

MUNICIPIS

Ajuntament d'Alfagar

2026/10932 Anunci de l'Ajuntament d'Alfagar sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'una plaça de tècnic/a de joventut, administració especial, subgrup A2.

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2026-2535, de 08/07/2026, rectificat per Decret d'Alcaldia núm. 2026-3040, de 26/08/2026, s'ha resolt convocar procés selectiu a fi de proveir en propietat la plaça amb número 172 -F, Tècnic/a de Joventut, compresa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2024, vacant en la plantilla d'este Ajuntament, enquadrada en el grup A, subgrup A2, corresponents a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, i aprovar les bases, que transcriu literalment diuen:

VEURE ANNEX

Alfagar, 27 d'agost de 2026.—La primera tinenta d'Alcaldia, per delegació d'atribucions (DA 2023-2650), Empar Martín Ferriols.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE JOVENTUT D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (SUBGRUP A2).

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat d'una Plaça de Tècnic/a de Joventut (172 F) compresa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024.

Esta plaça es troba vacant en la plantilla d'este Ajuntament, sent proveïda per **torn lliure**, enquadrada en el grup A, subgrup A2, corresponents a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica.

BASE SEGONA. CONDICIONS DE ELS/AS ASPIRANTS.

Per a ser admés/a en el procés selectiu els/as aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o, d'acord amb el que s'establix en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sobre l'accés de determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres Estats membres de la Unió Europea.

b) Tindre més de 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del Títol de Grau en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Pedagogia o Magisteri o titulació equivalent, o en condicions d'obtindre-ho abans de la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, les equivalències hauran de ser aportades per la persona aspirant, mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

e) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions del lloc.

f) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari del servici a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Corporacions Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

g) Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de la Taxa corresponent, l'incompliment de la qual serà un requisit no corregible.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés objecte de la present convocatòria. En



este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a funcionari/a de carrera.

BASE TERCERA. SISTEMA SELECTIU.

El sistema selectiu serà el Concurs oposició.

BASE QUARTA. *PRESENTACION DE LES INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant formar part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. alcalde-president de l'Ajuntament d'Alfajar i es presentaran de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alfajar. (alfajar.sedelectronica.es), mitjançant el formulari expressament aprovat a tal fi juntament amb les presents bases, **durant el termini de 10 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.**

Juntament amb la instància serà imprescindible aportar:

- **Còpia del títol acadèmic que constituïx requisit indispensable per a l'accés i del DNI.**
- **Justificant acreditatiu del pagament de la Taxa (62,89 €).**

La taxa per concurrència a proves selectives únicament es retornarà, prèvia petició del/la interessat/a, en el cas de ser exclòs/a del procés selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este.

Gaudiran d'exempció aquells subjectes passius que en el moment de presentar la sol·licitud es troben en situació de desocupació havent de presentar, a fi d'acreditar fefaentment esta circumstància, certificat de LABORA en el qual haurà de constar la situació de l'aturat i certificat del SEPE de no ser perceptor de cap mena de subsidi.

En cap cas, la presentació i pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud.

Posteriorment, i a requeriment de l'òrgan de selecció, previ a la fase de concurs, haurà d'aportar:

- La documentació acreditativa dels mèrits perquè es pugui baremar i fulla d'autobaremació emplenada.

La valoració tant dels mèrits del concurs com dels requisits establits per a poder participar es referirà a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés de selecció. En este sentit es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment.



No serà necessària l'aportació dels requisits enunciats la documentació dels quals conste ja acreditada, i si és el cas, vigent, en els expedients administratius existents en esta Administració.

BASE QUINTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de l'Alcaldia-Presidència dictada en un termini màxim d'un mes, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de València, Tauler d'anuncis de la Corporació i pàgina web de l'Ajuntament, es declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos/as i exclosos/as en el procés selectiu, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes.

