

MUNICIPIS

Ajuntament de Godella

2026/10710 Anunci de l'Ajuntament de Godella sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de la borsa de treball temporal de professors/as de l'escola d'adults.

ANUNCI

Mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 1077, de data 18 d'agost de 2026, es van aprovar les bases reguladores de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal de professors escola d'adults mitjançant el procediment de concurs de mèrits.

VEURE ANNEX

D'acord amb les bases, la presentació d'instàncies sol·licitant la participació en el procés selectiu serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província.

Godella, 19 d'agost de 2026.—La regidora de Personal, María Lurueña Ruiz.



BASES REGULADORES DE PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PROFESSORS/AS DE L'ESCOLA D'ADULTS

PRIMERA.- OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la constitució de diferents borses de treball per a la cobertura temporal de personal laboral de professors de l'escola d'adults del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Godella mitjançant el procediment de concurs de mèrits.

De manera orientativa, i sense perjudi de la possible modificació de la plantilla de personal, els llocs a proveir per este procés seran les vacants que es produïsquen en algun dels següents:

Núm.	DENOMINACIÓ	JORNADA	GRUP
1	PROFESSOR/A FORMACIÓ BÀSICA	19 hores/setmana	A2
2	PROFESSOR/A INGLÉS I ALTRES	17 hores/setmana	A2
3	PROFESSOR/A PINTURA	24 hores/setmana	C1
4	PROFESSOR/A VIDRE I CERÀMICA	27 hores/setmana	C1
5	PROFESSOR/A TEATRE	7 hores/setmana	C1
6	PROFESSOR/A CORT I CONFECCIÓ	12 hores/setmana	C2

La jornada anual contemplada comprén des dels mesos de setembre a juny, els dos inclusivament, quant a la seua disposició setmanal s'atendrà el que es disposa per a cada lloc pel Departament d'Educació .

El procediment s'orientarà a la constitució d'una borsa de treball per a cada un dels llocs. Sense perjudi de la plantilla actual, podrà proveir-se per esta bossa qualsevol altre lloc que es cree o modifique amb la mateixa o similar denominació dels llocs.

Esta bossa s'utilitzarà per als supòsits de necessitat de cobertura temporal per substitució de la persona titular de la plaça o per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció per a la seua cobertura definitiva mitjançant contracte fix.

SEGONA.- REQUISITS D'ACCÉS DELS ASPIRANTS

2.1 Per a l'admissió a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre'ls en el moment de la presa de possessió:

- Posseir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol Estat membre de la Unió Europea, o complir amb el que s'establix en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic referent a l'accés a la funció pública. De conformitat amb l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, les persones estrangeres podran accedir a l'ocupació pública en els termes previstos en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Així, les persones nacionals dels Estats membres de la Unió



Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció d'aquells que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques, podent accedir les persones estrangeres amb residència legal a Espanya a llocs de naturalesa laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- b) Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- d) No patir malaltia, ni estar afectats/as per limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions o que les impossibilita.
- e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) Estar en possessió de la titulació exigida en l'Annex I per al lloc optat. En tot cas les equivalències hauran de ser aportades per el/la aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.
- g) D'acord amb el que s'establix en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, article 64, Persones amb discapacitat o diversitat funcional, punts 2 i 3. "Les persones amb discapacitat o diversitat funcional podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguin acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a estes. L'administració, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació d'aspirants amb discapacitat o diversitat funcional en condicions d'igualtat, mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans, podent-se preveure en les ofertes d'ocupació pública convocatòries independents de procediments selectius per al seu accés, amb proves selectives específiques que s'adapten a la discapacitat concreta de cada col·lectiu d'aspirants. Una vegada superat el mateix, es duran a terme les adaptacions en el lloc de treball que es requereixen i, en cas de necessitat, formació pràctica tutoritzada i de seguiment, amb la finalitat de fer efectiu l'acompliment del mateix garantint la salut de la persona amb discapacitat o diversitat funcional."
- h) Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de la taxa referida en la base següent, apartat 3.5, en el període de presentació d'instàncies, l'incompliment de la qual cosa serà requisit no corregible. Les persones aspirants que, d'acord amb el que es disposa en la citada base tercera, apartat 3.5, estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'esta, hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció corresponent.



2.2.- Tots els requisits exigits, hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, havent-se d'aportar justificació d'estos.

