

MUNICIPIS

Ajuntament de Sueca

2026/10925 Anunci de l'Ajuntament de Sueca sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de dues places d'arquitecte/a tècnic/a, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure.

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia de l'Ajuntament de Sueca, núm. 2441/2026, de data 25 d'agost de 2026, s'ha convocat mitjançant el sistema d'oposició, per torn lliure, per a la selecció de dos places d'Arquitecte/a Tècnic/a, de conformitat amb les següents bases:

VEURE ANNEX

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sueca, 27 d'agost de 2026.—L'alcalde, Julián Sáez Vercher.



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ, TORN LLIURE, PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT DE DOS PLACES D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A DE L'AJUNTAMENT DE SUECA

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció en propietat dos places d'Arquitecte/a Tècnic/a de l'Ajuntament de Sueca, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure, segons les ofertes d'ocupació pública OPE 2023, aprovada per Junta de Govern Local del dia 18 de desembre de 2023 (BOP núm. 249 del 29 de desembre de 2023) i OPE 2025, aprovada per Junta de Govern Local del dia 22 de desembre de 2025 (BOP núm.5 del 9 de gener de 2026).

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	VACANTS	DENOMINACIÓ	PLACES
A	A2	ESPECIAL	TÈCNICA	1	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	ARQ-TEC-01
A	A2	ESPECIAL	TÈCNICA	1	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	ARQ-TEC-03

Es podran addicionar les places que siguen objecte d'inclusió en les corresponents ofertes d'ocupació pública (OOP) abans de la finalització del procés selectiu.

BASE SEGONA. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no establert en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 4/2021, de 16 de d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'Administració de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós



de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.
- Decret Llei 12/2022, de 23 de novembre, del Consell, pel que es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Orden ECI/3855/2007, de 27 de diciembre, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Arquitecto Técnico.
- RLT Ajuntament de Sueca.

Així com la resta de disposicions que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

BASE TERCERA. REQUISITS DE ELS/LES ASPIRANTS.

Per a ser admès a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir fins el moment del seu nomenament com a funcionari, els següents requisits:

Requisits generals

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o ser cònjuge d'espanyol o d'altres estats membres de la Unió Europea per a tots aquells llocs que no suposen directament o indirectament participació en l'exercici de poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques, qualsevol que siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret, o ser descendent d'espanyol d'altres estats membres de la Unió Europea o del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret o siguen menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat deprenents, en els termes i condicions que legalment o reglamentàriament es determine. També s'aplicarà aquest criteri a les persones que se'ls apliquen Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors. En tot cas, els aspirants hauran d'acreditar el domini parlat i escrit del castellà com a llengua oficial d'Espanya.

b) Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establerta per a la funció pública.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals de la plaça corresponent. En el cas de les persones amb discapacitat, podran sol·licitar adaptacions de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. En este cas, les persones interessades hauran de formular la seua petició, de forma concreta, en la sol·licitud de participació. A este efecte, els tribunals podran requerir



un informe i, si és el cas, la col·laboració dels òrgans tècnics de l'administració laboral sanitària o de serveis socials.

d) No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrec públic per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de personal funcionari. En el cas de tindre la nacionalitat d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a l'ocupació pública en el seu Estat.

e) No estar incurs en causa vigent d'incapacitat o incompatibilitat.

Requisits específics

f) Posseir la titulació detallada que a continuació s'indica, o estar en condicions d'obtenir-la dins del termini de presentació d'instàncies, segons els grup professional que es concreta:

LLOC DE TREBALL I TITULACIÓ EXIGIDA
• Arquitecte/a Tècnic/a (Grup A/A2): Títol o Grau d'arquitectura tècnica

En tot cas, de presentar un títol equivalent, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte per l'administració educativa competent i que, d'acord amb el plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al subgrup objecte de la convocatòria.

Les titulacions obtingudes a l'estranger es justificaran amb la documentació que acredite la seua homologació pel ministeri competent en la matèria. Les equivalències hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de l'administració competent.

g) Permís de conduir classe B.

BASE QUARTA. IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en l'article 37.1, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les categories incloses s'acreditaran, en el seu cas, mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.