Transcorregut el termini anterior i esmenats els defectes, i vistes les reclamacions, l'alcalde-president dictarà resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, i, si és el cas, el motiu de la no admissió, així com, la resolució de les reclamacions presentades, que es publicarà, en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauler d'anuncis de la Corporació i pàgina web de l'Ajuntament. En el mateix acte, s'assenyalarà el dia, hora i lloc del començament del primer exercici.

Esta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

BASE SEXTA. ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'Alcaldia en la mateixa resolució en què s'aprove la llista provisional, designarà als membres de l'Òrgan de Selecció, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, regint-se pel que es disposa en la normativa vigent, estant constituït pels següents membres:

- President/a: Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia amb el seu respectiu/a suplent.
- Secretària/o: El/la secretari/a de la Corporació o un funcionari/a d'esta en qui delegue.
- Vocals:

Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu suplent.

Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu suplent.



Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu suplent.

Els/as membres de l'Òrgan de Selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo a l'autoritat convocant, i els/as aspirants podran recusar-los quan concórreguen circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

BASE SÈPTIMA. PROCÉS SELECTIU.

A.- FASE D'OPOSICIÓ.

- **PRIMER EXERCICI. OBLIGATORI I ELIMINATORI.**

Consistirà a desenrotllar per escrit dos temes triats per el/la aspirant (sent un de la Part General i un altre de la Part Específica), de tres determinats per l'Òrgan de Selecció dels relacionats en el temari Annex I, proposant un de la part general i dos de la part específica.

Cada tema haurà de desenrotllar-se amb el límit de tres folis anvers i revers.

La duració de l'exercici serà de dos hores.

L'exercici es qualificarà **de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts.**

L'Òrgan de Selecció podrà acordar la lectura pública de l'exercici i qualificarà el mateix, valorant els coneixements sobre els temes extrets, la formació general, la claredat i qualitat d'expressió escrita, la forma de presentació i exposició, l'orde d'idees i capacitat de síntesi de l'aspirant.

- **SEGON EXERCICI. OBLIGATORI I ELIMINATORI.**

Consistirà a resoldre per escrit i exposar davant l'òrgan de selecció un supòsit pràctic relatiu a les tasques pròpies de la plaça que és objecte de la convocatòria i les matèries incloses en el temari que figura en l'Annex I (part específica), triat de dos supòsits pràctics determinats per l'Òrgan de selecció, en un temps màxim de dos hores.

L'Òrgan de Selecció facilitarà l'accés a la base de dades legislativa oficial, en funció del supòsit o supòsits pràctics plantejats

L'Òrgan de selecció podrà realitzar preguntes i sol·licitar aclariments sobre este exercici a fi de contrastar els coneixements de l'aspirant.



Este exercici tindrà per objecte apreciar la capacitat dels aspirants per a la formulació de conclusions i coneixement de les funcions relatives a la plaça oferida en la convocatòria.

L'exercici es qualificarà **de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts.**

FASE DE CONCURS.

a. Experiència i antiguitat fins a un màxim de 7 punts:

Es valorarà:

a.1) Experiència, fins a un màxim de 7 punts.

- 0,10 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, de lloc de Tècnic/a de Joventut (A2) en Centres d'Informació Juvenil o exercint funcions referides a la plaça en l'Administració Pública local.
- 0,06 punts cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, de lloc de Tècnic/a de Joventut (A2) o exercint funcions referides a la plaça de qualsevol Administració Pública.
- 0,04 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, Tècnic/a de Joventut (A2) o exercint funcions referides a la plaça, sota qualsevol forma de provisió, de llocs en l'empresa privada o tercer sector (voluntariat).

a.2) Antiguitat, fins a un màxim de 3 punts.

- 0,030 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, de qualsevol categoria professional en qualsevol administració pública.

*No podrà valorar-se simultàniament el mateix període d'experiència i antiguitat amb dos puntuacions diferents, ja que la valoració s'efectuarà exclusivament a raó dels màxims punts per mes complet de servicis.

A este efecte es computaran sempre de manera directa i proporcional al còmput de jornada (completa o parcial, si és el cas).

