

MUNICIPIS

Ajuntament de Gandia

2026/10856 Anunci de l'Ajuntament de Gandia sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la formació d'una borsa de treball temporal de tècnics/ques superiors d'animació sociocultural. Expedient 1170.

ANUNCI

Mitjançant Decret 2026/7031, de 24 d'agost de 2026, del Titular de l'Òrgan Directiu de Coordinació General Tècnica de l'Àrea de Govern Interior, Seguretat i Proximitat, s'ha adoptat el següent:

"Primer. Finalització del tràmit de negociació.

Declarar finalitzada la negociació, amb resultat favorable i existència d'acord, als efectes de continuar la tramitació del procediment per a la formació d'una borsa de treball temporal de Tècnic/a Superior d'Animació Sociocultural, motivada per necessitats del servei segons el text de les bases resultant del tràmit de negociació.

Segon. Aprovació de les bases.

Aprovar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, bases per a la la formació d'una borsa de treball temporal complementària de Tècnic/a Superior d'Animació Sociocultural, motivada per necessitats del servei segons el text de les bases resultant del tràmit de negociació que s'incorpora a la present Resolució com a document ANNEX.

Tercer. Convocatòria.

Convocar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, el procediment per a la formació d'una borsa de treball temporal complementària de Tècnic/a Superior d'Animació Sociocultural, motivada per necessitats del servei segons el text de les bases resultant del tràmit de negociació que s'incorpora a la present Resolució com a document ANNEX.

Gandia, 25 d'agost de 2026.—El titular accidental de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern, Enrique A. Doménech Pla.





AJUNTAMENT DE GANDIA

ANNEX

BASES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TASOC

PRIMERA. CARACTERÍSTIQUES

1. QUADRE RESUM DE LA CONVOCATÒRIA	
OBJECTE DE LA BORSA	Nomenament d'interinatge en qualsevol de les modalitats previstes en l'article 10.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en qualitat de tècnic o tècnica Superior d'Animació Sociocultural, complementària de les existents actualment, constituïdes, respectivament, per Decret NÚM. 2019-5814 Borsa de Treball Temporal, de 29/08/2019 – Decret pròrroga borsa Decret 2021-10063 829/11/2021), Decret 2021-10268, 30/11/21 i Decret 2025-4947 de 13 de juny de 2025 Nomenament de interinatge en qualsevol de les modalitats previstes en l'article 10.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut
EXPEDIENTE	1170/2026
SISTEMA	Concurs-oposició
TRAMITACIÓ	Urgent, en ús de la possibilitat establerta per l'article 33 de la Llei 39/2015
DRETS D'EXAMEN	20,00€
REQUISIT DE TITULACIÓ	Estar en possessió del títol de Cicle Formatiu de Grau Superior en Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística o equivalent. Les equivalències es justificaran mitjançant certificat de la autoritat acadèmica competent.

CARACTERÍSTIQUES	
ESCALA	Administració especial
SUBESCALA	Tècnica
CLASSE	Tècnics Superiors
GRUP DE TITULACIÓ	B

2. Sistema de fonts aplicable.

El procediment selectiu es regeix per aquestes bases i en allò no previst en les mateixes, s'aplicarà el sistema de fonts establert per l'article 92.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, de conformitat amb el qual el personal funcionari al servei de l'Administració Local es regeix, en allò no disposat per la LRRL, per l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per la restant legislació de l'Estat en matèria de funció pública i per la legislació de les Comunitats Autònomes, en els termes de l'article 149.1.18ª de la Constitució Espanyola de 1978.

3. Prelació de normes.

De conformitat amb això, la prelación de normes aplicables queda de la forma següent:

En primer lloc, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRRL), en allò que no s'oposa al TRLEBEP.





AJUNTAMENT DE GANDIA

Supletòriament, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP), resta de legislació estatal sobre funció pública i la normativa autonòmica de desplegament de la legislació bàsica funcionarial.

Tenen caràcter bàsic el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL), en determinats preceptes en els termes assenyalats per la seua Disposició Final 7 i el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, a excepció dels articles 8 i 9, de conformitat amb la Llei 20/2021, així com dels articles 4.a); b); c); f); g); h); i) i 6 i les Disposicions Addicionals primera, paràgraf segon i tercer; segona i tercera, l'aplicació de les quals té caràcter supletori respecte de la legislació específica de les Comunitats Autònomes.

A la Comunitat Valenciana, resulten aplicables la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV) i el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener (D. 3/2017) i resta de normativa dictada en desplegament de la legislació bàsica funcionarial.

Per últim, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Estat, aprovat per Reial Decret 364/1995, de 10 de març, s'aplica de forma supletòria a la normativa autonòmica.