Els aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'OTS establirà, segons l'ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria. La persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant així de forma fefaent les circumstàncies de diversitat funcional permanents que han originat el grau de minusvalidesa reconegut.

BASE CINQUENA. PRESENTACIÓ DE LES INSTÀNCIES, DRETS D'EXAMEN I PUBLICACIONS

A. Requisits de les instàncies i drets d'examen

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran per registre electrònic, sense que siga vàlida la presentació per altre mitjà.

S'habilitarà un tràmit específic en la Seu electrònica d'aquest Ajuntament per a realitzar la instància per a formar part del present procés selectiu.

La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient, signada i registrada, suposarà l'exclusió de la persona aspirant, inclús si haguera abonat la taxa en termini.

Hauran d'estar degudament complimentades amb les dades de la persona interessada, dades de la persona representant si és el cas, i reuniran tots els requisits genèrics establerts en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), així com allò establert en l'article 69 del mateix text, havent de marcar en el camp corresponent "Declaració responsable" quedant manifestat d'esta manera pels aspirants que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió establerts en la base tercera referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, en el supòsit de ser necessari.

En el supòsit d'aspirants amb diversitat funcional hauran de fer-ho constar en l'apartat "Informació suplementària" amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.



Per a ser admès en el procés s'haurà d'haver ingressat i justificat mitjançant la carta de pagament d'autoliquidació que acredite que s'ha efectuat l'ingrés de la taxa dels drets d'examen.

Al realitzar la instància a través de l'enllaç específic que s'habilitarà en la Seu Electrònica, es podrà accedir a l'apartat de "Taxa drets d'examen", en la que es podrà generar l'autoliquidació de la taxa corresponent en el model «Drets d'examen (DEX)». Caldrà validar l'import corresponent, cercar el NIF amb el nom complet, fer constar en «Observacions» el lloc al que s'aspira i/o la convocatòria, i pagar a través de la passarel·la de pagament amb targeta bancària o bé imprimir l'autoliquidació realitzant l'ingrés en les entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Sueca: BBVA, CaixaBank, Cajamar, Santander, Sabadell, Ibercaja i Caixa Popular, mitjançant el corresponent document d'ingrés bancari.

Tindran dret a una reducció del 20% de les tarifes de la taxa:

- Les persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33% i s'acreditarà esta condició mitjançant còpia compulsada del certificat de discapacitat emès per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.
- Les persones que figuren com a demandats d'ocupació i que no siguen perceptores de prestacions, i acreditaran tal condició mitjançant còpies compulsades expedides pel LABORA i SEPE.

No es consideraran vàlids els pagaments realitzats fora del termini de presentació de sol·licituds, que s'obri després de la publicació de la convocatòria.

La taxa queda estipulada en les següents quanties:

LLOC DE TREBALL I PREU
• Arquitecte/a Tècnic/a (Grup A/A2): 60€

B. Acreditació dels requisits al·legats en la instància

L'acreditació dels requisits es realitzarà mitjançant l'aportació de la documentació exigida en aquestes bases, tenint en compte que la documentació sols serà aportada a petició i en el moment que ho requerisca l'administració, si fora necessari, i sempre abans del nomenament.

C. Altres qüestions de rellevància referides a les instàncies

L'import de la taxa sols serà tornat als aspirants que no siguen admesos per falta d'algun dels requisits exigits per formar part del procés. No procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat.



Serán causes d'exclusió de la llista d'aspirants les següents:

- Omissió de la signatura i registre de la sol·licitud.
- Impossibilitat de comprovació per este Ajuntament de la documentació exigida i emesa per altres administracions públiques.
- No manifestar reunir els requisits exigits ni que es disposa de la documentació original exigida.
- Presentar la sol·licitud fora del termini establert.
- Impagament dels drets d'examen o pagament de les taxes fora de termini.
- No presentar l'acreditació de la reducció del 20% de la taxa.
- Haver pagat els drets d'examen i no haver presentat en temps i forma la sol·licitud.

Tant l'impagament dels drets d'examen com la presentació de la sol·licitud fora de termini a l'establert, no seran subsanables i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.