2.3.- Igualtat de condicions. D'acord amb el que s'establix en l'article 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Dret de les Persones amb Discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves seran admeses les persones aspirants amb diversitat funcional en igualtat de condicions que les altres persones aspirants. Les persones aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició o autoritze l'Ajuntament perquè el recapte pels seus propis mitjans. En tot cas, hauran de presentar certificat de la seua capacitat per a exercir expressament la totalitat de les funcions concordes a la titulació requerida.

2.4.- Quant al coneixement del valencià s'atendrà el que es disposa en l'article 20, apartats 2 i 3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

TERCERA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

3.1 Les sol·licituds de participació en el concurs, hauran de presentar-se en el termini de **10 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP, havent de presentar-se presencial o telemàticament utilitzant el tràmit PRS-PE-XXX-BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PROFESSORS/AS DE L'ESCOLA D'ADULTS, disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.godella.es>.

Les sol·licituds podran presentar-se:

- De manera telemàtica: Presentant sol·licitud a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Godella. Catàleg de Tràmits i seleccionant la instància "PRS-PE-XXX-BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PROFESSORS/AS DE L'ESCOLA D'ADULTS".
- De manera presencial: En l'oficina de registre d'entrada de l'Ajuntament de Godella, situat en C/ Major, 45. De dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 h.
- En la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.2 En les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, manifestaran els/as aspirants que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació exigida com a requisit així com la que acredite els mèrits a valorar. Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, podran perdre el dret a participar en esta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada de les bases que regixen la convocatòria, inclosa la relativa a la informació sobre el tractament de dades personals inclosa en la Base Dotzena. Les persones aspirants que desitgen participar en més



d'una convocatòria de les quals es relacionen en l'Annex I de les presents Bases hauran de formular tantes sol·licituds com procediments en els quals desitgen prendre part, sent-los aplicable la resta de consideracions efectuades en les presents Bases respecte a l'abonament de les taxes i presentació d'instàncies.

Els sol·licitants hauran de manifestar en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions que s'exigixen en la base tercera, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada de les bases que regixen la convocatòria, inclosa la relativa a la informació sobre el tractament de dades personals inclosa en la base Dotzena.

3.3 Juntament amb la sol·licitud s'acompanyarà:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document equivalent acreditatiu de la identitat de la persona aspirant a l'efecte d'acreditar els requisits d'edat i nacionalitat.
- Títol exigít en l'Annex I per al lloc optat, o el títol equivalent i la seua acreditació d'equivalència
- Documentació acreditativa dels mèrits, conforme a l'apartat 3.5 d'esta base i al que es disposa en la base sèptima.
- Justificant d'haver realitzat el pagament de la taxa referida en l'apartat següent, en el període de presentació d'instàncies, l'incompliment de la qual cosa serà requisit no corregible. Si és el cas, la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció d'esta.

3.4 Drets d'examen: de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa de Drets d'Examen, publicada en el BOP de 4/07/2016, els drets d'examen per la participació en el present procés, es fixen en:

- Per als llocs denominats "professor/a formació bàsica" i "professor/a anglés i altres", els dos del grup A2, la Taxa serà de 40 euros.
- Per als llocs denominats "professor/a pintura", "professor/a vidre i ceràmica" i "professor/a teatre", del grup C1, la Taxa serà de 30 euros.
- Per al lloc denominat "professor/a cort i confecció", del grup C2, la Taxa serà de 20 euros.

El pagament de la taxa dels drets d'examen es realitzarà dins del termini de presentació d'instàncies, mitjançant autoliquidació, des de l'enllaç al portal tributari ovt.godella.es, accessible des del propi tràmit de sol·licitud, PRS-PE-XXX-BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PROFESSORS/AS DE L'ESCOLA D'ADULTS .

L'impagament dels drets d'examen donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Els drets d'examen, només seran retornats als qui no siguen admesos/as al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este. En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud de participació.



La citada ordenança fiscal preveu en el seu article 5 les següents bonificacions:

- a) Les persones amb un reconeixement de discapacitat igual o superior al 33 per cent gaudiran d'una bonificació del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- b) Les persona membres de famílies nombroses tindran un descompte del 15% respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- c) Les persones membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de caràcter especial tindran un descompte del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- d) Les persones parades inscrites com a demandants d'ocupació amb una antiguitat mínima d'un mes que no perceben subsidi, rendes i/o pensions superiors al Salari Mínim Interprofessional en còmput mensual, tindran una quota de 5€.

