

MUNICIPIS

Ajuntament de Paterna

2026/11027 Anunci de l'Ajuntament de Paterna sobre l'aprovació de les bases específiques que regiran la convocatòria i el procés per al concurs de trasllats interns de llocs vacants i la convocatòria del procés.

ANUNCI

Per acord de Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 9 de juliol de 2026, s'aprova, les bases específiques que regiran la convocatòria i el procés de selecció per a provisió definitiva dels següents llocs de treball: 3 llocs de Gestor Auxiliar Gestió Municipal; 1 lloc de Gestor Auxiliar Sostenibilitat i Vertebració; 1 lloc de Gestor Auxiliar Promoció Socioeconòmica (Servici d'empresa); 1 lloc d'Informador Operador SIAC; 1 lloc de Gestor Auxiliar Obres i Contractació; 1 lloc d'Auxiliar Administratiu Tresoreria-Recaptació i 1 lloc d'Auxiliar Administratiu Recursos Humans, mitjançant el sistema de Concurs, amb el següent tenor literal:

VEURE ANNEX

El que es fa públic, per a general coneixement.

Paterna, 2 de setembre de 2026.—El tinent d'alcalde d'Educació, Esports, Mobilitat i Càrrec de portaveu, José Manuel Mora Zamora.



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS PER AL CONCURS DE TRASLLATS INTERN DE LLOCS VACANTS A L'AJUNTAMENT DE PATERNA

PRIMERA.- OBJECTE

És objecte de les presents bases la regulació del sistema de provisió, de manera definitiva, mitjançant concurs intern de trasllats, de diversos llocs vacants en diferents àrees de l'Ajuntament de Paterna, reservats a personal funcionari de carrera de l'Escala Administració General, Subescala Auxiliar Administratiu, Subgrup C2, inclosos en la Relació de Llocs de treball aprovada per acord Ple de l'Ajuntament, que ha de ser sotmesa al procediment de concurs segons la denominació i descripció del lloc que es detalla en la següent clàusula.

Les presents bases específiques seran aplicable a cada un dels llocs convocats.

SEGONA.- DENOMINACIÓ I DESCRIPCIÓ DELS LLOCS

La denominació, característiques i descripció dels llocs de treball objecte de la convocatòria, així com els requisits indispensables per al seu acompliment i retribucions són els que s'arreglen en la Relació de Llocs de treball.

DENOMINACIÓ: 3 llocs de Gestor Auxiliar Gestió Municipal

Codi Lloc de treball NÚM.10046. Places (171) (441) i (11)

DENOMINACIÓ: Gestor Auxiliar Sostenibilitat i Vertebració

Codi Lloc de treball NÚM.10268. Plaça (157)

DENOMINACIÓ: Gestor Auxiliar Promoció Socioeconòmica (Servici d'empresa)

Codi Lloc de treball NÚM.10134. Plaça (93)

DENOMINACIÓ: Informador Operador SIAC

Codi Lloc de treball NÚM.10002. Plaça (392)

DENOMINACIÓ: Gestor Auxiliar Obres i Contractació

Codi Lloc de treball NÚM.10130. Plaça (249)

DENOMINACIÓ: Auxiliar Administratiu Tresoreria-Recaptació

Codi Lloc de treball NÚM.10307. Plaça (212)

DENOMINACIÓ: Auxiliar Administratiu Recursos Humans

Codi Lloc de treball NÚM.10011. Plaça (265)

TERCERA.- REQUISITS I CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ.

1r Podrà participar en el concurs de trasllats el personal funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Paterna, pertanyent a l'Escala d'Administració General, grup C, subgrup C2, categoria Auxiliar Administratiu/iva, qualsevol que siga la situació administrativa en què es troben estos empleats, excepte els suspensos en ferm mentre dure la suspensió i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en esta situació.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

2.- Tindre la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'exercici de les funcions assignades al lloc objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament de Paterna.



3.- Els funcionaris/àries que desitgen participar hauran d'haver romàs un mínim d'un any des de la presa de possessió de l'últim destí definitiu.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

1.- Les presents bases i la corresponent convocatòria es publicaran de manera íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Paterna.

2. Les instàncies per a sol·licitar prendre part en el procés es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Paterna, i es presentaran telemàticament en el termini de 10 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de les bases d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, a través del Registre electrònic en (www.paterna.es) i a través de la següent url: <https://sede.paterna.es/opensiac/informacionpublica/tramitesinfo.action?tramitesinfoform.id=638>

A este efecte és necessari estar registrat/ada per a l'ús del sistema d'identificació i Firma Electrònica Cl@ve, o posseir un Certificat Digital de Firma Electrònica, o DNI electrònic.

3. Atés que existix més d'un lloc vacant a cobrir en el concurs, cada participant haurà d'indicar en la seua sol·licitud l'orde de preferència d'ocupació dels llocs objecte del concurs. La preferència manifestada tindrà caràcter vinculant.