D. Termini de presentació d'instàncies

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació en el BOE de la convocatòria del procés de selecció.

L'anunci es podrà consultar, a més, en el portal web municipal <http://www.sueca.es/val/page/oposicions-concursos> i/o mitjans electrònics del que es disposen.

E. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i per resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en el BOP i en l'espai web de l'Ajuntament de Sueca. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per reclamacions i/o esmenes.

Serán esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual s'adreça.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, presentar la sol·licitud de manera extemporània, tant en anterioritat com en posterioritat al termini establert, no abonar les taxes d'examen, no utilitzar la instància específica o no presentar-la correctament.



Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la interessada o de l'interessat.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se aquests, cal possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'òrgan de selecció que algun dels o les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada esmentada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant així les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Conclòs el termini d'al·legacions i subsanacions i resoltes les mateixes, s'eleva a definitiva la relació de persones excloses i admeses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el portal web municipal i BOP. Esta publicació servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos.

En cas de no existir reclamacions, esdevindrà a definitiva la llista provisional, en la que es convocarà als membres de l'òrgan tècnic de selecció per a l'inici del procés selectiu.

Els aspirants seran convocats en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una volta iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que siga per causes justificades.

L'OTS podrà requerir als aspirants en qualsevol moment per a que acrediten la seua personalitat, a tal fi, hauran d'acudir amb DNI o document identificatiu.

Tots els anuncis del procés selectiu seran publicats pels mitjans electrònics que disposa l'Ajuntament, i no serà necessària la seua publicació en butlletins oficials.

BASE SISENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (OTS)

L'OTS que qualifique el procés selectiu serà de la categoria que correspon segons el lloc de treball a ocupar, en relació a l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i percebrà la indemnització corresponent per les assistències dels membres de l'OTS, assessors i col·laboradors.

L'OTS que ha de jutjar el procés selectiu es regeix pels principis d'imparcialitat i professionalitat expressats en l'art. 60 TREBEP i 67 de la Llei 4/2021 de la Llei de funció pública valenciana.



L'OTS tindrà la composició següent:

- President/a (titular i suplent): personal funcionari de carrera en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.
- Secretari/a (titular i suplent): el/la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.
- Vocals (titulars i suplents): tres funcionaris de carrera en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

La designació dels membres de L'OTS tendirà a la paritat, inclourà la dels suplents respectius i es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la Seu Electrònica Municipal.

Els membres de l'OTS podran abstindre's i ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

En cas d'absència del president titular o suplent, la Presidència correspondrà ostentar-la al vocal de major edat. Si, una vegada constituït l'OTS i iniciada la sessió se n'absenta el president, aquest ha de designar entre els vocals concurrents, qui en serà el que el substituirà durant la seua absència.

L'OTS pot disposar la incorporació d'assessors als seus treballs, per a alguna o algunes proves. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb l'OTS i este personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

Els assessors s'han de limitar a dur a terme l'exercici de la seua especialitat tècnica, sobre la base de la qual col·laboraran amb l'OTS.

Es podrà nomenar personal col·laborador als efectes de realització de tasques i funcions d'intendència, organització, i suport a la organització de les proves i reunions de l'OTS.

L'OTS, en aquells casos en què ho considere pertinent, hi pot acordar les adaptacions i ajustaments de temps i mitjans que considere raonables per a la realització dels exercicis per part dels aspirants discapacitats, de manera que tinguen igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, sempre que els aspirants ho hagen sol·licitat en la instància per a prendre part en el procés selectiu, i hagen indicat l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.

L'OTS continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que es pugen plantejar durant el procediment selectiu.



BASE SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER OPOSICIÓ

Durant la celebració de les proves les persones aspirants no podran disposar ni ser portadors de dispositius electrònics, telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, veu, registre i difusió d'imatges.