Les bonificacions establides no es podran aplicar de forma acumulada. En el cas que una persona complisca els requisits de diverses d'elles, únicament s'aplicarà la que li resulte més favorable.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 26 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'esdevinga la taxa i naix l'obligació de contribuir quan per les persones interessades es presente la sol·licitud per a participar en les proves selectives. Procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. No procedirà la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a la persona interessada, entre altres, per no arribar a ser admés/a a les proves per presentar la sol·licitud o pagar la taxa fora del termini, l'incompliment dels requisits de la convocatòria i/o la no presentació correcta en termini de les instàncies i documents, o si l'import abonat no fora el correcte.

3.5 Juntament amb la sol·licitud es presentarà una fulla d'autobaremació conforme el model de l'ANNEX II. L'autobaremació s'acompanyarà dels documents que servisquen de prova per a la justificació i valoració dels mèrits que hagen de ser tinguts en compte.

L'experiència professional s'acreditarà conforme al següent:

- Per compte d'altri en Administració Pública: mitjançant certificació oficial de servicis previs en format "Annex I" emesa per la Secretaria corresponent en el qual figure clarament el període de servicis prestats i la categoria professional; o, mitjançant els corresponents contractes on s'especifique les funcions del lloc de treball, data d'inici i finalització al costat de l'Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social. La documentació que no contemple les dades necessàries per a la seua adequada baremació no serà computada.
- Per compte d'altri en el sector privat: mitjançant els corresponents contractes on s'especifique les funcions del lloc de treball, data d'inici i finalització al costat de l'Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social. La documentació que no contemple les dades necessàries per a la seua adequada baremació no serà computada.
- Per compte propi: mitjançant alta en el Règim Especial d'Autònoms i certificat d'estar al



corrent en este règim, en cas d'estar actiu, o baixa en este règim, en cas de no estar actiu. Podrà substituir-se l'anterior per certificat oficial de l'òrgan públic corresponent que acredite l'activitat i temps en esta. A més s'haurà d'adjuntar informe de la vida laboral. La documentació que no contemple les dades necessàries per a la seua adequada baremació no serà computada.

La formació s'acreditarà mitjançant títol oficial o document oficial emés pel centre educatiu o per l'administració competent. Els cursos de formació s'acreditarà mitjançant diplomes acreditatius o certificats d'aprofitament que indiquen el contingut del curs i les hores cursades.

El coneixement d'idiomes s'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per Organisme Públic competent d'haver superat nivells del marc comú europeu de referència (MECR)

3.6 Diversitat funcional. D'acord amb el que s'establix en el artículo 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Básic de l'Empleat Públic, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Dret de les Persones amb Discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves s'arrián admeses les persones aspirants amb diversitat funcional en igualtat de condicions que les demés persones aspirants.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admés/a, les persones sol·licitants hauran d'haver manifestat en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions que s'exigixen en la base segona, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies; hagen abonat els drets d'examen, i presenten el títol exigít en l'Annex I per al lloc optat, o equivalent.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució d'Alcaldia dictarà acord d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos.

L'acord es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la Seu Electrònica del municipal (<http://www.godella.es>) establint-se un termini d'esmena o reclamació de 5 dies hàbils. Finalitzat este i una vegada resoltes les al·legacions que s'hagueren presentat, per Resolució d'Alcaldia s'adoptarà acord d'aprovació de llista definitives que es publicarà en el tauler d'anuncis i en la Seu Electrònica Municipal. Si transcorregut el termini no es presenta reclamació i esmena, l'Acord provisional passarà a ser definitiu automàticament.

Els successius anuncis de la present convocatòria es publicaren en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seu electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>.

QUINTA.- FUNCIONS

Són les funcions a exercir pel personal que resulte contractat:

- Planificar, impartir i avaluar les accions formatives assignades, garantint la seua adequació als objectius de l'acció educativa.
- Dissenyar materials didàctics, activitats i recursos que faciliten l'aprenentatge de l'alumnat.