4. Juntament amb la sol·licitud de participació s'emplenarà full d'autobaremació del tràmit en línia assenyalant els mèrits del personal sol·licitant que desitgen fer valdre d'acord amb el Barem d'aplicació, relacionant-los amb el document acreditatiu d'estos.

No serà necessari acreditar els mèrits relatius a l'experiència en esta Corporació, ni altres documents que ja obren en poder de l'Ajuntament, devent, la persona aspirant, especificar en la seua instància que documents són.

No seran tinguts en compte aquells mèrits no obtinguts, ni justificats ni presentats correctament dins del termini de presentació d'instàncies.

CINQUENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ.

Es realitzarà mitjançant concurs a través del barem de mèrits que ve recollit en la Base Dècima.

SISENA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

La Comissió de Valoració estarà constituïda per un número de CINC membres, (Titulars i Suplents) entre els quals hauran de figurar:

President/a: Actuarà com a president el/la vocal de major edat.

Vocals:

Funcionaris/àries de carrera, d'entre els funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Paterna que, en cada cas, reunisquen els requisits objectius per a formar part d'estos.

Secretari: El secretari general o funcionari/ària en qui delegue de la Corporació.

Tots els/as Vocals, hauran de posseir una titulació del mateix nivell o superior a l'exigida en els requisits de l'acompliment del lloc objecte del concurs.



SETENA.- DESENROTLLAMENT DEL CONCURS.

1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds establert en la convocatòria del concurs i comprovat per l'àrea de personal el compliment dels requisits de participació, s'elaborarà el llistat provisional de persones admeses i excloses, juntament amb el nomenament dels/de les components de la Comissió de Valoració, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, que es publicarà en el Tauler d'edictes de la Seu electrònica municipal.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils des de la publicació de la llista provisional per a presentació de reclamacions i/ o esmena de deficiències corregibles, així com també al·legar motiu d'abstenció o recusació dels components de la comissió de valoració designada.

Transcorregut el termini d'esmena i vistes les reclamacions presentades, l'Alcaldia-Presidència o òrgan en qui delegue, dictarà resolució aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses i, si és el cas, el motiu de la no admissió. Esta llista es publicarà en el Tauler d'edictes de la Seu electrònica municipal. En el mateix acte d'aprovació de la llista definitiva s'assenyalarà el dia, hora i lloc de l'avaluació dels mèrits al·legats pel personal concursant i data de realització de l'entrevista assenyalada en les presents bases.

2.- El resultat d'esta avaluació s'arreglarà en una proposta d'adjudicació provisional on es reflectirà una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cada un d'ells de l'obtinguda en cada una dels mèrits i l'entrevista, i amb expressió del lloc adjudicat a cada participant, tenint en compte l'ordre de preferència que hagueren fet constar en la seua sol·licitud, així com la relació de les persones que hagen de ser excloses del concurs, amb indicació de la causa que motive la seua exclusió, que serà exposada al públic en el Tauler d'edictes de la Corporació durant el termini de cinc dies hàbils, dins dels quals podran les persones concursants formular reclamacions.

Si en el referit termini no es formula cap reclamació, esta relació adquirirà la condició de definitiva sense necessitat de nova exposició.

3.- Transcorregut este termini, si s'hagueren formulat reclamacions, la Comissió resoldrà les que hagueren presentat i formularà la relació definitiva d'adjudicació del lloc remetent-la a l'autoritat convocant per a la seua publicació en el Tauler d'edictes de la Seu electrònica de la Corporació mitjançant resolució motivada.

Esta relació definitiva no podrà ser superior en número al de llocs que hagen de proveir-se.

HUITENA.- DESISTIMENT I RENÚNCIA I REMOCIÓ.

Només es podrà desistir de la petició de prendre part en el concurs abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

L'empleat/ada que accedisca al lloc de treball per concurs, podrà ser remogut/per causes sobrevingudes derivades d'una alteració en el contingut del lloc, realitzada a través de les relacions de llocs, que modifique els supòsits que van servir de base a la convocatòria, o d'una falta de capacitat per al seu acompliment, manifestada per rendiment insuficient, que no comporte inhibició i que impedisca realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc.



NOVENA.-TERMINI DE PRESA DE POSSESSIÓ.

La Regidoria de RH assenyalarà la data d'incorporació als llocs de treball adjudicats amb la finalitat de no perjudicar el desenrotllament dels servicis que es vingueren exercint.

En les resolucions d'adjudicació del concurs s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se el cessament del lloc de treball i la presa de possessió del destí adjudicat, excepte en els casos de força major degudament justificats. El termini de presa de possessió començarà a comptar-se a partir de l'endemà del cessament.

DESENA.- BAREM DE MÈRITS.

I.- BAREM DE MÈRITS

-ANTIGUITAT: FINS A UN MÀXIM DE 7 PUNTS.

1.- Per cada **mes** de servici prestat a l'Ajuntament de Paterna, en llocs de treball en els quals l'escala i grup siga igual a la del lloc que s'opta: **0,04** punts.