SEGONA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT DE FORMACIÓ DE LA BORSA

1. Totes les persones que hi desitgen participar han de reunir els requisits següents:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants Estats membres de la Unió Europea o la d'aquells Estats als quals se'ls hi aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes que hi preveu el Títol IV del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP).

b) Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si hi és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establerta per a la funció pública.

c) Posseir el títol acadèmic indicat en el quadre resum de la convocatòria o títol oficial equivalent. Les equivalències s'han de justificar mitjançant el certificat de l'autoritat acadèmica competent.

d) No patir cap malaltia ni trobar-se afectat o afectada per cap limitació física o psíquica incompatibles amb l'exercici de les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria o que les hi impossibilita.

e) No haver estat separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol Administracions Públiques o òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics, per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris en què hi haguera estat separat o separada o inhabilitat o inhabilitada. En el cas de tindre la condició de nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmés o sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2. Els requisits han d'acomplir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procediment selectiu.

3. Es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment del procediment.





AJUNTAMENT DE GANDIA

4. Les persones que no reunesquen algun dels requisits no podran ser nomenades, sense perjudici de la responsabilitat en què hi pogueren haver incorregut per falsetat en les sol·licituds de participació.

5. Les persones amb diversitat funcional seran admeses en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

TERCERA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

1. El termini de presentació de sol·licituds de participació serà de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

2. Les sol·licituds de participació s'han de presentar, per mitjans telemàtics, o per qualsevol altre mitjan dels previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015.

3. També s'hi pot realitzar la inscripció, així com el pagament, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Gandia, mitjançant el procediment corresponent en el catàleg de tràmits de la Seu(gandia.sedelectronica.es)

4. Per a l'admissió i, si és el cas, prendre part en les proves selectives, les persones aspirants han de presentar una declaració responsable en què hi manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com que es comprometen a prestar el jurament o promesa a què es refereix l'article 68.1.c) de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

5. L'òrgan tècnic de selecció hi pot acordar les adaptacions i ajustaments de temps i mitjans per tal que les persones aspirants amb diversitat funcional hi puguin realitzar els exercicis amb normalitat, en compliment del principi d'igualtat d'oportunitats i prèvia sol·licitud de les persones aspirants, indicant-ne l'adaptació que hi pertoque i acreditant-ne el tipus de discapacitat.

6. A les sol·licituds de participació s'ha d'adjuntar relació de mèrits que s'al·leguen, així com també la documentació acreditativa de trobar-se en possessió dels mateixos, en els termes establerts en la base Setena.

7. La documentació s'hi aportarà en la forma que seguidament s'indica:

a) (Annex 1) Full d'autobaremació

b) (Annex 2) Relació de mèrits al·legats, amb índex, numerada i distribuïda en apartats segons l'ordre dels criteris de baremació.

c) Documentació justificativa dels mèrits al·legats, distribuïda segons l'ordre dels criteris de baremació.

8. El pagament dels drets d'examen s'ha de fer efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació segons model oficial que es pot trobar en el full web municipal (www.gandia.es) i ingrés a qualsevol de les entitats col·laboradores de la recaptació municipal.

9. No es tornaran els drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procediment per causa imputable a la persona interessada.

QUARTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

1. La relació provisional de persones aspirants admeses o excloses s'aprovarà per resolució de l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans, una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació i es publicarà a la Seu Electrònica i al full web municipal.





AJUNTAMENT DE GANDIA

2. S'obrirà un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació perquè es puguin esmenar els defectes que n'hagen motivat l'exclusió o fer les al·legacions que hi consideren procedents.
3. Els errors de fet poden esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.
4. Si, una vegada transcorregut el termini d'esmena, no s'hi ha formulat cap reclamació, les relacions provisionals de persones admeses o excloses esdevindran definitives. Altrament, si s'hi formula alguna reclamació, es resoldrà motivadament per l'òrgan competent en matèria.
5. La resolució que aprobe la relació definitiva de persones admeses o excloses determinarà la data, lloc i hora de realització del primer exercici de la fase d'oposició i es publicarà a la la Seu Electrònica i al full web municipal.

CINQUENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

1. L'òrgan tècnic de selecció (OTS), que serà designat per la Junta de Govern Local o, si és el cas, per l'òrgan competent en matèria de recursos humans, tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que s'establix en l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i hòmens, així com en l'article 60.1 del TREBEP i estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:
 - Presidència (titular i suplent): funcionari del grup o subgrup d'igual o superior al de les places que es convoquen, pertanyent a l'administració local designat per l'òrgan competent en matèria de recursos humans.
 - Secretari o secretària (titular i suplent): funcionari o funcionària municipal, pertanyent a l'escala d'administració general, d'igual o superior grup, subgrup o categoria a la de les places objecte d'esta convocatòria, designat o designada per l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans.
 - Tres vocals (titulars i suplents): Tres vocals funcionaris designats per l'òrgan competent en matèria de recursos humans amb titulació i grup o subgrup igual o superior a la plaça que es convoca.
2. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no es podrà exercir esta en representació o per compte de ningú.
3. La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents.
4. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat, almenys, dels seus integrants, titulars o suplents, de manera indistinta, i la presidència i la secretària, o els seus substituïts, hauran de trobar-se sempre presents sense que puguin substituir-se entre si en la mateixa sessió. Si, una vegada constituït l'Òrgan tècnic de selecció i iniciada la sessió s'absenta la persona que ocupe la Presidència, esta designarà, entre les persones vocals concurrents, qui serà l'o la que li substituirà durant la seua absència. Així mateix, estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se en la realització dels processos selectius, adoptant els acords necessaris per al degut orde, en tot el no previst en estes bases.
5. Els acords que haja de prendre l'òrgan tècnic de selecció (criteris d'interpretació, data d'exercici, etc.) s'adoptaren per majoria dels assistents. No podran formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera realitzat labors de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.
6. L'Òrgan tècnic de selecció, en aquells casos en què el considere pertinent, podrà acordar les adaptacions i ajustos de temps i mitjans que considere raonables per a la realització dels exercicis per part de les persones aspirants amb diversitat funcional, de manera que tinguen igualtat





AJUNTAMENT DE GANDIA

d'oportunitats amb la resta de participants, sempre que les persones aspirants l'hagen sol·licitat en la instància per a prendre part en el procés selectiu, indicant l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.

7. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció, hauran d'abstindre's de participar en ell, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (Llei 40/2015), quan hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria o hagueren col·laborat durant eixe període amb centres de preparació d'oposicions, el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció. Tampoc podran formar part d'estos òrgans, les persones que hagen exercit activitat de preparació d'aspirants per a l'ingrés en l'ocupació pública (art. 67.4 LFPV); podent ser recusats pels aspirants quan concórrega alguna de les circumstàncies esmentades, d'acord amb el que es preveu en l'art. 24 de la mateixa Llei.

8. Contra les actuacions de l'Òrgan tècnic de selecció es podrà recórrer en alçada davant el membre que ha delegat la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia, en el termini d'un mes a comptar des que estes es van fer públiques, d'acord amb l'art. 121 i següents de la llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú.

9. L'Òrgan tècnic de selecció continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que puguen plantejar-se durant el procediment selectiu.

10. Totes les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció tenen veu i vot, inclosa la persona que ocupe la Secretaria, que actua, també, com a vocal.

11. L'òrgan tècnic de selecció té la categoria prevista en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, publicat en el BOE número 129, de 30 de maig de 2002).

12. El nomenament com a component d'este OTS es farà per acord de la Junta de Govern Local o, si és el cas, per l'òrgan competent en matèria de recursos humans, fent-se públic juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses, si és el cas.

13. El OTS podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/as especialistes.

14. El OTS té el deure de vetllar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre els dos sexes.

15. En aquelles proves en les quals el OTS estiga habilitat per a establir criteris de qualificació, a estos criteris se'ls donarà publicitat amb caràcter previ a la realització de la prova per a general coneixement dels aspirants.

16. La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions de l'òrgan selectiu.

17. El OTS podrà excloure a aquells opositors en les fulles d'examen dels quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conèixer la identitat dels autors. Igualment el OTS podrà excloure del procés a tota persona que altere el mateix, que copie o que no seguisca les instruccions dels seus membres per al seu correcte desenrotllament.

18. Els OTS hauran d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i tendiran en la seua composició a la paritat entre hòmens i dones, en compliment del que s'establix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens i en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

19. Per aplicació supletòria de l'article 13 del RGI es pot contemplar la possibilitat que ostenta





AJUNTAMENT DE GANDIA

l'òrgan de selecció de disposar la incorporació a la seua labor en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu degut a l'especialització tècnica del treball a realitzar. En tal cas, caldrà esmentar al seu torn que la seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal.

SISENA. NORMES GENERALS

1. Els anuncis es publicaran en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Gandia (gandia.sedelectronica.es) i en el web (www.gandia.es). Eixa publicació tindrà la consideració de notificació a tots els efectes.
2. S'han de publicar a la Seu Electrònica Municipal la data, hora i lloc de començament de les proves selectives; la relació definitiva d'aspirants admesos o admeses i exclosos o excloses; la composició de l'òrgan tècnic de selecció; la data de constitució.
3. Les qualificacions i el començament de la resta dels exercicis s'han d'anunciar, a més, al local en què s'haja realitzat la prova anterior.
4. Els i les aspirants han de ser convocats en crida única. La no presentació en el moment de ser cridat hi comporta, automàticament, la pèrdua del dret a participar en l'exercici corresponent i en els successius i l'exclusió del procediment selectiu.
5. L'ordre d'actuació dels i de les aspirants en els exercicis que, per les seues característiques, no es puguin realitzar conjuntament, es determinarà per l'últim sorteig efectuat per la Generalitat a què es refereix l'article 17.1 del Decret 3/2017.
6. Totes les proves poden fer-se en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, a elecció de l'aspirant.
7. Els i les aspirants han d'acreditar documentalment els requisits, en cas que hi siguen seleccionats. Quan de la documentació es deduïra que alguna de les persones seleccionades no tenen un o més dels requisits exigits, aquestes no podran ser nomenades, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