L'incompliment d'esta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

Primer exercici. Obligatori i eliminatori. Qüestionari tipus test.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts del programa que figura en l'Annex I, a través d'un qüestionari de 60 preguntes en forma de test, més altres 5 addicionals de reserva que seran valorades només en el cas que s'anul·le alguna de les anteriors, amb 4 respostes alternatives de les quals una sola serà la correcta, i que s'elaborarà immediatament abans de començar l'exercici, en relació a les matèries contingudes en els temes que figuren en les presents bases. La duració de l'exercici serà de 80 minuts.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà en positiu; la pregunta no contestada, és a dir, en la que figure totes les respostes en blanc o amb més d'una opció de resposta, no tindrà valoració; i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb una equivalència d'un terç del valor de cada contestació correcta, d'acord amb la següent formula:

$$\text{Puntuació de l'aspirant} = ((\text{NA}-\text{NE}/3)) / \text{NP} \times \text{P}$$

NA: núm. de preguntes respostes correctament (encerts).

NE: núm. de preguntes respostes erròniament (errors).

NP: núm. total de preguntes de l'exercici.

P: puntuació màxima a obtindre

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per superar el mateix.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori. Supòsit pràctic.

Consistirà en la realització, per escrit, d'un supòsit pràctic elegit per l'aspirant d'entre dos propostes configurades immediatament abans de la realització de la prova per l'OTS, relacionat amb el temari que figura en l'Annex I (Temari Específic BLOC II) de les presents bases, durant un termini màxim de 2 hores. Segons el parèixer de l'OTS es podrà procedir a la lectura de l'exercici pels propis aspirants o bé serà qualificat directament per aquell.



Per a la realització de l'exercici els aspirants podran fer ús de la legislació impresa en paper que aporten a aquest efecte.

No es permetrà la utilització de textos comentats o amb anotacions, comentaris doctrinals, llibres de consulta, formularis, manuals, apunts, esquemes, recopilacions doctrinals, publicacions jurídiques, ni jurisprudència independent o comentada que excedisca de la mera referència normativa.

Així mateix, no es permetrà la utilització de textos amb anotacions manuscrites, post-it, índexs elaborats o qualsevol altre element afegit que puga suposar una ajuda complementària per a la resolució de la prova.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la detecció dels problemes jurídics plantejats en el supòsit de fet, l'assenyalament de la normativa i/o jurisprudència aplicable, la capacitat de raciocini i l'aplicació de coneixements teòrics al supòsit de fet, la sistemàtica en el plantejament, així com la formulació de conclusions.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació mínima de 5 punts per a superar el mateix.

Tercer exercici.

Part 1.- Obligatori i eliminatori. Desenvolupament

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un termini màxim de 2 hores, dos temes de composició de caràcter general, elegits per l'aspirant d'entre tres proposats pel tribunal del temari que figura en l'Annex I (Temari Específic BLOC II) encara que no necessàriament subjectes als epígrafs o temes concrets del mateix.

En aquest exercici es valorarà el coneixement sobre la matèria, la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, la redacció i la capacitat de síntesi.

L'exercici és qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació mínima de 5 punts per a superar el mateix.

Part 2. Obligatori i no eliminatori. Valencià.

Consistirà en traduir un text del valencià al castellà i a l'inrevés, que plantejarà l'OTS just abans de començar l'exercici, adaptat al nivell C1 segons els criteris emprats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i a les necessitats corresponents al lloc de treball.



La traducció del castellà al valencià tindrà un valor de 3 punts mentre que la del valencià al castellà serà d'1 punt.

La puntuació total de l'exercici serà de 0 a 4 punts.

La segona part es realitzarà en la mateixa sessió, però amb posterioritat a la realització de la primera. Només serà corregida i valorada als aspirants que superen la primera part.

La puntuació màxima a obtenir en tots els apartats del procés selectiu serà de 34 punts.

BASE HUITENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis i apartats, determinarà la relació de persones aprovades del procés.

En els casos d'empat s'atendrà en primer lloc a la major puntuació obtinguda en el segon exercici, supòsit pràctic, i si persisteix l'empat es tindrà com a referència per procedir al desempat la major puntuació obtinguda en el tercer exercici, part 1, desenvolupament o la resta d'exercicis realitzats.

L'òrgan de selecció alçarà acta on s'eleva proposta de caràcter vinculant, sense que, en cap cas, no es puga aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Es publicarà el corresponent edicte en l'espai web de l'Ajuntament de Sueca, on cabran els recursos que en dret procedisquen.

