

DIPUTACIÓ

Consorci Provincial de Bombers de València

2026/10884 Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre l'aprovació definitiva de la modificació de les bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2026.

ANUNCI

L'Assemblea General del Consorci Provincial de Bombers de València, en sessió celebrada el dia 22 de juliol de 2026, va aprovar inicialment la modificació de l'apartat a) de la Base 3 i de les Bases 47 i 48 de les Bases d'Execució del Pressupost General del Consorci per a l'exercici 2026, sense alteració dels estats d'ingressos i gastos del pressupost.

L'acord va ser sotmés a informació pública mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 145, de 31 de juliol de 2026, per termini de quinze dies hàbils, comprés entre els dies 3 i 21 d'agost de 2026, els dos inclusivament.

Havent finalitzat este termini sense que s'hagen presentat reclamacions, l'acord ha quedat definitivament aprovat, de conformitat amb el que es preveu en l'article 169.1 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

A continuació, es publica el text de la modificació aprovada:

BASE 3.- EL RÈGIM DE CONTROL INTERN

El control intern de l'activitat econòmica financera del Consorci s'exercirà per l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control intern.

a) La funció interventora té per objecte controlar els actes que donen lloc al reconeixement de drets o a la realització de gastos, així com els ingressos i pagaments que d'ells es deriven, i a la inversió o aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seua gestió s'ajuste a les disposicions aplicables en cada cas. En l'àmbit del Consorci de Bombers, el règim aplicable és el de fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics.

b) El control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per a comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen, i en general, que la seua gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

L'òrgan interventor, en l'exercici de les seues funcions de control intern, estarà sotmés als principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori.



BASE 47.- FACTURES I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ

Requisits de les factures

La regla general és que el reconeixement de l'obligació es fonamenta en factures conformades.

La factura és el document físic o electrònic, amb efectes fiscals, emés pel creditor derivat d'una operació de compravenda o d'una prestació de servicis o realització d'obres i que expressa l'obligació de pagament del deutor.

El seu contingut s'ajustarà a la normativa vigent sobre els seus requisits.

Exigència i significat de la firma de les factures

Per a la validesa de la seua tramitació haurà de deixar-se constància de la recepció de conformitat del subministrament, obra, servici o prestació corresponent subscrita pel responsable del centre gestor que tinga assignat el crèdit o per l'òrgan o unitat competent segons la naturalesa del gasto.

Amb caràcter general, la firma electrònica de conformitat de la factura acreditarà, en el procediment de gestió corresponent, l'efectiva recepció dels béns o servicis, obres o prestacions facturats.

En el cas de factures derivades de contractes, la conformitat comprendrà, a més, la comprovació que els preus, unitats, prestacions i imports facturats s'ajusten a les condicions pactades amb l'adjudicatari i a l'efectiva execució de la prestació

Quan en la recepció o verificació de la prestació intervinguen centres gestors territorials que no ostenten la condició de responsables del contracte ni de responsables funcionals del gasto, la seua firma acreditarà exclusivament la recepció material dels béns o servicis en el seu àmbit.

BASE 48.- REGISTRE GENERAL DE FACTURES

Obligació de presentació de factures

Els proveïdors hauran de presentar les factures en el termini màxim de 30 dies des del lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació dels servicis utilitzant el canal que corresponga:

- a) Si són en paper: en el Registre General Administratiu
- b) Si són electròniques en el Punt General d'Entrada del Consorci Provincial de Bombers de València. <https://face.gob.es>

L'incompliment del termini, de la forma de presentació o del canal procedent produirà els efectes legalment previstos, sense perjudi de l'anotació de la factura en el registre quan corresponga.



Gestió del registre comptable de factures

La gestió del registre comptable de factures correspondrà a la Intervenció, en la seua condició d'oficina comptable, a través dels Servicis Econòmics, en l'exercici de les seues funcions de comptabilitat pública i control intern.

Requisits per a l'admissió de factures

Per a la seua admissió, les factures hauran de complir els requisits establits en la normativa tributària, en la reguladora de les obligacions de facturació, en la relativa a factura electrònica i en la normativa sobre registre comptable de factures.

En particular, quan siga procedent, hauran d'identificar correctament l'oficina comptable, l'òrgan gestor i la unitat tramitadora mitjançant els codis DIR3 que corresponguen.

No tindran la consideració de factura, ni podran accedir com a tals al registre comptable de factures, els albarans, les factures proforma, les notes de treball, les notes de lliurament ni qualssevol altres documents que no reunisquen els requisits legalment exigibles per a ser considerats factura.

Subjectes obligats a l'ús de la factura electrònica.

Estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seua presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració General de l'Estat, FACE, al qual està adherit el Consorci, accessible en <https://face.gob.es> les entitats següents:

- a) Societats anònimes;
- b) Societats de responsabilitat limitada;
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que manquen de nacionalitat espanyola;
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària;
- e) Unions temporals d'empreses;
- f) Agrupació d'interés econòmic, Agrupació d'interés econòmic europea, Fons de Pensions, Fons de capital de risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulització hipotecària o Fons de garantia d'inversions.

Les factures corresponents a contractes tramitats pel Consorci hauran d'incloure obligatòriament el codi de l'expedient de contractació al qual es referisquen.

Les factures emeses per empresaris individuals persones físiques, podran presentar-se en paper únicament quan el seu import siga inferior a 5.000 € o a través de la seua electrònica del Consorci. Les d'import igual o superior, hauran de presentar-se, en tot cas, en format electrònic a través del punt general d'entrada FACE.



En tot cas, les factures el pagament de les quals es tramite mitjançant acompte de caixa fixa podran presentar-se en suport paper quan el seu import siga inferior a 5.000 €, de conformitat amb el seu règim específic.

Prohibició de fraccionament

No podran presentar-se en paper aquelles factures que responguen a un fraccionament indegut de prestacions, subministraments o servicis realitzat amb la finalitat d'eludir l'obligació de presentació mitjançant factura electrònica.

Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu, en la forma i terminis establits per les normes reguladores d'esta jurisdicció, conforme a l'article 171.1 del citat text refós.

València, 24 d'agost de 2026.—El president delegat, Avelino Mascarell Peiró.