SETENA. FASES

1. FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM DE 60 PUNTS)

EXERCICI ÚNIC EN DOS FASES SUCCESSIVES: PROVA DE CONEIXEMENTS TIPUS TEST I UNA ALTRA TEÒRICO-PRÀCTICA. TOTES DOS OBLIGATORIES I ELIMINATÒRIES.

1.1. Fase 1. Prova obligatòria i eliminatòria. (Màxim de 30 punts)

- 1.1.1. Hi consistirà en un qüestionari tipus test de 45 preguntes -més altres cinc addicionals de reserva- amb quatre respostes alternatives, de les quals només una en serà correcta.
- 1.1.2. La prova durarà 54 minuts.
- 1.1.3. El qüestionari serà elaborat per l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans de l'exercici, en relació amb les matèries comuns del temari annex a aquestes bases.
- 1.1.4. Es qualificarà de 0 a 30 punts i per a superar-la s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.
- 1.1.5. Cada resposta correcta s'hi valorarà en positiu.





AJUNTAMENT DE GANDIA

1.1.6. No es valoraran les preguntes no contestades o contestades amb més d'una opció de resposta.

1.1.7. Es consideraran com a no contestades les preguntes en què hi fuguren totes les respostes en blanc o que hi tinguen marcades més d'una opció de resposta.

1.1.8. Cada pregunta amb resposta errònia es penalitzarà amb l'equivalent a $\frac{1}{4}$ del valor de la resposta correcta.

1.2. Fase 2. Prova obligatòria i eliminatòria. (Màxim de 30 punts)

1.2.1. Hi consistirà en resoldre per escrit un supòsit teòric-pràctic relacionat amb les matèries objecte del temari específic.

1.2.2. L'òrgan tècnic de selecció ha de preparar tres supòsits pràctics relacionats amb les matèries objecte del temari específic, dels quals s'han de triar dos a l'atzar, en acte públic.

1.2.3. Dels dos supòsits pràctics triats, cada aspirant n'ha de resoldre un, a la seua lliure elecció, es puntuarà exclusivament el designat per aquest per a ser corregit. En cas de resoldre més d'un supòsit i no haver designat l'aspirant el supòsit triat per a la seua valoració, l'òrgan tècnic de selecció puntuarà solament el primer dels supòsits resolts, per a la qual cosa, l'aspirant ha de numerar-los correlativament.

1.2.4. La prova tindrà una duració mínima de 60 minuts i màxima de 90 minuts.

1.2.5. S'hi valoren els coneixements del temari, el plantejament de la solució, l'estructuració de la resposta al supòsit la capacitat de resoldre les dificultats sorgides i l'eficàcia i eficiència en la solució donada al supòsit i la presentació.

1.2.6. Es qualificarà de 0 a 30 punts i per a superar-lo se n'ha d'obtindre una puntuació mínima de 15 punts.

La fase d'oposició serà el resultat de la suma de les dos proves (resultat del test i del supòsit teòric-pràctic).

2. FASE DE CONCURS (MÀXIM DE 40 PUNTS)

1.1. REGLES GENERALS

2.1.1. La fase de concurs s'iniciarà automàticament una vegada finalitzada la fase d'oposició en la qual només hi poden participar en la fase de concurs els o les aspirants que hagen superat els exercicis de la fase d'oposició.

2.1.2. Els o les aspirants que no acomplisquen algun dels requisits restaran exclosos o excloses de la fase de concurs.

2.1.3. Els mèrits a valorar es refereixen, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

2.1.4. L'òrgan tècnic de selecció només hi valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats en els termes establerts en les bases.

2.1.5. La baremació provisional es publicarà, junt amb el resultat de l'exercici de la fase d'oposició en la Seu Electrònica i en el Web municipals, junt amb la proposta provisional de formació de borsa de treball per part de l'òrgan competent.

2.1.6. S'hi concedirà un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació





AJUNTAMENT DE GANDIA

de l'anunci en la Seu Electrònica Municipal, per a presentar-hi al·legacions. Aquest tràmit es publicarà en el Web i en la Seu Electrònica municipals.