Publicada la relació d'aprovats per ordre definitiu aconseguit, els aspirants seleccionats presentaran la documentació acreditativa dels requisits exigits en la base tercera de la convocatòria en el termini de cinc dies naturals, comptadors a partir de l'endemà al de la finalització del procés de selecció.

BASE NOVENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

Finalitzat el procés selectiu i presentada la documentació per les persones interessades, i sempre que siga considerada conforme i suficient, per Resolució d'Alcaldia s'efectuarà el nomenament com a funcionaris en pràctiques als aspirants proposats per l'OTS.



Este període de pràctiques serà de 3 mesos.

La no superació de la període de pràctiques per l'aspirant comportarà el cessament en el seu nomenament en pràctiques i la no superació del procés selectiu.

L'objecte del període de pràctiques o prova serà comprovar i avaluar l'aptitud i idoneïtat professional de l'aspirant en pràctiques per a les funcions pròpies del lloc de la corresponent categoria professional.

Durant el període de pràctiques, la persona candidata tindrà el dret a percebre les retribucions equivalents a les que percep un funcionari de carrera de la mateixa categoria professional.

Per a cada aspirant es designarà un tutor (titular i suplent) que, una vegada finalitzat el període de pràctiques emetrà informe preceptiu al qual s'haurà d'informar, motivadament, sobre la superació, o no, de la fase de pràctiques del procés selectiu.

Cas que de l'informe resulte desfavorable en quant a la superació de la període de pràctiques, s'obrirà un tràmit d'audiència a l'aspirant abans de resoldre definitivament al respecte.

No podran superar el període de pràctiques, aquells aspirants que no assistisquen, com a mínim, al 90% de les jornades laborals que corresponguen el període previst per a la fase de pràctiques de 3 mesos. Si l'absència està motivada per baixa mèdica o per causa acreditada, l'aspirant podrà sol·licitar la pròrroga del període en pràctiques.

Una vegada superada el període de pràctiques l'aspirant serà nomenat/da funcionari/a de carrera.

El corresponent nomenament com a funcionari de carrera serà notificat a l'interessat, posteriorment haurà de prendre possessió d'acord amb el termini establert en la normativa aplicable.

Qui, sense causa justificada, no prenga possessió dins del termini assenyalat, perdrà tots els seus drets derivats de la superació de les proves selectives.

BASE DESENA. BORSA DE TREBALL

Es constituirà de manera immediata una borsa d'ocupació temporal de funcionaris amb els aspirants que hagen superat almenys el primer exercici i no hagen obtingut plaça. La borsa s'ordenarà per major nombre d'exercicis aprovats i per orde de puntuacions totals obtingudes.



En cas d'empat es tindran en compte els criteris de desempat que consten en la base huitena de les presents bases.

En tot cas, les borses de treball que es constituïsquen com a conseqüència de la realització dels processos selectius, seran prioritàries de les que puguem existir prèviament.

Així mateix, en aquells llocs de treball en el que per al seu exercici, en base a les funcions a realitzar, siga necessari disposar d'alguna formació específica, de l'orde resultant de la borsa de treball, es podrà realitzar crida i si escau, posterior nomenament, dels aspirants que acrediten disposar d'esta formació, sense estar subjecte en este cas a l'ordre de prelación de la borsa de treball.

La borsa de treball i el seu funcionament en allò que no es concreta en les presents bases es regirà pel que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

Respecte el personal que preste servei en l'Ajuntament de Sueca, no es cediran les seues dades a altres administracions.

Es podran cedir les dades dels aspirant que formen part de la borsa al Sector Públic Institucional, si són correctament sol·licitades per a l'exercici de les funcions que en són pròpies.

BASE ONZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RECURSOS

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l'OTS i a qui participa en les proves selectives, i tant la present convocatòria com a quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnades pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

Estes bases són definitives en via administrativa i es podrà interposar, de conformitat amb l'article 123.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició potestativament davant del mateix òrgan que les haguera dictat en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP de València, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de la data anteriorment indicada, en virtut del que preveu l'article 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs si ho estimen pertinent.



