

MUNICIPIIS

Ajuntament de Riba-roja de Túria

2026/10815 Anunci de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria sobre l'aprovació definitiva de la modificació de les bases d'execució del pressupost 2026.

ANUNCI

Havent-se aprovat inicialment en sessió extraordinària del Ple d'aquest Ajuntament en data 16 de març de 2026, el Pressupost Municipal per a l'exercici econòmic 2026 i de manera conjunta les Bases d'Execució del Pressupost (BEP) 2026; el passat 20 d'abril de 2026 va entrar en vigor el Pressupost Municipal, així com les Bases d'Execució del pressupost mitjançant publicació definitiva en BOP núm. 73 de 20/04/2026.

En data 6 de juliol de 2026 mitjançant acord plenari es van aprovar les modificacions en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal; en concret les Bases 21.6, 27 i 43; tant a l'efecte d'adequar la regulació d'aquestes a la legalitat vigent, com per la necessitat de regular determinats tràmits, a l'efecte de que en determinats expedients la gestió municipal siga més eficaç i eficient.

Transcorregut el termini d'informació pública i al no haver-se produït al·legacions ni reclamacions davant el Ple. Les modificacions de les Bases d'Execució del Pressupost 2026 es consideren definitivament aprovades; pel que es procedeix a la seua inserció en el Butlletí Oficial de la Corporació, i en el de la província, entrant en vigor l'endemà de la seua publicació.

Sobre la base d'això es procedeix a publicar els acords elevats a definitius, així com les Bases d'Execució del Pressupost 2026 que han sigut objecte de modificació:

PRIMER: Aprovar inicialment les modificacions de les següents Bases d'Execució del pressupost Municipal del 2026, substituint-la per la redacció que a continuació s'assenyala:

BASE 21.6.

"BASE 21ª. Del reconeixement de l'obligació, i de la tramitació del reconeixement de les factures presentades, i de la facturació electrònica.

6. En relació amb el termini de pagament de factures i certificacions s'estarà al que es disposa en la normativa vigent a cada moment que establisquen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, sent els terminis de reconeixement i pagament els previstos en aquestes.

Si en les factures o certificacions existiren errors o deficiències, el terme comptara des que s'esmenen i l'Ajuntament reba la factura correcta.



Perquè el creditor tinga dret a percebre els interessos de demora, respecte l'import de factures o certificacions, una vegada transcorregut el terme per al pagament, quan concórreguen simultàniament els següents requisits:

- Que haja complit les seues obligacions contractuals i legals.
- Que no haja rebut a temps la quantitat deguda llevat que el deutor puga provar que no és responsable del retard.

En cas que les parts hagueren pactat calendaris de pagament per a abonaments a terminis, quan algun dels terminis no s'abone en la data acordada, els interessos i la compensació previstes en aquesta llei es calcularan únicament sobre la base de les quantitats vençudes."

BASE 27

BASE 27a. Ordenació del Pagament i pagament material

27. 1.- ORDENACIÓ DEL PAGAMENT:

27.1.1. Competeix a la Presidència de la Corporació ordenar els pagaments, mitjançant acte administratiu materialitzat en relacions d'ordres de pagament, que recolliran, com mínim i per a cadascuna de les obligacions en elles incloses, el seu import (en l'ordenació de pagaments s'indicarà import brut amb independència que aquests es materialitzen pel líquid resultant de les oportunes deduccions i/o retencions que legalment corresponguen), la identificació del creditor, l'aplicació o aplicacions pressupostàries al fet que han d'imputar-se les operacions, fent referència concreta a les relacions d'obligacions prèviament aprovades. Prèviament quan la naturalesa o urgència del pagament el requereixca, l'ordenació del mateix podrà efectuar-se individualment.

27.1.2. L'expedició d'ordres de pagaments contra la Tresoreria només podrà realitzar-se amb referència a obligacions reconegudes i liquidades.

27.1.3. Correspondrà a la Tresoreria Municipal l'inici del procés de les ordres de pagament, amb subjecció al que s'estableix en les disposicions legals, especialment la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, el Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i pel que es preveu en el Pla de Disposició de Fons, aprovat pel M.I. AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA.

Tot procés de pagament comportarà la iniciació de l'oportú expedient electrònic SEGUISCA en el que s'inclouran els oportuns documents comptables de tots aquells pagaments pressupostaris i extrapressupostaris degudament reconeguts i liquidats fins hui. L'expedient electrònic haurà d'estar integrat amb l'aplicatiu comptable. De no estar integrat en l'expedient electrònic hauran de constar tots els documents suport necessaris dels documents comptables corresponents, això sense perjudici de l'habilitació informàtica necessàries perquè



en l'aplicatiu comptable puguen estar arxivats els documents suports de les operacions comptables. Els comptes corrents de l'Ajuntament de RIBA-ROJA, hauran d'estar actualitzades procedint la Tresoreria a la realització de l'alta i baixa de les mateixes en el corresponent aplicatiu informàtic GEMA.

Tota ordenació de pagament haurà d'anar acompanyada de l'oportuna comprovació del compliment del PDIF, que s'informarà per la Tresoreria Municipal en el mateix moment en què s'inicie l'oportú expedient d'ordenació de pagaments; no procedint per tant manifestar-se sobre l'emplene del PDIF respecte d'obligacions que no seran incloses en el primer expedient d'ordenació de pagaments a tramitar per la Tresoreria Municipal.