2.1.7. Si una vegada transcorregut el termini d'al·legacions no hi consta la presentació d'al·legacions, el resultat de l'exercici de la fase d'oposició, la baremació provisional i la proposta provisional de formació de borsa de treball s'entendran automàticament elevades a definitives.

2.1.8. En el supòsit que hi conste la presentació d'al·legacions una vegada transcorregut el termini concedit a l'efecte i resoltes, en el seu cas, les mateixes, l'òrgan tècnic de selecció elevarà la proposta definitiva de formació de borsa de treball a l'òrgan competent en matèria de recursos humans, per a la seua aprovació i publicació en la Seu Electrònica i Web municipals.

2.2. CRITERIS DE BAREMACIÓ

2.2.1. ANTIGUITAT I EXPERIÈNCIA (MÀXIM 15 PUNTS)

MODALITAT	PUNTS
a) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional equivalents al lloc de treball objecte de la borsa -segons el quadre resum de la convocatòria- als Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.	0,25
b) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional equivalents al lloc de treball objecte de la borsa -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres Administracions Públiques, distintes en les assenyalades en els apartats anteriors, com a funcionari o personal laboral contractat directament per l'administració.	0,12
c) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de la borsa -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.	0,06
d) Per cada mes complet de serveis prestats en plaça/categoria professional objecte de la borsa -segons el quadre resum de la convocatòria- mitjançant contracte laboral en empresa adjudicatària amb contracte de serveis per als Ajuntaments, o empresa privada, o bé per compte propi.	0,035

1. Per calcular el temps, se sumarà la totalitat dels períodes treballats, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

2. L'experiència professional s'ha de justificar de la forma següent:

JUSTIFICACIÓ DE L'ANTIGUITAT I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
MODALITAT	FORMA DE JUSTIFICACIÓ
A l'Administració pública	Certificat de serveis prestats, emès per l'òrgan competent, especificant clarament la categoria professional
Fora de l'àmbit de l'Administració pública	Document 1. Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efectes de conèixer els períodes treballats Document 2. Contracte de treball, de cadascun dels períodes recollits en el certificat de vida laboral, a l'efecte de conèixer la categoria i funcions. La falta de presentació d'un d'aquests dos documents suposarà la no valoració del mèrit al·legat.





AJUNTAMENT DE GANDIA

Serveis prestats per compte propi	Document 1. Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efecte de conèixer els períodes treballats. Document 2. Alta en el RETA, o Certificat d'alta en el IAE, en el qual s'especifique l'epígraf de l'activitat, de cadascun dels períodes recollits en el certificat de vida laboral. La falta de presentació d'un d'aquests dos documents suposarà la no valoració del mèrit al·legat.
-----------------------------------	--

2.2.2. FORMACIÓ PROFESSIONAL (MÀXIM 15 PUNTS)

2.2.2.1. FORMACIÓ ACADÈMICA (MÀXIM 3 PUNTS)

NIVELL ACADÈMICA	PUNTS
MECES 3 (Títol de grau o equivalent, amb almenys 300 crèdits ECTS, enginyeria, arquitectura, màster universitari oficial o antic llicenciat universitari acompanyat de Màster Universitari Oficial o equivalent)	3,00
MECES 2 (Grau universitari, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o antic títol de diplomat universitari o equivalent)	2,50

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisits per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguin imprescindibles per a la consecució d'altres titulacions de nivell superior.

2.2.2.2. CURSOS/JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM 12 PUNTS)

DURACIÓ	PUNTS
100 o més hores	2,00
75 a 99 hores	1,50
50 a 74 hores	1,00
25 a 49 hores	0,50
15 a 24 hores	0,20

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

També es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per alguna Universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o per l'Ajuntament de Gandia així com també els cursos d'ofimàtica, en matèria d'igualtat i en matèria de prevenció de riscos laborals, pel seu caràcter transversal.

No es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.





AJUNTAMENT DE GANDIA

2.2.3. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ (MÀXIM 7 PUNTS)

NORMATIVA VIGENT	ORDE 7/2017, DE 2 DE MARÇ, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT (DOGV 7993, 6 DE MARÇ), D'APLICACIÓ A PARTIR DEL CURS ACADÈMIC 2017/2018)	PUNTS PER NIVELL
Superior	C2	6
Mitjà	C1	4
--	B2	2,5
Elemental	B1	2
Oral	A2	1
Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'hi afegirà:		+1

Es valorarà el títol expedit u homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, puntuant-se el nivell més alt obtingut.