Havent d'acreditar-se, no acceptant-se una altra documentació que la relacionada a continuació: Certificat de l'administració pública i en el supòsit de l'empresa privada o tercer sector- contracte de treball i vida laboral, acompanyats de certificat de funcions corresponent en el qual figure clarament les relacionades amb el contingut propi de la plaça segons la normativa sectorial aplicable, el període de servicis prestats i la categoria professional.



- b. **Cursos de formació i perfeccionament**, directament relacionats amb les funcions a exercir en esta plaça, de duració igual o superior a 15 hores, convocats o homologats per l'Administració Pública o organismes d'ella dependent, o cursos d'altres Entitats Públiques o Privades homologats per l'Administració Pública i Organitzacions sindicals, degudament acreditats, fins a un **màxim de 3 punts**.

L'assignació de punts es realitzarà conforme a la següent escala:

- De 100 o més hores: 0,50 punts
- De 50 o més hores: 0,30 punts
- De 25 o més hores: 0,20 punts
- De 15 o més hores: 0,10 punts

c) Coneixements de valencià.

S'acreditaran mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat. La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, fins a un màxim d'1 **punt**, a raó:

- Nivell B1: 0,25 punts
- Nivell B2: 0,50 punts
- Nivell C1: 0,75 punts.
- Nivell C2: 1 punt.

d) Coneixements d'idiomes comunitaris.

A este efecte, només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que establisca l'autoritat educativa corresponent. La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, fins a un màxim d'1 **punt**, a raó:

- Nivell A1 o equivalent: 0,10 punts
- Nivell A2 o equivalent: 0,30 punts
- Nivell B1 o equivalent: 0,60 punts
- Nivell B2 o equivalent: 0,75 punts
- Nivell C1 o equivalent: 0,90 punts
- Nivell C2 o equivalent: 1 punts

e) Titulació. Fins a un màxim d'1 **punt**.

- Posseir Certificat Bressoles N3..... 0,50 punts
- Posseir Màster relacionat amb les funcions del lloc 0,50 punts

A este efecte haurà d'aportar juntament amb el títol el contingut curricular.



BASE OCTAVA. QUALIFICACIÓ TOTAL I NOMENAMENT DE FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES.

Finalitzat tot el procés, l'Òrgan de Selecció publicarà la relació d'aspirants que han superat el procés, elevant a l'Alcaldia-Presidència, la persona proposada per al nomenament pertinent.

En cap cas pot ser superior al nombre de places convocades, és a dir, una. (article 60.8 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic).

En cas d'empat entre aspirants, es dirimiran de la manera següent:

- En primer lloc: major puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc: major puntuació en la fase de concurs.
- En tercer lloc: Favorable a les dones en el cas que es troben infrarepresentades en el departament/àrea en el qual es troba assignat el lloc a exercir.

L'aspirant proposat/per l'Òrgan de Selecció aportarà la documentació acreditativa de complir els requisits exigits en estes bases (Base segona), excepte aquells que ja estiguen en poder de l'Ajuntament, en un termini màxim de vint dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de la proposta del nomenament com a funcionari/a en pràctiques.

Una vegada presentada la documentació referida, i considerada conforme, l'Alcaldia-Presidència en un termini no superior a deu dies hàbils, nomenarà el/l'aspirant proposat/a com a personal funcionari en pràctiques per un període de dos mesos (període de prova), excepte en el supòsit que la persona ja haja exercit este lloc amb anterioritat en un termini superior als dos mesos, suposat en el qual es procedirà a nomenar funcionari/a de carrera.

El període de pràctiques es valorarà com a **apte o no apte**. Si el funcionari/a en pràctiques no superar-se el referit període de pràctiques perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari/a de carrera.

El/la funcionari/a en pràctiques ostentarà els drets inherents a tal situació, percebent les retribucions que legalment li corresponguen, conforme estableix l'article 80 de la Llei 10/2010 Funció pública valenciana.

BASE NOVENA. NOMENAMENT FUNCIONARI/A DE CARRERA.