BASE DOTZENA. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD)

L'Ajuntament de Sueca, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament núm. 17 – 46410 Sueca (València), és responsable del tractament de les dades personals, i es pot adreçar mitjançant carta a aquest domicili o seu electrònica. La finalitat del tractament de dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de Sueca.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicades per l'Ajuntament de Sueca en base al principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides al Sector Públic Institucional, la intervenció de les quals podria ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes.

La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades personals seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Sueca podrà verificar telemàticament les dades necessàries per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'hi oposi expressament, cas en què haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugui adreçar a la persona interessada.

No es fan transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, amb una sol·licitud dirigida a l'Ajuntament de Sueca, acompanyada d'un document acreditatiu de la identitat, bé mitjançant sol·licitud en seu electrònica o correu postal en el Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden adreçar-se a l'Autoritat de Control per reclamar-ne els drets.



BASE TRETZENA. TEMARI

En cas d'existir modificacions legislatives que afecten el contingut del temari des de l'aprovació i publicació de les bases fins a la realització de les proves, les qüestions plantejades hauran de resoldre's d'acord amb la normativa vigent en el moment de realització de l'exercici, sempre que les modificacions hagen sigut aprovades pels òrgans competents.



ANNEX I. TEMARI

TEMARI GENERAL - BLOC I

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar, Estructura i principis generals. Títol I. Dels drets i deures fonamentals. Títol III. De les Corts Generals. Títol IV. Del Govern i l'Administració. Títol V. De les relacions entre el Govern i les Corts Generals. Títol VIII. L'organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat. Títol IX. Del Tribunal Constitucional. Títol X. De la reforma constitucional.

Tema 2. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local: Títol I: Disposicions generals, Títol II: El municipi i Títol V: Disposicions comuns a les Entitats Locals. I Títol VII: Personal al Servei de les Entitats Locals.

Tema 3. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local: TÍTOL XI. Tipificació de les infraccions i sancions per les Entitats Locals en determinades matèries i TÍTOL VI. Béns, activitats i serveis, i contractació.

Tema 4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Dels interessats en el procediment. De l'activitat de les Administracions Públiques. Dels actes administratius.

Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Finalització del procediment.

Tema 6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: De la revisió dels actes en via administrativa.

Tema 7. El recurs contenciós-administratiu. Les parts. Actes impugnables. Procediment ordinari. Mesures cautelars. La sentència. Altres formes de terminació del procediment.

Tema 8. Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei de Funció Pública Valenciana: Personal al servei de les Administracions Públiques. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics. Adquisició i perduda de la relació de servei.

Tema 9. Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei de Funció Pública Valenciana: Situacions administratives. Règim disciplinari.

Tema 10. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: Disposicions comuns a les subvencions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions i el reintegrament de subvencions.



Tema 11. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Tema 12. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

TEMARI ESPECÍFIC - BLOC II

Tema 13. Text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana aprovat mitjançant Decret Legislatiu 1/2021. Legislació urbanística de la Comunitat Valenciana. Ordenació estructural i ordenació detallada. Instruments de planejament.

Tema 14. Text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana aprovat mitjançant Decret Legislatiu 1/2021. Gestió de l'edificació i la rehabilitació (I): Règim de solars, edificació directa, rehabilitació i actuacions aïllades.

Tema 15. Text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana aprovat mitjançant Decret Legislatiu 1/2021. Gestió de l'edificació i la rehabilitació (II): Situació de ruïna i intervenció en edificis catalogats. Edificis fora d'ordenació i àrees semiconsolidades.

Tema 16. Text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana aprovat mitjançant Decret Legislatiu 1/2021. Règim del sòl no urbanitzable i del sòl sense programa d'actuacions: normes generals per a la gestió territorial en el sòl no urbanitzable. Actuacions d'edificació en el sòl no urbanitzable sense programació.

Tema 17. Text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana aprovat mitjançant Decret Legislatiu 1/2021. Actes subjectes a llicència. Actuacions subjectes a declaració responsable. Actuacions no subjectes a llicència. Llicència d'obres i usos provisionals. Llicències d'intervenció.