2.2.4. IDIOMES COMUNITARIS (MÀXIM 3 PUNTS)

ORDRE 12/2017, DE 26 DE JUNY, DE LA CONSELLERIA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES, PER LA QUE S'APROVEN ELS BAREMS D'APLICACIÓ ALS CONCURSOS DE MÉRITS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.				
Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Punts
1r curs	1r Cicle Elemental	1r Nivell Bàsic	1r d'A2	0,3
2n curs	2n Cicle Elemental	2n Nivell Bàsic Certificat Nivell Bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,8
--	-	1r Nivell Mitjà	1r de B1	1,1
3r curs	3r Cicle elemental Certificat Elemental	2n Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1,6
4t curs	1r Cicle Superior	1r Nivell Superior	1r de B2	2
Revàlida/Títol d'idioma	2n Cicle Superior Certificat Aptitud	2n Nivell Superior Certificat nivell Superior	2n de B2 Certificat nivell B2	2,5
			Certificat nivells C1 i C2	3

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació.

Per a cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre d'equivalències.

HUITENA. RESOLUCIÓ D'EMPATS

Els empats es dirimiran atenent, amb caràcter successiu, als següents criteris:

1.r. S'adjudicarà a la persona aspirant que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent enfront de qui no l'acredite. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat





AJUNTAMENT DE GANDIA

funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2.n. S'adjudicarà a la persona aspirante que hi haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'ordre de preferència següent:

- a) Formació.
- b) Experiència en llocs de la mateixa escala i subescala
- c) Antiguitat en la funció pública.
- d) Experiència en llocs de superior subescala
- e) De persistir l'empat, la provisió dels llocs es farà a favor del sexe infrarepresentat.
- f) Si persisteix l'empat la provisió dels llocs es farà per ordre alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant-se l'ordre per la lletra resultant de sorteig que farà l'òrgan tècnic de selecció, a l'efecte de la resolució de l'empat.

NOVENA. RELACIÓ D'APROVATS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

1. Una vegada finalitzades les proves selectives, l'òrgan tècnic de selecció publicarà a la Seu Electrònica i al Web municipals, la relació d'aspirants que han superat les proves selectives, per haver-se presentat i superat tots els exercicis obligatoris i que, per tant, queden inclosos en la borsa de treball.

2. L'òrgan tècnic de selecció elevarà proposta de formació de la borsa, integrada per les persones aspirants que hagen estat aprovades, hagen demostrat la seua qualificació durant el procés selectiu i, en tot cas, s'hagen presentat a tots els exercicis obligatoris i els hi hagen superat.

3. Per als nomenaments s'ha de seguir sempre el l'ordre en què hi hagen quedat situats o situades, respectivament, els i les aspirants en la borsa, tret dels supòsits que preveu l'article 10 TRLEBEP, quan s'haja superat el període màxim a què es refereix l'esmentada disposició.

4. En cada cas, la relació estatutària tindrà la duració que s'assenyale en el nomenament.

5. Causarà baixa, de forma automàtica, en la borsa de treball i, per tant, en restarà exclosa, la persona candidata que:

- a) No hi accepte el nomenament per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.
- b) No hi presente la documentació exigida.
- c) No es presente a la signatura del document que formalitze l'acta de presa de possessió.
- d) Per falta o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- e) Per sanció de falta disciplinària molt greu.
- f) Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.
- g) Per renúncia injustificada.

6. S'admeten, com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:

- a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.
- b) Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el setè mes de gestació i les





AJUNTAMENT DE GANDIA

setze setmanes posteriors al part i paternitat, que s'ajustarà a la normativa vigent en la matèria. Així com per la cura de depenents segons s'establisca en la legislació vigent.

c) Adopció, si la renúncia es produeix durant les setze setmanes posteriors a la data de formalització de l'adopció.

d) Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat.

e) Sol·licitud de suspensió per tindre en vigor o haver sigut proposat per qualsevol Administració Pública per a un contracte laboral o nomenament per a un lloc d'igual o superior categoria o que siga de més interès per a la persona interessada; tot això, com a màxim, mentre dure el referit contracte o nomenament.

f) Renúncia a una oferta d'ocupació a la situació d'estar treballant per compte propi o alié o haver acceptat una altra oferta de treball en el moment de ser cridat o cridada, justificant-ho amb l'alta d'IAE, quota d'autònom o autònoma, contracte laboral o nomenament, nòmina del mes en decurs, certificat de vida laboral actualitzat o qualsevol altre document en què en quede constància.

7. Les suspensions assenyalades només generen el dret a ser mantingut o mantiguda en el número d'ordre corresponent en la borsa.

8. La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia ha de presentar la documentació justificativa corresponent.

9. Esta borsa tindrà una duració de fins que es faça un nou procés selectiu o transcorrega el temps establert per la normativa vigent.

