyoles

La Península Ibèrica en l'Antiguitat.

Tema 30.- Els colonitzadors i els pobles indígenes.

Tema 31.- Els fenicis

Tema 32.- Els grecs

Tema 33.- La conquesta romana

Tema 34.- La petjada de Roma en la Península Ibèrica.

Tema 35.- La Romanització d'Hispania.

Tema 36.- El procés de romanització

Tema 37.- El Regne Visigot.

Tema 38.- La fi de la monarquia visigoda i l'arribada dels musulmans



Al-Àndalus

Tema 39.- Conquesta i assentament dels musulmans a Hispània.

Tema 40.- La independència de l'A el-Andalus

Tema 41.- L'esplendor de l'Islam espanyol. El Califat de Còrdova.

Tema 42.- El final de l'Espanya musulmana.

Tema 43.- El regne de Granada

Tema 44.- La Societat de l'A el-Àndalus.

Tema 45.- L'art Hispà-Musulmà. L'art mudèjar.

Tema 46.- Característiques de l'arquitectura musulmana: la mesquita i les seues parts

Els Regnes Cristians.

Tema 47.- L'origen dels Regnes Cristians.

Tema 48.- L'expansió dels regnes cristians.

Tema 49.- La reconquesta cristiana i la repoblació cristiana.

Tema 50.- L'apogeu de les monarquies feudals (ss. XII i XIII).

Tema 51.- La societat a l'Espanya cristiana i l'economia a l'Espanya cristiana.

Tema 52.- Els regnes cristians en la baixa edat mitjana.

Tema 53.- La monarquia a l'Espanya medieval.

Tema 54.- El poder dels monarques i les seues limitacions.

Tema 55.- Les Corts Medievals.

Tema 56.- L'organització territorial.

Tema 57.- Tolerància i intolerància en els Regnes Cristians.

La Monarquia Hispànica. Des dels Reis Catòlics fins als Àustries.

Tema 58.- La unió de les Corones.

Tema 59.- Els objectius de la monarquia.

Tema 60.- La monarquia Hispana sota els Àustries Majors.

Tema 61.- L'imperi de Carles V.

Tema 62.- La monarquia i l'imperi sota Felip II.

Tema 63.- Els Àustries Menors i la fi de l'hegemonia espanyola.



Tema 64.- El naixement del món modern.

Tema 65.- El Renaixement

Tema 66.- El Barroc.

El Reformisme Borbònic a Espanya.

Tema 67.- La Guerra de Successió i els Decrets de Nova Planta.

Tema 68.- La centralització política i administrativa.

Tema 69.- L'economia en el Segle XVIII i la societat en el Segle XVIII.

Tema 70.- La Il·lustració i el Reformisme Borbònic a Espanya.

Tema 71.- La política exterior i la crisi de l'Antic Règim.

Tema 72.- L'art espanyol en el Segle XVIII: el Neoclassicisme.

El Segle XIX a Espanya.

Tema 73.- Guerra i Revolució.

Tema 74. El regnat de Ferran VII: reacció i revolució.

Tema 75.- La independència de l'Amèrica Espanyola.

Tema 76.- La Construcció de l'Estat Liberal (1833-1868).

Tema 77.- El Sexenni Democràtic (1868-1874).

Tema 78.- La Restauració: El Règim Polític d'Alfons XII i Cánovas del Castell (1874-1902).

Tema 79.- L'economia espanyola en el Segle XIX.

Espanya en el Segle XX.

Tema 80.- La crisi del sistema polític de la Restauració.

Tema 81.- La dictadura de Primo de Rivera (1923-1931).

Tema 82.- La Segona República Espanyola (1931-1936).

Tema 83.- La Guerra Civil Espanyola (1936-1939).

Tema 84. Espanya sota el Franquisme.

Tema 85. L'Espanya Democràtica.



II.- MÓN DEL TREBALL.

L'activitat econòmica.

Tema 86.- Factors externs que influeixen en l'activitat econòmica, i àmbits d'influència en l'activitat econòmica. Els sectors productius i la competència en el sector.

L'empresa

Tema 87.- Evolució històrica de l'empresa. Elements i objectius de l'empresa. L'empresari i els treballadors. El capital. L'organització i ordenació del treball. La investigació i desenrotllament. Objectius de l'empresa. Les funcions de l'empresa.

Tema 88.- Criteris de classificació de l'empresa. El nombre de treballadors. L'activitat econòmica. El sector. El caràcter privat o públic de l'empresa. L'àmbit territorial: empreses locals, regionals, nacionals, multinacionals. La forma jurídica.

Tema 89.- El contracte de treball. Salari i jornada.

Tema 90.- Treball i salut laboral. El dret a la salut laboral. Obligacions i responsabilitats. Riscos i danys professionals.