- Realitzar el seguiment individual i grupal de l'alumnat, detectant necessitats i proposant mesures de suport quan siga necessari.
- Fomentar la participació activa, la creativitat, el respecte i la convivència a l'aula.
- Adaptar els continguts i metodologies als diferents ritmes, nivells i característiques de l'alumnat, promovent la inclusió educativa.
- Gestionar l'espai de treball, materials i equipament, assegurant el seu correcte ús i manteniment.
- Vetlar pel compliment de les normes de seguretat, prevenció de riscos i bon ús de les instal·lacions.
- Coordinar-se amb la resta de personal del Departament d'Educació per a garantir la qualitat i el bon funcionament de les activitats.
- Participar en reunions, activitats complementàries i processos de millora del programa d'activitats del Departament d'Educació..
- Realitzar els registres, informes, avaluacions i altra informació que siga requerida pel Departament d'Educació en l'exercici de les competències del lloc.
- Complir amb les instruccions i directrius que es dicten pel Departament d'Educació o l'òrgan municipal competent.
- Fer qualsevol altra tasca relacionada amb el lloc de treball.

SEXTA- TRIBUNAL

6.1 El Tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President/a: Un empleat/a públic/a de l'Ajuntament de Godella, designat/per l'Alcalde de la Corporació i suplent.
- Secretari/a: El Secretari/a de la Corporació o empleat públic en qui delegue i el suplent.
- Vocals: Dos emprats/as públics/as designats/as per l'Alcalde de la Corporació, més dos suplents.

6.2 Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un/a suplent amb els mateixos requisits i condicions, que es regirà pel principi d'especialitat.

6.3 La composició concreta del Tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cada un dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant resolució i es farà pública en el tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament, amb antelació a la celebració de les proves. Es tendirà a obtindre la paritat entre dones i hòmens.

6.4 Tots els/as membres del Tribunal amb veu i vot, hauran de comptar amb una titulació acadèmica igual o superior al de les places convocades i pertànyer al mateix o superior grup de classificació.

6.5 L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.6 El tribunal té facultat per a resoldre tots els dubtes que es presenten en l'aplicació d'estes bases i per a resoldre qualsevol incidència, podent adoptar acords convenients per al bon orde de tot el no previst en estes bases.



SÈPTIMA- SISTEMA DE SELECCIÓ

7.1 El sistema selectiu serà el concurs de valoració de mèrits, conforme al que es preveu en l'article 61.7 del TREBEP.

7.2 Els mèrits hauran de presentar-se al costat de la fulla de baremació (annex II) conforme el que es disposa en la base tercera apartat 3.5

Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa l'òrgan tècnic de selecció no podrà tindre en compte mèrits presentats fora del termini establert, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

7.3 L'òrgan tècnic de selecció valorarà les sol·licituds de les persones aspirants admeses, atés el següent barem, fins a un màxim de 100 punts:

- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Puntuació màxima: 40 punts)

Es valorarà l'experiència professional en l'activitat optada fins a un màxim de 40 punts, a raó de 0,4 punts per mes complet treballat, amb independència de la dedicació. Es valorarà l'experiència per compte d'altri en el sector públic o en el sector privat i per compte propi. No es valoraran les fraccions de mes. S'entendrà per experiència professional en l'activitat optada l'exercici de l'activitat docent d'elles i el desenrotllament artístic/professional de les activitats pròpies.

No es valorarà aquella experiència que no s'acredite conforme la totalitat de la documentació que s'exigix en l'apartat 3.5 de la base tercera.

- FORMACIÓ (Puntuació màxima: 40 punts)

Es valorarà la formació de la persona aspirant fins a un màxim de 40 punts, conforme als següents apartats:

- TITULACIÓ ACADÈMICA (Puntuació màxima: 30 punts)

Es valorarà fins amb 30 punts estar en possessió d'alguna de les titulacions acadèmiques contemplades en l'Annex I per al lloc optat conforme amb el següent barem (només es valorarà la titulació de major puntuació):

- Per estar en possessió del títol universitari de Màster inscrit en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) s'atorgaran 30 punts.
- Per estar en possessió del títol universitari de Grau inscrit en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) s'atorgaran 25 punts.
- Per estar en possessió d'alguna de la Titulació de Tècnic/a Superior s'atorgaran 20 punts.
- Per estar en possessió d'alguna de la Titulació de Tècnic/a se atorgaran 10 punts.

En cap cas es valorarà la titulació que haja de servir-se com a criteri d'accés, prevista en la base segona.