10. De conformitat amb el que estableix l'article 37 del Decret 3/2017 i tenint en compte el principi general de supletorietat de la normativa de la Generalitat per a l'Administració Local establert en el mateix, per a resoldre dubtes i llacunes en el funcionament de la borsa s'hi aplicarà, amb caràcter supletori, l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat [2018/7204], publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8343, de 20 de juliol de 2018.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. En el supòsit de fer ús de la borsa de treball, l'Ajuntament comunicarà a la persona que li corresponga nomenar que aporte la documentació que es detalla en la present base.

2. En el termini de dos dies hàbils, l'aspirant o aspirants proposats o proposades per al seu nomenament han de presentar la documentació corresponent.

a) En el supòsit de nacionals espanyols, fotocòpia del document nacional d'identitat, acompanyada de l'original, per a ser compulsada.

b) En els altres supòsits a que es refereix la base segona a), documentació equivalent del país d'origen. Còpia autenticada o fotocòpia compulsada de la titulació exigida.

c) Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se incapacitat.

d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia, o limitació física o psíquica que impedisca, que impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball objecte de la borsa.

3. Quan de la documentació es deduïra que alguna de les persones seleccionades no tenen un





AJUNTAMENT DE GANDIA

o més dels requisits exigits, aquestes no podran ser nomenades, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació. En aquest cas, la proposta es considerarà feta a favor del següent aspirant inclòs en la borsa.

4. Sense perjudici de la resta de responsabilitats en què l'aspirant puga incórrer, la no presentació de la documentació assenyalada en el termini indicat –llevat dels casos de força major– les falsedats en les declaracions o quan de la presentació dels documents es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria implicaran la invalidesa de les actuacions de l'aspirant i de l'òrgan tècnic de selecció relatives a la proposta de nomenament, que es considerarà feta a favor de l'aspirant següent de la borsa.

ONZENA. RECURSOS

1. Contra les presents bases, que exhauereixen la via administrativa, els interessats poden interposar un dels recursos següents:

1.1. Recurs de reposició.

Amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Si transcorreguera un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, pot entendre's desestimat i interposar-se recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 6 mesos.

1.2. Recurs contenciós administratiu.

Davant el Jutjat Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases el Butlletí Oficial de la Província de València.

2. Contra els actes administratius dictats en execució d'aquestes bases, els interessats poden interposar els recursos oportuns, en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, en el Decret 3/2017 i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

3. Contra les resolucions de l'òrgan tècnic de selecció i també contra els seus actes de tràmit, que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'autoritat que l'ha nomenat.

ANNEX

TEMARI 50 TEMES

MATÈRIES COMUNES 10 TEMES

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Característiques, estructura i reforma. Principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques.

Tema 2. El Govern i l'Administració General de l'Estat. El President del Govern. El Consell de Ministres. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.





AJUNTAMENT DE GANDIA

Tema 3. Sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Fons del Dret Públic. La llei i el reglament.

Tema 4. La Llei 40/2015, del Règim jurídic del Sector Públic. Principis generals d'actuació de l'administració pública. Els òrgans administratius, competències.

Tema 5. Els interessats en el procediment administratiu. Drets de les persones en la seua relació amb les Administracions Públiques. Termes i terminis.

Tema 6. Els actes administratius. Concepte i característiques. Eficàcia dels actes. Notificació i publicació. La incapacitat dels actes administratius. Actes nuls i anul·lables. Conservació i convalidació. La revisió d'ofici.

Tema 7. El procediment administratiu comú. Les fases del procediment.

Tema 8. Els empleats públics. Classes. Especial referència a l'administració local. Llibertats polítiques i sindicals dels empleats públics locals.

Tema 9. La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics i disciplines que la integren. Principis de l'activitat preventiva. Drets i obligacions.

Tema 10. El Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes per al personal de l'Ajuntament de Gandia.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES **40 TEMES**

Tema 11: Participació ciutadana. Conceptes i àmbits. Com potenciar la participació ciutadana des de l'animació sociocultural.

Tema 12: Paper de l'animador/a sociocultural en el desenvolupament del teixit associatiu.

Tema 13: Necessitats i demandes culturals. Mercat cultural. Indicadors.

Tema 14: Tècniques de comunicació.

Tema 15: Metodologia de la intervenció social. Projectes d'animació sociocultural.

Tema 16: Estratègies de creació d'un grup.

Tema 17: Dinamització grupal. Repartiment de funcions en els grups, paper i lideratge.

Tema 18: Animació i gestió cultural com a servei públic.

Tema 19: Desenvolupament comunitari: processos d'adaptació social i agents socialitzadors. Situacions d'inadaptació social.

Tema 20: Context de l'animació sociocultural.

Tema 21: Formació i orientació laboral.

Tema 22: Primers auxilis.

Tema 23: Activitats d'oci i temps lliure.

Tema 24: Concepte, objectius i funcions de l'animació sociocultural.

Tema 25: Informació juvenil.