Tot procés de pagament culminarà amb l'emissió de l'oportuna ordre bancària de pagament que novament i de manera cronològica serà signada pels titulars de la Tresoreria, Intervenció i Alcaldia, com claveros municipals d'acord amb el que es disposa en l'Article 5.3 RD 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

27.1.4.- Els processos d'ordenació del pagament material se subjectarà amb caràcter general als tràmits que a aquest efecte es regulen en el Pla De Disposició de fons aprovat, que en tot cas respectar el següent:

27.1.4.A.- EXCEPCIÓ AI PROCÉS DE PAGAMENT. No s'estableixen excepcions al procés de pagament com als pagaments a justificar, bestretes de caixa fixa, així com les devolucions d'ingressos indeguts han de sotmetre's a una fiscalització prèvia; l'eliminació del qual donaria lloc a l'omissió de la funció interventora.

27.1.4.B.- Acumulació en un sol acte diverses Fases d'Execució del Pressupost de Despesa:

Atenent criteris d'economia i agilitat administrativa, es permet d'acord amb el que es disposa en l'art. 68 del RD 500/90 de 20 d'abril, i art. 73 de la Llei 47/2003 de 26 de novembre; Llei General Pressupostària; l'acumulació en un sol acte de la totalitat de les fases d'autorització, disposició, reconeixement amb els propis d'ordenació del pagament; de les despeses que per Passius Financers degudament autoritzats i compromesos haja d'abonar l'Ajuntament.

Atés que l'ordenació d'aquests pagaments es produeix junt el reconeixement de les obligacions, i a l'efecte del preceptiu pronunciament sobre l'emplene del PDIF (i atés que el reconeixement de l'obligació així mateix es gestiona per l'Àrea de Tresoreria); aquesta es pronunciarà en el mateix moment de la proposta de reconeixement de l'obligació, sobre el compliment del PDIF.

27. 2.- PROCÉS GENERAL DE REALIZACIÓ DE PAGAMENTS:

La realització material del pagament pel Departament de Tresoreria d'aquest Ajuntament, es farà amb caràcter general mitjançant transferència bancària, al CODI IBAN del qual siga titular el creditor, i conforme es regule en el Pla De Disposició de fons aprovat, que en tot cas haurà de regular com a supòsits especials aquells processos especials de realització de pagaments, en els quals per pròpia operativa de pagaments, s'hagen de realitzar els mateixos des de la Tresoreria



Municipal o una altra Àrea habilitada; bé mitjançant càrrecs en compte o fins i tot en els supòsits en què per imperatiu procedimental hagen d'abonar-se mitjançant targeta de dèbit.

Base 43.

BASE 43a. De les Actes d'Arqueig

S'estableix dos tipus d'Arquejos a realitzar; a l'efecte de controlar les existències materials en la Caixa Municipal, les eixides i moviments dels comptes bancaris, així com la situació dels valors que per garanties i/o avals es troben depositats en la Tresoreria Municipal:

*Arquejos Ordinaris, amb una periodicitat anual, s'elaboraran a 31 de desembre de cada any natural i que conjuntament amb la liquidació del pressupost de l'exercici econòmic corresponent, portaran aparellades les oportunes conciliacions de saldos.

*Arquejos Extraordinaris, bé per renovació de la Corporació resultant de noves eleccions municipals o per canvi de qualsevol clavero municipal, i en aquest cas s'elaboraran arquejos sense necessitats de conciliació de saldos en els quals es tindran en compte els saldos reals existents en cadascuna dels comptes bancaris de titularitat municipal, caixa municipal, així com garanties depositades en la tresoreria pendents de cancel·lació.

En compliment de les recomanacions de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana en l'informe de FISCALITZACIÓ SOBRE EL CONTROL INTERN DE L'AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA EXERCICIS 2017-2019, publicat l'any 2020; en el qual es va establir com a recomanacions al consistori de Riba-roja de Túria: realitzar arquejos i conciliacions almenys amb una periodicitat trimestral; la Tresoreria Municipal haurà de procedir a remetre a la Junta de Govern per a la seua dació de Compte; els Estats de Tresoreria a data de l'últim dia de cada mensualitat; amb indicació del detall de moviments i fluxos bancaris que tant en positiu com en negatiu es realitzen en totes i cadascuna dels comptes de titularitat municipal. Així mateix, en aquest Estat de Tresoreria; es detallaran els moviments de disposició i reposició de les Operacions de Tresoreria; indicant tant el Saldo disposat com el Saldo disponible referit a l'últim dia de la mensualitat corresponent.

SEGON: Exposar al públic aquest acord inicial, previ anunci en el butlletí oficial de la província per 15 dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple. L'acord inicial de modificació de les Bases d'Execució del pressupost de 2026 (BEP 2026) es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions.

TERCER: La modificació de les BEP 2026 definitivament aprovada, serà inserit en el butlletí oficial de la corporació, si ho tinguera, i en el de la província, entrant en vigor l'endemà de la seua publicació.

El que es fa públic de conformitat amb l'art. 169.3 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'Hisendes Locals i el Reial decret 500/1990 de 20 d'abril.



Aquesta aprovació definitiva podrà ser impugnada d'acord amb l'art. 170 i 171 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'Hisendes Locals, davant la Jurisdicció Contenciós-administratives amb els requisits i formalitats assenyalades en aquests preceptes.

Riba-roja de Túria, 21 d'agost de 2026.—L'alcalde-president, Roberto Raga Gadea.