Una vegada finalitzat el període de pràctiques i superat est; o no sent necessari, si és el cas, l'òrgan de selecció elevarà a Alcaldia, la proposta de nomenament com a **funcionari/a de carrera Tècnic/a de Joventut**, havent de prendre possessió en el



lloc de treball en el termini que determine la Corporació municipal, que no podrà ser superior a trenta dies comptats a partir del següent al qual li siga notificat el nomenament.

En el cas que l'aspirant no prenga possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdrà tots els drets derivats de les proves selectives i del nomenament efectuat.

BASE DÈCIMA. CREACIÓ DE BORSA.

Amb els/as aspirants que no han sigut proposats/as per al nomenament, i que hagen superat, almenys un exercici de la fase d'oposició, ordenats per la puntuació obtinguda, es constituirà una borsa de treball per a possibles nomenaments interins o contractacions temporals.

Esta Borsa es regirà quant al seu funcionament pel que es disposa en el Decret número 2019-2636 de data 06/11/2019 pel qual s'establixen les Bases generals per a la selecció de personal temporal (funcionari/a interí i laboral) a l'Ajuntament d'Alfara del Patrial mitjançant la constitució de Borses d'ocupació temporal, rectificades per Decret 2019-2720 de 20/11/2019.

BASE ONZENA. INCIDÈNCIES.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE DOTZENA. NORMATIVA APLICABLE.

En el no previst en estes Bases, s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; així com altra normativa aplicable.

BASE TRETZENA. PUBLICACIÓ.

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOGV).

Els successius anuncis derivats d'esta convocatòria, excepte del termini de presentació de sol·licituds i de la llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos, seran publicats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i, si és el cas, en la pàgina web municipal, tenint esta última publicació caràcter merament informatiu.



BASE CATORZENA. RECLAMACIONS I RECURSOS.

Contra l'aprovació d'estes bases que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu davant l'alcalde de l'Ajuntament, durant el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que es preveu en l'article 123 de la Llei 39/2015 1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol moment, sempre abans de la publicació de la llista provisional d'admesos/as i exclosos/as, l'alcalde de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, que serà publicat en la forma prevista en la base anterior.

Contra la proposta de nomenament, i en general, contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció que determinen la impossibilitat de continuar el procediment selectiu o produïsquen indefensió, es podrà interposar recurs d'alçada.



ANNEX I. TEMARI.

A. PART GENERAL.

Tema 1. La Constitució Espanyola 1978. Estructura i Contingut Essencial. La Constitucionalització del Principi d'Estabilitat Pressupostària.

Tema 2. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. Protecció jurisdiccional.

Tema 3. Les Formes d'Organització Territorial de l'Estat: Les Formes d'Accés a l'Autonomia en la Constitució Espanyola. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 4. El Règim Local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament.

Tema 5. Règim Ordinari: Òrgans necessaris: alcalde, tinents d'alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans

Tema 6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Disposicions Generals Condició d'interessat.

Tema 7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Principis i Fases del procediment administratiu general. Terminació. Notificació i Publicació. El silenci administratiu

Tema 8. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Teoria de la validesa dels actes administratius: Nul·litat i Anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. Revisió d'ofici i rectificació d'errors.

Tema 9. Els/as emprats/as públics/as: classes i règim jurídic. El personal al servei de les entitats locals.

Tema 10. Els drets constitucionals de els/as emprats/as públics/as: Drets i deures dels funcionaris públics.

Tema 11. Els contractes del sector públic: Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 12. La Hisenda local en la Constitució. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Principis pressupostaris. L'elaboració i aprovació del pressupost. La pròrroga del pressupost. L'estructura pressupostària.



B. PART ESPECÍFICA.

Tema 13. Llei 15/2017, de 10 de novembre, de Polítiques Integrals de Joventut de la Generalitat Valenciana. Títol Preliminar: Disposicions generals: Objecte i àmbit d'aplicació. Principis rectors i directrius de les polítiques de joventut. Drets de la joventut. Corresponsabilitat de les administracions públiques en les polítiques de joventut.