Tema 18. Text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana aprovat mitjançant Decret Legislatiu 1/2021. Contingut i abast de la intervenció municipal. Condicions d'atorgament de les llicències. Competència i procediment. Terminis per a l'atorgament de llicències. Declaració responsable per a l'execució d'obres de reforma d'edificis, construccions o instal·lacions i obres menors. Silenci administratiu. Actes promoguts per administracions públiques. Caducitat de les llicències. Obligacions de les empreses subministradores de serveis.

Tema 19. Text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana aprovat mitjançant Decret Legislatiu 1/2021. Cèdula de



garantia urbanística. Parcel·lacions. Protecció de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.

Tema 20. Text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana aprovat mitjançant Decret Legislatiu 1/2021. Administracions competents en disciplina urbanística. Inspecció urbanística.

Tema 21. L'Agència Valenciana de Protecció del Territori: Creació i naturalesa jurídica, objecte i fins, funcions, règim jurídic i seu, adhesió dels municipis i obligacions dels municipis adherits.

Tema 22. Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació: disposicions generals, exigències tècniques i administratives de l'edificació, agents de l'edificació, responsabilitats i garanties.

Tema 23. Llei 3/2004 d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació: disposicions generals, qualitat de l'edificació, el procés de l'edificació.

Tema 24. El Codi Tècnic de l'Edificació (I): disposicions generals, condicions tècniques i administratives, exigències bàsiques.

Tema 25. El Codi Tècnic de l'Edificació (II): seguretat en cas d'incendi.

Tema 26. El Codi Tècnic de l'Edificació (III): seguretat d'utilització i accessibilitat.

Tema 27. Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics. L'accessibilitat en l'edificació.

Tema 28. Ordre TMA/851/2021 per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats. Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics. L'accessibilitat en espais públics urbanitzats.

Tema 29. Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll i el seu desenvolupament. Llei 7/2002, del Govern Valencià, de Protecció contra la Contaminació Acústica i el seu desenvolupament. Ordenança reguladora de la protecció contra la contaminació acústica de l'Ajuntament de Sueca.

Tema 30. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials aprovat mitjançant Reial Decret 164/2025.

Tema 31. Reial Decret 105/2008 per el qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

Tema 32. La prevenció de riscos laborals: Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre,



pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció. Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

Tema 33. Decret 12/2021, de 22 de gener, del Consell, de regulació de la declaració responsable per a la primera ocupació i successives d'habitatges.

Tema 34. Decret 53/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es regula la realització de l'informe d'avaluació de l'edifici d'ús residencial d'habitatge i el seu Registre autonòmic en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 35. Text integrat de l'ordre de 7 de desembre de 2009 de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge per la que s'aproven les condicions de disseny i qualitat en desenvolupament del Decret 151/2009 de 2 d'octubre, del Consell.

Tema 36. La Llei 4/1998 del Patrimoni Cultural Valencià i la seua normativa de desenvolupament.

Tema 37. Decret 62/2011, de 20 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment de declaració i el règim de protecció dels béns de rellevància local.

Tema 38. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana

Tema 39. Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de valoracions de la Llei del Sòl: àmbit del règim de valoracions, criteris generals per a la valoració d'immobles i règim de la valoració; valoració en situació de sòl rural, valoració en situació de sòl urbanitzat; indemnitzacions en actuacions de nova urbanització o d'edificació i valoració del sòl en règim d'equidistribució de càrregues.

Tema 40. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Tramitació d'urgència. Procediments especials.

Tema 41. Llei 6/2014 (I), de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana. Disposicions generals. Coordinació amb autoritzacions o llicències no ambientals. Règim general d'intervenció administrativa ambiental. Règim ambiental. Òrgans competents. Actuacions prèvies.

Tema 42. La Llei 6/2014 (II). Règim de l'autorització ambiental integrada. Àmbit d'aplicació, fins i valors límits d'emissió. Procediment. Revisió de l'autorització ambiental integrada i modificació de la instal·lació. Cessament de l'activitat i tancament de la instal·lació. Altres disposicions.