Tema 26: Intervenció socioeducativa amb joves.

Tema 27: Projecte d'animació sociocultural i turística.





AJUNTAMENT DE GANDIA

Tema 28: Empresa i iniciativa emprenedora.

Tema 29: Identificació de les normes de prevenció de riscos laborals.

Tema 30: Anàlisi i interpretació de missatges.

Tema 31: Recursos i equipaments d'oci i temps lliure a nivell local i autonòmic.

Tema 32: Pedagogia del joc. El valor educatiu del joc.

Tema 33: Organització d'espais d'oci.

Tema 34: Activitats per al desenvolupament de l'expressió: oral, plàstica, motriu, musical i audiovisual.

Tema 35: Aplicacions de recursos audiovisuals i informàtics en l'animació d'oci i temps lliure.

Tema 36: Educació ambiental.

Tema 37: Excursionisme, rutes i campaments.

Tema 38: Estratègies de solució de conflictes.

Tema 39: L'ús de les TIC en la intervenció social.

Tema 40: Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social. Pla Vics.

Tema 41: La perspectiva de gènere en el disseny de projectes d'intervenció social.

Tema 42: Anàlisi de l'estructura comunitària. Indicadors socioculturals.

Tema 43: Voluntariat social. Voluntariat i cooperació.

Tema 44: Mitjans de comunicació comunitaris.

Tema 45: Tipus de finançament: subvencions, convenis, contractes, prestació de serveis, quotes, donacions i generació de recursos propis. Breu descripció.

Tema 46: Alfabetització informacional (ALFIN).

Tema 47: Gamificació i aprenentatge basat en el joc.

Tema 48: Funcions dels tècnics superiors en animació sociocultural i turística. Col·laboració amb l'equip de Serveis Socials Municipals.

Tema 49: Projecte d'actuacions en Barris Inclusius.

Tema 50: Avaluació de projectes d'animació sociocultural.





AJUNTAMENT DE GANDIA

BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL

**ANNEX 1
FULL D'AUTOBAREMACIÓ**

COGNOMS I NOM	DNI/NIE	
MÈRITS	AUTOBAREMACIÓ	
1. Antiguitat i experiència	MESOS COMPLETS	PUNTS
a) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional equivalents al lloc de treball objecte de la borsa -segons el quadre resum de la convocatòria- als Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.		
b) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional equivalents al lloc de treball objecte de la borsa -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres Administracions Públiques, distintes en les assenyalades en els apartats anteriors, com a funcionari o personal laboral contractat directament per l'administració.		
c) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de la borsa -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.		
d) Per cada mes complet de serveis prestats en plaça/categoria professional objecte de la borsa -segons el quadre resum de la convocatòria- mitjançant contracte laboral en empresa adjudicatària amb contracte de serveis per als Ajuntaments, o empresa privada, o be per compte propi.		
TOTAL APARTAT 1 (15 punts màxim)		
2. Formació	PUNTS	
2.1. Formació Acadèmica (màx. 3 punts)		
2.2 Cursos/Jornades de formació i perfeccionament (12 màx. punts)		
TOTAL APARTAT 2 (màx. 15 punts)		
3. Coneixements de València		
TOTAL APARTAT 3 (màx. 7 punts)		
4. Coneixement d'idiomes comunitaris		
TOTAL APARTAT 4 (màx. 3 punt)		
TOTAL, AUTOBAREMACIÓ (40 punts màxim)		

La persona sol·licitant declara que les dades consignades en la fulla d'autobaremació són certs.
Firmat: la persona interessada.





AJUNTAMENT DE GANDIA

BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL

**ANNEX 2
ÍNDIX DE DOCUMENTS**

COGNOMS I NOM		DNI/NIE	
MÈRITS			
1. Antiguitat i Experiència			
Nº	DESCRIPCIÓ	MESOS COMPLETS	PUNTS
TOTAL, APARTAT 1 (màx. 15 punts)			

2. FORMACIÓ PROFESSIONAL (15 PUNTS MÀXIM)		
2.1. Formació Acadèmica		
TITULACIÓ	NIVELL MECES	PUNTS
TOTAL, APARTAT 2.1 (màx. 3 PUNTS)		





AJUNTAMENT DE GANDIA

[illegible]



AJUNTAMENT DE GANDIA

3. Coneixements de Valencià	
NIVELL	PUNTS
TOTAL APARTAT 3 (màx. 7 punts)	

4. Coneixement d'idiomes comunitaris		
IDIOMA	NIVELL	PUNTS
TOTAL APARTAT 4 (màx. 3 punt)		

TOTAL, AUTOBAREMACIÓ	
----------------------	--

La persona sol·licitant declara que les dades consignades en la fulla d'autobaremació són certs.

Firmat: la persona interessada.