Tema 14. Participació juvenil. Definició. Entitats juvenils. Grups de jóvens. Formes de participació juvenil. Fòrum *Jove. Consultes.

Tema 15. Foment de la participació juvenil i l'associacionisme juvenil. Funcionament de les estructures de participació juvenil. Educació per a la participació.

Tema 16. Anàlisi de la joventut. Característiques sociològiques i psicològiques a la Comunitat Valenciana.

Tema 17. Estratègia Valenciana de la Joventut (*EVJ). Elaboració, execució i seguiment. Avaluació de l'impacte de l'Estratègia valenciana de joventut.

Tema 18. Intervenció dels ajuntaments en l'Estratègia Valenciana de Joventut. Competències dels Ajuntaments. Elements de suport de l'Estratègia Valenciana de la Joventut.

Tema 19. L'Institut Valencià de la Joventut. Funcions i òrgans directius de l'IVAJ: Presidència, Consell Rector i Direcció General.

Tema 20. El Consell de la *Joventut de la Comunitat Valenciana. Fins i funcions. Composició i finançament. Òrgans del Consell de la *Joventut de la Comunitat Valenciana. Consells locals de joventut i consells locals territorials.

Tema 21. La *Xarxa *Jove de la Comunitat Valenciana. Recursos i servicis per a la joventut que integra la *Xarxa *Jove.

Tema 22. Els Plans Locals de Joventut. Elaboració de Plans de Joventut: Planificació, seguiment i avaluació.

Tema 23. El Pla Municipal de Joventut 2022-2026 de l'Ajuntament d'Alfàfar. Objecte, finalitat, eixos d'intervenció i línies d'actuació i accions previstes actualment per al desenrotllament del Pla.

Tema 24. La Comissió Interdepartamental de Joventut. Finalitat. Funcions. Composició. Règim de funcionament.

Tema 25. L'Animació Sociocultural: Concepte, objectius, característiques, àmbits d'actuació i fonaments teòrics. L'animador sociocultural.



Tema 26. La Pedagogia de l'oci i del temps lliure. Concepte, antecedents, factors, fonaments i agents. El valor educatiu del joc i el joc en l'animació d'oci i temps lliure.

Tema 27. L'Educació en el temps lliure i l'Animació Sociocultural. Educació en valors: Programes i experiències d'educació en el temps lliure i d'oci educatiu destinats a l'adolescència i joventut.

Tema 28. Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual es desenrotlla reglamentàriament la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana. TÍTOL I. De la Xarxa d'informació Juvenil de la Comunitat Valenciana i dels servicis que la integren.

Tema 29. Programa Europeu Erasmus+. Definició, objectius i principals característiques del Programa dirigit a jóvens.

Tema 30. Altres programes europeus destinats a la població juvenil. Definició, objectius i principals característiques.

Tema 31. La Informació Juvenil: Característiques, tipus i funcionament. Planificació i gestió dels servicis en el treball amb jóvens.

Tema 32. Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual es desenrotlla reglamentàriament la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana. TÍTOL II. De les activitats de temps lliure infantil i juvenil.

Tema 33. Reial decret 397/1988, de 22 d'abril, pel qual es regula la inscripció registral d'Associacions juvenils.

Tema 34. La Llei 4/2025, de 22 de maig, de Generalitat, de voluntariat de la Comunitat Valenciana. Títol I. Objecte i àmbit d'aplicació. Títol II. De les accions de solidaritat i de les activitats de voluntariat.

Tema 35. La Llei 4/2025, de 22 de maig, de Generalitat, de voluntariat de la Comunitat Valenciana. Títol III. De les persones destinatàries de l'acció voluntària. Títol IV. De les persones voluntàries. Títol V. De les entitats de voluntariat.

Tema 36. Educació per a la igualtat efectiva en l'àmbit formal i no formal de l'adolescència i la joventut. Programes i recursos d'igualtat de gènere i prevenció de la violència.

Tema 37. Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació. Capítol I: Disposicions generals. Capítol II: Constitució de les associacions. Capítol III: Funcionament de les associacions.