Tema 43. La Llei 6/2014 (III). Règim de la llicència ambiental. Objecte i fins. Procediment. Règim de la declaració responsable ambiental. Règim de comunicació d'activitats innòcues. Règim de control, inspecció i sanció. Règim de control. Règim d'inspecció. Règim sancionador. Disposicions addicionals. Annexos I, II i III.

Tema 44. Llei 14/2010 (I) d'Espectacles Públics, activitats recreatives i establiments públics i el seu desenvolupament reglamentari. Disposicions generals.

Tema 45. Llei 14/2010 (II) d'Espectacles Públics, activitats recreatives i establiments públics i el seu desenvolupament reglamentari. De l'apertura i de la realització d'espectacles públics, activitats recreatives i activitats socio-culturals.

Tema 46. Llei 14/2010 (III) d'Espectacles Públics, activitats recreatives i establiments públics i el seu desenvolupament reglamentari. Organització i desenvolupament d'espectacles públics, activitats recreatives i activitats socio-culturals. Vigilància i inspecció. Règim sancionador.

Tema 47. Contractació (I). Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCSP). Contractes del Sector Públic: Disposicions Generals establides en la LCSP. Especial referència al contracte d'obres, al contracte de serveis i al contracte de subministraments.

Tema 48. Contractació (II). Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCSP). Contractes del Sector Públic: Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes: disposicions generals, parts del contracte, objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió, garanties exigibles. Especial referència al contracte d'obres i al contracte de serveis i al contracte de subministraments.

Tema 49. Contractació (III). Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCSP). Contractes del Sector Públic: Dels contractes de les administracions públiques: disposicions generals: De les actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques. Dels diferents tipus de contractes de les administracions públiques. Especial referència al contracte d'obres i al contracte de serveis i al contracte de subministraments.

Tema 50. Contractació (IV). Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCSP). Contractes del Sector Públic: El contracte d'obres. Actuacions



preparatòries. Licitació i Adjudicació. Execució, modificació, compliment i resolució del contracte d'obres.

Tema 51. Pla general d'ordenació urbana de Sueca (I). Nomes de caràcter estructural. Les EATIM del Perelló i el Mareny de Barraquetes. Delimitació territorial, organització i competències delegades.

Tema 52. Pla general d'ordenació urbana de Sueca (II). Ordenació pormenoritzada. Zones d'ordenació urbanística.

Tema 53. Pla general d'ordenació urbana de Sueca (III). Catàleg de proteccions. Delimitació de l'entorn d'afecció del B.I.C. Església de Sant Pere. Béns de Rellevància Local. Del patrimoni arqueològic i paleontològic. Àmbit d'intervenció arqueològica del nucli urbà de Sueca.

Tema 54. Ordenança reguladora del procediment per a atorgar llicències urbanístiques, ambientals i d'obertura; i per a la presentació de declaracions responsables i comunicacions prèvies de l'Ajuntament de Sueca. Ordenança reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres de l'Ajuntament de Sueca.

Tema 55. Llei 22/1988 de Costes. Reglament general de Costes aprovat mitjançant Reial Decret 876/2014. Legislació en matèria de Costes i el seu desenvolupament reglamentari.

Tema 56. Llei 11/1994 d'Espais Naturals Protegits de la Comunitat Valenciana. Legislació en matèria d'espais naturals protegits en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 57. El parc natural de l'Albufera. Pla d'ordenació dels recursos naturals i pla rector d'ús i gestió del parc natural de l'Albufera.

Tema 58. Reglament de béns de les entitats locals aprovat mitjançant Reial Decret 1372/1986: Béns de les corporacions locals: concepte, classificació dels béns. Béns patrimonials de les corporacions locals. Béns de domini públic. Béns comunals. Adquisició, alienació. Administració, us, aprofitament dels béns patrimonials. Utilització i aprofitament dels béns de domini públic.

Tema 59. Llei 37/2015 de Carreteres i Llei 6/1991 de Carreteres de la Comunitat Valenciana. Legislació estatal i autonòmica en matèria de carreteres. Limitacions als usos i activitats en les diferents zones d'afecció.

Tema 60. Ordenança reguladora de la concessió de llicències per a autoritzar l'accés de vehicles a un local, a través de la vorera, des de la via pública de l'Ajuntament de Sueca.