◦ CURSOS DE FORMACIÓ (Puntuació màxima: 10 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts els cursos de formació rebuts o impartits que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic, universitats, col·legis professionals o organitzacions sindicals, sempre que guarden relació amb la categoria i funcions del lloc a exercir. La determinació de l'existència de relació del curs amb el lloc de treball es determinarà a criteri del OTS. S'atorgarà la valoració conforme al següent barem:

- Per Cursos o jornades d'una duració igual o superior a 100 hores: 2 punts
- Per Cursos o jornades d'una duració igual o superior a 50 hores: 1,5 punts
- Per Cursos o jornades d'una duració igual o superior a 25 hores: 1 punt
- Per Cursos o jornades d'una duració igual o superior 10 hores: 0,5 punts

No es valoraran els cursos amb duració inferior a 10 hores.

No es valoraran els cursos que no incloguen la indicació del contingut d'este ni aquells que no indiquen clarament la seua duració, conforme a l'apartat 3.5 de la base tercera.

• CONEIXEMENT D'IDIOMES (Puntuació màxima: 20 punts)

c.1. Coneixement del valencià (Puntuació màxima 10 punts)

Es valorarà els coneixements de la llengua valenciana fins a un màxim de 10 punts. S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per Organisme Públic competent d'haver superat nivells del marc comú europeu de referència (MECR) segons el següent barem (només es valorarà el certificat de major puntuació):

- Per certificat de nivell B1 del MECR: 4 punts
- Per certificat de nivell B2 del MECR: 6 punts
- Per certificat de nivell C1 del MECR: 8 punts
- Per certificat de nivell C2 del MECR: 10 punts

c.1. Coneixement d'idiomes comunitaris (Puntuació màxima 10 punts)

Es valorarà els coneixements d'altres idiomes d'altres Estats membres de la Unió Europea fins a un màxim de 10 punts. S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per Organisme Públic competent d'haver superat nivells del marc comú europeu de referència (MECR) segons el següent barem (només es valorarà el certificat de major puntuació per idioma):

- Per certificat de nivell A2 del MECR: 1 punts
- Per certificat de nivell B1 del MECR: 2 punt
- Per certificat de nivell B2 del MECR: 4 punts
- Per certificat de nivell C1 del MECR: 6 punts
- Per certificat de nivell C2 del MECR: 8 punts

7.4 La puntuació total vindrà determinada per la suma de les puntuacions per experiència professional, formació i coneixement d'idiomes.



Per a accedir a la bossa serà necessari haver obtingut una puntuació mínima de 12 punts.

OCTAVA.- ORDE DE PRELACIÓ D'ASPIRANTS

8.1 Els aspirants es classificaran conforme a la puntuació obtinguda. En cas d'empat s'utilitzarà els següents criteris per la seua orde:

- Per puntuació més alta en l'experiència professional
- Per puntuació més alta en formació
- Per puntuació més alta en coneixement de valencià
- Per orde alfabètic iniciant-se per la lletra "P", conforme a la resolució de 20 de gener de 2026, per la qual es publica la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2026 en el conjunt de les administracions públiques valencianes

8.2 Valorades i classificades les sol·licituds del personal aspirant es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella la llista provisional dels aspirants constitutius de la borsa d'ocupació i les puntuacions obtingudes, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes. No serà motiu de reclamació o esmena la presentació de documentació no presentada en el moment de la presentació de la sol·licitud.

8.3 Transcorregut el període d'al·legacions de la llista provisional, el OTS ateses les instàncies presentades, realitzarà la proposta definitiva. L'Alcaldia dictarà resolució declarant constituïda la borsa de treball temporal de professors de l'escola d'adults de l'Ajuntament de Godella per a cadascuna de les places ofertes, fixant els seus components i la seua ordre de col·locació en ella.

NOVENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA

9.1 Les crides per a formalitzar els oportuns nomenaments s'efectuaran amb rigorós respecte a l'orde de prelación establert en la borsa de treball

9.2 Les borses de treball derivades de les presents bases tindran una duració de 4 anys segons les Bases Generals Reguladores de les Borses de Treball d'esta Corporació.

La formació d'esta nova borsa de treball d'acord amb les presents bases deixarà sense efecte les anteriors borses de treball que pogueren existir.

9.3 És obligació de les persones integrants de la borsa de treball i la seua responsabilitat, comunicar a l'Ajuntament la modificació de les seues dades a l'efecte de notifikacions, en cas contrari podria comportar la seua exclusió de la borsa de treball d'acord amb el funcionament d'esta.