Tema 38. La Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'Associacions de la Comunitat Valenciana. TÍTOL III. Capítol V. El Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana. Secció 1a Normes generals.

Tema 39. L'ús de la Tecnologia de la Informació i comunicació (TIC) en el treball amb jòvens. Aplicacions i recursos audiovisuals i informàtics en la intervenció comunitària.

Tema 40. Programes de prevenció en l'ús indegut de les TIC, els mòbils i altres dispositius digitals per a jòvens.

Tema 41. Joventut, diversitat i inclusió social. Programes dirigits a jòvens en l'àmbit de l'exclusió social.

Tema 42. El cens de la Xarxa de Servicis d'Informació Juvenil de la Comunitat Valenciana. Inscripció i tramitació. Requisits d'inscripció dels centres, punts i assessories d'Informació juvenil. Beneficis i obligacions derivades de la inscripció.

Tema 43. Carta *Eryca. Carta Europea d'Informació Juvenil. Els servicis d'informació. *Eurodesk.

Tema 44. Salut i conductes addictives: situació actual en la joventut. Programes dirigits a la promoció de la salut i la prevenció de conductes addictives.

Tema 45. Promoció de la salut i benestar emocional en els adolescents i jòvens: Realitat actual juvenil, recursos i propostes per a la prevenció i actuació en l'àmbit amb jòvens.

Tema 46. La sexualitat i la població juvenil. Anàlisi de la conducta sexual de la gent jove. Programes i campanyes d'informació.

Tema 47. Emancipació juvenil. Orientació acadèmica i professional. Orientació i tècniques de busca d'ocupació. Autoocupació. Recursos i programes per a fomentar l'ocupació jove i l'emancipació.

Tema 48. La intervenció en grup: Tècniques i dinàmiques de grups amb jòvens. Concepte, tipus de tècniques, limitacions i dificultats.

Tema 49. Resolució de conflictes en l'àmbit juvenil i presa de decisió grupal: Conflicte, tipologia, etapes i causes. Estratègies d'afrontament, habilitats socials i de comunicació per a la gestió i resolució de conflictes.

Tema 50. Reial decret 608/2025, de 8 de juliol, pel qual s'aprova l'Estatut de l'organisme autònom de l'Institut de la Joventut. CAPÍTOL I. Disposicions generals. CAPÍTOL II. Finalitat, objectius i funcions del *INJUVE.



Tema 51. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. Títol Preliminar: disposicions generals. Títol I: Polítiques Públiques de la infància i l'adolescència.

Tema 52. La gestió de projectes socioculturals: concepte i fases del disseny, execució i avaluació del projecte d'intervenció social.

Tema 53. Programes, projectes, recursos i servicis a la Comunitat Valenciana, oferits per l'Institut Valencià de la Joventut dirigits a la població juvenil de 12 a 30 anys.

Tema 54. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals dels ciutadans. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.

Tema 55. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. Títol II: Drets de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana.

Tema 56. Escoles d'animació juvenil. Definició. Tipus d'activitat. Personal habilitat. Estructura, duració i disseny pedagògic dels cursos. Acreditació i revocació dels cursos.

Tema 57. Fòrum de formació en matèria d'Animació juvenil. Definició. Funcions. Composició. Funcionament.

Tema 58. Instal·lacions juvenils. Registre d'instal·lacions Juvenils de la Comunitat Valenciana. Persones usuàries, drets i deures. Residències juvenils. Albergs juvenils.

Tema 59. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens: objecte i àmbit de la llei. Principi d'igualtat i tutela contra la discriminació. Principis de les polítiques públiques per a la igualtat.

Tema 60. La llei de prevenció de riscos laborals: objecte i àmbit d'aplicació. Drets i obligacions dels treballadors continguts en la llei. Servicis de prevenció i comitè de seguretat i salut en els centres de treball.



ANNEX II. SOL·LICITUD.