2.- Per cada **mes** de servici prestat en altres administracions públiques en l'escala i grup al del lloc al qual s'opta: **0,02** punts.

-FORMACIÓ: FINS A UN MÀXIM DE 7 PUNTS.

1.- Cursos de formació: màxim 2 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, i que hagen sigut organitzats, convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació, segons la següent valoració:

- a) De 15 o més hores: 0,20 punts.
- b) De 25 o més hores: 0,50 punts.
- c) De 50 o més hores: 1 punt.
- d) De 75 o més hores: 1,50 punts.
- e) De 100 o més hores: 2 punts.

Aquelles activitats de naturalesa distinta als cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats, seminaris o anàlegs no podran ser objecte de valoració.

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o dels dels diferents instituts de les universitats quan formen part d'un pla d'estudis del centre.

2.- Títols acadèmics oficials o universitaris: màxim 2 punts.

Qualsevol titulació acadèmica oficial d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'acompliment del lloc de treball a proveir, que habiliten per a exercir el lloc de treball, a exclusió del qual siga necessari per a l'accés al lloc, segons la següent valoració:

- a) Doctorat: 2 punts.
- b) Llicenciatura o grau més màster : 1,75 punts
- c) Diplomatura/Grau: 1,50 punts
- d) Màster universitari o homologat: 1,25 punts.
- e) Cicle formatiu de grau superior: 1 punt
- f) Cicle formatiu de grau mitjà/batxiller: 0,50 punts.



3.- Coneixements de valencià: màxim **2 punts**. S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües conduents a la seua obtenció, segons la següent valoració:

- a) Per certificat nivell C2 (o equivalent): 1,75 punts.
- b) Per certificat nivell C1 (o equivalent): 1,5 punts.
- c) Per certificat de nivell B2 (o equivalent): 1 punt.
- d) Post certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,75 punts.
- e) Per certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,50 punts.
- f) Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà: 0,25 punts.

La valoració del coneixement de valencià s'efectuarà valorant exclusivament el nivell més alt obtingut, a la valoració del qual s'afegirà la puntuació obtinguda pels certificats de capacitació tècnica.

5.- Idiomes comunitaris: màxim **1 punt**. S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells Marc comú europeu de referència per a les llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem:

- a) Per certificat nivell C2 (o equivalent): 1 punts.
- b) Per certificat nivell C1 (o equivalent): 0,80 punts.
- c) Per certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,60 punts.
- d) Post certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,40 punts.
- e) Per certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,20 punts.

La valoració d'idiomes comunitaris s'efectuarà valorant exclusivament el nivell més alt obtingut.

-ALTRES MÈRITS ESPECÍFICS: ENTREVISTA, FINS A UN MÀXIM de 6 PUNTS.

L'entrevista versarà sobre aspectes que permeten apreciar la capacitat, les habilitats i aptituds de les persones participants per a l'acompliment de les funcions del lloc al qual opten i, en general, sobre tots aquells aspectes que permeten complementar l'avaluació de la idoneïtat de les persones aspirants per al lloc.

En esta es contrastarà l'adequació del perfil professional de la persona concursant i les seues possibles iniciatives per al millor compliment de les funcions del lloc al qual opta, podent estendre's a la comprovació de quantes qüestions estime necessària la Comissió de Valoració.

No seran citats per a celebrar l'entrevista aquelles persones aspirants la puntuació de les quals, sumats els mèrits del concurs i la màxima puntuació de l'entrevista, no superen com a mínim **10 punts**.

II.- PUNTUACIÓ MÍNIMA

La puntuació mínima necessària per a obtindre l'adjudicació del lloc de treball convocat serà de **10 punts**.

III.- PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL DEL CONCURS : 20 punts.

IV.-RESOLUCIÓ D'EMPATS:

En cas d'empat en la puntuació s'adjudicarà el lloc a la persona concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació, si esta puntuació fora també igual, es considerarà l'obtinguda per antiguitat,



posteriorment per l'entrevista, en el cas que n'hi haguera. Si continua l'empat, pel sexe de la persona concursant declarada com a infrarepresentada. De persistir l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

ONZENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE.

El procés de provisió s'ajustarà al que es disposa en les presents bases i supletòriament al que s'establix en les normes de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; el que es disposa en el Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública Valenciana."

S'aprova la convocatòria del procés de selecció per a provisió definitiva dels següents llocs de treball: 3 llocs de Gestor Auxiliar Gestió Municipal; 1 lloc de Gestor Auxiliar Sostenibilitat i Vertebració; 1 lloc de Gestor Auxiliar Promoció Socioeconòmica (Servici d'empresa); 1 lloc d'Informador Operador SIAC; 1 lloc de Gestor Auxiliar Obres i Contractació; 1 lloc d'Auxiliar Administratiu Tresoreria-Recaptació i 1 lloc d'Auxiliar Administratiu Recursos Humans, mitjançant el sistema de concurs.

Publicar les presents bases en el Tauler d'edictes de la Seu electrònica municipal, i en el Butlletí Oficial de la Província. El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província.