9.4 La bossa funcionarà conforme el següent:

- Els llocs seran oferits sempre seguint l'orde de prelación de la bossa, sense perjuí que algun dels seus integrants estiga prestant servicis en el propi Ajuntament en virtut d'un nomenament o contractació temporal.
- Les renúncies sense causa justificada, seran motiu d'exclusió definitiva de la bossa corresponent.



- En els supòsits de baixes mèdiques, maternitat o paternitat es conservarà l'orde de prelatió en la bossa.
- En el supòsit de renúncia causada per l'acompliment d'un treball, dins o fora de l'Ajuntament, prèvia acreditació de la situació, l'aspirant passarà a l'últim lloc de l'orde de prelatió i sempre que es comuniquen amb almenys 72 hores d'antelació, en cas contrari serà motiu d'exclusió definitiva de la bossa.
- Si el cessament en la prestació del servei és imputable al treballador o treballadora, tal circumstància s'entendrà com una renúncia i serà eliminat/a de la borsa de treball.

DÈCIMA.- VINCULACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I INCIDÈNCIES

Les presents bases vinculen l'Administració, el tribunal i les persones que participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com tots els actes administratius que es deriven d'esta i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats/as en els casos, terminis i forma establits en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El OTS queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu.

ONZENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenrotllament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudi de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. 13.2.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció, pot interposar-se recurs d'alçada, de conformitat amb el que es preveu en l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Este recurs s'interposarà davant este òrgan tècnic de selecció o davant l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fora exprés i de tres mesos si no ho fora.

DOTZENA.- INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades subministrades pels interessats podran quedar incorporats en un fitxer automatitzat que constituïska la base de dades de personal o de borsa de treball de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD). El fitxer quedarà sota la responsabilitat del delegat de protecció de dades. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.



Les dades de caràcter personal seran tractats d'acord amb el que s'establix en la LOPD.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en compliment del que s'establix en la LOPD, davant el delegat de protecció de dades, a través del la adreça de correu: dop@godella.es



ANNEX I

PROFESSOR/A FORMACIÓ BÀSICA

Titulació exigida per a l'accés	Títol universitari de Magisteri o Grau en Educació Primària o equivalent.
Titulació valorada en titulació acadèmica	Es valoraran els Màsters i Graus universitaris inscrits en el RUCT corresponents al camp d'estudi de ciències de l'educació.
	Es valorarà la titulació de Tècnic/a Superior en Educació Infantil, Tècnic/a Superior en Integració Social, Tècnic/a Superior en Mediació Comunicativa i Tècnic/a Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere
	Es valorarà la titulació de Tècnic/a en Atenció a Persones en Situació de Dependència

PROFESSOR/A INGLÉS I ALTRES

Titulació exigida per a l'accés	Grau en Filologia Anglesa o equivalent.
Titulació valorada en titulació acadèmica	Es valoraran els Màsters i Graus universitaris inscrits en el RUCT corresponents al camp d'estudi de filologia, estudis clàssics, traducció i lingüística.
	Es valorarà la titulació de Tècnic/a Superior en Educació Infantil, Tècnic/a Superior en Integració Social, Tècnic/a Superior en Mediació Comunicativa i Tècnic/a Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere
	Es valorarà la titulació de Tècnic/a en Atenció a Persones en Situació de Dependència

PROFESSOR/A PINTURA

Titulació exigida per a l'accés	Títol de batxiller o equivalent, o títol de grau mitjà de cicle formatiu de formació professional que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc..
Titulació valorada en titulació acadèmica	Es valoraran els Màsters i Graus universitaris inscrits en el RUCT corresponents al camp d'estudi d'història de l'art i de l'expressió artística, i belles arts.
	Es valorarà la titulació de Tècnic/a Superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia, Tècnic/a Superior en Disseny i Gestió de la Producció Gràfica, Tècnic/a Superior en



	Artista Faller i Construcció d'Escenografies
	Es valorarà la titulació de Tècnic/a en Impressió Gràfica

PROFESSOR/A VIDRE I CERÀMICA

Titulació exigida per a l'accés	Títol de batxiller o equivalent, o títol de grau mitjà de cicle formatiu de formació professional que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc..
Titulació valorada en titulació acadèmica	Es valoraran els Màsters i Graus universitaris inscrits en el RUCT corresponents al camp d'estudi d'història de l'art i de l'expressió artística, i belles arts i al camp d'estudi d'enginyeria química, enginyeria dels materials i enginyeria del medi natural.
	Es valorarà la titulació de Tècnic/a Superior en Desenrotllament i Fabricació de Productes Ceràmics i Tècnic/a Superior en Química Industrial.
	Es valorarà la titulació de Tècnic/a en Fabricació de Productes Ceràmics i Tècnic/a en Joieria.