NOM I COGNOMS:		DNI:
TELÈFON:		
DOMICILI:		
C.P.:	MUNICIPI:	PROVÍNCIA:
CORREU ELECTRÒNIC:		

Obert el termini d'admissió de sol·licituds per a la provisió en propietat d'UNA plaça de TÈCNIC/A DE JOVENTUT (A2), per TORN LLIURE, corresponent oferta d'ocupació pública de 2024.

EXPOSA:

- * Que reuneix tots i cada un dels requisits exigits en la base segona de la convocatòria.
- * Que no patix malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.
- * Que no es troba inhabilitat o inhabilitada plenament per a l'exercici de funcions públiques.
- * Que no ha sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o ocupació.

SOL·LICITA:

Ser admés/a en este procés selectiu.

DOCUMENTS ADJUNTS:

- | | |
|--|---|
| | a) Justificant d'haver ingressat els drets d'examen. |
| | b) Fotocòpia acarada de la titulació acadèmica necessària per a participar en el procés selectiu. |
| | c) Fotocòpia DNI. |

MARCAR EL QUE PROCEDISCA: amb la participació en este procés selectiu:



.. **Autoritze la cessió de les meues dades** a fi de rebre ofertes d'ocupació temporal d'altres Administracions Públiques.

.. **Expresse el meu consentiment** positiu, lliure, inequívoc, informat i explícit per al tractament de les meues dades personals en els termes indicats en la clàusula de protecció de dades.

Alfagar, a de de 20

Firmat

SR. ALCALDE-PRESIDENT DEL M.I. AJUNTAMENT D'ALFAGAR. VALÈNCIA.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	*Ajuntament d'Alfagar
Finalitat	Gestió de la sol·licitud presentada per el/la interessat/a.
Legitimació	Consentiment de la persona interessada.
Destinataris/as	No se cediran dades a tercers, excepte obligació legal
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la nostra pàgina web: http://www.alfagar.es/protecciondatos



ANNEX III. FULLA D'AUTOBAREMACIÓ CONCURS.

A. **Experiència i antiguitat** fins a un **màxim de 7 punts**:

a.1) **Experiència**, fins a un **màxim de 7 punts**.

- 0,10 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, de lloc de Tècnic/a de Joventut (A2) en Centres d'Informació Juvenil o exercint funcions referides a la plaça en l'Administració Pública local.
- 0,06 punts cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, de lloc de Tècnic/a de Joventut (A2) o exercint funcions referides a la plaça de qualsevol Administració Pública.
- 0,04 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, Tècnic/a de Joventut (A2) o exercint funcions referides a la plaça, sota qualsevol forma de provisió, de llocs en l'empresa privada o tercer sector (voluntariat).

a.2) **Antiguitat**, fins a un **màxim de 3 punts**.

- 0,030 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, de qualsevol categoria professional en qualsevol administració pública.

TOTAL

B. **Cursos de formació i perfeccionament**, fins a un **màxim de 3 punts**.

L'assignació de punts es realitzarà conforme a la següent escala:

- De 100 o més hores: 0,50 punts
- De 50 o més hores: 0,30 punts
- De 25 o més hores: 0,20 punts
- De 15 o més hores: 0,10 punts

TOTAL



C) coneixements de valencià fins a un màxim d'1 **punt**, a raó:

- Nivell B1: 0,25 punts
- Nivell B2: 0,50 punt
- Nivell C1: 0,75 punts.....
- Nivell C2: 1 punt.....

TOTAL

D) Coneixements d'idiomes comunitaris fins a un màxim d'1 **punt**, a raó:

- Nivell A1 o equivalent: 0,10 punts
- Nivell A2 o equivalent: 0,30 punts
- Nivell B1 o equivalent: 0,60 punts
- Nivell B2 o equivalent: 0,75 punts
- Nivell C1 o equivalent: 0,90 punts
- Nivell C2 o equivalent: 1 punt.....

TOTAL

E) Titulació fins a un màxim d'1 **punt**, a raó:

- Posseir Certificat Bressoles N3: 0,50 punts
- Posseir Màster relacionat amb les funcions del lloc: 0,50 punts...

TOTAL

TOTAL AUTOBAREMACIÓ