PROFESSOR/A TEATRE

Titulació exigida per a l'accés	Títol de batxiller o equivalent, o títol de grau mitjà de cicle formatiu de formació professional que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc..
Titulació valorada en titulació acadèmica	Es valoraran els Màsters i Graus universitaris inscrits en el RUCT corresponents al camp d'estudi d'Indústries Culturals: disseny, animació, cinematografia i producció audiovisual
	Es valorarà la titulació de Tècnic/a Superior Artista Faller i Construcció d'Escenografies, Tècnic Superior en Animació Sociocultural i Turística, Tècnic/a Superior en Caracterització i Maquillatge Professional, Tècnic/a Superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge, Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles, Tècnic Superior en Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles, Tècnic Superior en So per a Audiovisuals i Espectacles
	Es valorarà la titulació de Tècnic/a en Vídeo Discjòquei i So



PROFESSOR/A CORT I CONFECCIÓ

Titulació exigida per a l'accés	Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalent
Titulació valorada en titulació acadèmica	Es valoraran els Màsters i Graus universitaris inscrits en el RUCT corresponents al camp d'estudi d'Indústries Culturals: disseny, animació, cinematografia i producció audiovisual.
	Es valorarà la titulació de Tècnic/a Superior en Disseny Tècnic en Tèxtil i Pell, Tècnic/a Superior en Disseny i Producció de Calçat i Complementes, Tècnic/a Superior en Patronatge i Moda, i Tècnic Superior en Vestuari a Mesura i d'Espectacles
	Tècnic/a en Fabricació i Ennobliment de Productes Tèxtils, Tècnic/a en Confecció i Moda, i Tècnic/a en Calçat i Complementes de Moda



ANNEX II: FULLA D'AUTOBAREMACIÓ

NOM I COGNOMS:

LLOC DE TREBALL TIPUS A CONCURSAR:

AUTOBAREMACIÓ	
1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 40 PUNTS)	
Nombre de mesos complets treballats	
SUBTOTAL EXPERIÈNCIA (0,4 punts per mes)	
2. FORMACIÓ (MÀXIM 40 PUNTS)	
TITULACIÓ ACADÈMICA (MÀXIM 30 PUNTS)	PUNTUACIÓ
Títol universitari de Màster inscrit en el RUCT (30 punts)	
Títol universitari de Grau inscrit en RUCT (25 punts)	
Titulació de Tècnic/a Superior (20 punts)	
Titulació de Tècnic/a (10 punts)	
CURSOS DE FORMACIÓ (MÀXIM 10 PUNTS)	PUNTUACIÓ
Per Cursos o jornades d'una duració igual o superior a 100 hores (2 punts per curs)	
Per Cursos o jornades d'una duració igual o superior a 50 hores (1,5 punts per curs)	
Per Cursos o jornades d'una duració igual o superior a 25 hores (1 punt per curs)	
Per Cursos o jornades d'una duració igual o superior a 10 hores (0,5 punts per curs)	
SUBTOTAL FORMACIÓ	
3. CONEIXEMENT D'IDIOMES (MÀXIM 20 PUNTS)	
VALENCIÀ (MÀXIM 10 PUNTS)	PUNTUACIÓ
Per certificat de nivell B1 del MECR: 4 punts	
Per certificat de nivell B2 del MECR: 6 punts	
Per certificat de nivell C1 del MECR: 8 punts	
Per certificat de nivell C2 del MECR: 10 punts	
IDIOMES COMUNITARIS (MÀXIM 10 PUNTS)	PUNTUACIÓ
Per certificat de nivell A2 del MECR per idioma: 1 punts	
Per certificat de nivell B1 del MECR per idioma: 2 punt	
Per certificat de nivell B2 del MECR per idioma: 4 punts	
Per certificat de nivell C1 del MECR per idioma: 6 punts	
Per certificat de nivell C2 del MECR per idioma: 8 punts	
SUBTOTAL CONEIXEMENT D'IDIOMES	
PUNTUACIÓ TOTAL (MÍNIM 12 PUNTS)	

En _____, en la data de la firma electrònica.

